



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 16.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 02.06.2025 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом информационно-издательском центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом информационно-издательском центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности научно-методического информационно-издательского центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Научно-методический информационно-издательский центр (далее – Центр) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Курирует деятельность Центра лицо, назначаемое ректором Института.

1.6. Общее руководство осуществляет руководитель Центра.

1.7. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются:

– законодательными актами РФ;

– законами «Об образовании в РФ» и «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локально-нормативными актами Института;

– приказами и распоряжениями ректора Института;

– настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

1) научно-методическое сопровождение подготовки публикаций работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

2) организация и осуществление редакционно-издательской и типографской деятельности Института;

3) повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его работников, продвижение положительного имиджа Института.

2.2. Задачами Центра являются:

1) научно-методическое консультирование и информационное сопровождение подготовки научных, научно-методических и учебных изданий работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

2) планирование, подготовка, редактирование, рецензирование и издание научной, научно-методической и учебной литературы;

3) повышение качества изданий Института и публикаций его работников;

4) развитие фирменного стиля Института, разработка дизайна интерьера и полиграфической продукции;

5) дизайн и информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;

6) освещение деятельности Института в средствах массовой информации, развитие официального сайта и официальных групп Института в социальных сетях.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

- 1) текущее и перспективное планирование редакционно-издательской деятельности Института;
- 2) разработка положений, инструкций, регламентов по организации редакционно-издательской деятельности Института;
- 3) организация и координация работы Редакционно-издательского совета Института;
- 4) научно-методическое консультирование работников Института и педагогов системы образования Краснодарского края по подготовке научных, научно-методических и учебных публикаций;
- 5) анализ показателей публикационной активности работников Института, содействие их улучшению;
- 6) научное редактирование рукописей статей, пособий, монографий и др.
- 7) содействие распространению передового педагогического опыта средствами печатных и электронных изданий Института;
- 8) выпуск научного сетевого издания «Педагогическая перспектива / Pedagogical perspective» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 9) выпуск научно-методического сетевого издания «Кубанская школа» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 10) издание научной, научно-методической и учебной литературы (планирование, организация рецензирования, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 11) размещение изданий Института в электронных библиотечных и информационных системах, библиографических базах данных;
- 12) внесение актуальной информации об издательской деятельности Института и публикационной активности работников в систему РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);
- 13) развитие фирменного стиля Института;
- 14) разработка дизайна интерьера, полиграфической продукции Института, инфографики;
- 15) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 16) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для фестивалей, форумов, конкурсов, методических лабораторий, проводимых Институтом;
- 17) тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института;
- 18) информационное взаимодействие с пресс-службой и подразделениями министерства образования и науки Краснодарского края, департаментом информационной политики администрации Краснодарского края, субъектами системы образования Краснодарского края (управлениями образованием, территориально-методические службы и др.);

19) информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;

20) подготовка новостных материалов, их оформление и размещение на официальном сайте Института и в социальных сетях;

21) освещение мероприятий Института в средствах массовой информации;

22) развитие официального сайта Института и сайтов сетевых изданий «Педагогическая перспектива / Pedagogical perspective» и «Кубанская школа», своевременное размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии;

23) развитие и продвижение официальных групп Института в социальных сетях;

24) рассылка с официальной электронной почты института информационных писем.

4. Права и обязанности

4.1. Центр и его сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работе кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечивающую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

5.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.