

# Перспективы участия в проекте «Комфортная школа»

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа №107  
имени Героя Российской Федерации Виктора Казанцева



Директор  
Чирухина Н.Н.



**ПРО  
СВЕТ**  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОСВЕЩЕНИЯ



ИНСТИТУТ РЕАЛИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ

# КОМФОРТНАЯ ШКОЛА

## 2025

Комфортная  
ШКОЛА



## 876

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ




ВПЕРВЫЕ УЧАСТВУЮТ  
18 СУБЪЕКТОВ

ПОВТОРНО УЧАСТВУЮТ  
54 СУБЪЕКТА

УЧАСТВОВАЛИ РАНЕЕ  
ИЛИ ПЛАНИРУЮТ  
17 СУБЪЕКТОВ

«Комфортная школа» — это проект, направленный на внедрение инструментов «Бережливого производства» в общеобразовательных организациях.





Проект направлен на  
повышение эффективности  
вспомогательных школьных  
процессов с использованием  
принципов «Бережливого  
производства».

Задачи проекта в 2025 году:

- адаптация принципов бережливого производства для отрасли «Образование»;
- тиражирование типовых решений в общеобразовательных организациях — участниках проекта;
- повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных организаций по проектированию эффективной образовательной среды.

# НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА



Проект не направлен  
на изменение  
образовательных процессов!

- Рост удовлетворенности и вовлеченности участников школьных процессов до 90%
- Увеличение полезного времени учеников и учителей на 30%

- Снижение детского травматизма
- Сокращение времени протекания школьных процессов

МБОУ СОШ №107 в 2025-2026 учебном году реализует проект «Комфортная школа по направлению «Внутренние заявки». В ходе реализации проекта планируется существенная оптимизация данного процесса в нашей школе.



# О ШКОЛЕ

Начальное общее образование – 49 классов/1724 человек

Основное общее образование – 55 классов/1899 человек

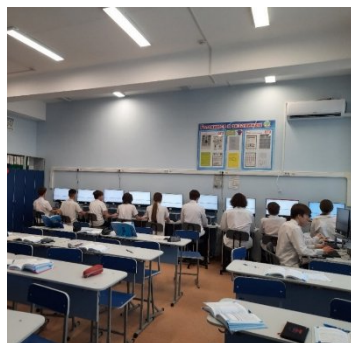
Среднее общее образование – 6 классов/225 человек

Всего – 3908 человек



# КРАТКАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Для реализации учебно-воспитательного процесса в школе имеются: 61 учебный кабинет, включая 3 спортивных зала; актовый зал на 450 мест;; центр детских инициатив и 2 коворкинг-центра; 2 библиотеки, 2 читальных зала, кино зона, конференц-зал; музейная комната; столовая на 450 мест; медицинский пункт.





# УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ



Спортивных зала 3  
(2- малых, 1-большой) с туалетами, душевыми, санитарными комнатами для маломобильных граждан)

# УЛИЧНАЯ СПОРТИВНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА



Футбольное поле-1, баскетбольная площадка -1, беговая дорожка-1, площадка для сдачи норм ГТО-1, игровая площадка-1, площадки для подвижных игр-2.

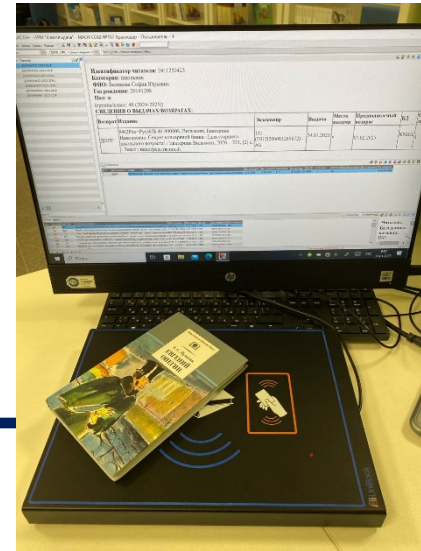
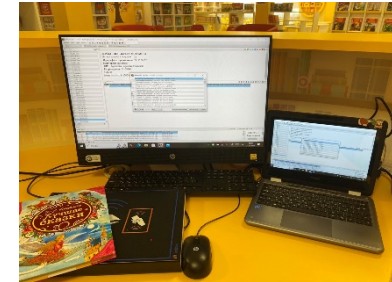
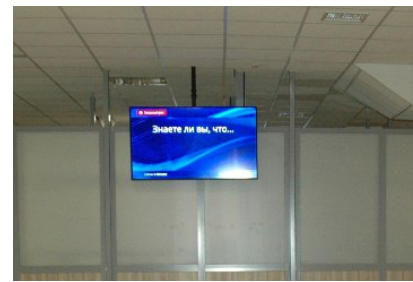


# АКТОВЫЙ ЗАЛ НА 450 МЕСТ





# ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА



Наличие электронной  
информационно-  
образовательной среды  
**(АП6) – 5 баллов**



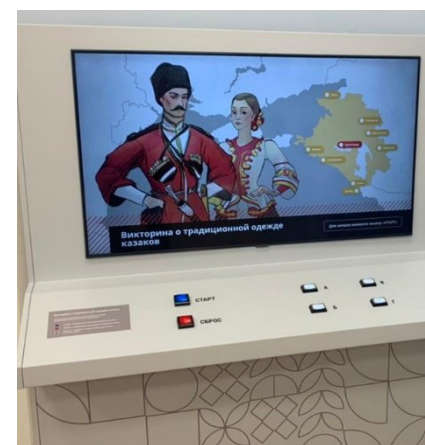
# БИБЛИОТЕКИ И ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ



**КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (библиотека начальной школы),  
КИНО ЗОНА (библиотека основной и старшей школы)**



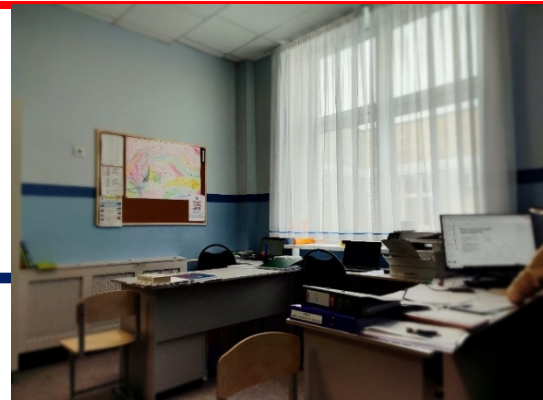
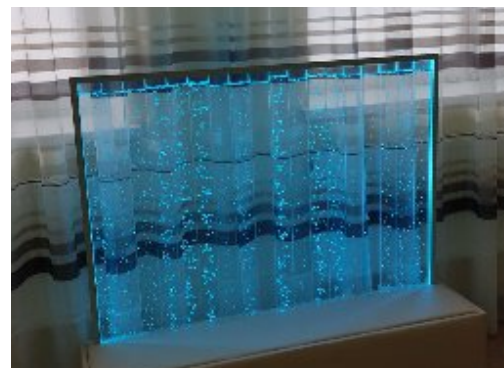
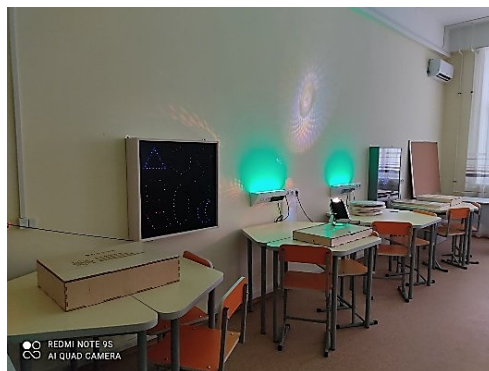
# МУЗЕЙНАЯ КОМНАТА





# КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА С СЕНСОРНОЙ КОМНАТОЙ.

## КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ЦЕНТР МЕДИАЦИИ.



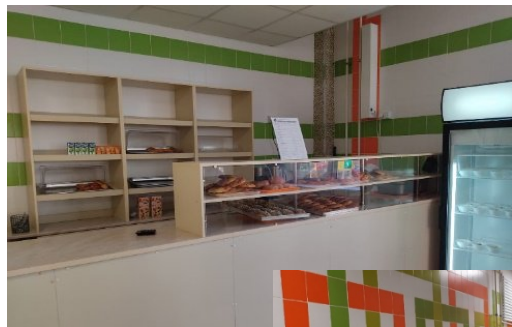
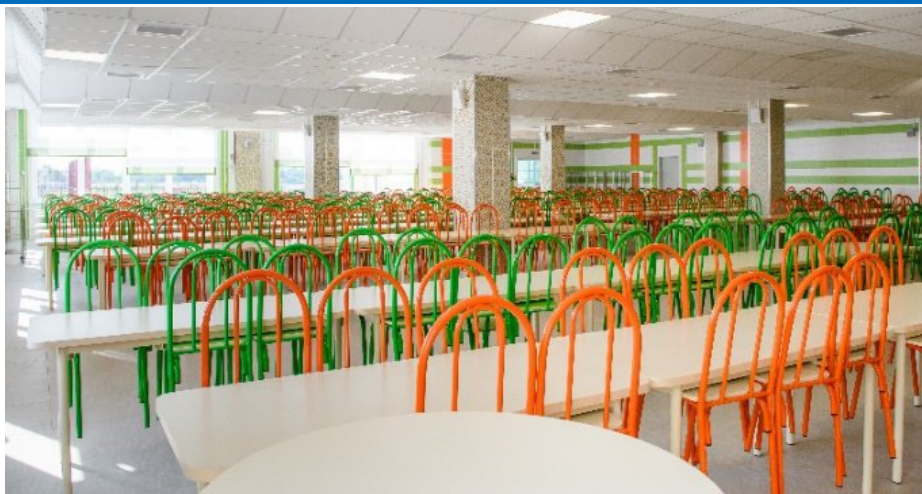


# Кабинет учителя-логопеда



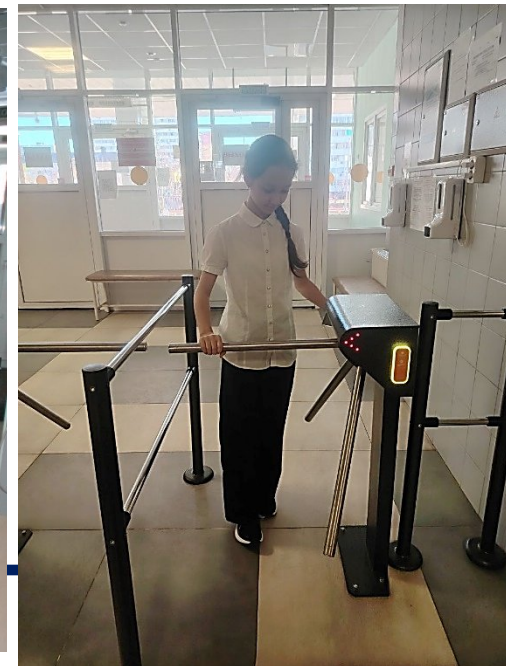
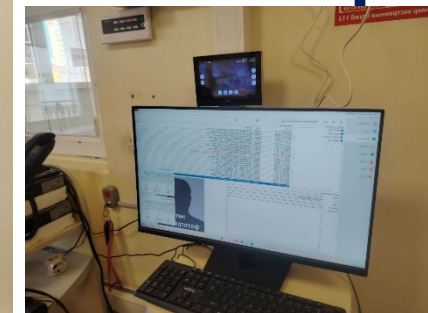


# ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ НА 450 МЕСТ



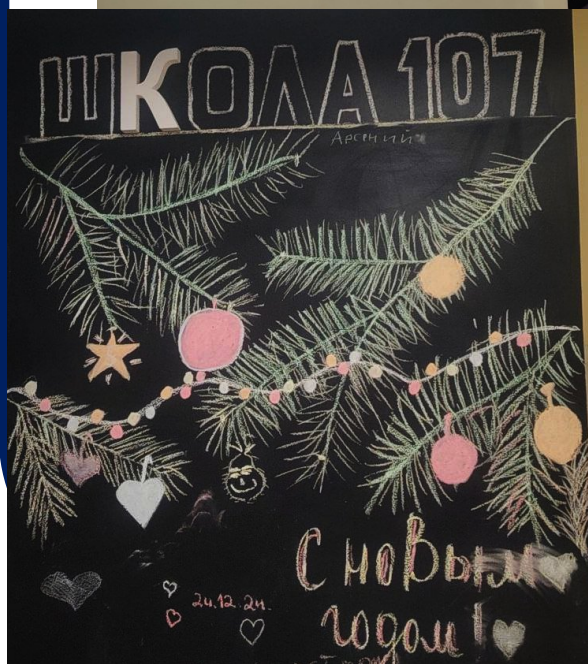


# СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ





# Комната детских инициатив



# Действия участников проекта на каждом из 5 этапов





## 1 этап – ОТКРЫТИЕ проекта

до 12 сентября необходимо:



ШАГ 1. Сформировать рабочую группу и закрепить кабинет проведения совещаний рабочей группы, подготовить карточку проекта



ШАГ 2. Провести анкетирование №1, оценить удовлетворённость участников текущим состоянием процессов и подготовить слайд с итогами анкетирования.



ШАГ 3. Пройти онлайн обучение, выбрать направление для улучшений в образовательной организации, определить перечень ключевых показателей процессов.



