



*Блокнот  
педагога-психолога*

УДК 37.015.31+371.215  
ББК 88.6+74.204  
Б 70

*Печатается по решению редакционно-издательского совета  
ГБОУ ИРО Краснодарского края. Протокол №3 от 25 июня 2025 г.*

*Рецензенты:*

**Закрыльная Е.М.**, педагог-психолог МАОУ СОШ № 50, г. Краснодар.  
**Тимашева Л.В.**, доцент кафедрой психологии, педагогики и дополнительного образования ГБУ ИРО Краснодарского края.

Б 70                    **Блокнот педагога-психолога:** методическое пособие /  
Сост. Ю.А. Миллер, Т.Л. Гаврилова, И.Л. Черная. – Краснодар:  
ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2025. – 186 с.

Блокнот педагога-психолога образовательной организации содержит материалы, необходимые для осуществления психологического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования, для структурирования документации, деятельности, рабочего времени педагога-психолога. Блокнот представляет собой справочную информацию, а также содержит рекомендации по ежемесячному планированию педагога-психолога в условиях образовательной организации.

Формат блокнота с предложенными образцами рабочей и отчетной документации, организационно-методической информацией, позволит педагогу-психологу эффективно справиться с оформлением документации профессиональной деятельности. Блокнот предназначен педагогам-психологам общеобразовательных организаций, студентам психолого-педагогических факультетов, а также слушателям курсов повышения квалификации.

УДК 37.015.31+371.215  
ББК 88.6+74.204

*Счастье – это  
не нечто готовое.  
Счастье зависит  
только от ваших  
действий.*

**(Далай Лама)**

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Номенклатура дел позволяет систематизировать перечень документов, которые использует педагог-психолог в образовательной организации. Номенклатура дел составляется с учетом документооборота, отражающего основные направления деятельности и сферы профессиональных интересов педагога-психолога. Номенклатура дел является достаточно вариативной и зависит от стратегии построения своей профессиональной деятельности педагогом-психологом.

Каждая папка подписывается согласно тому перечню, который указан в номенклатуре дел. На обложке любой папки прикрепляется в левом верхнем углу – название образовательного учреждения согласно уставу, а в правом – индекс дела согласно номенклатуре дел.

Сам лист «Номенклатура дел» подписывается директором школы. Перечень папок в номенклатуре дел обновляется раз в пять лет, сам лист номенклатуры дел – с сентября учебного года.

Папка «Входящая документация» содержит все нормативно-правовые документы, которые регламентируют работу педагога-психолога:

- постановления Правительства РФ, приказы, письма Минобрнауки России;
- постановления, распоряжения главы администрации;
- приказы, положения образовательной организации;
- письма других организаций: отдела опеки и попечительства, медицинских учреждений, органов внутренних дел, прокуратуры, органов социальной защиты и т.д.

Папка «Исходящая документация» содержит документы педагога - психолога:

План работы на учебный период

- информацию по запросу вышестоящих организаций;

- справки;
- аналитические отчеты;
- письма и т.д.

Учетно-отчетная документация педагога-психолога представляет собой содержательный анализ деятельности по всем направлениям психологического сопровождения. К отчетной документации относятся: заключения по результатам индивидуального или группового обследования участников образовательного процесса, листы коррекционно-развивающей работы.

Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом в течение года. Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные. Журналы заводятся на каждый вид деятельности. Журнал индивидуальных консультаций и групповых форм работы ведется по категориям: родители, обучающиеся, педагоги. Развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа оформляется отдельным журналом. Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности.

### Примерный лист номенклатуры дел педагога-психолога образовательной организации

Индекс	Наименование дела	Срок хранения документов	Примечание
<b>15. Нормативно-правовая документация</b>			
15.01	Входящая документация	5 лет, ст.258-г	
15.02	Исходящая документация	5 лет, ст.258-г	

