

Чек-лист по формированию корпоративной культуры

Уровень корпоративной культуры	Параметры		Адресация	Проявление (есть, нет) / механизмы формирования (что предпринято)
	наименование параметров	содержание параметров		
Публичный уровень	Внешние атрибуты и символы	Имидж	школа	<p>Есть</p> <p>1. Репутация и история: Имидж школы формируется на основе ее репутации, истории и достижений. Успехи в учебе, спорте, искусстве и других областях создают позитивное восприятие школы.</p> <p>2. Качество образования: Высокое качество образования, академические успехи учащихся, успешные выпускники и преподаватели, а также разнообразные образовательные программы и возможности, способствуют формированию привлекательного имиджа школы.</p> <p>3. Культура и ценности: Школа также формирует свой имидж через свою культуру и ценности. Это может включать в себя поддержку разнообразия, инклюзивность, развитие личности учащихся, акцент на традициях и многие другие аспекты, которые делают школу уникальной и привлекательной для учеников и их родителей.</p>
	Фирменная символика (эмблема, логотип, флаг и др.)		школа	<p>Есть</p> <p>1. Создание комитета или рабочей группы: Школа может создать специальную комиссию или рабочую группу, которая будет заниматься разработкой фирменной символики. В эту группу могут войти ученики, преподаватели, администрация школы и представители родительского сообщества. Это позволит учесть различные точки зрения и предпочтения при разработке эмблемы, логотипа, флага и других элементов.</p> <p>2. Проведение конкурса: Школа может организовать конкурс среди учеников на лучший дизайн фирменной символики. Это позволит вовлечь учеников в процесс формирования имиджа школы и стимулировать их к творческому самовыражению. После сбора всех предложений и проектов, комитет или рабочая группа выберут лучший вариант.</p> <p>3. Утверждение и продвижение: После выбора фирменной символики школы, она должна быть утверждена администрацией школы или школьным советом. Затем необходимо активно продвигать и использовать символику на школьном сайте, в печатных материалах, на учебных пособиях, форме учеников и других носителях информации, чтобы обеспечить ее распространение и узнаваемость.</p>
		классы	Нет	<p>1. Организация творческого конкурса: Класс может организовать конкурс среди учеников на лучший дизайн эмблемы, логотипа, флага или других элементов фирменной символики. Ученики будут приглашены предложить свои проекты, которые затем будут оценены учителями, администрацией школы или самими учениками. Лучший дизайн будет выбран для использования в качестве фирменной символики класса.</p>

			<p>2. Работа над проектом в рамках учебных занятий: Учителя могут включить работу над дизайном фирменной символики в учебный план, например, в рамках уроков изобразительного искусства или информационных технологий. Ученики будут иметь возможность разработать дизайн под руководством педагогов, что поможет им приобрести навыки в области дизайна и творчества.</p> <p>3. Вовлечение родителей и общественности: Класс может провести открытый урок, выставку или презентацию для родителей и общественности, где ученики представляют свои проекты фирменной символики. Родители и другие заинтересованные лица могут выразить свое мнение и помочь выбрать лучший дизайн. Такой подход позволит создать единство вокруг выбранной символики и получить обратную связь от общественности.</p>
	коллективы доп. образования		нет
Лозунги, девизы	школа	<p>Нет</p> <p>1. Включение в учебный процесс: Учителя могут провести уроки по теме создания лозунгов и девизов, объясняя ученикам их значение и роль в обществе. Ученики могут участвовать в обсуждениях, анализировать примеры лозунгов и девизов из истории и современности, а также создавать свои собственные варианты.</p> <p>2. Организация творческих конкурсов: Школа может проводить конкурсы на лучший лозунг или девиз среди учеников. Учащиеся будут приглашены предложить свои варианты, которые затем будут оценены жюри, состоящим из учителей, администрации школы или других учащихся. Лучшие работы могут быть использованы в школьной жизни, например, на плакатах, баннерах или в рамках различных мероприятий.</p> <p>3. Вовлечение родителей и общественности: Школа может организовать открытый урок или мероприятие, где ученики представляют свои лозунги и девизы родителям, другим ученикам и общественности. Это позволит получить обратную связь, а также показать значимость этих символов для школьного сообщества. Родители и общественность могут принять участие в выборе лучших работ и выразить свое мнение.</p>	
	классы	<p>Нет</p> <p>1. Совместное обсуждение и анализ примеров: Учитель может провести урок, на котором ученики будут изучать и обсуждать различные лозунги и девизы из истории, литературы, политики и других областей. Это поможет учащимся понять, какие качества и ценности могут быть выражены через лозунги и девизы, и как они могут влиять на общественное сознание.</p> <p>2. Творческие задания: Ученикам могут быть предложены творческие задания по созданию собственных лозунгов и девизов, отражающих их собственные ценности, убеждения или амбиции. Это может стать частью урока по литературе, истории или обществознанию, где ученики смогут применить свои знания и представления о том, что такое лозунги и девизы.</p>	

				3. Проектная работа: Учитель может предложить учащимся провести проектную работу по созданию лозунгов и девизов для школьного класса, школы или даже района. Это может включать в себя исследование мнений и предпочтений других учеников, обсуждение вариантов с учителями и администрацией школы, а также создание презентаций или плакатов для представления результатов проекта.
		коллективы доп. образования	нет	
	Фирменная одежда / отдельные атрибуты фирменной одежды	школа	Нет	<p>1. Консультация и обсуждение с учащимися: Учителя и администрация школы могут провести консультации и обсуждения с учащимися относительно дизайна и стиля фирменной одежды. Это позволит ученикам выразить свои предпочтения и предложения относительно цветов, логотипов, фасона и других атрибутов фирменной одежды.</p> <p>2. Участие учеников в выборе: Ученикам можно предложить участвовать в голосовании или обсуждении по поводу выбора дизайна и стиля фирменной одежды. Это может быть организовано через специальные опросы, фокус-группы или другие формы обратной связи, чтобы учащиеся могли выразить свое мнение относительно предпочтений в отношении фирменной одежды.</p> <p>3. Разработка правил и стандартов: Администрация школы может разработать четкие правила и стандарты относительно того, какие атрибуты должны присутствовать на фирменной одежде. Это может включать в себя установление цветовой гаммы, размещение логотипов, типы тканей и другие технические аспекты, чтобы обеспечить единообразие и узнаваемость фирменной одежды школы.</p>
		коллективы доп. образования	нет	
	Материально-техническое оснащение (оформление помещений)	школа	Есть	<p>1. Участие учащихся и педагогов: Важно обеспечить участие учащихся и педагогов в процессе оформления помещений школы. Это может быть осуществлено через проведение консультаций, опросов или фокус-групп, чтобы выявить предпочтения и потребности в оформлении классных комнат, коридоров, столовых и других помещений.</p> <p>2. Создание творческих проектов: Школьные проекты могут быть использованы для вовлечения учащихся в процесс оформления помещений. Ученики могут разрабатывать идеи для декора, создавать коллективные проекты и работать с учителями и администрацией школы для реализации своих творческих идей.</p> <p>3. Развитие партнерских отношений: Школа может сотрудничать с местными художниками, дизайнерами или ремесленниками для создания уникальных элементов</p>

				оформления помещений. Это позволит школе получить доступ к профессиональным знаниям и навыкам, а также поддержать местное сообщество.
		классы	Есть	<p>1. Участие учащихся: Важно вовлекать учащихся в процесс оформления класса. Это может быть осуществлено через проведение обсуждений и голосований, чтобы выявить предпочтения по цветам, мебели, декоративным элементам и другим аспектам оформления.</p> <p>2. Создание образовательных проектов: Учитель и учащиеся могут совместно разрабатывать проекты по оформлению класса, включая создание макетов, планов помещения, выбор материалов и т.д. Это позволит учащимся развить свои творческие и проектные навыки.</p> <p>3. Партнерство с родителями и сообществом: Вовлечение родителей и членов местного сообщества может способствовать обеспечению материально-технического оснащения класса. Родители могут предложить свои навыки и ресурсы для создания декоративных элементов, закупки мебели или других необходимых материалов.</p>
	Доска почета	школа	Нет	<p>1. Система поощрений: Школа может разработать систему поощрений, включающую различные категории достижений, такие как академические успехи, спортивные достижения, волонтёрская работа и другие. Учащиеся, достигшие определенных результатов, могут быть награждены именной записью на "Доске почета".</p> <p>2. Участие учащихся: Важно вовлекать учащихся в процесс формирования "Доски почета". Это может быть осуществлено через проведение голосований или опросов, чтобы выявить предпочтения и мнения учащихся относительно критерии и условий попадания на "Доску почета".</p> <p>3. Партнерство с родителями и сообществом: Вовлечение родителей и членов местного сообщества может способствовать поддержке "Доски почета". Родители могут выступать в качестве спонсоров для призов или наград, а также участвовать в разработке критериев и правил для попадания на "Доску почета".</p>
		классы	Нет	<p>1. Критерии достижений: Учителя могут разработать четкие критерии и стандарты для попадания на "Доску почета". Это может включать академические успехи, участие во внеклассных мероприятиях, проявление лидерских качеств, спортивные достижения и другие положительные действия.</p> <p>2. Мониторинг прогресса: Важно регулярно отслеживать прогресс учащихся и выявлять тех, кто заслуживает признания. Это может быть осуществлено через систему отслеживания успехов, регулярные обзоры учебных достижений и поведения, а также обратную связь от учителей и других учащихся.</p>

				3. Поддержка и мотивация: Создание атмосферы поддержки и мотивации помогает стимулировать учащихся к достижению высоких результатов. Это может включать поощрение учащихся за их усилия, предоставление возможностей для роста и развития, а также создание возможностей для общественного признания достижений перед всем классом.
	коллективы доп. образования		нет	
	педагоги		Нет Доска почета для педагогов - это великолепный способ признать и отблагодарить их за их усилия и вклад в образовательный процесс. Вот несколько механизмов, которые можно использовать для создания и поддержания доски почета для педагогов: 1. Номинации и голосование: Регулярное или сезонное сбор номинаций от учащихся, родителей и учебного персонала для отметки педагогов, которые проявляют выдающиеся качества. Затем организация голосования для определения победителей. 2. Церемонии награждения: Проведение церемоний награждения для отметки достижений выбранных педагогов, где они могут быть публично признаны за свои усилия перед широкой аудиторией, включая учащихся, их родителей и коллег. 3. Публичное признание: В рамках учебного заведения создать систему публичного признания, в том числе афиширование достижений педагогов на стенах, в электронных письмах, и на веб-сайте школы. 4. Создание "Учителя месяца" или "Учителя года": Введение программы, где учителей ежемесячно или ежегодно отмечают за особые достижения, творческий подход или вклад в образовательное сообщество, что может включать их фотографии и краткую информацию о них в специальном разделе. 5. Программа поощрений: Внедрение системы поощрений для педагогов, включающей возможности для профессионального развития, обучения, дополнительных временных вознаграждений или других льгот. 6. Участие в разработке доски почета: Вовлечение педагогического коллектива в процесс создания и поддержания доски почета, включая возможность предложить критерии награждения и участвовать в выборе победителей. Внедрение этих механизмов поможет не только признать усилия педагогов, но и способствует повышению общего настроения и морали в учебном заведении, а также может стать стимулом для учителей стремиться к новым высотам в своей работе.	
	ученики		Есть	

