



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная организация «Образовательный
холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева
муниципального образования Усть-Лабинский район

Применение бережливых технологий в управлении образовательным холдингом

*Амзаева Людмила Валентиновна,
директор МБОУ НОШ «Детство без границ».
г. Усть-Лабинск Краснодарского края*

Бережливый образовательный холдинг

МИССИЯ: Формирование личности, умеющей ставить и достигать цели при бережном отношении к уникальности и ценности самого человека.

ЦЕЛЬ: Объединение усилий ДОО и семьи для полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставления высокого качества образования. Создание положительного имиджа организации.

БЕРЕЖЛИВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ХОЛДИНГ «ДЕТСТВО БЕЗ ГРАНИЦ»

МИССИЯ	ЦЕЛЬ	ЦЕННОСТИ
<p>Формирование личности, умеющей ставить и достигать цели, при бережном отношении к уникальности и ценности самого человека.</p>	<p>Объединение усилий ДОО и семьи для полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставления высокого качества образования. Создание положительного имиджа организации.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Безопасность и здоровье ребенка• Безопасность и здоровье сотрудника• Бережное отношение к окружающей среде• Команда педагогов-единомышленников, стремящейся к непрерывным улучшениям
ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ		
<p>S – БЕЗОПАСНОСТЬ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Снижение уровня заболеваемости детей и сотрудников.2. Минимизация детского и взрослого травматизма3. Усиление антитеррористической безопасности.4. Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и режима дня.	<p>Q – КАЧЕСТВО</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создание благоприятных условий для социализации и повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, формирование основ базовых компетенций.2. Повышение качества дополнительных образовательных услуг.3. Формирование компетенций бережливой личности детей старшего дошкольного возраста4. Формирование у дошкольников эмоционально-интеллектуального отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины и региона, через активацию познавательных интересов.	<p>D – ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повышение посещаемости детьми ДОО до 75%.2. Подготовка материалов по использованию бережливых технологий в ОО для тиражирования.3. Повышение процента педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории до 70%
<p>C – ЗАТРАТЫ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Доведение уровня компенсационных выплат родителям за оплату за детский сад до 100%2. Освоение 100% компенсационных выплат за коммунальные услуги сельским педагогам.	<p>M – КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повышение уровня компетенций бережливой личности у сотрудников2. Повышение результативности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства до 80%3. Повышение уровня исполнительской дисциплины до 100%4. Повышение оценок сотрудниками участия в бережливых проектах до 50%	<p>E – ЭКОЛОГИЯ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Привлечение педагогов и детей средней группы к участию в проекте «Зеленая дорожка».2. Повышение уровня участия родителей в экологических акциях и конкурсах до 60%.3. Уменьшение сбора и сдачи сырья на переработку в рамках акции «Добрые крышечки», «Сдай макулатуру – спаси дерево».

Проектная комната – обья, где осуществляется визуальное управление процессами



МИССИЯ
Формирование личности, умевшей ставить и достигать цели, при бережливом отношении к уникальности и ценности самого человека.

ЦЕЛЬ
Образовательный проект ДОУ и семьи для формирования у дошкольников навыков бережливости и ответственности в отношении экологической безопасности.

ЦЕННОСТИ

- Бережливость и доброты в отношении окружающей среды
- Бережливое отношение к окружающей среде
- Добродетельность, ответственность, трудолюбивость и бережливость к окружающему

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

S – БЕЗОПАСНОСТЬ

- Снизить уровень заболеваемости детей в саду на 100%
- Максимально снизить и исключить травматизм
- Улучшить экологическую безопасность
- Отсутствие нарушений правил противопожарной и пожарной безопасности

Q – КАЧЕСТВО

- Снизить количество жалоб от родителей на качество образовательной работы ДОУ на 100%
- Улучшить качество образовательной работы ДОУ
- Улучшить качество работы воспитателей
- Улучшить качество работы педагогов
- Улучшить качество работы родителей
- Улучшить качество работы администрации
- Улучшить качество работы администрации
- Улучшить качество работы администрации

M – ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА

- Повышение выполнения заказа ДОУ на 100%
- Повышение качества выполнения заказа ДОУ на 100%
- Повышение качества выполнения заказа ДОУ на 100%
- Повышение качества выполнения заказа ДОУ на 100%

C – ЗАТРАТЫ

- Снизить уровень материальных затрат на содержание сада на 100%
- Снизить уровень материальных затрат на содержание сада на 100%
- Снизить уровень материальных затрат на содержание сада на 100%
- Снизить уровень материальных затрат на содержание сада на 100%

M – КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

- Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей

E – ЭКОЛОГИЯ

- Повышение экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение экологической безопасности дошкольников и родителей
- Повышение экологической безопасности дошкольников и родителей



