

Тамбовское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» –
Региональный модельный центр
дополнительного образования детей

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПАСПОРТИЗАЦИИ, ПЕРЕПАСПОРТИЗАЦИИ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тамбов
2019

Печатается по решению редакционно-издательского совета ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Регионального модельного центра дополнительного образования детей

Составитель: Л.В. Попов

Методические рекомендации по проведению паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций / сост.: Л.В. Попов, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» – Региональный модельный центр дополнительного образования детей. Тамбов, 2019. – 26 с.

В данной работе представлены материалы по процедуре паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев).

Предлагаемые методические рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций, музейным педагогам, осуществляющим музейно-педагогическую деятельность в учреждениях образования всех видов и типов, методистам организаций дополнительного образования, курирующих работу комиссий по смотру и паспортизации музеев (музейных залов, музейных комнат) образовательных организаций.

Тамбов: ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей, 2019

Содержание

	СТР.
От составителя.....	3
Паспортизация школьных музеев. Цели и задачи паспортизации....	4
Подготовка к паспортизации.....	4
Порядок паспортизации школьных музеев.....	5
Создание муниципальной комиссии по проведению паспортизации и перепаспортизации музеев образовательных организаций.....	7
Подготовка документов.....	8
Акт обследования музея.....	8
Учетная карточка музея.....	10
Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией...	12
Фотографии экспозиций и музейно-педагогической деятельности.....	12
Фотографии экспозиций.....	13
Работа муниципальной комиссии по паспортизации.....	15
Работа областной комиссии по паспортизации.....	15
Работа Федеральной комиссии по паспортизации.....	16
Приложения.....	17
Список литературы.....	24

Музейные формирования образовательных организаций стали центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения в результате организации туристско-краеведческой работы, поиска информации по интересующей педагогов и учащихся тематике.

Школьные музейные формирования образовательных организаций имеют возможность сбора, систематизации и хранения краеведческих материалов, связанных со знаменательными датами, историческими и природными особенностями территории, использования их в воспитательно-образовательном процессе.

На современном этапе деятельности музейным формированиям образовательных организаций уделяется немалое внимание как на региональном, так и на муниципальном уровнях. Рост числа музейных формирований образовательных организаций тесно связан с реализацией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» и объявленного Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество».

К 2019 году в образовательных организациях области функционирует 57 паспортизированных школьных музеев и более 230 музейных формирований: краеведческих комнат, залов, уголков. В перспективе они могут стать полноценными школьными музеями и быть паспортизированными в ближайшие годы, так как соответствуют основным признакам музея: наличие фонда подлинных памятников истории и культуры, тематически правильно выстроенной экспозиции.

Паспортизация школьных музеев в России проводится с 1974 года после принятия «Положения о школьном музее», утвержденного коллегиями Министерства просвещения СССР, Министерства культуры СССР, Секретариатом ЦК ВЛКСМ. Она предусматривала вручение музеям паспорта и номерного свидетельства установленного образца, зарегистрированного в Центральной детской экскурсионно-туристской станции Министерства просвещения РСФСР. Утвержденная система регистрации школьных музеев сохранилась до настоящего времени.

Данные методические рекомендации составлены на основании положения о музее образовательной организации призваны оказать помощь руководителям образовательных организаций, музейным педагогам, членам муниципальных музейных комиссий в оформлении документации на паспортизацию музея (регистрацию).

Паспортизация школьных музеев. Цели и задачи паспортизации

Паспортизация музея – официальная регистрация музея образовательного учреждения в федеральном и региональном (областном) реестре с выдачей номерного свидетельства. Выдачу свидетельств осуществляет Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения.

Паспортизация школьных музеев проводится в соответствии с требованиями Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), утвержденном письмом Минобрнауки России от 12.03.2003г. №28-51-18/16 ([приложение 1](#)).

Целями и задачами паспортизации являются регистрация школьных музеев с вручением им номерного свидетельства установленного образца, выявление материалов, представляющих научную, историческую ценность, укрепление контактов с государственными музеями, архивами и другими организациями и учреждениями.