15.03	Номенклатура дел педагога-психолога	Постоянно, ст. 200-а	
15.04	Трудовой договор педагога-психолога	ДМН	
15.05	Должностная инструкция педагога-психолога	ДЗН	
15.06	Паспорт кабинета педагога-психолога	ДЗН	
<b>15. Учетно-отчетная документация</b>			
15.07	План работы педагога-психолога	Постоянно, ст. 117-а	
15.08	Журнал индивидуальных консультаций	5 лет, ст. 396	
15.09	Журнал учета индивидуальной коррекционно-развивающей работы	5 лет, ст. 396	
15.10	Журнал учета групповых форм работы	5 лет, ст. 396	
15.11	Документы о выполнении работ (справки, отзывы и т.п.)	5 лет	
15.12	Протоколы и (или) заключения о проведенной диагностике	5 лет	
15.13	Годовой аналитический отчет	ДМН	
15.14	Индивидуальные психологические карты обучающихся	5 лет	
<b>15. Учебно-методическая документация</b>			
15.17	Журнал экспертизы и организационно-методической работы	5 лет, ст. 396	
15.18	Коррекционно-развивающие, профилактические программы	ДЗН	
15.20	Методические разработки, психологические игры, упражнения и т.п.	ДЗН	
15.21	Методические рекомендации, памятки	ДЗН	
15.22	График работы	ДЗН	
15.23	Циклограмма работы	ДЗН	

**Итоговая отчетность** представлена годовым аналитическим отчетом, который состоит из статистического и развёрнутого аналитического отчета за год в соответствии с утвержденным перспективным(годовым) планом. При написании годового отчета педагог-психолог помимо приведенной статистики и её анализа должен указать затруднения, возникшие проблемы, что должно быть учтено при составлении следующего перспективного плана.

**Протоколы и заключения диагностических обследований, психологические карты** обучающихся относятся к закрытой документации и должны храниться в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и могут предъявляться по запросу профильных специалистов системы образования муниципалитета и края, курирующих данное направление, методистов территориальной методической службы, прокуратура и органы ПДН (КДН). Это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

**Психологическая карта обучающегося (карта психического развития)** – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом аспекте. Психологическая карта должна содержать выписку из медицинской карты, отражающую основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния. Индивидуальная психологическая карта оформляется на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся на дому; детей, лишенных родительского попечения; детей из социально неблагополучных семей; детей «группы риска» (состоящих на внутришкольном учете или в КДН, обучающихся с отклоняющимся поведением, в том числе суици-

дальным), других детей, нуждающихся в индивидуальном психологическом сопровождении.

Психологические заключения содержат структурированные показатели психофизического развития ребенка, оценку нормативно-возрастных показателей развития универсальных учебных действий, основанные на психологической диагностике показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

Выписки из психологических заключений и карт развития оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных и других государственных организаций, и ведомств. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы.

Журнал организационно-методической работы отражает участие педагога-психолога в научно-практических конференциях, круглых столах, выступления на методическом объединении, педсоветах и т. д.

***В папке «Диагностический инструментарий»*** хранятся используемые в работе надёжные и валидные психодиагностические методики. Примерный перечень психодиагностических методик представлен в письме «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации.» Министерство просвещения Российской Федерации 2020г. Также педагог-психолог может использовать лицензированные компьютерные программы научно-производственных фирм «Алматей», «Адалин», «Иматон».

1. Для организации индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий педагог-психолог использует программы, рекомендованные Министерством образования и науки России, Федерацией психологов об-

разования России, Министерством образования и науки Краснодарского края.

2. Организационно-методическая документация оформляется педагогом-психологом самостоятельно и по мере необходимости может быть дополнена.

Каждая папка хранится в течение 5 лет. Затем сдается в архив.

Педагог-психолог представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план на предстоящий учебный год (Форма № 1), график (Форма № 2) и циклограмму рабочего времени (Форма №3). На согласование методисту территориальной методической службы (ТМС), руководителю методического объединения (РМО) или другому специалисту, курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете, представляется перспективный план на предстоящий учебный год в срок не позднее 15 сентября текущего года.

По итогам учебного года педагог-психолог предоставляет годовой аналитический отчет о проведенной работе руководителю образовательной организации (Форма № 14) до 25 мая и в срок не позднее 30 мая методисту ТМС, руководителю РМО или другому специалисту, курирующему деятельность школьных психологов в муниципалитете.

При увольнении педагог-психолог сдает всю документацию руководителю образовательной организации.

## РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Рабочее время педагога-психолога составляет не более 36 часов в неделю. Это предусмотрено статьёй 333 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601.

В таблице общее рабочее время психолога представлено как основное и подготовительное. Согласно нормативам, эти части равноценным по астрономическим часам. Основное рабочее время составляет не менее половины, т.е. примерно 80 часов в месяц. Его предусмотрено использовать на консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и экспертную работу с учащимися, родителями и педагогами, как в индивидуальной, так и в групповой формах.

Вторая же половина времени (еще 80 часов в месяц) приходится на обработку и анализ полученных результатов, заполнение документации, организационную и методическую работу.

### Ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности

ВИДЫ РАБОТ	I		II	
	Время на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на подготовку или анализ	Общее время в месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1–1,5 часа	15 часов	0,5–1 час	10 часов
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1–1,5 часа	3 часа	3–3,5 часа	7 часов

Индивидуальная консультация	1–1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5–1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1–1,5 час	20 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	0,5–1,5 час	4 часа	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5–3 часа	3 часа		2 часа
Организационно-методическая работа	–	–	7 часов в неделю	28 часов
<b>ВСЕГО</b>	–	75 часов	–	75 часов

По таблице легко определить количественные показатели деятельности педагога-психолога. В среднем в нашем случае они составляют за 10 месяцев работы (учебный год):

- Диагностика индивидуальная: 150–170 обследований;
- Диагностика групповая: 20 групп;
- Консультирование: 150–170 приемов;
- Развивающие и коррекционные занятия индивидуальные: 150–170 занятий; групповые: 200–240 занятий.
- Просветительские мероприятия: 20 мероприятий;
- Экспертные мероприятия: 10 мероприятий.

Бланк циклограммы работы педагога-психолога  
образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель РМО  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » августа 20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » августа 20\_\_г.

**Циклограмма работы  
педагога – психолога МБОУ СОШ № \_\_  
на учебный 20\_\_ – 20\_\_ год**

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Содержание работы</i>
Понедельник	8.00–10.00	Консультирование родителей, педагогов
	13.00–14.00	Занятия (групповые) / «Классный час с психологом»
	14.00–16.00	Час Доверия» (консультирование обучающихся)
	16.00–18.40	Оформление документации, подготовка к занятиям, самообразование
Вторник	12.30–15.00	Психодиагностика / Занятия (индивидуальные, групповые)
	15.30–16.10	Занятия (индивидуальные / групповые)
	16.00–18.30	Обработка результатов психодиагностики
Среда	13.00–15.00	Психодиагностика / «Классный час с психологом»
	15.00–16.00	Час Доверия» (консультирование обучающихся)
	16.00–18.40	Консультирование родителей, психологическое просвещение родителей (лекторий)
Чет-верг	9.00–17.00	Организационно-методическая работа, посещение курсов, совещаний, МО, посещение супервизорских групп, самообразование
Пятница	8.00–10.00	Консультирование педагогов / ШВП
	10.00–11.40	Занятия (индивидуальные / групповые)
	11.40–13.40	Обработка результатов психодиагностики
	13.40–16.40	Организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; участие в вебинарах, обработка документации)

*Я не могу изменить  
направление ветра,  
но я могу управлять  
парусами, чтобы всегда  
добираться до места  
назначения.*

**(Джимми Дин)**

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА СЕНТЯБРЬ

Виды работ	Сроки
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка совместных планов с классн.руководителями, ШВР.</li> <li>• Подготовка и участие в СПТ обучающихся.</li> <li>• Подготовка к проведению мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 7-11 классов.</li> <li>• Информирование классных руководителей об особенностях и специфики заполнения «Листов наблюдения», чек-листов и проведения социометрического исследования в классных коллективах</li> <li>• Участие в работе школьного ППк</li> <li>• Сбор и обновление согласий родителей на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся</li> </ul>	<p>1 неделя В течении месяца, со- гласно срокам, указанных в приказе. 1-2 неделя В течении месяца</p>
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные и групповые консультации по адаптации к новым условиям обучения 1, 5, 10 классы</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей и педагогов</li> <li>• Информирование родителей и обучающихся о специфике проведения СПТ.</li> <li>• Размещение информационного материала на школьном сайте «Формула безопасного детства» (по материалам «Центра защиты прав и интересов детей»)</li> <li>• Участие в реализации проекта ранней профориентации «Билет в будущее»</li> <li>• Карьерное консультирование педагогов для определения вектора развития (личностного и профессионального)</li> <li>• «Час доверия» для обучающихся (по запросу)</li> <li>• Индивид. консультации по предупреждению травли к классах</li> </ul>	<p>В течении месяца (по запросу) 1-20 сентября</p> <p>В течении месяца  (по запросу)</p> <p>В течении месяца</p>
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптационные классные часы 1, 5, 10 классы / Круги общения 1–11 классы (по запросу)</li> <li>• Деятельность службы школьной медиации (по запросу)</li> <li>• Выступление на классных, групповых и общешкольных родительских собраниях</li> <li>• Психологическое сопровождение обучающихся состоящих на различных видах учета и в ТЖС, семей «группы риска»</li> </ul>	<p>8-30 сентября</p> <p>В течении месяца</p>
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПОДГОТОВКА Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся (скрининг)</li> <li>• ПОДГОТОВКА Мониторинг психологической безопасности образовательной среды</li> <li>• Изучение сформированности познавательных, личностных, коммуникативных, социальных компетентностей обучающихся (по запросу)</li> </ul>	<p>1-30 сентября</p> <p>8-30 сентября В течении месяца</p>



































## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА ОКТЯБРЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя психологии</li> <li>• Участие в работе ППК</li> <li>• Педагогический совет «Преемственность при переходе в среднее звено. Адаптация пятиклассников»</li>   <li>• Разработка памяток, буклетов, информационных материалов, инфографики, создание роликов по адаптации и преемственности</li> </ul>	<p>1 неделя В течении месяца, согласно срокам, указанных в приказе. В течении месяца</p>
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекционно-развивающая работа с «группой риска», по результатам психоэмоциональной диагностики, внутришкольного учета, ОВЗ.</li> <li>• Обучение волонтеров школьной службы примирения (медиации)</li> <li>• Работа с одаренными детьми</li> <li>• Школа для родителей «Азбука счастливой семьи»</li>   <li>• Адаптационные мероприятия 1, 5, 10 классы</li> </ul>	<p>В течении месяца 1–20 сентября В течении месяца В течении месяца 4 неделя</p>
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с детьми, состоящих на различных видах учета (СВО, ВШУ, КДН, ТЖС)</li> <li>• Анализ чек-листов</li> <li>• Разработка и проведение классных часов, родительски собраний направлены на профилактику возникновения всех форм отклоняющегося поведения</li> </ul>	<p>В течении недели  Каждая пятница</p>
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг психоэмоционального состояния</li> <li>• Изучение и диагностика УУД</li> <li>• Углубленная диагностика психоэмоционального состояния (5–11 классы)</li> <li>• Проведение социально-психологического тестирования (13–17 лет)</li> <li>• Диагностика вновь прибывших учащихся</li> <li>• Аналитическая деятельность диагностики</li> </ul>	<p>1-30 октября 1-30 октября 1-2 неделя  В течении 3 дней 4 неделя</p>















