



НОВОРОССИЙСК

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК

Середа Е.И.
Начальник управления
образования АМО
г.- г. Новороссийск

18 августа
2025

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ



- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022г. № 273-ФЗ (статьи 29);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 (**вступил в силу с 1 марта 2025г.**, ранее приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022г. № 582);
 - Приказ УО от 27.07.2023г. № 878 «О назначении ответственных лиц по выполнению требований законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов»;
 - Приказ УО от 4.03.2025г. № 297 «О назначении ответственных лиц по выполнению требований законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов»;
 - Приказы в ОО «О назначении ответственного лица за соблюдением законности в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов».

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ



1. Совещания с руководителями и заместителями школ, заведующими детских садов по снижению бюрократической нагрузки.

2. Опрос педагогов по снижению бюрократической нагрузки через сайт управления образования:

- 2023г. – 396 обращений;
- 2024г. – 118 обращений;
- 2025г. - 0 обращений.

3. Проведение анкетирования педагогических работников (выходы в школы):

4. Встреча с педагогами, выявление «болевых» точек.

5. «Болевые точки»:

- социальный паспорт – социальный педагог, отчет формируется в СГ;
- план индивидуальной профилактической работы при постановке на учет – социальный педагог;
- карточки обучающихся в СГ – секретарь;
- табель по питанию, квитанции за питание – автоматическое формирование через программу «Аксиома»;
- «листы наблюдения» – педагог – психолог.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2024

№ 6136

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 марта 2023 года № 1149 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 марта 2017 года № 2144»

Во исполнение подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, постановление администрации Новороссийска от 6 марта 2017 года № 2144:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 марта 2023 года № 1149 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 марта 2017 года № 2144»:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
«2. Управление образования (Середа), администрации внутригородских районов (Титков, Михайловская, Чумак, Романченко, Иконников) организовать и обеспечить проведение на закрепленных за общеобразовательными организациями территориях муниципального образования город Новороссийск учет детей в соответствии с утвержденным Положением.»

6. Применение «Бережливого производства».

- учет детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению переведен в электронную систему;
- использование всеми ОО программы системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
- портал «Работа в России».

АИС «Сетевой город. Образование»

Автоматическое формирование различных отчетов:

- на уровне образовательной организации - об успеваемости и посещаемости, итоги успеваемости, ведение журнала и своевременность выставления оценок и т.д.)
- на уровне управления образования - численность обучающихся, мониторинг успеваемости и качества знаний в ОО, ведение электронного журнала и т.д.
- Организация контроля занятости детей.

УСЛОВИЕ – качественное заполнение информации СГ.

Портал «Единое содержание общего образования»

- интерактивная версия ФООП
- конструктор рабочих программ
- конструктор учебных планов
- конструктор основной образовательной программы
- виртуальные лабораторные и практические работы
- методические кейсы

АИС «Навигатор дополнительного образования»

Контроль наполняемости данных

- Контроль заполнения данных по учащимся
- Отчет о доступе к классному журналу
- Своевременность выставления текущих отметок
- Отчет по ведению электронных журналов
- Сводный отчет по заполняемости электронных журналов
- Списки переведенных на следующий учебный год и второгодников
- Контроль ведения портфолио учащихся
- Отчет по реализации внеурочной деятельности
- Дистанционные уроки

Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Сводная ведомость учета посещаемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Итоги успеваемости класса за учебный период
- Средний балл ученика
- Динамика среднего балла ученика
- Таблица успеваемости учащегося

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

- Сводный отчет классного руководителя
- Сводный отчет об успеваемости по школе
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника
- Средний балл по предмету
- Динамика среднего балла по предмету
- Средний балл учителя
- Динамика среднего балла учителя
- Сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по школе
- Сводная итоговая ведомость успеваемости выпускников (11 класс)
- Потенциальные медалисты школы
- Потенциальные медалисты школы (детализация по учащимся)
- Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой
- Количество пропущенных дней по причине болезни
- Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