Деятельность музеев образовательных организаций области курирует Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»; решение о паспортизации музеев принимает созданная при нем областная комиссия по паспортизации школьных музеев.

Подготовка к паспортизации

Для паспортизации (регистрации) музея необходимо наработать следующие объемные показатели за год после его открытия: количество подлинных музейных экспонатов (желательно, не менее 200); количество экскурсий, лекций, занятий, массовых мероприятий; количество посетителей.

Основные критерии для паспортизации школьного музея:

1. наличие в музее актива из числа обучающихся и педагогов;
2. наличие книги поступлений (инвентарной книги), в которой зарегистрированы музейные предметы;
3. наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
4. оформленная музейная экспозиция;
5. наличие положения о школьном музее, программы развития музея, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Порядок паспортизации школьных музеев

Создание муниципальной комиссии по паспортизации



Подготовка документов



Комиссия проводит проверку деятельности музея по наличию: положения или устава музея; книги учета основного фонда; отдельного помещения для музейной экспозиции; музейного актива из числа обучающихся

Заседание областной комиссии по паспортизации



Если в документах допущены ошибки, то документы направляются музеям для исправления, которые они должны исправить в течении недели

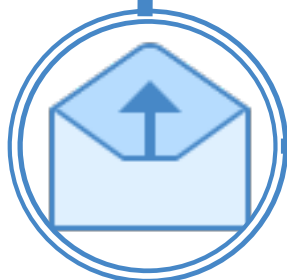


По итогам работы областной комиссии по паспортизации музейные формирования, претендующие на звание «Музей образовательной организации», будут рекомендованы Федеральному центру детско-юношеского туризма и краеведения для выдачи номерного свидетельства «Музей образовательной организации»

Проверка документов



Сроки приема документов для паспортизации с 15 декабря по 31 января



Заявка на паспортизацию от органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования



Работа Федеральной комиссии по паспортизации

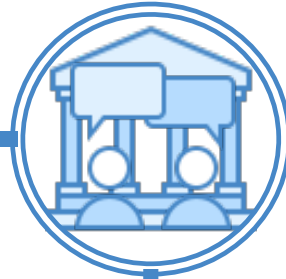
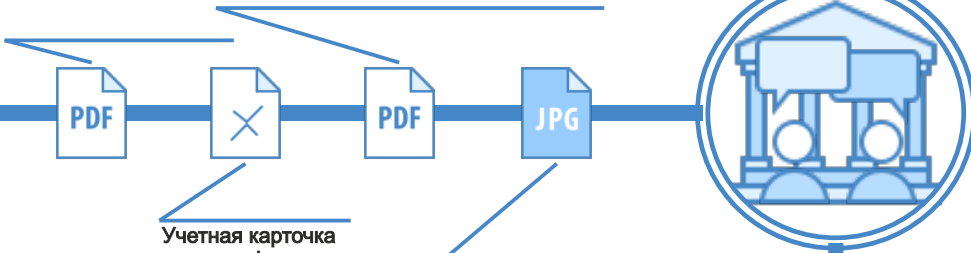
Направление пакета документов для прохождения паспортизации в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения

! Только для музеев, подтверждающих звание «Музей образовательной организации»

Акт обследования музея в формате PDF

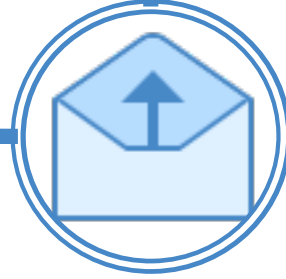
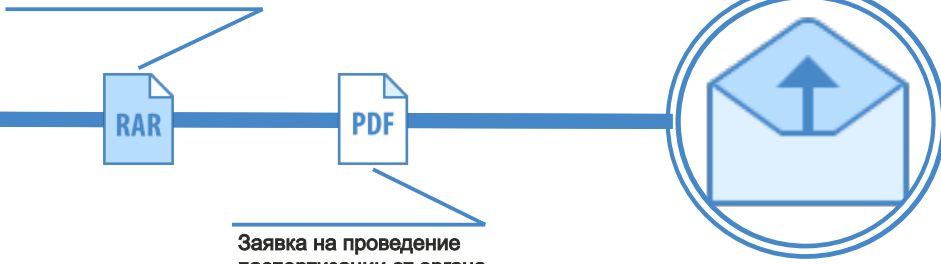
Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией в формате PDF

