



Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 203-53-01
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям территориальных
методических служб

23.12. 2024 г. № 01-20/5055

На № _____ от _____

Об изменении структуры сайта

ГБОУ ИРО Краснодарского края информирует о поведении в 2025 году мониторинга эффективности работы ТМС без дополнительного сбора подтверждающих документов. Для организации данной работы необходимо создать на главной странице официального сайте территориальных методических служб отдельную вкладку «Методическая система» и наполнить ее соответствующими документами согласно предложенной структуры (приложение 1). Также необходимо заполнить анкету (сведения о кадровом составе ТМС) в соответствии с приложением 2.

Заполненную анкету (сведения о кадровом составе ТМС) в формате Excel просим направить на адрес nio@iro23.info в срок до 24.02.2025 года.

По всем возникающим вопросам обращаться в центр мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности по телефону 8 (861) 203-55-51 (методист Бухтияр Екатерина Сергеевна).

Приложение:

1. Требования к структуре страницы «Методическая работа» на официальном сайте ТМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
2. Анкета (сведения о кадровом составе ТМС).

Ректор

Т.А. Гайдук

Приложение 1
к письму ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 23.12.2024 № 01-20/5055

**ТРЕБОВАНИЯ
К СТРУКТУРЕ СТРАНИЦЫ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТМС В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

№	Наименование вкладки	Перечень подразделов и документов	Примечания
1.	Профессиональные потребности и дефициты работников образования	Документ с описанием мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования	Документ (приказ о проведении, положение о мониторинге, концепция мониторинга и др.) должен быть действующим, подписанным
		Анализ результатов муниципального мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования	Аналитическая справка должна быть подписана, содержательно соответствовать параметрам мониторинга
2.	Повышение квалификации педагогических работников	План-график повышения квалификации педагогических работников	План-график должен быть подписан и действовать в течение всего отчетного года
		Анализ выполнения плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Аналитическая справка по результатам выполнения плана-графика должна содержать элементы анализа и краткое описание перспективных действий
3.	Профессиональные конкурсы в МО	Муниципальный этап конкурса «Учитель года Кубани»	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение / Порядок о конкурсе
		Приказ об итогах муниципального этапа конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
		Муниципальный этап конкурса «Учитель года по Кубани по кубановедению»	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение / Порядок о конкурсе
		Приказ об итогах муниципального этапа конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
		Муниципальный этап конкурса «Учитель года Кубани по основам православно	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение / Порядок о конкурсе
		Приказ об итогах муниципального этапа	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в

	культуры»	конкурса	приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Кубани»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение /Порядок о конкурсе
	Муниципальный этап конкурса «Директор года»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
	Муниципальный этап конкурса «Педагог-психолог Кубани»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение /Порядок о конкурсе
	Муниципальный этап конкурса «Учитель здоровья»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение /Порядок о конкурсе
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение /Порядок о конкурсе
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	Прикладывается подписанный приказ о проведении муниципального этапа конкурса в отчетном году, приказ должен содержать Положение /Порядок о конкурсе
	Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют»	Приказ органов управления образованием о проведении конкурса	В приказе указываются победители (лауреаты, призеры и др.), в приказе должно быть указаны даты проведения конкурса (обязательно в отчетном году)
4.	Актуальные направления системы развития образования	Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации работы с одаренными детьми	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
	Повышение профессиональной	Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению

	компетентности педагогов в области организации предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессиональной ориентации	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
		Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
		Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области образовательной инклюзии	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
		Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	цифровизации образовательного процесса	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
		Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях	Муниципальный проект / программа с дорожной картой с мероприятиями Муниципальных наставнических центров и тьюторских консультационных пунктов	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
		Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
		Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году

