



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



«Бережливое производство — это не просто
набор инструментов, а образ мышления»

Тайити Оно

Директор МБОУ СОШ № 12
Аракчеева Алла Викторовна



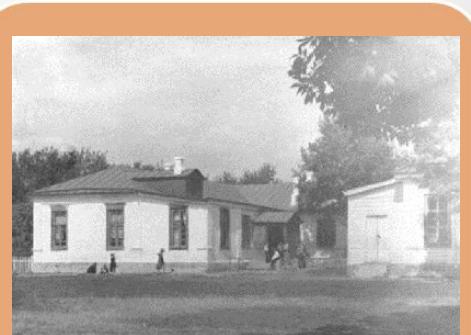
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



703 ученика



68
работников



120 лет
истории





Реализованные бережливые проекты МБОУ СОШ 12

- «**Оптимизация мониторинга результатов текущего и итогового контроля по учебным предметам**»
- «**Оптимизация процесса составления расписания учебных занятий с помощью программного продукта «Хронограф 3.0 Мастер», переход на электронное оповещение изменения занятий**»
- «**Создание локальной сетевой папки для общего использования по подготовке к урочным и внеурочным занятиям**»



Реализованные бережливые проекты МБОУ СОШ 12

- «**Оптимизация документооборота при организации горячего питания на основе программного продукта «Аксиома»**



- «**Сокращение временных ресурсов на подачу звонков**



- «**Оптимизация организации ежедневного сбора и обработки информации об отсутствующих учащихся**



- «Оптимизация процесса прохождения аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории»
- «Оптимизация формирования документации воспитательного блока»
- «Оптимизация процесса обработки входящей электронной корреспонденции»
- «Оптимизация процесса контроля за посещаемостью обучающихся 9, 11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА»
- «Оптимизация процесса обучения английскому языку учащихся с ограниченными возможностями здоровья»



Бережливые проекты в стадии реализации МБОУ СОШ 12

- «Оптимизация документооборота при организации горячего питания на основе программного продукта «Аксиома»
- «Сокращение временных ресурсов на подачу звонков»
- «Оптимизация организации ежедневного сбора и обработки информации об отсутствующих учащихся»



ТЕМА ПРОЕКТА:

**«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9,11 КЛАССОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К ГИА»**





ПАСПОРТ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12
А.В.Аракчеева
Приказ № 280 от 23.07.2024

Паспорт проекта:
«Оптимизация процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций
в рамках подготовки к ГИА»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Управляющий совет ОО

Периметр проекта: МБОУ СОШ № 12

Границы процесса: от начала даты проведения дополнительных занятий и индивидуальных консультаций до момента даты их окончания

Владелец процесса: Аракчеева Алла Викторовна, директор школы

Руководитель проекта: Лепавко Ольга Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Команда проекта:

ФИО - Яцкевич Оксана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
ФИО - Пирогова Алена Алексеевна, классный руководитель обучающихся 11 класса

2. Обоснование выбора

- отсутствие оперативной информации о факте наличия обучающихся 9,11 классов на дополнительных занятиях и индивидуальных консультациях в рамках подготовки к ГИА;
- загруженность заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- неудовлетворённость учителей-предметников процессом контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА;
- несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с фактами отсутствия детей на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях без уважительных причин.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Оптимизация процесса контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Отсутствие возможности быстрого доступа к информации о посещаемости обучающихся 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	Разработка информационного продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн Яндекс-таблицы	Получение своевременно точной информации о причинах отсутствия обучающихся от родителей (законных представителей) Повышение личных результатов обучающихся 9,11 классов на ГИА Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации
Повышение % удовлетворенности участников образовательных отношений системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	67%	97%	Повышение % участников образовательных отношений, удовлетворенных системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА

4. Ключевые события проекта

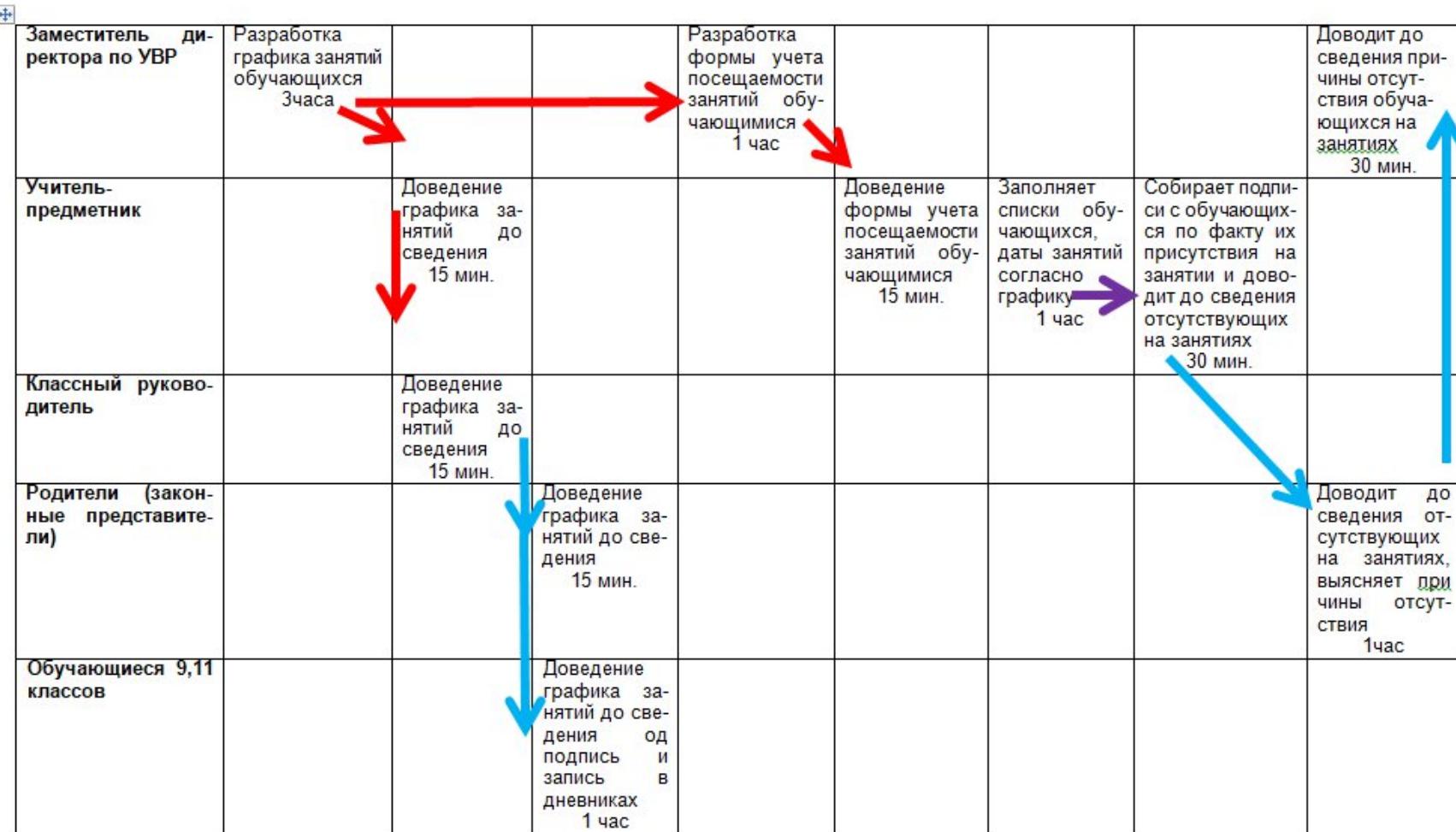
- Старт проекта - 1 сентября 2024 г.
- Диагностика и целевое состояние: Анализ текущей ситуации - 1-10 сентября 2024 г.
Картирование процесса.
Разработка карты текущего состояния процесса - 10-15 сентября 2024 г.
Разработка карты целевого состояния процесса - 16-20 сентября 2024 г.
- Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятия - 4-6 сентября 2024 г.;
- Проведение промежуточного совещания - 15 сентября 2024 г.;
- Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: - с 4 по 30 сентября 2024 г.
- Мониторинг устойчивости - с 1 сентября 2024 по 20 сентября 2024 г.;
- Закрытие проекта, подведение его итогов - 1 июня 2025 г.



БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО



КАРТИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА



Деятельность заместителя директора по УВР
Деятельность классного руководителя
Деятельность учителя-предметника

Количество затраченного времени на организацию процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций - 540 минут



КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА

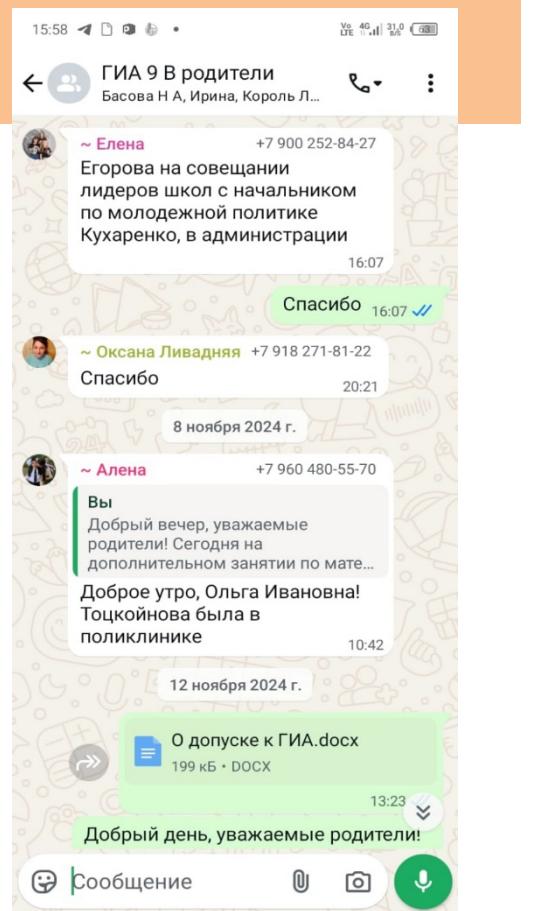
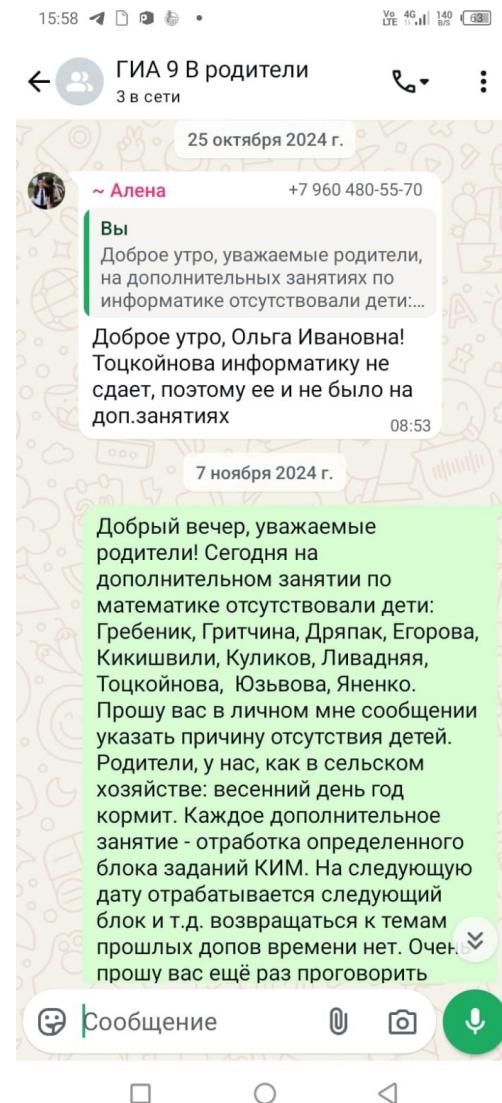
Заместитель директора по УВР	Разработка информационного продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн Яндекс-таблицы 1 час Проведение инструктажа, направление ссылки и QR-кода 20 мин	Дальнейшая деятельность по контролю за посещаемостью дополнительных занятий и индивидуальных консультаций обучающимися 9,11 классов с рамках ГИА 15 мин
Учитель-предметник		
Классный руководитель		
Родители (законные представители)	Направление ссылки и QR-кода, СМС-инструкции 10 мин	
Обучающиеся 9,11 классов	Проведение познавательных минуток по контролю за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА 30 мин	

Количество затраченного времени в результате оптимизации процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций - 135 минут





Было





Стало

15:52



× ЕГЭ ПОСЕЩАЕМОСТЬ



	A	B	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	О	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC			
1	№ п/п	ФИ	НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ				МАЙ					
2	дата проведения занятия		6	13	20	27	4	11	18	25	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21			
3	1	Глушко Арсений																н														
4	2	Капуста Константин									н								н													
5	3	Корчагин Владислав	н	н							н		н						н								н	н	н			
6	4	Кузнецов Илья									н	н							н													
7	5	Ляшко Степан								н	н								н			н										
8	6	Малев Андрей								н									н													
9	7	Пилипенко София									н				н				н								н	н	н			
10	8	Полянский Кирилл									н				н				н								н	н	н			
11																																
12			н-	неуважительная причина																												
13			б-	уважительная причина																												
14			о-	-опоздал																												
15																																
16																																

ТЕМАТИ...

