

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт развития  
образования» Краснодарского края**

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**Организация административно-хозяйственной деятельности в  
образовательной организации**

**Разработчик(и) программы:  
Лаврентьева М.Ю., ГБОУ ИРО Краснодарского края, без степени**

## **Раздел 1. Характеристика программы**

**1.1. Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций заместителей руководителей образовательных организаций в области организации административно-хозяйственной деятельности.

**1.2. Планируемые результаты обучения:**

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь

<p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении расходованиии финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных</p>	<p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>	<p>Соотносить нормы права федерального законодательства с управлением административно-хозяйственной деятельностью; определять функционал заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе в различных типах управляющих структур; планировать управленческую деятельность заместителя директора по административно-хозяйственной работе; вести документооборот в сфере административно-хозяйственной деятельности; определять актуальные проблемы административно-хозяйственной деятельности образовательной организации и способы их решения; проектировать административно-материальное обеспечение мероприятий в образовательной организации; Организовывать комплексную безопасность образовательной организации с применением правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической, информационной, экологической безопасности, правила действий при ЧС.</p>
--	---	--

**1.3. Категория слушателей:**

заместители руководителей по АХР государственных (муниципальных) организаций общего образования.

**1.4. Форма обучения – Очно-заочная**

**1.5. Срок освоения программы:** 72 ч.

**Раздел 2. Содержание программы****2.1. Учебный (тематический) план****Инвариантный модуль**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Входной контроль	1	0	0	1	тест
	Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации.	0	0	0	0	практическая работа
	Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности образовательной организации.	12	0	0	12	
	Тема 1.2 Нормативно-правовые документы и локальные акты образовательной организации по АХР.	10	0	0	10	
	Выходной контроль	1	0	0	1	тест
	Итого	24	0	0	24	

**Вариативный модуль**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		

	Раздел 2.Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.	0	0	0	0	тест
	Тема 2.1 Характеристика образовательной организации. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.	6	2	2	2	практическая работа
	Тема 2.2 Особенности организации труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.	6	2	2	2	практическая работа
	Тема 2.3 Договорные отношения.	4	2	0	2	
	Тема 2.4 Контрактная система госзаказа. Размещение заказов, проведение закупок, конкурсов, аукционов и тендеров. ФЗ-44, ФЗ-223.	6	2	2	2	
	Тема 2.5 Инвентаризация: особенности процедуры проведения. Порядок выдачи и списания ТМЦ.	4	2	2	0	
	Раздел 3 Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий в образовательной организации.	0	0	0	0	тест
	Тема 3.1 Охрана труда в образовательной организации.	6	2	2	2	практическая работа
	Тема 3.2 Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ОО	2	0	2	0	практическая работа
	Тема 3.3 Требования к территории, зданиям, помещениям и оборудованию образовательных организаций.	4	0	2	2	
	Тема 3.4 Пожарная безопасность	4	0	2	2	практическая работа
	Тема 3.5 Работа АХО с надзорными органами.	4	2	2	0	

	Итоговая аттестация	2	0	0	2	проект
	Итого	48	14	18	16	

## 2.2. Рабочая программа

### Инвариантный модуль

#### Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации.

##### 1.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности образовательной организации. ( самостоятельная работа - 12 ч. )

Самостоятельная работа·Просмотр видеолекции.Выполнение практической работы.  
·Нормативно-правовые основания деятельности образовательной организации. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты, действующие в сфере образования, как основа развития образовательных организаций. Формирование миссии и целей образовательной организации. Ключевые аспекты Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Ключевые направления Национального проекта «Образование». Развитие инфраструктуры образования. Обновление общего образования. Практическая работа.Анализ федерального законодательства в части регулирования административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации

##### 1.2 Нормативно-правовые документы и локальные акты образовательной организации по АХР. ( самостоятельная работа - 10 ч. )

Самостоятельная работа·Просмотр видеолекции.Выполнение практической работы.·Анализ изменений норм права федерального законодательства в части регулирования административно-хозяйственной деятельности, вступивших в силу с 2020 г. начала 2021 г. Система локальных актов образовательной организации, регламентирующих управление административно-хозяйственной деятельностью. Проведение диагностики действующей нормативной базы в сфере административно- хозяйственной деятельности образовательной организации, включая локальные, муниципальные, региональные и федеральные нормативные акты. Анализ деятельности с позиции риск-менеджмента. Практическая работа по корректировке локальных актов, инструкций в условиях конкретной организации: экспертиза полноты и качества действующих актов.

