



Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.09.2025 № 489
Ректор Г.А. Гайдук
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре цифрового сопровождения системы образования и
информационно-издательской деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о центре цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности Института (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.6. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.9. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

2. Цели и задачи Центра

2.1 Целями деятельности Центра являются:

1) является создание условий для развития цифровизации образования в системе образования Краснодарского края в рамках полномочий Института.

2) научно-методическое сопровождение подготовки публикаций работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

3) организация и осуществление редакционно-издательской и типографской деятельности Института;

4) повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его работников, продвижение положительного имиджа Института.

2.2. Задачами Центра являются:

1) участие в информационном, организационно-методическом и программно-техническом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий в Краснодарском крае;

2) участие в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Краснодарского края и Института;

3) обеспечение максимальной эффективности использования автоматизированных систем, веб-ресурсов и обеспечение бесперебойной работы техники Института;

4) организация и техническое сопровождение мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых министерством

образования и науки Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт;

5) техническое сопровождение «Автоматизированной системы управления сферой образования Краснодарского края».

6) научно-методическое консультирование и информационное сопровождение подготовки научных, научно-методических и учебных изданий работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

7) планирование, подготовка, редактирование, рецензирование и издание научной, научно-методической и учебной литературы;

8) повышение качества изданий Института и публикаций его работников;

9) развитие фирменного стиля Института, разработка дизайна интерьера и полиграфической продукции;

10) дизайн и информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтom;

11) освещение деятельности Института в средствах массовой информации, развитие официального сайта и официальных групп Института в социальных сетях.

3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) реализует мероприятия проектов и программ в сфере цифровой трансформации образования в части компетенции Института;

2) участвует в разработке проектов и программ по цифровизации сферы образования и оперативных планов по их реализации;

3) осуществляет мониторинг информации о федеральных и региональных инициативах в области информатизации сферы образования, информационных ресурсов для образовательного процесса, отбор ресурсов;

4) осуществляет аналитическую обработку данных, определение проблемных зон и структуры проблем, возникающих в процессе цифровизации образования Краснодарского края;

5) участвует во внедрении и развитии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте и образовательных организациях края;

6) осуществляет апробацию, разработку, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения, информационных систем и ресурсов Института для цифровизации системы образования Краснодарского края и Института;

7) осуществляет подготовку и реализует проекты (программы) в области цифровых компетенций для образовательных организаций Краснодарского края;

- 8) осуществляет организационно-методическую поддержку применения цифровых образовательных ресурсов образовательными организациями Краснодарского края;
- 9) проводит мониторинг внедрения цифровых образовательных технологий в образовательный процесс и процесс управления образовательными организациями края;
- 10) организует проведение конференций, семинаров, консультаций, вебинаров в области цифровых компетенций, дистанционных образовательных технологий для образовательных организаций края и заинтересованных лиц;
- 11) проводит анализ деятельности по использованию цифровых образовательных технологий в образовательных организациях края;
- 12) формирует методические материалы и ресурсы по вопросам: построения и функционирования цифровой среды образовательных организаций края, цифровых образовательных технологий, в том числе включение цифровых технологий и ресурсов в реализацию рабочих учебных программ по предметам;
- 13) осуществляет мероприятия по совершенствованию структуры и содержания дополнительных образовательных программ, с учетом требований цифровых компетенций педагогических работников образовательных организаций, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;
- 14) участвует в разработке и реализации проектов (программ) автоматизации и цифровизации различных процессов общеобразовательных организаций региона, региональной образовательной политики в сфере цифровизации, конкретных ресурсов и технологий;
- 15) осуществляет консультирование образовательных организаций края и сотрудников Института на этапах апробации, внедрения и эксплуатации цифровых образовательных технологий и ресурсов в образовательном процессе;
- 16) осуществляет техническую поддержку, приём и обработку заявок пользователей, использующих информационные и веб-ресурсы Института;
- 17) организует мероприятия по обеспечению информационной безопасности информационной инфраструктуры Института;
- 18) осуществляет апробацию, внедрение и техническое сопровождение программного обеспечения и аппаратно-программных средств (комплексов) для автоматизации образовательных процессов и процессов управления в Институте;
- 19) осуществляет техническую поддержку и консультирование работников Института по вопросам функционирования корпоративной распределенной вычислительной сети (далее – сети), автоматизированных рабочих мест, периферийного оборудования, программного обеспечения, сервисов и веб-ресурсов Института;

