



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

04.02.2025

№ 90

г. Краснодар

**О порядке формирования документации учебной деятельности ГБОУ ИРО
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), на основании приказа «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в ГБОУ ИРО Краснодарского края» от 01.09.2021 №391 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить образцы учебной документации для формирования бюджетных курсов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приложение 1).

2. Утвердить образцы учебной документации для формирования внебюджетных курсов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Исполняющий обязанности ректора

Л.Н. Терновая

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____ если есть контракт и свод

№ _____

г. Краснодар

**О проведении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год п р и к а з ы в а ю :

1. Реализовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации для _____ (указать категорию слушателей) по теме: « _____ » (указать тему ДПП ПК) с _____ (указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), _____ (указать форму обучения).

2. Поручить учебно-методическое руководство организацией обучения _____ (ФИО, должность) (далее – руководитель ДПП ПК).

3. Поручить организационное сопровождение при дистанционном обучении _____ (ФИО, должность).

4. Утвердить список преподавателей и специалистов, привлеченных к организации и проведению занятий (приложение 1).

5. Утвердить учебно-тематический план реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме _____ часов (приложение 2) и расписание учебных занятий (приложение 3).

6. Зачислить на обучение слушателей согласно прилагаемому списку и реестр заявлений на обработку персональных данных (приложения 4 – 5).

7. Произвести финансирование реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации за счет бюджетных средств ГБОУ ИРО Краснодарского края.

8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Краснодар

**О проведении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год п р и к а з ы в а ю :

1. Реализовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации для _____ (указать категорию слушателей) по теме: « _____ » (указать тему ДПП ПК) с _____ (указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), _____ (указать форму обучения).

2. Поручить учебно-методическое руководство организацией обучения _____ (ФИО, должность).

3. Поручить организационное сопровождение при дистанционном обучении _____ (ФИО, должность).

4. Утвердить список преподавателей и специалистов, привлеченных к организации и проведению занятий (приложение 1).

5. Утвердить учебно-тематический план реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме 36 часов (приложение 2) и расписание учебных занятий (приложение 3).

6. Зачислить на обучение слушателей согласно прилагаемому списку и реестру заявлений на обработку персональных данных (приложения 4 – 5).

7. Произвести финансирование реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации за счет бюджетных средств ГБОУ ИРО Краснодарского края.

8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Гордееву М.А.

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

**О проведении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год п р и к а з ы в а ю :

1. Реализовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации _____ (категория слушателей) по теме: « _____ » с 00.00.0000 по 00.00. ____ (____ сессия) в _____.

2. Поручить учебно-методическое руководство организацией обучения _____ (ФИО), _____ (должность, место работы).

3. Утвердить список преподавателей и специалистов, привлеченных к организации и проведению занятий (приложение 1).

4. Утвердить учебно-тематический план реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме ____ час. (приложение 2) и расписание учебных занятий (приложение 3).

5. Зачислить на обучение слушателей согласно прилагаемому списку и реестр заявлений на обработку персональных данных (приложения 4 – 5).

6. Произвести финансирование реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации за счет бюджетных средств ГБОУ ИРО Краснодарского края.

7. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

И.В. Лихачева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____

О проведении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

с _____ по _____

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП ПК
(должность, структурное подразделения)

Ф.И.О.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
(название)

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

Гордеева М.А..

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования
_____ И .В. Лихачева

СПИСОК

преподавателей, привлеченных к организации и проведению
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по
теме: « _____ » в _____ форме на бюджетной основе
с ____ . ____ .202__ по ____ . ____ .202__ в г. _____

№ п/п	ФИО	должность	ученая степень	примечания
1.				в счет вы- полнения нагрузки
2.				без оплаты
3.				с оплатой
4.				
5.				

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Ф.И.О.

И.В. Лихачева

бюджетной дополнительной программы повышения квалификации

<<

(Час.)

Раздел 2. Педagogика и психология (____ час.)

2.2	Тема 2.2.
-----	-----------

Безо no падзены:

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе (_____ час.)