→ ШАГ 4. Организовать информационный стенд проекта.

## П Р И К А З

от «25» августа 2025г.

№387/1-од

г. Краснодар

### О реализации проекта «Комфортная школа»

В целях повышения эффективности вспомогательных школьных процессов с использованием принципов «Бережливого производства» в рамках реализации проекта «Комфортная школа, приказываю:

1. Считать стартом проекта дату проведения стартового сов. 25.08.2025 г., окончанием проекта – 08.12.2025 г.
2. Реализовать проект в соответствии с календарным планом.
3. Назначить руководителем проекта Трошину Галину Сергеевну, заместителя директора, ~~моб. телефон:~~ 8(929)7819081, эл. почта: [2013@Yandex.ru](mailto:2013@Yandex.ru).
4. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
5. Назначить ответственного за направление «Внутренние за Барышникову Веру Ильиничну, педагога-психолога, ~~моб. телефон:~~ 8(928)4282299, эл. почта [Barvi-2013@mail.ru](mailto:Barvi-2013@mail.ru). Ответственному по направлению «Внутренние заявки» организовать 100% явку рабочей группы на вебинары. Перечень и даты вебинаров приведены в приложениях № 2, №3.
6. На период отсутствия ответственных лиц за реализацию проекта, ответственность несёт руководитель проекта.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №107

Н.Н. Ч

Ознакомлен  
ознакомлен  
ознакомлен

подпись

дата  
12.09.2024  
12.09.2024

Ф.И.О.  
Трошина Г.С.  
Барышникова В.И.

Приложение № 1  
к приказу №387/1-од от 25.08.2025

### Состав рабочей группы.

№	Участник	Роль в команде	Телефон*	Электронная почта*
1.	Трошина Галина Сергеевна, Заместитель директора	Руководитель проекта	8-929-781-90-81	<a href="mailto:troshin-2013@yandex.ru">troshin-2013@yandex.ru</a>
2.	Барышникова Вера Ильинична, педагог-психолог, учитель	Ответственный за направление	8-928-428-22-99	<a href="mailto:BarVI-2013@mail.ru">BarVI-2013@mail.ru</a>
3.	<del>Чирухина</del> Николаевна Наталья	Директор школы	8-918-975-81-47	<a href="mailto:chiruhina_nata@mail.ru">chiruhina_nata@mail.ru</a>
4.	Гончарова Мария Александровна	Учитель начальных классов	8-900-255-60-16	<a href="mailto:Komenda91@mail.ru">Komenda91@mail.ru</a>
5.	<del>Гилёва</del> Елена Александровна	учитель начальных классов	8-923-81-75-09	<a href="mailto:gornaij@mail.ru">gornaij@mail.ru</a>
6.	Безнос Сергей Александрович	учитель истории	8-918-191-31-37	<a href="mailto:19bsa91@rambler.ru">19bsa91@rambler.ru</a>
7.	Андреева Тамара Валерьевна	родитель	+7 (927) 5133358	<a href="mailto:maxsy-polina@mail.ru">maxsy-polina@mail.ru</a>
8.	Давлетова Роза Назиповна	родитель	8-918-184-04-55	<a href="mailto:rosa30-d@yandex.ru">rosa30-d@yandex.ru</a>
9.	Лобачев Захар Дмитриевич	учащийся	+79026541319	<a href="mailto:zaharlobachev@gmail.com">zaharlobachev@gmail.com</a>
10.	<del>Зиленко</del> Сергеевна Виктория	учащийся	8-929-781-90-81	<a href="mailto:Viktoria_zilenko12@mail.ru">Viktoria_zilenko12@mail.ru</a>

Перечень обучающих вебинаров.

№	ВЕБИНАР	ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО
1.	Основы бережливого производства: 7 видов потерь и система 5С в образовательной организации	03.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
2.	Основы бережливого производства: внедрение системы 5С	05.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
3.	Реализация проекта по улучшениям: составляющие проекта	08.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
4.	Реализация проекта по улучшениям: управление изменениями	10.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru

Перечень методических вебинаров.

ИНАР	ДАТА	ВРЕМЯ	МЕСТО
не «Входная группа и	11.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
2. Коробочное решение «Столовая»	12.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
3. Коробочное решение «Библиотека»	16.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
4. Коробочное решение «Навигация»	17.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
5. Коробочное решение «Договоры»	18.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
6. Коробочное решение «Внутренние заявки»	19.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
7. Коробочное решение «Питьевой режим»	23.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
8. Коробочное решение «Система 5С»	24.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
9. Коробочное решение «Предложения по улучшениям»	25.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
10. Коробочное решение «Расписание»	26.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru
11. Коробочное решение «Чистота и порядок»	30.09.2025	09.00 14.00	Вебинар на платформе MTS-Link.ru