				<p>Конечно, создание доски почета для учеников - это замечательный способ стимулировать их учебные достижения и поведение. Вот несколько механизмов, которые могут быть использованы для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академические достижения: Отмечать учеников, которые достигают высоких результатов в учебе, их успехи на олимпиадах, предметных конкурсах, или иные образовательные достижения. 2. Поведение и добродетели: Признавать учеников, которые демонстрируют примерное поведение, вежливость, уважение к окружающим, участие в волонтёрской работе или другие добродетели. 3. Успехи в спорте и искусстве: Важно учитывать спортивные и творческие достижения учеников, включая победы в соревнованиях, выставки произведений искусства, участие в театральных постановках и т.д. 4. Система поощрений: Введение системы "звезд" или других символов, которые могут быть заработаны учениками за особые достижения или поведение, и которые можно отображать на доске почета. 5. Персонализированный подход: Включение всех учеников, как академически успешных, так и тех, кто выделяется в других областях, чтобы подчеркнуть индивидуальные таланты и способности каждого ученика. 6. Церемонии и мероприятия: Организация церемоний или ежемесячных мероприятий по вручению наград, чтобы ученики могли быть публично отмечены за свои достижения перед коллективом школы. 7. Принятие обращений от коллектива: Предоставление возможности студентам, учителям и родителям рекомендовать учеников для включения в доску почета, что повышает интерес со стороны широкого определения образовательной общины. <p>Важно, чтобы доска почета отражала разнообразие достижений всех учеников и стимулировала их к развитию как личности. Это не только признает их усилия, но и создает среду поощрения и вдохновения для всего образовательного сообщества.</p>
Поверхностный уровень	Правила, стандарты и нормы	Миссия	школа	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование миссии школы через обсуждение и утверждение ее участниками: администрацией, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями. Это может происходить на совещаниях, конференциях, родительских собраниях и других формах общения. 2. Анализ результатов образовательной деятельности школы и определение ее приоритетных целей и задач. Это включает в себя изучение успехов и проблем

			<p>школьников, выявление потребностей обучающихся и разработку стратегий и программ для достижения поставленных целей.</p> <p>3. Вовлечение всех участников образовательного процесса в процесс формирования миссии школы. Это может быть достигнуто путем проведения различных мероприятий, таких как обсуждение образовательных целей на классных часах, проведение опросов среди учащихся и родителей, а также создание рабочих групп для разработки и уточнения миссии школы.</p>
	Устав, приказы, инструкции	школа	<p>Есть</p> <p>1. Формирование Устава школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание рабочей группы из администрации, педагогического коллектива, представителей учащихся и их родителей для обсуждения и разработки Устава. - Проведение общего собрания (родительского собрания, педагогического совета) для обсуждения и утверждения проекта Устава. - Проведение голосования среди участников образовательного процесса для окончательного утверждения Устава. <p>2. Формирование приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проекта приказа администрацией школы на основе анализа текущих потребностей и задач. - Обсуждение проекта приказа на совещаниях или педагогических советах. - Утверждение приказа администрацией школы и его распространение среди всех участников образовательного процесса. <p>3. Формирование инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация потребностей в разработке инструкций в рамках образовательного процесса. - Создание рабочих групп для разработки инструкций, включая представителей педагогического коллектива, учащихся и их родителей. - Обсуждение и утверждение инструкций на совещаниях или педагогических советах, после чего они распространяются среди всех заинтересованных сторон.
	Корпоративные ценности и нормы	школа	<p>Есть</p> <p>1. Проведение совместных обсуждений и дискуссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация совещаний, семинаров или круглых столов с участием администрации, педагогического коллектива, учащихся и их родителей для обсуждения и выработки корпоративных ценностей и норм. - В ходе таких мероприятий участники могут выразить свои взгляды и предложения по поводу того, какие ценности и нормы они считают важными для школьного сообщества. <p>2. Разработка совместных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование рабочей группы, включающей представителей всех заинтересованных сторон, для разработки проекта корпоративных ценностей и норм.

			<ul style="list-style-type: none"> - В рамках работы группы проводятся обсуждения, компромиссы и выработка конечного варианта документа, отражающего общепринятые ценности и нормы школьного сообщества. <p>3. Внедрение и продвижение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение корпоративных ценностей и норм администрацией школы и их распространение среди всех участников образовательного процесса. - Проведение обучающих мероприятий, тренингов или презентаций, нацеленных на ознакомление участников образовательного процесса с утвержденными корпоративными ценностями и нормами, а также на их понимание и принятие.
Правила поведения	школа		<p>Есть</p> <p>1. Разработка правил поведения совместно с учащимися, педагогическим коллективом и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация рабочих групп или учебных комитетов, включающих представителей учащихся, педагогов и родителей, для обсуждения и разработки правил поведения. - Проведение совместных встреч, форумов или круглых столов, на которых участники могут высказать свои предложения и идеи по формированию правил поведения в школе. <p>2. Утверждение правил поведения администрацией школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - После обсуждения и согласования с учащимися, педагогическим коллективом и родителями, правила поведения представляются на утверждение администрации школы. - Администрация школы проводит анализ и обсуждение предложенных правил, вносит необходимые корректировки и утверждает окончательный вариант. <p>3. Внедрение правил поведения и их поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение обучающих мероприятий для учащихся, нацеленных на ознакомление с утвержденными правилами поведения и их понимание. - Организация системы поощрения и наказания в соответствии с утвержденными правилами поведения, чтобы обеспечить их соблюдение и поддержку в школьной среде.
Эталоны поведения	школа		<p>Есть</p> <p>1. Создание позитивного образа учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация специальных тренингов и семинаров для педагогов по формированию позитивного образа и этического поведения. - Проведение мастер-классов и обмена опытом между педагогами для выявления лучших практик и методов работы с учащимися. <p>2. Вовлечение учащихся в формирование эталонов поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательных проектов, направленных на развитие навыков социальной ответственности, эмпатии и уважения к окружающим. - Проведение дискуссий, игр-ролевых моделей, творческих конкурсов, в которых учащиеся могут выражать свое понимание и видение эталонов поведения. <p>3. Систематическое обучение навыкам социального взаимодействия:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Включение в учебный план специальных уроков или курсов, посвященных развитию навыков коммуникации, конфликтологии, решения проблем и т.д. - Организация тематических мероприятий, семинаров и тренингов, направленных на развитие навыков эмоционального интеллекта, управления стрессом и адаптации к изменениям.
	Правила общения	административная команда	Есть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка коллективно согласованных правил общения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совместного собрания административной команды для обсуждения и утверждения правил общения. - Включение всех членов команды в процесс разработки правил, чтобы учесть различные точки зрения и потребности. 2. Обучение навыкам эффективного общения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение специальных тренингов и семинаров по развитию навыков коммуникации, слушания, управления конфликтами и построения доверительных отношений. - Внедрение практических упражнений и ролевых игр, направленных на развитие навыков эмпатии, активного слушания и эффективной коммуникации. 3. Систематическое обновление и рефлексия правил общения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение периодических обзоров и анализа эффективности правил общения среди административной команды. - Организация открытых обсуждений и обратной связи для корректировки и улучшения правил общения в соответствии с изменяющимися потребностями и ситуациями.
	педагогический коллектив	Есть		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация обсуждений и совместной разработки правил общения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещания или педагогического совета для обсуждения текущих проблем в общении в коллективе и необходимости установления правил. - Включение всех педагогов школы в процесс обсуждения и разработки правил, чтобы учесть различные точки зрения и опыт. 2. Обучение навыкам эффективного общения: <ul style="list-style-type: none"> - Организация тренингов и семинаров по развитию навыков коммуникации, конструктивного обсуждения, управления конфликтами и построения доверительных отношений. - Проведение практических мастер-классов, направленных на развитие навыков активного слушания, эмпатии и умения выражать свои мысли четко и уважительно. 3. Регулярное обновление и адаптация правил общения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение периодических обзоров и анализа эффективности правил общения в педагогическом коллективе.

				<p>- Организация открытых дискуссий и обратной связи для корректировки и улучшения правил общения в соответствии с изменяющимися потребностями школы и коллектива.</p>
		ученический коллектив		<p>Есть</p> <p>1. Организация обсуждений и совместной разработки правил общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение классных часов или уроков по формированию правил общения, где учащиеся могут высказать свои предложения и идеи по установлению правил. - Создание специального комитета из учеников, который будет заниматься сбором предложений, обсуждением и формулированием правил общения. <p>2. Обучение навыкам эффективного общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение тренингов и мастер-классов для учащихся по навыкам активного слушания, уважительного выражения своих мыслей, управления конфликтами и установления доверительных отношений. - Организация игровых ситуаций, ролевых игр и дискуссий, где учащиеся могут практиковать новые навыки общения. <p>3. Регулярное обновление и адаптация правил общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых форумов или опросов, чтобы учащиеся могли высказывать свои предложения по изменению или дополнению правил общения. - Организация регулярных классных часов или тематических уроков, на которых можно обсудить текущие проблемы в общении и внести корректизы в правила.
		взаимодействие с родителями		<p>Есть</p> <p>1. Организация родительских собраний или встреч, на которых учителя и администрация школы могут обсудить с родителями вопросы воспитания и обучения детей. В ходе этих встреч можно предложить родителям высказать свои предложения и идеи по установлению правил общения и взаимодействия с учителями.</p> <p>2. Создание электронной площадки или группы в социальных сетях, где родители могут обсуждать вопросы, связанные с образованием своих детей, а также предлагать свои идеи по формированию правил общения. Такая площадка может стать местом для конструктивного диалога и обмена мнениями.</p> <p>3. Проведение специальных мероприятий, таких как круглые столы или семинары, где учащиеся, родители и учителя могут вместе обсудить вопросы взаимодействия и совместно разработать правила общения, которые будут учитывать интересы всех сторон.</p>
	Традиции, ритуалы	школа		<p>Есть</p> <p>1. Организация тематических классных часов или мероприятий, посвященных истории и культуре школы. На таких мероприятиях учащиеся могут узнать о традициях и ритуалах школы, а также принять участие в обсуждении их значения. Это может включать в себя проведение конкурсов, игр, тематических презентаций и выступлений.</p>

				<p>2. Создание школьного журнала или газеты, в котором можно публиковать материалы о традициях и ритуалах школы, а также интервью с учащимися и педагогами о значимости этих традиций. Это поможет сохранить и передать информацию о школьных обычаях и ритуалах на бумаге, а также поддерживать интерес учащихся к ним.</p> <p>3. Организация тематических выставок или музейных экспозиций, посвященных истории школы, ее традициям и ритуалам. Учащиеся могут принять активное участие в создании экспозиций, подготовке информационных материалов и проведении экскурсий для других учеников. Это позволит подчеркнуть значение традиций школы и сохранить связь с прошлым.</p>
		классы		<p>Есть</p> <p>1. Передача знаний и опыта: формирование традиций и ритуалов может проводиться в форме уроков, мастер-классов, семинаров, на которых старшие поколения передают свои знания и опыт молодым. Это может быть как устное наставничество, так и демонстрация конкретных действий и обрядов.</p> <p>2. Участие в общественных мероприятиях: Члены класса могут принимать участие в общественных мероприятиях, связанных с традициями и ритуалами, таких как праздники, религиозные обряды, культурные фестивали. Участие в таких мероприятиях помогает укрепить принадлежность к общности и усилить эмоциональную связь с традициями.</p> <p>3. Создание специальных клубов и групп: В классе Традиций и ритуалов могут быть созданы специальные клубы или группы по интересам, где участники смогут обсуждать и изучать традиции, ритуалы, а также разрабатывать новые обряды и традиции. Это позволяет членам класса более глубоко погрузиться в тему и активно участвовать в формировании культурного наследия.</p>
		коллективы доп. образования		нет
Корпоративные праздники, мероприятия	школа			<p>Нет</p> <p>1. Определение целей и задач мероприятия: Первым шагом в формировании корпоративных праздников и мероприятий является определение целей и задач, которые они должны решить. Это может быть укрепление командного духа, повышение мотивации сотрудников, создание позитивной атмосферы в коллективе или презентация новых продуктов или услуг компании.</p> <p>2. Планирование программы мероприятия: Составление программы мероприятия включает в себя выбор темы, формата и места проведения, а также разработку развлекательной и развивающей программы. Это может включать в себя организацию тематических конкурсов, игр, мастер-классов, выступлений артистов, а также подготовку презентаций и выступлений сотрудников компании.</p>

