



НОВОРОССИЙСК

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК

Середа Е.И.
Начальник управления
образования АМО
г.- г. Новороссийск

18 августа
2025

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ



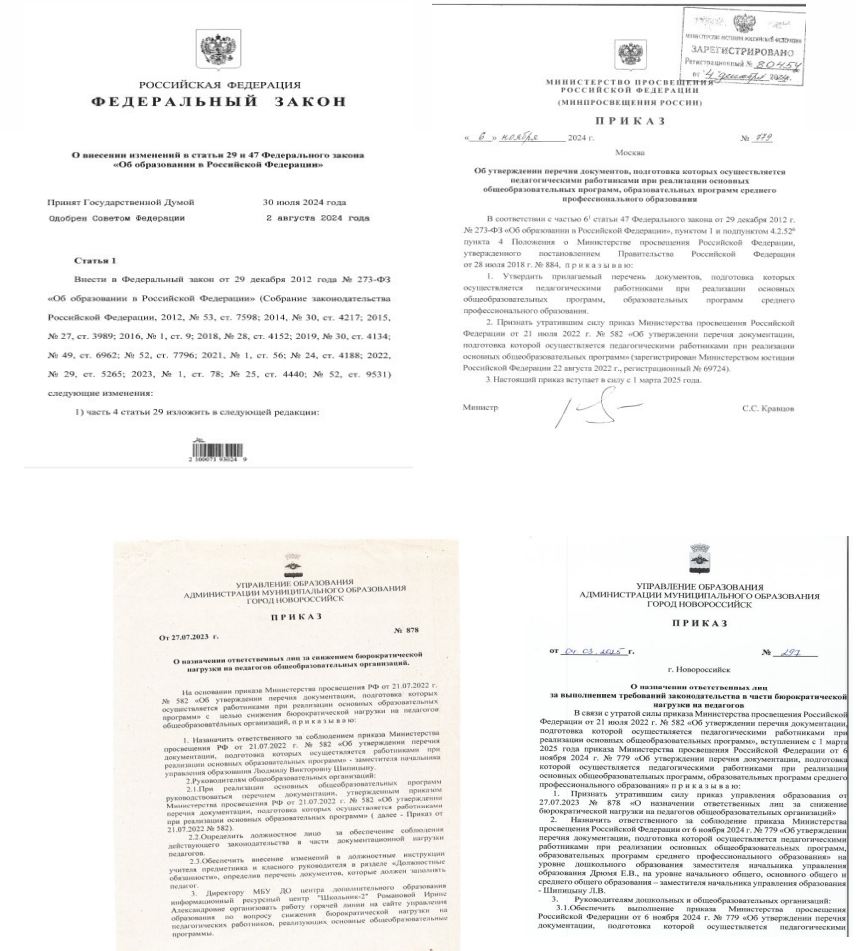
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022г. № 273-ФЗ (статьи 29);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 (вступил в силу с 1 марта 2025г.), ранее приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022г. № 582);

- Приказ УО от 27.07.2023г. № 878 «О назначении ответственных лиц по выполнению требований законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов»;

- Приказ УО от 4.03.2025г. № 297 «О назначении ответственных лиц по выполнению требований законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов»;

- Приказы в ОО «О назначении ответственного лица за соблюдением законности в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов».



1. Совещания с руководителями и заместителями школ, заведующими детских садов по снижению бюрократической нагрузки.

2. Опрос педагогов по снижению бюрократической нагрузки через сайт управления образования:

