

Приложение 2
к приказу ГБОУ ИРО
Краснодарского края
От 15.07.25 № 407

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____ -вб

О проведении обучения по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

с _____ по _____

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП ПК

(должность, структурное подразделения)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой

(название)

И.О. Фамилия

Начальник учебного отдела

И.О. Фамилия



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№ _____ -вб

г. Краснодар

**О проведении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением об оказании платных образовательных услуг государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 11.06.2021 № 292 п р и к а з ы в а ю :

1. Реализовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (далее – ДПП ПК) для _____
(указать категорию слушателей) по теме:
« _____ » (указать тему ДПП ПК) с _____
(указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), (указать форму обучения) обучение.
2. Поручить учебно-методическое руководство организацией обучения _____ (ФИО, должность)
3. Поручить организационное сопровождение при дистанционном обучении _____ (ФИО, должность).
4. Утвердить список преподавателей и специалистов, привлеченных к организации и проведению занятий (приложение 1).
5. Утвердить учебно-тематический план ДПП ПК в объеме _____ часа (приложение 2) и расписание учебных занятий (приложение 3).
6. Зачислить на обучение слушателей согласно прилагаемому списку и реестру заявлений на обработку персональных данных (приложения 4 – 5).
7. Бухгалтерии разработать и передать на утверждение ректору смету расходов на проведение ДПП ПК не позднее начала ДПП ПК (приложение 6).
8. Руководителю ДПП ПК передать учет часов учебной нагрузки в отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения не позднее даты завершения ДПП ПК.

9. Отделу правового сопровождения и кадрового обеспечения подготовить договоры на обучение со слушателями на основании списка слушателей, договоры возмездного оказания преподавательских услуг на основании списка преподавателей и учета часов учебной нагрузки.

10. Бухгалтерии подготовить счета на предоплату по договорам на обучение для юридических лиц.

11. Руководителю ДПП ПК проконтролировать своевременную оплату услуг слушателями в срок, установленный договором (контрактом).

12. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Фамилия И.О.

Проректор, курирующий направление

И.О. Фамилия

Приложение 1
к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края
от _____ 20__ № _____-вб

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор, курирующий направление
_____ И.О. Фамилия

СПИСОК

преподавателей, привлеченных к организации и проведению
ДПП ПК в _____ форме на внебюджетной основе

_____ по теме:
« _____ »
с 00.00.202 _____ по 00.00.202 _____ в г. _____

№ п/п	ФИО	должность	ученая степень	примечания
1.				с оплатой
2.				с оплатой
3.				с оплатой
4.				с оплатой
5.				с оплатой

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия _____

Приложение 2
к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор курирующий направление

И.О. Фамилия _____

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

внебюджетной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема: «_____»
Цель: «_____»

Категория:

Срок обучения: 00.00.202__ – 00.00.202__ (__ час.)

Место проведения: _____ (____ час.)

Форма: очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: **8 часов** / по расписанию

[illegible]

[illegible]

Аудиторная нагрузка						
Групповые консультации						
Итоговая аттестация						
Внеаудиторная нагрузка						
Учебно-методическое руководство курсами						
Обработка результатов тестирования по разделам, подготовка аналитической справки						
Промежуточный аттестация по разделам (проверка зачетных работ)						
Итоговая аттестация (в соответствии с УП)						
Проверка входной и выходной диагностики уровня предметной готовности слушателей, подготовка аналитической справки						
Организационное сопровождение дистанционного обучения						
Итого часов учебной нагрузки:						

Распределение объема учебной нагрузки					
ППС ГБОУ ИРО Краснодар- ского края	На условиях почасовой оплаты				
	д.н.	к.н.	ЗУР	ЗУК	б/с б/оплаты
Итого:					

Руководитель ДШ ПК

И.О. Фамилия

Начальник учебного отдела

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой (название)

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор, курирующий направление

_____ И.О. Фамилия

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

внебюджетной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема: « _____ »

Цель: _____

Категория: _____

Срок обучения: 00.00.20 _____ – 00.00.20 _____ (_____ час.)

Место проведения: _____

Форма: очная _____

Режим занятий: **8 часов** / по расписанию

№ п/п	Наименование тем и разделов	В том числе по видам занятий					Объем учебной нагрузки (час.)		Ф.И.О. преподава- теля, руко- водителя дистанци- онного обу- чения
		Лекции	Практические занятия по группам	Практические занятия по подгруппам	Самостоя- тельная рабо- та	Всего часов	С учетом группы/ под- группы	В нагрузку ШПС	
	Раздел 1. ТЕМА (_____ час.)								
1.1	Тема 1.1.								
1.2	Тема 1.2.								
	Всего по разделу:								
	Раздел 2. ТЕМА (_____ час.)								
2.1	Тема 2.1.								
2.2	Тема 2.2.								
	Всего по разделу:								