			<p>3. Оценка результатов и анализ эффективности: После проведения корпоративного праздника или мероприятия необходимо провести оценку его результатов и анализировать эффективность проведенных мероприятий. Это позволяет выявить успешные аспекты и улучшить организацию будущих мероприятий, а также сделать выводы о достижении поставленных целей и задач.</p>
	Культура документооборота	школа	<p>Есть</p> <p>Формирование культуры документооборота в организации включает в себя ряд механизмов, которые способствуют развитию правильного подхода к обработке, хранению и передаче документов. Вот несколько основных механизмов формирования культуры документооборота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и обучающие программы: Организация тренингов, семинаров и курсов по правилам документооборота, оформлению документов, электронной подписи, безопасности информации и другим аспектам работы с документами. 2. Разработка и внедрение стандартов документооборота: Создание и утверждение внутренних стандартов и процедур по работе с документами, включая правила оформления, утверждения, передачи и хранения документов. 3. Использование специализированного программного обеспечения: Внедрение электронных систем управления документами (EDMS), электронных архивов, систем электронной подписи и других инструментов для автоматизации и контроля документооборота. 4. Мониторинг и анализ: Оценка эффективности процессов документооборота, выявление проблемных моментов и разработка мероприятий по их устранению. 5. Вовлечение сотрудников: Проведение внутренних мероприятий, конкурсов, обсуждений и прочих активностей, направленных на повышение осознанности сотрудников о важности правильного документооборота. 6. Мотивация и поощрение: Создание системы поощрения сотрудников за соблюдение правил документооборота, активное участие в улучшении процессов и предложения по оптимизации работы с документами. <p>Эти механизмы помогут сформировать культуру документооборота, которая будет способствовать более эффективной и безопасной работе с документами в организации.</p>
	Субординация	школа	<p>Есть</p> <p>Формирование субординации (подчиненности, уважения к авторитету и выполнению инструкций) в школе может осуществляться через ряд механизмов, включающих как образовательные, так и организационные методы. Вот несколько основных механизмов формирования субординации в школе:</p>

				<p>1. Образовательные программы и методики: Разработка специальных уроков, тренингов, семинаров и проектов, направленных на формирование у школьников понимания важности соблюдения правил, инструкций и уважения к авторитету учителей.</p> <p>2. Пример со стороны педагогов: Воспитание субординации начинается с примера, установленного педагогами. Учителя должны демонстрировать ученикам свою компетентность, четкость в выражении требований и уважение к каждому ученику.</p> <p>3. Установление четких правил и ожиданий: Создание школьных правил и норм поведения, которые ясно определяют ожидаемое поведение учеников и требования к ним.</p> <p>4. Поощрение соблюдения правил: Введение системы поощрения за соблюдение правил и выполнение инструкций, например, через награды, похвалу или другие формы признания.</p> <p>5. Система ответственности: Установление последовательной системы ответственности за нарушение правил и инструкций, включая различные виды дисциплинарных мер.</p> <p>6. Работа с родителями: Вовлечение родителей в процесс формирования субординации через консультации, семинары, информационные бюллетени и другие формы взаимодействия.</p> <p>7. Организация общественной работы: Проведение мероприятий, направленных на формирование коллективного духа, уважения к авторитетам и взаимопомощи внутри школьного сообщества.</p> <p>Эти механизмы помогут создать атмосферу субординации в школе, способствующую более эффективному обучению и развитию учащихся.</p>
Культура управления	Методы управления	административная команда	Есть	<p>1. Разработка миссии и стратегии: Определение ясной миссии и стратегии школы, выработка общих целей и приоритетов для административной команды.</p> <p>2. Установление ролей и обязанностей: Четкое определение ролей и обязанностей каждого члена административной команды, установление системы ответственности и взаимодействия между членами команды.</p> <p>3. Профессиональное развитие: Обеспечение возможностей для профессионального развития членов административной команды, включая тренинги, семинары, курсы и другие образовательные программы.</p>

			<p>4. Коммуникационная стратегия: Разработка эффективной системы коммуникации внутри административной команды, включая регулярные совещания, обмен информацией и открытость к обратной связи.</p> <p>5. Управление конфликтами: Разработка процедур управления конфликтами внутри административной команды, обучение навыкам разрешения конфликтов и построения конструктивных отношений.</p> <p>6. Мониторинг и оценка: Внедрение системы мониторинга и оценки работы административной команды, чтобы отслеживать эффективность управления, достижения целей и уровень удовлетворенности персонала.</p> <p>7. Развитие лидерских навыков: Проведение программ развития лидерских навыков для членов административной команды, поощрение саморазвития и лидерства внутри коллектива.</p> <p>Эти механизмы помогут сформировать эффективную административную команду в школе, способную эффективно управлять школьными ресурсами, решать проблемы и достигать поставленных целей.</p>
	<p>Методы стимулирования, мотивации, поощрений</p>	<p>административная команда</p>	<p>Есть</p> <p>1. Формирование системы поощрений: Создание системы поощрений и наград для достижений членов административной команды, включая возможность получения бонусов, премий, благодарностей, публичного признания и других стимулов.</p> <p>2. Установление целей и оценка результатов: Определение четких целей и ожиданий для каждого члена административной команды, регулярная оценка достижений и обратная связь для стимулирования роста и развития.</p> <p>3. Развитие профессиональных навыков: Предоставление возможностей для профессионального развития через обучение, тренинги, участие в конференциях и другие образовательные программы как стимул для членов административной команды.</p> <p>4. Создание командного духа: Организация совместных мероприятий, командных проектов, тимбилдинг-мероприятий для укрепления командного духа, установление чувства сотрудничества и взаимопомощи.</p> <p>5. Поощрение идеи и инноваций: Поощрение предложений и инициатив от членов административной команды, создание системы вознаграждений за инновационные идеи, улучшения процессов и внедрение новых подходов.</p>

				<p>6. Открытость к обратной связи: Создание открытой атмосферы для обратной связи, уважительное отношение к мнению членов административной команды и поощрение активного участия в процессе управления.</p> <p>Эти механизмы помогут создать стимулирующую среду в административной команде школы, повысить мотивацию и эффективность работы персонала, а также способствовать развитию лидерских качеств в коллективе.</p>
	педагоги			<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы поощрений: Создание системы поощрений для учителей, включая возможность получения бонусов, премий, благодарностей, публичного признания за достижения в образовательной деятельности. 2. Установление целей и оценка результатов: Определение четких целей и ожиданий для учителей, регулярная оценка и обратная связь по их работе для стимулирования профессионального роста. 3. Развитие профессиональных навыков: Предоставление возможностей для профессионального развития учителей через обучение, тренинги, участие в конференциях и другие образовательные программы. 4. Создание командного духа: Организация совместных мероприятий, коллективных проектов, тимбилдинг-мероприятий для укрепления командного духа и сотрудничества. 5. Поощрение идеи и инноваций: Поощрение учителей за предложения и инициативы, внедрение новых методик обучения, улучшение учебных процессов и разработку инновационных подходов. 6. Открытость к обратной связи: Создание открытой атмосферы для обратной связи, уважительное отношение к мнению учителей и поощрение активного участия в процессе образовательной работы. <p>Эти механизмы помогут создать стимулирующую среду в школе, повысить мотивацию и эффективность работы учителей, а также способствовать развитию профессиональных навыков и лидерских качеств в коллективе преподавателей.</p>
	Система контроля	административная команда		<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление четких правил и политик контроля: Административная команда должна установить четкие правила и политики контроля, определяющие, какие действия и поведение будут контролироваться, и какие механизмы будут использоваться для этого. 2. Разработка системы отчетности: Необходимо разработать систему отчетности, которая будет предоставлять информацию об эффективности контроля и выполнении установленных правил и политик.

			<p>3. Обучение персонала: Административная команда должна обучить персонал, ответственный за контроль, использованию инструментов и методов контроля, а также оценке результатов.</p> <p>4. Использование технологий: В современных школах широко используются технологии для контроля, такие как системы видеонаблюдения, электронные журналы и базы данных, которые позволяют отслеживать различные аспекты работы школы.</p> <p>5. Регулярное аудирование: Административная команда должна проводить регулярные аудиты системы контроля для выявления слабых мест и возможных улучшений.</p> <p>6. Создание системы наказаний и поощрений: Необходимо разработать систему наказаний и поощрений для тех, кто соблюдает или нарушает установленные правила и политики контроля.</p>
	педагоги		<p>Есть</p> <p>Разработка учебного плана и программы: Учителя должны следовать утвержденному учебному плану и программе, которые определяют содержание обучения, методы оценки знаний учащихся и другие важные аспекты.</p> <p>2. Оценка результатов обучения: Учителя должны регулярно оценивать знания учащихся, используя различные формы контроля, такие как тесты, контрольные работы, проекты и устные опросы.</p> <p>3. Система электронного журнала: Использование электронных журналов позволяет регистрировать успехи и прогресс учащихся, а также обеспечивает возможность отслеживать активность учителей.</p> <p>4. Методы самооценки: Учителя могут использовать методы самооценки, чтобы оценить свою собственную работу и выявить области для улучшения.</p> <p>5. Обратная связь от администрации и коллег: Регулярная обратная связь от администрации и коллег помогает учителям понимать, насколько эффективно они выполняют свои обязанности, и получать рекомендации по улучшению работы.</p> <p>6. Профессиональное развитие: Школа может предоставлять учителям возможности для профессионального развития, такие как семинары, тренинги, курсы повышения квалификации, чтобы помочь им улучшить свои навыки и знания.</p> <p>7. Мониторинг учебного процесса: Администрация школы может проводить мониторинг учебного процесса, чтобы убедиться, что учителя соблюдают установленные стандарты и правила.</p>

	<p>Управление карьерой</p>	<p>административная команда</p>	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление карьерных целей: Административная команда должна определить свои карьерные цели и амбиции, чтобы иметь четкое представление о том, куда они хотят двигаться в своей карьере. 2. Разработка индивидуальных планов развития: Каждый член административной команды должен иметь индивидуальный план развития, который включает в себя цели, шаги по достижению этих целей, области для улучшения и профессиональные обязанности. 3. Оценка компетенций: Административная команда должна проводить оценку своих компетенций и навыков, чтобы определить свои сильные стороны и области для улучшения. 4. Обучение и развитие: Школа может предоставлять членам административной команды возможности для обучения, участия в семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации, чтобы помочь им улучшить свои навыки и знания. 5. Менторство и коучинг: Административная команда может получать поддержку от менторов или коучей, которые помогут им развивать свои профессиональные навыки и решать сложные задачи. 6. Возможности продвижения: Школа должна предоставлять ясные критерии и возможности для продвижения в карьере, чтобы члены административной команды могли видеть перспективы развития в рамках школы. 7. Регулярная обратная связь: Важно обеспечить регулярную обратную связь от администрации школы, чтобы члены административной команды могли понимать, как они выполняют свои обязанности и получать рекомендации по улучшению работы.
	<p>педагоги (самоуправление)</p>		<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целеустремленность: Педагоги должны определить свои карьерные цели и амбиции, учитывая их профессиональные интересы, навыки и потенциал. 2. Разработка индивидуальных планов развития: Каждый педагог должен разработать индивидуальный план развития, включающий в себя цели, шаги по достижению этих целей, области для улучшения и профессиональные обязанности. 3. Участие в профессиональном развитии: Школа может предоставлять педагогам возможности для участия в семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях, чтобы помочь им развивать свои профессиональные навыки.

