



## **Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого совета  
ГБОУ ИРО Краснодарского края,  
протокол от 16.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 02.06.2025 № 330

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отраслевом центре компетенций в сфере образования**  
в государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
**«Института развития образования» Краснодарского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус отраслевого центра компетенций в сфере образования и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимодействия и ответственность.

1.2. Отраслевой центр компетенций в сфере образования (далее - ОЦК) является структурным подразделением в составе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт), создается в соответствии с приказом ректора.

1.3. В своей деятельности ОЦК руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другим действующим законодательством Российской Федерации; нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России; Уставом Института; Коллективным договором Института, решениями Ученого совета, приказами ректора и локальными актами; правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.4. Центр создается в рамках реализации стратегии повышения качества образования и эффективности управления образовательными процессами на основе бережливых технологий.

1.5. Положение о ОЦК является локальным актом, который утверждается приказом Института.

1.5. Центр является структурным подразделением Института, руководство ОЦК осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

Курирует деятельность ОЦК лицо, назначаемое ректором Института.

1.6. Информация о ОЦК размещается на официальном сайте Института.

## **2. Цель и задачи ОЦК**

2.1. Основной целью ОЦК является формирование целевых региональных решений по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2. Основными задачами ОЦК являются:

2.2.1. Реализация функций ОЦК в рамках совместного проекта Минпросвещения России и Государственной корпорацией по атомной энергетике «Росатом» федерального проекта «Бережная школа» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников;

2.2.2. Создание условий для формирования бережливого мышления и культуры непрерывных улучшений в образовании;

2.2.3. Формирование компетенций по бережливым технологиям у административных работников образовательных организаций, педагогов и обучающихся;

2.2.4. Разработка и внедрение методик оптимизации процессов внутри образовательных организаций (документооборот, взаимодействие с родителями и т.д.);

2.2.5. Сопровождение и тиражирование успешных практик бережливого образования;

2.2.6. Проведение диагностики и аудита проектов (процессов) образовательных организаций на предмет «потерь» или эффективности;

2.2.7. Повышение удовлетворенности всех участников образовательного процесса;

2.2.8. Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, применяющих бережные технологии.

### **3. Основные функции ОЦК**

ОЦК в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Методическое сопровождение процессов осмыслиения практической деятельности образовательных организаций по проекту «Эффективный регион» в образовании;

3.2. Содействие развитию бережливых сообществ в образовании;

3.3. Участие в формировании единой экосистемы бережливой личности;

3.4. Распространение регионального опыта через участие в работе федеральных семинаров, конференций и форумов;

3.5. Подготовка и издание методических рекомендаций;

3.6. Совместно с региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления выявление лучших практик и подготовка методических материалов для тиражирования в регионах РФ;

3.7. Подготовка предложений, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, а также по иным вопросам в части бережного образования;

3.8. Решение иных задач, направленных на формирование методологической и научно-методической базы в профессиональном сообществе и в сообществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания;

3.9. Разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий; отслеживание результативности и эффективности (сбор информации и ее анализ) проектов образовательных организаций по внедрению бережливых технологий.

### **4. Структура и руководство ОЦК**

4.1. Структуру и штатное расписание ОЦК утверждает ректор Института в установленном порядке.

4.2. Руководство деятельностью ОЦК осуществляется руководитель, который подчиняется ректору Института или лицу, назначенному им.

4.3. Руководитель ОЦК выполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций центра, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

2) осуществляет контроль деятельности работников ОЦК;

3) определяет круг обязанностей работников и распределяет объем работы между работниками, согласно утвержденным должностным инструкциям;

4) создает условия для выполнения трудовых функций работниками ОЦК в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;

5) координирует взаимодействие ОЦК с другими структурными подразделениями;

6) вносит ректору или уполномоченному им должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности ОЦК и представления о поощрении работников центра или применения к ним дисциплинарных взысканий;

7) разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности центра;

8) организует повышение квалификации работников центра совместно со структурными подразделениями Института, отвечающими за указанное направление;

9) обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

10) контролирует соблюдение работниками ОЦК законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

11) разрабатывает проекты должностных инструкций работников центра и представляет их на утверждение в установленном в Институте порядке;

12) выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Института и поручениями руководства Института.

#### 4.4. Руководитель ОЦК имеет право:

1) требовать от работников центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

2) требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, выполнения решений ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

3) запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на центр.

4.5. Руководитель центра несет ответственность за результаты работы, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, разрабатывает план работы ОЦК, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

4.6. Работники ОЦК работают под руководством руководителя на основании должностной инструкции.

### 5. Права работников ОЦК

ОЦК для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

5.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями уполномоченного органа, федеральными и региональными исполнительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции;

5.2. Инициировать запросы в федеральные и региональные исполнительные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, в целях получения документов, материалов, справок и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на ОЦК задач и функций;

5.3. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации для научно-методической деятельности, необходимой для осуществления задач и функций ОЦК;

5.4. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических и иных подразделений Института для осуществления своих обязанностей;

5.5. Повышать квалификацию работников ОЦК в Институте и других учреждениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ОЦК взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Института по вопросам, связанным с направлением деятельности;

6.2. С органами управления образования, учреждениями и организациями сферы образования определяется в пределах своей компетенции.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель ОЦК в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

1) некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ОЦК настоящим Положением;

2) невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

3) несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Института;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) превышение предоставленных полномочий;

6) разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, которыми располагает ОЦК;

7) утрату документов, образующихся в деятельности ОЦК;

8) непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ОЦК, в соответствии с локальными нормативными актами Института;

9) организацию работы ОЦК, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

10) нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Института;

11) за причинение Институту материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Института.

7.2. Степень ответственности работников ОЦК устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.