Работа муниципальной комиссии по паспортизации



Муниципальная комиссия проводит осмотр музея и проверяет корректность представленной музеями документации

Документы по паспортизации, представленные музеями муниципальной комиссии



Направление пакета документов в областную комиссию по паспортизации

После положительного рассмотрения предоставленных аттестационных документов Федеральная комиссия выдает номерные свидетельства музеям образовательных организаций



Получение свидетельства о паспортизации музея



Создание муниципальной комиссии по проведению паспортизации и перепаспортизации музеев образовательных организаций

Для подготовки и проведения муниципального этапа паспортизации органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, создаются муниципальные комиссии по паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций.

Муниципальная комиссия создается и утверждается муниципальным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; возглавляет ее специалист по дополнительному образованию и воспитанию, в состав входят методист учреждения, курирующий туристско-краеведческую работу в образовательных учреждениях территории, представители муниципального архива, библиотеки, общественных организаций, краеведы, научный сотрудник местного краеведческого музея.

Комиссия оказывает помощь в выборе профиля школьного музея, оформлении, оснащении музейным оборудованием, подготовке музейной документации к паспортизации школьного музея, организуют постановку на учет или передачу наиболее ценных экспонатов в государственные музеи, архив своей территории. Она принимает решение о возможности паспортизации школьного музея. От ее компетенции, заинтересованности и активности во многом зависит паспортизация школьных музеев и их развитие.

Муниципальная комиссия, после подачи музейным формированием заявки на проведение паспортизации, перепаспортизации должна провести проверку деятельности музейного формирования по наличию:

- положения или устава музея образовательной организации;
- книги учета основного фонда (инвентарной книги);
- отдельного помещения для музейной экспозиции;
- музейного актива из числа обучающихся.

По итогам обследования деятельности музея комиссия оформляет акт обследования музейной экспозиции в 3-х экземплярах (по одному для хранения в образовательном учреждении, в муниципальной и краевой музейных комиссиях), в котором должны быть подробно отражены главные аспекты деятельности музея, указаны недочеты, которые в перспективе должны быть устранены.

В конце акта комиссия делает заключение о возможности паспортизации музея. В случае несоответствия предъявляемым требованиям дается срок для исправления ошибок и недочетов. В случае положительного решения комиссии заполняются бланки паспорта музея и двух учетных карточек. Все эти документы подписываются членами комиссии и заверяются подписью директора и печатью образовательного учреждения.



Подготовка документов

Для успешного прохождения паспортизации должен необходимо наличие следующего перечня документов:

- акт обследования музея;
- учетная карточка музея образовательной организации;
- для музеев подтверждающих звание «Музей образовательной организации» («Школьный музей») «Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией»;
- 5-7 цветных фотографий, отражающих общий вид экспозиции музея;
- 5-7 цветных фотографий, отражающих музейно-педагогическую деятельность на базе школьного музейного формирования.



Акт обследования музея

Акт обследования музея – юридический документ, составляемый комиссией по паспортизации музеев муниципальных образовательных учреждений. В акте дается оценка деятельности музея и выносится заключение о целесообразности присвоения ему статуса музея муниципального образовательного учреждения.