МАТЕМАТИКА ПРОФИЛЬ

ИСТОРИЯ

ОБЩЕСТВО...

ФИЗИКА

ИНФОРМАТ...

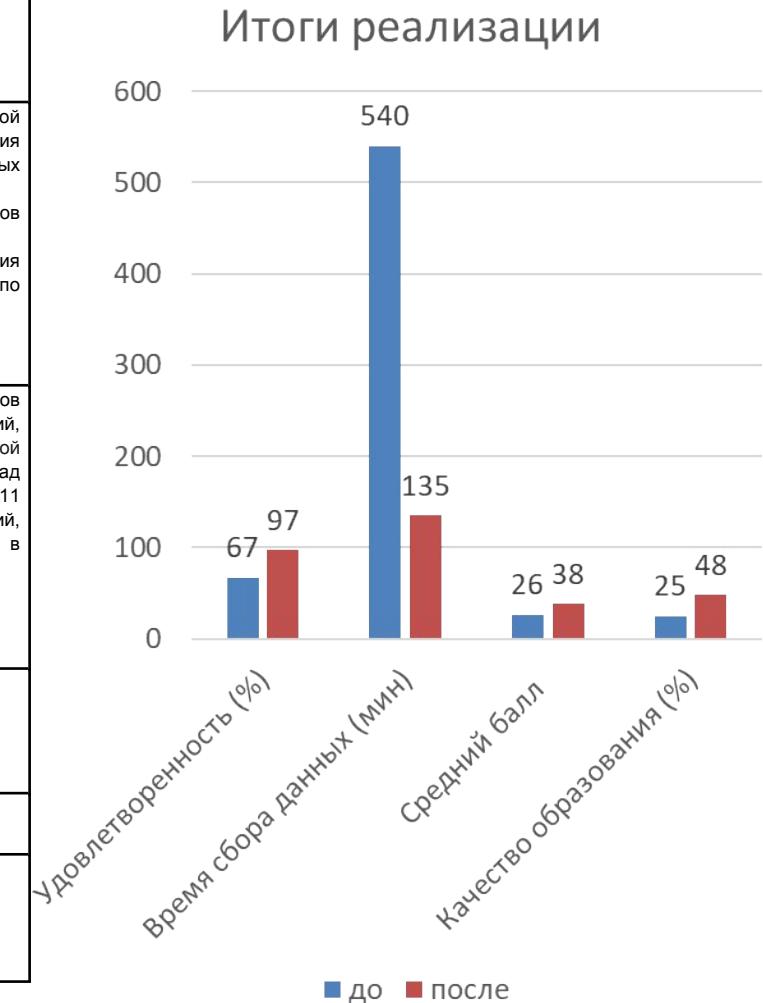


БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Оптимизация процесса контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Отсутствие возможности быстрого доступа к информации о посещаемости обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	Разработка информационно го продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн Яндекс-таблицы	Получение своевременно точной информации о причинах отсутствия обучающихся от родителей (законных представителей) Повышение личных результатов обучающихся 9,11 классов на ГИА Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации
Повышение % удовлетворенности участников образовательных отношений системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	67%	97%	Повышение % участников образовательных отношений, удовлетворенных системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА +30%
Сокращение времени сбора и обработки информации, донесения ее до заинтересованных лиц	540 мин	135 мин	405 минут Сокращение на - 75%
Повышение среднего балла по результатам полученным на ГИА	26	38	+12%
Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации.	25%	48%	+13%





ТЕМА ПРОЕКТА:

«Оптимизации процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

ст. Ленинградская

«20» июня 2023г.

№ 313-оек

Об определении направлений для реализации проектов в рамках
проекта «Эффективный регион» и создании рабочей группы по
внедрению принципов бережливого управления

В рамках соглашения между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой
№ 12 имени С.П. Кравцова станции Ленинградской муниципального
образования Ленинградский район и Региональный центр компетенций
Краснодарского края, в целях оптимизации процессов обучения и
воспитания, а также повышения эффективности системы учета питания,
сдачи отчетности в МБОУ СОШ №12 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие направления для реализации проектов и
создать, на время реализации проекта, рабочую группу по внедрению
принципов бережливого производства из следующих сотрудников
организации: «Оптимизация процесса обучения учащихся с
ограниченными возможностями здоровья».

Ответственный по направлению:

Аракчеса А.В. – директор.

Участники рабочей группы:

Яцкевич О.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной
работе.

Шило С.А. – учитель начальных классов

Цинченко О.П. – учитель русского языка и литературы

Трофименко Н.А – учитель математики

Нелина Т.А. – учитель английского языка;

2. Сроки реализации проекта 01.09.2023г – 02.10.2024г

3. Определить место совещания рабочей группы: ст. Ленинградская,
ул. Шевченко, 42 кабинет 206.

4. Рабочей группе в обязательном порядке вести протокол о ходе
внедрения проектов и проводить заседания по направлениям не реже 1 раза в
месяц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а)