## КАРТОЧКА ПРОЕКТА

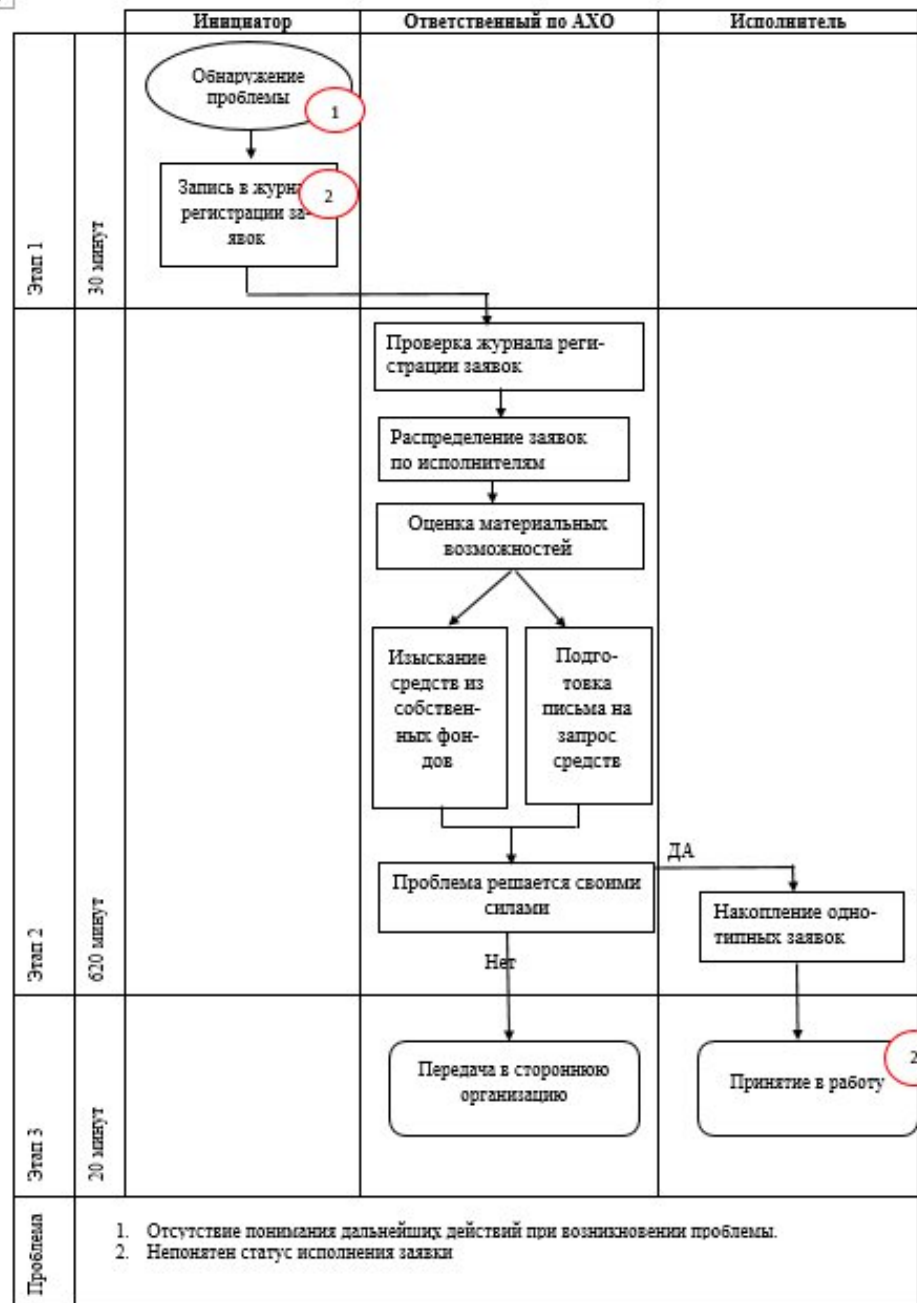
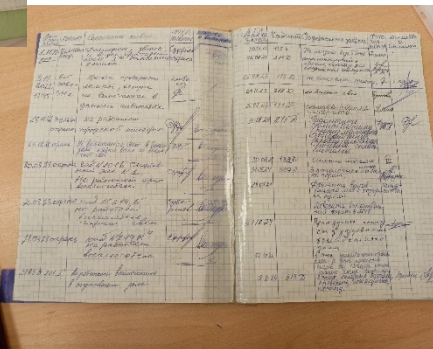
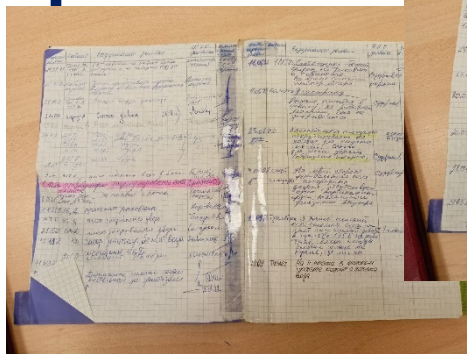
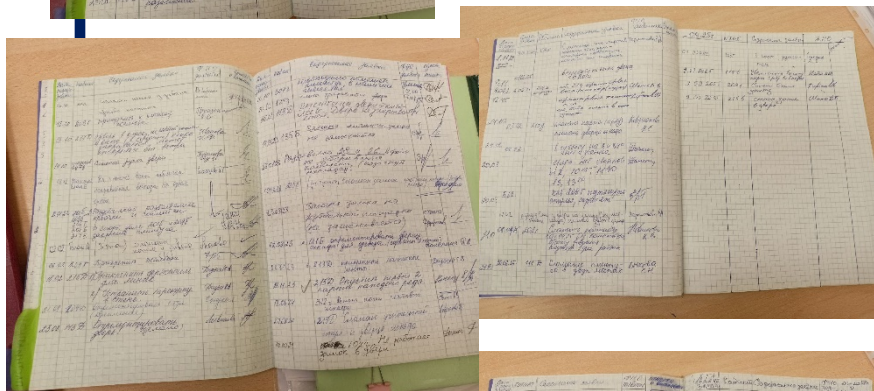
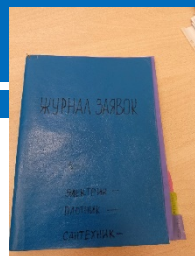
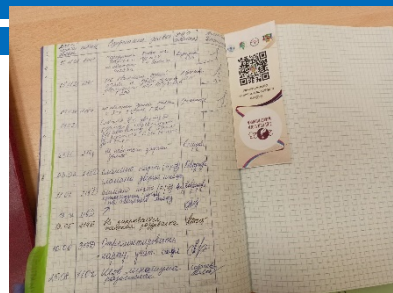
УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ Н.Н. Чирухина  
подпись

## «Реализация типового решения «Внутренние заявки» в МАОУ СОШ №107»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Основание выбора		
<p><b>Заказчик проекта:</b> Н.Н. Чирухина, директора МАОУ СОШ №107</p> <p><b>Клиенты процесса:</b> участники образовательного процесса</p> <p><b>Периметр проекта:</b> Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 107 имени героя российской федерации Виктора Казанцева</p> <p><b>Границы процесса:</b> от возникновения потребности в получении услуги до приема заявки в работу</p> <p><b>Владелец процесса:</b> Н.Н. Чирухина</p> <p><b>Руководитель проекта:</b> Г.С. Трошина</p> <p><b>Команда проекта:</b> В.И. Барышникова, М.А. Гончарова, Е.А. Гилёва, С.А. Безнос, Т.В. Андреева, Р.Н. Давлетова</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Длительное время реализации заявки;</li> <li>Избежание ошибок;</li> <li>Отсутствие единого алгоритма подачи заявок;</li> <li>Отсутствует обратная связь по заявке.</li> </ul>		
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта		
Наименование цели	Факт	Цель	Наименование события	Начало	Оконч.
Время протекания процесса (ВПП), мин.	30	4	1. Старт проекта (дата стартового совещания)	25.08.25	
Уровень удовлетворенности процессом организации процесса, %	—	—	2. Диагностика и целевое состояние <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ текущего состояния (фото)</li> <li>Карта текущего состояния</li> </ul>	16.09.25 22.09.25 16.09.25	03.10.25 03.10.25 26.09.25
			3. Разработка решений <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка плана мероприятий</li> <li>Скорректированная карточка проекта</li> </ul>	04.10.25 04.10.25 20.10.25	24.10.25 17.10.25 24.10.25
			4. Внедрение улучшений <ul style="list-style-type: none"> <li>Достигнутое состояние (фото)</li> <li>Проведение анкетирования №2</li> </ul>	25.10.25 25.10.25 20.11.25	28.11.25 28.11.25 28.11.25
			5. Закрепление результатов и закрытие проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по защите результатов</li> <li>Создание презентации и/или отчета</li> </ul>	29.11.25 29.11.25 03.12.25	08.12.25 02.12.25 08.12.25
			6. Окончание проекта		08.12.25



# Карточка текущего состояния











**ШАГ 2.** Провести **анкетирование №1**, оценить удовлетворённость участников текущим состоянием процессов и подготовить **слайд с итогами анкетирования**.