### Вариативный модуль

#### Раздел 2 Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

##### Тема 2.1 Характеристика образовательной организации. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Лекция·Типы, виды и категории образовательных учреждений. Бюджетные и автономные государственные (муниципальные) и казенные учреждения. Бюджетные ассигнования автономным и бюджетным учреждением (далее АУ и БУ) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ); субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции; субсидии АУ и БУ на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность. Государственное задание на оказание государственных услуг (работ), его финансовое обеспечение. Нормативноподушевое финансирование образования. Программное финансирование.Платные образовательные услуги ОО, условия их предоставления и регулирование цен. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственной (муниципальной) образовательной организации. Структура плана ФХД. Порядок согласования и утверждения плана ФХД.

Практическая работа·Бюджет образовательной организации и внебюджетная деятельность (выездная практика). Проводится на базе образовательной организации по теме: «Финансовохозяйственная деятельность». Образовательная организация рассматривается как

субъект рынка. Экономические ресурсы. В ходе работы анализируется план финансово-хозяйственной деятельности.

Самостоятельная работа·Анализ источников финансовых и материальных средств ОО. Разрабатываются и обсуждаются предложения по эффективности финансово хозяйственной деятельности.

**Тема 2.2 Особенности организации труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Лекция·Просмотр видеолекции.Современные методы планирования административно-хозяйственной работы: постановка задач, координация планов, эффективные методы контроля. Локальные нормативные акты АХО. Документооборот АХО. Распределение ответственности персонала за решаемые задачи, функции.

Практическая работа·Разработка плана административно-хозяйственной деятельности по заданным направлениям (обеспечение ведения финансовой деятельности, содержание территории, содержание имущества, оснащение).

Самостоятельная работа·Выбор и обоснование управляющей структуры, в которой функции заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности будут реализовываться более эффективно.Анализ типов управляющих структур.Анализ функций управления в образовательной организации.

**Тема 2.3 Договорные отношения.** ( лекция - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Лекция·Общие положения о договоре. Понятие и значение договора. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Договор аренды. Договор подряда. Договор поставки.Договор дарения,пожертвования,безвозмездного пользования.

Самостоятельная работа·Составление договоров по типовой форме, в том числе с применением инструментов информационно-правовых систем (конструктора договоров <https://prostdocs.com/dogovor>).

**Тема 2.4 Контрактная система госзаказа. Размещение заказов, проведение закупок, конкурсов, аукционов и тендеров. ФЗ-44, ФЗ-223.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Лекция·Реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и дополнениями) и ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц». Общая характеристика регулирования проведения торгов методами котировок, аукционов и конкурсов.

Практическая работа·Практика работы с заявками, формирование единого заказа на базе нескольких заявок, формирование заказов в соответствии с категорией товаров и услуг.

Самостоятельная работа·Анализ действующей законодательной базы в сфере контрактной системы, разбор практических кейсов образовательных организаций по проведению технологии закупки.Актуализация локальных актов с учетом действующих регламентов внутреннего контроля и 44-ФЗ.

**Тема 2.5 Инвентаризация: особенности процедуры проведения. Порядок выдачи и списания ТМЦ.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. )

Лекция·Инвентаризация активов и обязательств. Организация работы с материально ответственными лицами. Правовые основы регламентации имущественных отношений.Анализ учетной политики образовательной организации с позиции обеспечения качества учета.

Практическая работа·Организация работы по списанию основных средств, материальнохозяйственных запасов, моющихся средств и т.д. Организация складского учёта.

**Раздел 3 Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий в образовательной организации.**

**Тема 3.1 Охрана труда в образовательной организации.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Лекция·Охрана труда в образовательной организации. Правовые основы охраны труда.

Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Практическая работа·Выездная практика на базе образовательной организации, в ходе которой создается профессиональная образовательная среда по обсуждению подходов к организации административно-хозяйственной деятельности ОО. учебные задания по обследованию здания, соблюдению нормативов по охране труда, норм САНПиНа, выступают в роли экспертов, проверяющих различные позиции нормативных требований, изучают документы ОО. Анализ выполненной работы.

Самостоятельная работа·Практическая работа по корректировке инструкций. экспертиза полноты и качества действующих локальных актов.

**Тема 3.2 Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ОО** ( практическое занятие - 2 ч. )

Практическая работа·Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. Организация антитеррористической безопасности. Информационная безопасность. Технические средства безопасности. Экологическая безопасность. Действия в режиме ЧС – правила действий при землетрясениях, наводнениях, военной мобилизации, сильных ветрах и т.д. Общественная безопасность всех субъектов образовательного процесса. Личная безопасность, культура безопасности личности. Практическая работа направлена на отработку требований к различным видам безопасности.

**Тема 3.3 Требования к территории, зданиям, помещениям и оборудованию образовательных организаций.** ( практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Практическая работа·Практическая работа по корректировке инструкций в соответствии с Сан-Пин, СП в условиях конкретной организации: экспертиза полноты и качества действующих актов. Чек-лист требований к территории, зданиям, помещениям и оборудованию образовательных организаций.

Самостоятельная работа·Общее оснащение. Средства обучения и воспитания. Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Зонирование и уборка территории. Озеленение территории. Детские игровые площадки. Физкультурно-спортивная зона. Энергосбережение и энергетическая эффективность. Проведение ремонтных работ. Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Обращение с отходами.

**Тема 3.4 Пожарная безопасность.** ( практическое занятие - 2 ч. самостоятельная работа - 2 ч. )

Практическая работа·Разработка порядка проведения занятий по отработке практических навыков поведения обучающихся и работников на случай возникновения пожара Разрабатывает пожарную декларацию общеобразовательного учреждения.

Самостоятельная работа·Требования к противопожарному режиму в образовательной организации. Декларация пожарной безопасности. Инженерно-технические требования к пожарной безопасности зданий и территорий. Требования к эвакуационным путям и выходам. Установка и эксплуатация пожарной сигнализации. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Обучение пожарно-техническому минимуму. Противопожарный инструктаж и тренировка по эвакуации. Действия в случае возникновения пожара. Пожарная безопасность при подготовке и проведении массового мероприятия

**Тема 3.5 Работа АХО с надзорными органами.** ( лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч. )

Лекция·Виды поднадзорной деятельности: охрана труда, пожарная охрана и др. Действия сотрудников АХО в случае визита надзорных органов.

Практическая работа·Информационные порталы надзорных органов как источник информации при проведении проверок в сфере образования. Кейсовые ситуации из практики образовательных организаций. Составление чек-листов проверки организации налоговыми инспекторами и сотрудниками Роспотребнадзора.

## **Итоговая аттестация ( самостоятельная работа - 2 ч. )**

Самостоятельная работа.Разработка проекта административно-материального обеспечения мероприятия, с учетом безопасности его проведения.

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

#### **Входной контроль**

**Форма:** тестирование

**Описание, требования к выполнению:**

Входная диагностика осуществляется с целью проверки уровня подготовленности слушателей, характера форсированности заявленных в качестве результатов освоения программы профессиональных компетенций. Входная диагностика представляет собой тестирование в системе дистанционного образования ИРО на сайте <https://do.iro23.ru>. Тест с автоматической проверкой включает в себя 21 вопрос, случайным образом сгенерированных системой дистанционного обучения из общего числа утвержденных 3 варианта по 7 вопросов для каждого слушателя с выбором ответа. Вероятность повтора минимальна. Время выполнения – 60 минут. Необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный (по мнению слушателя) вариант ответа и отметить их предложенным способом знаком (\* или ^).

**Критерии оценивания:**

Тест считается выполненным при условии не менее 60% правильных ответов.

**Примеры заданий:**

1.Гарантийное письмо – это:

- а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какоголибо действия
- б) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чеголибо (работы, помещения и т.д.)
- г) документ, подтверждающий получение ценностей

3.Заместитель директора образовательной организации по административнохозяйственной работе имеет право

- а) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- б) осуществлять перевод работников организации в другие структурные подразделения организации
- в) привлекать к материальной ответственности виновных лиц

6.Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» вступили в действие с

- а) 28.09.2020;
- б) 01.01.2021.