С.А Шило
О.П. Цинченко
Н.А Трофименко
О.В. Яцкевич





ПАСПОРТ ПРОЕКТА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева

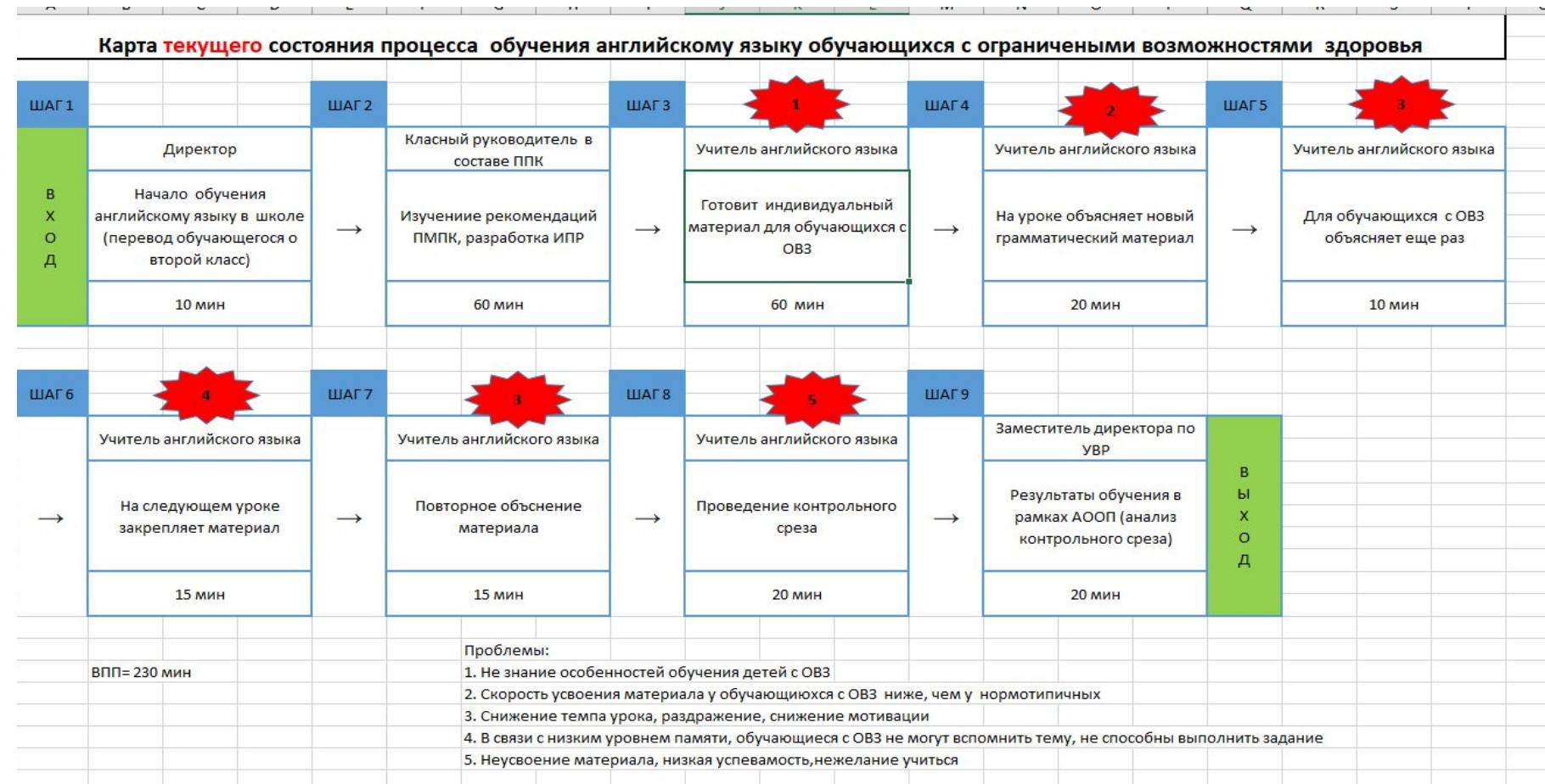
«12» июля 2024 г.

Карта проекта «Оптимизация процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район		
Паспорт проекта: « Оптимизация процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»		
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ №12 А.В. Аракчеева Периметр проекта: МБОУ СОШ №12 Границы процесса: от начала обучения английскому языку в школе до получения положительных результатов в рамках АООП Владелец процесса: учителя английского языка, работающие в детям ОВЗ Руководитель проекта: директор – А.В. Аракчеева Команда проекта: Яцкевич О.В. – заместитель директора по УВР, Нелина Т.Н- учитель английского языка. Шило С.А. – учитель начальных классов, Пирогова А.А. – учитель английского языка		2. Обоснование выбора Низкая усвоемость материала по предмету английский язык у обучающихся с ОВЗ, проблема снижения удовлетворенности обучением у учащихся и у родителей детей с ОВЗ, не усвоения АООП, снижение темпа урока. Последствия: из-за невозможности усвоить материал, дети с ОВЗ перестанут учиться
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта – 12.07.2024год. 2. Диагностика и целевое состояние – 12.07.2024года 3.Разработка карты текущего состояния процесса: с 12.07.2024 г. по 14.07.2024г.; 4.Анализ текущей ситуации 12.07.2024год- 18.07.2024год. 5. Картрирование процесса: -разработка карты целевого состояния процесса 12.07.2024 г. по 20.07.2024 г.; -разработка «дорожной карты» реализации проекта – 24.07.2024г.- 30.07.2024г. 6. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов -20.08.2024г. 7. Внедрение улучшений – 01.09.2024г.- 20.05.2025г. 8. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 15.07.2025г.-15.08.2025г. 9. Защита и закрытие проекта 15.08.2025г..
Назначение цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ	10%	40%
2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ	10%	80%
3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока	15 мин	5 мин
4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ	30мин	5 мин
5. Улучшение компетентности учителей, работающих с учащимися с ОВЗ	10%	90%