Акт обследования музея состоит из:

1. Наименование музейного формирования.
2. Название образовательной организации, где расположен музей.
3. Адрес образовательной организации.
4. Дату обследования музейного формирования.
5. Состав комиссии: (ФИО, должность членов комиссии).
6. Название музея (полное наименование в соответствии с уставом/положением).
7. Заключение комиссии о наличии документов, регламентирующих деятельность музея: положения/устава, концепции, книги учета основного фонда, книги отзывов).
8. Перечень основных разделов экспозиции.
9. Фонды музея: общее число единиц хранения, из них подлинных, состоящих на государственном учете (только для паспортизированных музеев).
10. Руководитель музея (ФИО, должность).
11. Заключение комиссии (присвоить/не присвоить звание «Музей образовательной организации»).
12. Подпись председателя комиссии.
13. Подпись членов комиссии.
14. Акт заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения где расположен музей.

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательной
организации _____

14

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

АКТ

1

обследования музея _____

2

_____ (название образовательной организации)

3

адрес: _____

« _____ » _____ 20__ г.

4

1. Состав комиссии: (ФИО, должность членов комиссии) 5

2. Название музея 6

3. Документация музея 7

4. Экспозиция 8

5. Фонды музея: 9
 общее число единиц хранения –
 из них подлинных –

6. Руководитель 10

7. Заключение комиссии 11

Председатель комиссии _____ 12
(подпись/расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ 13
(подпись/расшифровка подписи)

В случае несоответствия музея предъявляемым требованиям, муниципальная комиссия должна предоставить срок для исправления ошибки и недочетов.

В электронной форме предоставляется скан документа с печатями и подписями в формате pdf.



Учетная карточка музея

Для регистрации музея образовательной организации заполняется учетная карточка музея.

Учетная карточка музея образовательной организации, представляется муниципальной образовательной комиссии в формате xlsx (Excel).

! Учетные карточки в формате doc или иных форматах приниматься не будут

Учетная карточка музея включает в себя:

1. Номер свидетельства о паспортизации (если есть).
2. Наименование (полное наименование музея образовательной организации согласно уставу/положению).
3. Профиль музея.
4. Название образовательной организации (полное наименование образовательной организации в которой расположен музей).
5. Наименование субъекта Российской Федерации.
6. Адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом).
7. Телефон с кодом города.
8. Электронную почту музея.
9. Сайт музея (если нет, то страницу музея на сайте образовательного учреждения).
10. ФИО музейного педагога.
11. Дату открытия музея.
12. Характеристику помещения (описание помещения в котором расположен музей, площадь помещения, световой и температурно-влажностный режим помещения).
13. Разделы экспозиций (название экспозиции, краткое описание экспозиции).

! Структура экспозиции должна соответствовать названию и профилю музея, экспозиции должны быть расположены в хронологическом порядке

14. Краткую характеристику основного фонда музея (сколько экспонатов хранится в музейном фонде, из них подлинных, состав основного фонда музея)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ	Свидетельство 1
Наименование 2	Родная земля
Профиль музея 3	Историко-краеведческий
Образовательная организация 4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»
Субъект Российской Федерации 5	Тамбовская область
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.) 6	000000, Тамбовская область, село Музейное, ул. Большая, д. 1
Телефон с кодом города 7	88888888888
Электронная почта 8	schoolmus@edu.ru
Сайт музея 9	http://schoolmus.ru
Музейный педагог (ФИО) 10	Иванов Иван Иванович
Дата открытия музея 11	02.02.2019.
Характеристика помещения 12	Музей расположен в отдельной комнате площадью 60 кв.м. Помещение затемнено шторами. Световой и температурно-влажностный режимы соблюдены.
Разделы экспозиций 13	<p>1. Быт крестьян родного села (экспозиция рассказывает об особенностях крестьянского быта конца XIX - начала XX века)</p> <p>2. Земляки – Защитники Родины (экспозиция рассказывает о жителях села, участниках Великой Отечественной войны, об интересных фактах их биографий и содержит в себе фронтовые письма и военные фотографии).</p> <p>3. История нашей школы (экспозиция включает материалы по истории школы с момента ее открытия. Документы экспозиции рассказывают об учителях, работавших в школе, о выпускниках, о пионерской и комсомольской организациях).</p>
Краткая характеристика основного фонда музея 14	<p>В музее хранится 1240 экспонатов, из них подлинных – 750. Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это орудия труда: серп, ножницы для стрижки овец; предметы домашнего обихода и утварь: глиняный кувшин, утюг, ухваты, рубели, чесалка для пряжи, прялки, веретено, чугушки, керосиновая лампа, сундук; предметы прикладного народного творчества: вышивки, занавески, рушники, скатерти, подзоры, самотканая дорожка; письменные материалы: печатные издания в виде журналов, газет; изобразительные материалы: фотографии, значки; документы: военный билет, комсомольский билет, аттестат, удостоверения; армейские атрибуты: каска, пилотка, фляжка, гимнастерка, письмо с фронта; комсомольские и пионерские атрибуты: вымпел, пионерский и комсомольский значки, пионерский галстук, школьная форма; тетради, перьевая ручка, чернильница.</p>



Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией

Акт сверки наличия основного фонда с учетной документацией ([приложение 2](#)) предоставляют музеи, которые подают документы на подтверждение звания «Музей образовательной организации» («Школьный музей»).

Каждые 5 лет школьный музей должен проходить переаттестацию, подтверждать свой статус. Для этого муниципальная музейная комиссия знакомится с содержанием работы музея, проводит сверку наличия фондов с учетной документацией, в результате которой в краевую комиссию присылается акт о ее проведении, новые учетные карточки. Сверка наличия фондов с учетной документацией (переучет фондов) проходит также при смене руководителя музея.

В электронной форме предоставляется скан документа с печатями и подписями в формате pdf.



Фотографии экспозиций и музейно-педагогической деятельности

Музеи должны предоставить муниципальной образовательной комиссии:

[5-7 фотографий отражающих общий вид экспозиции музея;](#)

[5-7 фотографий, отражающих музейно-педагогическую деятельность на базе школьного музея.](#)

Фотоматериалы с общим видом экспозиции музея должны отражать: оформление экспозиции музея в целом, наиболее важные части экспозиции, подлинные предметы. (рис. 1-2)

Фотоматериалы с музейно-педагогической деятельностью на базе музея должны отражать: экскурсионную деятельность на базе музея, проведение массовых мероприятий, классных часов, работу музейного актива, встречи с интересными людьми и т.д. (рис. 2-3)

Фотографии должны быть хорошего качества, с чётким, контрастным изображением. Допускаются постановочные фото.



Композиционно на фотографиях не допускается съёмка людей со спины, изображение посторонних предметов на переднем или заднем плане, неэстетичные позы, «срезанные» части головы и т.п.

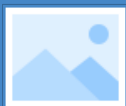
Технические требования к фотоматериалам:

размер одного файла не более 10 Мб;

соотношение сторон не менее 640x480 px.

Принимаются графические файлы в форматах: JPEG, в цветовой модели RGB (8 бит/канал).

Каждая фотография сопровождается названием и кратким описанием.



Фотографии экспозиций



Вид на экспозицию музея истории детского движения Тамбовской области, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», г. Тамбов

Фотография сопровождается текстом, который содержит в себе: название фотографии, наименование музея, название учреждения в котором расположен музей, населенный пункт



Экспозиция музея истории детского движения Тамбовской области, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», г. Тамбов



Фотографии деятельности на базе школьного музея



Проведение музейного урока на базе музея истории детского движения
Тамбовской области,
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», г. Тамбов



Проведение экскурсии на базе музея истории детского движения
Тамбовской области,
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», г. Тамбов



Работа муниципальной комиссии по паспортизации

После подготовки музеями документации, они направляют материалы муниципальной комиссии по паспортизации.

Муниципальная комиссия по паспортизации проводит проверку документации. В случае несоответствия музея предъявляемым требованиям, муниципальная комиссия предоставляет срок для исправления ошибок и недочетов.

После того как музей сдал документы и исправил ошибки, муниципальная комиссия составляет протокол, о том, что данный музей рекомендован для проведения паспортизации. На основании протокола комиссия составляет заявку от муниципалитета на паспортизацию следующих музеев в формате pdf (приложение 3) и направляет ее в областную комиссию по паспортизации вместе с пакетом документов музеев.