7.Современные требования к оформлению бумажных и электронных документов прописаны в:

а) ГОСТ Р 6.30-2003

б) ГОСТ Р 7.0.97-2016

в) ГОСТ Р 7.0.8

8.Объем закупок у субъектов малого предпринимательства с 1 января 2022 года должен составлять:

а) не менее чем 25% совокупного годового объема закупок;

б) не менее чем 20% совокупного годового объема закупок;

в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, а с 01.07.2022 не менее чем 25% совокупного годового объема закупок;

г) нет правильного ответа.

**Количество попыток:** не ограничено

### **Выходной контроль**

**Форма:** тестирование

**Описание, требования к выполнению:**

Выходное тестирование осуществляется на сайте <https://do.iro23.ru> Тест с автоматической проверкой совпадает со входным . Время выполнения – 60 минут. Количество попыток – 2. Необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный (по мнению слушателя) вариант ответа и отметить их предложенным способом знаком (\* или ^).

**Критерии оценивания:**

Тест считается выполненным при условии не менее 60% правильных ответов.

**Примеры заданий:**

Те же вопросы, что и во входном контроле

**Количество попыток:** не ограничено

### **Текущий контроль**

**Раздел программы:** Раздел 1 Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации

**Форма:** Практическая работа

**Описание, требования к выполнению:**

Слушатели выполняют практическое задание на основе лекционного материала и дополнительных информационных ресурсов. Размещают выполненное задания на платформу дистанционного обучения ИРО на сайте <https://do.iro23.ru>.

**Критерии оценивания:**

Оценка по практическому заданию выставляется по следующей шкале в формулировках: "Не соответствует критерию" -0 "Скорее не соответствует, чем соответствует" -1 "Скорее соответствует, чем не соответствует" - 2 "Полностью соответствует критерию" - 3 Процедура оценивания (из расчета от максимально возможной суммы баллов (в %). Технические баллы пересчитываются в двухбалльную систему оценивания. Зачет по модулю производится следующим образом от 0% до 50% - «не зачтено»; от 51% до 100% - «зачтено»

**Примеры заданий:**

Определите, на какие статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 № 273-ФЗ необходимо опираться при решении задач управления образовательной организацией по вопросам административно-хозяйственной деятельности? Ответ представьте в виде таблицы:

Статья	Пункт статьи	Направления (виды) административно-хозяйственной деятельности, регулируемые статьей

**Количество попыток:** не ограничено

**Раздел программы:** Раздел 2 Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

**Форма:** Практическая работа

**Описание, требования к выполнению:**

Слушатели выполняют практическое задание на основе лекционного материала и дополнительных информационных ресурсов. Размещают выполненные задания на платформу дистанционного обучения ИРО на сайте <https://do.iro23.ru>.

**Критерии оценивания:**

Оценка по практическому заданию выставляется по следующей шкале в формулировках: "Не соответствует критерию" -0 "Скорее не соответствует, чем соответствует" -1 "Скорее соответствует, чем не соответствует" - 2 "Полностью соответствует критерию" - 3 Процедура оценивания (из расчета от максимально возможной суммы баллов (в %). Технические баллы пересчитываются в двухбалльную систему оценивания. Зачет по модулю производится следующим образом от 0% до 50% - «не зачтено»; от 51% до 100% - «зачтено»

**Примеры заданий:**

Практическая работа 1 : Заполните раздел годового плана «Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность» применительно к своей организации.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (должность)	Форма отчета
1. Ознакомление со списком организаций подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов ОО			
2. Составление реестра договоров			
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ			
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)			
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, маюющих средств и т. д.			

6. Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др. (ежегодно перечислить)			
7. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управляемого процесса			
8. Участие в проведении инвентаризации: материальных ценностей основных фондов; древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории			
9. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)			
10. Оснащение автоматизированного рабочего места заместителя директора по административно-хозяйственной работе			
11. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров			
12. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов			
13. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости			

Практическая работа 2: Документооборот в сфере административно-хозяйственной деятельности. Заполните сроки хранения документов в примерной номенклатуре дел образовательной организации по административно-хозяйственной работе:

Индекс дела (по ОО)	Наименование дела	Срок хранения документов	Примечание*
	Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения		
	Договор на право оперативного управления нежилым фондом, свидетельство на право оперативного управления, документ на право пользования земельным участком		
	Правила внутреннего трудового распорядка		
	Должностные инструкции		
	Паспорт учреждения		

	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства		
	Приказы об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и др.		
	Хозяйственные договоры		
	Акты документальных ревизий финансовохозяйственной деятельности учреждения		
	Договоры о материальной ответственности		
	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей (в т. ч. аннулированные доверенности)		
	Тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения		
	Инвентарные списки, сличительные ведомости учета имущества образовательного учреждения		
	Книга учета хозяйственного имущества и материалов		
	Акты приема, сдачи и списания имущества		
	Технические паспорта на приборы и оборудование		

**Количество попыток:** не ограничено

**Раздел программы:** Раздел 3 Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий в образовательной организации.

**Форма:** Практическая работа

**Описание, требования к выполнению:**

Разработка пакета документов по комплексной безопасности образовательного учреждения. Слушатели выполняют практическое задание на основе лекционного материала и дополнительных информационных ресурсов. Размещают выполненные задания на платформу дистанционного обучения ИРО на сайте <https://do.iro23.ru>.

**Критерии оценивания:**

Оценка по практическому заданию выставляется по следующей шкале в формулировках: "Не соответствует критерию" -0 "Скорее не соответствует, чем соответствует" -1 "Скорее соответствует, чем не соответствует" - 2 "Полностью соответствует критерию" - 3 Процедура оценивания (из расчета от максимально возможной суммы баллов (в %). Технические баллы пересчитываются в двухбалльную систему оценивания. Зачет по модулю производится следующим образом от 0% до 50% - «не зачтено»; от 51% до 100% - «зачтено»

**Примеры заданий:**

Разрабатывается Пакет :

Проектов документов по обеспечению противопожарной безопасности

Проектов документов по обеспечению антитеррористической безопасности

Проектов документов по профилактике травматизма в образовательном учреждении, разработанные в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

**Количество попыток:** не ограничено

### **Промежуточный контроль**

**Раздел программы:** Все разделы

**Форма:** тестирование

**Описание, требования к выполнению:**

Тест состоит из 15 вопросов с предполагаемыми ответами, максимальное количество баллов – 15. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 70% (10-11 баллов).

**Критерии оценивания:**

В каждом вопросе теста 1 правильный ответ, необходимо выбрать правильный ответ не менее чем на 10 вопросов.

**Примеры заданий:**

1. Стороны договора поставки:

Продавец и покупатель

Поставщик (продавец) и покупатель

Исполнитель и заказчик

3. Если вы хотите закупить услуги теплоснабжения, когда надо разместить об этом извещение в единой информационной системе?

Спустя 5 рабочих дней после заключения контракта

За 5 календарных дней до заключения контракта

За 1 календарный день до заключения контракта

6. В школах и детских садах тренировки по эвакуации при пожаре проводят:

не реже одного раза в полугодие

один-два раза в год

перед началом учебного года

10. Каким требованиям должны соответствовать организации, оказывающие образовательные услуги в сфере охраны труда?

иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда

иметь аккредитацию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда

иметь лицензию и аккредитацию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда

14. Технический контроль соответствия оборудования пищеблока паспортным характеристикам проводят: один раз в полгода

ежегодно перед началом нового учебного года

один раз в два года

17. Площадь озеленения участка общеобразовательной организации:

не менее 50 процентов площади, свободной от застройки участка площадь озеленения

не более 50 процентов площади участка площадь озеленения

не более 50 процентов свободной от застройки участка

20. В каких случаях проводят оперативный осмотр территории?

После ливней и сильных ветров, снегопадов

Перед снегопадами

После снегопадов

**Количество попыток:** не ограничено

#### **Итоговая аттестация**

**Форма:** Проект

**Описание, требования к выполнению:**

Слушатель разрабатывает 1 проект и размещает его на платформу дистанционного обучения <https://do.iro23.ru>

**Критерии оценивания:**

Оценка по проекту выставляется по четырёх-балльной шкале в формулировках «компетенция освоена на инновационном уровне», «компетенция освоена на базовом уровне», «компетенция освоена на допустимом уровне», «компетенция не освоена». Оценка «компетенция освоена на инновационном уровне» ставится, если слушатель набрал в соответствии с критериями 9-10 баллов за выполнение задания. Оценка «компетенция освоена на базовом уровне» ставится, если слушатель набрал в соответствии с критериями 7-8 баллов за выполнение задания. Оценка «компетенция освоена на допустимом уровне» ставится, если слушатель набрал в соответствии с критериями 6-7 баллов за выполнение задания. Оценка «компетенция не освоена» ставится, если слушатель не выполнил задание или набрал менее 6 баллов за выполнение задания.

