



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

ПРИКАЗ

«09» 04 2025 г.

№ 237

г. Краснодар

Об утверждении форм договоров государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт), Положением об оказании платных образовательных услуг Института, утвержденным приказом Института от 11.06.2021 № 292 приказываю:

1. Утвердить формы договоров о возмездном оказании услуг в сфере образования для организации и проведения мероприятий:

— приложение 1 — договор о возмездном оказании услуг в сфере образования с юридическим лицом;

— приложение 2 — договор о возмездном оказании услуг в сфере образования с физическим лицом.

2. Научно-методическому информационно-издательскому центру (Яковлев Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

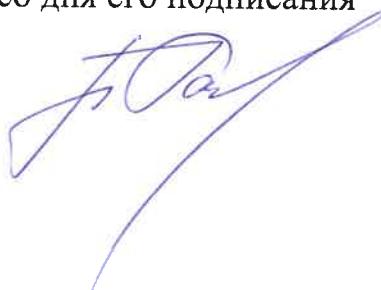
3. Секретарю руководителя (Поливец С.П.) ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим Приказом.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников своих структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной-методической работе и обеспечению качества образования Лихачеву И.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1

к приказу №237
от 09.04.2025

ФОРМА ДОГОВОР о возмездном оказании услуг в сфере образования №_____

г. Краснодар

«___» ____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № 10157, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению мероприятия «_____» (далее - Мероприятие) в соответствии с программой (*при наличии*), согласно Приложению 1 к Договору (далее - Услуги) для слушателей-участников, привлеченных Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Заказчик имеет право привлечь к участию в Мероприятии не более _____ человек. Стороны пришли к соглашению о том, что поименный список и количество участников-слушателей Мероприятия, фактически принявших участие в Мероприятии, определяется Исполнителем согласно листам регистрации лиц, прибывших для участия в Мероприятии.

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц.

1.4. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____.

1.5. Услуги оказываются (*указывается формат и место проведения*).

1.6. По завершению Мероприятия и при условии оплаты услуг Исполнителя в полном объеме Исполнитель предоставляет Заказчику сертификаты, выданные на имя участников-слушателей Мероприятия.

1.7. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Мероприятия *в очном формате в соответствии с программой, согласно Приложению 1 к Договору*.

2.1.2. Оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме лично либо с привлечением третьих лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

- 2.2.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2.3. Обеспечить своевременное участие Участников в Мероприятии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

3.3. Акт составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Исполнитель составляет и подписывает Акт в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, установленного пунктом 1.4 Договора.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт.

С момента оформления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятymi Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере 20% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату Услуг до начала предоставления услуг согласно сроку, указанному в п.1.4 настоящего Договора, на основании Счёта на оплату.

4.3. Оплата за Услуги производится в российских рублях в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре или Счёте на оплату.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, повлекшие введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по « » 20 года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, независящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные

документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Краснодарского края.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной неприменимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и, разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение кому оно адресовано.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- Программа (Приложение 1).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
	<p>ГБОУ ИРО Краснодарского края 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200/825610200) Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счёт 40102810945370000010 Казначейский счёт 03224643030000001800 т. 8 (861) 203-53-01 e-mail: post@iro23.ru Ректор</p> <p>ФИО</p> <p>МП</p>

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Краснодар

«___» 20__ г.

Исполнитель: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края) в лице _____, действующего на основании

ИНН: 2312062743 КПП 231201001

Адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167

Телефон: 8 (861) 2035581 (бухгалтерия)

Заказчик: _____
(наименование Заказчика, заключившего договор)

Основание: Договор № _____ от «___» 20__ года

№	Наименование услуги	Стоимость услуг, в т.ч. НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	Услуги по организации и проведению мероприятия «_____»		

Итого: _____, в т.ч. НДС _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

должность _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П.

От заказчика:

(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2
к приказу №237
от 09.04.2025

ФОРМА
ДОГОВОР
о возмездном оказании услуг в сфере образования №_____

г. Краснодар

«___» ____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № 10157, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению мероприятия «_____» (далее - Мероприятие) в соответствии с программой (*при наличии*), согласно Приложению 1 к Договору (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц.

1.3. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____.

1.4. Услуги оказываются (*указывается формат и место проведения*).

1.5. По завершению Мероприятия и при условии оплаты услуг Исполнителя в полном объеме Исполнитель предоставляет Заказчику сертификат.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Мероприятия *в очном формате в соответствии с программой, согласно Приложению 1 к Договору*.

2.1.2. Оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме лично либо с привлечением третьих лиц.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги путем подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить оказанные Услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить своевременное участие в Мероприятии.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

3.3. Акт составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Исполнитель составляет и подписывает Акт в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания Услуг, установленного пунктом 1.4 Договора.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых Услуг и (или) в их результате Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт.

С момента оформления данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятymi Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере 20% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату Услуг до начала предоставления услуг согласно сроку, указанному в п. 1.4 настоящего Договора, на основании Счёта на оплату.

4.3. Оплата за Услуги производится в российских рублях в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре или Счёте на оплату.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, повлекшие введение режима повышенной

готовности или чрезвычайной ситуации, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по « » 20 года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, независящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4. Договора, спор передается на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и, разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагается:

- Программа (Приложение 1).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
	<p>ГБОУ ИРО Краснодарского края 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200/825610200) Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счёт 40102810945370000010 Казначейский счёт 03224643030000001800 т. 8 (861) 203-53-01 e-mail: post@iro23.ru Ректор</p> <p>_____ ФИО</p>

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Краснодар

«____» 20__ г.

Исполнитель: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края) в лице действующего
на основании
ИИН: 2312062743 КПП 231201001
Адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167
Телефон: 8 (861) 2035581 (бухгалтерия)

Заказчик: _____
(Ф.И.О. заказчика, заключившего договор)

Основание: Договор №_____ от «___» 20__ года

№	Наименование услуги	Стоимость услуг, в т.ч. НДС, руб.	Сумма НДС, руб.
1	Услуги по организации и проведении мероприятия «_____»		

Итого: _____, в т.ч. НДС _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
должность
М.П.

От заказчика:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, Терновая Людмила
Николаевна, Проректор по учебно-методической работе и цифровой
трансформации

19.12.25 15:38 Сертификат 719AC0E107D6853666653E02475CC50E
(MSK)