

**ПРАВИЛА**  
**приём слушателей на обучение по дополнительным**  
**профессиональным программам в бюджетное государственное**  
**образовательное учреждение дополнительного профессионального**  
**образования «Институт развития образования» Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительное профессиональное образование «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) по договорам об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение могут быть приняты: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, иностранные граждане, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.6. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

1.9. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

## **2. Порядок зачисления на обучение**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ ректора Института о приеме лица в Институт на обучение по ДПП.

В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется при наличии заявления о приёме и письменного согласия на обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Институт, регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.4. Особенности приёма в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.4.1. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает в установленном законом порядке с Институтом договор об оказании образовательных услуг (далее – договор), и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

В случае переплаты за обучение заказчик предоставляет заявление о возврате излишне уплаченных денежных средств (Приложение 2).

2.4.2. При подаче заявления, на сайте Института поступающий может внимательно ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

2.4.3. Физическое лицо может создать личный кабинет на сайте Института «Портал Педагога 23.рф» <https://portal.iro23.ru/> (далее – Портал), в котором он заполняет разделы «Персональные данные», «Данные об обучении» и «Место работы».

2.4.4. В случае не возможности, у физического лица зарегистрироваться на Портале, поступающий:

предоставляет заявление о приёме с согласием на обработку персональных данных (в том числе в электронном виде) на обучение (Приложение 1 к настоящим Правилам), документ удостоверяющий личность и прилагает копии следующих документов:

- документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- одну фотографию размером 3х4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки.

2.4.5. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору:

- направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица в бумажном или электронном виде;

- заключает в установленном законом порядке с Институтом договор (контракт), оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом) в бумажном или электронном виде.

Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление о приёме на обучение и прилагают копии документов, перечисленные в п. 2.4.4.

- заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- одну фотографию размером 3х4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки.

2.4.6. Для иностранных граждан, иностранных граждан, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом:

- личное заявление о приёме на обучение с согласием на обработку персональных данных, документ, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и копии следующих документов:

- документ о перемене фамилии в случае необходимости;
- одну фотографию размером 3х4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в

установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, и приложения к нему, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту работы или нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном законодательством порядке по месту обучения.

2.5. Прием документов на ДПП, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни и часы Института.

2.6. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.8. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.9. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено или уменьшено по решению ректора Института или лица назначенного им.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

2.11. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.12. Прием на обучение по ДПП осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Института «Портал Педагога 23.рф» <https://portal.iro23.ru/>.

2.13. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей ДПП.

### 3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение:

- несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится на основании приказа ректора Института, заключённого договором на ДПП.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются только лично по письменному заявлению.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом Института, вступают в силу после их утверждения приказом ректора Института или лица назначенного им.

Исполняющий обязанности ректора



Л.Н. Терновоя

Приложение 1  
к Правилам приёма слушателей на обучение по  
дополнительным профессиональным программам в  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального  
образования «Институт развития образования»  
Краснодарского края

Ректору

ФИО

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Объем программы: \_\_\_\_\_ час.

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Сведения:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(образование, с указанием ВУЗа, специальности и года окончания)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(рабочий номер телефона, факса, эл. почты)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/фактический: индекс, населенный пункт, ул. дом корп. кв.)

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ИРО Краснодарского края, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись слушателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (юридический адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
- учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
- предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
- обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фотографии.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
Т.А. Гайдук

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью повышения квалификации по теме:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**Сведения:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Рабочий, телефон, факс, e-mail, контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность (категория слушателя) \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ИРО Краснодарского края, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Согласие

на обработку персональных данных слушателя, осуществляющего обучение по дополнительным профессиональным программам

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющего личность)  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кем и когда)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (юридический адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

1. обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
2. предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
3. учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
4. предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
5. обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фотографии.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2  
к Правилам приёма слушателей на обучение  
по дополнительным профессиональным  
программам в государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Институт развития  
образования» Краснодарского края

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
Т.А. Гайдук  
От \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу вернуть переплату \_\_\_\_\_  
по следующим реквизитам:

<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	
<b>Расчетный (лицевой) счет</b>	
<b>Корр. счет</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Наименование банка</b>	

Копия квитанции об оплате прилагаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись