



**Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ПРИКАЗ**

от 04.06.2025

№ 343

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 28 декабря 2024 г. № 650 «Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края»**

В соответствии с Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, на основании приказа ГБОУ ИРО Краснодарского края от 02 июня 2025г. № 330 «О внесении изменений организационную структуру ГБОУ ИРО Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 28 декабря 2024 г. № 650 «Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края», изложив приложения (1, 5, 13, 14 и 15) в новой редакции, и читать их в редакции приложения (1, 5, 13, 14 и 15) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя центра цифровизации образования Головнева С.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

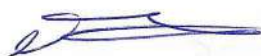
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа

**О внесении изменений в приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650 «Об организационных мероприятиях по  
обработке и обеспечению безопасности персональных данных,  
обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования» Краснодарского края»**

от «04» 06 2025 г. № 343

Проект приказа подготовлен:  
руководителем центра  
цифровизации образования



С.С. Головнев

Согласовано:  
Главный специалист по кадрам



Н.М. Дзекунова

Начальник отдела правового  
сопровождения и кадрового обеспечения



И.А. Витушкина

Приложение 1  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343

«Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650  
(в редакции приказа ГБОУ  
ИРО Краснодарского края  
от 04.08.25 № 343)»

Политика государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Институт развития  
образования» Краснодарского края в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в отношении обработки персональных данных (далее, соответственно - Политика, Институт) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Институте (далее - Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 21.07.2014;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;

– Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

## 2. Основные понятия

2.1 Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значении, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

2.2 Кроме того, для целей, установленных настоящей Политикой, используются следующие понятия:

– **иные персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

– **контрагент** - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

## 3. Основные права Оператора

3.1 Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

3.2 В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.3 Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления

Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

3.4 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

#### 4. Основные обязанности Оператора

4.1 Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2 Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.3 Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.4 Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.6 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, установленный частью 2 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", и снимает блокирование персональных данных.

4.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, установленный частью 3 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4.9 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в сроки и в порядке, установленные частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

4.11 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.12 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.13 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 5. Основные права субъекта персональных данных

5.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Цели, условия и категории обработки персональных данных

6.1 В институте обрабатываются персональные данные:

- сотрудников (совместителей) Института;
- кандидатов на вакантную должность;
- обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- участников конкурсов;
- участников мероприятий;

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов;
- пользователей библиотеки;
- контрагентов;
- авторов публикаций;
- Граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институтом учредителем – Министерство образования и науки Краснодарского края.

6.2 Персональные данные сотрудников (совместителей) Института обрабатываются в целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- соблюдение трудового законодательства РФ;
- соблюдение пенсионного законодательства РФ;
- соблюдение налогового законодательства РФ;
- соблюдение страхового законодательства РФ;
- начисление, перечисление заработной платы;
- анализа фонда оплаты труда.

6.3 Персональные данные кандидатов на вакантную должность обрабатываются в целях:

1. выявления на соответствие вакантной должности по образованию, квалификации и опыту работы.

6.4 Персональные данные обучающихся по дополнительным профессиональным программам, обрабатываются в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
- учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
- предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
- обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

6.5 Персональные данные участников конкурсов обрабатываются в целях:

- организации, проведения и популяризации Конкурса;

- обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.6 Персональные данные участников мероприятий обрабатываются в целях:

- организации и проведения мероприятия (конференция, семинар, вебинар и т.д);
- обеспечения участия в мероприятиях, в том числе для выдачи сертификатов участникам мероприятий;
- создания базы данных участников мероприятия, размещения информации об участниках мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7 Персональные данные родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов обрабатываются в целях:

- в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств;
- заключение и оказание услуг по договору безвозмездного пользования имуществом Краснодарского края;
- участие в обучение детей-инвалидов, инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечение учета движения обучающихся от их поступления в образовательные учреждения до выпуска из учреждений общего, среднего профессионального, высшего образования.

6.8 Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются в целях:

- для организации процесса получения библиотечных и справочно-информационных услуг;
- для ведения статистического учёта;
- для обеспечения сохранности имущества Института (в том числе библиотечного фонда) и возмещение возможного материального ущерба.

