



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
12

ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



«Бережливое производство — это не просто  
набор инструментов, а образ мышления»

Тайити Оно

Директор МБОУ СОШ № 12  
Аракчеева Алла Викторовна



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
12**

**ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**



703 ученика



68  
работников




120 лет  
истории








## Реализованные бережливые проекты МБОУ СОШ 12

- 
- **«Оптимизация мониторинга результатов текущего и итогового контроля по учебным предметам»**

- 
- **«Оптимизация процесса составления расписания учебных занятий с помощью программного продукта «Хронограф 3.0 Мастер», переход на электронное оповещение изменения занятий»**


- 
- **«Создание локальной сетевой папки для общего использования по подготовке к урочным и внеурочным занятиям»**




## Реализованные бережливые проекты МБОУ СОШ 12

- 
- **«Оптимизация документооборота при организации горячего питания на основе программного продукта «Аксиома»**

- 
- **«Сокращение временных ресурсов на подачу звонков»**

- 
- **«Оптимизация организации ежедневного сбора и обработки информации об отсутствующих учащихся»**






- **«Оптимизация процесса прохождения аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории»**



- **«Оптимизация формирования документации воспитательного блока»**



- **«Оптимизация процесса обработки входящей электронной корреспонденции»**



- **«Оптимизация процесса контроля за посещаемостью обучающихся 9, 11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА»**



- **«Оптимизация процесса обучения английскому языку учащихся с ограниченными возможностями здоровья»**



## Бережливые проекты в стадии реализации МБОУ СОШ 12

- **«Оптимизация документооборота при организации горячего питания на основе программного продукта «Аксиома»**
- **«Сокращение временных ресурсов на подачу звонков»**
- **«Оптимизация организации ежедневного сбора и обработки информации об отсутствующих учащихся»**





**ТЕМА ПРОЕКТА:**  
**«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9,11 КЛАССОВ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**  
**В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К ГИА»**



**БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО**



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА  
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 12  
А.В.Аракчеева  
Показ № 280 от 23.07.2024

Паспорт проекта:  
«Оптимизация процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций  
в рамках подготовки к ГИА»

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Управляющий совет ОО  
Периметр проекта: МБОУ СОШ № 12  
Границы процесса: от начала даты проведения дополнительных занятий и индивидуальных консультаций до момента даты их окончания  
Владелец процесса: Аракчеева Алла Викторовна, директор школы  
Руководитель проекта: Лепявко Ольга Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Команда проекта:  
ФИО - Ядкевич Оксана Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
ФИО - Пирогова Алена Алексеевна, классный руководитель обучающихся 11 класса

## 2. Обоснование выбора

- отсутствие оперативной информации о факте наличия обучающихся 9,11 классов на дополнительных занятиях и индивидуальных консультациях в рамках подготовки к ГИА;  
- загруженность заместителей директора по учебно-воспитательной работе;  
- неудовлетворенность учителей-предметников процессом контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА;  
- несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с фактами отсутствия детей на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях без уважительных причин

## 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Оптимизация процесса контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Отсутствие возможности быстрого доступа к информации о посещаемости обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	Разработка информационного продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн-Яндекс-таблицы»	Получение своевременно точной информации о причинах отсутствия обучающихся от родителей (законных представителей) Повышение личных результатов обучающихся 9,11 классов на ГИА Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации
Повышение % удовлетворенности участников образовательных отношений системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	67%	97%	Повышение % участников образовательных отношений, удовлетворенных системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающихся 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА

## 4. Ключевые события проекта

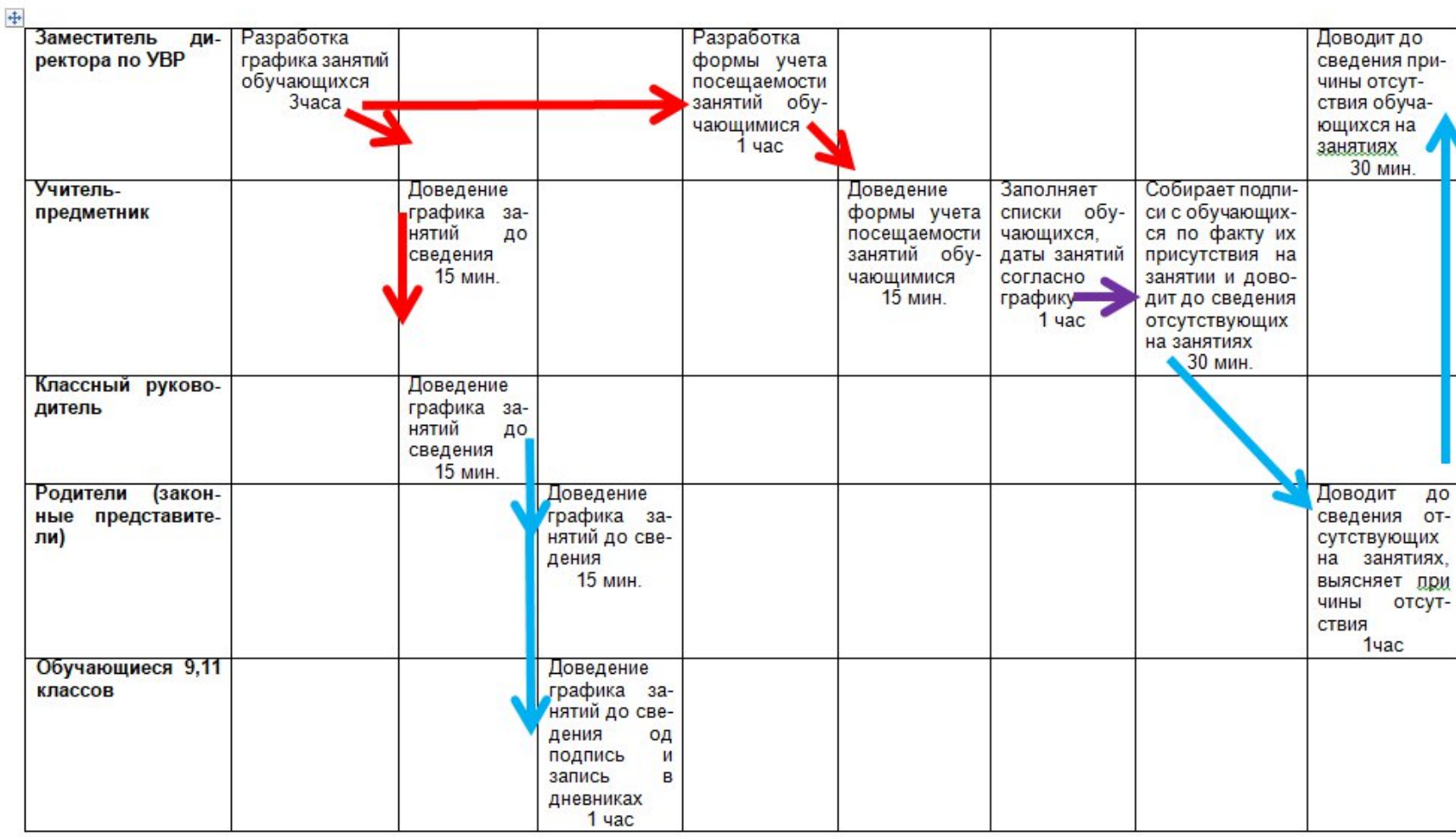
1. Старт проекта - 1 сентября 2024 г.  
2. Диагностика и целевое состояние:  
Анализ текущей ситуации - 1-10 сентября 2024 г.  
Картирование процесса.  
Разработка карты текущего состояния процесса - 10-15 сентября 2024 г.  
Разработка карты целевого состояния процесса - 16-20 сентября 2024 г.  
Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий - 4-6 сентября 2024 г.;  
3. Проведение промежуточного совещания - 15 сентября 2024 г.;  
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: - с 4 по 30 сентября 2024 г.  
5. Мониторинг устойчивости - с 1 сентября 20 сентября 2024 г.;  
6. Закрытие проекта, подведение его итогов - 1 июня 2025 г.







## КАРТИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА



	Деятельность заместителя директора по УВР
	Деятельность классного руководителя
	Деятельность учителя-предметника

Количество затраченного времени на организацию процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций - 540 минут



## КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА

Заместитель директора по УВР	Разработка информационного продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн Яндекс-таблицы 1 час Проведение инструктажа, направление ссылки и QR-кода 20 мин	Дальнейшая деятельность по контролю за посещаемостью дополнительных занятий и индивидуальных консультаций обучающимися 9,11 классов с рамках ГИА 15 мин
Учитель- предметник		
Классный руководитель		
Родители (законные представители)	Направление ссылки и QR-кода, СМС-инструкции 10 мин	
Обучающиеся 9,11 классов	Проведение познавательных минуток по контролю за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА 30 мин	

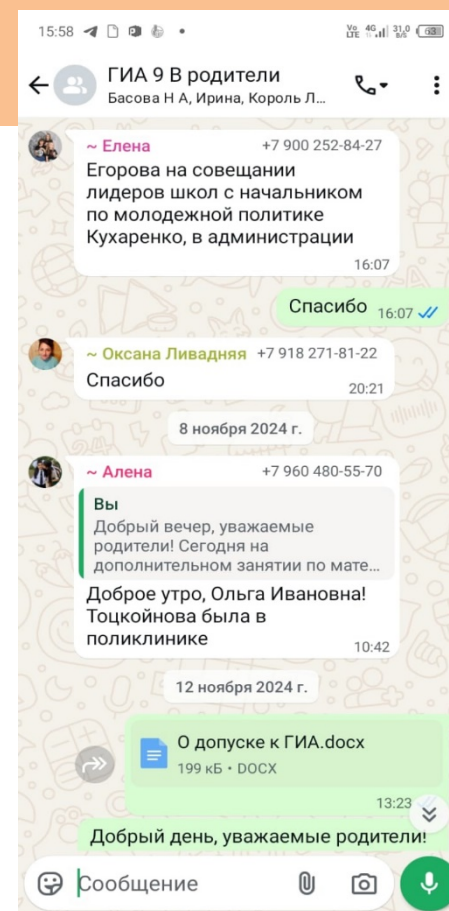
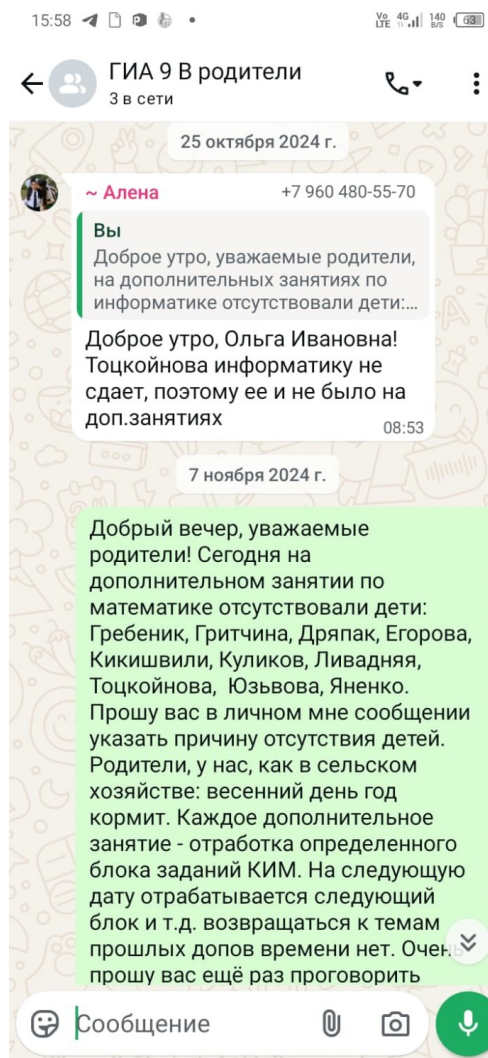
Количество затраченного времени в результате оптимизации процесса контроля за посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий и индивидуальных консультаций - 135 минут







## Было



БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО



## Стало

15:52

ЕГЭ ПОСЕЩАЕМОСТЬ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	№ п/п	ФИ	НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ				МАЙ		
2	дата проведения занятия		6	13	20	27	4	11	18	25	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
3	1	Глушко Арсений													н			н						н					
4	2	Капуста Константин								н								н											
5	3	Корчагин Владислав	н		н					н		н						н							н	н	н		
6	4	Кузнецов Илья								н	н				н														
7	5	Ляшко Степан								н	н							н		н									
8	6	Малев Андрей								н								н											
9	7	Пилиппенко София									н			н				н							н	н	н		
10	8	Полянский Кирилл								н				н				н							н	н	н		
11																													
12			н-	неуважительная причина																									
13			б-	уважительная причина																									
14			о-	-опоздал																									
15																													
16																													
17																													

ТЕМАТИ... МАТЕМАТИКА ПРОФИЛЬ ИСТОРИЯ ОБЩЕСТВО... ФИЗИКА ИНФОРМАТ...