	обучающихся	Муниципальный проект / программа	Документ должен быть действующим в отчетном году, подписанным и содержательно соответствовать направлению
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся	Аналитическая справка о результатах реализации муниципального проекта или программы в отчетном году	Аналитическая справка должна быть подписана, содержать данные о реализации муниципального проекта / программы в отчетном году
5.	Инновационная деятельность в МО	Приказ МОУО о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки	Приказ должен иметь регистрационные выходные данные и определять действующие МИП на отчетный период
6.	Сопровождение молодых педагогов	Документ с описанием мониторинга адаптации молодых педагогов	Документ (приказ о проведении, положение о мониторинге, концепция мониторинга и др.) должен быть действующим, подписанным и содержательно включать параметры по адаптации
		Анализ результатов муниципального мониторинга адаптации молодых педагогов	Аналитическая справка должна быть подписана, содержательно соответствовать параметрам мониторинга
	Наставничество	Муниципальная программа / дорожная карта работы педагогов-наставников	Документ должен быть подписан и быть действующим на отчетный период
		Анализа реализации муниципальной программы/дорожной карты работы педагогов-наставников	Аналитическая справка должна быть подписана и содержать качественный анализ результатов наставнического взаимодействия
7.	Сопровождение школьных методических объединений	План-график заседаний РМО	Документ должен быть подписан и действовать на весь отчетный период (лучше, если это будет единый документ на все РМО)
		Анализ выполнения плана-графика	Аналитическая справка по результатам выполнения плана-графика должна быть подписана и содержать характеристику работы всех РМО
	Ежемесячные методические семинары	План-график методических семинаров для директоров школ	Планы-графики должны быть подписаны, действовать на весь отчетный период и включать семинары на каждый месяц (за исключением летнего периода)
		План-график методических семинаров для зам.директоров школ по учебно-методической работе	
		План-график методических семинаров для зам.директоров школ по воспитательной работе, для педагогов-психологов	
		План-график ежемесячных	

			Анализа реализации муниципальной программы/дорожной карты работы педагогов-наставников	Аналитическая справка должна быть подписана и содержать качественный анализ результатов наставнического взаимодействия
Сопровождение методических объединений	Сопровождение методических объединений учителей		План-график заседаний РМО	Документ должен быть подписан и действовать на весь отчетный период (лучше, если это будет единый документ на все РМО)
			Анализ выполнения плана-графика	Аналитическая справка по результатам выполнения плана-графика должна быть подписана и содержать характеристику работы всех РМО
	Ежемесячные методические семинары		План-график ежемесячных методических семинаров для директоров школ	Планы-графики должны быть подписаны, действовать на весь отчетный период и включать семинары на каждый месяц (за исключением летнего периода)
			План-график ежемесячных методических семинаров для зам.директоров школ по учебно-методической работе	
			План-график ежемесячных методических семинаров для зам.директоров школ по воспитательной работе, для педагогов-психологов	
			План-график ежемесячных методических семинаров для предметных педагогов-тьюторов	
			План-график ежемесячных методических семинаров для руководителей школьных методических объединений	
			План-график ежемесячных методических семинаров для социальных педагогов	
Виртуальный методический кабинет	Медиаотека современных учебно-методических материалов			Размещаются метод.рекомендации, рабочие программы, пособия, видеоматериалы и др.
		Виртуальные консультации:		Указывать контактную информацию для получения консультативной помощи (телефонов, email и т.д.)
Организация деятельности тьюторов по предметам	Русский язык		План на год	Размещаются план на год, анализ и все материалы по работе тьюторов с различными категориями участников.
			Анализ	
	Математика		Материалы	
			План на год	
	Литература		Анализ	
			Материалы	
	История		План на год	
			Анализ	

	Биология		Материалы	
			План на год	
			Анализ	
	Иностранный язык		Материалы	
			План на год	
			Анализ	
			Материалы	
			План на год	
			Анализ	
			Материалы	

№	Муниципальное образование			
1.	Общие сведения о ТМС			
1.1.	Полное название ТМС (как в уставе)			
1.2.	Форма организации (бюджетное, автономное, казенное)			
1.3.	Ссылка на сайт ТМС			
1.4.	Ссылка на вкладку "Методическая система" на официальном сайте методической службы			
1.5.	Адрес электронной почты и телефон ТМС			
2.	Кадровый состав ТМС			
2.1.	ФИО руководителя			
2.2.	Контактный телефон (рабочий, сотовый руководителя)			
2.3.	Стаж работы руководителем ТМС			
2.4.	Стаж работы руководителя ТМС в системе образования			
2.5.	Возраст руководителя (год рождения)			
2.6.	Образование (наименование специальности)			
2.7.	Участие в стажировках ИРО (перечислить каждое с новой строки за 2024 год)			
2.8.	Муниципальные проекты, координируемые ТМС в 2025 году			
2.9.	Общее количество ставок в ТМС			
3.	Перечень должностей (указать название должностей согласно штатного расписания):	Количество ставок (указать количество ставок согласно штатного расписания):	Количество занятых ставок :	Средний возраст:
	Итого:	0	0	0
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
4	Перечень должностей (указать название должностей согласно штатного расписания):	Профессиональные дефициты:		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				