

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 детским садом № 26
 _____ Леонтьева Л.С.

**ОТЧЕТ
 О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
 ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ**

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса зачисления ребёнка в детский сад		
Номер и автор заявки	15071	Леонтьева Лариса Сергеевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Дошкольное образование		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район Краснодарского края		2337019429
Регион	Краснодарский край		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение</i>
Процесс	Оптимизация процесса заполнения документов, необходимых для зачисления Внедрение 5С в кабинете делопроизводителя Прием родителей (законных представителей) по вопросам зачисления в ДОУ		
Показатель НП	Время, затраченное сотрудниками и родителями в процессе зачисления ребёнка в детский сад, мин.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс с момента сбора сведений о текущем состоянии процесса зачисления детей в детский сад до разработки нового механизма зачисления.		

<p>Описание реализованных решений</p>	<p>В рамках тиражирования лучшей практики МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» г. Новошахтинска в практику внедрены следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведены совещания с авторами проекта в онлайн формате с целью более глубокого ознакомления с идеей сотрудников МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» г. Новошахтинска. 2. В качестве экспертов в совещании приняли участие заведующий кафедры коррекционной педагогики и специальной психологии ГБОУ ИРО Краснодарского края Е.А. Подун и зам. руководителя отраслевого центра компетенций в сфере образования О.В. Ращектаева. 3. Следуя идее авторов проекта, сформирован перечень документов, необходимых для зачисления в детский сад, бланки и образцы заполнения документов размещены на официальном сайте. 4. Разработан чёткий алгоритм действий для родителей (законных представителей) по зачислению ребёнка в детский сад, размещён на официальном сайте. 5. Определён график приёма документов у родителей для зачисления ребёнка в детский сад. 6. Созданы группы в мессенджерах, позволившие оперативно обеспечивать родителей (законных представителей) необходимой информацией. 7. Внедрили 5С в кабинете делопроизводителя <ul style="list-style-type: none"> • Разработали схему размещения документации в шкафах и на полках. • Приняли единую форма размещения документации на рабочем столе компьютера. • Приняли единый визуальный формат для документации делопроизводителя (зеленый цвет – личные дела воспитанников, красный- нормативно- правовая документация, желтый- прочее).
<p>Достигнутый результат</p>	<p>В результате внедрения практики МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» г. Новошахтинска достигнуты следующие результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрена модель, разработанная сотрудниками МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» г. Новошахтинска. 2. Сократили время формирования личного дела воспитанника с 70 мин до 15 мин. 3. Время протекания процесса зачисления ребёнка в детский сад сокращено с 90 мин до 30 мин.

Дополнительные материалы	<ol style="list-style-type: none">1. Копия лучшей практики для тиражирования.2. Приказ и план работы.3. Паспорт проекта.4. Картирование проекта.5. Алгоритм зачисления ребёнка в детский сад6. Протоколы совещаний.7. Отчёт о тиражировании практики.
---------------------------------	---