

ПРАВИЛА
приём слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам в бюджетное государственное
образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) по договорам об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение могут быть приняты: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, иностранные граждане, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.6. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

1.9. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ ректора Института о приеме лица в Институт на обучение по ДПП.

В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется при наличии заявления о приёме и письменного согласия на обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Институт, регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.4. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.4.1. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает в установленном законом порядке с Институтом договор об оказании образовательных услуг (далее – договор), и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

В случае переплаты за обучение заказчик предоставляет заявление о возврате излишне уплаченных денежных средств (Приложение 2).

2.4.2. При подаче заявления, на сайте Института поступающий может внимательно ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

2.4.3. Физическое лицо может создать личный кабинет на сайте Института «Портал Педагога 23.рф» <https://portal.iro23.ru/> (далее – Портал), в котором он заполняет разделы «Персональные данные», «Данные об обучении» и «Место работы».

2.4.4. В случае не возможности, у физического лица зарегистрироваться на Портале, поступающий:

предоставляет заявление о приёме с согласием на обработку персональных данных (в том числе в электронном виде) на обучение (Приложение 1 к настоящим Правилам), документ удостоверяющий личность и прилагает копии следующих документов:

- документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- одну фотографию размером 3x4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки.

2.4.5. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору:

- направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица в бумажном или электронном виде;
- заключает в установленном законом порядке с Институтом договор (контракт), оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом) в бумажном или электронном виде.

Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление о приёме на обучение и прилагают копии документов, перечисленные в п. 2.4.4.

- заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- одну фотографию размером 3x4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки.

2.4.6. Для иностранных граждан, иностранных граждан, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом:

- личное заявление о приёме на обучение с согласием на обработку персональных данных, документ, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и копии следующих документов:

- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- одну фотографию размером 3x4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в

установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, и приложения к нему, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту работы или нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном законодательством порядке по месту обучения.

2.5. Прием документов на ДПП, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни и часы Института.

2.6. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.8. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.9. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено или уменьшено по решению ректора Института или лица назначенного им.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

2.11. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.12. Прием на обучение по ДПП осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Института «Портал Педагога 23.рф» <https://portal.iro23.ru/>.

2.13. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей ДПП.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение:

- несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится на основании приказа ректора Института, заключённого договором на ДПП.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются только лично по письменному заявлению.

4.3 Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом Института, вступают в силу после их утверждения приказом ректора Института или лица назначенного им.

Исполняющий обязанности ректора

Л.Н. Терновая

Приложение 1

к Правилам приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

Ректору

ФИО

от _____

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: с _____ по _____

Сведения:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, месяц, год рождения)

_____ (образование, с указанием ВУЗа, специальности и года окончания)

_____ (место работы, должность)

_____ (рабочий номер телефона, факса, эл. почты)

_____ (адрес регистрации/фактический: индекс, населенный пункт, ул. дом корп. кв.)

Контактный номер телефона: _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ИРО Краснодарского края, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте ознакомлен(а).

Дата 20 г.

_____/_____/_____
Подпись слушателя Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (юридический адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
- учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
- предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
- обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которыхдается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фотографии.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата _____

Подпись: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук
от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью повышения квалификации по теме:

с _____ по _____ 20____ г

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания)

Место работы (название организации)

Рабочий, телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность (категория слушателя) _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ИРО Краснодарского края, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласие

на обработку персональных данных слушателя, осуществляющего обучение по дополнительным профессиональным программам

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ серия _____ № _____
 _____ (вид документа, удостоверяющего личность)
 выдан _____
 _____ (кем и когда)
 проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (юридический адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

1. обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
2. предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
3. учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
4. предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
5. обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фотографии.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата _____

Подпись: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2

к Правилам приёма слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным
программам в государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования» Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук
От _____

Зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу вернуть переплату _____

по следующим реквизитам:

ИНН	
КПП	
Расчетный (лицевой) счет	
Корр. счет	
БИК	
Наименование банка	

Копия квитанции об оплате прилагаю.

дата

подпись