			<p>4. Менторство и коучинг: Педагоги могут получать поддержку от опытных коллег или администрации школы в виде менторства или коучинга, чтобы помочь им в развитии и решении сложных профессиональных задач.</p> <p>5. Самооценка и обратная связь: Педагоги должны проводить самооценку своих компетенций и навыков, а также получать регулярную обратную связь от администрации школы по своей работе.</p> <p>6. Участие в проектах и исследованиях: Школа может предоставлять педагогам возможности для участия в проектах, исследованиях и других академических мероприятиях, чтобы помочь им расширить свой опыт и знания.</p> <p>7. Возможности продвижения: Школа должна предоставлять ясные критерии и возможности для продвижения в карьере, чтобы педагоги могли видеть перспективы развития в рамках школы.</p> <p>8. Саморазвитие: Педагоги должны активно стремиться к саморазвитию, изучая новые методики обучения, участвуя в профессиональных сообществах и обмениваясь опытом с коллегами.</p>
	Модели участия в школьном самоуправлении	педагоги	<p>Есть</p> <p>1. Формирование рабочей группы: Администрация школы может создать специальную рабочую группу, в которую войдут педагоги различных отделений и уровней образования, чтобы обеспечить разнообразие мнений и опыта.</p> <p>2. Обсуждение и разработка концепции участия: Рабочая группа может провести обсуждение и разработку концепции участия педагогов в школьном самоуправлении, определяя цели, принципы, процессы и инструменты участия.</p> <p>3. Проведение обучающих семинаров и тренингов: Школа может организовать обучающие семинары и тренинги для педагогов по теме участия в школьном самоуправлении, чтобы обеспечить им необходимые знания и навыки.</p> <p>4. Создание механизмов обратной связи: Администрация школы может разработать механизмы для сбора обратной связи от педагогов относительно предложенных моделей участия в школьном самоуправлении.</p> <p>5. Участие в процессе принятия решений: Педагоги могут быть приглашены к участию в процессе принятия решений по вопросам, касающимся учебного процесса, организации школьной жизни и других аспектов деятельности школы.</p> <p>6. Формирование рабочих групп по конкретным проектам: Школа может создавать рабочие группы из педагогов для выполнения конкретных проектов или задач, что позволит им активно участвовать в управлении школой.</p>

			<p>7. Регулярные обсуждения и анализ результатов: Рабочая группа может проводить регулярные обсуждения и анализ результатов участия педагогов в школьном самоуправлении, чтобы оценить эффективность модели и внести необходимые корректизы.</p> <p>8. Поддержка и поощрение активного участия: Администрация школы должна поддерживать и поощрять активное участие педагогов в школьном самоуправлении, например, путем выделения времени на участие, предоставления возможностей для профессионального развития и других стимулов.</p>
		ученики	<p>Есть</p> <p>1. Формирование школьного совета: Школа может создать школьный совет, в который будут входить ученики различных классов и возрастных категорий, чтобы обеспечить разнообразие мнений и опыта.</p> <p>2. Организация выборов представителей учеников: Школа может провести выборы представителей учеников в школьный совет, чтобы обеспечить демократичность и легитимность участия.</p> <p>3. Обсуждение и разработка правил участия: Школьный совет может провести обсуждение и разработку правил участия учеников в школьном самоуправлении, определяя цели, принципы, процессы и инструменты участия.</p> <p>4. Проведение обучающих мероприятий: Школа может организовать обучающие мероприятия для учеников по теме участия в школьном самоуправлении, чтобы обеспечить им необходимые знания и навыки.</p> <p>5. Создание механизмов обратной связи: Школьный совет может разработать механизмы для сбора обратной связи от учеников относительно предложенных моделей участия в школьном самоуправлении.</p> <p>6. Участие в процессе принятия решений: Ученики могут быть приглашены к участию в процессе принятия решений по вопросам, касающимся их учебного процесса, организации школьной жизни и других аспектов деятельности школы.</p> <p>7. Формирование рабочих групп по конкретным проектам: Школа может создавать рабочие группы из учеников для выполнения конкретных проектов или задач, что позволит им активно участвовать в управлении школой.</p> <p>8. Регулярные обсуждения и анализ результатов: Школьный совет может проводить регулярные обсуждения и анализ результатов участия учеников в школьном самоуправлении, чтобы оценить эффективность модели и внести необходимые корректизы.</p>

			<p>9. Поддержка и поощрение активного участия: Администрация школы должна поддерживать и поощрять активное участие учеников в школьном самоуправлении, например, путем выделения времени на участие, предоставления возможностей для развития лидерских качеств и других стимулов.</p>
Стандарты качества работы	административная команда	есть	<p>1. Сбор обратной связи от учеников, родителей и учителей: Административная команда может регулярно собирать обратную связь от различных заинтересованных сторон о качестве работы школы. Это может быть сделано через анкетирование, опросы, открытые форумы или индивидуальные беседы.</p> <p>2. Анализ результатов учебного процесса: Административная команда может анализировать результаты учебного процесса, такие как успеваемость учащихся, их академические достижения, а также результаты внутренних и внешних тестов.</p> <p>3. Оценка выполнения обязанностей: Административная команда может разработать систему оценки выполнения обязанностей и профессиональных компетенций своих членов. Это может включать в себя ежегодные оценки, самооценку, а также оценку со стороны коллег и руководства.</p> <p>4. Участие в профессиональном развитии: Административная команда может принимать участие в профессиональном развитии, таком как тренинги, семинары, конференции и другие мероприятия, чтобы постоянно совершенствовать свои навыки и знания.</p> <p>5. Установление ключевых показателей эффективности: Административная команда может определить ключевые показатели эффективности (KPI), которые помогут измерить качество своей работы. Это может включать в себя такие показатели, как уровень удовлетворенности учащихся и родителей, показатели успеваемости, а также другие ключевые метрики.</p> <p>6. Регулярные обзоры и анализ результатов: Административная команда может проводить регулярные обзоры и анализ результатов своей работы, чтобы выявить сильные и слабые стороны своей деятельности и разработать планы улучшения.</p> <p>7. Создание стандартов и процедур: Административная команда может разработать стандарты качества работы и процедуры, которые будут являться основой для ее деятельности. Это может включать в себя стандарты обслуживания клиентов (учеников и родителей), процедуры работы с персоналом, а также другие стандарты и положения.</p> <p>8. Обратная связь и поддержка: Административная команда должна предоставлять обратную связь и поддержку своим членам, чтобы помочь им достичь высоких стандартов качества работы. Это может включать в себя индивидуальные консультации, обучение и развитие навыков, а также другие формы поддержки.</p>

		<p>педагоги</p>	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение ключевых компетенций: Административная команда школы может провести анализ и определение ключевых компетенций, которые должны обладать педагоги для обеспечения качественного образования. Это может включать в себя педагогические навыки, умение работать с различными типами учащихся, умение оценивать и анализировать свой учебный процесс и другие компетенции. 2. Разработка стандартов: На основе определенных ключевых компетенций административная команда может разработать стандарты качества работы для педагогов. Это могут быть конкретные описания ожидаемых результатов, методов оценки качества работы, а также примеры хорошей практики. 3. Обучение и развитие: Школа может предоставлять педагогам обучение и развитие, направленное на развитие необходимых компетенций, соответствующих стандартам качества работы. Это может включать в себя тренинги, семинары, мастер-классы и другие формы профессионального развития. 4. Мониторинг и оценка: Административная команда может установить систему мониторинга и оценки выполнения стандартов качества работы педагогов. Это может включать в себя регулярные оценки, самооценку, а также оценку со стороны коллег и руководства. 5. Обратная связь и поддержка: Школа должна предоставлять обратную связь и поддержку педагогам, чтобы помочь им достичь установленных стандартов качества работы. Это может включать в себя индивидуальные консультации, обучение и развитие навыков, а также другие формы поддержки. 6. Непрерывное совершенствование: Административная команда должна поощрять педагогов к непрерывному совершенствованию своих навыков и знаний, чтобы соответствовать изменяющимся требованиям образовательной среды. Это может включать в себя участие в профессиональном развитии, изучение новых методик и технологий обучения, а также другие активности.
		<p>ученики</p>	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных потребностей: Административная команда школы может провести анализ образовательных потребностей учеников, их уровня знаний и навыков, а также ожидаемых результатов обучения. Это позволит определить ключевые образовательные цели и задачи, на основе которых будут формироваться стандарты качества работы. 2. Разработка учебных программ: На основе анализа образовательных потребностей административная команда может разработать учебные программы, включающие в себя конкретные образовательные цели, содержание обучения, методы оценки знаний и навыков учеников.

			<p>3. Определение критериев оценки: Школа может определить критерии оценки успехов учеников, которые будут использоваться для оценки соответствия результатов обучения установленным стандартам качества работы. Это могут быть стандартизированные тесты, портфолио ученика, проекты и другие формы оценки.</p> <p>4. Обучение и поддержка педагогов: Школа может предоставлять педагогам обучение и поддержку, направленные на развитие методик обучения, оценки знаний и навыков учеников, а также настройки на достижение установленных стандартов качества работы.</p> <p>5. Мониторинг и оценка: Административная команда может установить систему мониторинга и оценки успехов учеников по отношению к установленным стандартам качества работы. Это может включать в себя регулярные проверки, тестирование, оценку работ и другие формы контроля.</p> <p>6. Обратная связь и поддержка учеников: Школа должна предоставлять обратную связь и поддержку ученикам, чтобы помочь им достичь установленных стандартов качества работы. Это может включать в себя индивидуальные консультации, дополнительные занятия, мотивационные программы и другие формы поддержки.</p> <p>7. Непрерывное совершенствование: Школа должна поощрять учеников к непрерывному совершенствованию своих знаний и навыков, чтобы соответствовать установленным стандартам качества работы. Это может включать в себя участие в дополнительных образовательных программах, самостоятельное изучение материала, участие в конкурсах и другие активности.</p>
	<p>Модели сотрудничества</p>	<p>администраторивной команды и педагогов</p>	<p>Нет</p> <p>Формирование модели сотрудничества административной команды и педагогов может осуществляться через следующие механизмы:</p> <p>1. Установление открытого и доверительного общения: Административная команда должна создать атмосферу открытого общения, где педагоги могут высказывать свои идеи, замечания и предложения без страха негативной реакции.</p> <p>2. Разработка общих целей и стратегий: Административная команда и педагоги должны работать вместе над разработкой общих целей и стратегий для обучения и воспитания учащихся.</p> <p>3. Проведение регулярных совещаний и обсуждение проблем: Регулярные совещания между административной командой и педагогами помогут выявить проблемы и найти способы их решения.</p>

		<p>4. Обучение и развитие: Административная команда должна поддерживать процессы обучения и развития педагогов, предоставляя им доступ к необходимым ресурсам и обучающим программам.</p> <p>5. Поддержка и признание: Важно, чтобы административная команда признавала и поддерживала усилия педагогов, демонстрировала свою поддержку и благодарность за их работу.</p> <p>Эти механизмы помогут создать эффективное сотрудничество между административной командой и педагогами, что в свою очередь способствует повышению качества образования.</p>
		<p>педагогов и учеников</p> <p>Нет</p> <p>Формирование модели сотрудничества педагогов и учеников может осуществляться через следующие механизмы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие учеников в принятии решений: Предоставление ученикам возможности участвовать в принятии решений по вопросам, касающимся их обучения и жизни в школе. Например, создание школьного совета, где ученики могут высказывать свои идеи и предложения. 2. Совместное планирование уроков и мероприятий: Педагоги могут вовлекать учеников в процесс планирования уроков, проектов и мероприятий, учитывая их интересы и потребности. 3. Обратная связь и диалог: Педагоги должны создавать атмосферу открытого диалога с учениками, принимать во внимание их мнение и предложения, а также предоставлять им обратную связь по результатам учебной деятельности. 4. Совместные проекты и исследования: Организация совместных проектов, исследований или творческих заданий, где педагоги и ученики могут работать вместе над достижением общих целей. 5. Поддержка самостоятельности и ответственности: Поддержка развития самостоятельности, ответственности и лидерских качеств учеников, что способствует формированию позитивной модели сотрудничества. <p>Эти механизмы способствуют формированию модели сотрудничества педагогов и учеников на основе взаимного уважения, доверия и партнерства, что в конечном итоге способствует более эффективному образовательному процессу.</p>
		<p>с родителями</p> <p>Нет</p> <p>Формирование модели сотрудничества школы с родителями может осуществляться через следующие механизмы:</p>