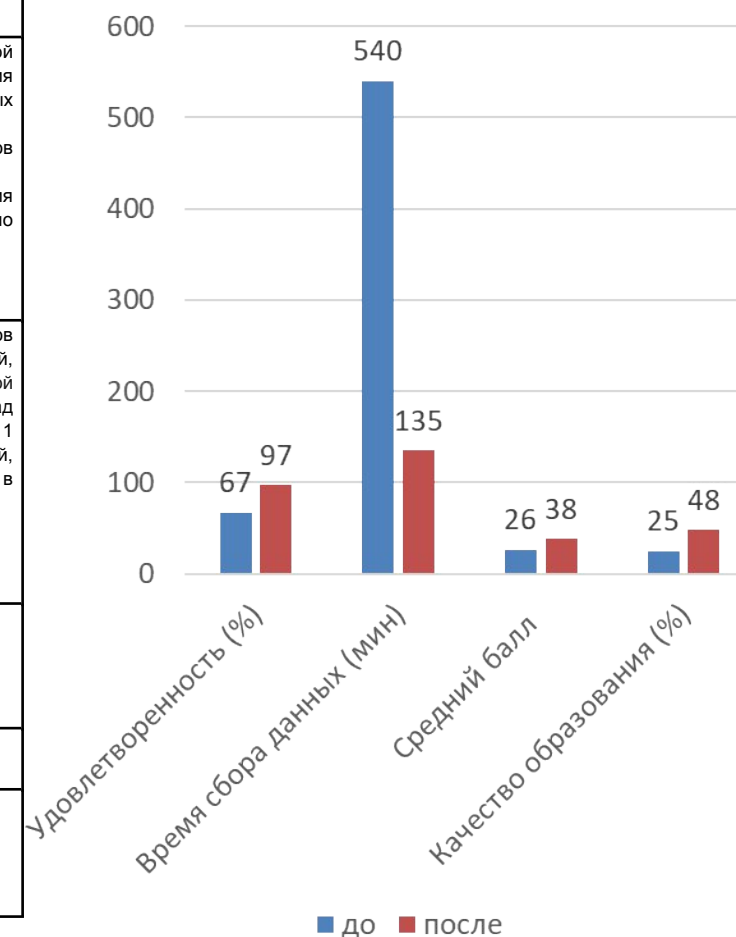




# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+/-)
Оптимизация процесса контроля над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Отсутствие возможности быстрого доступа к информации о посещаемости обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	Разработка информационно го продукта «Таблица посещаемости» в формате онлайн Яндекс-таблицы	Получение своевременно точной информации о причинах отсутствия обучающихся от родителей (законных представителей) Повышение личных результатов обучающихся 9,11 классов на ГИА Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации
Повышение % удовлетворенности участников образовательных отношений системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА	67%	97%	Повышение % участников образовательных отношений, удовлетворенных системой взаимодействия по контролю над посещаемостью обучающимися 9,11 классов дополнительных занятий, индивидуальных консультаций в рамках подготовки к ГИА +30%
Сокращение времени сбора и обработки информации, донесения ее до заинтересованных лиц	540 мин	135 мин	405 минут Сокращение на - 75%
Повышение среднего балла по результатам полученным на ГИА	26	38	+12%
Повышение качества образования выпускников в целом по общеобразовательной организации.	25%	48%	+13%

## Итоги реализации





## **ТЕМА ПРОЕКТА:**

**«Оптимизации процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ  
ст. Ленинградская

«20» июня 2023г.

№ 313-осн

Об определении направлений для реализации проектов в рамках  
проекта «Эффективный регион» и создании рабочей группы по  
внедрению принципов бережливого управления

В рамках соглашения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 12 имени С.П. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район и Региональный центр компетенций Краснодарского края, в целях оптимизации процессов обучения и воспитания, а также повышения эффективности системы учета питания, сдачи отчетности в МБОУ СОШ №12 П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить следующие направления для реализации проектов и создать, на время реализации проекта, рабочую группу по внедрению принципов бережливого производства из следующих сотрудников организации: «Оптимизация процесса обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья».

Ответственный по направлению:

Аракчеева А.В. – директор.

Участники рабочей группы:

Яцкевич О.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Шило С.А. – учитель начальных классов

Циненко О.П. – учитель русского языка и литературы

Трофименко Н.А – учитель математики

Нелина Т.А. – учитель английского языка;

2. Сроки реализации проекта 01.09.2023г – 02.10.2024г

3. Определить место совещания рабочей группы: ст. Ленинградская, ул. Шевченко, 42 кабинет 206.

4. Рабочей группе в обязательном порядке вести протокол о ходе внедрения проектов и проводить заседания по направлениям не реже 1 раза в месяц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а)

С.А Шило

О.П. Циненко

А.В. Аракчеева

Н.А Трофименко

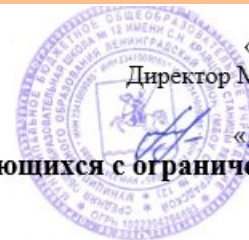
О.В.Яцкевич







# ПАСПОРТ ПРОЕКТА



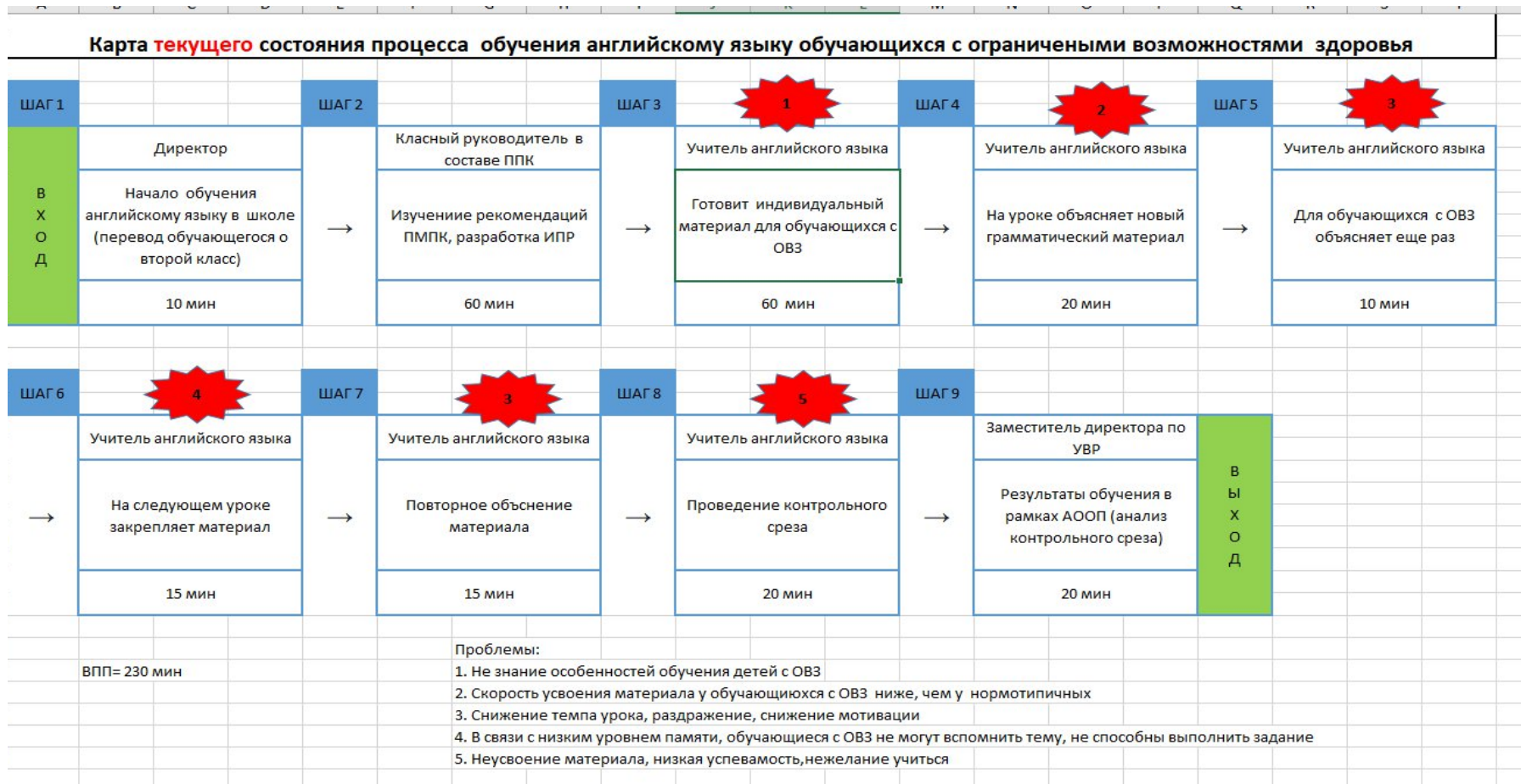
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 12  
А.В.Аракчеева  
«12» июля 2024 г.