	Раздел 3. ТЕМА (____ час.)									
3.1	Тема 3.1.									
3.2	Тема 3.2.									
	Всего по разделу:									
	Всего по модулю:									
	Раздел 4. ТЕМА (____ час.)									
4.1	Тема 4.1.									
4.2	Тема 4.2.									
	Всего по разделу:									
	Раздел 5. ТЕМА (____ час.)									
5.1	Тема 5.1.									
5.2	Тема 5.2.									
	Всего по разделу:									
	Всего по модулю:									
	Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:									

	Аудиторная нагрузка									
	Внеаудиторная нагрузка									
	Итого часов учебной нагрузки:									

Руководитель ДПП ПК

Начальник учебного отдела

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор, курирующий направление
_____ И.О. Фамилия

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий ДПП ПК _____ по теме: « _____ » с
00.00.20__ по 00.00.20__ в _____ очно, заочно, очно-заочно, с
использованием дистанционных образовательных технологий.

Дата	Время проведения учебных занятий	Вид занятий	№ темы модуля	Место проведения занятий	Учебные группы
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰			дистанционно	Ф.И.О. преподавателя
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵				
	11 ³⁵ - 13 ⁰⁵				
	13 ¹⁰ - 14 ⁴⁰				
		Групповая консультация			
	15 ¹⁰ - 16 ⁴⁰	Итоговая аттестация			
	16 ⁴⁵ - 18 ¹⁵				

Примечания: Л – лекционные занятия, П – практические занятия,

Начальник учебного отдела
Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

СПИСОК

_____ (категория слушателей), зачисленных на бюджетную
ДПП ПК по теме: _____ с
_____.202__ по _____.202__ в г. _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Финансирование (бюджет)
1.		
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Реестр

заявлений на обработку персональных данных (категория слушателей),
зачисленных на ДПП ПК по теме: «_____»
с _____.202__ по _____.202__ в г. _____, _____ (форма обучения)

№	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Отметка +/-, о наличие заявления на обработку
1.		+
2.		+
3.		+
4.		+
5.		+
6.		+
7.		+
8.		+
9.		+
10.		+
11.		+
12.		+
13.		+
14.		+
15.		+
16.		+
17.		+
18.		+
19.		+
20.		+
21.		+
22.		+
23.		+
24.		+
25.		+

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Приложение 6
к приказу ГБОУ ИРО Краснодарского края
от _____ г. № _____-вб

УТВЕРЖДАЮ

Проректор, курирующий направление

_____ И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

ПЛАНОВАЯ СМЕТА

стоимости расходов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

ГБОУ ИРО Краснодарского края

По теме "_____ " г. _____

с 00.00.20 ____ г. по 00.00.20 ____ г.

Количество обучающихся (чел.): 0
Количество часов по учебному
плану: 0
Доход (руб.): 0
Руководитель: _____

№ п/п	Наименование статьи	Сумма затрат, руб.	Сумма на одного слушателя за курс, руб.
1.	Прямые затраты	0,00	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала (с начислениями)	0,00	
1.2.	Материальные запасы	0,00	
1.3.	Компенсация затрат на проезд и проживание	0,00	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	0,00	
3.	Себестоимость	0,00	
4.	Рентабельность 15%	0,00	
5.	Полная себестоимость	0,00	

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу от _____ № _____ -вб

О завершении обучения по ДПП ПК

с 00.00.20 ____ по 00.00.20 ____.

Приказ подготовлен:

Руководитель ДПП
(должность, структурное подразделение)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой
(наименование)

И.О. Фамилия

Начальник учебного отдела

И.О. Фамилия

Главный специалист учебного отдела

И.О. Фамилия



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от _____

№ _____ -вб

г. Краснодар

**О завершении обучения по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации**

В связи с выполнением учебно-тематического плана по повышению
квалификации п р и к а з ы в а ю :

1. Считать завершенной работу по обучению по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК)
для _____ (указать категорию слушателей) по теме:
« _____ » (указать тему ДПП ПК) с
_____ (указать дату начала ДПП ПК) по _____ (указать дату завершения
ДПП ПК) в г. _____ (указать место проведения ДПП ПК), _____
(указать форму обучения).

2. Возложить ответственность на руководителя ДПП ПК,
осуществляющего учебно-методическое руководство ДПП ПК _____
(указать должность, Ф.И.О), за выдачу слушателям, завершившим обучение и
сдавшим итоговую аттестацию, удостоверений установленного образца в день
завершения ДПП ПК на основании документов согласно приложениям 1 – 8 к
настоящему приказу.