			<p>1. Регулярная обратная связь: Организация регулярных встреч, консультаций, родительских собраний, где педагоги могут обсудить с родителями вопросы, касающиеся учебного процесса, поведения и развития детей.</p> <p>2. Вовлечение родителей в образовательный процесс: Предоставление родителям возможности участвовать в образовательной деятельности школы, например, через проведение тематических мастер-классов, лекций, семинаров.</p> <p>3. Совместное планирование мероприятий: Педагоги могут вовлекать родителей в планирование и организацию школьных мероприятий, праздников, спортивных соревнований.</p> <p>4. Партнерство в воспитании: Создание условий для партнерского взаимодействия педагогов и родителей в воспитании детей, обмен опытом, совместное разработка правил поведения и взаимодействия.</p> <p>5. Информационная открытость: Обеспечение доступа родителей к информации о жизни и деятельности школы, например, через электронные ресурсы, информационные бюллетени, сайт школы.</p> <p>6. Привлечение родителей к участию в школьных комитетах и органах управления: Создание условий для участия родителей в школьных комитетах, советах, ассоциациях, где они могут принимать участие в принятии решений по важным вопросам.</p> <p>Эти механизмы способствуют формированию модели сотрудничества школы с родителями на основе взаимного уважения, доверия и партнерства, что в конечном итоге способствует более эффективному образовательному процессу и развитию детей.</p>
	Стиль руководства	административная команда	<p>Есть</p> <p>1. Культура организации: Стиль руководства в школе формируется на основе культуры организации. Это означает, что административная команда должна учитывать ценности, миссию и цели школы, чтобы разработать соответствующий стиль руководства.</p> <p>2. Лидерские качества: Руководители школы должны обладать лидерскими качествами, такими как умение вдохновлять и мотивировать других, эмпатия, коммуникативность, принятие рисков и принятие решений.</p> <p>3. Открытость: Стиль руководства должен быть открытым и прозрачным. Административная команда должна быть готова слушать мнения и предложения своих подчиненных, а также давать обратную связь.</p> <p>4. Обучение и развитие: Школьная администрация должна поощрять обучение и развитие своих сотрудников. Это поможет создать команду, которая готова к постоянному улучшению и инновациям.</p>

				<p>5. Адаптивность: Стиль руководства должен быть адаптивным и гибким. Административная команда должна уметь адаптироваться к изменяющимся условиям и потребностям школы.</p> <p>6. Доверие: Доверие является ключевым элементом в формировании стиля руководства. Административная команда должна доверять своим сотрудникам и поощрять их к самостоятельности и ответственности.</p> <p>7. Эффективность: Стиль руководства должен быть эффективным. Административная команда должна уметь управлять ресурсами школы, чтобы достичь поставленных целей и задач.</p>
		педагоги		<p>Нет</p> <p>1. Обучение и тренинги: Школьная администрация может проводить обучающие программы и тренинги для педагогов, которые помогут им развить лидерские качества и улучшить навыки руководства.</p> <p>2. Коучинг: Коучинг - это процесс, в котором опытный коуч помогает педагогам развивать лидерские качества и улучшать навыки руководства. Этот подход может быть очень эффективным в формировании стиля руководства.</p> <p>3. Обратная связь: Администрация школы должна предоставлять педагогам обратную связь по их работе. Это поможет им понимать, как они могут улучшить свой стиль руководства.</p> <p>4. Менторство: Менторство - это процесс, в котором опытный педагог помогает новичкам в профессии развиваться и улучшать свои навыки. Этот подход может быть очень полезен в формировании стиля руководства у начинающих педагогов.</p> <p>5. Программа развития лидерства: Школьная администрация может разработать программу развития лидерства для педагогов, которая будет включать в себя различные мероприятия и тренинги, направленные на формирование стиля руководства.</p> <p>6. Определение целей и задач: Администрация школы должна определить цели и задачи для педагогов, чтобы они могли развивать свой стиль руководства в соответствии с потребностями школы.</p> <p>7. Поддержка и поощрение: Школьная администрация должна поддерживать и поощрять педагогов в развитии и улучшении своего стиля руководства. Это поможет им чувствовать себя увереннее и продуктивнее в своей работе.</p>

	Культура проведения совещаний	административная команда	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление правил поведения на совещаниях: Административная команда должна установить правила поведения на совещаниях, такие как уважительное отношение к мнению других, активное участие в дискуссии и т.д. 2. Подготовка повестки дня: Перед каждым совещанием административная команда должна подготовить повестку дня с четко определенными вопросами и задачами для обсуждения. 3. Распределение ролей: На совещании должны быть определены роли, такие как председатель, секретарь и т.д., чтобы обеспечить эффективность процесса обсуждения. 4. Соблюдение времени: Важно соблюдать время на совещании, чтобы все вопросы были рассмотрены в рамках отведенного времени. 5. Активное участие всех участников: Все участники должны иметь возможность высказаться по вопросам, которые представлены на повестке дня. 6. Формирование конструктивной обратной связи: Важно формировать конструктивную обратную связь между участниками совещания, чтобы обеспечить эффективность процесса обсуждения. 7. Анализ результатов: После совещания административная команда должна проанализировать результаты и принять необходимые решения в соответствии с обсужденными вопросами.
Рабочая образовательная среда	Условия и безопасность труда	административная команда	<p>Есть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярных оценок рисков: Административная команда должна проводить оценку рисков для выявления потенциальных опасностей и разработки мер по их устранению или снижению. 2. Обучение и тренинги: Важно обеспечить членов административной команды соответствующими знаниями и навыками в области безопасности труда, чтобы они могли правильно реагировать на различные ситуации. 3. Разработка процедур безопасности: Необходимо разработать четкие процедуры и инструкции по безопасному выполнению задач, включая эвакуацию, использование оборудования и т.д. 4. Проведение регулярных проверок оборудования: Важно регулярно проверять состояние оборудования, чтобы предотвратить возможные аварии или несчастные случаи.

				<p>5. Проведение мероприятий по мотивации персонала: Для поддержания высокого уровня внимания к безопасности труда важно проводить мероприятия по мотивации персонала, например, награждение за безаварийную работу.</p> <p>6. Система отчетности и обратной связи: Необходимо установить систему отчетности о происшествиях и несчастных случаях, чтобы можно было анализировать причины и предпринимать меры по предотвращению повторения подобных ситуаций.</p>
	педагоги		Есть	<p>1. Обучение и тренинги: Организация регулярных обучающих мероприятий для педагогов по вопросам безопасности труда, включая правила использования оборудования, профилактику травм и прочие аспекты безопасности.</p> <p>2. Разработка процедур безопасности: Создание четких инструкций и процедур по безопасному выполнению задач, включая эвакуацию, обращение с химическими веществами, организацию уроков с использованием лабораторного оборудования и т.д.</p> <p>3. Проведение регулярных проверок помещений и оборудования: Регулярная проверка состояния помещений, оборудования, мебели и других объектов, используемых педагогами, чтобы предотвратить возможные аварии или несчастные случаи.</p> <p>4. Создание культуры безопасности: Формирование культуры безопасности среди педагогов путем проведения брифингов, семинаров, а также поощрения безопасного поведения.</p> <p>5. Проведение регулярных проверок знаний: Организация проверок знаний педагогов по вопросам безопасности труда для убеждения в их готовности к возможным ситуациям.</p> <p>6. Система отчетности и обратной связи: Установление системы отчетности о происшествиях и несчастных случаях, чтобы можно было анализировать причины и предпринимать меры по предотвращению повторения подобных ситуаций.</p>
	Корпоративный дух, сплоченность	административная команда	Есть	<p>1. Установление общих целей и ценностей: Определение общих целей и ценностей для административной команды школы, которые будут служить основой для единства и согласованности в действиях.</p> <p>2. Коммуникация и открытость: Создание открытой и прозрачной коммуникационной среды, где каждый член административной команды имеет возможность высказать свое мнение, делиться идеями и предложениями.</p> <p>3. Совместные мероприятия и мероприятия по укреплению команды: Организация совместных мероприятий, тренингов, семинаров, корпоративных мероприятий, которые способствуют укреплению отношений внутри команды.</p>

			<p>4. Поддержка и признание достижений: Поддержка и поощрение достижений каждого члена команды, создание атмосферы взаимной поддержки и уважения.</p> <p>5. Развитие лидерских качеств: Проведение тренингов и семинаров по развитию лидерских качеств, способствующих формированию единого фронта в команде.</p> <p>6. Общие ценности и традиции: Формирование общих ценностей и традиций, которые будут сплочать команду и создавать общий корпоративный дух.</p> <p>7. Регулярные обратные связи: Организация системы обратной связи, где каждый член команды может высказывать свое мнение и предлагать улучшения в работе команды.</p> <p>8. Профессиональное развитие: Предоставление возможностей для профессионального развития каждого члена команды, что способствует укреплению доверия и сплоченности.</p>
	педагогический коллектив	Есть	<p>1. Организация общих мероприятий: Проведение совместных мероприятий, таких как праздники, конкурсы, спортивные мероприятия, вечера отдыха и другие события, которые помогут укрепить взаимоотношения между педагогами, создать общие положительные воспоминания и укрепить дружеские связи.</p> <p>2. Развитие командного духа: Организация совместных командных проектов, где педагоги будут вынуждены работать вместе, чтобы достичь общей цели. Это может быть совместная подготовка к урокам, разработка образовательных программ, организация тематических недель и т.д.</p> <p>3. Проведение корпоративных тренингов и семинаров: Организация обучающих мероприятий, направленных на развитие навыков командной работы, управления конфликтами, эффективной коммуникации и других навыков, необходимых для формирования сплоченного коллектива.</p> <p>4. Создание общих ценностей и традиций: Разработка и поддержание общих ценностей и традиций в школе, таких как ежегодные тематические дни, традиционные мероприятия, символы и ритуалы, которые будут сплочать коллектив.</p> <p>5. Поддержка и признание достижений: Поощрение и признание достижений педагогов, проведение церемоний награждения, благодарственных писем и других форм признания заслуг.</p> <p>6. Система обратной связи: Создание системы обратной связи, где каждый педагог может высказывать свое мнение, предлагать идеи и участвовать в принятии решений, что способствует формированию чувства принадлежности к общей цели.</p>

				7. Профессиональное развитие: Предоставление возможностей для профессионального развития педагогов, таких как участие в конференциях, курсах повышения квалификации, мастер-классах и других образовательных мероприятий.
	ученический коллектив			<p>Есть</p> <p>1. Организация общих мероприятий: Проведение совместных мероприятий, таких как школьные праздники, спортивные соревнования, концерты, тематические дни и другие события, которые помогут учащимся создать общие положительные воспоминания и укрепить дружеские связи.</p> <p>2. Развитие командного духа: Организация совместных проектов и заданий, где ученики будут работать вместе, чтобы достичь общей цели. Это может быть совместное выполнение проектов, подготовка культурно-просветительских мероприятий, участие в благотворительных акциях и другие совместные инициативы.</p> <p>3. Проведение классных часов и внеклассных мероприятий: Организация тематических классных часов, игр, конкурсов, вечеров отдыха, выездных мероприятий и других форм досуга, которые позволят учащимся провести время вместе, поддержать друг друга и развить дружеские отношения.</p> <p>4. Формирование общих ценностей и традиций: Разработка и поддержание общих ценностей и традиций в школе, таких как тематические дни, традиционные мероприятия, символы и ритуалы, которые будут сплочать ученический коллектив.</p> <p>5. Поддержка и признание достижений: Поощрение и признание достижений учеников, проведение церемоний награждения, благодарственных писем, объявление "ученик месяца" и других форм признания заслуг.</p> <p>6. Система обратной связи: Создание системы обратной связи, где каждый ученик может высказывать свое мнение, предлагать идеи и участвовать в принятии решений, что способствует формированию чувства принадлежности к общей цели.</p> <p>7. Участие в образовательных проектах: Проведение учебных проектов, научных конференций, школьных олимпиад и других образовательных мероприятий, где ученики будут работать в команде для достижения общих целей.</p>
	Неформальные группы	педагоги		<p>Есть</p> <p>Формирование рабочей образовательной среды для неформальной группы педагогов может быть осуществлено через ряд механизмов, которые способствуют созданию условий для обмена опытом, профессионального роста и взаимодействия между учителями. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Организация образовательных семинаров и мастер-классов: Проведение регулярных семинаров, на которых педагоги могут делиться своими знаниями, опытом и</p>

