



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

«13» 05. 2025 г.

№ 284

г. Краснодар

Об утверждении Регламента публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

В целях исполнения ключевого события № 3 «Формирование системы публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников Института» направления 6 «Формирование корпоративной системы профессионального развития сотрудников Института» Программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2025-2030 годы, утвержденной приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края от 09.01.2025 № 3 приказываю:

1. Утвердить Регламент публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакommunikации Тернову Л.Н.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

Приложение

к приказу ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 13.05.2025 г. № 284

РЕГЛАМЕНТ публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

I Общие положения

1.1. Настоящий регламент публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Регламент) устанавливает ключевые принципы, организацию, направления и порядок взаимодействия ответственных лиц при организации механизмов публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Института.

1.3 Регламент представляет собой комплекс мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью, сотрудников Института, направленных на их профессиональное развитие, повышение компетенции и достижение максимальной эффективности деятельности Института.

1.4. Основными задачами Регламента деятельности сотрудников в Институте являются:

- упорядочение процессов и их обновление в связи с изменениями в системе образования;
- эффективная и систематическая передача опыта работникам системы образования;
- формирование организационной культуры, передача организационных ценностей, установленных правил и традиций системы образования Краснодарского края;

- повышение качества коммуникативного взаимодействия между структурными подразделениями, работниками Института, развитие командообразования в коллективе Института.

1.5. Действие Регламента распространяется на административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав и методистов Института.

1.6. При реализации Регламента соблюдаются принципы:

- системности;
- непрерывности;
- регулярности;
- релевантности;
- интерактивности;
- практикоориентированной направленности;
- проблемности;
- инновационности;
- наличия обратной связи.

1.7. Регламент публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников в Институте направлен на:

- анализ деятельности работников Института;
- планирование, организацию и анализ публичных выступлений;
- мотивацию и создание условий развития в процессе профессиональной деятельности работников;
- оценку эффективности публичного представления результатов профессиональной деятельности.

II. Виды и формы публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников

2.1. Публичное представление результатов профессиональной деятельности сотрудников может быть организовано в следующих видах:

2.1.1 Внешние и внутренние виды публичного представления.

По цели: информационное, протольно-этикетное, убеждающее.

2.2. Формы публичных выступлений:

Доклад – развернутое сообщение, раскрывающее важную научную или другую проблему. Доклад может длиться от 10–15 мин до 3-х часов.

Сообщение – небольшое по времени (5–10 мин) выступление (маленький доклад на одну тему), в нем рассматривается один вопрос / одна проблема.

Выступление – краткое, обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса. Выступления всегда кратки (3–5 мин), тема выступления может быть выбрана сотрудником заранее или же сформулирована в ходе обсуждения проблемы (импровизационное выступление).

2.3. Мероприятия публичного представления результатов профессиональной деятельности сотрудников могут включать несколько форм публичных представлений.

2.4. Все виды публичных представлений могут осуществляться в очной форме, очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

III. Организация сбора информации о публичном представлении результатов профессиональной деятельности сотрудников

3.1. Сбор сведений о публичных выступлениях осуществляется ежемесячно руководителем структурного подразделения в электронной и/или бумажной форме, с учетом данных планирования и выполнения работ за месяц (приложение).

3.2. При формировании Портфолио сотрудника за отчетный период данные берутся из ранее согласованных заведующим кафедрами отчетов.

3.3. Каждое публичное выступление может быть учтено 1 раз в Портфолио сотрудника.

IV. Ответственность

4.1. Руководитель структурного подразделения, сотрудники Института имеют право:

- согласовывать представляемую информацию с административно-управленческим персоналом по направлению публичного выступления
- запрашивать интересующую его информацию в рамках темы выступления у структурных подразделений Института;
- вносить предложения по совершенствованию работы Института;
- самостоятельно определять виды и формы публичных выступлений.

4.2. Руководитель структурного подразделения, сотрудники Института обязаны:

- выступать на мероприятиях, на которые направлен в соответствии с поручением руководителя структурного подразделения или приказом ректора Института;
- соблюдать профессиональную этику;
- владеть компетенциями публичного выступления;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Института.

Приложение
к Регламенту публичного
представления результатов
профессиональной деятельности
сотрудников в государственном
бюджетном образовательном
учреждении дополнительного
профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края

Сведения о публичных представлениях результатов профессиональной
деятельности сотрудников _____ за
_____ 20 _____ года

№ п/п.	Тема	Мероприятия	Вид и форма	Сроки	Ответственный
1. Внутренние мероприятия					
1.1. Мероприятия Института					
1.		Методический Совет			
2.		Ученый совет			
3.		РИС			
4.		Внутрифирменное обучение			
5.		Планерное совещание			
6.					
2. Внешние мероприятия					
2.1 Участие в региональных мероприятиях сторонних организаций					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
2.2 Участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня					
1.					
2.					
3.					
4.					