



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 16.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 02.06.2025 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом центре компетенций в сфере образования
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Института развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус отраслевого центра компетенций в сфере образования и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимодействия и ответственность.

1.2. Отраслевой центр компетенций в сфере образования (далее - ОЦК) является структурным подразделением в составе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт), создается в соответствии с приказом ректора.

1.3. В своей деятельности ОЦК руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другим действующим законодательством Российской Федерации; нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России; Уставом Института; Коллективным договором Института, решениями Ученого совета, приказами ректора и локальными актами; правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.4. Центр создается в рамках реализации стратегии повышения качества образования и эффективности управления образовательными процессами на основе бережливых технологий.

1.5. Положение о ОЦК является локальным актом, который утверждается приказом Института.

1.5. Центр является структурным подразделением Института, руководство ОЦК осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

Курирует деятельность ОЦК лицо, назначаемое ректором Института.

1.6. Информация о ОЦК размещается на официальном сайте Института.

2. Цель и задачи ОЦК

2.1. Основной целью ОЦК является формирование целевых региональных решений по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2. Основными задачами ОЦК являются:

2.2.1. Реализация функций ОЦК в рамках совместного проекта Минпросвещения России и Государственной корпорацией по атомной энергетике «Росатом» федерального проекта «Бережная школа» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников;

2.2.2. Создание условий для формирования бережливого мышления и культуры непрерывных улучшений в образовании;

2.2.3. Формирование компетенций по бережливым технологиям у административных работников образовательных организаций, педагогов и обучающихся;

2.2.4. Разработка и внедрение методик оптимизации процессов внутри образовательных организаций (документооборот, взаимодействие с родителями и т.д.);

2.2.5. Сопровождение и тиражирование успешных практик бережливого образования;

2.2.6. Проведение диагностики и аудита проектов (процессов) образовательных организаций на предмет «потерь» или эффективности;

2.2.7. Повышение удовлетворенности всех участников образовательного процесса;

2.2.8. Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций, применяющих бережные технологии.

3. Основные функции ОЦК

ОЦК в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Методическое сопровождение процессов осмысления практической деятельности образовательных организаций по проекту «Эффективный регион» в образовании;

3.2. Содействие развитию бережливых сообществ в образовании;

3.3. Участие в формировании единой экосистемы бережливой личности;

3.4. Распространение регионального опыта через участие в работе федеральных семинаров, конференций и форумов;

3.5. Подготовка и издание методических рекомендаций;

3.6. Совместно с региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления выявление лучших практик и подготовка методических материалов для тиражирования в регионах РФ;

3.7. Подготовка предложений, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, а также по иным вопросам в части бережного образования;

3.8. Решение иных задач, направленных на формирование методологической и научно-методической базы в профессиональном сообществе и в сообществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания;

3.9. Разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий; отслеживание результативности и эффективности (сбор информации и ее анализ) проектов образовательных организаций по внедрению бережливых технологий.

4. Структура и руководство ОЦК

4.1. Структуру и штатное расписание ОЦК утверждает ректор Института в установленном порядке.

4.2. Руководство деятельностью ОЦК осуществляет руководитель, который подчиняется ректору Института или лицу, назначенному им.

4.3. Руководитель ОЦК выполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает организацию работы, выполнение задач и функций центра, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

2) осуществляет контроль деятельности работников ОЦК;

3) определяет круг обязанностей работников и распределяет объем работы между работниками, согласно утвержденным должностным инструкциям;

4) создает условия для выполнения трудовых функций работниками ОЦК в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;

5) координирует взаимодействие ОЦК с другими структурными подразделениями;

6) вносит ректору или уполномоченному им должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности ОЦК и представления о поощрении работников центра или применения к ним дисциплинарных взысканий;

7) разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности центра;

8) организует повышение квалификации работников центра совместно со структурными подразделениями Института, отвечающими за указанное направление;

9) обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

10) контролирует соблюдение работниками ОЦК законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

11) разрабатывает проекты должностных инструкций работников центра и представляет их на утверждение в установленном в Институте порядке;

12) выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Института и поручениями руководства Института.

4.4. Руководитель ОЦК имеет право:

1) требовать от работников центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

2) требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, выполнения решений ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

3) запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на центр.

4.5. Руководитель центра несет ответственность за результаты работы, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, разрабатывает план работы ОЦК, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

4.6. Работники ОЦК работают под руководством руководителя на основании должностной инструкции.

5. Права работников ОЦК

ОЦК для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

5.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями уполномоченного органа, федеральными и региональными исполнительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции;

5.2. Инициировать запросы в федеральные и региональные исполнительные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, в целях получения документов, материалов, справок и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на ОЦК задач и функций;

5.3. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации для научно-методической деятельности, необходимой для осуществления задач и функций ОЦК;

5.4. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических и иных подразделений Института для осуществления своих обязанностей;

5.5. Повышать квалификацию работников ОЦК в Институте и других учреждениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

6. Взаимоотношения. Связи

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ОЦК взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями Института по вопросам, связанным с направлением деятельности;

6.2. С органами управления образования, учреждениями и организациями сферы образования определяется в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ОЦК в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

1) некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ОЦК настоящим Положением;

2) невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов и поручений руководства Института;

3) несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Института;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) превышение предоставленных полномочий;

6) разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, которыми располагает ОЦК;

7) утрату документов, образующихся в деятельности ОЦК;

8) непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ОЦК, в соответствии с локальными нормативными актами Института;

9) организацию работы ОЦК, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

10) нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка Института;

11) за причинение Институту материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Института.

7.2. Степень ответственности работников ОЦК устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.