**Примеры заданий:**

Подготовьте Проект административно-материального обеспечения мероприятия: («последний звонок», «утренник», новогодняя елка, летний лагерь, капитальный ремонт актового (спортивного) зала или др.), с учетом безопасности его проведения.

ОБРАЗЕЦ (Пример)

Паспорта проекта \_\_\_\_\_

Наименование (тема) проекта	«Капитальный ремонт актового зала»
Тип/вид проекта	«Смешанные (и прочие)»
Руководитель проекта	Генеральный подрядчик

Участники проекта	Проектные и строительно-монтажные субподрядные организации
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	- в рамках Федеральной программы «Успех каждого ребенка», приведение актового зала в соответствие с требованиями законодательства РФ, а также в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами;
Цель проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержка творческой молодёжи, обеспечивающая в ходе очередной приёмной кампании на 10% увеличение лиц, желающих поступать на театральное, музыкальное, хореографическое отделение;</li> <li>• разработка дизайна;</li> <li>• разработка проектно-сметной документации;</li> <li>• разработка рабочей документации;</li> <li>• в случае необходимости прохождение гос. экспертизы;</li> <li>• осуществление строительно-монтажных работ;</li> <li>• оснащение современным светоиллюминационным оборудованием;</li> <li>• оснащение современным звуковым и музыкальным оборудованием;</li> <li>• выявить динамику прироста поступающих на театральное, музыкальное, хореографическое отделение;</li> </ul>
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка дизайна;</li> <li>• разработка проектно-сметной документации;</li> <li>• разработка рабочей документации;</li> <li>• в случае необходимости прохождение гос. экспертизы;</li> <li>• осуществление строительно-монтажных работ;</li> <li>• оснащение современным светоиллюминационным оборудованием;</li> <li>• оснащение современным звуковым и музыкальным оборудованием;</li> <li>• выявить динамику прироста поступающих на театральное, музыкальное, хореографическое отделение;</li> </ul>

Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработан дизайн;</li> <li>• разработана проектно-сметная документация;</li> <li>• разработана рабочая документация;</li> <li>• пройдена гос. экспертиза; - осуществлены строительно-монтажные работы;</li> <li>• осуществлен монтаж современного светоиллюминационного оборудования;</li> <li>• осуществлен монтаж современного звукомзыкального оборудования; ,</li> <li>• графически зафиксирована динамика роста поступающих на театральное, музыкальное, хореографическое отделение;</li> </ul>
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проект осуществлен в нормативные сроки, в рамках запланированного бюджета, в соответствии с проектно-сметной и рабочей документацией;</li> <li>• уровень удовлетворенности руководства колледжа (заказчика проекта) результатами проекта составил не менее 4,7 баллов (по 5-балльной шкале);</li> <li>• уровень удовлетворенности участников проекта составил не менее 5 баллов (по 5-балльной шкале);</li> <li>• показатели социальной эффективности проекта: удовлетворенность творческой молодёжи, согласно опроса, повысилась на 80%, вовлечение молодёжи в творческую деятельность увеличилось на 30%, число лиц, желающих поступать на театральное, музыкальное, хореографическое отделение увеличилось на 17%;</li> </ul>
Период реализации проекта	27.06.2022 г. – 22.08.2022 г.
Риски реализации проекта	несвоевременность выполнения своих обязательств, согласно заключенным договорам, со стороны поставщиков материалов и оборудования;
Взаимосвязь с другими проектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проект «Капитальный ремонт помещений второго этажа»</li> <li>• проект «Капитальный ремонт санитарного узла» в рамках программы «Доступная среда»</li> </ul>
Документационное обеспечение комплексной безопасности.	Разрабатываются проекты документов по противопожарной, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма в образовательном учреждении, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

--	--

(наименование образовательного учреждения)

муниципального образования \_\_\_\_\_ район

**Количество попыток:** не ограничено

#### **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

##### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

###### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 02.04.2022)
2. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 [Электронный ресурс] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102468157> (дата обращения: 02.04.2022)
3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 [Электронный ресурс] – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102792289> (дата обращения: 02.04.2022)
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 -ФЗ [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/12148567/89300effb84a59912210b23abe10a68f/> дата обращения: 02.04.2022)
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» [Электронный ресурс] – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/> (дата обращения: 02.04.2022)
6. О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения: приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. №186н [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/72078274/> (дата обращения: 02.04.2022).
7. Об оценке эффективности деятельности должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. № 68 [Электронный ресурс] URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400181504/> (дата обращения: 02.04.2022).