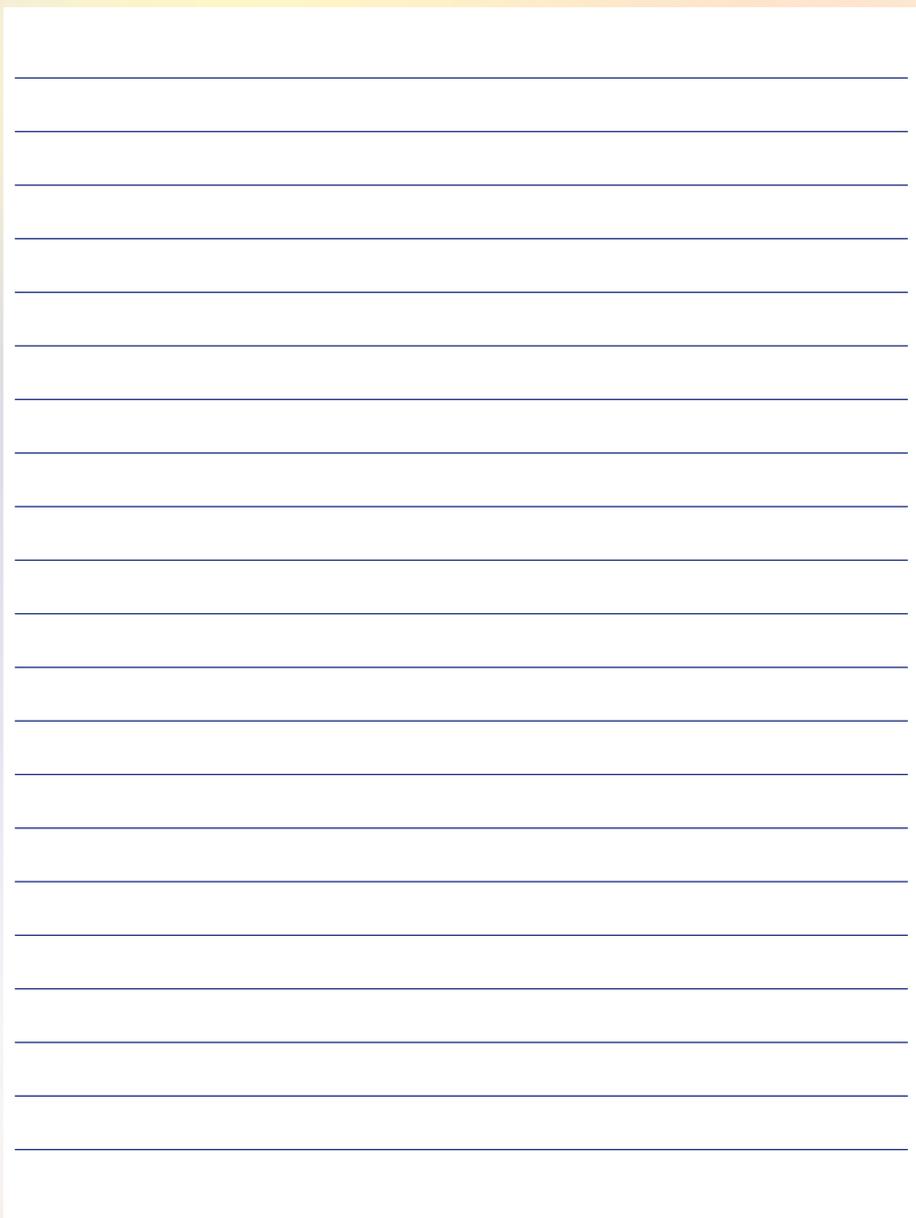
Октябрь

A large white rectangular area containing 20 horizontal blue lines, spaced evenly down the page. This is a template for writing or drawing.





Октябрь



A blank sheet of white paper with horizontal blue lines, suitable for writing or drawing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.









*«Если ты проснулся и не увидел солнце –  
зажги солнце в себе»*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА НОЯБРЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
• Анализ листов наблюдения/чек-листов классного руководителя	1 неделя
• Разработка планов ИПС по результатам СПТ	2 неделя
• Анализ и корректировка программ сопровождения учащихся по мониторингу психоэмоционального состояния	4 неделя
• Анализ и разработка программ сопровождения обучающихся с дезадаптивными проявлениями (5,10 классы)	1 неделя
• Анализ мониторинга безопасности образовательной среды (признаки травли)	3 неделя
• Обработка бланков диагностики психоэмоционального состояния (ПЭС) Изучение результатов углубленной диагностики ПЭС	
<b>Консультирование и просвещение</b>	
• Консультирование по результатам мониторинга психоэмоционального состояния	По запросу
• Консультирование участников образовательных отношений по результатам СПТ, безопасности образовательной среды	2-3 неделя
• Разработка рекомендаций участников образовательных отношений по результатам протекания адаптационного периода	В течении месяца
<b>Профилактическое</b>	
• Проведение классных часов, направленных на психологическую готовность к итоговому сочинению	В течении месяца
• Психологическое сопровождение одаренных детей	
• Участие в разработке родительских собраний по психолого-педагогическим проблемам	4 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
• Мониторинг психоэмоционального состояния	1–2 неделя
• Мониторинг безопасности образовательной среды	3 неделя
• СПТ	4 неделя
• Диагностика адаптации первоклассников	1–4 неделя

*Ноябрь*

A large white rectangular area with horizontal blue lines, serving as a writing space. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a guide for handwriting or printing.



Ноябрь

A vertical sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling a notebook page. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The paper is set against a background with a soft gradient from yellow at the top to light blue at the bottom.



Ноябрь

A vertical sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling a page from a notebook or a calendar page. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The paper is set against a background with a soft gradient from yellow to light pink.







*Ноябрь*

A large white rectangular area with horizontal blue lines, resembling a sheet of notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The page is otherwise blank, with no text or markings.



