

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

<b>Наименование лучшей практики</b>	Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад		
<b>Номер и авторзаявки</b>	6035	Савченко Ольга Николаевна	
<b>Информация об организации</b>			
<b>Основной вид деятельности</b>	85.11 Дошкольное образование		
<b>Название организации, ИНН</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 г. Апшеронск	2325011898	
<b>Регион</b>	Краснодарский край		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
<b>Социальная сфера</b>	Образование	<b>Тип учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
<b>Процесс</b>	<p>Перечень внутренних процессов МБДОУ детского сада № 38</p> <p>Управление человеческими ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор персонала ДОУ для реализации проекта;</li> <li>- оценка профессиональных умений работников для реализации проекта;</li> <li>- обучение персонала ДОУ;</li> <li>- внедрение системы мотивации персонала ДОУ;</li> <li>- информационное обеспечение образовательных процессов;</li> <li>- улучшение качества взаимодействия сотрудников и специалистов;</li> <li>- взаимодействие с родителями (законных представителей)</li> </ul>		
<b>Показатель НП</b>	Время, затраченное сотрудниками и родителями в процессе зачисления ребёнка в детский сад, мин.		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
<b>Поток/процесс</b>	<p>Процесс, направленный на оптимизацию зачисления ребенка в детский сад направлен на комплексное решение задач за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизация существующего порядка зачисления ребенка в ДОУ;</li> <li>- сокращение общего времени, затраченного работником на оформление ребенка в ДОУ;</li> <li>- применение системы навигации в ДОУ;</li> <li>- сокращение времени на оформление документов родителями (законными представителями);</li> <li>- разработка памятки для родителей ( законных представителей) с информацией о вопросах зачисления в ДОУ, получаемой вместе с направлением в ДОУ.</li> </ul>		
<b>Описание реализованных решений</b>	<p>В рамках тиражирования лучшей практики МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» г. Новошахтинска в практику внедрены следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработана памятка для родителей по оформлению ребенка в детский сад;</li> <li>- оформлены и размещены на входных зонах ДОУ план-схемы пространственной навигации по ДОУ;</li> <li>- благоустроены комфортные зоны ожидания;</li> <li>- подготовлены бланки и образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ, которые размещены на стенде и на сайте ДОУ;</li> <li>- выстроена система предварительной договоренности родителей (законных</li> </ul>		

	<p>представителей) с заведующим, медицинской сестрой, ответственным за зачисления ребенка по телефону ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение возможности передачи заполненных документов родителями (законными представителями) на электронный адрес ДОУ.</li> </ul>
<b>Достигнутый результат</b>	<p>В результате внедрения лучшей практики «Оптимизация процесса зачисления ребенка в ДОУ» в МБДОУ детский сад № 38 достигнуты следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время, затраченное сотрудниками и родителями в процессе зачисления ребёнка в детский сад в образовательное учреждение в минутах на 1 человека сократилось с 45 - 60 минут, до 20 – 30 минут;</li> <li>- устранены потери времени в процессе зачисления ребенка в детский сад за счет информатизации процесса, оформления пространственной навигации, создания комфортной зоны ожидания, подготовленных и размещенных документов, выстраивания системы предварительной договоренности родителей с представителями дошкольного учреждения;</li> <li>- создана гибкая система обратной связи;</li> <li>- уменьшилось количество посещений родителем на стадии оформления документов для получения услуг.</li> <li>- уменьшить потери времени приема родителей при ожидании;</li> <li>- снизить количество посещений родителями учреждения на стадии оформления документов;</li> <li>- обеспечить комфортное оформление документов без излишней транспортировки;</li> <li>- установить доброжелательные взаимоотношения с семьей будущих воспитанников за счет экономии времени и качественного обслуживания при приеме документов.</li> </ul>
<b>Дополнительные материалы</b>	<p><i>Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием фототехники «Веб-камера-Объект»</i></p>

Заведующий МБДОУ детский сад № 38



О.Н. Савченко