3.2	Тема 3.2.
-----	-----------

Безонозды:

Всего по инвариантному модулю:

Вариативный модуль (_____ час.)

Рассел 4.

4.1	Tema 4.1.
4.2	Tema 4.2.

Безо по падери:

Рассел 5.

5.1	Tema 5.1.
5.2	Tema 5.2.

Безо no падзеты:

Всего по вариативному модулю:

Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:

Аудиторная нагрузка			
Внеаудиторная нагрузка			
Итого часов учебной нагрузки:			

ППС		Распределение объема учебной нагрузки				
		На условиях почасовой оплаты				
ГБОУ ИРО Краснодарского края	д.н.	к.н.	ЗУР	ЗУК	б/с	б/оплаты
Итого:						

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

О.И. Потемкина

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования
_____ И.В. Лихачева

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____
(категория слушателей) по теме: « _____ » с _____.202__ по _____.202__ в г. _____, в _____
(форма обучения)

Дата	Время проведения учебных занятий	Вид занятий	№ темы модуля	Место проведения занятий	Учебные группы	
					Ф.И.О. преподавателя	
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵					
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰					
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵					
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵					
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰					
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵					
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					

	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵								
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰								
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵								
Дистанционно									

Примечания: Л – лекционные занятия, П – практические занятия

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Начальник учебного отдела

О.И. Потемкина

СПИСОК

_____ (категория слушателей), зачисленных на бюджетную
дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
по теме: _____ с
_____.202_ по _____.202_ в г. _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Финансирование (бюджет)
1.		+
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Реестр

заявлений на обработку персональных данных (категория слушателей),
зачисленных на ДПП ПК по теме: «_____»
с __. __.202__ по __. __.202__ в г. _____, _____ (форма обучения)

№	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Отметка +/-, о наличии заявления на обработку
1.		+
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК

ФИО



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

г. Краснодар

№ _____

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана курсов п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенным обучение по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации далее (ДПП ПК) для _____ по теме: «_____» с 00.00.20__ по 00.00.202__ (1 сессия) в г. _____, очно.
2. Допустить руководителю по обучению (ДПП ПК), ФИО, должность слушателей, завершивших первую сессию и сдавших зачетные работы, к прохождению 2 сессии на основании документов (приложения 1,4).
3. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).
4. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана курсов п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенным обучение по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации далее (ДПП ПК) для _____ по теме: « _____ » с 00.00.20__ по 00.00.202__ (1 сессия) в г. _____, очно.

2. Допустить руководителю по обучению (ДПП ПК), ФИО, должность слушателей, завершивших первую сессию и сдавших зачетные работы, к прохождению 2 сессии на основании документов (приложения 1,4).

3. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).

4. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана курсов п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенным обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) _____ по теме: «_____» с 00.00. __ по 00.00. ____ (__ сессия) в г. _____

2. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за выдачу слушателям, завершившим и сдавшим итоговую аттестацию, удостоверения установленного образца на основании документов (приложения 1 – 4) в день завершения обучения по ДПП ПК.

3. Зачесть результаты, полученные слушателями на итоговой аттестации, согласно итоговой зачетной ведомости (приложение 5).

4. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме «_____» и получивших удостоверения установленного образца согласно списку (приложение 1).

5. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за передачу данных для внесения в систему ФИС ФРДО, Гордеевой Марии Анатольевне, главному специалисту учебного отдела, в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.

6. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).

7. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От

№

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана курсов п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенным обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) для _____ по теме: «_____» с __.__.2025 по __.__.2025 в (место проведения, форма обучения).
2. Возложить ответственность на руководителя по обучению (руководитель ДПП ПК), за выдачу слушателям, завершившим и сдавшим итоговую аттестацию, удостоверения установленного образца на основании документов (приложения 1 – 4) в день завершения обучения по ДПП ПК.
3. Зачесть результаты, полученные слушателями на итоговой аттестации, согласно итоговой зачетной ведомости (приложение 5).
4. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).
5. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме: _____ и получивших удостоверение установленного образца согласно списку с даты окончания обучения (приложение 1).
6. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за передачу данных для внесения в систему ФИС ФРДО, Гордеевой Марии Анатольевне, главному специалисту учебного отдела, в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.
7. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Гордееву М.А.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

№ _____

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенной работу по обучению ДПП ПК _____ по теме: « _____ » с 00.00. ____ по 00.00. ____ в г. _____, _____ (форма обучения).

2. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за выдачу слушателям, завершившим и сдавшим итоговую аттестацию в соответствии с учебной программой, удостоверения установленного образца на основании документов (приложения 1 – 4) в день завершения обучения ДПП ПК.

3. Зачесть результаты, полученные слушателями на итоговой аттестации, согласно итоговой зачетной ведомости (приложение 5).

4. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).

5. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме « _____ » и получивших удостоверения установленного образца согласно списку с даты окончания обучения (приложение 1).

6. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за передачу данных для внесения в систему ФИС ФРДО,

Гордеевой Марии Анатольевне, главному специалисту учебного отдела, в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.

7. Произвести бухгалтерии оплату труда из бюджетных средств привлеченным преподавателям и специалистам на основании контрактов об оказании услуг, актов возмездного оказания услуг и в соответствии со сводом на перечисление оплаты из бюджетных средств привлеченным преподавателям и специалистам (приложение 9).

8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И.

Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования

И.В. Лихачева



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

№ _____

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с планом курсовых мероприятий и научно-методической работы ГБОУ ИРО Краснодарского края на текущий год и в связи с выполнением учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Считать завершенной работу по обучению ДПП ПК _____ по теме: «_____» с 00.00.20__ по 00.00.20__ в г. _____, _____ (форма обучения).
2. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за выдачу слушателям, завершившим и сдавшим итоговую аттестацию в соответствии с учебной программой, удостоверения установленного образца на основании документов (приложения 1 – 4) в день завершения обучения образования по ДПП ПК.
3. Зачесть результаты, полученные слушателями на итоговой аттестации, согласно итоговой зачетной ведомости (приложение 5).
4. Включить преподавателям часы в счет выполнения учебной нагрузки в текущем году (приложения 6 – 8).
5. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме: «_____» и получивших удостоверения установленного образца согласно списку с даты окончания обучения (приложение 1).
6. Возложить ответственность на руководителя по обучению ДПП ПК, ФИО, должность, за передачу данных для внесения в систему ФИС

ФРДО, Гордеевой Марии Анатольевне, главному специалисту учебного отдела, в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.

7. Подготовить отделу правового сопровождения и кадрового обеспечения приказ об оплате в соответствии с объемом почасовой нагрузки списка профессорско-преподавательского состава, задействованного в ДПП ПК.

8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Потемкину О.И

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования

И.В. Лихачева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____

О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____.

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП

(должность, структурное подразделения)

Ф.И.О

Согласовано:

Заведующий кафедрой

(наименование)

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

Потемкина О.И.

Главный специалист учебного отдела

Гордеева М.А.

СПИСОК

_____, завершивших дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации по теме: « _____ » с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____ в
г. _____ очно, заочно, очно — заочно, с использованием дистанционных образовательных
технологий (нужное выбрать)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Место работы			№ удостоверения		Рег. номер
		Должность	Организация	Район (указать населенный пункт и район)	72 часа	108 часов	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

Реестр

на выдачу удостоверений слушателям, завершившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по теме:

« _____ » с _____

в _____

в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер удостоверения	Регистрационный номер	Договор получен да/нет	Подпись слушателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Зачетная ведомость

результатов по итогам тестирования в дистанционном модуле по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ (категория слушателей) по теме: « _____ » с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ в г. _____ , _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Баллы	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.			зачтено	
2.			зачтено	
3.			зачтено	
4.			зачтено	
5.			зачтено	
6.			зачтено	
7.			зачтено	
8.			зачтено	
9.			зачтено	
10.			зачтено	
11.			зачтено	
12.			зачтено	
13.			зачтено	
14.			зачтено	
15.			зачтено	
16.			зачтено	
17.			зачтено	
18.			зачтено	
19.			зачтено	
20.			зачтено	
21.			зачтено	
22.			зачтено	
23.			зачтено	
24.			зачтено	
25.			зачтено	

Руководитель ДПП ПК _____ ФИО

Зачетная ведомость

результатов, полученных на промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ (категория слушателей) по теме: «_____» с _____.20__ по _____.20__ в _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.		Зачтено	
2.		Зачтено	
3.		Зачтено	
4.		Зачтено	
5.		Зачтено	
6.		Зачтено	
7.		Зачтено	
8.		Зачтено	
9.		Зачтено	
10.		Зачтено	
11.		Зачтено	
12.		Зачтено	
13.		Зачтено	
14.		Зачтено	
15.		Зачтено	
16.		Зачтено	
17.		Зачтено	
18.		Зачтено	
19.		Зачтено	
20.		Зачтено	
21.		Зачтено	
22.		Зачтено	
23.		Зачтено	
24.		Зачтено	
25.		Зачтено	

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Итоговая зачетная ведомость

результатов, полученных по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации _____ (категория слушателей)
по теме: « _____ » с _____ 20__ по _____ 20__ в г. _____, _____ (форма
обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Инвариантный модуль		Вариативный модуль	
		Баллы	Зачтено/ незачтено	Зачет	Защита проектов
				Зачтено/ незачтено	Зачтено/ незачтено
1.			зачтено	зачтено	зачтено
2.			зачтено	зачтено	зачтено
3.			зачтено	зачтено	зачтено
4.			зачтено	зачтено	зачтено
5.			зачтено	зачтено	зачтено
6.			зачтено	зачтено	зачтено
7.			зачтено	зачтено	зачтено
8.			зачтено	зачтено	зачтено
9.			зачтено	зачтено	зачтено
10.			зачтено	зачтено	зачтено
11.			зачтено	зачтено	зачтено
12.			зачтено	зачтено	зачтено
13.			зачтено	зачтено	зачтено
14.			зачтено	зачтено	зачтено
15.			зачтено	зачтено	зачтено
16.			зачтено	зачтено	зачтено
17.			зачтено	зачтено	зачтено
18.			зачтено	зачтено	зачтено
19.			зачтено	зачтено	зачтено
20.			зачтено	зачтено	зачтено
21.			зачтено	зачтено	зачтено
22.			зачтено	зачтено	зачтено
23.			зачтено	зачтено	зачтено
24.			зачтено	зачтено	зачтено
25.			зачтено	зачтено	зачтено

Руководитель ДПП ПК

ФИО

ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Тема курсов:
Категория слушателей:
Дата проведения:
Место проведения:
Финансирование Бюджет

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	месяц												количество дней / часов по плану	количество дней / часов по факту	примечания
1														/	/	зачтено
2														/	/	зачтено
3														/	/	зачтено
4														/	/	зачтено
5														/	/	зачтено
6														/	/	зачтено
7														/	/	зачтено
8														/	/	зачтено
9														/	/	зачтено
10														/	/	зачтено
11														/	/	зачтено
12														/	/	зачтено
13														/	/	зачтено
14														/	/	зачтено
15														/	/	зачтено
16														/	/	зачтено
17														/	/	зачтено
18														/	/	зачтено
19														/	/	зачтено
20														/	/	зачтено
21														/	/	зачтено
22														/	/	зачтено
23														/	/	зачтено
24														/	/	зачтено
25														/	/	зачтено
	Подписи преподавателей:															

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Примечания:

н/у - отсутствует по уважительной причине (приложить заявление)
н/б - отсутствует по болезни (приложить копию б/л, справки)
н - отсутствует по неуважительной причине
☐ - слушатель присутствует на занятиях

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____
По теме: « _____ »
Дата проведения: _____ – _____
Место проведения: г. _____

