



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 08.07.2025 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-библиотечном ресурсном центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного ресурсного центра (далее – ИБРЦ) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт), определяет его структуру, цели, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя и работников.

1.2. ИБРЦ является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института. Деятельность ИБРЦ осуществляется согласно государственному заданию и курируется лицом, назначаемое ректором Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области образования и библиотечно-информационной деятельности; Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Общее руководство осуществляют руководитель ИБРЦ.

1.5. Порядок доступа к образовательным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования ИБРЦ.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора Института.

1.7. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

2. Цель и задачи ИБРЦ

2.1. Целью деятельности ИБРЦ является создание единой региональной информационно-образовательной среды, и обеспечение информационной поддержки деятельности школьных информационно-библиотечных центров в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов педагогических работников и структурных подразделений Института.

2.2. Задачи Центра:

1) формирование библиотечного фонда, информационными ресурсами на различных носителях в соответствии с профилем института и информационными потребностями пользователей; организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2) полное и оперативное библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание слушателей курсов повышения квалификации, преподавателей института в соответствии с информационными запросами;

3) расширение перечня библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения ИБРЦ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

4) формирование информационно-библиографической компетенции пользователей: обучение современным методам поиска и отбора информации, навыков работы со справочным аппаратом, рационального использования информационных ресурсов;

5) организация доступа сотрудников Института, руководителей, педагогических работников общеобразовательных организаций Краснодарского края к электронным библиотекам федерального и регионального уровней, фонду публикаций и материалов Института;

6) создание условий для координирующей деятельности с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства (координация и коопeração с муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными организациями Краснодарского края).

3. Основные функции

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы как единый справочно-информационный фонд (далее – фонд).

3.1.1. Комплектует фонд ИБРЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для слушателей и педагогов на разных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков.

3.1.3. Формирует фонд материалов, создаваемых в Институте (публикаций и работ педагогов образовательных учреждений, банка передового педагогического опыта).

3.1.4. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Института.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат ИБРЦ, включающий традиционный и электронный каталоги.

3.2.3. Создает контент для страницы официального сайта Института.

3.2.4. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (справки, указатели и т.п.), проводит библиографические обзоры.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочное обслуживание всех категорий пользователей Института.

3.3.1. Организует деятельность абонемента, читального зала.

3.3.2. Оформляет книжно-иллюстративные выставки, стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБРЦ.

3.3.3. Оказывает консультативную, индивидуальную, групповую, массовую помощь пользователям ИБРЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

3.3.4. Использует информационно-коммуникативные технологии в решении задач поддержки учебной, научно-исследовательской деятельности, организации доступа к информации.

3.4. Консультирует сотрудников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции ИБРЦ.

3.5. Организует работу в области информационно-библиотечного обслуживания Института.

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБРЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду Института и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Участвует в конкурсных проектах по информационно-библиотечной деятельности.

3.5.4. Развивает сотрудничество со школьными информационно-библиотечными центрами, библиотеками, образовательными учреждениями, национальными культурными центрами края для совместного осуществления культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, акций.

3.5.5. Создает Сводный электронный каталог.

3.5.6. Издает электронную версию периодического издания «The БИБЛИО Times».

3.5.7. Разрабатывает виртуальную справочную службу «Спроси библиотекаря».

4. Права и обязанности работников ИБРЦ

4.1. Центр и его работники ИБРЦ имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИБРЦ;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности ИБРЦ;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ИБРЦ;
- проводить совещания, семинары, вебинары по вопросам, относящимся к компетенции ИБРЦ и участвовать в таких мероприятиях;
- принимать участие в проектах, реализуемых в Институте;
- вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности ИБРЦ.

4.2. Руководитель и работники ИБРЦ обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- эффективно, своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и (или) подготавливаемых ИБРЦ;
- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора и проректора Института.

5. Права и обязанности пользователей ИБРЦ

5.1. Пользователями ИБРЦ являются работники образования Краснодарского края и, в первую очередь, сотрудники и слушатели Института.

5.2. Пользователи имеют право бесплатно получить:

- полную информацию о составе единого фонда информационных ресурсов ИБРЦ через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- во временное пользование в читальном зале и на абонементе печатные издания или их копии, а также ресурсы на электронных носителях информации;
- свободный доступ к полнотекстовым, реферативным и библиографическим ресурсам, содержащимся в электронных библиотеках и базах данных, на которые подписан Институт;
- консультационную помощь в поиске и выборе необходимого информационного ресурса с использованием справочно-библиографического аппарата ИБРЦ;
- использование специально выделенных компьютерных и программных средств;
- консультации по работе с электронными ресурсами;
- продление сроков пользования изданиями в установленном порядке.

5.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и иным информационным ресурсам;
- возвращать издания, взятые в ИБРЦ в установленные сроки, а также по первому требованию специалистов, обслуживающих ИБРЦ;
- при обнаружении порчи, каких-либо дефектов в книгах и других материалах или неисправностях в работе оборудования, сообщать об этом специалистам, обслуживающим ИБРЦ.

5.4. Пользователям запрещается:

- самостоятельно подписываться на любые платные ресурсы или заказывать платные услуги, осуществляемые по сети Интернет, указывая в заказе реквизиты Института;
- устанавливать и работать с программными продуктами, которые не инсталлированы на библиотечных компьютерах, в том числе и с теми, которые распространяются через Интернет.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Взаимодействие ИБРЦ со структурными подразделениями Института, школьными информационно-библиотечными центрами образовательных организаций Краснодарского края определяется задачами и функциями, возложенными на него.

6.2. ИБРЦ взаимодействует со структурными подразделениями Института, школьными информационно-библиотечными центрами образовательных организаций по направлениям своей деятельности.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ИБРЦ несет персональную ответственность за:

1) организацию деятельности ИБРЦ по своевременному и качественному выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;

2) соблюдение работниками ИБРЦ трудовой дисциплины;

3) обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИБРЦ;

4) обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

5) обеспечение сохранности персональных данных работников ИБРЦ, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

6) подбор, расстановку и деятельность работников ИБРЦ, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

7.2. Ответственность работников ИБРЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

8. Имущество и средства

8.1. Имущество, закрепленное за ИБРЦ, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе. В целях обеспечения образовательной деятельности за ИБРЦ закрепляется помещение, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности его работников.

8.2. Материально-техническое обеспечение ИБРЦ осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).