Текущая успеваемость и посещаемость

- Распечатка классного журнала
- Распечатка журнала внеурочной деятельности
- Отчет об успеваемости класса по предмету
- Отчет о посещаемости класса
- Отчет об успеваемости ученика
- Отчет об успеваемости и посещаемости ученика
- Итоги успеваемости и качества знаний ученика
- Предварительный отчет классного руководителя за учебный период
- Отчет: Информационное письмо для родителей

Паспорт здоровья учащихся

- Распределение учащихся по группам здоровья
- Распределение учащихся по физкультурным группам
- Распределение учащихся по видам заболеваний
- Распределение учащихся по типам ограничений возможностей здоровья

Сетевой Город. Образование

Управление образования муниципального образования города Новороссийск

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение Статистика МСОКО Школьное питание

Отчеты

Отчеты по учащимся

- Количественный состав учащихся
- Суммарный титульный лист комплектования
- Сводный титульный лист комплектования
- Сводная форма №3
- Информация о численности детей в МБУ
- Список прикрепленных к ОО
- Качество основного общего образования
- Качество среднего (полного) общего образования
- Мониторинг успеваемости и качества знаний
- Мониторинг посещаемости
- Отчет по внешним обращениям к системе
- Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ
- Результаты ОГЭ
- Результаты ЕГЭ
- Потенциальные медалисты по всем школам
- Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов
- Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов
- Количество пропущенных дней по причине болезни
- Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

Контроль наполняемости данных

- Контроль заполнения данных по сотрудникам
- Контроль заполнения данных по учащимся
- Отчет по ведению электронных журналов
- Отчет по заполнению школьных документов
- Контроль ведения портфолио учащихся
- Отчет по реализации внеурочной деятельности
- Информация о прибывающих воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО
- Состояние перехода на следующий учебный год
- Количество переведенных на следующий учебный год и второгодников
- Состояние прохождения Мастера ввода данных
- Количество ОО в разрезе органов управлений
- Ошибка по ДОО
- Дистанционные уроки
- Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

Отчеты по организациям дошкольного образования

- Информация о посещаемости детей дошкольного возраста ДОО
- Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца
- Суммарный титульный лист комплектования ДОО
- Сводный титульный лист комплектования ДОО
- Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО
- Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

ЦИФРОВИЗАЦИЯ В РАБОТЕ ПЕДАГОГА



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
	УЧИТЕЛЬ
Регистрация обучающихся на образовательной платформе Учи.ру	Учитель регистрируется на платформе. Регистрирует класс: вносит на платформу Ф.И.О. ученика. Платформа генерирует логины и пароли. Учитель раздает их детям. Педагог выдает задания и контролирует их выполнение.
ВПР	Учитель проверяет работу, после проверки вносит результаты по каждому заданию в протокол. Протокол передается ответственному лицу, который переносит результаты всех классов в систему ФИСОКО
Внесение сведений об обучающихся для регистрации в проекте «Орлята России».	Регистрация учащихся на платформе учителем, внесение отчетности о выполнении треков по итогам их прохождения(1 – 4 класс)
	КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
Мониторинг регистрации обучающихся на получение Пушкинской карты (с 14 лет)	В муниципалитете ведется мониторинг оформления карт учащимися 8-11 классов и реализации полученных средств.
Сбор сведений об Уникальных идентификационных номерах (УИН) для прохождения школьниками ГТО	Родитель регистрирует ребенка на платформе ГТО, полученный УИН направляет классному руководителю, который в свою очередь передает ответственному за ГТО в школе
Сбор сведений об обучающихся (6 – 11 класс) для внесения списков на платформу «Билет в будущее».	Собирает данные об учащихся, передаёт собранную информацию школьному координатору для направления сведений муниципальному координатору, который вносит сведения на платформу. Ведет запись учащихся в личном кабинете на внеурочное занятие «Россия – мои горизонты» на платформе «Билет в будущее» и контролирует прохождения заданий.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!