

## Приложение 5

к приказу

ГБОУ ИРО Краснодарского края от  
«30» 06 2025 № 382

### **Положение о научно-методическом журнале «Кубанская школа»**

#### **1. Общие положения**

Научно-методический журнал «Кубанская школа» (далее – Журнал) издается в соответствии с Законами РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-И, от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт) и иными локальными актами Института.

1.1 Учредителем и издателем журнала является Институт.

1.2 Журнал является периодическим сетевым изданием, зарегистрированным в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.3 Сайт Журнала принадлежит Институту и расположен по адресу <http://кубанская-школа.рф>.

1.4 Периодичность выхода Журнала – 4 раза в год. Объем номеров Журнала не регламентируются.

1.5 К публикации в Журнале принимаются оригинальные статьи по направлению 5.8 Педагогика, представляющие собой результаты научных исследований или осмысление практического опыта.

1.6 Основная цель Журнала – представление и диссеминация инновационного педагогического опыта. Журнал призван обеспечить достоверное освещение процессов, происходящих в российском образовании и в региональной системе образования, транслирование и популяризацию передовых методических практик, публикацию нормативных материалов, оригинальных статей инновационной направленности.

#### **2. Управление журналом**

2.1. Выпуском Журнала руководит редакционная коллегия, возглавляемая главным редактором.

2.2. Главный редактор назначается приказом ректора Института.

2.3. Состав редакционной коллегии формируется главным редактором из числа высококвалифицированных специалистов на принципе добровольности участия.

2.4. Главный редактор обеспечивает координацию всего цикла работ по подготовке и выпуску каждого номера Журнала.

2.5. Редакционная коллегия:

- 1) определяет требования к структуре и оформлению статьи;
- 2) проводит оценку поступивших статей на соответствие установленным требованиям, актуальность и научную новизну;
- 3) обеспечивает процедуру рецензирования, в том числе с привлечением внешних рецензентов;
- 4) принимает решение о выпуске конкретного номера Журнала.

### **3. Процедура рассмотрения статьи**

3.1. Автор (авторы) направляют на официальную электронную почту Журнала ([journal-iro23@mail.ru](mailto:journal-iro23@mail.ru)) подготовленные в соответствии с установленными требованиями статью и сведения об авторах.

3.2. Материалы, поступившие в редакцию, рассматривается на предмет соответствия профилю Журнала и требованиям к оформлению.

3.3. В трехдневный срок на контактную электронную почту авторов направляется уведомление об отправке статьи на рецензирование либо предложение доработать её с перечнем технических замечаний, которые необходимо устранить.

3.4. Все статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят обязательное рецензирование с целью их экспертной оценки.

3.5. На все материалы, поступающие в редакцию, назначается рецензент из членов редакционной коллегии или внешних экспертов.

3.6. Рецензент должен рассмотреть направленную ему статью в течение двух недель с момента ее получения и направить в редакцию рецензию или мотивированный отказ от рецензирования.

3.7. Рецензирование осуществляется в два этапа:

1) проверка статьи на наличие заимствованного текста через систему «Антиплагиат». При оригинальности текста ниже 75% и/или заимствовании текста из одного источника более 7% статья направляется автору на доработку с соответствующим обоснованием.

2) оценка материалов статьи с точки зрения актуальности, новизны, практической значимости, обоснованности выводов и стиля изложения. Все замечания и пожелания к статье указываются в рецензии.

3.8. По итогам рецензирования рецензенты выносят на рассмотрение редакционной коллегии журнала одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать статью к опубликованию;
- 2) рекомендовать статью к опубликованию после устранения замечаний;
- 3) не рекомендовать статью к опубликованию.

3.9. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после устранения замечаний или не рекомендует статью к опубликованию, в рецензии должны быть указаны конкретные причины такого решения с четкой формулировкой содержательных и/или технических недостатков, выявленных в

статье. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня статьи.

3.10. После получения рецензий на очередном заседании редакционной коллегии рассматривается вопрос о поступивших статьях и принимается окончательное решение об опубликовании статьи или отказе в публикации.

#### **4. Редакционная политика**

4.1. Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями и прогрессу науки.

4.2. Предоставление материалов по лицензии Creative Commons Attribution International 4.0 CC-BY, позволяет неограниченно использовать произведения при условии указания авторства.

