



ИТОГИ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА В 2024 ГОДУ

Терновая Л.Н.
*проректор по научной и инновационной
деятельности, цифровой трансформации
и медиакоммуникации*

№ п.п.	Структурное подразделение	Виды изданий					
		сборник материалов конференции/ семинара/ конкурса и др.	посо-бие	методическ ие рекомендац ии	программа внеурочной деятельност и	монография	всего
1.	Центр мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности	4	3			4	11
2.	Кафедра математики, информатики и технологического образования	1	7				8
3.	Кафедра естественно-научного образования	1		2	2		5
4.	Кафедра начального образования	1	1		1		3
5.	Кафедра психологии, педагогики и дополнительного образования	1		2			3
6.	Кафедра дошкольного образования	2					2
7.	Кафедра филологического образования		2				2
8.	Кафедра иностранных языков	1	1				2
9.	Кафедра коррекционной педагогики и специальной психологии		1				1
10.	Межкафедральное издание	1					1
11.	Кафедра общественных дисциплин и регионоведения						0
12.	Кафедра физической культуры, ОБЗР						0
13.	Кафедра управления образовательными системами и кадрового резерва						0
	ВСЕГО изданий, утверждённых редакционно-издательским советом	12	15	4	3	4	38



ПЛАН научной работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на 2025 год

1. Научные мероприятия для системы образования
2. Научные мероприятия для ГБОУ ИРО Краснодарского края
3. Сопровождение проектов ФИП
4. Внутрифирменное обучение
5. Научные публикации
6. Мониторинг научной деятельности







Регламент подготовки и проведения научно-практической конференции

Мероприятие	Срок выполнения	Дата фактического выполнения
Определить формат и направления проведения конференции	не позднее чем за 2 месяца до конференции	
Определить приглашенных спикеров для выступления на пленарной части конференции и согласовать формат их участия		
Подготовить приказ института о проведении конференции с утверждением положения о научно-практической (опытно-практической и др.) конференции		
Подготовить первое письмо на адрес руководителей муниципальных органов управления образованием, территориальных методических служб о проведении конференции		
Создать на портале Педагог.23 вкладку с названием конференции для регистрации участников	не позднее чем за месяц до конференции	
Собрать заявки на участие в конференции (предварительный аудит активности)		
Распределить заявки по разделам: выступления на конференции – пленарная часть, мастер-класс, презентация опыта работы; статьи для сборника материалов конференции.	не позднее чем за 21 день до конференции	
Организовать дополнительное информирование зарегистрированных участников о подготовке статей для сборника материалов конференции (при недостаточной активности)	не позднее чем за 14 дней до конференции	
Составить программу конференции, которая включает в себя пленарную часть, работу по секциям (площадкам) и спикеров с темами выступлений		
Подготовить второе письмо на адрес руководителей муниципальных органов управления образованием, территориальных методических служб о направлении программы с указанием даты проведения конференции, ссылок на подключения (если конференция проводится в гибридном формате)	не позднее чем за 14 дней до конференции	
Разработать проект резолюции конференции	не позднее чем за 7 дней до конференции	



Собрать презентации выступающих на конференции	не позднее чем за 7 дней до конференции	
Подготовить пресс-релиз для размещения анонса о проведении конференции на сайте Института, в социальных сетях	за 3 дня до конференции	
Организовать фото-, видеосъемку, сбор информации, материалов, методических продуктов, ссылок на размещение информации, на сайте Института и др.	за 3 дня до и в день конференции	
Подготовить и выдать сертификаты спикерам конференции (при наличии регистрации на портале Педагог.23	в день конференции	
Подготовить пост-релиз о проведении Конференции на сайте Института, в социальных сетях с отзывами участников конференции о ее проведении	не позднее 1 дня после конференции	
Подготовить приказ об итогах проведения конференции	не позднее 3 дней после конференции	
Разместить на сайте Института материалы конференции и резолюцию	не позднее чем за 3 дня после конференции	
Издать сборник представленных материалов работников организаций общего, среднего и высшего образования, которые представлены для участия в научно-практической конференции	не позднее через 2 месяца после конференции	



 Министерство образования и науки Краснодарского края Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края)		
П Р И К А З		
от <u>14.02.2025</u>		№ <u>105</u>
г. Краснодар		
Об утверждении памятки для авторов рукописей изданий, предоставляемых к публикации с присвоением грифа «Печатается по решению редакционно-издательского совета ГБОУ ИРО Краснодарского края»		
<p>В целях повышения качества редакционно-издательской деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить «Памятку для авторов рукописей изданий, предоставляемых к публикации с присвоением грифа «Печатается по решению редакционно-издательского совета ГБОУ ИРО Краснодарского края» (приложение).2. Ответственному секретарю Редакционно-издательского совета Чесноковой А.В. руководствоваться Памяткой при рассмотрении рукописей, представленных в редакционно-издательский совет.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакоммуникации Тернову Л.Н.4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.		
Ректор		Т.А. Гайдук

**Памятка для авторов рукописей изданий,
предоставляемых к публикации с
присвоением грифа
«Печатается по решению
редакционно-издательского совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края»**





Официальные каналы Министерства образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края



Официальные каналы ГБОУ ДПО
«Институт развития образования Краснодарского края»