Дата	Вид занятий	Количество часов	№ модуля/раздела	Содержание занятий (полностью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
__ . __ . 20__	Л, С*	2	1.1			
	П	4	1.2			
	П	2	1.3			
__ . __ . 20__	П	8	1.3			
__ . __ . 20__	П	8	1.3			

*Л – лекции
П – практические занятия
С – самостоятельная работа

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

СВОД

на перечисление оплаты из бюджетных средств преподавателям и специалистам, привлеченным к организации и проведению занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителей _____ по теме:
« _____ » с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX. в
г. _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Кол- во часов	Стоимость часа	Оплата уч. нагрузки (руб.)	Всего к опла- те (руб.)
1.						
2.						
Итого						

Итого к оплате: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Руководитель ДПП ПК

/ _____ /

Проверено:

Главный специалист

/ _____ /
Ф.И.О.

**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№ _____

г. Краснодар

**О проведении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 11.06.2021 № 292 п р и к а з ы в а ю :

1. Реализовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (далее – ДПП ПК) для _____ (указать категорию слушателей) по теме: « _____ » (указать тему ДПП ПК) с _____ (указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), (указать форму обучения) обучение.

2. Поручить учебно-методическое руководство организацией обучения _____ (ФИО, должность)

3. Поручить организационное сопровождение при дистанционном обучении _____ (ФИО, должность).

4. Утвердить список преподавателей и специалистов, привлеченных к организации и проведению занятий (приложение 1).

5. Утвердить учебно-тематический план ДПП ПК в объеме _____ часа (приложение 2) и расписание учебных занятий (приложение 3).

6. Зачислить на обучение слушателей согласно прилагаемому списку и реестру заявлений на обработку персональных данных (приложения 4 – 5).

7. Бухгалтерии разработать и передать на утверждение ректору смету расходов на проведение ДПП ПК не позднее начала ДПП ПК (приложение 6).

8. Руководителю ДПП ПК передать учет часов учебной нагрузки в отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения не позднее даты завершения ДПП ПК.

9. Отделу правового сопровождения и кадрового обеспечения подготовить договоры на обучение со слушателями на основании списка слушателей, догово-

воры возмездного оказания преподавательских услуг на основании списка преподавателей и учета часов учебной нагрузки.

10. Бухгалтерии подготовить счета на предоплату по договорам на обучение для юридических лиц.

11. Руководителю ДПП ПК проконтролировать своевременную оплату услуг слушателями в срок, установленный договором (контрактом).

12. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на проректора по учебно-методической работе Лихачевой И.В.

13. Приказ вступает в силу с _____.

Ректор

Т.А. Гайдук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____ -вб

О проведении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

с _____ по _____

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП ПК
(должность, структурное подразделения)

Ф.И.О.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
(название)

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

Потемкина О.И.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования
_____ И.В. Лихачева

СПИСОК

преподавателей, привлеченных к организации и проведению
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в
_____ форме на внебюджетной основе
_____ по теме:
« _____ »
с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____ в г. _____

№ п/п	ФИО	должность	ученая степень	примечания
1.				в счет вы- полнения нагрузки
2.				без оплаты
3.				с оплатой
4.				
5.				

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

2.1	Тема 2.1.								
2.2	Тема 2.2.								
		<i>Всего по разделу:</i>							
	Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе (___ час.)								
3.1	Тема 3.1.								
3.2	Тема 3.2.								
		<i>Всего по разделу:</i>							
		<i>Всего по вариативному модулю:</i>							
		Вариативный модуль (___ час.)							
	Раздел 4.								
4.1	Тема 4.1.								
4.2	Тема 4.2.								
		<i>Всего по разделу:</i>							
	Раздел 5.								
5.1	Тема 5.1.								
5.2	Тема 5.2.								
		<i>Всего по разделу:</i>							
		<i>Всего по вариативному модулю:</i>							
		Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:							

Аудиторная нагрузка			
Внеаудиторная нагрузка			
Итого часов учебной нагрузки:			

Распределение объема учебной нагрузки					
ППС ГБОУ ИРО Краснодар- ского края	На условиях почасовой оплаты				
	д.н.	к.н.	ЗУР	ЗУК	б/с
					б/оплаты
Итого:					

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
и обеспечению качества образования
И.В. Лихачева _____

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
по теме: « _____ » с 00.00.20 _____ по 00.00.20 _____ в
_____ очно, заочно, очно-заочно, с использованием дистанционных
образовательных технологий.