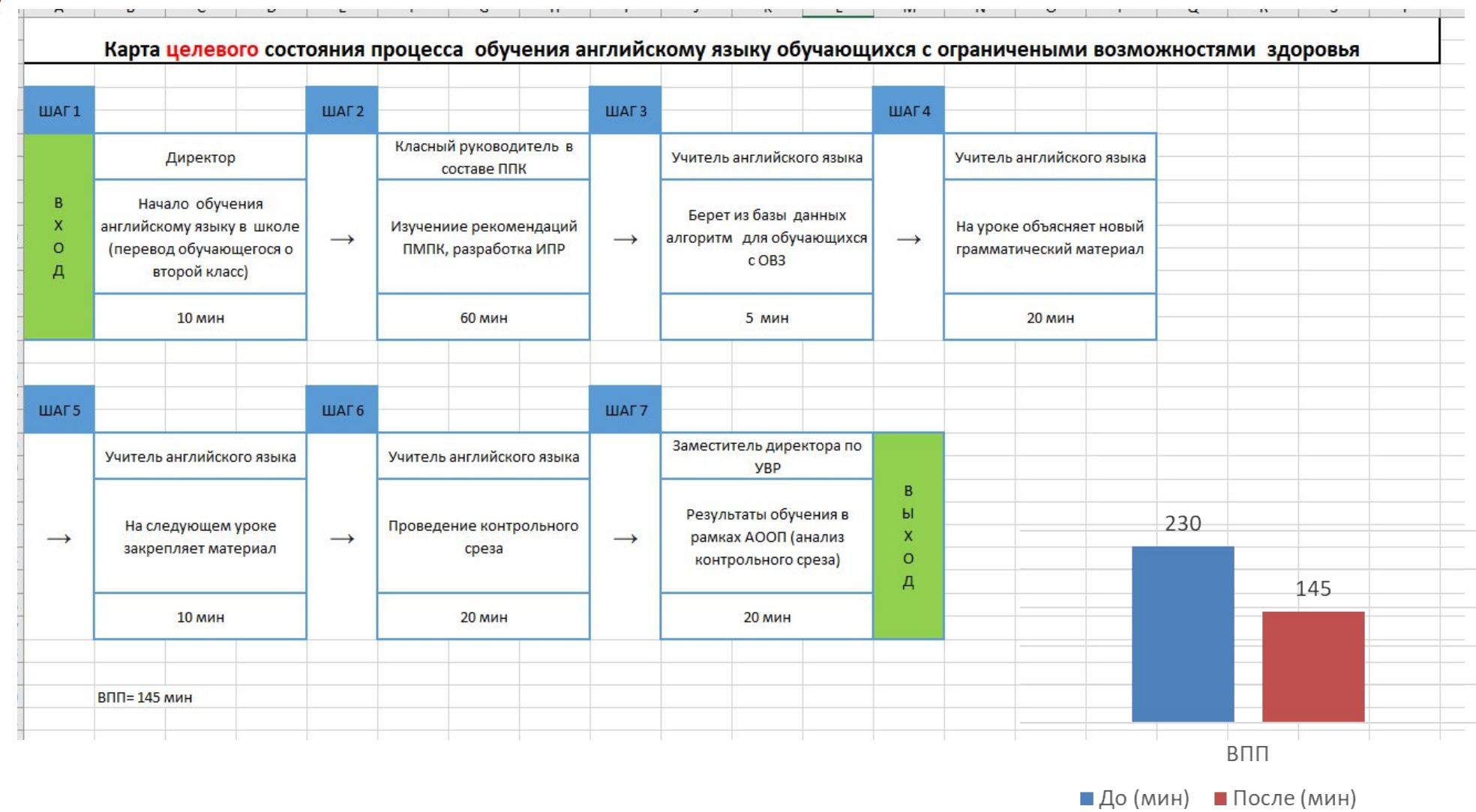


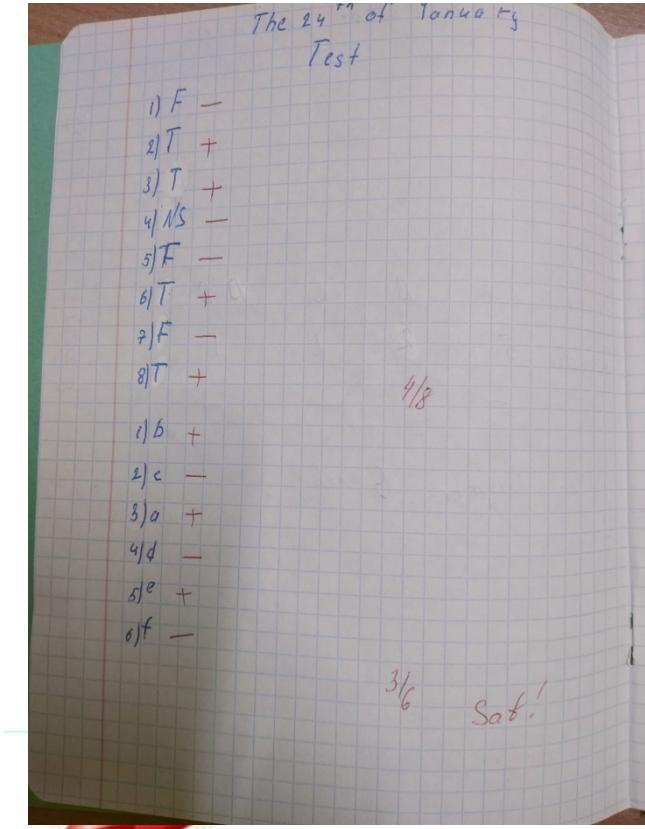
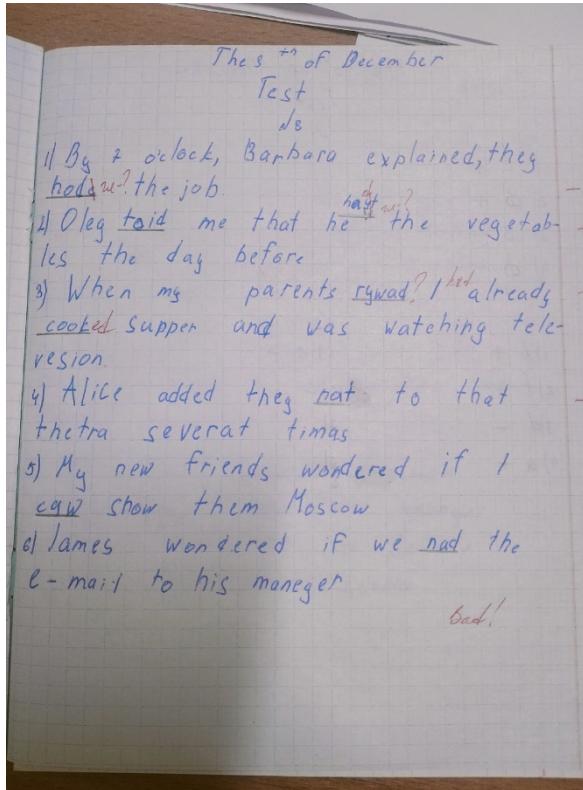
КАРТИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА





КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА







Стало

МПЛЕ
остое время
пользовать?
дет происходит (Я буду делать уроки)

Алгоритм построения предложения

- Прочитай предложение. Определи какое оно.
 - если в конце стоит точка или восклицательный знак – оно положительное
 - если в конце стоит вопросительный знак – вопросительное
 - если в предложении есть слово не или not – отрицательное.
- Расставляем по местам слова
 - Если предложение **положительное**:

Подлежащее (слово отвечает на вопрос кто или что) – главное слово в предложении
Вспомогательный глагол
Основной глагол – (отвечает на вопрос что делает)

PRESENT SIMPLE
настоящее простое время
Когда можно использовать?
Когда что-то происходит регулярно, каждый день, месяц, год, век (Я каждый день делаю уроки)

Алгоритм построения предложения

- Прочитай предложение. Определи какое оно.
 - если в конце стоит точка или восклицательный знак – оно положительное
 - если в конце стоит вопросительный знак – вопросительное
 - если в предложении есть слово не или not – отрицательное.
- Расставляем по местам слова
 - Если предложение **положительное**:

Подлежащее (слово отвечает на вопрос кто или что) – главное слово в предложении
Основной глагол – (отвечает на вопрос что делает)