3. Установить следующие сроки передачи оформленных
надлежащим образом документов руководителем ДПП ПК в учебный отдел:

1) Список слушателей, завершивших обучение (приложение 1) – на
следующий рабочий день после завершения ДПП ПК;

2) Реестр на выдачу удостоверений (приложение 2) – в течение 5
рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;

3) Зачетная ведомость по инвариантному модулю (приложение 3) –
в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;

- 4) Зачетная ведомость по промежуточной аттестации (приложение 4) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 5) Итоговая зачетная ведомость (приложение 5) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 6) Ведомость посещаемости и успеваемости (приложение 6) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 7) Выполнение учебно-тематического плана (приложение 7) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
 - 8) Учет часов учебной нагрузки (приложение 8) – в течение 5 рабочих дней с даты завершения ДПП ПК;
4. Отчислить слушателей, прошедших обучение по ДПП ПК по теме «_____» (указать тему), согласно списку завершивших (приложение 1) в день завершения ДПП ПК.
5. Руководителю ДПП ПК осуществить выдачу удостоверений при наличии копии платежных поручений, подтверждающих оплату, по всем договорам на обучение.
6. Возложить ответственность на руководителя ДПП ПК за передачу данных для внесения в систему ФИС ФРДО, (ФИО, должность), в течение 7 рабочих дней со дня завершения ДПП ПК.
7. Бухгалтерии произвести оплату привлеченным преподавателям и специалистам за счет средств, полученных ГБОУ ИРО Краснодарского края по договорам на обучение, в соответствии с ведомостью на выплату заработной платы из внебюджетных средств (приложение 9) на основании сметы стоимости расходов на проведение ДПП.
8. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на начальника учебного отдела Фамилия И.О.

Проректор, курирующий направление

И.О. Фамилия

СПИСОК

_____, завершивших ДПП ПК по теме: « _____ » с
00.00.20 ____ по 00.00.20 ____ в г. _____ очно, заочно, очно — заочно, с использованием
дистанционных образовательных технологий (нужное выбрать)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Место работы			№ удостоверения		Рег. номер
		Должность	Организация	Район (указать населенный пункт и район)	72 часа	108 часов	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Реестр

на выдачу удостоверений слушателям, завершившим ДПП ПК по теме:

«_____» с 00.00.20____. по 00.00.20____. в г.

_____ (форма проведения)

№ п/п	Ф.И.О.	Номер удостоверения	Регистрационный номер	Подпись слушателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Зачетная ведомость

результатов по итогам тестирования в дистанционном модуле по ДПП ПК
_____ (категория слушателей) по теме: «_____» с 00.00.20 ____
– 00.00.20 ____ в г. _____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Баллы	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Зачетная ведомость

результатов, полученных на промежуточной аттестации по ДПП ПК
(категория слушателей) по теме:
« _____ » с _____.20 по _____.20 в
_____, _____ (форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Зачтено/ незачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Руководитель ДПП ПК

Ф.И.О.

Итоговая зачетная ведомость

результатов, полученных по ДПП ПК «_____» (категория слушателей)
по теме: «_____» с _____ 20__ по _____ 20__ в г. _____,
(форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Разделы по дистанционному обучению		Промежуточная аттестация по разделам	
		Баллы	Зачтено/ незачтено	Зачет	Защита проектов
				Зачтено/ незачтено	Зачтено/ незачтено
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Тема курсов: « _____ »
Категория слушателей: _____
Дата проведения: с 00.00.20__ по 00.00.20__
Место проведения: г. _____
Финансирование внебюджет

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Месяц																	количество дней / часов по плану	количество дней / часов по факту	примечания
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1																			/	/	зачтено
2																			/	/	н/зачтено
3																			/	/	
4																			/	/	
5																			/	/	
6																			/	/	
7																			/	/	
8																			/	/	
9																			/	/	
10																			/	/	
11																			/	/	
12																			/	/	
13																			/	/	
14																			/	/	
15																			/	/	
16																			/	/	
17																			/	/	
18																			/	/	
19																			/	/	
20																			/	/	
21																			/	/	
22																			/	/	
23																			/	/	
24																			/	/	
25																			/	/	
Подписи преподавателей:																			/	/	

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

Примечания:

н/у - отсутствует по уважительной причине (приложить заявление)
н/б - отсутствует по болезни (приложить копию б/л, справки)
н - отсутствует по неуважительной причине
☐ - слушатель присутствует на занятиях

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей:

По теме:

Дата проведения:

Место проведения:

Таблица №1 Учет занятий

Дата	Вид занятий	Количество часов	№ модуля/раздела	Содержание занятий (полностью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Таблица № 2 Учет индивидуальных консультаций

Дата	ФИО слушателя	Тема консультации	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель ДПП ПК

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор, курирующий направление
_____ И.О. Фамилия

ВЕДОМОСТЬ

оплаты из внебюджетных средств преподавателям,
привлеченным к организации и проведению занятий по дополнительным про-
фессиональным программам повышения квалификации по теме:
« _____ с 00.00.202__ по 00.00.202__ в г. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Кол- во часов	Стоимость часа	Оплата уч. нагрузки (руб.)	Проживание и проезд (руб.)	Всего к оплате (руб.)
1.							
2.							
3.							
Итого							
Всего:							

Итого к оплате: _____ (_) рублей 00 копеек

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Руководитель курсов

И.О. Фамилия

Проверено:

Гл.бухгалтер

И.О. Фамилия