Дата	Время проведения учебных занятий	Вид занятий	№ темы модуля	Место проведения занятий	Учебные группы	
					Ф.И.О. преподавателя	
	14 ³⁰ -16 ⁰⁰		1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2,	дистанционно		
	16 ⁰⁵ -17 ³⁵					
	17 ⁴⁰ -19 ¹⁰					
	19 ¹⁵ -20 ⁴⁵					

Примечания: Л – лекционные занятия, П – практические занятия,

Ф.И.О.

СПИСОК

_____ (категория слушателей), зачисленных на
внебюджетную дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации по теме: _____

с _____.202__ по _____.202__ в г. _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Финансирование (внебюджет)
1.		+
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК

ФИО

Регистр

заявлений на обработку персональных данных слушателей, зачисленных на
внебюджетную ДПП ПК по теме:

« _____ »
с 00.00.202_ по 00.00.202_ (место проведения), (форма обучения)

№	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Отметка +/-, о наличии заявления на обработку персональных данных
1.		+
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК _____



**Министерство образования, и молодежной политики науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№ _____ вб

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В связи с выполнением учебно-тематического плана по повышению квалификации п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенной работу по обучению по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) для _____ (указать категорию слушателей) по теме: « _____ » (указать тему ДПП ПК) с _____ (указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), _____ (указать форму обучения).

2. Возложить ответственность на руководителя ДПП ПК, осуществляющего учебно-методическое руководство ДПП ПК _____ (указать должность, Ф.И.О), за выдачу слушателям, завершившим обучение и сдавшим итоговую аттестацию, удостоверений установленного образца в день завершения ДПП ПК на основании документов согласно приложениям 1 – 8 к настоящему приказу.

3. Установить следующие сроки передачи оформленных надлежащим образом документов руководителем ДПП ПК в учебный отдел:

1) Список слушателей, завершивших обучение (приложение 1) – на следующий рабочий день после завершения ДПП ПК;

2) Реестр на выдачу удостоверений (приложение 2) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;

- 3) Зачетная ведомость по инвариантному модулю (приложение 3) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 4) Зачетная ведомость по промежуточной аттестации (приложение 4) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 5) Итоговая зачетная ведомость (приложение 5) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 6) Ведомость посещаемости и успеваемости (приложение 6) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 7) Выполнение учебно-тематического плана (приложение 7) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 8) Учет часов учебной нагрузки (приложение 8) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 9) Ведомость оплаты преподавателям ДПП ПК – (приложение 9) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК.
4. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме «_____» (указать тему), согласно списку завершивших (приложение 1) в день завершения ДПП ПК.
5. Руководителю ДПП ПК осуществить выдачу удостоверений при наличии копии платежных поручений, подтверждающих оплату, по всем договорам на обучение.
6. Возложить ответственность на руководителя ДПП ПК за передачу данных для внесения в систему ФИС ФРДО, Гордеевой Марии Анатольевне, главному специалисту учебного отдела, в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.
7. Бухгалтерии произвести оплату привлеченным преподавателям и специалистам за счет средств, полученных ГБОУ ИРО Краснодарского края по договорам на обучение, в соответствии с ведомостью на выплату заработной платы из внебюджетных средств (приложение 9) на основании сметы стоимости расходов на проведение ДПП.
8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на проректора по учебно-методической работе Лихачевой И.В.

Ректор

Т.А. Гайдук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____ -вб

О завершении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

с _____ по _____

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП ПК
(должность, структурное подразделения)

Ф.И.О.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
(название)

Ф.И.О.

Начальник учебного отдела

Потемкина О.И.

Главный специалист учебного отдела

Гордеева М.А.