		<p>передовыми методиками обучения. Такие мероприятия могут стать площадкой для обсуждения актуальных проблем и поиска совместных решений.</p> <p>2. Формирование профессиональных сообществ: Создание групп в социальных сетях, чатов, форумов или других онлайн-платформ, где педагоги могут общаться, обмениваться информацией, задавать вопросы и обсуждать методические аспекты своей работы.</p> <p>3. Обучение внутри школы: Организация внутренних тренингов, круглых столов, дискуссионных клубов и других форм обучения внутри учебного заведения, на которых педагоги могут изучать новые методики, технологии и подходы к обучению.</p> <p>4. Взаимопомощь и менторство: Создание системы менторства, где опытные педагоги могут помогать молодым коллегам адаптироваться к школьной среде, развивать свои профессиональные навыки и находить ответы на возникающие вопросы.</p> <p>5. Регулярные обсуждения и анализ учебно-методической работы: Проведение периодических совещаний, на которых педагоги могут обсуждать результаты своей работы, анализировать ошибки и успехи, вырабатывать стратегии развития и совместно принимать решения по улучшению учебного процесса.</p> <p>6. Проведение исследовательских проектов: Организация проектной деятельности педагогов, направленной на разработку новых методик, учебных материалов, тестирование инновационных подходов к обучению и оценке знаний.</p> <p>7. Создание условий для саморазвития: Предоставление доступа к профессиональным онлайн-курсам, библиотекам, базам данных и другим ресурсам, которые позволяют педагогам самостоятельно расширять свои знания и навыки.</p>
	<p>ученики</p>	<p>Есть</p> <p>Формирование рабочей образовательной среды для неформальной группы учеников может быть осуществлено через ряд механизмов, которые способствуют созданию условий для обмена знаниями, развития навыков и взаимодействия между учащимися. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Организация учебных кружков и клубов: Проведение регулярных занятий по интересующим учеников темам, например, научным исследованиям, творчеству, спорту, языкам и т.д. Такие кружки и клубы могут стать площадкой для развития ученических интересов и обмена знаниями.</p> <p>2. Проведение проектной деятельности: Организация совместных проектов, направленных на решение реальных проблем или создание чего-то нового. Это может быть проектирование и проведение мероприятий, создание видеороликов, написание книг или статей, разработка игр и приложений и т.д.</p>

				<p>3. Формирование школьных сообществ: Создание групп в социальных сетях, чатов, форумов или других онлайн-платформ, где ученики могут общаться, обмениваться информацией, задавать вопросы и обсуждать интересующие их темы.</p> <p>4. Организация дискуссионных клубов и круглых столов: Проведение регулярных встреч для обсуждения актуальных проблем, новостей, культурных событий или других интересных тем. Ученики могут выражать свое мнение, аргументировать свои взгляды и общаться друг с другом.</p> <p>5. Проведение тематических мастер-классов и семинаров: Организация занятий по различным областям знаний, например, наукам, технике, искусству, спорту и др., где ученики могут изучать новые навыки, методики и подходы.</p> <p>6. Создание условий для саморазвития: Предоставление доступа к образовательным онлайн-курсам, библиотекам, базам данных и другим ресурсам, которые позволяют учащимся самостоятельно расширять свои знания и навыки.</p> <p>7. Регулярные обсуждения и анализ учебной работы: Проведение периодических совещаний или встреч, на которых ученики могут обсуждать результаты своей работы, анализировать ошибки и успехи, вырабатывать стратегии развития и совместно принимать решения по улучшению учебного процесса.</p>
Глубинный уровень	Индивидуальная культура	Личностные ценности	административная команда	<p>Есть</p> <p>Формирование личностных ценностей административной команды в школе может быть осуществлено через ряд механизмов, которые способствуют развитию лидерских качеств, этических принципов и профессиональной ответственности. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Организация тренингов и семинаров по развитию лидерских навыков: Проведение специальных занятий, направленных на развитие навыков управления, коммуникации, мотивации коллектива, конфликтологии и других аспектов лидерства.</p> <p>2. Создание условий для саморазвития: Предоставление доступа к литературе, онлайн-курсам, тренингам и другим ресурсам, которые помогут членам административной команды расширить свои знания в области лидерства, педагогики, психологии и управления.</p> <p>3. Формирование системы обратной связи: Организация регулярных обсуждений результатов работы, выявление сильных и слабых сторон, обмен опытом и разработка стратегий для улучшения профессиональных навыков.</p> <p>4. Проведение мастер-классов и семинаров по этике и профессиональной ответственности: Организация занятий, направленных на формирование этических</p>

			<p>принципов, уважения к коллегам, ученикам и родителям, а также развитие профессиональной ответственности.</p> <p>5. Участие в профессиональных сообществах и конференциях: Содействие участию членов административной команды в профессиональных мероприятиях, где они могут обмениваться опытом с коллегами из других школ, изучать передовой опыт и развивать свои профессиональные компетенции.</p> <p>6. Формирование системы ценностей и принципов работы команды: Разработка и обсуждение общих ценностей, которые будут лежать в основе работы административной команды, а также создание системы стимулирования и поощрения соответствия этим ценностям.</p> <p>7. Проведение регулярных ретро- и проспективных анализов работы команды: Организация обсуждения результатов работы команды, выявление достигнутых целей, анализ причин неудач и разработка стратегий для достижения новых успехов.</p>
		педагоги	<p>Есть</p> <p>Формирование личностных ценностей педагогов в школе может быть осуществлено через ряд механизмов, которые способствуют развитию профессиональной этики, педагогической компетентности и ответственности. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Обучение и тренинги по развитию профессиональной этики: Проведение специальных семинаров и курсов, направленных на формирование этических принципов, уважения к ученикам, их родителям, коллегам, а также развитие профессиональной ответственности.</p> <p>2. Создание условий для саморазвития: Предоставление доступа к литературе, онлайн-курсам, тренингам и другим ресурсам, которые помогут педагогам расширить свои знания в области методики обучения, психологии развития детей и подростков, а также эффективного взаимодействия с родителями.</p> <p>3. Формирование системы обратной связи: Организация регулярных обсуждений результатов работы, выявление сильных и слабых сторон, обмен опытом и разработка стратегий для улучшения профессиональных навыков.</p> <p>4. Проведение мастер-классов и семинаров по развитию педагогических навыков: Организация занятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности, улучшение методической работы, развитие навыков мотивации учащихся и конструктивного взаимодействия с ними.</p> <p>5. Участие в профессиональных сообществах и конференциях: Содействие участию педагогов в профессиональных мероприятиях, где они могут обмениваться опытом с</p>

				<p>коллегами из других школ, изучать передовой опыт и развивать свои профессиональные компетенции.</p> <p>6. Формирование системы ценностей и принципов работы педагогического коллектива: Разработка и обсуждение общих ценностей, которые будут лежать в основе работы педагогического коллектива, а также создание системы стимулирования и поощрения соответствия этим ценностям.</p> <p>7. Проведение регулярных ретро- и проспективных анализов работы педагогического коллектива: Организация обсуждения результатов работы коллектива, выявление достигнутых целей, анализ причин неудач и разработка стратегий для достижения новых успехов.</p>
		ученики		<p>Есть</p> <p>Формирование личностных ценностей учеников в школе может быть осуществлено через ряд механизмов, которые способствуют развитию их моральных, социальных и профессиональных качеств. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Образовательные программы: Разработка и внедрение специальных уроков, курсов, проектов и мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к знаниям, культуре, искусству, природе, обществу и самому себе.</p> <p>2. Воспитательная работа: Организация тематических бесед, тренингов, дискуссий, игр и других форм работы, направленных на развитие у учеников чувства справедливости, ответственности, уважения к окружающим, трудолюбия и толерантности.</p> <p>3. Пример педагогов и старших товарищей: Формирование позитивного образца поведения и отношения к ценностям со стороны учителей, администрации школы, старших учеников и других представителей образовательной среды.</p> <p>4. Внедрение системы поощрений и наказаний: Создание системы стимулирования положительного поведения и достижений учеников, а также применение эффективных методов воспитания и коррекции негативного поведения.</p> <p>5. Участие в социальных проектах и благотворительной деятельности: Организация участия учеников в различных благотворительных акциях, волонтёрской работе, экологических проектах и других мероприятиях, способствующих формированию чувства социальной ответственности.</p> <p>6. Создание условий для саморазвития: Предоставление доступа к литературе, фильмам, играм, музыке и другим ресурсам, которые способствуют формированию личностных ценностей, самопознанию и развитию творческих способностей.</p>

				7. Проведение мероприятий по развитию межличностных отношений: Организация тренингов по коммуникации, конфликтологии, развитию эмпатии, умению слушать и выражать свои мысли, что способствует формированию ценностей взаимопонимания и доброжелательности.
	родители			<p>Есть</p> <p>Формирование личностных ценностей у детей начинается в семье, поэтому родители играют ключевую роль в этом процессе. Вот несколько механизмов, которые помогают родителям формировать личностные ценности у своих детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пример: Родители могут стать образцом для своих детей, демонстрируя честность, трудолюбие, ответственность, уважение к окружающим, толерантность и другие ценности через свои собственные поступки и поведение. 2. Общение и обсуждение: Важно проводить открытые и искренние разговоры с детьми о ценностях, объяснять им, почему те или иные ценности важны, как они могут повлиять на их жизнь и жизнь других людей. 3. Совместные занятия: Родители могут проводить с детьми совместные занятия, игры и мероприятия, направленные на развитие ценностных качеств, такие как чувство справедливости, уважение к окружающим, толерантность и т.д. 4. Поощрение положительного поведения: Важно поощрять детей за проявление положительных качеств и ценностей, таким образом укрепляя их убеждения в правильности выбранного ими пути. 5. Обучение эмоциональной грамотности: Родители могут помочь детям развивать эмоциональную интеллектуальность, учить их управлять своими эмоциями, проявлять сочувствие и эмпатию к другим людям. 6. Участие в благотворительной деятельности: Важно вовлекать детей в благотворительную работу, помогая им понять значение помощи другим людям и развивая чувство социальной ответственности. 7. Создание условий для саморазвития: Родители могут предоставить доступ к книгам, фильмам, играм и другим ресурсам, которые помогут детям формировать свои личностные ценности, самопознание и развивать творческие способности. <p>Важно помнить, что формирование личностных ценностей у детей - это постоянный процесс, который требует внимания, терпения и любви со стороны родителей.</p>
	Мировоззрение	административная команда		<p>Есть</p> <p>Формирование мировоззрения управленческой команды в школе является важным аспектом обеспечения эффективного управления образовательным учреждением. Вот</p>

несколько механизмов, которые могут помочь в формировании мировоззрения управленческой команды:

1. Обучение и профессиональное развитие: Организация систематических тренингов, семинаров и обучающих программ, направленных на расширение знаний и навыков управленческой команды. Это может включать в себя изучение современных тенденций в образовании, методов управления персоналом, педагогических инноваций и других аспектов, влияющих на мировоззрение управленческой команды.
2. Развитие лидерских качеств: Проведение тренингов и мастер-классов по развитию лидерских качеств среди членов управленческой команды. Это может включать в себя развитие навыков коммуникации, умения мотивировать коллектив, управлять конфликтами и принимать стратегические решения.
3. Формирование общей ценностной основы: Создание общей ценностной основы для управленческой команды, опирающейся на принципы честности, открытости, справедливости, уважения к каждому члену коллектива и стремление к достижению общих целей.
4. Участие в профессиональных сообществах: Поощрение участия членов управленческой команды в профессиональных сообществах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, где они могут обмениваться опытом, изучать передовые практики и развивать свое мировоззрение.
5. Система обратной связи: Создание системы обратной связи, позволяющей членам управленческой команды получать информацию о своей работе, а также оценивать свои успехи и недостатки. Это поможет им постоянно развиваться и корректировать свое мировоззрение.
6. Развитие культуры саморефлексии: Содействие развитию культуры саморефлексии среди членов управленческой команды, что позволит им осознанно анализировать свои действия, принимать ответственность за принятые решения и стремиться к самосовершенствованию.
7. Поддержка инноваций: Поощрение и поддержка членов управленческой команды в реализации инновационных идей, что способствует развитию новых подходов к управлению школой и формированию современного мировоззрения.

Эти механизмы могут способствовать формированию мировоззрения управленческой команды в школе, что в свою очередь повышает эффективность управления образовательным процессом.