*Ноябрь*

Lined writing area consisting of 20 horizontal blue lines.

Лоябрь

Blank lined paper with horizontal ruling lines for writing.

Ноябрь

A large rectangular area of the page containing horizontal blue lines, typical of a notebook or writing paper. The lines are evenly spaced and extend across most of the width of the page, leaving small margins on the sides. The paper is white and stands out against the colorful gradient background.



# Ноябрь

A large white rectangular area containing 21 horizontal blue lines, designed as a writing template. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice or journaling.



Ноябрь

A vertical sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling a notebook page. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The paper is set against a background with a soft gradient from yellow at the top to light blue at the bottom.

*«Кто хорошо работает – тот хорошо отдыхает»*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА ДЕКАБРЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
• Анализ и разработка программ сопровождения обучающихся с дезадаптивными проявлениями (1 класс)	1 неделя
• Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения учащихся «группы риска» по результатам СПТ	2 неделя
• Разработка буклетов, информационных материалов по результатам проведенной диагностики	1 неделя
• Работа в ППК по результатам 1 полугодия	1 неделя
• Участие в работе педагогических советов по результатам 1 полугодия	3 неделя
• Участие в работе школьной группы примирения (медиации)	4 неделя
<b>Консультирование и просвещение</b>	
• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений	В течении месяца
• Консультирование по вопросам профориентации участников образовательных отношений	4 неделя
• Консультирование участников образовательных отношений по вопросам безопасности образовательной среды	2 неделя
• Родительские собрания по формированию жизнестойкости	3 неделя
• Участие в работе педагогического совета	4 неделя
<b>Профилактическое</b>	
• Тренинг стрессоустойчивости (9, 11 классы)	1 неделя
• Деятельность службы школьной медиации (примирения)	1-30 декабря
• Классные часы, тренинги в рамках программы «Антинарко»	1-30 декабря
• Групповая коррекционно-развивающая работа по результатам диагностики (9, 11 классы)	3-4 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
• Диагностика профориентации 9,11 классы	1–2 неделя
• Диагностика детей с трудностями в обучении	По запросу



















# Декабрь

A blank sheet of white paper with horizontal blue lines for writing, set against a soft gradient background.

# Декабрь

A large, white rectangular area with horizontal blue lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page's height. The word 'Декабрь' is written in a blue, cursive font in the top right corner of the page.









*«Январь – это идеальное время переосмыслить свою деятельность и взять курс к своим целям»*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА ЯНВАРЬ

Виды работ	Сроки
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка, корректировка индивид. планов коррекционно-развивающей работы, анализ программ коррекц. работы</li> <li>• Участие в работе школьной группы примерения(медиации)</li> <li>• Разработка материалов родительского просвещения, для педагогического коллектива по вопросам психологических особенностей 3 четверти</li> <li>• Подготовка к участию в конкурсе психолого-педагогических программ, региональном этапе профессиональных конкурсов</li> </ul>	<p>1 неделя По запросу</p> <p>1 неделя 3 неделя</p>
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по вопросам адаптации к 3 четверти</li> <li>• Тренинг для педагогов «Я в ресурсе»</li> <li>• Консультирование участников образовательных отношений по вопросам обучения ненасильственной коммуникации</li> <li>• Участие в работе родительского клуба</li> <li>• Консультирование родителей, педагогов по результатам диагностики 1 полугодия</li> </ul>	<p>В течении месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>4 неделя 3 неделя 1–2 неделя</p>
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекционная развивающая работа детей с трудностями в обучении</li> <li>• Реализация программы эмоционального выгорания для педагогов образовательной организации</li> <li>• Реализация коррекционно-развивающей программы детей, участников СВО</li> <li>• Тренинговая работа с учащимися 9 классов по результатам диагностики профориентации</li> </ul>	<p>1-2 неделя</p> <p>1-4 неделя 1-4 неделя</p> <p>3 неделя</p>
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика вновь прибывших детей</li> <li>• Диагностика стилей семейного воспитания</li> <li>• Участие в диагностике сплоченности детского коллектива</li> </ul>	<p>В теч. месяца По запросу</p> <p>4 неделя</p>



