Работа областной комиссии по паспортизации



Специалисты областной комиссии осуществляют проверку правильности заполнения документации. Если комиссия находит недочеты, то документы отправляются музеям для их устранения, которые они должны исправить в течение недели.



После формирования полного пакета документов, предоставленных музеями, проходит заседание областной комиссии по паспортизации.

По итогам заседания областная комиссия по паспортизации выносит решение о паспортизации; протоколом утверждает результаты работы областной комиссий. Музейные формирования, претендующие на звание «Музей образовательной организации» будут рекомендованы Федеральному центру детско-юношеского туризма и краеведения для выдачи номерного свидетельства «Музей образовательной организации»



Материалы музеев области в электронном виде направляются в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения.



Сроки приема документов для паспортизации в Федеральном центре детско-юношеского туризма и краеведения с 15 декабря по 31 января текущего учебного года



Работа Федеральной комиссии по паспортизации



После рассмотрения и согласования материалов музей регистрируется и вновь паспортизированному музею вручается номерное свидетельство музея образовательной организации (школьного музея), заверенное подписью и печатью руководителя Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения. Данный регистрационный номер проставляется на всех музейных документах – свидетельстве, учетных карточках.

Бланк свидетельства музея образовательного учреждения (школьного музея) заверяется подписью и печатью руководителя Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения и вручается вновь паспортизированным музеям, а также при необходимости музеям, зарегистрированным ранее (в случае реорганизации музея, утраты документов и др.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 12 марта 2003 года N 28-51-181/16

О деятельности музеев образовательных учреждений

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются региональные и местные краеведческие программы. Это находит свое отражение в организации различных видов краеведческой образовательной деятельности: работе факультативов, кружков, поисковых отрядов, групп, клубов и других объединений в учреждениях образования, активном участии в программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», в системе всероссийских массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности.

Участники движения «Отечество» - школьники и педагоги совершают экскурсии, походы и экспедиции по родному краю, местам ратной славы, ведут описание памятников истории, культуры и природы, оказывают посильную помощь в их сохранении и реставрационных работах; собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

Закономерным итогом краеведческой деятельности учащихся нередко становится создание музеев, выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края, своего учреждения образования.

В настоящее время в школах, учреждениях дополнительного образования детей в Российской Федерации насчитывается около 5000 музеев, в том числе:

- исторических - 2060;
- военно-исторических - 1390;
- комплексных краеведческих - 1060.

Приведенные данные касаются только паспортизированных музеев и не учитывают разнообразные формирования музейного типа - выставки, уголки, экспозиции.

В школьных музеях проводятся встречи с местными жителями, земляками - ветеранами войны и труда, Вооруженных Сил, организуются тематические экскурсии, Уроки мужества, выставки, уроки, классные часы, вечера, дискуссии и др.

На базе музеев образовательных учреждений успешно действуют многочисленные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции и др.

Как правило, вокруг музея складывается детский и взрослый актив, создаются органы самоуправления - совет музея, совет содействия или попечительский совет, секции, рабочие группы. При этом развивается сотрудничество музеев образовательных учреждений с государственными музеями, архивами, библиотеками, другими научными учреждениями и общественными организациями, в первую очередь, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Российского фонда культуры и др. С помощью специалистов актуализируется тематика и содержание поисково-собирательской и исследовательской работы в музеях, фонды школьных музеев пополняются новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы региональной и местной истории. Музеи образовательных учреждений также имеют большое значение для реализации регионального компонента в образовании.

Вместе с тем, многие музеи образовательных учреждений продолжают испытывать серьезные трудности организационно-методического и материального обеспечения. Вопросы эффективного использования потенциала музеев в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений еще не стали предметом пристального внимания и осмысления в педагогических коллективах, методических службах органов управления образованием. Работа педагогов-энтузиастов музейного дела не всегда находит должное внимание и поддержку со стороны администрации образовательных учреждений, педагогов. Слабо используются возможности применения должностей педагога дополнительного образования, педагога-организатора для материального стимулирования руководителей музеев образовательных учреждений. Не везде удается наладить полноценную подготовку и повышение квалификации кадров руководителей образовательных учреждений, обеспечение сохранности и учета собранных материалов.