педагоги

Есть

			<p>Формирование мировоззрения учителей в школе является важным аспектом обеспечения качественного образования. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в формировании мировоззрения учителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное развитие: Организация систематических тренингов, семинаров и обучающих программ для учителей, направленных на расширение их знаний и навыков. Это может включать в себя изучение современных методик обучения, педагогических инноваций, использование информационно-коммуникационных технологий и других аспектов, влияющих на мировоззрение учителей. 2. Обмен опытом: Организация возможностей для учителей обмениваться опытом и передавать друг другу знания и навыки. Это может включать в себя проведение педагогических конференций, мастер-классов, коллегиальных обсуждений и других форм взаимодействия. 3. Менторство: Установление системы менторства, при которой опытные учителя могут поддерживать и сопровождать более молодых коллег в их профессиональном развитии. Это способствует передаче ценного педагогического опыта и формированию правильного мировоззрения. 4. Развитие культуры саморефлексии: Содействие развитию культуры саморефлексии среди учителей, что позволяет им осознанно анализировать свою педагогическую практику, выявлять свои сильные и слабые стороны, а также стремиться к постоянному самосовершенствованию. 5. Поддержка инноваций: Поощрение учителей в реализации инновационных подходов к обучению, экспериментированию с новыми методиками и технологиями, что способствует развитию современного мировоззрения и повышению качества образования. 6. Создание благоприятной атмосферы: Формирование атмосферы в школе, способствующей открытому общению, доверию и уважению между учителями, что способствует формированию единого мировоззрения и сотрудничеству. <p>Эти механизмы помогут учителям развивать свое мировоззрение, повышать профессиональную компетентность и эффективно реализовывать свою педагогическую деятельность.</p>
	ученики		<p>Есть</p> <p>Формирование мировоззрения учеников в школе является важной задачей образовательного процесса. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в формировании мировоззрения учеников:</p>

		<p>1. Образовательные программы: Разработка образовательных программ, направленных на формирование ценностей, культурного развития, развития критического мышления и понимания различных аспектов жизни. Это может включать в себя изучение истории, литературы, искусства, философии, социологии и других дисциплин, способствующих расширению кругозора учеников.</p> <p>2. Внеклассная деятельность: Организация мероприятий, клубов, кружков и проектов, направленных на развитие творческих способностей, социальной активности, участия в благотворительных акциях и других форм деятельности, способствующих формированию мировоззрения учеников.</p> <p>3. Духовно-нравственное воспитание: Проведение религиозных и нравственных бесед, занятий по этике, философии, духовным ценностям, а также организация мероприятий, способствующих развитию духовности и нравственности учеников.</p> <p>4. Межкультурное общение: Организация мероприятий, направленных на развитие межкультурного понимания и толерантности, проведение культурных фестивалей, выставок, концертов, тематических дней и других мероприятий, позволяющих ученикам познакомиться с различными культурами и традициями.</p> <p>5. Работа с педагогами-наставниками: Организация мастер-классов, тренингов и консультаций для педагогов по вопросам формирования мировоззрения учеников, а также создание условий для обмена опытом и лучшими практиками в этой области.</p> <p>6. Использование современных технологий: Использование современных образовательных технологий, интерактивных учебных материалов, онлайн-ресурсов и других инструментов для привлечения внимания учеников к различным аспектам жизни и формированию их мировоззрения.</p> <p>Эти механизмы помогут школам создавать условия для формирования у учеников глубокого и разностороннего мировоззрения, способствующего их гармоничному развитию.</p>
	родители	<p>Есть</p> <p>Формирование мировоззрения родителей играет ключевую роль в воспитании детей и создании благоприятной среды для их развития. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в формировании мировоззрения родителей:</p> <p>1. Образовательные программы: Организация образовательных программ и мероприятий для родителей, направленных на расширение их знаний о различных аспектах воспитания, психологии развития детей, семейных ценностях и культуре. Это может включать в себя лекции, семинары, тренинги, консультации специалистов и другие формы обучения.</p>

			<p>2. Сетевое взаимодействие: Создание возможностей для родителей обмениваться опытом, знаниями и лучшими практиками воспитания детей. Это может быть осуществлено через организацию родительских клубов, форумов, групп в социальных сетях или других платформ для общения.</p> <p>3. Работа с психологами и специалистами: Предоставление родителям доступа к консультациям психологов, педагогов, социальных работников и других специалистов, которые могут помочь им в формировании позитивного мировоззрения, разрешении семейных проблем и поддержке в воспитании детей.</p> <p>4. Развитие навыков коммуникации: Организация тренингов и мастер-классов по развитию навыков эффективной коммуникации с детьми, партнерами по воспитанию и учителями. Это поможет родителям лучше понимать потребности своих детей и строить более доверительные отношения.</p> <p>5. Вовлечение в образовательный процесс: Создание возможностей для участия родителей в образовательном процессе школы или детского сада, например, через участие в родительских собраниях, тематических мероприятиях, волонтерской деятельности или других формах активного участия.</p> <p>6. Информационная поддержка: Предоставление родителям информации о современных тенденциях в образовании, психологии развития детей, здоровом образе жизни и других аспектах, которые могут повлиять на формирование их мировоззрения.</p> <p>Эти механизмы помогут родителям развивать свое мировоззрение, улучшать навыки воспитания детей и создавать поддерживающую среду для их развития.</p>
	Убеждения, идеалы (их совпадение с корпоративными)	административная команда	<p>Есть</p> <p>Формирование убеждений и идеалов административной команды в школе, совпадающих с корпоративными ценностями, может способствовать эффективной работе и достижению общих целей. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в этом процессе:</p> <p>1. Разработка корпоративных ценностей: Административная команда должна вместе с педагогическим коллективом разработать и оформить корпоративные ценности, которые будут отражать общие убеждения и идеалы школы. Это может быть сделано на основе обсуждений, опросов, а также с участием студентов и родителей.</p> <p>2. Обучение и развитие: Организация тренингов, семинаров и мастер-классов для административной команды по вопросам формирования убеждений, идеалов и корпоративных ценностей. Это может включать в себя изучение лучших практик в области управления образовательными учреждениями, развитие навыков командной работы, мотивации персонала и других аспектов.</p>

			<p>3. Профессиональное сообщество: Участие административной команды в профессиональном сообществе образовательных лидеров, обмен опытом с коллегами из других школ, участие в конференциях, форумах и других мероприятиях, способствующих развитию профессиональных компетенций.</p> <p>4. Система поощрений и мотивации: Создание системы поощрений и мотивации, направленной на стимулирование административной команды к достижению общих целей, соответствующих корпоративным ценностям. Это может включать в себя премии, бонусы, возможности профессионального развития и другие стимулы.</p> <p>5. Процессы коммуникации: Установление открытых коммуникационных процессов, способствующих обмену мнениями, идеями, а также обратной связи между административной командой, педагогическим коллективом, студентами и родителями. Это поможет выстраивать общее понимание ценностей и идеалов школы.</p> <p>6. Пример руководства: Административная команда должна быть примером в своем поведении и принятии решений, соответствующим корпоративным ценностям. Это поможет создать единую культуру в школе и убедиться, что убеждения и идеалы административной команды соответствуют корпоративным ценностям.</p> <p>Эти механизмы помогут создать условия для формирования убеждений и идеалов административной команды, совпадающих с корпоративными ценностями школы, что способствует эффективной работе и достижению общих целей.</p>
	педагоги		<p>Есть</p> <p>Формирование убеждений и идеалов педагогов в школе, совпадающих с корпоративными ценностями, является важным аспектом для создания единой образовательной культуры. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в этом процессе:</p> <p>1. Обучение и развитие: Организация тренингов, семинаров и мастер-классов для педагогов по вопросам формирования убеждений, идеалов и корпоративных ценностей. Это может включать в себя изучение педагогических методик, развитие навыков командной работы, мотивации учащихся, а также принципов построения взаимодействия с родителями.</p> <p>2. Разработка образовательной программы: Включение в образовательную программу школы элементов, способствующих формированию у учащихся идеалов, соответствующих корпоративным ценностям. Педагоги должны быть вовлечены в процесс разработки и адаптации программы.</p> <p>3. Методическая работа: Проведение методических семинаров, где педагоги могут обмениваться опытом, обсуждать лучшие практики и примеры успешного формирования убеждений и идеалов учащихся.</p>

			<p>4. Оценка и обратная связь: Создание системы оценки и обратной связи, которая будет оценивать работу педагогов с учащимися с точки зрения соответствия их убеждений и идеалов корпоративным ценностям. Это может стать механизмом для коррекции работы педагогов в этом направлении.</p> <p>5. Профессиональное сообщество: Поддержка участия педагогов в профессиональном сообществе, обмен опытом с коллегами из других школ, участие в конференциях, форумах и других мероприятиях, способствующих развитию профессиональных компетенций.</p> <p>6. Пример руководства: Административная команда и руководство школы должны быть примером в своем поведении и принятии решений, соответствующим корпоративным ценностям. Это поможет создать единую культуру в школе и убедиться, что убеждения и идеалы педагогов соответствуют корпоративным ценностям.</p> <p>Эти механизмы помогут создать условия для формирования убеждений и идеалов педагогов, совпадающих с корпоративными ценностями школы, что способствует эффективной работе и достижению общих целей.</p>
		<p>ученики</p>	<p>Есть</p> <p>Формирование убеждений и идеалов учеников, совпадающих с корпоративными ценностями школы, является важным аспектом создания единой образовательной культуры. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в этом процессе:</p> <p>1. Образовательная программа: Включение в образовательную программу школы элементов, способствующих формированию у учащихся идеалов, соответствующих корпоративным ценностям. Это может включать в себя изучение истории школы, ее традиций, ценностей, а также развитие навыков социальной ответственности и уважения к окружающим.</p> <p>2. Внеклассная деятельность: Организация внеклассных мероприятий, направленных на формирование у учеников убеждений и идеалов, соответствующих корпоративным ценностям. Это могут быть тематические дни, конкурсы, встречи с успешными выпускниками, благотворительные акции и другие мероприятия.</p> <p>3. Проектная деятельность: Включение учеников в проекты, направленные на решение актуальных проблем школьного сообщества или общества в целом. Участие в таких проектах способствует формированию убеждений о социальной значимости и ответственности.</p> <p>4. Методическая работа: Разработка методических материалов для педагогов по формированию у учеников убеждений и идеалов, соответствующих корпоративным</p>

				<p>ценностям. Это может включать в себя разработку уроков, игр, дискуссий и других методов работы с учащимися.</p> <p>5. Менторская поддержка: Организация системы менторства, где старшие ученики или выпускники школы могут поддерживать младших в формировании убеждений и идеалов, соответствующих корпоративным ценностям.</p> <p>6. Система поощрений: Создание системы поощрений и наград за достижения, связанные с проявлением учениками убеждений и идеалов, соответствующих корпоративным ценностям. Это может стать стимулом для активного участия в жизни школы и формирования соответствующих ценностей.</p> <p>Эти механизмы помогут создать условия для формирования убеждений и идеалов учеников, совпадающих с корпоративными ценностями школы, что способствует развитию позитивной образовательной среды и достижению общих целей.</p>
		родители		<p>Есть</p> <p>Формирование убеждений и идеалов родителей, совпадающих с корпоративными ценностями школы, играет важную роль в создании единой образовательной культуры. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в этом процессе:</p> <p>1. Взаимодействие с родителями: Организация регулярных встреч, консультаций, родительских собраний и других мероприятий, на которых педагоги и администрация школы могут обсуждать с родителями ценности, идеалы и цели образовательного процесса. Это позволит участвующим родителям лучше понять и принять корпоративные ценности школы.</p> <p>2. Образовательные программы для родителей: Организация специальных образовательных программ для родителей, направленных на формирование у них убеждений и идеалов, совпадающих с корпоративными ценностями школы. Это может включать в себя семинары, тренинги, лекции по воспитанию, общению с детьми и другим важным аспектам образования.</p> <p>3. Вовлечение родителей в жизнь школы: Приглашение родителей принимать участие в различных мероприятиях школы, таких как благотворительные акции, тематические дни, спортивные соревнования и другие. Это позволит родителям лучше понять ценности и идеалы школы, а также почувствовать свою причастность к образовательному процессу.</p> <p>4. Информационная работа: Распространение информации о корпоративных ценностях школы через различные каналы связи с родителями: электронные письма, буклеты, сайт школы, социальные сети и другие. Это поможет родителям лучше понять основные принципы и ценности образовательной деятельности школы.</p>

