



## **Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 08.07.2025 № 394

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре цифровизации образования**

государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о центре цифровизации образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра цифровизации образования Института (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского

края, Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения.

1.7. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.8. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1 Основной целью деятельности Центра является создание условий для развития цифровизации образования в системе образования Краснодарского края в рамках полномочий Института.

2.2. Задачами Центра являются:

1) участие в информационном, организационно-методическом и программно-техническом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий в Краснодарском крае;

2) участие в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Краснодарского края и Института;

3) обеспечение максимальной эффективности использования автоматизированных систем, веб-ресурсов и обеспечение бесперебойной работы техники Института;

4) организация и техническое сопровождение мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых министерством образования и науки Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт;

6) техническое сопровождение «Автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края».

## **3. Функции Центра**

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В рамках участия в информационном, организационно-методическом и программно-техническом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий в Краснодарском крае:

1) реализует мероприятия проектов и программ в сфере цифровой трансформации образования в части компетенции Института;

2) участвует в разработке проектов и программ по цифровизации сферы образования и оперативных планов по их реализации;

3) осуществляет мониторинг информации о федеральных и региональных инициативах в области информатизации сферы образования, информационных ресурсов для образовательного процесса, отбор ресурсов;

4) осуществляет аналитическую обработку данных, определение проблемных зон и структуры проблем, возникающих в процессе цифровизации образования Краснодарского края.

3.2. В рамках участия в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Краснодарского края и Института:

1) участвует во внедрении и развитии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте и образовательных организациях края;

2) осуществляет апробацию, разработку, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения, информационных систем и ресурсов Института для цифровизации системы образования Краснодарского края и Института;

3) осуществляет подготовку и реализует проекты (программы) в области цифровых компетенций для образовательных организаций Краснодарского края;

4) осуществляет организационно-методическую поддержку применения цифровых образовательных ресурсов Института образовательными организациями Краснодарского края;

5) проводит мониторинг внедрения цифровых образовательных технологий в образовательный процесс и процесс управления образовательными организациями края;

6) организует проведение конференций, семинаров, консультаций, вебинаров в области цифровых компетенций, дистанционных образовательных технологий для образовательных организаций края и заинтересованных лиц;

7) проводит анализ деятельности по использованию цифровых образовательных технологий в образовательных организациях края;

8) формирует методические материалы и ресурсы по вопросам: построения и функционирования цифровой среды образовательных организаций края, цифровых образовательных технологий, в том числе включение цифровых технологий и ресурсов в реализацию рабочих учебных программ по предметам;

9) осуществляет мероприятия по совершенствованию структуры и содержания дополнительных образовательных программ, с учетом требований цифровых компетентностей педагогических работников

образовательных организаций, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;

10) участвует в разработке и реализации проектов (программ) автоматизации и цифровизации различных процессов общеобразовательных организаций региона, региональной образовательной политики в сфере цифровизации, конкретных ресурсов и технологий;

11) осуществляет консультирование образовательных организаций края и сотрудников Института на этапах апробации, внедрения и эксплуатации цифровых образовательных технологий и ресурсов в образовательном процессе;

12) осуществляет техническую поддержку, приём и обработку заявок пользователей, использующих информационные и веб-ресурсы Института.

3.3. В рамках обеспечения функционирования автоматизированных (информационных) систем, веб-ресурсов, каналов связи и аппаратно-программных средств (комплексов) Института:

1) организует мероприятия по обеспечению информационной безопасности информационной инфраструктуры Института;

2) осуществляет апробацию, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения и аппаратно-программных средств (комплексов) для автоматизации образовательных процессов и процессов управления в Институте;

3) осуществляет техническую поддержку и консультирование работников Института по вопросам функционирования корпоративной распределенной вычислительной сети (далее – сети), автоматизированных рабочих мест, периферийного оборудования, программного обеспечения, сервисов и веб-ресурсов Института;

4) осуществляет подключение и настройку сервисов на рабочих местах пользователей в Институте;

5) осуществляет мониторинг функционирования и устранение неисправностей оборудования сети Института, а также каналов доступа и связи;

6) осуществляет разработку общей концепции, структуры, логической схемы и предложений для развития, модернизации и повышения надежности сети;

7) осуществляет разработку технических заданий по модернизации и развитию сети, организует и контролирует выполнения монтажных работ;

8) организует ввод в эксплуатацию и настройку оборудования сети, восстановление (ремонт) поврежденных участков сегментов и оборудования сети;

9) участвует в процедурах закупки товаров, работ и услуг в пределах установленной компетенции;

10) организует работу с использованием средств криптографической защиты информации Института;

11) организует обработку персональных данных;

12) обеспечивает безопасность обработки персональных данных в информационных системах.

3.4. В рамках организации и технического сопровождения мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых министерством образования и науки Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт:

1) осуществляет техническое сопровождение учебного процесса в Институте, внутрифирменное обучение работников Института по внедрению цифровых образовательных технологий;

2) организует техническое сопровождение семинаров, вебинаров, видеоконференций и конкурсных мероприятий для работников образовательных организаций Краснодарского края, проводимых Институтом и организуемых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт.

3.5. В рамках технического сопровождения «Автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края» (далее – АСУ СО КК):

1) обеспечивает хостинг доменных имен, первичную техническую поддержку в рамках полномочий администратора системы, выгрузку информации в рамках технических возможностей системы, информационно-методическая поддержка пользователей (сотрудников образовательных организаций края, муниципальных координаторов органов управления сферой образования);

2) администрирование АСУ СО КК в рамках технических возможностей веб-интерфейса.

## **4. Структура и деятельность**

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректоров Института.

Деятельность Центра осуществляется согласно государственному заданию Института.

4.6. Для решения организационных вопросов по организации работы руководитель Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со специалистами. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости связанной с основными направлениями деятельности Центра.

## **5. Права**

Центр и его работники вправе:

5.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра;

5.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенными к компетенциям Центра;

5.3. Вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях;

5.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции;

5.7. Принимать участие в проектах, реализуемых в Институте;

5.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

5.9. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

## **6. Имущество и средства**

6.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет

средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

1) своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

3) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

5) осуществление контроля за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;

6) соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, пожарной (антитеррористической) безопасности.

7.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:

1) полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и региональные информационные системы в пределах установленной компетенции;

2) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

3) неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения

4) несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;

5) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

6) умышленную порчу оборудования и материальных ценностей;

7) иные правонарушения, ответственность за которые устанавливается действующим законодательством.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными

подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.