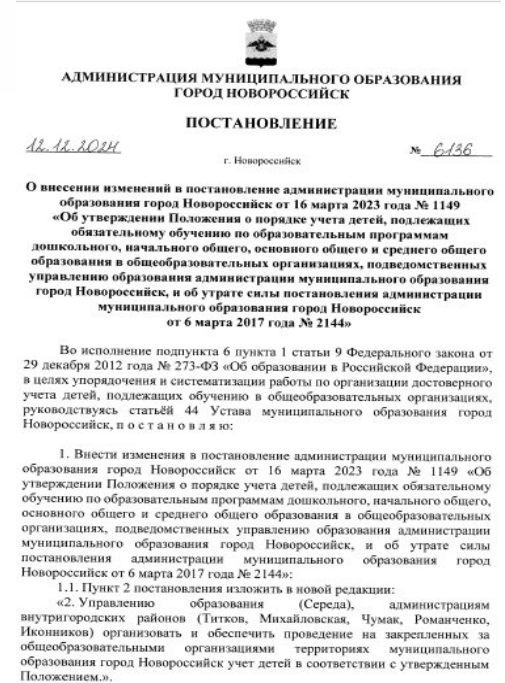
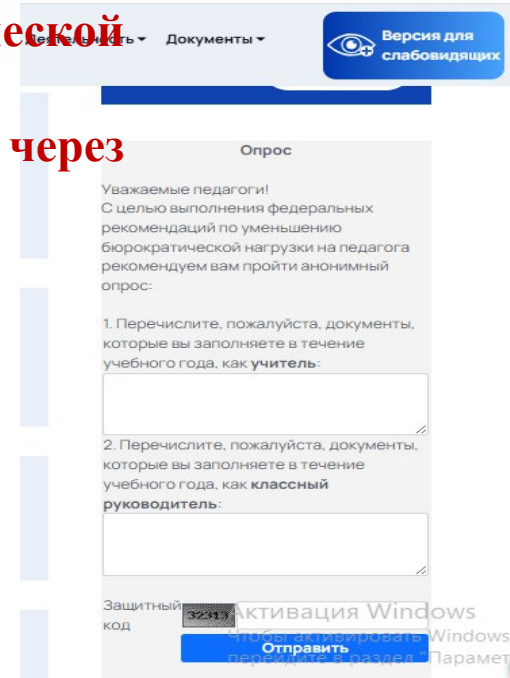
- 2023г. – 396 обращений;
- 2024г. – 118 обращений;
- 2025г. - 0 обращений.

3. Проведение анкетирования педагогических работников (выходы в школы):

4. Встреча с педагогами, выявление «болевых» точек.

5. «Болевые точки»:

- социальный паспорт – социальный педагог, отчет формируется в СГ;
- план индивидуальной профилактической работы при постановке на учет – социальный педагог;
- карточки обучающихся в СГ – секретарь;
- табель по питанию, квитанции за питание – автоматическое формирование через программу «Аксиома»;
- «листы наблюдения» – педагог – психолог.



6. Применение «Бережливого производства».

- учет детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению переведен в электронную систему;
- использование всеми ОО программы системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
- портал «Работа в России».

АИС «Сетевой город. Образование»

Автоматическое формирование различных отчетов:

- на уровне образовательной организации - об успеваемости и посещаемости, итоги успеваемости, ведение журнала и своевременность выставления оценок и т.д.)
- на уровне правления образования - численность обучающихся, мониторинг успеваемости и качества знаний в ОО, ведение электронного журнала и т.д.
- Организация контроля занятости детей.

УСЛОВИЕ — качественное заполнение информации СГ.

Портал «Единое содержание общего образования»

- интерактивная версия ФООП
- конструктор рабочих программ
- конструктор учебных планов
- конструктор основной образовательной программы
- виртуальные лабораторные и практические работы
- методические кейсы

АИС «Навигатор дополнительного образования»

Контроль наполняемости данных

Контроль заполнения данных по учащимся
Отчет о доступе к классному журналу
Своевременность выставления текущих отметок
Отчет по ведению электронных журналов
Сводный отчет по заполняемости электронных журналов
Списки переведенных на следующий учебный год и второгодников
Контроль ведения портфолио учащихся
Отчет по реализации внеурочной деятельности
Дистанционные уроки

Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

Сводная ведомость учета успеваемости
Сводная ведомость учета посещаемости
Отчет классного руководителя за учебный период
Итоги успеваемости класса за учебный период
Средний балл ученика
Динамика среднего балла ученика
Табель успеваемости учащегося

