

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.06.2025 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
о рецензировании учебных, учебно-методических,
методических и научных материалов

I. Общие положения

1.1 Положение о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов регламентирует порядок проведения рецензирования указанных материалов для их дальнейшего издания (в печатном или электронном формате) (далее – положение).

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г № 273 ФЗ (в действующей редакции).

– Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.3 Рецензирование – процедура рассмотрения и оценки учебных, учебно-методических, методических и научных материалов независимым экспертом по профилю деятельности, представленному в материалах. Цель рецензирования состоит в оценке актуальности и качества содержания учебных, учебно-методических, методических и научных материалов, соответствия их содержания федеральным государственным образовательным стандартам, современному научному и технологическому состоянию сферы деятельности, локальным требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на самостоятельно разработанные учебные, учебно-методические, методические и научные материалы работников системы образования.

1.5 Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут быть:

педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного, профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, специалисты территориальных методических служб и муниципальных органов управлений образованием;

педагогические коллективы, творческие коллективы авторов, творческие профессиональные объединения образовательных организаций дошкольного,

общего, дополнительного, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, представители иных организаций, материалы которых связаны с системой образования.

1.6 Рецензирование учебных, учебно-методических, методических и научных материалов (далее – материалы) осуществляется работниками кафедр и структурных подразделений Института.

1.7 К рецензируемым материалам относятся:

- программы дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования;
- методические, дидактические, учебные и учебно-методические пособия и рекомендации;
- сборники научных, методических и дидактических материалов;
- методические разработки новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- справочные материалы;
- рабочие тетради;
- статьи и тезисы;
- иные учебные, учебно-методические, методические, публицистические, научные и видео материалы.

1.8 Оформление материалов должно соответствовать требованиям действующих ГОСТ по оформлению сборников, справочных тетрадей, статей и др.

II. Условия и порядок рецензирования

2.1. Для организации и проведения процедуры рецензирования необходимо предоставить в центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) Института следующий пакет документов:

- заявка или заявление автора, коллектива авторов материалов от образовательной организации общего, дополнительного, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования на бумажном носителе или в электронном виде (PDF–формат) (Приложение 1);
- положительная рецензия территориальной методической службы на представленный материал;
- текст материала, подлежащего рецензированию.

2.2. Пакет документов и материалы регистрируются Центром в специальном журнале (Приложение 2) и передаются в структурное подразделение Института в соответствии с профилем материалов.

2.3. В структурном подразделении Института материалы рассматриваются и рецензируются не более 30 рабочих дней (за исключением времени отпуска сотрудников Института).

2.4. Рецензия (положительная, отрицательная) на материалы подписывается рецензентом и руководителем структурного подразделения с полным указанием Ф.И.О., должностей, ученых степеней, званий, и заверяется в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения Института.

2.5. Рецензия оформляется в 3-х экземплярах: один экземпляр остается в структурном подразделении, второй и третий экземпляры передаются в Центр.

2.6. Уполномоченный работник Центра знакомит автора работы с рецензией, выдает или направляет в электронном виде рецензию автору, отмечая данный факт в журнале регистрации.

2.7. Материалы не возвращаются автору, хранятся в структурном подразделении, подготовившем рецензию, в течение 3-х лет.

III. Требования к оформлению рецензии на учебные, учебно-методические, методические и научные материалы

3.1. Рецензия – это письменный анализ представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать вид материала, его тему, предмет или направленность (в зависимости от вида), а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы) (Приложение 3).

3.1.1. К основным разделам рецензии относятся:

- введение;
- констатирующая часть;
- аналитическая часть;
- заключение.

3.1.2. Во введении формулируется аргументированная оценка актуальности дидактических, методических, научных и содержательных компонентов, элементов новизны, присутствующих в материале. В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

- соответствия содержания материалов выбранной образовательной программе, стандартам;
- научности содержания материалов, соответствия его современным достижениям в науке;
- связности, логичности, полноты содержания материалов;
- обоснованности выбора методов, приемов, средств и форм обучения, соответствия занятия комплексу психолого-педагогических принципов, обеспечивающих целостность образовательного процесса;
- соответствия структуры и содержания материалов указанным целям и задачам.

3.1.3. В аналитической части рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности данных материалов, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки и сформулированные мотивированные рекомендации по совершенствованию представленных материалов.

3.1.4 В заключении формулируются выводы:

- о возможности использования данных материалов в образовательном процессе в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков;

- о возможности организации обобщения и распространения представленных в разработке передовых методических идей.

3.1.5. Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта материалов.

3.1.6. Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней, фамилии, имени, отчества.

3.1.7. Текст рецензии оформляется в формате листа А4, с полями: сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman, абзацный отступ – 1,5 см.

Приложение 1
к Положению
о рецензировании учебных,
учебно-методических, методи-
ческих и научных материалов

Ректору ГБОУ ИРО
Краснодарского края
Т.А. Гайдук

ЗАЯВКА

Прошу провести рецензирование учебных, учебно-методических, методи-
ческих и научных материалов _____ (указать каких)

(Ф.И.О. автора или соавтора (если есть))

(должность)

(наименование образовательной организации)

(по проблеме (теме))

Номер мобильного телефона автора _____

Адрес электронной почты автора _____

Перечень предоставляемых материалов

Дата

Руководитель ОУ _____
подпись

ФИО

М.П.

Приложение 2
к Положению
о рецензировании учебных,
учебно-методических, методи-
ческих и научных материалов

Журнал учета учебных, учебно-методических,
методических и научных материалов, представленных на рецензирование в
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Регистра- ционный № Дата предостав- ления мате- риалов	ФИО ав- тора, авто- ров, долж- ность, ме- сто работы, МО, кон- такты	Название материалов	ФИО зав. кафедрой или лицу, его заме- щающего	Дата полу- чения мате- риалов и подпись назначен- ного рецен- зента	Дата по- ступления рецензии в ЦНППМ	Дата вы- дачи рецен- зии автору	Подпись автора (ов)

Приложение 3
к Положению о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов

ОБРАЗЕЦ

РЕЦЕНЗИЯ

кафедры (Центра) _____

на учебные, учебно-методические, методические и научные материалы (название) (ФИО автора) (должность) (место работы).

Актуальность выбранной темы; новизна, оригинальность, практическая значимость, возможность использования опыта в практике другими педагогами;

полнота выполнения поставленных задач; эффективность предлагаемых автором способов разрешения проблемы; обоснованность предлагаемых материалов;

логичность, последовательность, грамотность, научность изложения; структура, качество оформления.

Работа может быть представлена (рекомендована) к изданию (распространению, использованию в учебном процессе и др.) для учащихся (слушателей, студентов), обучающихся по предмету, направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования (указывается наименование направления, специальности, специализации, профиля, формы обучения, дисциплины, цикла дисциплин), образовательной программе дополнительного профессионального образования (указывается наименование образовательной программы ДПО).

Дата «__» _____ 20__ г.

ФИО рецензента

Подпись:

ФИО руководителя

Подпись: