

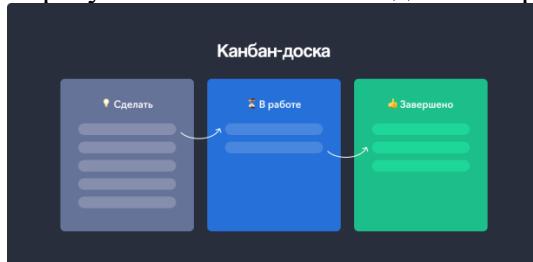
5. КАНБАН-ДОСКА

Зачем?

Чтобы визуализировать задачи, сделать прогресс наглядным и снять с наставника роль «надзирателя».

Как использовать?

Нарисуйте на ватмане или создайте в сервисе



ПЯТЬ ошибок при использовании канбан-доски и как их избежать:

1. Отсутствие чёткого разграничения задач по приоритетам

Как избежать: Вы можете использовать цветовые метки для обозначения приоритетности задач. Красный — срочно, жёлтый — важно, зелёный — можно выполнить позже.

2. Слишком большое количество задач в одной колонке

Как избежать: Разделяйте задачи по стадиям выполнения.

3. Отсутствие регулярного пересмотра задач

Как избежать: Регулярно проводите ежедельные пятиминутки и пересмотр задач

4. Недооценка важности сроков исполнения

Как избежать: Необходимо четко проставлять даты на стикерах.

5. Отсутствие регулярной оценки и улучшения рабочих процессов.

Как избежать: Регулярно анализируйте, как ваша команда работает с Kanban-доской.

Попробуйте применить хотя бы ОДИН из этих инструментов в работе с учениками.

- Начните с «Карты эмпатии», чтобы понять мотивацию.
- Оформите идею на «Холсте проекта», чтобы был понятен план.
- Заведите Канбан-доску, чтобы команда работала самостоятельно.

Эти инструменты — простой и эффективный способ превратить инициативу в реальный результат.

5 ШАГОВ С УЧЕНИКАМИ К УСПЕШНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

1. МОТИВАЦИЯ

Провести опрос «Почему вы не хотите принимать участие в создании социального проекта? Что вас пугает, останавливает?» На основании ответов настроить подростков на позитивный лад и предложить следующие рабочие инструменты.

2. КАРТА ЭМПАТИИ

Зачем?

Чтобы понять не «абстрактных жителей», а реальных людей, для которых создается проект. Помогает найти истинную проблему и мотивацию.

Как заполнять?

Выберите конкретного представителя целевой аудитории (например, «пенсионерка Мария Ивановна», «ученик 5 класса Коля»).

БЛАНК «КАРТЫ ЭМПАТИИ»

ЧТО ОН ВИДИТ? Какая его окружающая среда? Что делают друзья? Какие проблемы он замечает?

ЧТО ОН СЛЫШИТ? Что говорят друзья, родители? Что звучит в соцсетях, СМИ?

ЧТО ОН ДУМАЕТ и ЧУВСТВУЕТ? Какие страхи, препятствия испытывает?

ЦЕЛИ/ЦЕННОСТИ: Чего он на самом деле хочет? О чем мечтает?

ЧТО ОН ГОВОРИТ и ДЕЛАЕТ?

Вот несколько ошибок, которых стоит избегать:

- Опора на стереотипы и догадки. Самая главная ошибка. Если ваша карта не основана на реальных данных, она бесполезна и даже вредна, так как

может увести вас в неверном направлении.

- Создание одной карты на всех. Ваша аудитория неоднородна. Сегментируйте аудиторию и создавайте карту для каждого значимого сегмента.
- Заполнить и забыть. Карта эмпатии — это живой документ. Возвращайтесь к нему, обновляйте и дополняйте хотя бы раз в полгода-год.
- «Смешивать себя с целевой аудиторией. Вы — не ваша аудитория. Ваши мысли, чувства и опыт могут сильно отличаться. Постоянно напоминайте себе, что вы лишь исследователь, пытающийся понять другого человека.

3. ПОИСК ИДЕЙ

Зачем?

Чтобы перевести выявленную проблему из карты эмпатии в конкретные задачи для проекта.

Как заполнить?

Используйте ключевую проблему как точку отсчета. Задайте центральный вопрос: «Как мы можем... (помочь, создать, показать)?

Этот метод позволяет превратить проблему в возможность для творчества.

Проведите мозговой штурм:

Индивидуальная генерация:

Каждый участник пишет свои идеи на стикерах (1 идея = 1 стикер).

Представление идей.

Не критикуем!

Группировка: Совместно объедините похожие идеи в кластеры .

4. ХОЛСТ ПРОЕКТА

Зачем?

Чтобы структурировать идею, превратить ее из «хорошей мысли» в понятный план действий на одном листе.

Как заполнять?

Отвечайте на вопросы по порядку, опираясь на инсайты с Карты эмпатии.

БЛАНК «ХОЛСТ ПРОЕКТА»

1. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ: Для кого мы это делаем? (Например: ученики, жители микрорайона...)

2. ПРОБЛЕМА: Какую их боль мы решаем? (Например: загрязнение школьного двора)

3. ЦЕЛЬ (ПРОДУКТ): Что мы создадим/сделаем? (Например: Еженедельные субботники "Час чистоты"...)

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПАРТНЕРЫ: Кто нам поможет? (Например: учителя биологии, ТСЖ...)

5. РЕСУРСЫ: Что нам нужно? (Например: активные участники, поддержка кл.руководителей...)

6. КЛЮЧЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ: (Например: организовать группы активистов, составить план проведения акций/ субботников...)

7. КРИТЕРИИ УСПЕХА: Как поймем, что все получилось?

- Количественно: (Например: кол-во вовлеченных людей)- Качественно: (Например: изменение ситуации к лучшему)