

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15
имени Героя Российской Федерации
Е. Д. Шендрика

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 15
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №15
Перистый В.П.
Приказ МБОУ СОШ № 15
№159 от «30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Этика деловых отношений»
профиль психолого-педагогический
для обучающихся 10-11 классов

Разработала:
Кулиш Нина Анатольевна,
педагог-психолог
МБОУ СОШ № 15

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Содержание программы
2. Планируемые результаты
3. Календарно-тематическое планирование
4. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов
5. Рекомендуемая литература
6. Материально-техническое обеспечение
7. Методическое обеспечение

Пояснительная записка

Программа курса по выбору «Этика деловых отношений» для учащихся 10-11 классов составлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

Приоритетным направлением образования в условиях модернизации является развитие личности, готовой к продуктивному взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию, а также готовой нести личную ответственность за принятое решение. Кроме того, стремительно развивающаяся информационная среда с каждым днем усиливает влияние на содержание образовательных программ и сам процесс обучения. В этих условиях остро встают вопросы повышения эффективности усвоения учащимися большого потока знаний, адаптации организма к повышающимся стрессовым нагрузкам. В целом, возрастает значимость сохранения здоровья учащихся, в том числе и психологического, как необходимого условия активной жизнедеятельности.

Старший школьный возраст (10-11 классы) – это тот уникальный сензитивный период, в котором наиболее эффективно происходит обучение основным поведенческим стратегиям, приводящим впоследствии к успешной самореализации, наиболее полному раскрытию интеллектуального и творческого потенциала личности.

Курс по выбору «Этика деловых отношений» направлен на повышение психологической информированности, ориентирование учащихся в психологической науке, а также на развитие у старшеклассников навыков эффективного общения, приобретение умений адекватного и равноправного взаимодействия, способности к предотвращению и разрешению межличностных конфликтов.

Теоретические знания и практические умения в области психологии позволят старшеклассникам выбрать правильную тактику взаимодействия со сверстниками, родителями, педагогами, а также помогут в реализации своего личностного потенциала склонностей и способностей.

В программе курса «Этика деловых отношений» особое внимание уделяется активным формам работы. Психотехнические игры, элементы психологического тренинга, разыгрывание ситуаций и ролевые игры позволят учащимся получить «обратную связь», сформировать навыки анализа интересов, чувств, мотивов партнера по общению и самоанализа, конструктивного ведения диалога.

Актуальность программы:

Учащиеся будут уметь распознавать невербальные сигналы в общении, использовать различные речевые средства (интонацию, темп, громкость речи), знать основные виды психологических защит, анализировать особенности их проявления в поведении человека, уметь управлять своими эмоциями, знать виды конфликтов, стили разрешения конфликтных ситуаций, уметь конструктивно разрешать конфликт,

уметь отстаивать свою позицию в коллективе, противостоять давлению сверстников, уметь уверенно сказать «нет», правильно строить деловой разговор.

Цель программы: повышение уровня психологической компетентности старшеклассников в коммуникативной сфере, обеспечение их личностного развития.

Задачи программы:

1. Формировать у учащихся практические навыки общения, самопознания, саморазвития.
2. Формировать устойчивый навык конструктивного общения.
3. Развивать социальную компетентность.
4. Познакомить с условиями и приемами эффективного ведения деловой беседы.
5. Формировать ценностное отношение к собственному психологическому здоровью и толерантное отношение к окружающим.

Участники программы:

Количество часов в неделю - в 10 классе -1 час,
в 11 классе -1 час.

Курс рассчитан на 2 года - 68 часов.

Педагогические технологии, которые используются при изучении курса внеурочной деятельности:

Методы ведения **занятий** выбирались исходя из их выраженной практической направленности. На протяжении занятий психолог занимает позицию активного участника. В зависимости от вида задания он выступает то, как информатор, то, как эксперт, то, как равноправный участник или наблюдатель.

