

Порядок перевода на индивидуальный учебный план (график)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок перевода на индивидуальный учебный план (график) обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации).

2. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному плану (графику)

2.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным планам (графикам).

2.2. Перевод слушателей на индивидуальный план (график) обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий.

2.3. Индивидуальный график предполагает освобождение слушателей от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены слушатели:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет;

- проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует

самостоятельного распределения учебного времени;

- в случае отказа работодателя предоставления учебного отпуска в период проведения сессии.

2.5. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения оформляется приказом ректора или лица, им уполномоченного на основании личного заявления (приложение №1) слушателя с указанием причины перевода и документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения (медицинской справки учреждения здравоохранения, справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства и др.).

3. Оформление индивидуального плана (графика) обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения слушателями представляются в учебный отдел документы, указанные в п.2.5 Порядка.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и утверждается проректором по учебной работе и обеспечению качества образования.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения слушателя осуществляется куратором группы и начальником учебного отдела.

3.4. В случае невыполнения слушателем индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя начальника учебного отдела, который принимает соответствующие меры.

3.5. В случае невыполнения индивидуального графика обучения слушатель приказом переводится на действующий график учебного процесса соответствующего направления подготовки.

3.6. Перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом ректора или лица, им уполномоченного.

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин.

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого слушателя, куратора группы и проректора по учебной работе и обеспечению качества образования.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Перевод на индивидуальный график не несет изменение даты промежуточной аттестации.

3.7.5. Начальником учебного отдела ведется журнал регистрации

(приложение № 2) индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. слушателя, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

3.7.6. Индивидуальные графики хранятся в личных делах слушателей.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет куратор группы и контролируется начальником учебного отдела.

3.7.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со слушателями), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

3.7.8. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится в личном деле слушателя.

Проректор по учебно-методической
работе и обеспечению качества
образования



И.В. Лихачева