## Карта проекта «Оптимизация процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени С.Н. Кравцова станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район																				
Паспорт проекта: «Оптимизации процесса обучения английскому языку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»																				
<b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</b> Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ №12 А.В. Аракчеева Периметр проекта: МБОУ СОШ №12 Границы процесса: от начала обучения английскому языку в школе до получения положительных результатов в рамках АООП Владелец процесса: учителя английского языка, работающие в <u>детях</u> ОВЗ Руководитель проекта: директор – А.В. Аракчеева Команда проекта: Яцкевич О.В. – заместитель директора по УВР, Нелина Т.Н- учитель английского языка. Шило С.А. – учитель начальных классов, Пирогова А.А. – учитель английского языка		<b>2. Обоснование выбора</b> Низкая усвояемость материала по предмету английский язык у обучающихся с ОВЗ, проблема снижения удовлетворенности обучением у учащихся и у родителей детей с ОВЗ, не усвоения АООП, снижение темпа урока. Последствия: из-за невозможности усвоить материал, дети с ОВЗ перестанут учиться																		
<b>3. Цели и плановый эффект</b> <table><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ</td><td>10%</td><td>40%</td></tr><tr><td>2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ</td><td>10%</td><td>80%</td></tr><tr><td>3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока</td><td>15 мин</td><td>5 мин</td></tr><tr><td>4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ</td><td>30мин</td><td>5 мин</td></tr><tr><td>5. Улучшение компетентности учителей, работающих с учащимися с ОВЗ</td><td>10%</td><td>90%</td></tr></tbody></table>		Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ	10%	40%	2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ	10%	80%	3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока	15 мин	5 мин	4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ	30мин	5 мин	5. Улучшение компетентности учителей, работающих с учащимися с ОВЗ	10%	90%	<b>4. Ключевые события проекта</b> 1. Старт проекта – 12.07.2024год. 2. Диагностика и целевое состояние – 12.07.2024года 3. Разработка карты текущего состояния процесса: с 12.07.2024 г. по 14.07.2024г.; 4. Анализ текущей ситуации 12.07.2024год- 18.07.2024год. <b>5. Картирование процесса:</b> -разработка карты целевого состояния процесса 12.07.2024 г. по 20.07.2024 г.; -разработка «дорожной карты» реализации проекта – 24.07.2024г.- 30.07.2024г. <b>6. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов</b> -20.08.2024г. 7. Внедрение улучшений – 01.09.2024г.- 20.05.2025г. 8. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 15.07.2025г.-15.08.2025г. 9. Защита и закрытие проекта 15.08.2025г..
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель																		
1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ	10%	40%																		
2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ	10%	80%																		
3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока	15 мин	5 мин																		
4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ	30мин	5 мин																		
5. Улучшение компетентности учителей, работающих с учащимися с ОВЗ	10%	90%																		

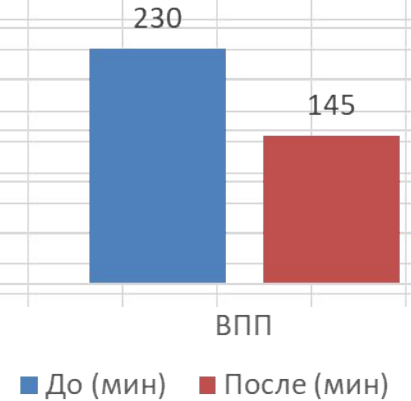
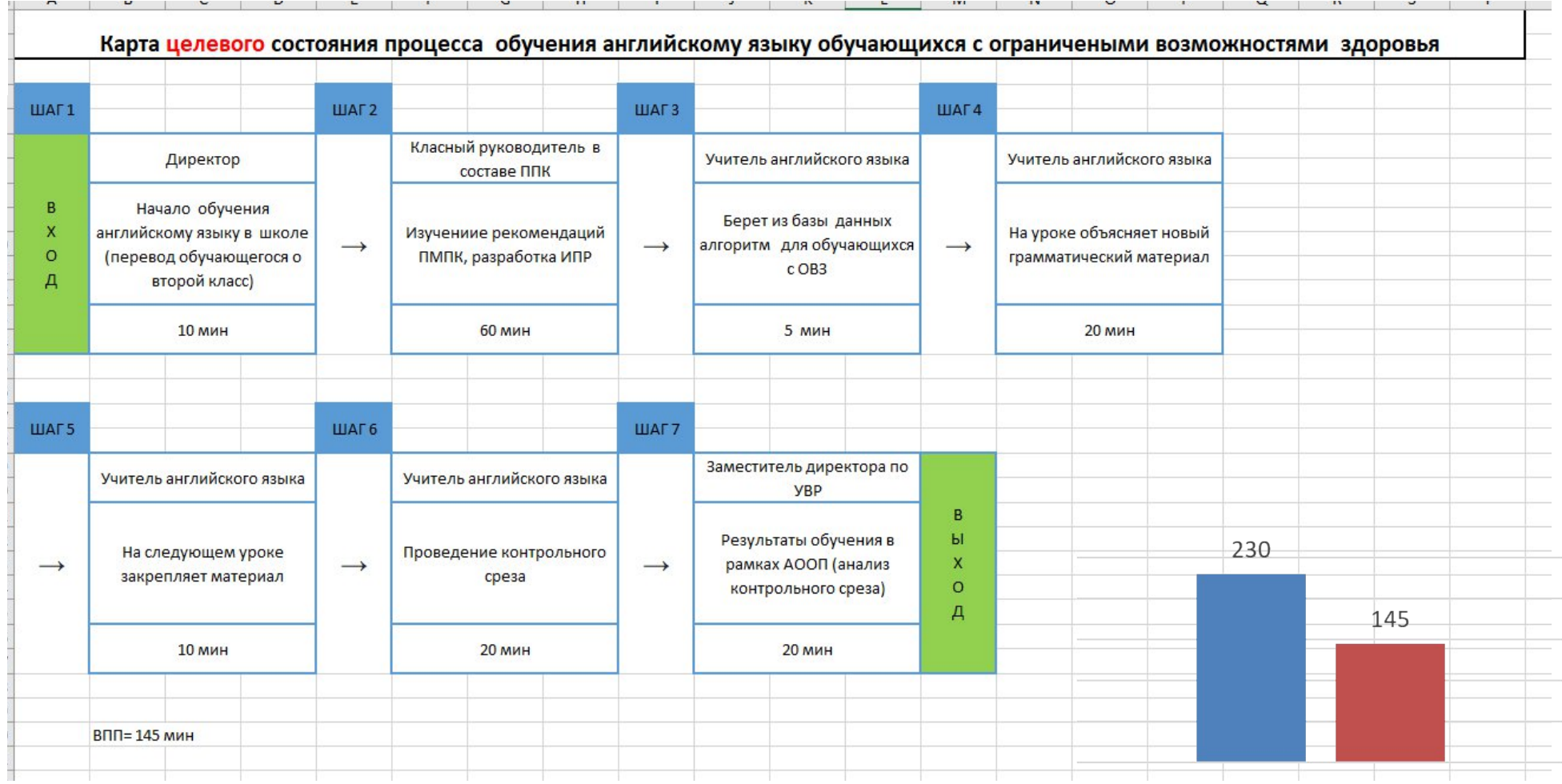


# КАРТИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА





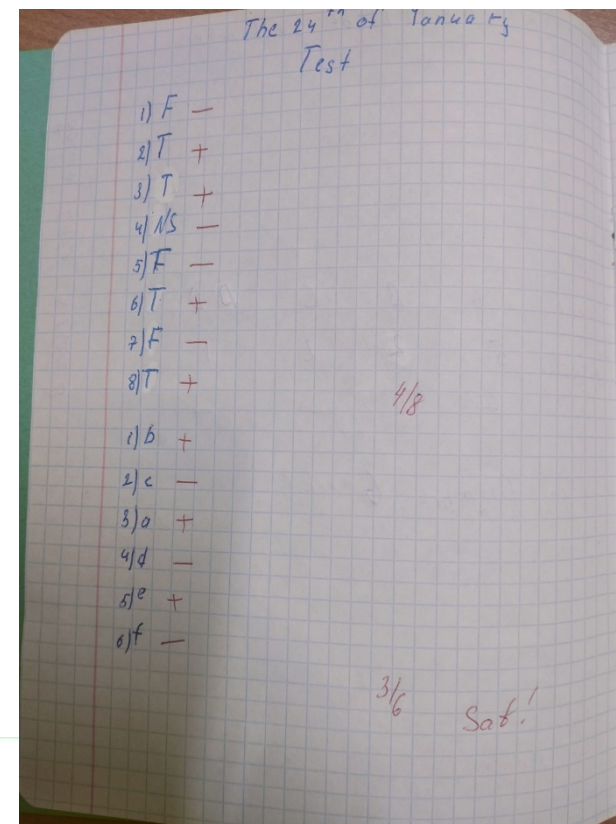
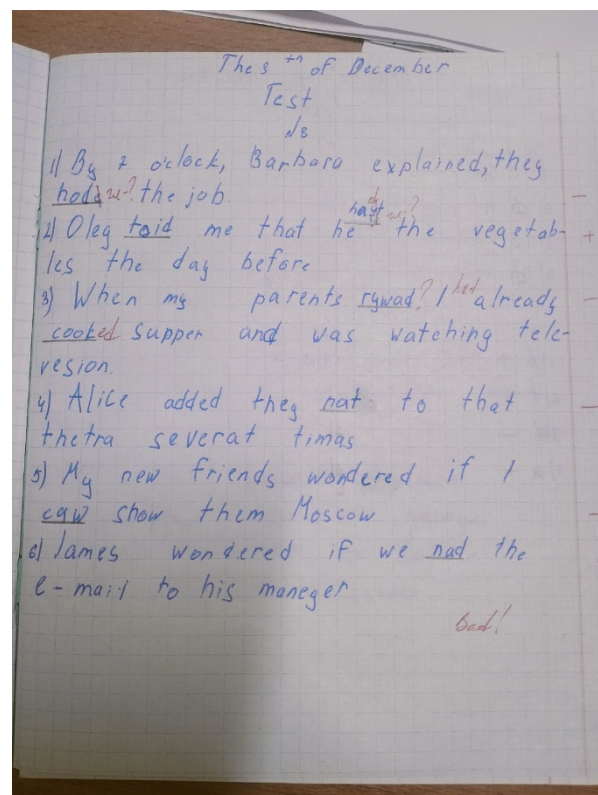
# КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА







## Было





# Стало

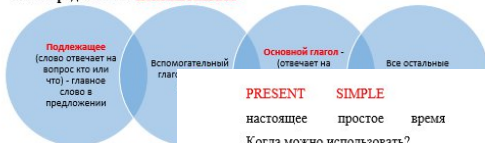
## MPLE

остое время  
пользовать?

дет происходить (Я буду делать уроки)

### Алгоритм построения предложения

- Прочитай предложение. Определи какое оно.
  - если в конце стоит точка или восклицательный знак – оно положительное
  - если в конце стоит вопросительный знак – вопросительное
  - если в предложении есть слово не или not – отрицательное.
- Расставляем по местам слова
- Если предложение **положительное**:



Если подлежащее I – я, we – will. Помни если подлежаще на местоимение (например, :

3. Прочитай еще раз предло

4. Подчеркни подлежащее o

5. Обведи в кружочек вспом

5. Подчеркни основной глагол

- Если предложение отриц



## PRESENT SIMPLE

настоящее простое время

Когда можно использовать?

Когда что-то происходит регулярно, каждый день, месяц, год, век (Я каждый день делаю уроки)

### Алгоритм построения предложения

- Прочитай предложение. Определи какое оно.
  - если в конце стоит точка или восклицательный знак – оно положительное
  - если в конце стоит вопросительный знак – вопросительное
  - если в предложении есть слово не или not – отрицательное.
- Расставляем по местам слова
- Если предложение **положительное**:



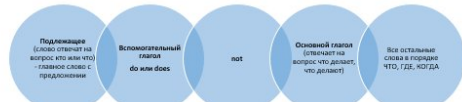
Если ты видишь, что подлежащее ON- he, ONA – she, ONO – it, то смело добавляй к основному глаголу окончание S, если нет – оставил просто глагол. Помни если подлежащее – это существительное, то его нужно заменить на местоимение (например, кошка – она, папа – он и т.д.)