**Цель анкетирования №1** – зафиксировать уровень удовлетворенности по каждому из 11 направлений, выявить направление с наименьшим уровнем удовлетворенности.

**Рекомендации:**

1. В анкетирование целесообразно вовлечь как можно большее число респондентов для максимальной репрезентативности результатов.
2. Должны быть представлены все 4 категории респондентов: учащиеся, учителя, административно-хозяйственный персонал, родители.
3. Если какая-либо категория не участвует в направлении (например, родители не участвуют в направлении «Питьевой режим»), то можно не отвечать на вопросы анкеты по этому направлению.
4. В анкете необходимо на каждый вопрос дать один из 4 ответов: «доволен», «скорее да», «скорее нет», «не доволен». Либо выбрать ответ «Трудно ответить» (см.п.3)
5. Анкетирование желательно проводить в электронной форме. Такой формат существенно упрощает как сбор данных, так и их обработку. В качестве основы можно использовать «Яндекс.Формы» и т.п. QR-код можно разместить на стенах школы в печатном виде, на сайте школы и в школьных чатах в электронном виде.
6. Первичные данные анкетирования удобнее обрабатывать, выгрузив их в excel-таблицу
7. На основании обработки данных необходимо построить слайд с итогами анкетирования №1.

Ваша школа  
ШКОЛА



**ШАГ 2.** Провести **анкетирование №1**, оценить удовлетворённость участников текущим состоянием процессов и подготовить **слайд с итогами анкетирования**.

### Анкетирование



Уважаемые учителя и работники школы,  
учащиеся и родители!

В вашей школе стартовал проект  
«Комфортная школа».

У каждого из вас есть возможность высказаться  
о том, что необходимо улучшить в школе.  
Ваше мнение поможет выбрать наиболее  
важное направление для улучшения.

Просто перейдите по ссылке и заполните анкету.



<https://click.ru/3ADmV2>



## ШАГ 2. Провести **анкетирование №1**, оценить удовлетворённость участников текущим состоянием процессов и подготовить **слайд с итогами анкетирования**.

Необходимо определить категорию респондента:

«Представьте, пожалуйста».

Варианты ответов:

- Я – ученик
- Я – учитель
- Я – работник школы (не учитель)
- Я – родитель

\* Оцените, пожалуйста, свою удовлетворенность организацией существующих коммуникаций

**Входная группа.** Организация входа и выхода школы (или выхода из здания) — например, скорость попадания в здание, ожидания и очереди, освещение на уроках и на скиндалах.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Гиды.** Организация (методической помощи и обучения — например, скорость предоставления, ожидания и очереди на входе (выходе), наличие свободных мест для переобучения или свободных часов, спонсорских, всех переобучения).

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Службы.** Организация получения учащихся билетов — например, процесс заявки на билеты, свободные места для учащихся, свободные места для учащихся в автобусах, ожидания и очереди, доступность времени на проезд, удобство входа.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Библиотека.** Организация получения книг для внеклассного чтения — например, наличие книг всегда или существуют библиотеки электронных книг, в библиотеке проводятся мероприятия интересные мероприятия, библиотека открыта в удобное время.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Навигация.** Организация движения в здании — например, наличие указателей, возможность быстрого передвижения по зданию между помещениями.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Договоры.** Организация процесса подписания договора на дополнительные платные образовательные услуги — например, удобство подписания договора обеими сторонами или скорость подписания договора.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Внутренние заявки.** Организация подачи внутренних заявок и запросов — например, удобство оформления заявок по кадровым, административно-хозяйственным, техническим и иным вопросам.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Расписание.** Организация расписания уроков, например, его актуальность,

своевременность внесения изменений и удобство внесения изменений, доступность и удобство расположения расписания в здании школы и в сети интернет.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Питьевой режим.** Организация доступа учащихся к питьевой воде — например, доступность источников питьевой воды и ее доступность.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Система ИС.** Организация рабочего пространства, порядка в классах, иных рабочих местах, лабораториях, скорости подготовки к лабораторным.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

**Предложения по улучшению.** Организация работы с предложениями по улучшению, например, учитываются ли мнения, о том числе, учащихся и родителей, ведется ли учет предложений, внедряются ли предложения, существует ли система подачи предложений.

Недоволен Скорее, нет Скорее, да Доволен [Пожалуйста, ответьте](#)

Напишите, пожалуйста, о том, что бы Вы хотели улучшить в своей школе?

(по желанию)

Текст предложения по улучшению в свободной форме

X

Назад

Отправить



SCHOOL\_107\_KRD  
1 819 подписчиков

<https://forms.yandex.ru/cloud/68c12d3ad04688e132bd642a/>

10 сентября

SCHOOL\_107\_KRD  
Наша школа участвует в проекте "Комфортная школа".  
Уважаемые родители, ученики школы, прошу пройти опрос.  
Нам важен каждый ваш голос.

🔥 3 1183 Gali..., изменено 12:08

SCHOOL\_107\_KRD  
<https://forms.yandex.ru/cloud/68c12d3ad04688e132bd642a>  
1204 Galina Saleeva, 12:09

07 АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА "КОМФОРТНАЯ ШКОЛ...

реактивный ме KubanNet Webma Help Desk

**"МАОУ СОШ № 107  
АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА  
"КОМФОРТНАЯ ШКОЛА".**  
Ваши честные ответы очень важны!  
Они помогут сделать нашу школу  
еще лучше.

Представьтесь, пожалуйста

Я - ученик

Я - учитель

Я - работник  
школы (не  
учитель)

Я - родитель

2. "Оцените, пожалуйста, свою удовлетворенность организацией направления "Входная группа и гардероб":  
Организация входа в здание школы, смены верхней одежды и обуви — например, скорость попадания в здание, ожидание и очереди, наличие свободных мест для переобувания или свободных крючков, поиск потерянных вещей, удобство при использовании гардеробной зоны и пр."

☐ Трудно ответить

☐ Недоволен

☐ Скорее, нет

☐ Скорее, да

☐ Доволен

3. "Оцените, пожалуйста, свою удовлетворенность организацией направления "Столовая":  
Организация получения учащимися питания — например, процесс заявок на питание, свободные места для приема пищи, столкновения с подносами в руках, ожидание и очереди, достаточность времени на прием пищи, удобство оплаты."

☐ Трудно ответить

☐ Недоволен

☐ Скорее, нет

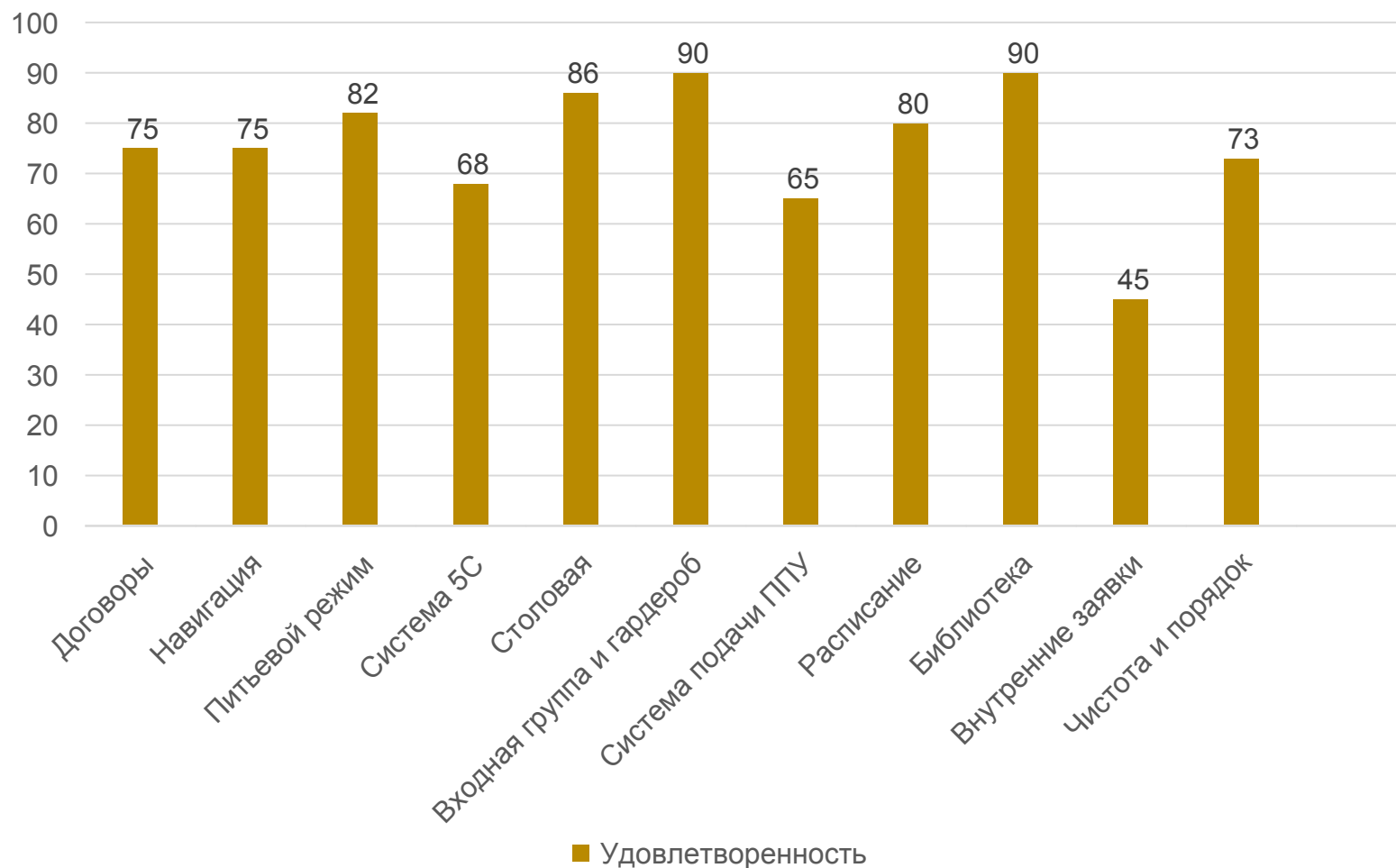
☐ Скорее, да

☐ Доволен

4. "Оцените, пожалуйста, свою удовлетворенность организацией направления "Библиотека":

Участие 900 человек

# Результаты анкетирования (%)







## Рекомендовано

**Help Desk** — система автоматизации техподдержки. Она предназначена для централизованного управления запросами и инцидентами, поступающими от пользователей, клиентов или сотрудников.

**Help Desk** может работать как внутри компании (для поддержки сотрудников), так и с клиентами (для обеспечения высокого уровня обслуживания). [a2is.ru](https://a2is.ru)



# Функции системы Help Desk:

- Регистрация обращений — фиксация всех входящих запросов в едином месте (письмо на почту, сообщение в чат, звонок).
- Маршрутизация — система автоматически распределяет обращения по категориям и назначает их ответственным сотрудникам или отделам.
- Контроль SLA — можно задать правила обслуживания (SLA): через сколько нужно ответить на запрос и за какое время его решить. Система отслеживает выполнение этих сроков и уведомляет команду при риске нарушения.
- Коммуникация с клиентами — клиент и специалист могут вести переписку прямо в рамках тикета, прикреплять файлы и отслеживать историю.
- Взаимодействие внутри команды — система позволяет назначать заявки на конкретных сотрудников, переводить их между отделами и оставлять внутренние комментарии.
- База знаний и шаблоны ответов — часто встречающиеся вопросы сохраняются в базе решений, а сотрудники поддержки используют готовые шаблоны для быстрых ответов.
- Отчётность и аналитика — система собирает статистику: сколько заявок поступило, как быстро они решаются, сколько SLA нарушено.