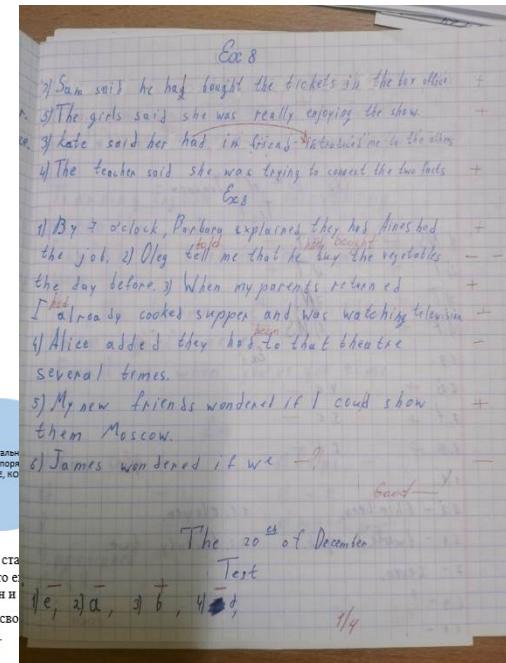
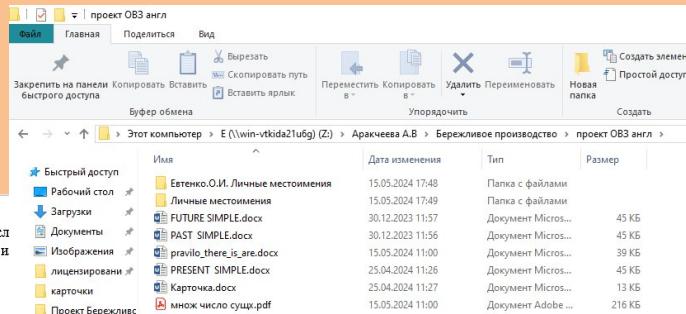
Все остальные слова в порядке ЧТО, ГДЕ, КОГДА

Если ты видишь, что подлежащее ОН- he, ОНА – she, ОНО – it, то смело добавляй к основному глаголу окончание S, если нет – оставляй просто глагол. Помни если подлежащее – это существительное, то его нужно заменить на местоимение (например, кошка – она, папа – он и т.д.)

- Прочитай еще раз предложение. Проверь, все ли слова стоят на своем месте. Нужно ли окончание s добавить к глаголу.
- Подчеркни подлежащее одной чертой
- Подчеркни основной глагол двумя чертами
- Если предложение **отрицательное**:

Подлежащее (слово отвечает на вопрос кто или что) – главное слово с предложением
Вспомогательный глагол do или does
not
Основной глагол (отвечает на вопрос что делает, что делают)

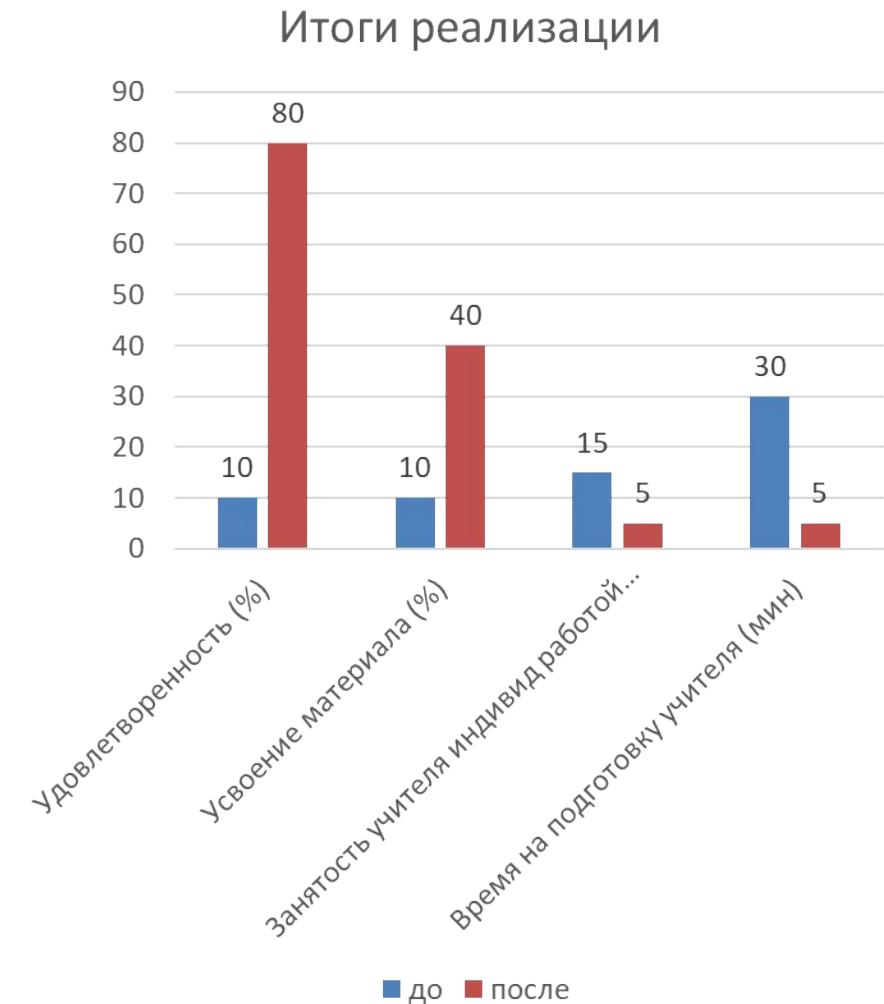
Все остальные слова в порядке ЧТО, ГДЕ, КОГДА





РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ	10%	40%
2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ	10%	80%
3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока	15 мин	5 мин
4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ	30мин	5 мин





**О ПАКЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ВНЕДРЕНИЮ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ПРОЦЕСС**

ШАГ 1. ДОКУМЕНТ 1.

Приказ ОО от 15.10.2022 № 392/1
«Об организации работы по внедрению бережливых технологий
в деятельность общеобразовательной организации»

- определена дата начала организации работы по внедрению бережливых технологий в деятельность общеобразовательной организации **с 1 ноября 2022 года**
- назначен **ответственный** за организацию и внедрение бережливых технологий в деятельность общеобразовательной организации
- утвержден **состав рабочей группы**, в которую вошли все заместители директора и ряд наиболее активных педагогических работников. Численный состав рабочей группы - **7 человек**.
- определены **задачи** в зоне ближайшего развития для **ответственного** за организацию деятельности и членов рабочей группы



ЗОНА БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ

ДЛЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- провести мониторинговые мероприятия по выявлению приоритетов внедрения бережливых технологий в общеобразовательной организации, срок исполнения - **до 1 ноября 2022 г.;**
- разработать карты проектов по внедрению бережливых технологий в деятельности образовательной организации, срок исполнения - **до 1 декабря 2022 г.;**
- осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о внедрении бережливых технологий в общеобразовательной организации, **срок исполнения до 20 декабря, ежегодно;**
- разработать рабочие программы в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования с целью формирования у учащихся бережливого мышления, **срок исполнения - до 1 июня 2023 г.**

ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО

- разработать локальный акт общеобразовательной организации «Положение по внедрению бережливых технологий в общеобразовательной организации», **срок исполнения - до 1 ноября 2022 г.;**
- разработать Дорожную карту (план мероприятий) общеобразовательной организации по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс на период с 1 ноября 2022 г. по 31 декабря 2025 г., **срок исполнения - до 15 ноября 2022 г.**



ШАГ 2. ДОКУМЕНТ 2.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТА:



- инициация проекта;
- формирование проектной команды;
 - картирование процесса;
- формирование и выполнение плана мероприятий по реализации проекта;
 - закрытие проекта;
- тиражирование результатов проекта.