- 20) осуществляет подключение и настройку сервисов на рабочих местах пользователей в Институте;
- 21) осуществляет мониторинг функционирования и устранение неисправностей оборудования сети Института, а также каналов доступа и связи;
- 22) осуществляет разработку общей концепции, структуры, логической схемы и предложений для развития, модернизации и повышения надежности сети;
- 23) осуществляет разработку технических заданий по модернизации и развитию сети, организует и контролирует выполнения монтажных работ;
- 24) организует ввод в эксплуатацию и настройку оборудования сети, восстановление (ремонт) поврежденных участков сегментов и оборудования сети;
- 25) участвует в процедурах закупки товаров, работ и услуг в пределах установленной компетенции;
- 26) организует работу с использованием средств криптографической защиты информации Института;
- 27) организует обработку персональных данных;
- 28) обеспечивает безопасность обработки персональных данных в информационных системах;
- 29) осуществляет техническое сопровождение учебного процесса в Институте, внутрифирменное обучение работников Института по внедрению цифровых образовательных технологий;
- 30) организует техническое сопровождение семинаров, вебинаров, видеоконференций и конкурсных мероприятий для работников образовательных организаций Краснодарского края, проводимых Институтом и организуемых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, к которым по его поручению привлекается Институт;
- 31) обеспечивает хостинг доменных имен, первичную техническую поддержку в рамках полномочий администратора системы, выгрузку информации в рамках технических возможностей системы, информационно-методическая поддержка пользователей (сотрудников образовательных организаций края, муниципальных координаторов органов управления сферой образования);
- 32) администрирование АСУ СО КК в рамках технических возможностей веб-интерфейса;
- 33) текущее и перспективное планирование редакционно-издательской деятельности Института;
- 34) разработка положений, инструкций, регламентов по организации редакционно-издательской деятельности Института;
- 35) организация и координация работы Редакционно-издательского совета Института;

- 36) научно-методическое консультирование работников Института и педагогов системы образования Краснодарского края по подготовке научных, научно-методических и учебных публикаций;
- 37) анализ показателей публикационной активности работников Института, содействие их улучшению;
- 38) научное редактирование рукописей статей, пособий, монографий и прочее;
- 39) содействие распространению передового педагогического опыта средствами печатных и электронных изданий Института;
- 40) выпуск научного сетевого издания «Педагогическая перспектива/ Pedagogical perspective» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 41) выпуск научно-методического сетевого издания «Кубанская школа» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 42) издание научной, научно-методической и учебной литературы (планирование, организация рецензирования, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
- 43) размещение изданий Института в электронных библиотечных и информационных системах, библиографических базах данных;
- 44) внесение актуальной информации об издательской деятельности Института и публикационной активности работников в систему РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);
- 45) развитие фирменного стиля Института;
- 46) разработка дизайна интерьера, полиграфической продукции Института, инфографики;
- 47) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 48) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для фестивалей, форумов, конкурсов, методических лабораторий, проводимых Институтом;
- 49) тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института;
- 50) информационное взаимодействие с пресс-службой и подразделениями министерства образования и науки Краснодарского края, департаментом информационной политики администрации Краснодарского края, субъектами системы образования Краснодарского края (управления образованием, территориально-методические службы и др.);
- 51) информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;
- 52) подготовка новостных материалов, их оформление и размещение на официальном сайте Института и в социальных сетях;

53) освещение мероприятий Института в средствах массовой информации;

54) развитие официального сайта Института и сайтов сетевых изданий «Педагогическая перспектива / Pedagogical perspective» и «Кубанская школа», своевременное размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии;

55) развитие и продвижение официальных групп Института в социальных сетях;

56) рассылка с официальной электронной почты института информационных писем.

4. Структура и деятельность

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институт, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректоров Института.

Деятельность Центра осуществляется согласно государственному заданию Института.

4.6. Для решения организационных вопросов по организации работы руководитель Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со специалистами. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости связанной с основными направлениями деятельности Центра.

5. Права

5.1 Центр и его работники вправе:

5.1.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра;

5.1.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;

5.1.3. Вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

5.1.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях;

5.1.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции;

5.1.7. Принимать участие в проектах, реализуемых в Институте;

5.1.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

5.1.9. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

5.2 Сотрудники Центра обязаны:

5.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

5.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

5.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

6.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Имущество и средства

7.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности

закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтотом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Ответственность

8.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

- 1) своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- 3) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;
- 4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- 5) осуществление контроля за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;
- 6) соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, пожарной (антитеррористической) безопасности.

8.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:

- 1) полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и региональные информационные системы в пределах установленной компетенции;
- 2) нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;
- 3) неисполнение и неадекватное исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения
- 4) несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- 6) умышленную порчу оборудования и материальных ценностей;
- 7) иные правонарушения, ответственность за которые устанавливается действующим законодательством.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и

решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

9.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.