3. Прочитай еще раз предложение. Проверь, все ли слова стоят на своем месте. Нужно ли окончание s добавить к глаголу.

4. Подчеркни подлежащее одной чертой

5. Подчеркни основной глагол двумя чертами

- Если предложение **отрицательное**:



3. Прочитай еще раз предложение. Проверь, все ли сл  
Верно ли ты выбрал вспомогательный глагол (shall и

4. Подчеркни подлежащее одной чертой

5. Обведи в кружочек вспомогательный глагол

6. Обведи в квадратик отрицательную частичку not

7. Подчеркни основной глагол двумя чертами

- Если предложение **вопросительное**:



Если ты видишь, ч  
если нет – do. П  
заменить на место

3. Прочитай еще ра

Верно ли ты выбра

4. Подчеркни подл

5. Обведи в кружочек вспомогательный глагол

6. Обведи в квадратик отрицательную частичку not

7. Подчеркни основной глагол двумя чертами

- Если предложение **вопросительное**:



Если ты видишь, что подлежащее ON- he, ONA – she, ONO – it, то смело добавляй к основному глаголу окончание S, если нет – оставил просто глагол. Помни если подлежащее – это существительное, то его нужно заменить на местоимение (например, кошка – она, папа – он и т.д.)

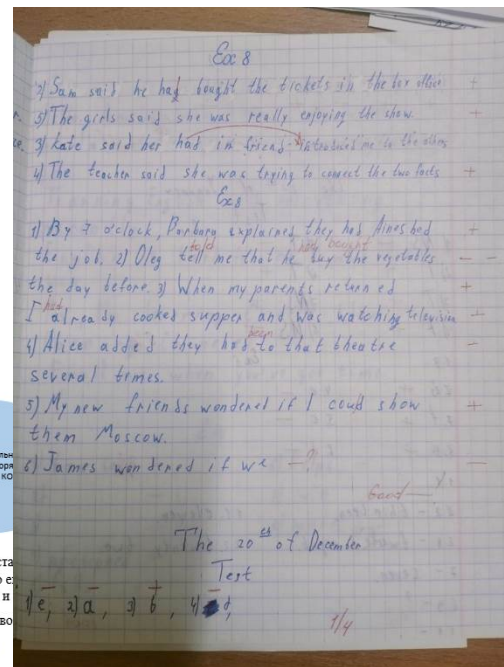
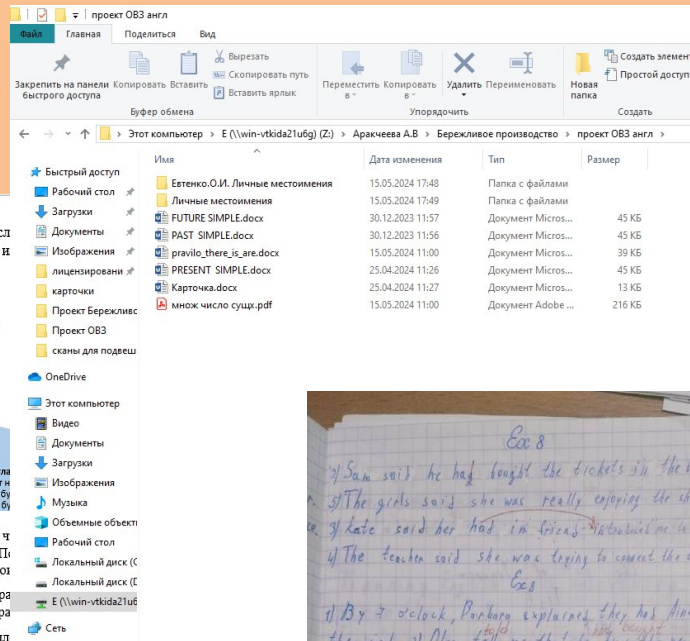
3. Прочитай еще раз предложение. Проверь, все ли слова стоят на своем месте. Нужно ли ты выбрал вспомогательный глагол (do или does).

4. Обведи в кружочек вспомогательный глагол

5. Подчеркни подлежащее одной чертой

6. Подчеркни основной глагол двумя чертами

Ты молодец! Если ты действовал согласно алгоритму – это значит, что у тебя все получилось! Теперь только вперед!



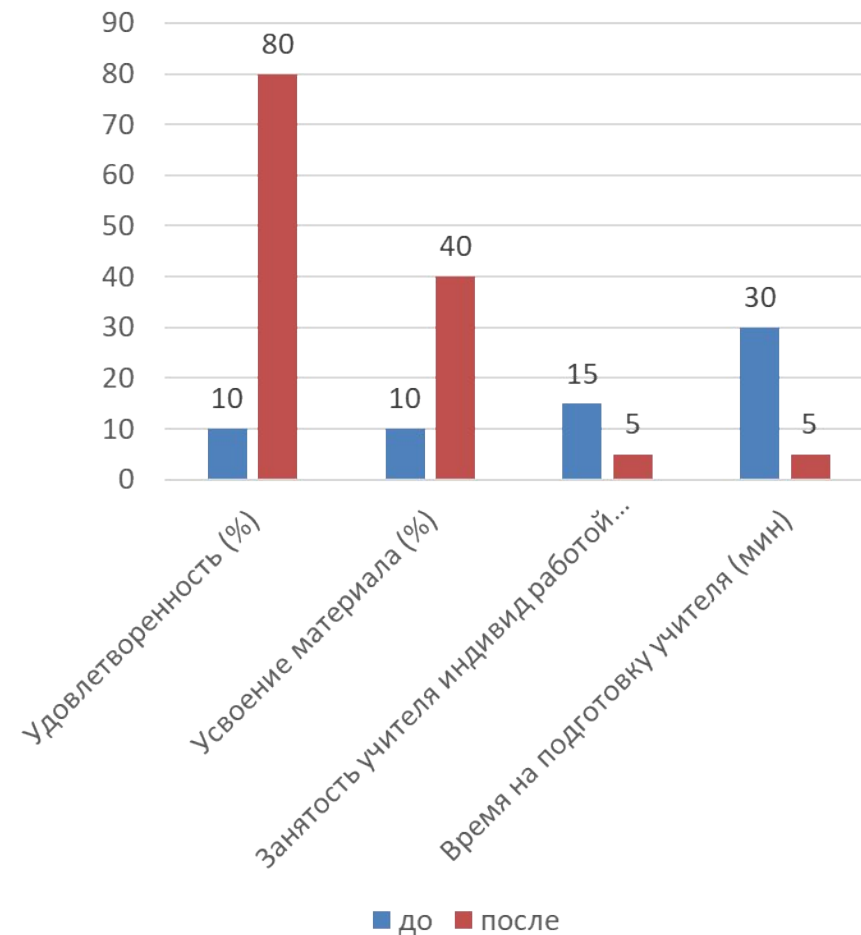




# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Усвоение грамматического материала в рамках АООП обучающимися с ОВЗ	10%	40%
2. Удовлетворенность родителей качеством преподавания английского языка для детьми с ОВЗ	10%	80%
3. Занятость учителя индивидуальной работой с детьми с ОВЗ в рамках урока	15 мин	5 мин
4. Сокращение времени на подготовку учителя английского языка к уроку, где есть учащиеся с ОВЗ	30 мин	5 мин