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

Сводный отчет классного руководителя
Сводный отчет об успеваемости по школе
Итоги успеваемости по предмету за учебный период
Отчет учителя-предметника
Средний балл по предмету
Динамика среднего балла по предмету
Средний балл учителя
Динамика среднего балла учителя
Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе
Сводная итоговая ведомость успеваемости выпускников (11 класс)
Потенциальные медалисты школы
Потенциальные медалисты школы (детализация по учащимся)
Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой
Количество пропущенных дней по причине болезни
Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

Текущая успеваемость и посещаемость

Распечатка классного журнала
Распечатка журнала внеурочной деятельности
Отчет об успеваемости класса по предмету
Отчет о посещаемости класса
Отчет об успеваемости ученика
Отчет об успеваемости и посещаемости ученика
Итоги успеваемости и качества знаний ученика
Предварительный отчет классного руководителя за учебный период
Отчет: Информационное письмо для родителей

Паспорт здоровья учащихся

Распределение учащихся по группам здоровья
Распределение учащихся по физкультурным группам
Распределение учащихся по видам заболеваний
Распределение учащихся по типам ограничений возможностей здоровья



Сетевой Город. Образование

Управление образования муниципального образования города Новороссийск

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение Статистика МСОКО Школьное питание

Отчеты

Отчеты по учащимся

Количественный состав учащихся
Суммарный титульный лист комплектования
Сводный титульный лист комплектования
Сводная форма №3
Информация о численности детей в МБУ
Список прикрепленных к ОО
Качество основного общего образования
Качество среднего (полного) общего образования
Мониторинг успеваемости и качества знаний
Мониторинг посещаемости
Отчет по внешним обращениям к системе
Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ
Результаты ОГЭ
Результаты ЕГЭ
Потенциальные медалисты по всем школам
Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов
Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов
Количество пропущенных дней по причине болезни
Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

Контроль наполняемости данных

Контроль заполнения данных по сотрудникам
Контроль заполнения данных по учащимся
Отчет по ведению электронных журналов
Отчет по заполнению школьных документов
Контроль ведения портфолио учащихся
Отчет по реализации внеурочной деятельности
Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО
Состояние перехода на следующий учебный год
Количество переведенных на следующий учебный год и второгодников
Состояние прохождения Мастера ввода данных
Количество ОО в разрезе органов управлений
Ошибки по ДОО
Дистанционные уроки
Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

Отчеты по организациям дошкольного образования

Информация о посещаемости детей дошкольного возраста ДОО
Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца
Суммарный титульный лист комплектования ДОО
Сводный титульный лист комплектования ДОО
Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО
Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

ЦИФРОВИЗАЦИЯ В РАБОТЕ ПЕДАГОГА



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

УЧИТЕЛЬ

Регистрация обучающихся на образовательной платформе Учи.ру

Учитель регистрируется на платформе. Регистрирует класс: вносит на платформу Ф.И.О. ученика. Платформа генерирует логины и пароли. Учитель раздает их детям. Педагог выдает задания и контролирует их выполнение.

ВПР

Учитель проверяет работу, после проверки вносит результаты по каждому заданию в протокол. Протокол передается ответственному лицу, который переносит результаты всех классов в систему ФИСОКО

Внесение сведений об обучающихся для регистрации в проекте «Орлята России».

Регистрация учащихся на платформе учителем, внесение отчетности о выполнении треков по итогам их прохождения (1 – 4 класс)

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Мониторинг регистрации обучающихся на получение Пушкинской карты (с 14 лет)

В муниципалитете ведется мониторинг оформления карт учащимися 8-11 классов и реализации полученных средств.

Сбор сведений об Уникальных идентификационных номерах (УИН) для прохождения школьниками ГТО

Родитель регистрирует ребенка на платформе ГТО, полученный УИН направляет классному руководителю, который в свою очередь передает ответственному за ГТО в школе

Сбор сведений об обучающихся (6 – 11 класс) для внесения списков на платформу «Билет в будущее».

Собирает данные об учащихся, передаёт собранную информацию школьному координатору для направления сведений муниципальному координатору, который вносит сведения на платформу.
Ведет запись учащихся в личном кабинете на внеурочное занятие «Россия – мои горизонты» на платформе «Билет в будущее» и контролирует прохождения заданий.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!