



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.07.2021

г. Краснодар

№ 2849

Об организации технического сопровождения
получения образования обучающимися
с ограниченными возможностями здоровья,
детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях реализации задач по созданию условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации технического сопровождения получения дистанционного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, обучающихся на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Отделу специального образования (Капралова О.П.) осуществлять взаимодействие с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), муниципальными координаторами по вопросам организации дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по образовательным программам общего и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, согласно Положению.

3. Институту (Гайдук Т.А.) осуществлять установку и техническое сопровождение рабочего места обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, инвалида согласно Положению.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края довести до сведения подведомственных организаций настоящий приказ.

5. Признать утратившим силу приказ министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 августа 2016 г. № 4148 «О техническом сопровождении дистанционного образования детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по программам общего и дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 22.04.2021 № 2349

Положение
об организации технического сопровождения
получения образования обучающимися
с ограниченными возможностями здоровья,
детьми-инвалидами, инвалидами,
обучающимися на дому с применением
дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения

Настоящее Положение регламентирует организацию технического сопровождения получения дистанционного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детьми-инвалидами, инвалидами, осуществляемого государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

Техническое сопровождение включает:

- 1) установку комплектов программно-технических средств по месту жительства обучающихся;
- 2) возврат комплектов программно-технических средств (при переезде участника образовательных отношений в пределах Краснодарского края);
- 3) переустановку комплекта программно-технических средств;
- 4) техническое обслуживание комплектов программно-технических средств;
- 5) заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающихся.

Программно-технические средства для организации получения дистанционного образования обучающимися с ОВЗ приобретаются и устанавливаются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплект программно-технических средств для оснащения рабочего места ребенка-инвалида, инвалида формируется в соответствии с минимальными тре-

бованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и инвалидов, утвержденным решением коллегии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 октября 2015 г. № 7/8 «Об утверждении минимальных требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также подключения и технического обслуживания оборудования и программного обеспечения».

1. Установка комплектов программно-технических средств

1.1. Основанием для установки комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося являются приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) «О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование государственного имущества Краснодарского края», приказ ректора Института «О подготовке к организации дистанционного обучения детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому, по программам общего и (или) дополнительного образования».

1.2. Установка комплекта программно-технических средств осуществляется Институту в течение 70 (семидесяти) рабочих дней после подписания ректором Института соответствующего приказа.

1.3. Установка оборудования осуществляется специалистами Института по предварительному согласованию даты и времени с родителем (законным представителем) обучающегося. В случае отсутствия связи с родителем (законным представителем) обучающегося, ответственные специалисты Института запрашивают информацию у муниципального органа управления образования Краснодарского края (далее – муниципальный координатор) по актуальным контактным данным родителя (законного представителя) для осуществления непосредственного взаимодействия.

1.4. Мероприятия по установке комплекта программного-технических средств включают в себя:

- 1) запрос технической возможности у поставщиков услуг подключения к сети Интернет по адресам (заключение контрактов на оказание услуг для доступа к сети Интернет обучающимся либо внесение изменений в контракты);
- 2) подбор, подготовку или закупку комплектов, запасных частей программно-технических средств для организации рабочих мест обучающихся, с учетом их индивидуальных потребностей;
- 3) предварительную диагностику комплекта программно-технических средств;
- 4) подготовку договора безвозмездного пользования (далее – Договор) в двух экземплярах и акта приема-передачи оборудования в трех экземплярах, информирование по телефону родителей (законных представителей) обучающихся о возможности установки комплекта и согласование даты выезда специалистов Института;

- 5) выезд специалистов Института, с целью установки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;
 - 6) установку комплекта программно-технических средств по месту жительства обучающегося;
 - 7) постустановочную проверку (настройку) комплекта программно-технических средств на предмет исправности оборудования (проводится в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося), при этом на месте оформляется акт постустановочной проверки (приложение 1).
 - 8) подписание Договора в 2-х экземплярах и акта приема-передачи оборудования в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося, родителем (законным представителем) или инвалидом.
- 1.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от подписания Договора и (или) акта приема-передачи, оборудование изымается, при этом на месте оформляется акт при участии муниципального координатора (приложение 2).

