

**Положение
о портфолио профессиональных достижений работников,
осуществляющих руководящую, преподавательскую
и научно-методическую деятельность,
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет особенности, цели, функции, принципы, требования к содержанию, оформлению портфолио (далее – Портфолио) работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельность в целях развития системы образования Краснодарского края.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2007 года №03-1845 «О направлении краткой концепции учительского портфолио»;
- Приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования».

1.3. Индивидуальные достижения педагогических и руководящих работников фиксируются в портфолио.

Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических и руководящих работников в образовательной, инновационной, научной

деятельности, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональных компетенций.

1.4. Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.

1.5. Основными целями ведения Портфолио педагогических и руководящих работником являются:

- демонстрации личных профессиональных достижений педагогических и руководящих работников;

- демонстрация процесса непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников;

- профессионально-общественная экспертиза деятельности педагогических и руководящих работников;

- рефлексия педагогическим работником собственной научно-педагогической деятельности;

- общественное признание достижений педагогических и руководящих работников.

- мониторинг профессионального роста педагогических и руководящих работников.

1.6. Основные функции Портфолио:

- развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;
- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельности;

- оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;

- рефлексивная по мониторингу личностного развития работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельность.

1.7. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников Института, осуществляющих руководящую, преподавательскую и научно-методическую деятельности, являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;

- объективность и независимость;

- профессионально-общественный подход к оцениванию.

1.8 Портфолио может быть использовано для:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности педагогического работника, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения;

- определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;

- создания основы для обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- самооценки профессиональной деятельности работников образования.

II. Требования к содержанию Портфолио

2.1 Портфолио наполняется информационными, аналитическими документами и другими материалами, отражающими профессиональный рост и достижения работника, его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих в том числе сделать экспертное заключение о его профессиональном уровне.

2.2 Портфолио содержит следующие разделы:

2.2.1. Публичное представление результатов профессиональной деятельности (как спикер);

2.2.2. Участие в реализации дорожных карт проектов;

2.2.3. Повышение квалификации (исключая ИУП ППС),

2.2.4. Наличие рецензий/ авторских программ /модулей (не предусмотренных ИУП ППС);

2.2.5. Экспертная деятельность;

2.2.6. Подготовка программ для Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

2.2.7. Научные работы;

2.2.8. Методические издания (учебные пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, рабочие тетради и др.);

2.2.9. Участие во внебюджетной деятельности;

2.2.10. Организация и проведение мероприятий для региональной системы образования (по поручению).

III. Требования к оформлению Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется, файлы нумеруются (приложение).

3.2. Портфолио в обязательном порядке имеет перечень-«навигатор», включенных в него материалов.

3.3. При оформлении Портфолио соблюдаются следующие требования:

- достоверность и объективность информации;
- систематичность и регулярность самоноторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- оригинальность оформления.

3.4. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются и обновляются в Портфолио не менее одного раза в полугодие.

3.5. Данные портфолио используются при формировании баз данных различных уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение
к положению о портфолио
профессиональных достижений
работников ГБОУ ИРО
Краснодарского края

ФОРМА ПОРТФОЛИО
сотрудников ГБОУ ИРО Краснодарского края

(должность)

(ФИО)

| Наименование критерия | Наименование мероприятия, дата проведения | Подтверждающие документы, ссылки |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Публичное представление результатов профессиональной деятельности (как спикер) | | |
| 2. Участие в реализации дорожных карт проектов | | |
| 3. Повышение квалификации (исключая ИУП ППС) | | |
| 4. Наличие рецензий/ авторских программ /модулей (не предусмотренных ИУП ППС) | | |
| 5. Экспертная деятельность | | |
| 6. Подготовка программ для Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования | | |
| 7. Научные работы | | |
| 8. Методические издания (учебные пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, рабочие тетради и др.) | | |
| 9. Участие во внебюджетной деятельности | | |
| 10. Организация и проведение мероприятий для региональной системы образования (по поручению) | | |