*«Февраль – время для роста и развития. Каждый день я становлюсь сильнее, мудрее, уверенней в себе»*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА ФЕВРАЛЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
• Участие в работе методического объединения педагогов-психологов	1 неделя
• Участие в работе школьного ППк	1 неделя
• Разработка материалов первичной профилактики в рамках проведения оборонно-массовых мероприятий в образовательной организации (квесты, игры, тренинги)	2 неделя
• Подготовка к проведению мониторинга эмоционально-волевой сферы детей и подростков, эмоционального выгорания педагогов, психологическое подготовки в ЕГЭ, ГИА	1 неделя
• Разработка информационных материалов по психологической подготовке к ЕГЭ, ГИА	4 неделя
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
• Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска», ОВЗ, с детьми участников СВО, детьми состоящими на профилактическом учете	В течении месяца
<b>Консультирование и просвещение</b>	
• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по различным вопросам	В течении месяца
• Выступление на родительских собраниях, подгрупповых консультациях по возрастным особенностям	2 неделя
• Консультирование педагогов по вопросам преемственности (детских сад, начальная школа, среднее звено, старшая школа)	4 неделя
<b>Профилактическое</b>	
• Реализация комплекса мероприятий «Синдром 3 четверти»	3 неделя
• Тренинговая работа по командообразованию в коллективе	4 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
• Мониторинг эмоционально-волевой сферы	1 неделя
• Диагностика эмоционального выгорания педагогов	2 неделя
• Самооценка психологической готовности в ОГЭ, ГИА	3 неделя
• Промежуточный мониторинг когнитивного развития детей	4 неделя









Февраль

A large white rectangular area with horizontal blue lines, resembling a page of lined paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a space for writing.



Февраль

Lined writing area with 20 horizontal blue lines.



















Февраль

Blank lined writing area with 25 horizontal blue lines.

*« Уверенно продвигаемся вперед, эффективно используя каждый часа минут цели»*

Ава Дювергней

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА МАРТ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в работе школьной службы примирения (медиации)</li><li>• Участие в работе школьного ППк</li><li>• Подготовка к приведению диагностики познавательной сферы</li></ul>	1 неделя 1 неделя 2 неделя
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Коррекционно- развивающая работа по программам психолого-педагогического сопровождения</li></ul>	В течении месяца
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по различным вопросам</li><li>• Работа в родительском клубе по формированию гармоничных детско-родительских отношений</li><li>• Консультирование на сайте образовательной организации, создание информационных, профилактических роликов, интернет-публикаций по профилактике деструктивных проявлений</li></ul>	В течении месяца 2 неделя 4 неделя
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Тренинговая работа с детьми «группы риска»</li><li>• Участие в работе родительского клуба «Решение кейсов деструктивных проявлений у детей и подростков»</li></ul>	1–4 неделя 4 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Мониторинг психоэмоционального остояния</li><li>• Мониторинг комфортности образовательной среды</li><li>• Повторная диагностика детей, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ</li></ul>	4 неделя 2 неделя



































*«Музыка важна – она имеет значение»*

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА АПРЕЛЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в работе ППк</li><li>• Подготовка к проведению семинара-практикума для педагогов «Психологическое здоровье детей: стратегии поддержки и развития»</li><li>• Разработка методических рекомендаций для педагогов «Эффективное взаимодействие с родителями»</li><li>• Экспертиза и анализ образовательных программ, участие в мастер-классах ИРО</li><li>• Подготовка материалов для «Недели психологии»</li></ul>	1 неделя
	1 неделя
	2 неделя
	3 неделя 4 неделя
	1 неделя
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Коррекционно- развивающая работа по программам психолого-педагогического сопровождения</li></ul>	В течении месяца
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по различным вопросам</li><li>• Рекомендации просмотров в семейных киноклубах фильмов по вопросам семьи и семейных ценностей, размещение анонсов в родительских чатах, рекомендации по просмотру и анализу</li></ul>	В течении месяца
	2 неделя
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Неделя Психологии» в образовательной организации</li><li>• Проведение родительского клуба «Развитие эмоционального интеллекта»</li><li>• Тренинг для педагогов «Ресурсы педагога: как восстановить»</li></ul>	2 неделя
	4 неделя
	3 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Мониторинг психоэмоционального состояния</li><li>• Диагностика готовности к обучению в школе</li><li>• Скрининговое исследование эмоционально-волевой сферы</li><li>• Диагностика познавательной сферы, личностной сферы, коммуникативной сферы</li><li>• Диагностика УУД</li></ul>	4 неделя
	2–3 неделя
	По запросу
	1 неделя





























# Апрель

A large white rectangular area containing 21 horizontal blue lines, spaced evenly for writing. The lines are parallel and extend across the width of the page.