6.9 Персональные данные авторов публикаций обрабатываются в целях:

– исполнения издательского и лицензионного договора (публичная оферта) о предпечатной подготовке материалов и экспертизе рукописи в научном журнале;

– выполнения информационно-справочного обслуживания автора публикации и представляемых им лиц.

6.10 Персональные данные контрагентов обрабатываются в целях:

– заключения договоров/контрактов на поставку товаров, оказания услуг, выполнения работ.

– санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11 Персональные данные граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институтом учредителем – Министерство образования и науки Краснодарского края обрабатываются в целях:

– предоставления требуемой информации в рамках рассмотрения обращения.

6.12 В целях, указанных в пункте 6.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников (совместителей) Института:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– паспортные данные;

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– анкетные и биографические данные;

– сведения об образовании;

– профессия;

– ученая степень, звание;

– сведения о трудовом стаже;

– сведения о семейном положении;

– сведения о составе семьи;

– данные о членах семьи;

– сведения о воинском учете;

– сведения о занимаемой должности;

- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.);
- сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников;
- сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;
- фотография;
- справка об отсутствии судимости;
- состояние здоровья;
- иные сведения, содержащиеся в личных карточках сотрудников.

6.13 В целях, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные кандидатов на вакантную должность:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- информация о трудовой деятельности;
- контактные сведения;
- образование;
- сведения о судимости;
- профессия.

6.14 В целях, указанных в пункте 6.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО);
- место работы;
- занимаемая должность;

- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- почетные звания и ученая степень (наименования и дата получения);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- фотография.

6.15 В целях, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные участников конкурсов:

- фото и видео материалы;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- адрес места работы (юридический адрес организации);
- Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
- место работы (полное и сокращенное наименование организации);
- занимаемая должность;
- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- аттестационная категория;
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
- сведения об образовании;
- сведения об дополнительном профессиональном образовании;
- основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
- адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
- членство в профсоюзе (наименование, дата вступления);
- участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
- участие в работе методического объединения;
- участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
- хобби;

- иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

6.16 В целях, указанных в пункте 6.6 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные участников мероприятий:

- фото и видео материалы;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса сайта организации в Интернете);
- место работы (полное и сокращенное наименование организации);
- занимаемая должность;
- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
- сведения об образовании;

6.17 В целях, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- номер и серия свидетельства о рождении
- паспортные данные;
- документ, подтверждающий опеку над несовершеннолетним;
- контактная информация;
- информация о состоянии здоровья;
- информация об установлении инвалидности и сроках переосвидетельствования;
- информация об успеваемости ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- постановление об опекунстве;
- свидетельство об установлении отцовства;

– информация о социально-бытовых условиях и технических условиях на месте установки оборудования для организации обучения детей-инвалидов, инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.18 В целях, указанных в пункте 6.8 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные пользователей библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- должность (для сотрудников Института);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

6.19 В целях, указанных в пункте 6.9 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные авторов публикаций:

- фамилия, имя, отчество;
- учёные звания, учёная степень;
- место работы или учебы;
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- идентификаторы в сервисах публикационной активности;
- адрес электронной почты.

6.20 В целях, указанных в пункте 6.10 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- банковские реквизиты;
- индивидуальный номер налогоплательщика.

6.21 В целях, указанных в пункте 6.11 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институту учредителем – Министерство образования и науки Краснодарского края:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

## 7. Порядок, правила, условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных

7.1 Правила обработки персональных данных в Институте утверждаются приказом Института.

7.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

7.3 Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных"

7.4 Перечень информационных систем, в которых Институтом осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении к настоящей Политике.

7.5 Институт хранит персональные данные в течении срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течении срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

## 8. Работа с обезличенными данными

8.1 Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Института и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2 Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

8.3 В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Института исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

## 9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

9.1 Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Института осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

9.2 Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Институте.

9.3 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Институте устанавливаются приказом Института.

## 10. Порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

10.1 При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона "О персональных данных".

10.2 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Институте утверждаются приказом Института и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Института в сети "Интернет".

## 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства о персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение  
к Политике государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития  
образования» Краснодарского  
края в отношении обработки  
персональных данных

Перечень  
информационных систем, в которых осуществляется обработка  
персональных данных в государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования» Краснодарского края

В Институте функционируют (эксплуатируются) следующие  
информационные системы:

| №<br>п/п | Наименование ИС                                                                                                                                                           | Оператор ИС                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                           |
| 1        | Государственная информационная система «Единая межведомственная система электронного документооборота органов исполнительной власти Краснодарского края» (ГИС «ЕМСЭД КК») | Департамент информатизации и связи Краснодарского края                                      |
| 2        | Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края (АСУ СО КК)                                                                                  | Министерство образования и науки Краснодарского края                                        |
| 3        | Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (ГИИС «Электронный бюджет»)                                                     | Министерство финансов Российской Федерации<br>Федеральное казначейство Российской Федерации |
| 4        | Информационная система планирования и мониторинга социально-экономического развития Краснодарского края (МСЭР)                                                            | Департамент информатизации и связи Краснодарского края                                      |
| 5        | Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о                                                                     | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки                                   |

| №<br>п/п | Наименование ИС                                                                                                                                       | Оператор ИС                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                    |
|          | квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)                                                                                                      |                                                                      |
| 6        | «1С Бухгалтерия государственного учреждения»                                                                                                          | ГБОУ ИРО Краснодарского края                                         |
| 7        | «1С Зарплата и управление персоналом»                                                                                                                 | ГБОУ ИРО Краснодарского края                                         |
| 8        | «Зарплатный проект»                                                                                                                                   | ПАО Сбербанк<br>ПАО «Банк Уралсиб»                                   |
| 9        | «АС УРМ Бюджет»                                                                                                                                       | Министерство финансов Краснодарского края                            |
| 10       | Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)                                                                                                   | Федеральное казначейство Российской Федерации                        |
| 11       | Региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (РИССЗ КК) | Департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края |
| 12       | Веб-сервис «Портал Педагога 23.рф»                                                                                                                    | ГБОУ ИРО Краснодарского края                                         |

Приложение 5  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343

«Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650  
(в редакции приказа ГБОУ  
ИРО Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343 )»

**Перечень**  
перечень должностей государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования» Краснодарского края, предусматривающих осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным  
данным

| №<br>п/п | Наименование структурного подразделения<br>и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного<br>профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Административно-управленческий персонал</b>                                                                                                                                                                      |
| 1        | Ректор                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1      | Проректор по организационно-методическому сопровождению и<br>стратегическому развитию                                                                                                                               |
| 1.2      | Проректор по цифровой трансформации и развитию образовательных<br>проектов                                                                                                                                          |
| 1.3      | Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества<br>образования                                                                                                                                       |
| 1.4      | Секретарь руководителя                                                                                                                                                                                              |
| 2        | <b>Административно-хозяйственный отдел</b>                                                                                                                                                                          |
| 2.1      | Начальник отдела                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2      | Заведующий хозяйством                                                                                                                                                                                               |
| 2.3      | Специалист по охране труда                                                                                                                                                                                          |
| 2.4      | Механик                                                                                                                                                                                                             |
| 2.5      | Архивариус                                                                                                                                                                                                          |
| 3        | <b>Бухгалтерия</b>                                                                                                                                                                                                  |
| 3.1      | Главный бухгалтер                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2      | Заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                     |
| 3.3      | Заместитель главного по планово-экономической деятельности                                                                                                                                                          |
| 3.4      | Главный специалист                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Наименование структурного подразделения<br>и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5      | Главный экономист                                                                                                                                                                                                |
| 3.6      | Экономист                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7      | Бухгалтер                                                                                                                                                                                                        |
| 4        | <b>Информационно-библиотечный ресурсный центр</b>                                                                                                                                                                |
| 19       | Руководитель центра                                                                                                                                                                                              |
| 20       | Специалист                                                                                                                                                                                                       |
| 21       | Библиотекарь                                                                                                                                                                                                     |
| 5        | <b>Контрактная служба</b>                                                                                                                                                                                        |
| 5.1      | Руководитель контрактной службы                                                                                                                                                                                  |
| 5.2      | Главный специалист                                                                                                                                                                                               |
| 6        | <b>Научно-методический информационно-издательский центр</b>                                                                                                                                                      |
| 6.1      | Руководитель центра                                                                                                                                                                                              |
| 7        | <b>Отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения</b>                                                                                                                                                     |
| 7.1      | Начальник отдела                                                                                                                                                                                                 |
| 7.2      | Главный специалист по кадрам                                                                                                                                                                                     |
| 7.3      | Ведущий специалист по кадрам                                                                                                                                                                                     |
| 7.4      | Ведущий юрисконсульт                                                                                                                                                                                             |
| 7.5      | Юрисконсульт                                                                                                                                                                                                     |
| 7.6      | Юрисконсульт (УО)                                                                                                                                                                                                |
| 7.7      | Юрисконсульт (ЦДО)                                                                                                                                                                                               |
| 8        | <b>Учебный отдел</b>                                                                                                                                                                                             |
| 8.1      | Начальник учебного отдела                                                                                                                                                                                        |
| 8.2      | Главный специалист                                                                                                                                                                                               |
| 8.3      | Ведущий специалист                                                                                                                                                                                               |
| 8.4      | Специалист                                                                                                                                                                                                       |
| 9        | <b>Центр дистанционного образования</b>                                                                                                                                                                          |
| 9.1      | Руководитель центра                                                                                                                                                                                              |
| 9.2      | Заместитель руководителя по ТС                                                                                                                                                                                   |
| 9.3      | Заместитель руководителя по УВР                                                                                                                                                                                  |
| 9.4      | Главный специалист (УВР)                                                                                                                                                                                         |
| 9.5      | Ведущий специалист (ТС)                                                                                                                                                                                          |
| 9.6      | Ведущий специалист (УВР)                                                                                                                                                                                         |
| 9.7      | Специалист                                                                                                                                                                                                       |
| 9.8      | Инженер-программист                                                                                                                                                                                              |
| 9.9      | Педагог-психолог                                                                                                                                                                                                 |
| 10       | <b>Отраслевой центр компетенции в сфере образования</b>                                                                                                                                                          |
| 10.1     | Руководитель центра                                                                                                                                                                                              |
| 10.2     | Заместитель руководителя по научно-методическому сопровождению                                                                                                                                                   |
| 10.3     | Методист                                                                                                                                                                                                         |
| 10.4     | Главный специалист                                                                                                                                                                                               |
| 10.5     | Ведущий специалист                                                                                                                                                                                               |

