



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 16.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 02.06.2025 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников**
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).

1.2. Положение о Центре разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), Методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РСНМС).

1.3. Работники Центра в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- законами «Об образовании в РФ» и «Об образовании в Краснодарском крае»;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами министерства образования и науки Краснодарского края;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Положение о Центре является локальным актом, который утверждается приказом Института.

1.5. Центр является структурным подразделением Института, руководство Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

Курирует деятельность Центра лицо, назначаемое ректором Института.

1.6. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.7. Центр рассматривается как динамичный методический ресурс, ориентированный непосредственно на педагогические и управленческие кадры в образовательной организации, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов, оказывающий методическую поддержку по приоритетным направлениям современного образования.

1.8. В своей деятельности Центр как субъект РСНМС действует сонаправлено с единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, способен обеспечивать быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов, отдельных педагогов и руководителей образовательных организаций.

1.9. Деятельность Центра основывается на принципах персонификации, вариативности, мобильности и адресности, непрерывности и преемственности, открытости, прогнозирования, принципе сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы.

1.10. Деятельность Центра не исключает и не дублирует деятельность Института, не замещает муниципальные либо методические службы, не восполняет эту нишу в случае их отсутствия. Центр берет на себя роль координатора методического сопровождения, расширив традиционный функционал муниципальных методических служб.

1.11. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.12. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах,

факт ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в Центре.

1.13. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель Центра – организационно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, обеспечение методической поддержки муниципальных (территориальных) методических служб, научно-методическое сопровождение инновационной деятельности.

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие задачи:

- организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, фестивали, форумы и др.);
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических практик;
- методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества;
- координация и интеграция деятельности регионального методического актива, сетевых профессиональных сообществ;
- обеспечение методического сопровождения деятельности муниципальных (территориальных) методических служб;
- организация и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Краснодарского края;
- методическое сопровождение профильного обучения;
- сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института;
- организация, подготовка и проведение краевых профессиональных конкурсов;
- координация деятельности структурных подразделений Института по методическому сопровождению деятельности образовательных организаций и педагогов Краснодарского края;
- проведение мониторинговых исследований, анализ полученных результатов.

3. Функции Центра

3.1 Центр анализирует:

- результаты диагностики профессиональных компетенций;

- результаты деятельности профессиональных сообществ с целью определения направлений совершенствования методической работы;
- данные Единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДППО);
- лучшие образовательные практики;
- результаты проведения общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- результаты подготовки участников профессиональных конкурсов на федеральный уровень (совместно с иными структурными подразделениями Института);
- информацию о профильных классах (группах) в муниципальных, государственных, негосударственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципальных образований Краснодарского края;
- эффективность работы территориальных методических служб.

3.2 Центр информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о проведении общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.3 Центр сопровождает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- организацию «горизонтального» обучения в различных форматах;
- деятельность регионального методического актива;
- мероприятия, проводимые в рамках внутрифирменного обучения сотрудников ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- деятельность площадок передового педагогического опыта, стажировочных площадок, инновационных площадок;
- заключение соглашений о сотрудничестве и реализацию «дорожных карт» с Институтами развития образования других регионов;
- использование цифровых инструментов и сервисов в образовательной деятельности (методическое сопровождение);
- деятельность профессиональных педагогических сообществ Краснодарского края;
- реализацию профильного обучения (методическое сопровождение);
- реализацию целевой модели наставничества;
- деятельность муниципальных специалистов, ответственных за работу со школами с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании;

- работу по организационно-методическому сопровождению деятельности муниципальных (территориальных) методических служб;
- работу по рецензированию материалов, предоставленных образовательными организациями и педагогами системы образования Краснодарского края;
- деятельность регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Краснодарского края;
- обучение педагогических работников в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»;
- общественно значимые мероприятия, в том числе проводимые Федеральным оператором;
- совершенствование функциональной грамотности педагогических работников.

3.4 Центр консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- по вопросам реализации целевой модели наставничества;
- по вопросам организационного сопровождения общественно-значимых мероприятий;
- педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенции Центра.

3.5 Центр систематизирует и размещает в свободном доступе для педагогических работников методические материалы, лучшие практики на сайте Центра.

3.6 Составление годового, ежемесячного планов работы Центра с учетом сведений, представленных структурными подразделениями Института.

4. Структура Центра

4.1 Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2 Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института

4.3 Центр не является юридическим лицом.

4.4 Центр в своей деятельности подчиняется:

- а) ректору Института – непосредственно;
- б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенциям проректоров.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Содержание деятельности руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

5.2. Руководитель Центра в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

- осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;
- решать возложенные на Центр функции, изложенные в Положении;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы Центра и предоставлять их руководству Института на утверждение;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками Центра, так и привлеченными специалистами;
- определять потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению Центра этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы Центра, распределение обязанностей сотрудников;
- принимать меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;
- координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальных сайтах Центра и Института, в социальных сетях Центра и Института;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами Центра правил и норм охраны труда.

5.3. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

6. Права и обязанности

6.1. Работники центра имеют право:

6.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.

6.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, методические рекомендации и т.п.

6.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенции Центра.

6.2 Работники Центра обязаны:

6.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них функции.

6.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

6.2.4. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, предоставлять запрашиваемые сведения.

7. Имущество Центра

7.1 Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

7.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства обратной связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.3. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Работники Центра принимают к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2 В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, работники Центра взаимодействуют с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой

деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

9.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.