Комфортная школа

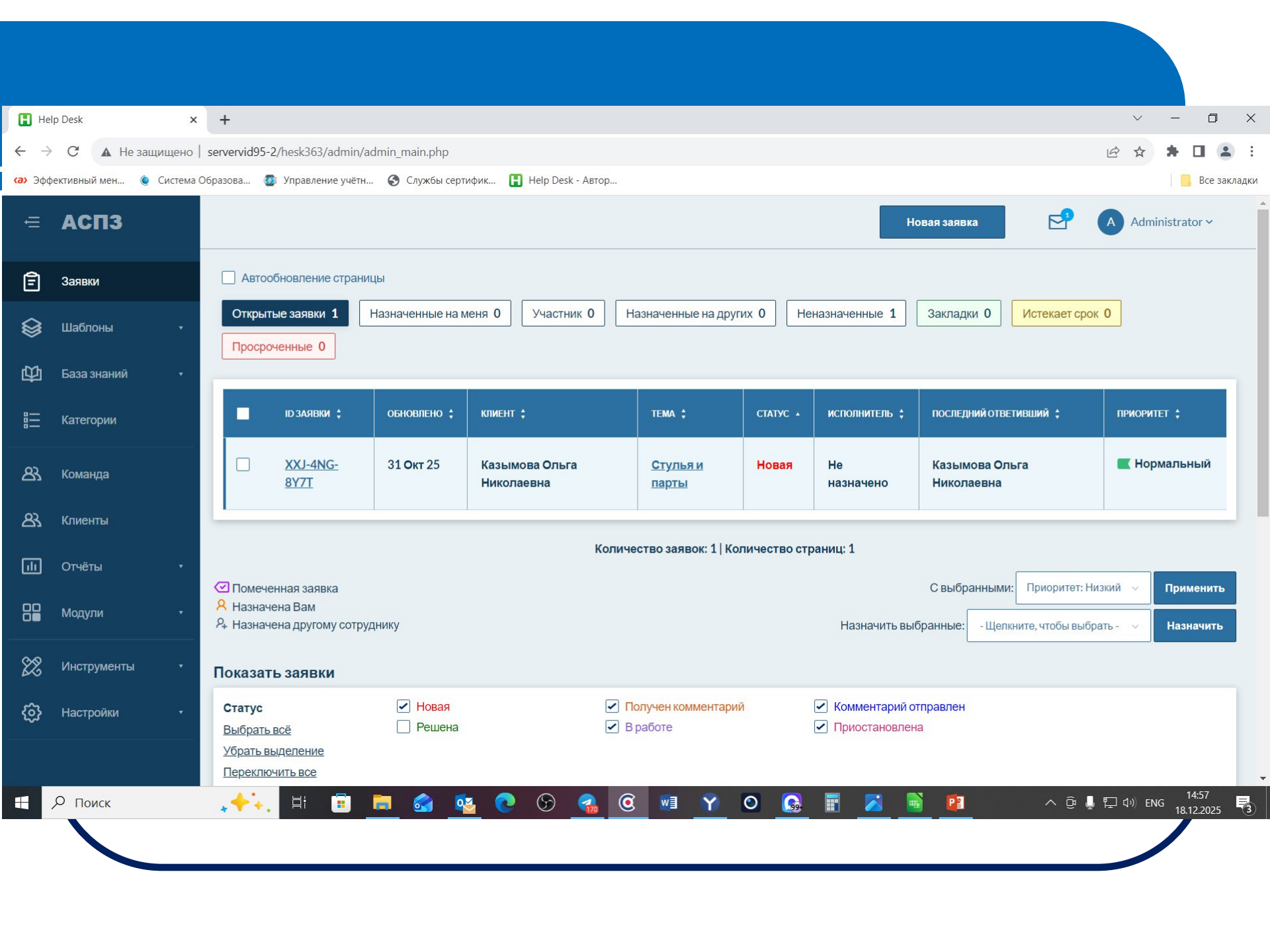


vervid95-2

Help Desk

Website > Help Desk > Создать новую з





### Выберите необходимую Вам категорию заявки



Общие вопросы



Административно-хозяйственная  
часть



IT-инфраструктура



Психологическая служба



Заместители директора



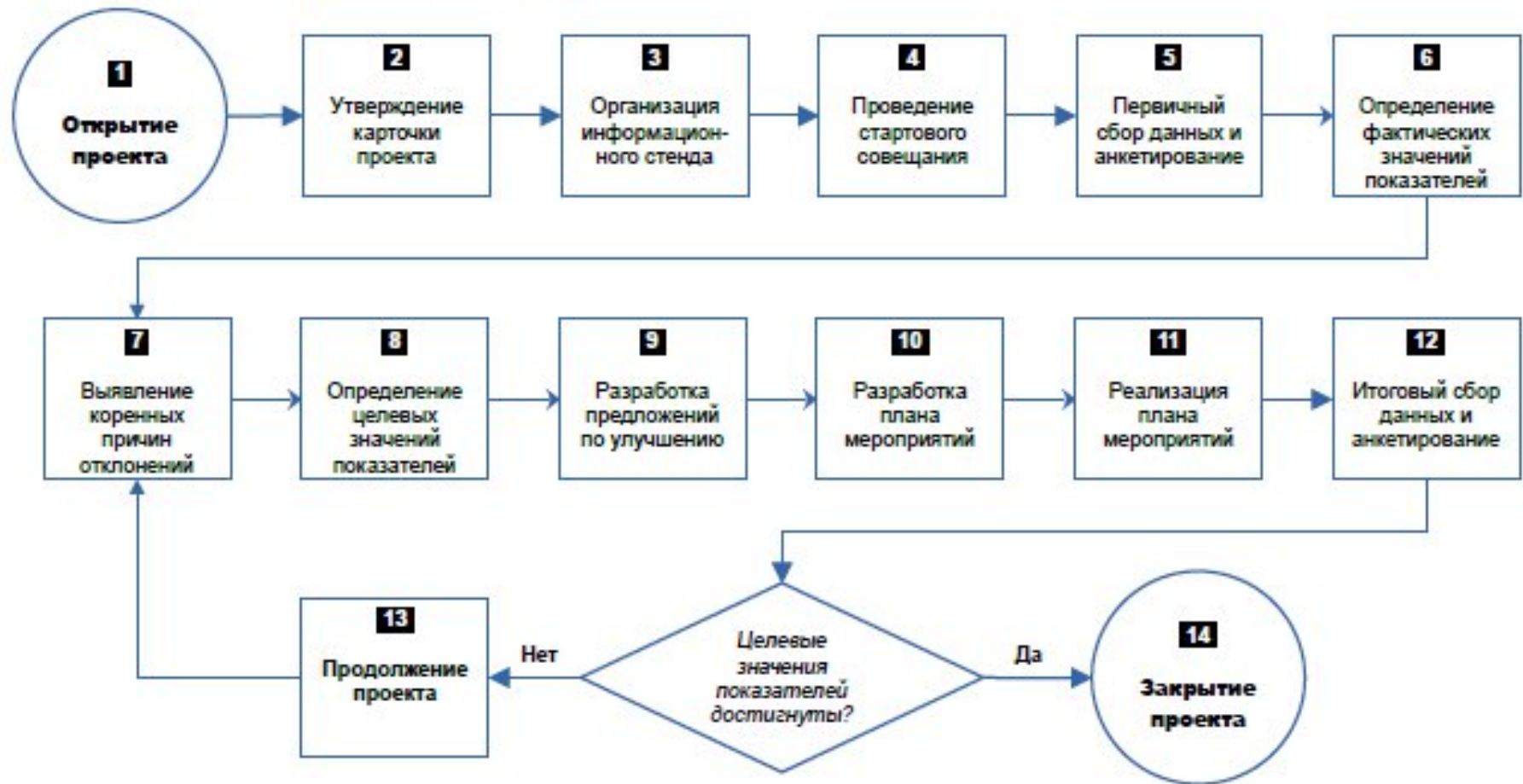
Медицинская служба



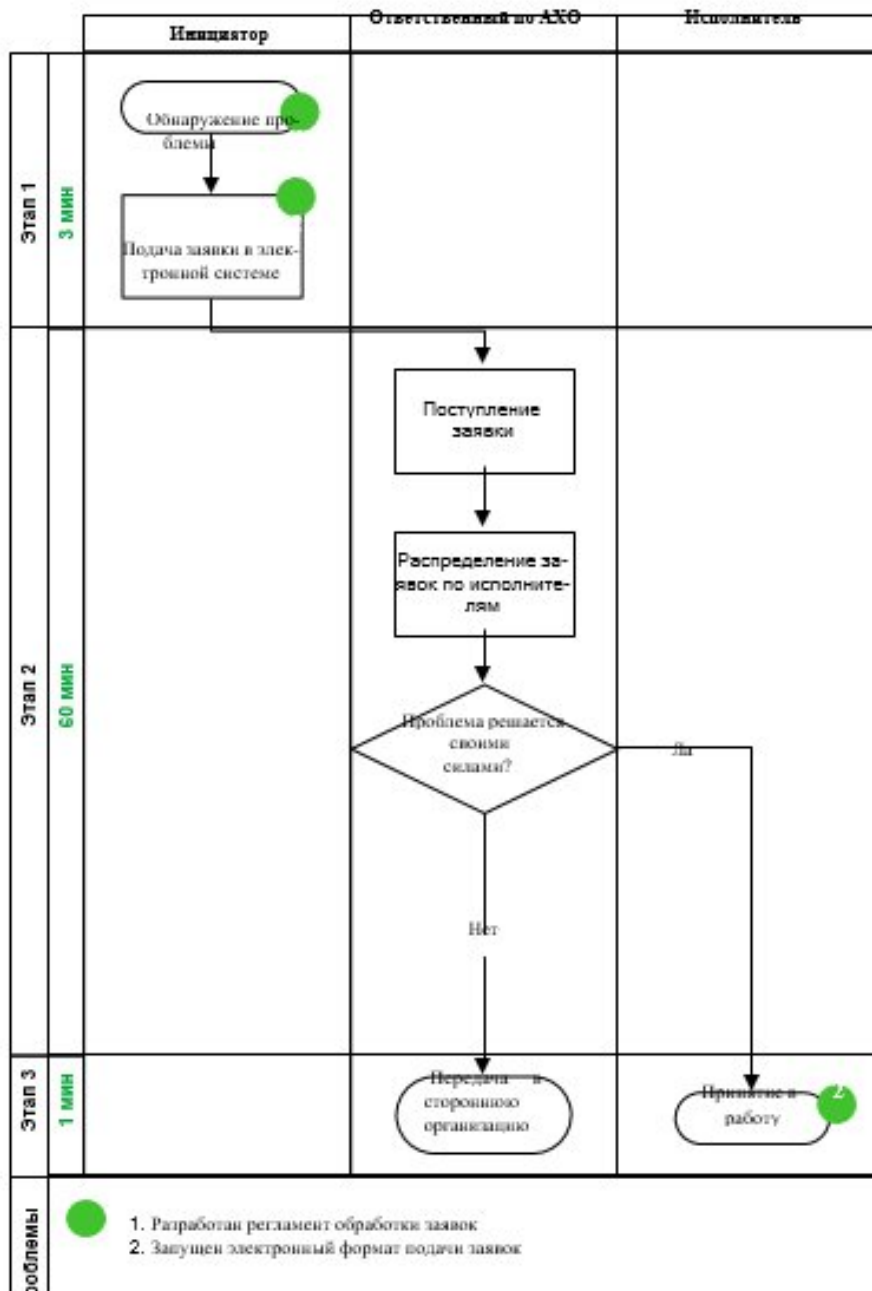
Олимпиады



## Приложение 1. Схема реализации типового решения



# Карта после реализации мероприятий

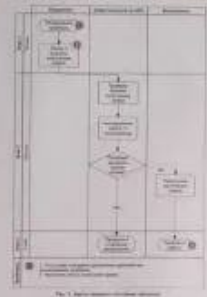




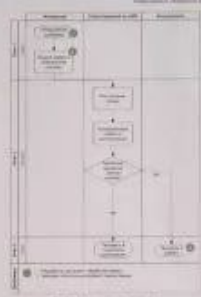
**Информационный стенд «Комфортная школа»**

Состав  
рабочей группы

### Карта текущего состояния процесса



### Карта целевого состояния процесса



## База фотографий «Было-стало»

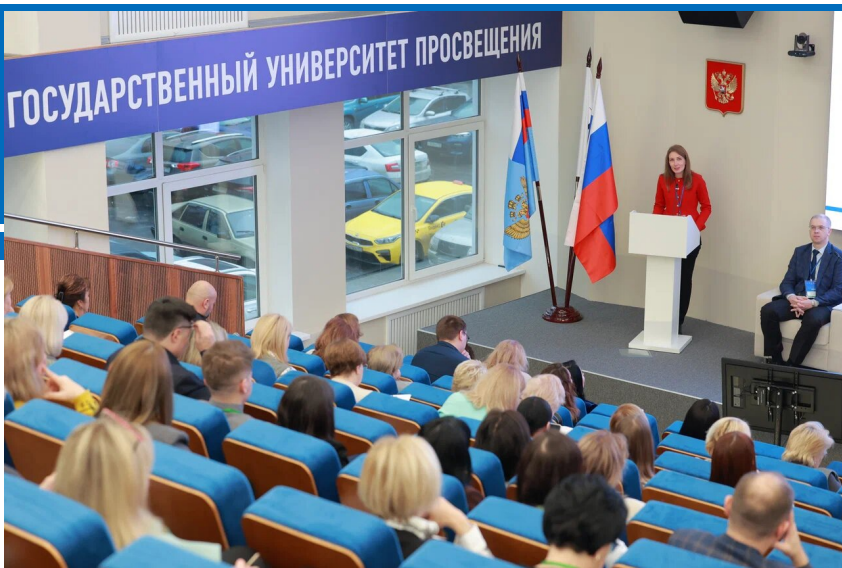


Список проблем и планов мероприятий

[illegible]

«Дни проекта»  
фотографии рабочей группы





Ссылка на пленарное  
заседание  
[https://disk.yandex.ru/d/  
UeK6KetTViHARg](https://disk.yandex.ru/d/UeK6KetTViHARg)





## АДРЕСНАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА

До 2030 года должно быть охвачено  
проектами по повышению производительности труда

89 субъектов Российской Федерации

100% образовательных организаций

вовлечено более 88 500 организации





***Дорогу осилит идущий!!!***



Благодарю за внимание