###### **Литература**

1. Корчинская Т.И. Особенности управления современным учреждением образования: методы управления и виды управленческих функций // Проблемы и перспективы развития экономики и управления. Новосибирск: Изд. «Априори». 2019, с. 206 -211.
2. Бершадский, М.Е. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление [Текст] / М.Е. Бершадский, В.В. Гузеев, А.А. Нестеренко; под общ. ред. В.В. Гузеева. - М.: НИИ школьных технологий, 2019. - 187 с.
3. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / под ред. С. Ю. Трапицына. - 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2021, 354 с.
4. Наумова Л. В. Понятийный аппарат финансового механизма по обеспечению деятельности в области развития образования и науки // Научный поиск в современном мире: Материалы XI Международной науч.-практ. конф., М.: Апробация, 2016, с. 93-97.
5. Наумова Л.В. Реализации государственных управленческих инноваций в системе финансирования расходов // Вызовы глобального мира. Научно-практический журнал. 2016. № 3-4 (5), с. 18-23.
6. Я – эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / составители: Н.В. Бысик и др. М.: Университетская книга, 2018, 111 с.

### **Электронные обучающие материалы**

#### **Интернет-ресурсы**

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций «Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: <http://273-фз.рф/> (дата обращения: 02.04.2022).
2. Официальный интернет-ресурс [Электронный ресурс]: Министерство просвещения Российской Федерации – URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 02.04.2022).
3. Официальный сайт Рособрнадзора [Электронный ресурс]: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 02.04.2022).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <https://www.rsl.ru> (дата обращения: 02.04.2022).
6. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]: Информационно-коммуникационные технологии в образовании – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.04.2022).
7. Сайт Федерального института качества образования [Электронный ресурс] – URL: <https://fioco.ru/ru/osoko> (дата обращения: 02.04.2022).
8. Институт стратегии развития образования Российской академии образования [Электронный ресурс] – URL: <https://instrao.ru/?-> (02.04.2022).

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

##### **Технические средства обучения**

Для реализации программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Медиатека, зона коворкинга	Индивидуальная и массовая работа с информацией на электронных носителях	Компьютер, 15 ноутбуков в тележке, 2 видеостены (3x3, 2x2), интерактивный флипчарт
Лекторий 1	Лекции с включением слушателей в интерактивное взаимодействие	Видеостена, моноблокное интерактивное устройство, интерактивный флипчарт, система презентаций, акустическая система и камера 3600
Лекторий 2	Лекции с включением слушателей в интерактивное взаимодействие	Видеостена, моноблокное интерактивное устройство, интерактивный флипчарт, система презентаций, акустическая система и камера 3600
Коворкинг-пространство (ауд. 227)	Групповая работа, совместная учебная, творческая и игровая деятельность	Моноблокное интерактивное устройство с настенным креплением и компьютером
Помещение для проектной деятельности (представляет собой зонутрансформер, ауд. 227)	Групповая работа, совместная учебная, творческая и игровая деятельность	Моноблокное интерактивное устройство, 15 ноутбуков в тележке, моноблок стационарный, интерактивный флипчарт
5 многофункциональных учебных аудиторий (представляет собой зону трансформер № 207, № 209, № 213, № 215, № 216)	Групповая работа, совместная учебная, творческая и игровая деятельность	Комплектация аудиторий включает: 3 моноблокные интерактивные устройства с настенным креплением, 2 интерактивных флипчарта, 15 ноутбуков в тележке, 3 моноблока стационарных.

ИКТ-поддержка курса осуществляется на сайте «Информационно-образовательная среда ИРО».

Режим доступа: <https://do.iro23.ru/>