2. Возврат комплектов программно-технических средств

- 2.1. Основанием для возврата комплекта программно-технических средств, установленного по месту проживания обучающегося, является приказ ректора Института.
- 2.2. Возврат комплекта программно-технических средств осуществляется Институтom в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания ректором приказа. Данный срок может быть увеличен не более чем на 20 рабочих дней исходя из логистических возможностей и количества исключенных обучающихся.
- 2.3. Мероприятия по возврату комплекта программно-технических средств включают в себя:
 - 1) подготовку акта приема-передачи комплекта от родителей (законных представителей);
 - 2) информирование родителей (законных представителей) по телефону о цели визита и согласовании даты посещения;
 - 3) выезд специалистов Института, с целью возврата комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;
 - 4) определение работоспособности и целостности комплекта в присутствии родителя (законного представителя), при необходимости так же в присутствии муниципального координатора;
 - 5) подписание акта приема-передачи в трех экземплярах родителем (законным представителем) обучающегося;
 - 6) погрузку и доставку комплекта оборудования в Институт.
- 2.4. В случае недостачи комплектующих, в акте приема-передачи государственного имущества Краснодарского края от ссудополучателя ссудодателю ставится отметка об отсутствии оборудования либо о его технических неисправностях, дополнительно на месте оформляется акт о недостатке, а также заявление родителя (законного представителя) обучающегося о возмещении ущерба, причиненного утратой недостающих комплектующих (физической поломкой комплектующих) (приложение 3).

2.5. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, на месте оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 4).

2.6. В случае, если в заключение экспертизы будет доказана вина родителя (законного представителя) обучающегося, Институт направляет родителю (законному представителю) претензию.

2.7. В случае отсутствия от родителя (законного представителя) обучающегося ответа на претензию или письменного отказа от возмещения ущерба, причиненного утратой движимого имущества в течение 30 (тридцати) календарных дней, Институт обращается за защитой имущественных интересов Краснодарского края в суд.

2.8. Возвращенный комплект, имеющий неполную комплектацию (по вышеуказанным причинам), доукомплектовывается специалистами из имеющегося резервного фонда Института до состояния готовности к эксплуатации.

3. Переустановка комплекта программно-технических средств в связи с переездом ребенка-инвалида, инвалида

3.1. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется на основании ходатайства муниципального координатора и подтверждающего документа о смене фактического адреса проживания обучающегося.

3.2. Переустановка комплекта программно-технических средств осуществляется Институтом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения полного пакета документов.

3.3. Мероприятия по переустановке комплекта программного-технических средств включают в себя:

- 1) подготовку дополнительного соглашения к действующему Договору в 3-х экземплярах (приложение 5);
- 2) информирование родителей (законных представителей) обучающихся по телефону о цели визита и согласование даты посещения;
- 3) выезд специалистов Института, с целью переустановки комплекта оборудования по месту жительства обучающегося;
- 4) подписание дополнительного соглашения в 3-х экземплярах по месту жительства обучающегося его родителем (законным представителем).

4. Техническое обслуживание комплекта программно-технических средств

4.1. Институт осуществляет техническое обслуживание комплектов программно-технических средств, установленных у обучающихся.

4.2. При наличии возможности заявки выполняются с применением способов дистанционного взаимодействия (по телефону, с помощью программного обеспечения, позволяющего удаленно управлять компьютером пользователя).

4.3. В случае невозможности исполнения заявки удаленно, техническое обслуживание осуществляется посредством выезда специалистов Института по месту его установки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения, оформляется акт (приложение 6).

4.4. Профилактические работы и установка обновлений программного обеспечения осуществляется не реже одного раза в три года.

4.5. В случае физической поломки оборудования или его комплектующих специалист Института производит замену поломанного оборудования по месту жительства ребенка-инвалида, инвалида.

4.6. В случае технической поломки оборудования или его комплектующих, по месту жительства обучающегося оформляется акт приема-передачи, для дальнейшего направления на экспертизу с целью выявления причины поломки (приложение 6).

4.7. Замена неисправных комплектующих осуществляется при наличии в резервном фонде Института соответствующего исправного оборудования. В случае отсутствия необходимого оборудования проводятся мероприятия по закупке недостающих комплектующих.

4.8. В случае невозможности устранения неисправности неисправности оборудования на месте установки комплекта, осуществляется его изъятие. При наличии соответствующего оборудования в резервном фонде, Институт предоставляет аналогичное оборудование на время ремонта, с оформлением акта приема-передачи (приложение 7) в 2-х экземплярах, один из которых остается у родителя (законного представителя) обучающегося. Транспортировку неисправного оборудования, организацию его ремонта или замены осуществляют специалисты Института.

4.9. Замена неисправного оборудования на период проведения ремонтных или восстановительных работ производится специалистами Института из имеющегося в наличии резервного фонда оборудования.

4.10. Ремонт вышедшего из строя оборудования, находящегося на гарантии, осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами поставщика данного оборудования.

4.11. Ремонт вышедшего из строя оборудования, не находящегося на гарантии, осуществляется путем заключения договоров подряда со специализированными организациями, предоставляющими соответствующие услуги.