СПИСОК

_____, завершивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по теме: « _____ » с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____ в
г. _____ очно, заочно, очно — заочно, с использованием дистанционных образовательных технологий (нужное выбрать)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Место работы				№ удостоверения		Рег. номер
		Должность	Организация	Район (указать населенный пункт и район)	72 часа	108 часов		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Руководитель ДПП ИК

Ф.И.О.

Реестр

на выдачу удостоверений слушателям, завершившим дополнительную
профессиональную программу повышения квалификации по теме:

« _____ » с 00.00.20 ____ . по 00.00.20 ____ . в г.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер удостоверения	Регистрационны й номер	Подпись слушателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Зачетная ведомость

результатов по инвариантному модулю по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации учителей по теме: «_____» с
00.00.2000 – 00.00.2000 в г. _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Баллы	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДПП ПК _____ / _____ /

Зачетная ведомость

результатов, полученных на промежуточной аттестации по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

по теме:
«_____» 00.00.20____ – 00.00.20____ в г.
_____.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Итоговая зачетная ведомость
результатов, полученных по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации _____ по теме:
« _____ » с 00.00.20____. по 00.00.20____ в
г. _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Инвариантный модуль		Вариативный модуль	
		Баллы	Зачтено/ незачтено	Зачет по разделу	Защита проектов
				Зачтено/ незачтено	Зачтено/ незачтено
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Тема курсов: « _____ »
Категория слушателей: _____
Дата проведения: с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____
Место проведения: г. _____
Финансирование: внебюджет

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Месяц																	количество дней / часов по плану	количество дней / часов по факту	примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1																			/	/	зачтено
2																			/	/	н/зачтено
3																			/	/	
4																			/	/	
5																			/	/	
6																			/	/	
7																			/	/	
8																			/	/	
9																			/	/	
10																			/	/	
11																			/	/	
12																			/	/	
13																			/	/	
14																			/	/	
15																			/	/	
16																			/	/	
17																			/	/	
18																			/	/	
19																			/	/	
20																			/	/	
21																			/	/	
22																			/	/	
23																			/	/	
24																			/	/	
25																			/	/	
Подписи преподавателей:																					

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Примечания:

н/у - отсутствует по уважительной причине (приложить заявление)

н/б - отсутствует по болезни (приложить копию б/л, справки)

н - отсутствует по неуважительной причине

☐ - слушатель присутствует на занятиях

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:

По теме:

Дата проведения:

Место проведения:

Таблица №1 Учет занятий

Дата	Вид занятия	Количество часов	№ модуля/раздела	Содержание занятий (полностью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Таблица № 2 Учет индивидуальных консультаций

Дата	ФИО слушателя	Тема консультации	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края
_____ Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ

оплаты за счет средств **субсидии (бюджета)**, выделенных на выполнение государственного задания преподавателям, привлеченным к организации и проведению занятий по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации _____ по теме:

_____»
с 00.00. 20__ по 00.00. 20__ в г. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Кол- во часов	Стоимость часа	Оплата уч. нагрузки (руб.)	Проживание и проезд (руб.)	Всего к оплате (руб.)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Итого							
Всего:							

Итого к оплате: _____ (_____) рублей

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Руководитель курсов _____ Ф.И.О.

Проверено:
Гл.бухгалтер _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края
_____ Т.А. Гайдук

ВЕДОМОСТЬ

оплаты из внебюджетных средств преподавателям,
привлеченным к организации и проведению занятий по дополнительным про-
фессиональным программам повышения квалификации по теме:

«_____ с 00.00.20__ по 00.00.20__ в г. _____»

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Кол- во часов	Стоимость часа	Оплата уч. нагрузки (руб.)	Проживание и проезд (руб.)	Всего к оплате (руб.)
1.							
2.							
3.							
Итого							
Всего:							

Итого к оплате: _____ (_ _) рублей 00 копеек

Заведующий кафедрой

ФИО

Руководитель курсов

ФИО

Проверено:

Гл.бухгалтер

Шпиганович Е.В.