Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

«09» 04 2025 г. № 237

г. Краснодар

Об утверждении форм договоров государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт), Положением об оказании платных образовательных услуг Института, утвержденным приказом Института от 11.06.2021 № 292 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы договоров о возмездном оказании услуг в сфере образования для организации и проведении мероприятий:

– приложение 1 – договор о возмездном оказании услуг в сфере образования с юридическим лицом;

– приложение 2 – договор о возмездном оказании услуг в сфере образования с физическим лицом.

2. Научно-методическому информационно-издательскому центру (Яковлев Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Секретарю руководителя (Поливец С.П.) ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим Приказом.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников своих структурных подразделений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Приказ подготовлен:

Начальник отдела правового
сопровождения и кадрового обеспечения И.А. Витушкина

С приказом ознакомлены:

Руководитель научно-методического
информационно-издательского центра Е.В. Яковлев

Секретарь руководителя С.П. Поливец

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной-методической работе и обеспечению качества образования Лихачеву И.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Ректор Т.А. Гайдук

Приложение 1
к приказу №237
от 09.04.2025

ФОРМА

ДОГОВОР
о возмездном оказании услуг в сфере образования №_____

г. Краснодар «__» _____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № 10157, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению мероприятия «_____» (далее - Мероприятие) в соответствии с программой *(при наличии)*, согласно Приложению 1 к Договору (далее - Услуги) для слушателей-участников, привлеченных Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Заказчик имеет право привлечь к участию в Мероприятии не более _____ человек. Стороны пришли к соглашению о том, что поименный список и количество участников-слушателей Мероприятия, фактически принявших участие в Мероприятии, определяется Исполнителем согласно листам регистрации лиц, прибывших для участия в Мероприятии.

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц.

1.4. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____.

1.5. Услуги оказываются *(указывается формат и место проведения).*

1.6. По завершению Мероприятия и при условии оплаты услуг Исполнителя в полном объеме Исполнитель предоставляет Заказчику сертификаты, выданные на имя участников-слушателей Мероприятия.

1.7. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Мероприятия *в очном формате в соответствии с программой, согласно Приложению 1 к Договору.*

2.1.2. Оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме лично либо с привлечением третьих лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить своевременное участие Участников в Мероприятии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

3.3. Акт составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Исполнитель составляет и подписывает Акт в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, установленного пунктом 1.4 Договора.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт.

С момента оформления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере 20% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату Услуг до начала предоставления услуг согласно сроку, указанному в п.1.4 настоящего Договора, на основании Счёта на оплату.

4.3. Оплата за Услуги производится в российских рублях в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре или Счёте на оплату.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуги считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, повлекшие введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «____» _____ 20____ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, независящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные

документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Краснодарского края.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и, разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- Программа (Приложение 1).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
	ГБОУ ИРО Краснодарского края 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200/825610200) Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счёт 40102810945370000010 Казначейский счёт 03224643030000001800 т. 8 (861) 203-53-01 e-mail: post@iro23.ru Ректор _____ ФИО МП

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Краснодар «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края) в лице _____, действующего на основании _____
ИНН: 2312062743 КПП 231201001
Адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167
Телефон: 8 (861) 2035581 (бухгалтерия)

Заказчик: _____
(наименование Заказчика, заключившего договор)

Основание: Договор № _____ от « » 20__ года

№	Наименование услуги	Стоимость услуг, в т.ч. НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	Услуги по организации и проведению мероприятия « »		

Итого: _____, в т.ч. НДС _____коп.
(сумма цифрам и прописью) (сумма цифрам и прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

_____
должность (подпись) (расшифровка)

М.П.

От заказчика:

_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к приказу № 237
от 09.04.2025

ФОРМА

ДОГОВОР
о возмездном оказании услуг в сфере образования №_____

г. Краснодар «__» _____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № 10157, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению мероприятия «_____» (далее - Мероприятие) в соответствии с программой *(при наличии)*, согласно Приложению 1 к Договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц.

1.3. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____.

1.4. Услуги оказываются *(указывается формат и место проведения).*

1.5. По завершению Мероприятия и при условии оплаты услуг Исполнителя в полном объеме Исполнитель предоставляет Заказчику сертификат.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Мероприятия *в очном формате в соответствии с программой, согласно Приложению 1 к Договору.*

2.1.2. Оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме лично либо с привлечением третьих лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить своевременное участие в Мероприятии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

3.3. Акт составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Исполнитель составляет и подписывает Акт в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, установленного пунктом 1.4 Договора.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт.

С момента оформления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере 20% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату Услуг до начала предоставления услуг согласно сроку, указанному в п. 1.4 настоящего Договора, на основании Счёта на оплату.

4.3. Оплата за Услуги производится в российских рублях в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре или Счёте на оплату.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуги считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, повлекшие введение режима повышенной

готовности или чрезвычайной ситуации, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «____» _____ 20____ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, независящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4. Договора, спор передается на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и, разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- Программа (Приложение 1).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
	ГБОУ ИРО Краснодарского края 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200/825610200) Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счёт 40102810945370000010 Казначейский счёт 03224643030000001800 т. 8 (861) 203-53-01 e-mail: post@iro23.ru Ректор _____ ФИО

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Краснодар «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края) в лице _____ действующего на основании _____
ИНН: 2312062743 КПП 231201001
Адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167
Телефон: 8 (861) 2035581 (бухгалтерия)

Заказчик: _____
(Ф.И.О. заказчика, заключившего договор)

Основание: Договор № _____ от « » 20_ года

№	Наименование услуги	Стоимость услуг, в т.ч. НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	Услуги по организации и проведении мероприятия « »		

Итого: _____, в т.ч. НДС _____коп.
(сумма цифрам и прописью) (сумма цифрам и прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

_____
должность (подпись) (расшифровка)

М.П.

От заказчика:

_____
(подпись) (расшифровка)