| №<br>п/п | Наименование структурного подразделения<br>и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного<br>профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11       | <b>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников</b>                                                                                                                          |
| 11.1     | Руководитель центра                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2     | Заместитель руководителя по научно-методическому сопровождению                                                                                                                                                      |
| 11.3     | Заместитель руководителя по сопровождению общественно значимых мероприятий                                                                                                                                          |
| 11.4     | Главный специалист                                                                                                                                                                                                  |
| 11.5     | Ведущий специалист                                                                                                                                                                                                  |
| 11.6     | Старший методист                                                                                                                                                                                                    |
| 11.7     | Методист                                                                                                                                                                                                            |
| 11.8     | Специалист                                                                                                                                                                                                          |
| 12       | <b>Центр сопровождения воспитательных проектов и программ, взаимодействия с общественными организациями</b>                                                                                                         |
| 12.1     | Руководитель центра                                                                                                                                                                                                 |
| 12.2     | Заместитель руководителя                                                                                                                                                                                            |
| 12.3     | Главный специалист                                                                                                                                                                                                  |
| 12.4     | Методист                                                                                                                                                                                                            |
| 12.5     | Специалист                                                                                                                                                                                                          |
| 13       | <b>Центр цифровизации образования</b>                                                                                                                                                                               |
| 13.1     | Руководитель центра                                                                                                                                                                                                 |
| 13.2     | Ведущий специалист                                                                                                                                                                                                  |
| 13.3     | Специалист                                                                                                                                                                                                          |
| 13.4     | Техник-программист                                                                                                                                                                                                  |
| 14       | <b>Кафедры</b>                                                                                                                                                                                                      |
| 14.1     | Заведующий кафедрой                                                                                                                                                                                                 |
| 14.2     | Профессор                                                                                                                                                                                                           |
| 14.3     | Доцент                                                                                                                                                                                                              |
| 14.4     | Старший преподаватель                                                                                                                                                                                               |
| 14.5     | Методист                                                                                                                                                                                                            |
| 14.6     | Лаборант                                                                                                                                                                                                            |
| 15       | <b>Армавирский филиал</b>                                                                                                                                                                                           |
| 15.1     | Директор                                                                                                                                                                                                            |
| 15.2     | Начальник отдела                                                                                                                                                                                                    |
| 15.3     | Секретарь руководителя                                                                                                                                                                                              |
| 15.4     | Специалист (ИТ)                                                                                                                                                                                                     |
| 15.5     | Специалист                                                                                                                                                                                                          |