Минобразование России рассматривает музеи образовательных учреждений как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, рекомендует образовательным учреждениям, органам управления образованием всех уровней уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможности оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных музеев, поощрения администрации, педагогических коллективов образовательных учреждений, эффективно работающих в данной области.

С целью совершенствования деятельности музеев в образовательных учреждениях, обеспечения методической помощи в их организации и работе направляем Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее), которое может быть использовано для разработки положений, уставов и других локальных актов образовательных учреждений, по вопросам функционирования в них музеев, экспозиций, выставок.

Заместитель министра
Е.Е.Чепурных

Приложение к письму
Минобразования России
от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Акт
сверки наличия основного фонда с учетной документацией

_____ (наименование музея)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, в составе _____

_____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что «_____» _____ 20____ г. проведена сверка наличия основного фонда музея с учетной документацией.

В результате сверки установлено следующее:

1. Согласно учетной документации на «_____» _____ 20____ г. в книге поступлений числится _____ предметов, записанных за _____ номерами.
2. При сверке установлено, что _____ предметов не оказалось в наличии, _____ предметов не зарегистрировано.
3. Таким образом, фактическое количество учетных материалов, остающихся в основном фонде музея, составляет _____ предметов, записанных за _____ номерами.

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ расшифровка

Члены комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ подпись

_____ расшифровка

Заявка

На основании протокола Муниципальной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций просим провести Паспортизацию следующих музеев образовательных организаций _____
(название муниципалитета)

Название образовательной организации (по Уставу)	Полный адрес образовательной организации, контактные телефоны	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	Название музейного формирования	Ф.И.О. руководителя музея	Первичная регистрация (повторная)	Документ на основании которого действует музейное формирование (Положение/Устав, число, кем утвержден(о))

Руководитель органа
местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель
Муниципальной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Список литературы

1. Айдарова, О.А. Музей в образовательной организации: методические рекомендации по созданию и паспортизации: учеб.- метод. пособие / О.А. Айдарова. – Тамбов: ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», 2016. – 44 с.
2. Будюкина, Н.Н. Музей образовательного учреждения: вопросы организации, формы, методы, перспективы / Н.Н. Будюкина, С.Ф. Махрачев, Л.М. Фомина: учеб.- метод. пособие.– Тамбов: ТОИПКРО, 2007. – 53 с.
3. Махрачев, С.Ф. Школьный музей / С.Ф. Махрачев, Л.М. Фомина: учеб.- метод. пособие.–Тамбов: ТОИПКРО, 2007. – 32 с.
4. Персин, А.И. Краеведение и школьные музеи: учеб.- метод. пособие / А.И. Персин. - М.: ФЦДТЮиК, 2015. – 252 с.
5. Решетников, Н.И. Школьный музей и комплектование его собрания: учеб.- метод. пособие / Н.И.Решетников. - М.: ФЦДТЮиК, 2005. – 112 с.
6. Решетников, Н.И. Школьный музей и формы его деятельности: учеб.- метод. пособие / Н.И.Решетников. - М.: ФЦДТЮиК, 2015. – 252 с.
7. Школьный музей: методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений / учеб.- метод. пособие.– Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2007. – 90 с.

Методические рекомендации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПАСПОРТИЗАЦИИ, ПЕРЕПАСПОРТИЗАЦИИ МУЗЕЕВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Ответственный за выпуск: Д.В. Трунов

Составители: Л.В. Попов

Ответственный редактор: О.А. Топильская

Технический редактор: Л.В. Аскарлова

ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Региональный модельный центр дополнительного
образования детей

392022, г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, 3-б

<http://dopobr.68edu.ru>