*«Стоит только поверить что вы можете –  
и вы уже на пути к цели»*

Т. Рузвельт

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА МАЙ

Виды работ	Сроки
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе педагогического совета</li> <li>• Подготовка материалов по безопасным каникулам</li> <li>• Подготовка плана-конспекта семинара для педагога «Первая помощь при остром стрессе»</li> <li>• Подготовка плана занятий для обучающихся 9,11 классов «Влияние темперамента на выбор профессии»</li> <li>• Подготовка и составление аналитического отчета работы педагога-психолога, работу родительского клуба, отчета по самообразованию, за учебный год</li> <li>• Подготовка плана работы в летнем лагере</li> <li>• Разработка плана работы на лето</li> </ul>	<p>2 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>4 неделя</p>
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми инвалидами, учащимися ОВЗ</li> </ul>	<p>1–3 неделя</p>
<b>Консультирование и просвещение</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по различным вопросам</li> <li>• Подбор кинофильмов, книг для семейного просмотра и чтения</li> </ul>	<p>В течении месяца</p>
<b>Профилактическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплекс мероприятия направлены на снижение предэкзаменационного стресса для обучающихся</li> <li>• Семинар для педагогов «Стрессы. Первая помощь в стрессовой ситуации»</li> <li>• Настольная психологическая игра для детей в рамках работы клуба «Болталки»</li> <li>• Настольная психологическая игра для детей в рамках работы клуба «Неправильная страна»</li> </ul>	<p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p>
<b>Психодиагностическое</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика обучающихся 4 классов при переходе в среднее звено</li> <li>• Индивидуальная диагностика</li> <li>• Итоговая диагностика детей с ОВЗ с целью проведения анализа эффективности проведённой коррекционно – развивающей работы</li> <li>• Диагностика будущих первоклашек</li> </ul>	<p>3–4 неделя</p> <p>По запросу</p> <p>1 неделя</p> <p>По запросу администрации</p>



































*«Секрет успеха в том, чтобы приступить к действиям»*

М. Твен

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА ИЮНЬ

<i>Виды работ</i>	<i>Сроки</i>
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	
• Подготовить план-конспект тренинга «Ценность дружбы» по профилактике травли (буллинга) в летнем лагере	1 неделя
• Подготовка плана-конспекта круглого стола для родителей «Ребенок в детском лагере»	1 неделя
• Разработка программы сопровождения с детьми, состоящими на профилактическом учете	1 неделя
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	
• Проведение тренинга «Ценность дружбы»	1–2 неделя
• Тренинг для выпускников, которые испытывают дистресс «Экзамены без стресса»	1–3 неделя
<b>Консультирование и просвещение</b>	
• Индивидуальное консультирование	По запросу
<b>Профилактическое</b>	
• Проведение круглого стола для педагогов-вожатых и родителей «Ребенок в летнем лагере»	2 неделя
• Подбор книг для семейного чтения, размещение в родительских чатах	4 неделя
<b>Психодиагностическое</b>	
• Индивидуальная диагностика детей, посещающих летний лагерь	По запросу 1 неделя

































*Июнь*

A large white rectangular area with horizontal blue lines, serving as a writing space. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.



**Открытый реестр рекомендуемых программ психологической помощи, вызывающих доверие профессионального сообщества**



**Открытый реестр рекомендуемых программ психологической помощи, вызывающих доверие профессионального сообщества**

### *Литература*

1. План работы педагога-психолога на 2025–2026 учебный год  
<https://e.psihologsh.ru/1140156>
2. Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации. Министерство просвещения Российской Федерации 2020 г.
3. Рыженко С. К., Чернявская О.С. Рабочая тетрадь школьного психолога. Методические рекомендации. 2015 г.

---

*Методическое издание*

**Миллер Юлия Альбертовна  
Гаврилова Татьяна Леонидовна  
Черная Инна Леонидовна**

## **БЛОКНОТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Подготовлено к публикации в научно-методическом информационно-издательском центре ГБОУ ИРО Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

Формат 60x84/16. Усл.п.л. 10,81. Тираж 50 экз.