## Итоги реализации







**О ПАКЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ПРОЦЕСС**

# ШАГ 1. ДОКУМЕНТ 1.

- определена дата начала организации работы по внедрению бережливых технологий в деятельность общеобразовательной организации с **1 ноября 2022 года**

- назначен **ответственный** за организацию и внедрение бережливых технологий в деятельность общеобразовательной организации

- утвержден **состав рабочей группы**, в которую вошли все заместители директора и ряд наиболее активных педагогических работников. Численный состав рабочей группы - **7 человек**.

- определены **задачи в зоне ближайшего развития** для **ответственного** за организацию деятельности и **членов рабочей группы**



# ЗОНА БЛИЖАЙШЕГО РАЗВИТИЯ

## ДЛЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- провести мониторинговые мероприятия по выявлению приоритетов внедрения бережливых технологий в общеобразовательной организации, срок исполнения - **до 1 ноября 2022 г.;**
- разработать карты проектов по внедрению бережливых технологий в деятельности образовательной организации, срок исполнения - **до 1 декабря 2022 г.;**
- осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о внедрении бережливых технологий в общеобразовательной организации, **срок исполнения до 20 декабря, ежегодно;**
- разработать рабочие программы в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования с целью формирования у учащихся бережливого мышления, **срок исполнения - до 1 июня 2023 г.**

## ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО

- разработать локальный акт общеобразовательной организации «Положение по внедрению бережливых технологий в общеобразовательной организации», **срок исполнения - до 1 ноября 2022 г.;**
- разработать Дорожную карту (план мероприятий) общеобразовательной организации по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс на период с 1 ноября 2022 г. по 31 декабря 2025 г., **срок исполнения - до 15 ноября 2022 г.**





## ШАГ 2. ДОКУМЕНТ 2.

### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТА:



- инициация проекта;
- формирование проектной команды;
  - картирование процесса;
- формирование и выполнение плана мероприятий по реализации проекта;
  - закрытие проекта;
- тиражирование результатов проекта.

# АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Инициирование проекта  
(предоставление карты проекта)**

Карта проекта			
Дата направления инициативы - Автор (авторский коллектив) -			
Наименование проекта (тема проекта)	Исходное состояние	Целевое состояние	Планируемый результат



**Заседание рабочей группы  
(не позднее 7 дней со дня инициации проекта).  
Протокол с рекомендациями по открытию/неоткрытию проекта**



**Приказ «О реализации проекта «\_\_\_\_\_»  
с применением бережливых технологий  
в общеобразовательной организации»  
(не позднее 3 дней со дня предоставления протокола)**



# АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)

Формирование плана мероприятий по реализации проекта  
(в течение 5 дней после издания приказа)

№ п/ п	Краткое описание проблемы	Коренная причина	Мероприятия по решению способ решения проблемы (устранения коренной причины)	Сроки	Ответственны е
1.	Указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса	Указываются причины, характеризующие конкретную проблему	Перечисляются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата	Указывается срок реализации по каждому мероприятию	ФИО, должность ответственного за реализацию конкретного мероприятия





# АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (продолжение)

Завершение проекта и тиражирование результатов



Защита очной презентации о результатах эффективности проекта  
(педагогический совет, совет лидеров ученического самоуправления, Управляющий совет)

Номер слайда	Рекомендуемое содержание слайда	Комментарии по содержанию презентации и доклада
1	Наименование ОО (МБОУ СОШ № 12) Наименование проекта	На слайде <u>указаны</u> в соответствии с картой проекта
2.	Карта проекта	На <u>слайде</u> представлен скан утвержденной карты проекта. В выступлении отражается информация следующего содержания: актуальность и предпосылки разработки проекта; о команде проекта; наименование целевых индикаторов и показателей, их текущие и целевые значения; контрольные сроки каждого ключевого события по реализации проекта
3.	Карта текущего состояния процесса	На <u>слайде</u> представлена фотография или скриншот листа с картой текущего состояния процесса в формате Excel
4.	Ключевые проблемы, требующие решения	На <u>слайде</u> представлено краткое описание проблем, выявленных в ходе описания текущего состояния процесса
5.	Карта целевого состояния процесса	На <u>слайде</u> представлена фотография или скриншот листа с картой целевого состояния процесса в формате Excel



Дорожная карта (план мероприятий)  
по внедрению бережливых технологий  
в образовательный процесс на 2022-2025 годы

## ШАГ 4. ДОКУМЕНТ 4.

### Структура «дорожной карты»



1. Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению внедрения бережливых технологий в образовательный процесс

2. Информационная деятельность по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс.

3. Деятельность с участниками образовательных отношений по внедрению бережливых технологий.



## ШАГИ 5-7. ДОКУМЕНТЫ 5-7

5. Приказ «Об утверждении «дорожной карты» (плана мероприятий) по внедрению бережливых технологий в образовательный процесс на 2022-2025 годы».

6. Приказ «О реализации проекта с применением бережливых технологий в общеобразовательной организации

7. Приказ о закрытии проектов и тиражирование их результатов: «О закрытии проекта с применением бережливых технологий в общеобразовательной организации