			<p>5. Менторская поддержка: Создание системы менторства для новых родителей, где опытные родители могут помогать им лучше понять и принять корпоративные ценности школы.</p> <p>6. Система обратной связи: Организация системы обратной связи, где родители могут высказывать свое мнение о корпоративных ценностях школы и предлагать свои идеи по их улучшению. Это поможет создать более открытую и доверительную атмосферу взаимодействия между школой и родителями.</p> <p>Эти механизмы помогут создать условия для формирования убеждений и идеалов у родителей, совпадающих с корпоративными ценностями школы, что способствует развитию позитивной образовательной среды и достижению общих целей.</p>
Преданность организации	административная команда	<p>Есть</p> <p>Формирование преданности административной команды школы является важным аспектом для создания единой образовательной культуры и достижения общих целей. Вот несколько механизмов, которые могут помочь в этом процессе:</p> <p>1. Профессиональное развитие: Организация системы профессионального развития для членов административной команды, включая тренинги, семинары, конференции и другие мероприятия. Это позволит членам команды улучшить свои навыки, расширить знания и почувствовать поддержку со стороны школы в их профессиональном росте.</p> <p>2. Четкая коммуникация: Создание системы четкой и открытой коммуникации внутри административной команды. Регулярные совещания, обмен информацией, обсуждение целей и планов позволяют членам команды лучше понимать общее направление работы школы и свою роль в этом процессе.</p> <p>3. Участие в принятии решений: Вовлечение членов административной команды в принятие ключевых решений, касающихся образовательного процесса, организации школьной жизни и других аспектов работы школы. Это поможет им почувствовать свою значимость и ответственность за будущее школы.</p> <p>4. Поддержка и признание: Проведение системы оценки эффективности работы членов административной команды, а также предоставление поддержки и признания за достигнутые результаты. Это способствует формированию чувства уважения и преданности к школе.</p> <p>5. Обучение лидерства: Организация программ обучения лидерства для членов административной команды, которые помогут им развить навыки управления, мотивации коллектива, построения эффективных отношений в команде.</p> <p>6. Создание общих ценностей: Разработка и продвижение общих ценностей и идеалов для административной команды, которые будут соответствовать миссии и целям школы.</p>	

			<p>Это поможет создать единую культуру и укрепить чувство принадлежности к общей цели.</p> <p>Эти механизмы помогут сформировать преданность административной команды школы, что способствует укреплению образовательной среды и достижению высоких результатов.</p>
		педагоги	<p>Есть</p> <p>Поддержка и развитие профессиональных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление доступа к профессиональному развитию, обучению и повышению квалификации через мероприятия, семинары, воркшопы и обучающие курсы внутри школы или по обмену с другими образовательными учреждениями. Это позволяет педагогам постоянно улучшать свои навыки и чувствовать себя востребованными и ценными в школьной среде. <p>Профессиональное менторство и поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание программ профессионального менторства, которые помогают новым педагогам быстрее адаптироваться и освоить тонкости работы в школе. Активное включение более опытных педагогов в руководство и поддержку их молодых коллег также способствует формированию преданности и чувства принадлежности. <p>Участие в процессах принятия решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация обедов, периодических собраний и других мероприятий, где у педагогов есть возможность активно обсуждать вопросы, вносить предложения и участвовать в формировании политики и стратегии школы. Это поможет педагогам почувствовать, что их мнение уважается, и укрепит их приверженность к школе. <p>Создание атмосферы взаимовыручки и уважения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стимулирование коллегиальности, командной работы и обмена информацией между педагогами. Это может включать в себя наставничество, коллегиальные обсуждения, совместные проекты, что создаст атмосферу взаимовыручки и уважения. <p>Признание достижений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление системы признания и поощрения достижений педагогов в работе школы, будь то через премии, благодарственные письма директора, или ведение зал славы, отмечающий значимые успехи сотрудников. <p>Эти механизмы могут помочь укрепить связи педагогов с школой, повысить уровень преданности и увеличить их вклад в общий успех образовательного учреждения.</p>
		ученики	<p>Есть</p> <p>Формирование преданности учеников к школе и образовательной организации играет важную роль в их успехе и развитии. Вот несколько механизмов, которые могут способствовать формированию преданности учеников к школе:</p>

		<p>Поддержка и внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие созданию доброжелательной и вдохновляющей образовательной среды, в которой ученики чувствуют себя ценными и поддержанными. Это может включать в себя проведение индивидуальных бесед, мероприятий, направленных на формирование психологического комфорта и внимательное отношение со стороны педагогов. <p>Вовлечение в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание системы обратной связи и поощрения участия учеников в принятии решений, обсуждении важных вопросов в школе, а также проведение семинаров, клубов и круглых столов, где их мнение будет уважаться и приниматься во внимание. <p>Уважение индивидуальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание атмосферы уважения различий, поддержки культурного и личностного разнообразия среди учеников. Ученики должны чувствовать себя принятыми и уважаемыми независимо от своих индивидуальных особенностей. <p>Стимуляция саморазвития и самовыражения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих и лидерских навыков учеников, а также обеспечение возможностей для самовыражения через искусство, спорт, клубы и другие внешкольные мероприятия. <p>Благодарность и признание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внимание к достижениям учеников, их учебным успехам, активной работе в общественных организациях школы, спортивных победах и участию в культурных программах. <p>Создание экологии успеха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропаганда культуры успешности, где ученики могут вдохновляться энтузиазмом и успехом других учеников, а также принимать участие в групповых достижениях и победах. <p>Эти механизмы помогут укрепить связь учеников с школой, увеличить их уровень приобщенности и преданности, и создать вдохновляющую образовательную среду.</p>
	родители	<p>Есть</p> <p>Формирование преданности родителей к школе играет важную роль в общем успехе учебного заведения. Вот несколько механизмов, которые могут способствовать формированию преданности родителей к школе:</p> <p>Открытость и прозрачность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание открытой и прозрачной среды для общения между родителями, педагогами и администрацией. Это может включать регулярные собрания, открытые дискуссии, а также предоставление родителям информации о жизни и образовательной программе школы.

			<p>Партнерство в принятии решений: - Вовлечение родителей в процесс принятия решений в школе через родительский комитет или аналогичные форумы для обсуждения вопросов, касающихся школьной жизни, образовательных программ, мероприятий и активностей.</p> <p>Обучение и вовлечение родителей: - Проведение образовательных семинаров, курсов или встреч для родителей по вопросам развития детей, воспитательной методике, обучению, а также посвященных вопросам партнерских отношений с учебным заведением.</p> <p>Благодарность и признание: - Организация церемоний и мероприятий для признания вклада и участия родителей в школьной жизни, а также благодарности за их участие в реализации образовательных и внеклассных инициатив.</p> <p>Создание сообщества родителей: - Организация встреч, мероприятий и совместных программ для родителей, создающих возможность для обмена опытом и поддержки друг друга.</p> <p>Прозрачность в планировании: - Обеспечение доступа к информации о планах и программах школы, деятельности клубов и объединений, спортивных команд и других аспектах жизни и обучения в учебном заведении.</p> <p>Эти механизмы могут помочь укрепить связь родителей с школой, увеличить уровень преданности и участия, и создать позитивную и общественную образовательную среду.</p>
	Лояльность к решениям руководства	педагоги	<p>Есть</p> <p>Конечно, формирование лояльности к решениям педагогов важно для устойчивой образовательной среды. Вот несколько механизмов, которые могут способствовать формированию лояльности к решениям педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прозрачность и объяснение принятых решений: Объяснительные сообщения и документы, чтобы педагоги понимали причины и последствия тех или иных решений. Это помогает пониманию оснований, на которых принимаются решения. 2. Обратная связь и обсуждение: Создание открытой и доверительной среды, где педагоги могут высказывать свои мысли и чувства относительно решений, принимаемых в учебном заведении. Это помогает им чувствовать, что их мнение важно и уважается. 3. Включение в процесс принятия решений: Предоставление педагогам возможности участвовать в процессе принятия ключевых решений, а также в формировании политики

			<p>и стратегии школы. Это помогает Учителям чувствовать, что они часть общего процесса принятия решений и их мнение имеет вес.</p> <p>4. Обучение в области принятия решений: Обучение педагогов навыкам принятия решений, чтобы они были лучше оснащены для принятия информированных и обоснованных решений в контексте учебной среды.</p> <p>5. Признание усилий: Признание и поощрение педагогов, которые активно участвуют в реализации принятых решений и внесении своего вклада в благополучие учебного заведения.</p> <p>6. Проведение регулярных сессий менторства и коучинга: Дать возможность педагогам деляться своими вопросами и проблемами, а также получать поддержку от более опытных коллег или профессиональных консультантов в области образования.</p> <p>Эти механизмы могут помочь укрепить лояльность к решениям педагогов и способствовать развитию конструктивной образовательной среды.</p>
	ученики		<p>Есть</p> <p>Формирование лояльности учеников к решениям руководства важно для обеспечения содействия в учебном процессе и создания общественно-познавательной среды. Ниже приведены механизмы, которые могут способствовать формированию лояльности к решениям учебного руководства учеников в школе:</p> <p>1. Открытые коммуникации и прозрачность: Регулярные собрания и общения с учениками для объяснения принятых решений, обсуждения их последствий и влияния на жизнь в школе. Это поможет ученикам понимать, почему определенные решения были приняты.</p> <p>2. Участие в установлении правил и процессов: Предоставление возможности ученикам брать участие в разработке и рецензировании школьных правил, политик и программ. Это может сделать их более толерантными к решениям, вовлекает в процесс их принятия.</p> <p>3. Создание образовательной среды, соответствующей потребностям учеников: Уделять внимание индивидуальным потребностям и обеспечению благоприятной школьной среды, которая отвечает интересам и заботам учеников.</p> <p>4. Реализация системы обратной связи: Систематический механизм для сбора обратной связи от учеников по поводу решений школьного управления. Предоставление структурированной возможности для учеников высказывать свои мысли и предложения.</p>

				<p>5. Помощь в развитии лидерских навыков: Создание программ и ресурсов для стимулирования учеников к развитию навыков лидерства и участия в школьных институтах самоуправления и сообщественной деятельности.</p> <p>6. Понимание и поддержка разнообразия: Признание и поддержка различий между учениками, а также разнообразие мнений и потребностей.</p> <p>7. Признание достижений: Награждение учеников за их активное участие в жизни школы и достижения на академическом, спортивном и культурном планах.</p> <p>Эти механизмы помогут учащимся лучше понимать решения руководства и развивать лояльность к школе и ее управлению.</p>
		родители		<p>Есть</p> <p>Формирование лояльности родителей к решениям учебного заведения может быть ключевым фактором для успешной учебной обстановки и развития учащихся. Для этого предлагается ряд механизмов:</p> <p>1. Открытая коммуникация и прозрачность решений: Регулярные встречи, рассылки, или электронные уведомления о принимаемых решениях, их причинах и планируемых изменениях. Создание открытой диалоговой платформы, где представители руководства могут объяснить свои решения, приведет к более глубокому пониманию и уважению со стороны родителей.</p> <p>2. Участие в принятии решений: Включение родителей в решения, касающиеся образовательной программы, политики школы, и мероприятий. Это может происходить через совместные комитеты, общественные слушания или опросы, чтобы установить более тесную связь между руководством и родителями.</p> <p>3. Проведение образовательных мероприятий: Организация семинаров, курсов или воркшопов для родителей, где они могут узнать о методах обучения, обновлениях в образовании, и ролях, которые они могут сыграть в поддержке обучения своих детей вне школы.</p> <p>4. Признание усилий и вклада родителей: Публичное признание и благодарность за вклад родителей в жизнь учебного заведения, их участие в мероприятиях, помощь в организации школьных мероприятий и т. д. Это подчеркивает важность их роли в образовательном процессе.</p> <p>5. Создание сообщества для обмена опытом: Формирование среды, где родители могут обмениваться опытом, обсуждать проблемы и находить взаимную поддержку. Это может происходить через онлайн-форумы, родительские ассоциации или регулярные встречи.</p>

				6. Прозрачность в планировании: Обеспечение доступа к информации о планах и программах учебного заведения, чтобы родители могли быть в курсе будущих изменений и принимаемых решений.
--	--	--	--	---

Эти механизмы способствуют формированию лояльности родителей к решениям учебного руководства и создают основу для партнерства между школой и семьей, что благоприятно влияет на образовательную среду и успех учащихся.