

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.06.2025 № 384

**Положение
о краевой площадке передового педагогического опыта
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности краевой площадки передового педагогического опыта (далее – КП ППО) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. КП ППО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локально-нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную и экспериментальную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. КП ППО является базой по организации методического сопровождения руководителей, педагогов и образовательных организаций Краснодарского края по вопросам, представляющим ценный опыт инновационной деятельности.

1.4. На статус КП ППО могут претендовать образовательные организации Краснодарского края, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида. Признание образовательной организации КП ППО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида ОО и в ее уставе не фиксируется.

1.5. Статус КП ППО присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач развития краевой системы образования на основании протокола заседания Ученого совета, закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса КП ППО.

2. Цель и задачи краевой площадки передового педагогического опыта

2.1. Целью деятельности КП ППО является трансляция лучших образцов педагогической практики и пропаганда инновационных идей и достижений.

2.2. Для реализации цели КП ППО выполняет следующие задачи:

оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций края;

выявляет, анализирует, обобщает и распространяет актуальный педагогический, управленческий и инновационный опыт по направлению деятельности КП ППО в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

совместно с Институтом организует и содержательно обеспечивает обучение различных категорий педагогических работников по внедрению в практику работы новейших достижений и инноваций в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, инновационными методами обучения и воспитания, способами и приемами управления образовательной организацией;

формирует сетевые сообщества между образовательными организациями края,

создает профессиональные педагогические сообщества; осуществляет инновационную деятельность, систематизирует и описывает опыт инновационной деятельности, ведет подготовку к участию в муниципальных и краевых конкурсах инновационных продуктов.

3. Порядок организации, продления и прекращения деятельности краевой площадки передового педагогического опыта

3.1. На статус КП ППО могут претендовать образовательные организации любого типа и вида, педагогический коллектив которых:

состоит из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;

имеет сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса;

обладает оперативностью, гибкостью функционирования в соответствии с изменением социально-экономической, кадровой, образовательной и других ситуаций;

имеет необходимое кадровое и материально-техническое оснащение.

3.2. Образовательные организации ежегодно представляют документы на процедуру присвоения статуса ППО в электронном виде в период

с 01.06 по 01.07 на официальный адрес электронной почты Института;

заседания структурных подразделений по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус ППО, проводятся в августе текущего года;

присвоение статуса ППО утверждается на заседании Ученого совета Института в сентябре-октябре текущего года.

3.3. Образовательная организация, претендующая на статус КП ППО, представляет на структурное подразделение Института заявку на имя ректора с указанием направления работы структурного подразделения, на основе которого предполагается создание КП ППО (Приложение 1).

3.4. К заявке прилагается:

аналитическая справка (Приложение 2), включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе КП ППО;

материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие КП ППО; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы КП ППО.

Частью аналитической справки является план работы КП ППО, который включает перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам.

3.5. Документы образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, рассматриваются на заседании структурного подразделения Института.

В процессе заседания структурного подразделения Института, площадке, претендующей на статус КП ППО, назначают руководителя из числа членов структурного подразделения, проводят обсуждение плана работы КП ППО.

В протоколе заседания структурного подразделения Института отражается результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, утверждение плана работы КП ППО, фиксируется руководитель КП ППО из числа членов структурного подразделения.

На заседание Ученого совета Института предоставляется выписка из протокола заседания структурного подразделения.

3.6. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус КП ППО (заявка, аналитическая справка, выписка из протокола заседания структурного подразделения, план работы КП ППО), центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР) вносит образовательную организацию в общий список претендентов на статус КП ППО.

Формирование общего списка претендентов на статус КП ППО прекращается за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

Сформированный общий список претендентов на статус КП ППО (в печатном и электронном виде) передается секретарю Ученого совета за 10 дней до проведения заседания Ученого совета Института.

3.7. Решение о присвоении, продлении и снятии статуса КП ППО в связи с завершением срока деятельности или досрочным прекращением деятельности КП ППО утверждается на заседании Ученого совета.