Локальный акт
«Положение по внедрению бережливых технологий
в общеобразовательной организации»



АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Инициирование проекта (предоставление карты проекта)

Карта проекта

Дата направления инициативы -
Автор (авторский коллектив) -

Наименование проекта (тема проекта)	Исходное состояние	Целевое состояние	Планируемый результат



**Заседание рабочей группы
(не позднее 7 дней со дня инициации проекта).**
Протокол с рекомендациями по открытию/неоткрытию проекта



**Приказ «О реализации проекта «_____»
с применением бережливых технологий
в общеобразовательной организации»
(не позднее 3 дней со дня предоставления протокола)**



АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)

Формирование плана мероприятий по реализации проекта (в течение 5 дней после издания приказа)

№ п/ п	Краткое описание проблемы	Коренная причина	Мероприятия по решению способ решения проблемы (устранения коренной причины)	Сроки	Ответственны е
1.	Указываются проблемы, вы- явленные в ходе разрабо- тки карты теку- щего состоя- ния процесса	Указывают ся причи- ны, харак- теризую- щие конк- ретную проблему	Перечисляются мероприятия, напра- вленные на решение проблемы, способ- ствующие дости- жению ожидаемого результата	Указывается срок реали- зации по каждому ме- роприятию	ФИО, должность ответственного за реализацию конкретного ме- роприятия



МБОУ СОШ № 12 -
ТЕРРИТОРИЯ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)

Завершение проекта и тиражирование результатов



Захист очної презентації про результати ефективності проекта (педагогічний комітет, комітет лідерів учнівського самоврядування, керуючий комітет)

Номер слайда	Рекомендуемое содержание слайда	Комментарии по содержанию презентации и доклада
1	Наименование ОО (МБОУ СОШ № 12) Наименование проекта	На слайде <u>указаны</u> в соответствии с картой проекта
2.	Карта проекта	На слайде <u>представлен</u> скан утвержденной карты проекта. В выступлении отражается информация следующего содержания: актуальность и предпосылки разработки проекта; о команде проекта; наименование целевых индикаторов и показателей, их текущие и целевые значения; контрольные сроки каждого ключевого события по реализации проекта
3.	Карта текущего состояния процесса	На слайде <u>представлена</u> фотография или скриншот листа с картой текущего состояния процесса в формате Excel
4.	Ключевые проблемы, требующие решения	На слайде <u>представлено</u> краткое описание проблем, выявленных в ходе описания текущего состояния процесса
5.	Карта целевого состояния процесса	На слайде <u>представлена</u> фотография или скриншот листа с картой целевого состояния процесса в формате Excel



ШАГ 4. ДОКУМЕНТ 4.

Структура «дорожной карты»



- 1.Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению внедрения бережливых технологий в образовательный процесс
- 2.Информационная деятельность по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс.
- 3.Деятельность с участниками образовательных отношений по внедрению бережливых технологий.

Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению бережливых технологий
в образовательный процесс на 2022-2025 годы



ШАГИ 5-7. ДОКУМЕНТЫ 5-7

5. Приказ «Об утверждении «дорожной карты» (плана мероприятий) по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс на 2022-2025 годы».

6. Приказ «О реализации проекта с применением бережливых технологий в общеобразовательной организации

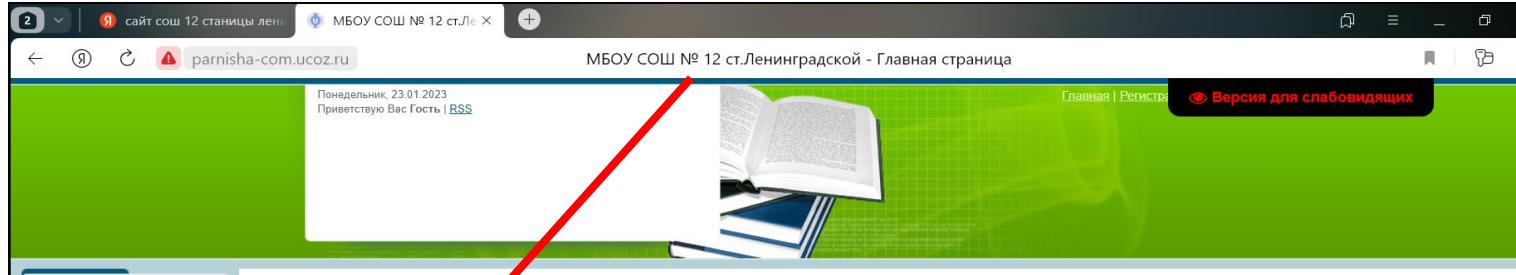
7. Приказ о закрытии проектов и тиражирование их результатов: «О закрытии проекта с применением бережливых технологий в общеобразовательной организации



Лучшие практики: МБОУ СОШ № 12 ст.Ленинградской

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти (полугодия), предварительных результатов по итогам учебной четверти (полугодия)	Время подготовки отчета - 3 дня Количество бумаги - 300 листов в год (350 руб.)	Время подготовки отчета - 1 день Количество бумаги - 0 листов (0 руб.)	Разработана форма сбора информации, создана Google-таблица Осуществлена возможность совместного редактирования документов. Автоматическое формирование сводной таблицы

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Длительная подготовка формы отчёта по результатам четверти (полугодия), предварительным результатам четверти (полугодия)	Потеря времени при оформлении документации	Создание сводной Google-таблицы для проведения анализа результатов учебной деятельности за четверть (полугодие), предварительным результатам за четверть (полугодие)
2.	Необходимость заполнения бумажной формы отчета	Финансовые потери, вызванные избыточным перерасходом бумажной продукции (расходы на бумагу, обслуживание оргтехники)	Переход на единую систему обработки результатов
3.	Долгий процесс обработки результатов	Ожидание заполнения отчётов педагогами	Получение ссылки для совместного редактирования отчета
4.	Длительное формирование сводной таблицы по школе	Арифметические ошибки	Формирование единой сводной таблицы из автоматизированной системы
5.	Отбор систем обработки отчетов	Недостаточная компетентность начинающих классных руководителей и инертность ряда педагогов	Переход на единую систему заполнения Google-таблицы



