



Министерство образования и науки
Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 203-53-01
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

02.06.2025 № 01-20/2222

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
территориальных методических
служб

Руководителям образовательных
организаций, обладающих статусом
КИП / ИП

Об экспертизе
деятельности КИП
в 2025 году

В соответствии п. 222 плана работы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2025 год, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.04.2023 № 1100 «Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Краснодарского края, краевыми инновационными площадками», в соответствии приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края от 30.05.2025 № 329 «Об экспертизе деятельности КИП в 2025 году» **с 10 сентября по 1 декабря 2025 года** центр мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности проводит экспертизу деятельности КИП/ИП за 2025 год.

Для проведения экспертизы просим:

в срок до 10 сентября 2025 года сдать на бумажном носителе заверенные подписью руководителя организации и печатью отчеты в соответствии с установленной формой (приложение 1) по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, 167. каб. 204.

На адрес электронной почты: nio@iro23.info **в срок до 10 октября 2025 года** направляются документы:

- краевым инновационным площадкам/инновационным площадкам, продолжающим работу в 2026 году, годовой отчет о работе краевой инновационной площадки/инновационной площадки за 2025 год (сканкопия сданного отчета на бумажном носителе), продукты инновационной деятельности (опубликованные в виде книги) и план работы на 2026 год (запланировав в том числе мероприятия, которые войдут в план взаимодействия КИП / ИП с ГБОУ ИРО Краснодарского края – проведение стажировки, издание методических продуктов);

•краевым инновационным площадкам, завершающим работу в 2025 году, годовой отчет о работе краевой инновационной площадки за 2024 год (сканкопия сданного отчета на бумажном носителе) и продукты инновационной деятельности (опубликованные в виде книги).

Аудит исполнения планов взаимодействия краевой и инновационной площадки с ГБОУ ИРО Краснодарского края, техническая и содержательная экспертиза материалов (отчетов) организаций, имеющих статусы «Краевая инновационная площадка» и «Инновационная площадка» состоится **с 10 сентября по 1 ноября 2025 года.**

Методические рекомендации по заполнению организациями-соискателями заявок и подготовки отчетности по краевому образовательному конкурсу «Инновационный поиск» расположены по ссылке: <https://iro23.ru/wp-content/uploads/2024/01/Метод.-рекомендации-КИП-итог-с-обложкой.pdf>.

Требования к оформлению годового отчета приведены в приложении 1.

Правила оформления продукта инновационной деятельности и форма плана работы краевой инновационной площадки / инновационной площадки на 2026 год приведены в приложениях 2 и 3 соответственно.

При несвоевременной подаче документов как на бумажном носителе, так и в электронном виде планирующих, отчетных и презентационных материалов организационным комитетом проекта «Инновационный поиск» на Координационный совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Краснодарского края будет вынесен вопрос о снятии статуса краевой инновационной площадки.

Дополнительная информация и консультирование: Гайдукова Вера Васильевна, старший методист центра мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности (тел.: 8 (861) 203-55-51).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Ректор

Т.А. Гайдук

Приложение 1

к письму ГБОУ ИРО

Краснодарского края

от 02.06. 2025 г. № 01-20/2222

Требования к оформлению

отчета о реализации проекта краевой инновационной площадки/инновационной площадки (для краевых инновационных площадок/инновационных площадок, получивших статус на период 2023-2025 годы, 2024-2026 годы, 2025-2027 годы)

Общий объем текста годового отчета КИП (не более 15 страниц – для завершающих деятельность и 20 страниц – для продолжающих деятельность).

Требования к оформлению: поля по левому краю 2,5 см., по правому краю 1,0 см., верхнее 1,5 см, нижнее 1,5 см., кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см. Начало каждого раздела – с новой страницы. Указание наименования раздела – обязательно. Выделение наименования раздела – **жирным шрифтом**. После наименования раздела отступить одну строку до основного текста. Номера страниц внизу, по центру.

Ссылки. На сайте образовательных организаций, имеющих статус «Краевая инновационная площадка» и «Инновационная площадка» должны быть размещены активные ссылки на продукты КИП, разработанные за отчетный период.

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель ОО

ФИО

« ____ » _____ 2025 г.

ГODOVОЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ КРАЕВОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ/ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ ЗА 2025 ГОД

I. Общие сведения

1. Наименование инновационного образовательного проекта КИП/ИП
2. Период реализации инновационного образовательного проекта
3. Направление инновационной деятельности проекта
4. Практическая значимость (реализуемость) проекта
5. Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период

6. Реализация программных мероприятий краевой инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

№ п/п	Перечень мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Описание основных результатов реализации мероприятия	Результаты (продукты), полученные за отчетный период реализации проекта

7. Финансовое обеспечение реализации проекта за отчетный период, тыс. рублей

Источник финансирования	Предусмотренный на отчетный период объем финансирования, тыс. рублей	Фактически исполненный за отчетный период объем финансирования, тыс. рублей

8. Кадровое обеспечение КИП/ИП при реализации проекта за отчетный период

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Реализованные функции специалиста в рамках реализации проекта

9. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта КИП/ИП

10. Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры) при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя (организации-партнера), участие которого планировалось при реализации проекта в отчетном периоде	Фактическое участие в реализации проекта в отчетном периоде	Основные функции организации-соисполнителя проекта (организации-партнера) при реализации проекта

11. Научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта, использовавшиеся в ходе его реализации в отчетном периоде

12. Внешние эффекты от реализации проекта за отчетный период

13. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта, достигнутых за отчетный период
14. Обоснование устойчивости результатов проекта по итогам отчетного периода
15. Используемые средства контроля и обеспечения достоверности результатов проекта в ходе его реализации в отчетном периоде
16. Информация о необходимости корректировки проекта по итогам его реализации в отчетном периоде.

Приложение 2

к письму ГБОУ ИРО

Краснодарского края

от 02.06.2025 г. № 01-20/2222

ПРАВИЛА

оформления продукта инновационной деятельности КИП/ИП

Продукт инновационной деятельности представляет собой подготовленный к печати и изданный материал, отражающий продуктивный опыт КИП/ИП.

Обложка, титульный лист содержит следующие данные:

- полное наименование организации, издающей материалы
- авторский коллектив
- заголовок издания
- вид издания (методические рекомендации, пособие, сборник и др.)
- место и год издания

Авантитул включает следующие данные:

- УДК, ББК – индексы библиотечно-библиографического классификатора (проставляются библиотекой организации)
- Библиографическое описание: Фамилия [,] инициалы первого автора. Название издания [:] вид издания [/] Инициалы и фамилии авторского коллектива. – Краснодар, 2023. – количество страниц.
- Сведения о рекомендации к печати методического / педагогического совета с указанием даты и номера протокола
- Сведения о рецензентах
- Аннотация
- Знак охраны авторского права.

Пример оформления титульного листа и авантитула:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 528 муниципального образования г. Краснодар
В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова
СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ методические рекомендации

УДК 371 ББК 74.200
Иванов, В.А. Система формирования экологической культуры: методические рекомендации / В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова. – Краснодар, 2023. – 75 с.
Печатается по решению методического совета МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар, протокол № 5 от 06.05.2023
Рецензент: кандидат педагогических наук А.А. Петров
Методические рекомендации содержат описание инновационной системы, обеспечивающей формирование у школьников экологической культуры, технологические аспекты ее использования в современной школе, а также диагностический аппарат для оценивания эффективности, уровни и показатели сформированности экологической культуры у обучающихся начальной, основной и старшей школы.
© МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар © В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова

Приложение 3

к письму ГБОУ ИРО
Краснодарского края

от 02.06. 2025 г. № 01-20/25

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель ОО

_____ ФИО
«__» _____ 2025 г.

План работы
краевой инновационной площадки/инновационной площадки
(КИП 2024-2026 гг.; КИП/ИП 2025-2027 гг.)
на 2026 год

(полное наименование учреждения)

по теме: _____

2025 год

Структура годового плана

1.	Юридическое название организации (учреждения)	
2.	Сокращенное название организации (учреждения)	
3.	Юридический адрес, телефон	
4.	Телефон, факс, e-mail	
5.	ФИО руководителя	
6.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
7.	Авторы представляемого опыта (коллектив авторов)	
8.	Наименование инновационного продукта (тема)	
9.	Основная идея (идеи) деятельности краевой инновационной площадки	
10.	Цель деятельности инновационной площадки	
11.	Задачи деятельности	
12.	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности	
13.	Обоснование её значимости для решения задач государственной политики в сфере образования, развития системы образования Краснодарского края	
14.	Новизна (инновационность)	
15.	Предполагаемая практическая значимость	
16.	Задачи деятельности на 2026 год	

План работы краевой инновационной площадки / инновационной площадки на 2026 год¹

№	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат
	Диагностическая деятельность ²		
	Теоретическая деятельность ³		
	Практическая деятельность ⁴		
	Методическая деятельность ⁵		
	Трансляционная деятельность ⁶		

¹ - название подразделов плана достаточно условны.

Диагностическая деятельность² - психолого-педагогические исследования, мониторинг, анализ образовательной среды, условий и т.п.

Теоретическая деятельность³ - разработка моделей, систем, алгоритмов и т.п.

Практическая деятельность⁴ - проведение мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Методическая деятельность⁵ - разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогического коллектива.

Трансляционная деятельность⁶ - публикации, методические рекомендации, участие в конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др. с целью передачи инновационного опыта образовательному сообществу.