Статус КП ППО присваивается на заседании Ученого совета Института сроком на три года, который закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса КП ППО.

Документы образовательной организации, претендующей на статус КП ППО, представляются сотрудниками структурного подразделения на заседание Ученого совета Института.

Оформление приказов о присвоении, продлении и снятии статуса КП ППО, подтверждающего сертификата, а также ведение электронной базы образовательных организаций Краснодарского края, получивших статус КП ППО, осуществляет ЦНППМПР.

3.8. Статус КП ППО может быть продлен по предложению структурного подразделения не более чем на один год, на основании заявки на продолжение работы КП ППО.

К заявке на продление статуса КП ППО прилагаются: план работы КП ППО на предстоящий год; ежегодные отчеты о работе КП ППО; продукты деятельности КП ППО, обеспечившие транслирование инновационного опыта, выписка из протокола заседания структурного подразделения.

Решение о продлении статуса КП ППО утверждается протоколом Ученого совета и приказом Института.

Снятие статуса КП ППО при завершении срока деятельности площадки утверждается протоколом Ученого совета и приказом Института.

В качестве отчетных документов на заседания Ученого совета представителями структурного подразделения предоставляются ежегодные отчеты о работе КП ППО и методические материалы, разработанные в процессе работы КП ППО и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

3.9. Деятельность КП ППО может быть прекращена досрочно в случае:

ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;

изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу КП ППО;

инициирования закрытия КП ППО самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

3.10. Снятие статуса КП ППО при досрочном завершении деятельности площадки утверждается протоколом Ученого совета и приказом Института.

В качестве документов, инициирующих снятие статуса КП ППО при досрочном завершении деятельности площадки, выступают:

заявка (структурного подразделения / образовательной организации, работающей в данном статусе);

ежегодные отчеты о работе КП ППО, продукты деятельности КП ППО, обеспечившие транслирование инновационного опыта (если наработаны).

4. Содержание деятельности краевой площадки передового педагогического опыта

4.1. Деятельность КП ППО направлена на создание единого научно-методического и инновационного пространства, обеспечивающего развитие приоритетных направлений деятельности краевой системы образования.

4.2. КП ППО планирует деятельность в соответствии с планом работы структурного подразделения в рамках реализации образовательной политики и приоритетных направлений развития краевой системы образования.

4.3. КП ППО создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма педагогических работников муниципальной системы образования через самостоятельный выбор форм и методов работы (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, педагогические мастерские, открытые учебные занятия, внеклассные мероприятия, методические дни и недели, занятия методических объединений, творческие отчеты педагогов и др.).

4.4. КП ППО создает условия для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива КП ППО и с опытом отдельных педагогов.

4.5. КП ППО создает совместно с структурным подразделением Института временные творческие коллективы по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

5. Документация и отчетность

5.1. Деятельность КП ППО осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2. КП ППО проводит анализ организованных и проведенных на ее базе мероприятий, что отражается в ежегодном отчете структурного подразделения.

5.3. По итогам работы КП ППО в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы КП ППО и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

5.4. Размещение на сайте Института информации по КП ППО осуществляется по инструкции (Приложение 4):

научно-методическим информационно-издательским центром (далее – НМИИЦ) по информации ЦНППИМПР (присвоение статуса КП ППО: выписка из протокола заседания структурного подразделения; приказ о присвоении статуса КП ППО; продление статуса КП ППО: заявка, выписка из протокола заседания структурного подразделения; приказ о продлении статуса КП ППО; приказ о снятии статуса КП ППО);

образовательными организациями, имеющими статус КП ППО (ежегодные планы и ежегодные отчеты); продление статуса СП (план и отчет за 1 год).