Приложение 13  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343

«Приложение 13  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650  
(в редакции приказа ГБОУ  
ИРО Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343 )»

Согласие  
на обработку персональных данных участника конкурса  
**НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет \_\_\_\_\_,  
(наименование конкурса)

(далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию:

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации, проведения и популяризации Конкурса;
2. обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
3. формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
4. создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фото и видео материалы;
2. фамилия, имя, отчество;
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
6. адрес места работы (юридический адрес организации);
7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
8. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Аттестационная категория;
12. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
13. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
14. сведения об образовании;
15. сведения об дополнительном профессиональном образовании;
16. Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
17. Адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
18. Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления);
19. Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
20. Участие в работе методического объединения;
21. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
22. Хобби;
23. Паспортные данные;
24. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
25. идентификационный номер налогоплательщика;
26. иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 14  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343

«Приложение 14  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650  
(в редакции приказа ГБОУ  
ИРО Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343 )»

Согласие  
на обработку персональных данных участника мероприятия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (конференция, семинар, вебинар и т.д.)  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации и проведения мероприятия;
2. обеспечения участия в мероприятиях, в том числе для выдачи сертификатов участников мероприятий;
3. создания базы данных участников мероприятия, размещения информации об участниках мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фото и видео материалы;
2. фамилия, имя, отчество;
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
6. адрес места работы (юридический адрес организации);
7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса сайта организации в Интернете);
8. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
12. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
13. сведения об образовании;
14. сведения об дополнительном профессиональном образовании;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 15  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343

«Приложение 15  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28 декабря 2024 г. № 650  
(в редакции приказа ГБОУ  
ИРО Краснодарского края  
от 04.06.25 № 343 )»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**  
**и персональных данных законного представителя**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество законного представителя (статус))

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

*(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка-инвалида)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Перечень конфиденциальной информации, на обработку которой я даю согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
3. номер и серия свидетельства о рождении
4. паспортные данные;
5. документ, подтверждающий опеку над несовершеннолетним;
6. контактная информация;
7. информация о состоянии здоровья;
8. информация об установлении инвалидности и сроках переосвидетельствования;

9. информация об успеваемости ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
10. постановление об опекунстве;
11. свидетельство об установлении отцовства;
12. информация о социально-бытовых условиях и технических условиях на месте установки оборудования для организации обучения детей-инвалидов, инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период осуществления обучения ребенка посредством оборудования, предоставляемого Оператором на условиях безвозмездного пользования в данном образовательном учреждении.

В случае изменения персональных данных моих и/или ребенка, согласие на обработку которых дается мной в соответствии с настоящим заявлением, обязуюсь предоставить Оператору в течение 30 рабочих дней сведения об их изменениях.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором персональных данных моих и ребенка, является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации при организации и осуществлении дистанционного обучения детей-инвалидов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий Оператора в отношении персональных данных моих и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор персональных данных;
- систематизация, накопление и хранение персональных данных;
- уточнение (обновление) персональных данных;
- предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Оператор вправе производить фото и видеосъемку моего ребенка \_\_\_\_\_ . Размещать его фотографии и персональные данные на стендах в помещениях центра дистанционного образования, являющегося структурным подразделением Оператора, а также в методических и аналитических материалах в том числе, издаваемых Оператором в форме печатных и электронных изданий. Размещать обозначенные выше данные о моем ребенке на официальном сайте Оператора и в средствах массовой информации, с целью формирования положительного имиджа Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных моего ребенка может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Подтверждаю, что в целях защиты персональных данных моих и ребенка, сбор, систематизацию, накопление и хранение которых осуществляет Оператор, мне разъяснены мои права и ответственность, установленная действующим законодательством за не предоставление или предоставление недостоверных сведений о моем ребенке.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка