

Приложение 4

приказу
ГБОУ ИРО Краснодарского края
от «30» 06 2025г. № 382

ПОЛОЖЕНИЕ о непериодическом издании

1. Общие положения

1.1. «Положение о непериодическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края» (далее – Положение) определяет порядок планирования, подготовки и публикации всех видов непериодических изданий, в которых в качестве издающей организации указывается ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. В настоящем Положении используется следующие термины:

1) *издание* – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде;

2) *печатное издание* – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения;

3) *электронное издание* – документ, существующий в электронно-цифровой форме, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

4) *непериодическое издание* – издание, выпущенное однократно, не имеющее продолжения.

1.3. Положение распространяется на следующие виды печатных и электронных непериодических изданий Института:

1) *учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся;

2) *учебно-методическое издание* – издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или

по организации деятельности обучающихся, рассчитанное на педагогов и/или обучающихся;

3) *справочное издание* – издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;

4) *научное издание* – издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований.

1.4. Требования к конкретным подвидам изданий, включая требования к структуре, содержанию, объему, оригинальности и техническому оформлению утверждаются редакционно-издательским советом Института (далее – РИС).

2. Планирование изданий

2.1. План издательской деятельности Института (далее – План) формируется на календарный год на основании заявок структурных подразделений и государственного задания.

2.2. В заявке на включение в План указывается наименование издания, его вид, объем, тираж и месяц представления рукописи.

2.3. План формируется и утверждается на заседании РИС в январе текущего года.

2.4. В течение года решением РИС в План могут вносится изменения. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений является служебная записка руководителя структурного подразделения.

2.5. Сверх установленного Плана могут быть подготовлены издания на основании договоров об оказании платных услуг за счет физических или юридических лиц.

3. Рассмотрение рукописей

3.1. Рукопись издания готовится авторами в соответствии с требованиями, установленными для данного вида издания, и передается в РИС для принятия решения о возможности публикации.

3.2. Рукопись, поступившая в редакцию, рассматривается на предмет соответствия заявленному виду издания, проценту оригинальности и требованиям к оформлению.

3.3. После предварительного рассмотрения рукопись направляется на рецензирование либо возвращается авторам на доработку с перечнем технических замечаний, которые необходимо устранить.

3.4. Все рукописи, поступившие в РИС, проходят обязательное рецензирование с целью их экспертной оценки.

3.5. На все материалы, поступающие в редакцию, назначается рецензент из высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знаний.

3.6. Рецензирование проводится с целью оценки материалов рукописи с точки зрения актуальности, новизны, научной и практической значимости, обоснованности выводов и стиля изложения. Все замечания и пожелания к указываются в рецензии.

3.7. По итогам рецензирования рецензенты выносят на рассмотрение РИС, решение принимается в соответствии с Положением о РИС.

3.8. Если рецензент рекомендует рукопись к опубликованию после устранения замечаний или не рекомендует к опубликованию, в рецензии должны быть указаны конкретные причины такого решения с четкой формулировкой выявленных содержательных и/или технических недостатков. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи.

3.9. После получения рецензий на очередном заседании РИС рассматривается вопрос о поступивших рукописях и принимается окончательное решение об опубликовании или отказе в публикации.

3.10. В случае принятия решения об опубликовании рукопись передается в Научно-методический информационно-издательский центр Института для предпечатной подготовки и тиражирования.

4. Финансирование

4.1. Издания, включенные в государственное задание Института на текущий год, готовятся и публикуются за счет выделенных в его рамках средств.

4.2. Издания, не включенные в государственное задание, готовятся и публикуются за счет средств физических или юридических лиц либо за счет внебюджетных средств Института.

4.3. Основанием публикации за счет средств физических или юридических лиц является договор на оказание платных услуг.

4.4. Основанием публикации за счет внебюджетных средств Института является приказ ректора Института.

Проректор цифровой
трансформации и развитию
образовательных проектов

Л.Н.Терновая