5.5. Перечень документов, необходимый для присвоения статуса КП ППО:

заявка образовательной организации, претендующей на статус КП ППО;

аналитическая справка с планом работы КП ППО, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам;

план работы КП ППО на текущий учебный год;

выписка из протокола заседания структурного подразделения с указанием руководителя КП ППО из числа членов структурного подразделения.

5.6. Структурное подразделение совместно с образовательной организацией, имеющей статус КП ППО, ежегодно готовит:

отчет о работе КП ППО (Приложение 3);

план работы КП ППО на предстоящий учебный год.

Отчетным периодом и периодом планирования деятельности КП ППО является период с 20 июня текущего года по 10 июля следующего года.

Отчет о работе КП ППО и план работы КП ППО на предстоящий год, которые подписываются руководителем структурного подразделения, руководителем образовательной организации, после обсуждения на заседании структурного подразделения, размещаются на сайте Института.

5.7. Перечень документов, необходимый для продления статуса КП ППО:

заявка структурного подразделения;

план работы КП ППО на предстоящий год (дополнительно к программе);

ежегодные отчеты о работе КП ППО;

выписка из протокола заседания структурного подразделения;

методические материалы, обеспечивающие транслирование инновационного опыта КП ППО.

После заседания структурного подразделения все документы (заявка, план работы КП ППО на предстоящий год и выписка из протокола заседания структурного подразделения) в течение 14 дней размещаются на сайте Института.

После заседания Ученого совета Института оформляется приказ о продлении статуса КП ППО и размещается на сайте Института.

5.8. Перечень документов, необходимый для завершения статуса / досрочного прекращения деятельности статуса КП ППО:

ежегодные отчеты о работе КП ППО;

методические материалы, обеспечивающие транслирование инновационного опыта КП ППО.

После заседания Ученого совета Института оформляется приказ о снятии статуса КП ППО и размещается на сайте Института.

5.9. Деятельность КП ППО отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1
к Положению о краевой площадке
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса площадки /
продления статуса площадки передового педагогического опыта на тему
« _____ »
для _____

(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательной
организации _____

(ФИО полностью, должность)

Наименование структурного подразделения

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса:

Аналитическая справка для краевой площадки передового
педагогического опыта ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение 2).

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

План работы краевой площадки передового педагогического опыта на
предстоящий учебный год (размещается на сайте Института).

Ежегодные отчеты о работе краевой площадки передового
педагогического опыта (размещаются на сайте Института).

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о краевой площадке
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Аналитическая справка
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательном учреждении
 - 1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
 - 1.2. ФИО руководителя
 - 1.3. Адрес ОО с почтовым индексом
 - 1.4. Телефон
 - 1,5. E-mail
 - 1.7. Сайт ОО
2. Данные об ответственном лице за работу площадки
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
 - 2.3. Телефон
 - 2.4. E-mail
3. Наименование структурного подразделения
4. Предполагаемая тема площадки
5. Цели и задачи площадки
6. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
7. Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
8. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки
9. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки
10. План работы КП ППО, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам.

№	Наименование мероприятий	Сроки, место проведения мероприятия	Категория участника в	Форма представления итоговых материалов	ФИО ответственных (исполнителей)
202 __год					
1.					

2.					
202 ____ год					
1.					
2.					
202 ____ год					
1.					
2.					

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения
ГБОУ ИРО Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Положению о краевой площадке
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края

**Отчет о деятельности краевой площадки
передового педагогического опыта
ГБОУ ИРО Краснодарского края**

1.	Название образовательной организации				
2.	Курирующее	структурное			подразделение
3.	Цель деятельности	краевой	площадки		передового педагогического опыта.
4.	Задачи деятельности	краевой	площадки		передового педагогического опыта.
5.	Анализ деятельности	краевой	площадки		передового педагогического опыта ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме
	«				»

6. Перечень методических материалов, разработанных в процессе работы краевой площадки передового педагогического опыта и обеспечивающих трансляцию инновационного опыта.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения
ГБОУ ИРО Краснодарского края _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Курирующий проректор _____
(подпись) (расшифровка)

