

**Положение
о портфолио профессиональных достижений работников,
осуществляющих руководящую, преподавательскую
и научно-методическую деятельность,
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет особенности, цели, функции, принципы, требования к содержанию, оформлению портфолио (далее – Портфолио) работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельность в целях развития системы образования Краснодарского края.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2007 года №03-1845 «О направлении краткой концепции учительского портфолио»;
- Приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования».

1.3. Индивидуальные достижения педагогических и руководящих работников фиксируются в портфолио.

Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических и руководящих работников в образовательной, инновационной, научной

деятельности, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональных компетенций.

1.4. Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.

1.5. Основными целями ведения Портфолио педагогических и руководящих работником являются:

- демонстрации личных профессиональных достижений педагогических и руководящих работников,
- демонстрация процесса непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- профессионально-общественная экспертиза деятельности педагогических и руководящих работников;
- рефлексия педагогическим работником собственной научно-педагогической деятельности;
- общественное признание достижений педагогических и руководящих работников.
- мониторинг профессионального роста педагогических и руководящих работников.

1.6. Основные функции Портфолио:

- развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;
- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельности;
- оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельности.

1.7. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельности, являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;
- объективность и независимость;
- профессионально-общественный подход к оцениванию.

1.8 Портфолио может быть использовано для:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности педагогического работника, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения;
- определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;

- создания основы для обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- самооценки профессиональной деятельности работников образования.

II. Требования к содержанию Портфолио

2.1 Портфолио наполняется информационными, аналитическими документами и другими материалами, отражающими профессиональный рост и достижения работника, его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих в том числе сделать экспертное заключение о его профессиональном уровне.

2.2 Портфолио содержит следующие разделы:

- 2.2.1. Публичное представление результатов профессиональной деятельности (как спикер);
- 2.2.2. Участие в реализации дорожных карт проектов;
- 2.2.3. Повышение квалификации (исключая ИУП ППС),
- 2.2.4. Наличие рецензий/ авторских программ /модулей (не предусмотренных ИУП ППС);
- 2.2.5. Экспертная деятельность;
- 2.2.6. Подготовка программ для Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- 2.2.7. Научные работы;
- 2.2.8. Методические издания (учебные пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, рабочие тетради и др.);
- 2.2.9. Участие во внебюджетной деятельности;
- 2.2.10. Организация и проведение мероприятий для региональной системы образования (по поручению).

III. Требования к оформлению Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется, файлы нумеруются (приложение).

3.2. Портфолио в обязательном порядке имеет перечень-«навигатор», включенных в него материалов.

3.3. При оформлении Портфолио соблюдаются следующие требования:

- достоверность и объективность информации;
- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- оригинальность оформления.

3.4. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются и обновляются в Портфолио не менее одного раза в полугодие.

3.5. Данные портфолио используются при формировании баз данных различных уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение
к положению о портфолио
профессиональных достижений
работников ГБОУ ИРО
Краснодарского края

ФОРМА ПОРТФОЛИО
сотрудников ГБОУ ИРО Краснодарского края

(должность)

(ФИО)

Наименование критерия	Наименование мероприятия, дата проведения	Подтверждающие документы, ссылки
1. Публичное представление результатов профессиональной деятельности (как спикер)		
2. Участие в реализации дорожных карт проектов		
3. Повышение квалификации (исключая ИУП ППС)		
4. Наличие рецензий/ авторских программ /модулей (не предусмотренных ИУП ППС)		
5. Экспертная деятельность		
6. Подготовка программ для Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования		
7. Научные работы		
8. Методические издания (учебные пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, рабочие тетради и др.)		
9. Участие во внебюджетной деятельности		
10. Организация и проведение мероприятий для региональной системы образования (по поручению)		