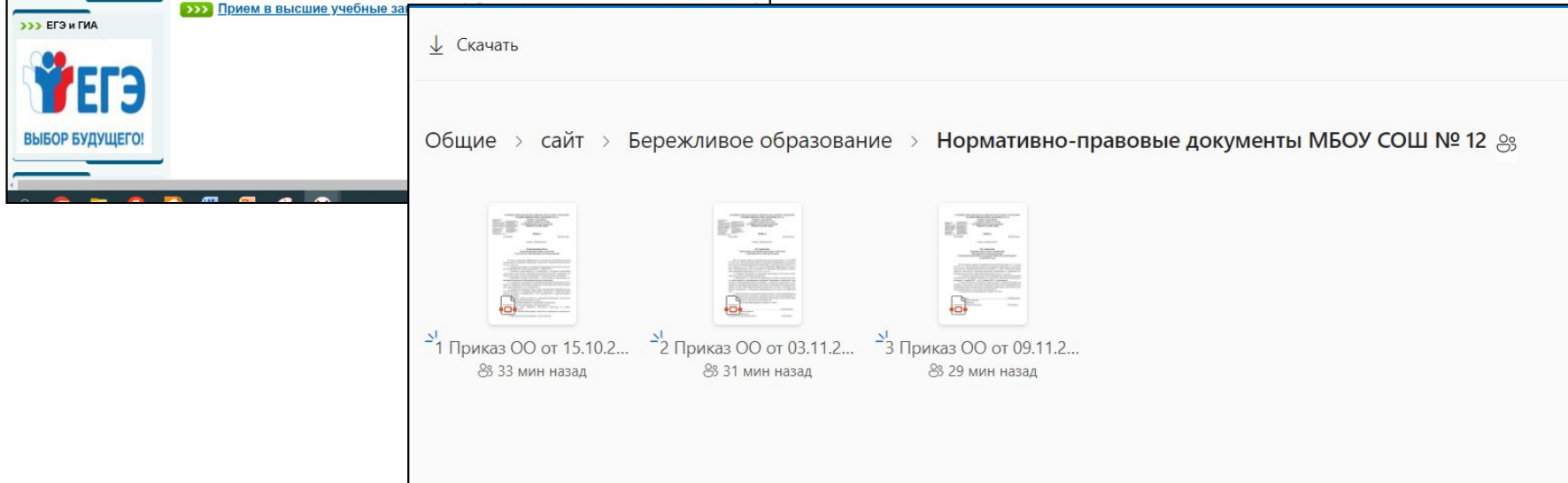
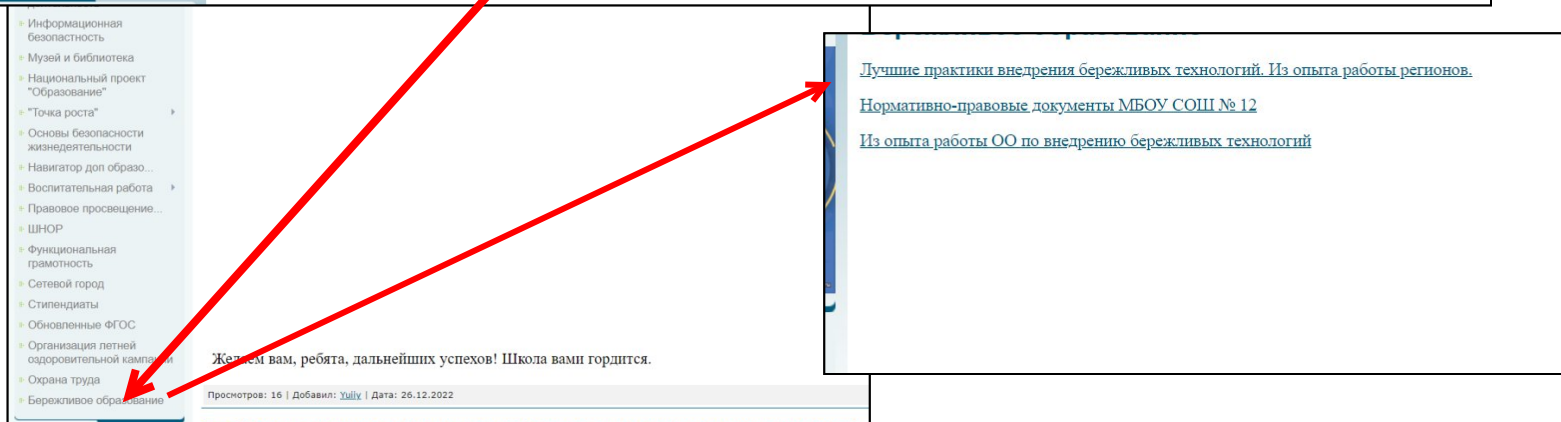
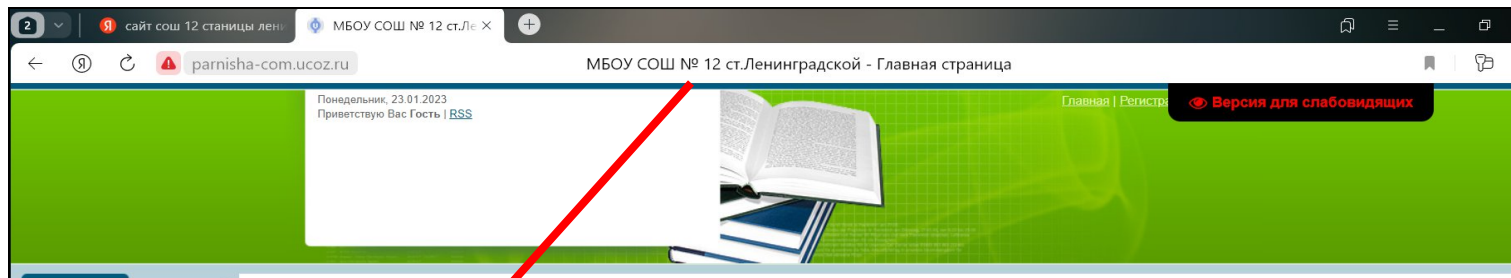




## Лучшие практики: МБОУ СОШ № 12 ст.Ленинградской

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти (полугодия), предварительных результатов по итогам учебной четверти (полугодия)	Время подготовки отчета - <b>3 дня</b> Количество бумаги - <b>300 листов в год (350 руб.)</b>	Время подготовки отчета - <b>1 день</b> Количество бумаги - <b>0 листов (0 руб.)</b>	Разработана форма сбора информации, создана Google-таблица Осуществлена возможность совместного редактирования документов. Автоматическое формирование сводной таблицы

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Длительная подготовка формы отчёта по результатам четверти (полугодия), предварительным результатам четверти (полугодия)	Потеря времени при оформлении документации	Создание сводной Google-таблицы для проведения анализа результатов учебной деятельности за четверть (полугодие), предварительным результатам за четверть (полугодие)
2.	Необходимость заполнения бумажной формы отчета	Финансовые потери, вызванные избыточным перерасходом бумажной продукции (расходы на бумагу, обслуживание оргтехники)	Переход на единую систему обработки результатов
3.	Долгий процесс обработки результатов	Ожидание заполнения отчётов педагогами	Получение ссылки для совместного редактирования отчета
4.	Длительное формирование сводной таблицы по школе	Арифметические ошибки	Формирование единой сводной таблицы из автоматизированной системы
5.	Отбор систем обработки отчетов	Недостаточная компетентность начинающих классных руководителей и инертность ряда педагогов	Переход на единую систему заполнения Google-таблицы



<http://parnisha-com.ucoz.ru/>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**



Благодарим за сотрудничество и внимание!

Будем рады встрече по адресу: Краснодарский край,  
Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Шевченко, 42

тел. 89181177327, адрес эл почты [school12.lenin@mail.ru](mailto:school12.lenin@mail.ru)

Директор Аракчеева Алла Викторовна