МБОУ СОШ № 12 ст.Ленинградской - Главная страница

Понедельник, 23.01.2023
Приветствуя Вас Гость | RSS

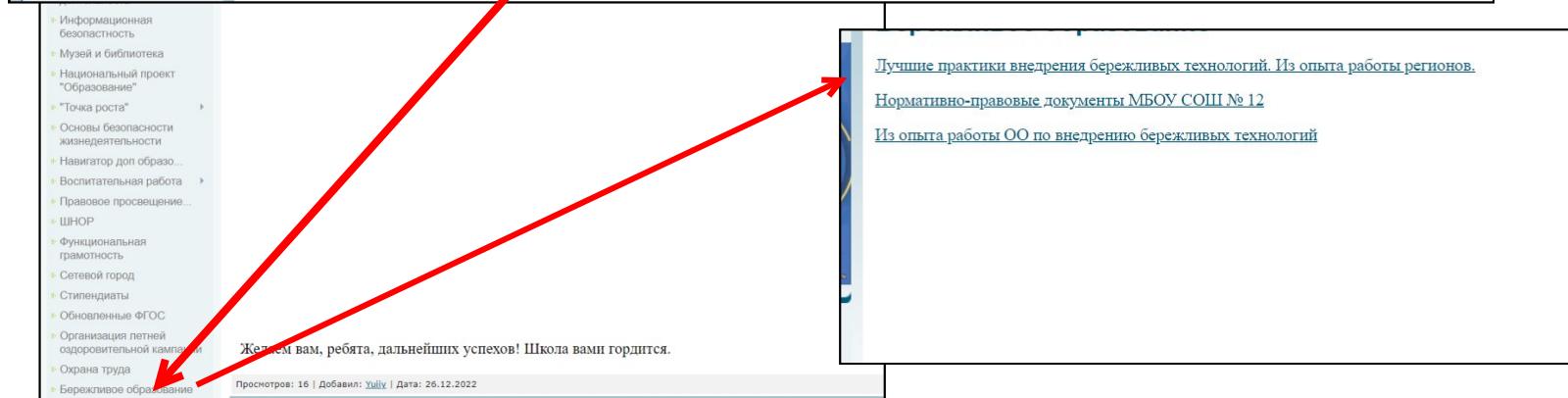
Главная | Регистрация | Версия для слабовидящих

Информационная безопасность
Музей и библиотека
Национальный проект "Образование"
"Точка роста"
Основы безопасности жизнедеятельности
Навигатор для образовательных организаций
Воспитательная работа
Правовое просвещение
ШНОР
Функциональная грамотность
Сетевой город
Стипендии
Обновленные ФГОС
Организация летней оздоровительной кампании
Охрана труда
Бережливое образование

Желаем вам, ребята, дальнейших успехов! Школа вами гордится.

Просмотров: 16 | Добавил: Учитель | Дата: 26.12.2022

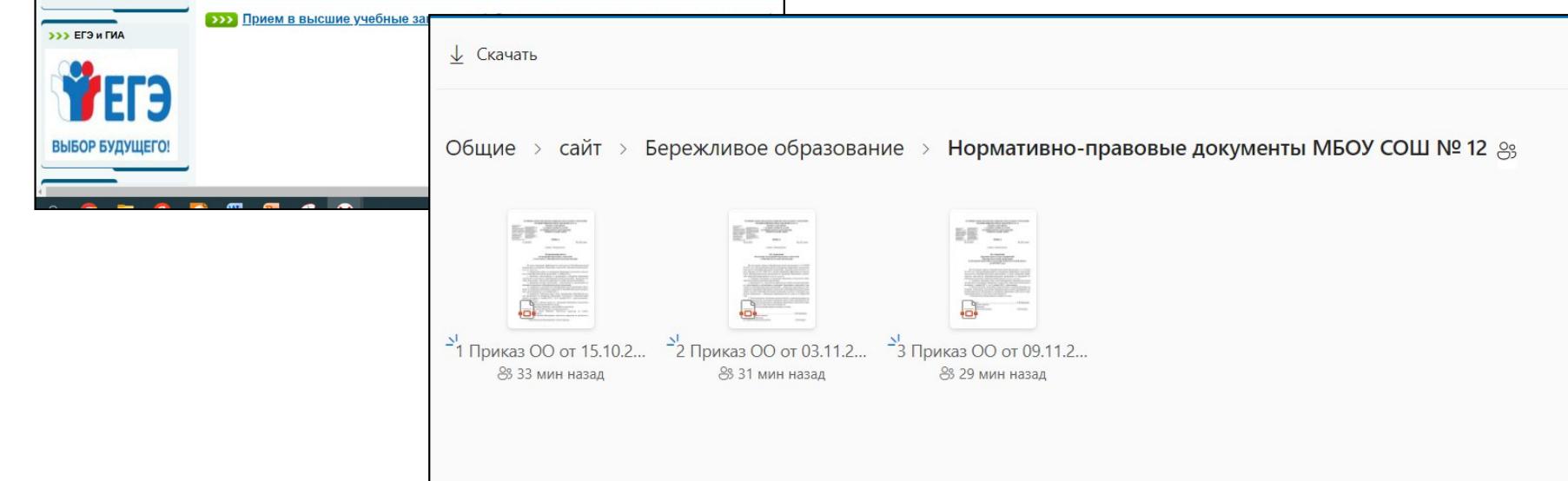
»»» Прием в высшие учебные заведения



Лучшие практики внедрения бережливых технологий. Из опыта работы регионов.

Нормативно-правовые документы МБОУ СОШ № 12

Из опыта работы ОО по внедрению бережливых технологий



Скачать

Общие > сайт > Бережливое образование > Нормативно-правовые документы МБОУ СОШ № 12

1 Приказ ОО от 15.10.2022 2 Приказ ОО от 03.11.2022 3 Приказ ОО от 09.11.2022

33 мин назад 31 мин назад 29 мин назад



<http://parnisha-com.ucoz.ru/>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



Благодарим за сотрудничество и внимание!

Будем рады встрече по адресу: Краснодарский край,
Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Шевченко, 42

тел. 89181177327, адрес эл почты school12.lenin@mail.ru

Директор Аракчеева Алла Викторовна