

**Министерство образования и науки
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 24.05.2025

№ 317

г. Краснодар

**Об организации и проведении фестиваля с выпуском электронного
сборника статей «Лучшие практики консультирования специалистов
консультационных центров»**

В целях выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 декабря 2024 года №3124 и распространения опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психоло-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе п р и к а з ы в а ю:

1. Кафедре дошкольного образования (Г.С. Тулупова) организовать и провести фестиваль с выпуском электронного сборника статей «Лучшие практики консультирования специалистов консультационных центров» (далее – Фестиваль) в онлайн режиме 06 июня 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Лучшие практики консультирования специалистов консультационных центров» (Приложение 1).

2.2. Форму заявки в качестве спикера. Согласие на обработку персональных данных участника мероприятия (Приложение 2).

2.3. Требования к оформлению статей (Приложение 3).

3. Научно-методическому информационно-издательскому центру (Жарченко Н.И.) оказать содействие в организации информационной кампании Фестиваля и размещении сборника статей на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



Л.Н. Терновоя

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 27.05.25 № 317

Положение о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Лучшие практики консультирования специалистов консультационных центров»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении фестиваля с выпуском электронного сборника статей «Лучшие практики консультирования специалистов консультационных центров» (далее – Фестиваль) устанавливает порядок проведения, определяет цели и задачи, условия участия и требования к заявкам на участие.

1.2. Проведение Фестиваля направлено на популяризацию и распространение опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) проводит Фестиваль с выпуском электронного сборника статей в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 декабря 2024 года №3124.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Ключевой целью Фестиваля является выявление, популяризация и распространения лучшего опыта работы консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Краснодарского края, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

Задачи:

- познакомить образовательные организации с лучшими практиками организации работы в рамках консультационного центра;
- рассмотреть лучшие формы и приемы работы с родителями (законными представителями) специалистов в рамках консультационного центра;
- формировать методическую базу лучших практик в области работы с родителями (законными представителями) в рамках консультационного центра;
- поднять профессиональное мастерство специалистов консультационных центров при организации работы с родительской общественностью по методическому, психолого-педагогическому, диагностическому и консультационному просвещению.

3. Участники Фестиваля

К участию в Фестивале приглашаются педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций.

4. Сроки и порядок предоставления документов

4.1. Для участия в Фестивале необходимо подать электронную Заявку по форме (Приложение 2) до 02 июня 2025 года на адрес электронной почты kdo@iro23.ru с обозначением темы письма «Фестиваль с выпуском электронного сборника статей» в формате word. Материалы Заявки содержательно должны быть связаны с функциональной деятельностью специалиста консультационного центра.

4.2. Материалы, представленные на Фестиваль, не возвращаются.

5. Содержание Фестиваля

В рамках онлайн выступлений участники представляют свою практику в режиме публичного выступления.

Выступление участников лимитировано по времени и составляет не более 10 минут.

По итогам Фестиваля будет выпущен электронный сборник статей и размещен на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

6. Заключительные положения

5.1 Организатор Фестиваля оставляет за собой право вносить изменения в текущее Положение.

И.о. заведующего кафедрой
дошкольного образования



Г.С. Тулупова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 27.05.25 г. № 317

ФОРМА ЗАЯВКИ
в качестве спикера

№ п/п	МО	ДОО	Должность	ФИО	тема выступления/статьи	Телефон	Адрес электронной почты

Согласие
на обработку персональных данных участника фестиваля с выпуском электронного сборника статей
«Лучшие практики консультирования специалистов консультационных центров»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации и проведения мероприятия;
2. обеспечения участия в мероприятиях, в том числе для выдачи сертификатов участников мероприятий;
3. создания базы данных участников мероприятия, размещения информации об участниках мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующую информацию:

4. фамилия, имя, отчество;
5. число, месяц, год рождения;
6. место рождения;
7. паспортные данные;
8. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
9. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
10. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса сайта организации в Интернете);
11. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
12. занимаемая должность;
13. общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
14. фото и видео материалы;
15. почетные звания и награды (наименования и дата получения);
16. послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
17. сведения об образовании.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

«____» _____ 2025

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ТРЕБОВАНИЯ к оформлению статей

1. Технические требования.

Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows в формате doc. Рекомендуемый объём – 3-10 страниц (до 20 000 знаков с пробелами).

2. Структура текста:

- в первой строке: *фамилия, имя и отчество* автора (полностью);
- во второй строке: *ученая степень, ученое звание, должность, организация, муниципальное образование, населенный пункт*;
- в третьей: *личный электронный адрес автора и контактный телефон автора*.
- далее: *название статьи*;
- далее: *аннотация (не менее 5 строк)*;
- далее: *ключевые слова, разделённые запятыми*;
- далее: *основной материал статьи*;
- далее: *список литературы*.

3. Особые требования.

- *Оригинальность текста статьи должна быть не менее 65%.*
- *В статье обязательно должны быть внутритекстовые ссылки* (не менее трёх) по образцу: [1, с.5], где 1 – номер источника в списке литературы, 2 – номер страницы. Ссылки на источники, из которых заимствуются цитаты, статистические данные и др., подлежат обязательному оформлению.
- *Наличие библиографического списка обязательно.* В него включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи. Цитируемые (упомянутые) источники группируются в порядке цитирования. Каждому источнику присваивается порядковый номер. Библиографический список должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Например: *Игнатьева Т.М. Педагогическое управление. – М.: Флинта, 2006. – 198 с.*
- *Отдельным файлом необходимо прикрепить фотографию автора.* Файл необходимо назвать по образцу: *Иванов Иван Иванович*.
- *Включение в статью фотоматериалов / изображений приветствуется.* Их необходимо прислать отдельными файлами, назвав каждый по образцу: *Рисунок 1. Мастер-класс_Формирование функциональной грамотности_г. Краснодар, 18 июня 2022 г.* В тексте статьи должна быть отсылка к изображению по образцу: *текст (рис.1).*