4.3. Статьи Журнала доступны всем желающим с момента публикации на сайте.

4.4. Журнал не публикует материалы рекламного характера.

4.5. Сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, название аффилированной организации, адрес электронной почты для связи читателей с авторами), предоставляемые последними для публикации в журнале, становятся доступными для неопределенного круга лиц, на что авторы дают письменное согласие фактом акцепта Оферты при передаче статьи в редакцию. Публикация указанных сведений осуществляется в интересах авторов с целью полного и корректного учета публикаций и их цитирования, и обеспечения возможности контактов авторов с научным сообществом.

4.6. Личная информация, предоставляемая авторами журналу помимо перечисленных выше сведений, включая дополнительные адреса электронной почты и номера телефонов, будет использоваться исключительно для контактов с авторами в процессе подготовки статьи к публикации. Редколлегия обязуется не передавать данную личную информацию третьим лицам, которые могут использовать ее в иных целях.

#### **5. Публикационная этика**

5.1. Публикационная этика Журнала основана на содержании декларации «Этические принципы научных публикаций» Ассоциации научных редакторов и издателей. Требования соблюдения публикационной этики при подготовке и издании журнала касаются всех участников редакционно-издательского процесса.

5.2. Редакторы журнала:

1) самолично и независимо несут ответственность за содержание публикуемых материалов и признают эту ответственность. Достоверность

рассматриваемой рукописи и ее научная значимость всегда должны лежать в основе решения о публикации;

2) принимают честные и объективные решения независимо от коммерческих соображений и обеспечивают честный и эффективный процесс независимого рецензирования;

3) не работают со статьями, в отношении которых у них есть конфликт интересов;

4) разрешают конфликтные ситуации, возникающие в процессе работы, и используют для их разрешения все доступные средства;

5) публикуют информацию об исправлениях, опровержениях и отзывах статей в случае возникновения такой необходимости.

### 5.3. Рецензенты журнала:

1) оценивают свою занятость и соглашается на рецензирование только при наличии достаточного времени на качественную работу;

2) предупреждают редакционную коллегию о наличии конфликта интересов до начала работы с рукописью;

3) не делают выводов о качестве статьи на основе субъективных данных: личного отношения к автору, его полу, возрасту, вероисповеданию и т.п.;

4) не передают сведения о статье и данные, которые в ней содержатся, третьим лицам;

5) не используют информацию, полученную из статьи, в личных и коммерческих целях.

### 5.4. Авторы:

1) отправляют на рассмотрение статью, материалы которой ранее не были опубликованы;

2) не отправляют на рассмотрение одну статью в разные журналы;

3) выражают свое согласие на представление статьи в журнал;

4) гарантируют, что они написали оригинальную статью, и она не содержит неправомерных заимствований;

5) предпринимают необходимые меры, чтобы убедиться в корректности представленных в статье цитирований;

6) совместно принимают решения об учете всех изменений и предложений со стороны редакции журнала.

## 6. Ретракция

6.1. Основываясь на рекомендациях Комитета по этике научных публикаций (COPE) редакция журнала осуществляет ретракцию (отзыв) опубликованных статей в случае нарушения редакционной этики.

6.2. Статья отзывается (ретрагируется) по следующим основаниям:

1) у редакции журнала имеются доказательства недостоверности публикуемой информации, возникшей либо в результате сознательных действий (например, фальсификации данных), либо из-за добросовестных ошибок (например, ошибок в расчётах или экспериментах);

2) выводы, содержащиеся в статье, были ранее опубликованы в другом издании, и при этом отсутствуют надлежащие ссылки, разрешения и обоснования необходимости повторной публикации;

3) в статье выявлены крупные некорректные заимствования (плагиат);

4) материал статьи описывает неэтичные исследования.

6.3. Статьи могут быть отзваны их автором (авторами) или редакцией журнала.

6.4. В случае, если автор (авторы) отказываются отозвать статью, редакция вправе это сделать без их согласия.

## **7. Финансирование**

7.1. Издания, включенные в государственное задание Института на текущий год, готовятся и публикуются за счет выделенных в его рамках средств.

7.2. Периодичность издания 4 раза в год.

Проректор цифровой  
трансформации и развитию  
образовательных проектов

Л.Н.Терновая