Начальник отдела
специального образования



О.П. Капралова

Приложение 1
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
постустановочной проверки комплекта программно-
технических средств на предмет исправности обо-
рудования (инвентарный номер оборудования _____)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____
(должность Ф.И.О.)
ГБОУ ИРО Краснодарского края, с одной стороны и Ссудополучатель в
лице _____

(должность Ф.И.О.)
с другой стороны, на основании п.п. 6 п. 1.3. части 1 составили настоящий акт о
том, что:

1. Ссудодатель передал представителю Ссудополучателя следующее
исправное оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения шт.	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование
установлено, проверено, находится в технически исправном состоянии и готово
к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

Валерий

О.П. Капралова

Приложение 2
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
об изъятии оборудования и отказе Ссудополучателя от подписания
договора и(или) акта приема-передает государственного имущества
Краснодарского края

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ представитель _____ «____» _____ 20____ в
лице _____ (должность Ф.И.О.) Ссудодателя

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, _____ (должность Ф.И.О.) составили
Муниципальный координатор в лице _____

настоящий акт об отказе Ссудополучателя в лице _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
от подписания договора и акта приема-передачи государственного имущества
Краснодарского края с инвентарным номером _____, стоимостью _____ (в руб.) в составе:

№ п/п	Наименование комплектующих государственного имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1		3
1	2	шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу.
Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата _____ подпись расшифровка _____
_____ дата _____ подпись расшифровка _____

Начальник отдела
специального образования

О.П. Капралова

О.П. Капралова

Приложение 3
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
о недостатке государственного имущества Краснодарского края

« _____ » _____ 20

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о недостатке государственного иму-
щества Краснодарского края, переданного ранее согласно Акта приема- пере-
дачи государственного имущества Краснодарского края от
« _____ »

комплекта программно-технических средств для рабочих мест детей- инвалидов
с инвентарным номером _____, Договора от « _____ » _____, стоимостью (в руб.)
_____ года № _____ /бви, где

отсутствуют недостающие составляющие:		
№ п/п	Наименование комплектующих государственного имущества Краснодарского края с указанием серийного номера	Количество, шт.
1		3
1	2	шт.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу.
Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

дата

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

Г.И.И.

О.П. Капралова

Приложение 4
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
приема-передачи оборудования № заявки _____ от _____
(инвентарный номер оборудования _____)
Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____
(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:
1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя для
направления на экспертизу следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения шт.	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Заявленная неисправность:

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата _____ подпись расшифровка _____
_____ дата _____ подпись расшифровка _____

Начальник отдела
специального образования

Капралова

О.П. Капралова

Приложение 5
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

Дополнительное соглашение от ____ № ____
к договору безвозмездного пользования от ____ № ____ /бвп
движимым государственным имуществом Краснодарского края,
закрепленным за учреждением на праве оперативного управления

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице ректора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, являющийся родителем (законным представителем) паспорт _____, обучающегося _____ в дальнейшем Стороны, в связи с изменением фактического адреса Ссудополучателя, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор от № _____ движимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления (далее - Договор), следующие изменения:
 - 1) В разделе «Адреса и реквизиты Сторон» Договора фактический адрес проживания Ссудополучателя изложить в следующей редакции: «_____».
 - 2) Иные условия Договора остаются неизменными.
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу, является неотъемлемой частью Договора, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

дата

дата

Начальник отдела
специального образования

Подписи сторон:

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Кап

О.П. Капралова

Приложение 6
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ
технического обслуживания по заявке № от
(инвентарный номер оборудования _____)

«___» _____ 20

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____

(должность Ф.И.О.)

ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоя-

щий акт о том, что:

1. Ведущим специалистом _____ были оказаны сле-

дующие виды услуг:

2. Ведущим специалистом оказаны услуги в полном объеме по адресу: _____

3. Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что оборудование
проверено, находится в технически исправном состоянии и готово к эксплуата-

ции.
Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

дата

подпись расшифровка

дата

подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования

Handwritten signature

О.П. Капралова

Приложение 7
к положению об организации
технического сопровождения
получения дистанционного
образования обучающимися
с ограниченными возможностями
здоровья, детьми-инвалидами,
инвалидами, обучающимися на дому
с применением дистанционных
образовательных технологий
и электронного обучения

АКТ

приема-передачи оборудования

заявка № _____ от _____

(инвентарный номер оборудования _____)
(должность Ф.И.О.)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Ссудодателя в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
ГБОУ ИРО Краснодарского края, действующий на основании Устава, с одной
стороны и Ссудополучатель в лице _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Ссудополучатель передал представителю Ссудодателя следующее
оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения шт.	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Заявленная неисправность: _____

2. Представитель Ссудодателя передал Ссудополучатель следующее обо-
рудование на время ремонта:

п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения, шт	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер

Подписание настоящего акта свидетельствует о том, что переданное на
время ремонта оборудование установлено, проверено, находится в технически
исправном состоянии и готово к эксплуатации.

Подписи лиц, участвующих при составлении настоящего акта:

_____ дата

_____ дата

_____ подпись расшифровка

_____ подпись расшифровка

Начальник отдела
специального образования



О.П. Капранова