В преподавании данного курса применяются известные в мировой педагогической и психологической практике **методы обучения:** словесные, методы проблемного обучения, метод погружения, метод проектов, метод наблюдения, метод экспериментальной психологии, анализ продуктов деятельности, анкетирование и др. А также методы, адаптированные к условиям школьного обучения. К ним относятся: игровые методы (дидактические и творческие игры), метод творческого самовыражения (литературное, художественное и др. виды творчества), методы психической саморегуляции и тренировки психических функций (аутогенная тренировка, психофизическая гимнастика, приемы эмоциональной разгрузки).

- групповая работа;
- информирование;
- диагностика;
- элементы индивидуальной работы;
- групповая дискуссия (повышает мотивацию и вовлеченность участников в решение обсуждаемой проблемы);
- психогимнастика;
- наблюдение за коммуникативным поведением других (эффективный способ повышения собственной компетентности)
- ролевые игры;

- элементы индивидуальной и групповой релаксации;
- подвижные игры.

Данные формы и методы работы позволяют решать широкий круг вопросов в области общения, основная цель которых - развитие личностных ресурсов старших подростков в области коммуникативных умений и навыков. На занятиях учащиеся отрабатывают навыки инициативности в общении, умение "пристроиться" к партнеру. Школьники могут "примерить" на себя различные модели поведения в конфликтных ситуациях, выбранных из личного жизненного опыта. С помощью проигрывания ситуаций учащиеся научатся как "правильно" общаться, налаживать контакт, как эффективнее строить и поддерживать беседу.

С помощью игр развивается более глубокое понимание себя, гибкость в общении, открытость, оптимизм.

Условия реализации программы:

Для успешной реализации программы необходимо выполнение ряда условий:

- конкретное планирование деятельности;
- кадровое обеспечение программы;
- методическое обеспечение программы;
- педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- широкие связи школы с социокультурным пространством;
- тесное сотрудничество с родительской общественностью

Сотрудничество участников образовательного процесса:

- целью сотрудничества учителей и родителей является создание неформальной дружеской атмосферы жизнедеятельности школьников;
- осуществление эффективной связи школы и семьи в воспитании и образовании обучающихся.

Задачами сотрудничества являются:

- усиление нравственных аспектов школьной жизнедеятельности детей и молодежи;
- гуманизация взаимоотношений семьи и школы;
- развитие у школьников опыта формального и неформального общения со взрослыми;
- освоение родителями навыков делового общения и сотворчества с учителями и детьми

Сотворчество учителей и родителей в воспитании, обучении и развитии детей во внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям (содержание сотворчества):

- непосредственное участие родителей в организации различных форм совместной внеурочной работы с детьми;
- развитие сотрудничества с учителями и детьми в учебно-познавательной, исследовательской деятельности в школе и в домашних условиях и др.;

- оказание помощи школе в ремонте и оборудовании помещений для внеурочных занятий школьников, изготовление совместно с детьми приборов и принадлежностей для качественной организации данных занятий.

Оценка знаний учащихся

При оценке знаний учащихся во время изучения Программы курса внеурочной деятельности «Этика деловых отношений» будет учитываться:

- интеллектуальная компетентность (потенциал разума) – способность человека развивать свой интеллект и уметь им пользоваться
- личностная компетентность (потенциал воли)– способность человека к самореализации; умение ставить цели и достигать их, выбирая адекватные средства
- эмоциональная компетентность (потенциал чувств) – способность человека конгруэнтно выражать свои чувства, понимать и безоценочно признавать чувства других
- общественный потенциал (социальная компетентность) – способность человека оптимально адаптироваться к социальным условиям, стремление постоянно повышать уровень коммуникативной компетентности.
- творческий потенциал (креативная компетентность) – способность человека к созидательной активности, стремление творчески самовыражаться в деятельности.

1. Содержание программы

10 класс

I. Теоретические основы категории «деловое общение» (18 часов).

1. Деловое общение: содержание, понятия, цели, средства (7 часов).

Определение понятия «общения». Средства воздействия друг на друга участников общения. Намерения собеседников в деловом общении. Формы взаимодействия, конечный речевой продукт. Виды делового общения. Барьеры общения, возникающие при вступлении в контакт партнеров делового общения.

Практическая работа: «Определение категории «деловое общение».

Тест: «Какой (ая) вы коллега?».

Практика: решение практических проблем оптимизации общения.

2. Коммуникативно - психологические основы делового общения (5 часов).

Единство трех сторон делового общения. Коммуникативная сторона (отношения). Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Сила и степень восприятия в общении. Достижение необходимого взаимодействия в деловом общении. Этапы делового общения.

Практическая работа по теме: «Коммуникативно - психологические основы делового общения».

Тест: «Умеете ли вы влиять на других людей?».

Практика: ролевое обыгрывание ситуации межличностного общения.

3. Этика делового общения (6 часов).

Что такое этика делового общения. Этические механизмы. Место этики в деловом общении. Этические нормы и нравственные императивы делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения при общении «сверху - вниз». Формы распоряжения. Этика делового общения по горизонтали. Принципы этики делового общения между коллегами. Почему и как необходимо повышать уровни этики делового общения.

Практическая работа. Вопросы для самопроверки знаний по теме: «Этика делового общения».

Тест: «Конфликтная ли вы личность?».

Практика: игры, формирующие групповую сплоченность, чувство принадлежности к группе, умение установить контакт.

II. Слагаемые эффективного делового общения (16 часов).

4. Механизмы воздействия в процессе общения (6 часов).

Основные механизмы познания другого человека в процессе общения. Способы воздействия партнеров друг на друга. Что препятствует эффективному деловому общению. Пути повышения эффективности общения. На стадии поддержания внимания к общению. Что такое комплимент. Как же сделать комплимент комплементом. Деловое общение в условиях конкуренции.

Практическая работа. Вопросы для самопроверки знаний по теме: «Механизмы воздействия в процессе общения»

Тест: «Деловое общение. Ваша самооценка».

Практика: дискуссия «Требования к хорошей речи: правильность, ясность, простота».

5. Умение слушать и слышать (3 часа).

О роли слушания в деловом общении. 10 правил на два уха (слушать). Что значит уметь слушать и слышать. 10 правил на два уха (слышать).

Практическая работа по теме: «Умение слушать и слышать».

Тест: «Проверьте себя, умеете ли вы слушать?».

Практика: тренинг «Формирование умений связанных с переработкой информации».

6. Культура речи делового человека (4 часа).

Что такое речь? Культура устной речи. Специфика деловой устной речи.

Речевые барьеры при общении. Как лучше вести себя, находясь на трибуне, за столом, у микрофона.

Практическая работа по теме: «Культура речи делового человека».

Тест: «Какой вы лектор?»

Практика: решение ситуативных задач «Значение улыбки, взгляда, звучный гибкий красивый голос. Дикция»

7. «Глаголом жечь сердца людей» (3 часа).

Предназначение публичной речи. Основные этапы успешной речи.

Практические советы искусства публичного выступления.

Тест: «Умею ли я говорить публично?»

Практика: игры, формирующие способность к сотрудничеству в совместной деятельности.

11 класс

1. Технология и психология делового общения. (6 часов)

Деловая беседа. Формы деловых встреч. Важнейшие функции деловой беседы. Основные этапы деловой беседы. Основные этические и психологические правила ведения разговора. Ряд «правильных дебютов» в начале беседы. Запрещённые приёмы во время деловой беседы. После окончания беседы.

Практическая работа. Тест: «Умеете ли быть хорошим собеседником?».

Практика: дискуссия «Правила и техника общения».

2. Деловые переговоры. (8 часов)

Цели деловых переговоров. Этапы подготовки к переговорам.

Технология ведения переговоров. Задачи первой фазы переговоров (начало беседы). Фаза «аргументация» в переговорах. Сильные аргументы. Слабые аргументы. Фаза нейтрализации в переговорах. Несостоятельные аргументы. Современные методы ведения деловых переговоров. Суть метода принципиальных переговоров (переговоров без поражения). Протокольные аспекты ведения переговоров. Подготовка помещения. Рассадка за столом переговоров. Запись беседы. Разговор по телефону с официальными лицами.

Практическая работа: Вопросы для самопроверки знаний. Памятка участнику переговоров.

Психологический практикум: 13 рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров.

3. Деловые совещания, собрания. (8 часов)

Отличие совещаний от собраний. Достоинства совещаний, собраний.

«Деловое общение» - как особый вид совещания. Основные виды совещаний. Этические нормы дискуссий в ходе совещания, собрания. Рецепты для нейтрализации людей, играющих блокирующие роли. Ситуации, угрожающие успешному совещанию. Как фиксируются материалы совещаний и собраний. «Движения» руководителя по управлению совещанием. Достоинство совещаний и собраний. Этические нормы дискуссий в ходе совещаний и собраний.

Практическая работа: Тест «Умеете ли вы вести деловое обсуждение».

Практика: тестирование уровня сформированности коммуникативных умений. Публичное выступление.

4. Деловая переписка. (3 часа)

Виды официальной корреспонденции. Переписка – это общение в миниатюре. Основные правила оформления деловых писем. Общие правила оформления официальной корреспонденции. Требования, предъявляемые к деловой переписке.

5. Этикет в деловом общении. (2 часа)

Этикет делового человека. Нормы и правила делового этикета. Грубые нарушения делового этикета.

6. Этикет устных распоряжений. (1 час)

Примеры ценных распоряжений. Почему устное распоряжение не может быть принято спокойно?

7. Правила критики сотрудника. (1 час)

Правила критики. Правильно выбирайте место и время критики.

8. Порядок телефонных переговоров. (3 часа)

Социально- психологические и этические рекомендации по использованию телефона в профессиональной деятельности. Правила ведения телефонного разговора. Грубые нарушения этикета телефонных переговоров.

Практическая работа: Вопросы для самопроверки знаний по теме: «Порядок телефонных переговоров».

Практика: упражнение, способствующее ведению телефонных переговоров.

9. Особенности этикета в международных переговорах. (2 часа)

Особенности этикета в переговорах с партнерами из других стран

Практическая работа: Вопросы для самопроверки знаний по теме: «Особенности этикета в международных переговорах».

Практика: публичное выступление.

2. Планируемые результаты:

Программа курса внеурочной деятельности направлена на достижение следующих образовательных результатов:

Личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Формирование у детей мотивации к обучению
- Развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.
- Распознавание невербальных сигналов в общении, использование различных речевых средств (интонации, темпа, громкость речи).
- Знание основных видов психологических защит, анализ особенностей их проявления в поведении человека.
- Управление своими эмоциями.
- Знание видов конфликтов, стилей разрешения конфликтных ситуаций.
- Отстаивание своей позиции в коллективе, противостояние давлению сверстников.
- Правильность построения делового разговора, уверенно говорить «нет».

Метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Умение выделять и объяснять существенные признаки коммуникации, конфликта.
- Находить в разных источниках и анализировать информацию, необходимую для сравнения различных понятий по степени их значимости и по тематике.
- Приводить примеры: различных вариантов коммуникаций, конструктивного общения.

- Выявлять коммуникативные проблемы в сложных ситуациях, прогнозировать то или иное решение для улучшения качества общения.

Предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Применять практические методики для определения качественных характеристик личности. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - наблюдения и оценки складывающейся ситуации общения; определения комфортных и дискомфортных условий коммуникации;
 - выражения своих потребностей и принятия потребности окружающих;
 - решения практических задач по выработке совместного решения.
 - Использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности.
 - Аргументировать свою точку зрения во время дискуссии в группе независимо от высказываемой точки зрения.

3. Календарно-тематическое планирование

3. календарно-тематическое планирование									
№ урока	Тема урока	Всего часов	в том числе		ЦОР	Деятельность обучающихся	Дата план	Дата факт	
			теория	практика					
10 класс (1 год обучения)									
I. Теоретические основы категории «деловое общение».									
1.	Деловое общение: содержание, понятия, цели, средства.	7	6	1					
2.	Коммуникативно - психологические основы делового общения.	5	4	1					
3.	Этика делового общения.	6	5	1					
II. Слагаемые эффективного делового общения.									
4.	Механизмы воздействия в процессе общения.	6	5	1					
5.	Умение слушать и слышать.	3	2	1					
6.	Культура речи делового человека.	4	3	1					
7.	«Глаголом жечь сердца людей».	3	2	1					
	Итого		34 часа						
11 класс (2 год обучения)									
1.	Технология и психология делового общения.	6	5	1					

2.	Деловые переговоры.	8	6	2					
3.	Деловые совещания, собрания.	8	7	1					
4.	Деловая переписка.	3	3						
5.	Этикет в деловом общении.	2	2						
6.	Этикет устных распоряжений.	1	1						
7.	Правила критики сотрудника	1	1						
8.	Порядок телефонных переговоров.	3	2	1					
9.	Особенности этикета в международных переговорах.	2	1	1					
	Итого		34 часа						

4. Способы оценки планируемых результатов

Виды контроля:

В конце каждого раздела предполагается выполнение учащимися: практических работ, тестов, решение практических проблем, ролевое обыгрывание ситуаций, дискуссии, игры, тренинги, решение ситуативных задач, психологические практикумы, публичное выступление, обсуждение вопросов для самопроверки знаний, с целью отслеживания индивидуальных результатов.

Формы отслеживания образовательных результатов:

В ходе отслеживания образовательных результатов программы внеурочной деятельности учащиеся 10-11 классов получают практические навыки, необходимые для жизни, формируют собственное мнение, развивают свою коммуникативную культуру. На старшей ступени программы, ориентированы на:

- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение учащимися социального опыта;
- самостоятельного общественного действия.

Формы предъявления демонстрации образовательных результатов:

Соревнования, дни Здоровья, экскурсии, посещение музеев, библиотек, профориентационная работа, предметные олимпиады, интеллектуальные игры, ролевые игры, дискуссии, упражнения, урок практикум, решение проблемных задач.

Формы подведения итогов реализации программы:

Беседы, круглый стол, занятия с элементами тренинга, проекты, деловые игры.

5. Рекомендуемая литература

(список методических материалов для обучающихся)

1. Еникеев. М. И., Психологический энциклопедический словарь, 2009 г.
2. Климов Е.А. Психология: учебник для школы.- ЮНИТИ, 2012 г.
3. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Д. Я. Райгородский, 2009 г.
4. Психология самопознания: Учебное пособие для старшеклассников.- Благовещенск: Изд-во Амурск. Гос. Ун-та, 2007 г.

6. Материально-техническое обеспечение

(используемый перечень оснащения)

1. Компьютер
2. Принтер
3. Интерактивная доска
4. Проектор

5. Материал к диагностическим опросникам.
6. Печатный материал: анкетные бланки, бланки опросников, буклеты с упражнениями, рекомендациями для старшеклассников.

7. Методическое обеспечение

(список методических материалов для учителя)

1. Андреева А.Д., Данилова Е. Е., Психология. Учебное пособие. 10-11 класс, 2008 г.
2. Бодалев А.А. Личность и общение. М.: МГУ, 2015 г..
3. Григорьева Т.Г., Линская Л.В., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения. - Новосибирск, 2017 г.
4. Захараш Т.Б. Психология общения: учебное пособие/Т.Б. Захараш; Моск.ун-т им. С.Ю.Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону (Электронное издание).- М. ЧОУВО «МУ им. С. Ю. Витте», 2013 г.-116 с.
5. Камардина Г.Г. Психологические трудности общения: основы психотехнологии: Учебное пособие. - Ульяновск, 2000 г. - 52 с.
6. Леонтьев А.А. Психология общения, 2009 г.
7. Панфилова А.П. Теория и практика общения. М.: Академия, 2009 г. - 288с.
8. Пономаренко Л.П., Белоусова Р.В. Основы психологии для старшеклассников: - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013 г.
9. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие // Ефимова Н.С. — М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2011 г. - 192 с.
10. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте / Под ред. И.В.Дубровиной. — 4-е изд., стереотип. — М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. — 128с.