S БЕЗОПАСНОСТЬ

Q КАЧЕСТВО

D ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

C ЗАТРАТЫ

M КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

E ЭКОЛОГИЯ



Целеполагание. Цели на 2024-2025 учебный год
Методическая служба

S БЕЗОПАСНОСТЬ	<ul style="list-style-type: none"> Заключить договоры о взаимодействии с местными службами безопасности для участия в проведении профилактических мероприятий с детьми Участие в мероприятиях по проведению профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости Проведение совместных учебных и прогулочных мероприятий по безопасности дорожного движения, пожарная и т.д. (дошкольники, дети) Проведение контроля безопасности развивающей среды
Q КАЧЕСТВО	<ul style="list-style-type: none"> Повышение качества образовательных услуг, путем привлечения и обучения для работы в саду воспитателей воспитателей ДОУ Участие в формировании и дальнейшем индивидуально-образовательного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины и региона, через создание условий для безопасного воспитания Направление работы на повышение экологической безопасности дошкольников и дошкольного образования, направленной на формирование экологической безопасности дошкольников
D ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА	<ul style="list-style-type: none"> Улучшение деятельности, направленной на повышение качества и эффективности на первом и высшую категорию (привлечение к участию в конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.) Участие в формировании и дальнейшем индивидуально-образовательного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины и региона, через создание условий для безопасного воспитания Продолжение работы над подготовкой материала, разработанного в прошлом учебном году по улучшению, для дальнейшего совершенствования
C ЗАТРАТЫ	<ul style="list-style-type: none"> Разработать для родителей информационный материал по получению экологически чистых продуктов питания для детей сада Экономия расходов на оплату за услуги, путем ее внутреннего использования
M КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	<ul style="list-style-type: none"> Повышение результативности участия родителей в конкурсах профессионального мастерства до 100% по предоставлению материалов по экологической безопасности Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей через реализацию тематических мероприятий с участием родителей, формирование культуры сотрудничества Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей через реализацию тематических мероприятий с участием родителей, формирование культуры сотрудничества
E ЭКОЛОГИЯ	<ul style="list-style-type: none"> Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей через реализацию тематических мероприятий с участием родителей, формирование культуры сотрудничества Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей через реализацию тематических мероприятий с участием родителей, формирование культуры сотрудничества Повышение уровня экологической безопасности дошкольников и родителей через реализацию тематических мероприятий с участием родителей, формирование культуры сотрудничества

Паспорт проекта МБОУ НОШ «Детство без границ» МО Усть-Лабинский район «Сокращение времени на прием и оформление документов при поступлении ребенка в детский сад»

Общие данные:

Заказчик: Гук М.В., делопроизводитель, родители воспитанников

Процесс: оформление ребенка в детский сад

Границы процесса: от получения списка направленных детей до поступления ребенка в группу

Руководитель проекта: Амзаева Л.В., директор

Команда проекта:

Штефанец А.О. – аналитика и сбор данных

Кельвич О.Н. – разработка алгоритма, памятки для родителей

Осипенко Н.С. – внесение корректировок в продукты проекта

Обоснование:

- оформление документов занимает 1-5 дней, иногда до 30 дней, так как родители не сразу приносят необходимые документы;
- нарушаются сроки получения направления родителями;
- родители не сразу заполняют заявление и договор, просят взять домой для ознакомления;
- много времени теряется на копирование документов делопроизводителем.

Цели и эффекты:

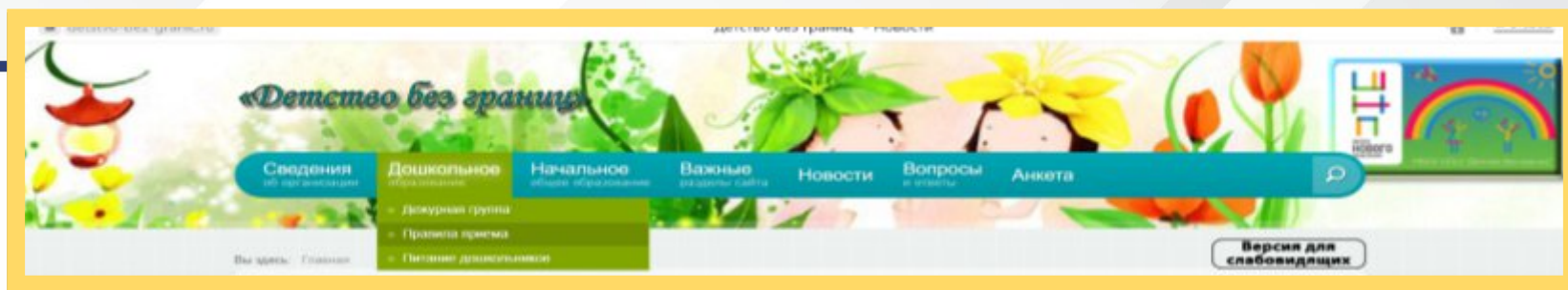
Наименование цели, единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на оповещение родителей (мин)	150	30-40
Сокращение времени на прием и проверку документов (мин)	30-40	10 -15
Сокращение времени на ознакомление с договором и формой заявления (мин)	20-40	3-5
Сокращение времени на копирование документов (мин)	5-10	0-3

Сроки:

1. Защита проекта: 08.02.2021 г.
2. Анализ текущей ситуации:
 - разработка текущей и целевой карт проекта: 11.02.2021 г.-01.03.2021 г.
 - разработка с выявленными проблемами: 02.03.2021 г – 20.03.2021 г.
 - разработка плана действий: 20.03.2021 г. – 31.03.2021 г.
3. Защита плана действий: 05.04.2021 г.
4. Реализация плана действий: 10.04.2021 г. – 15.07.2021 г.
5. Защита результатов проекта: 16.07.2021 г.
6. Производственный анализ, проверка результатов: 19.07.2021 г.- 20.08.2021 г.
7. Разработка и корректировка стандартов: 20.08.2021 г.-30.08. 2021 г.

Эффекты: Удовлетворенность родителей организацией оформления документов, работой детского сада в целом -98%

Стандарты проекта. Информационная поддержка родителей.



ПАМЯТКА

по оформлению ребенка в детский сад

Уважаемые родители! Вы получили направление в детский сад образовательного холдинга «Детство без границ» г Усть-Лабинска по ул. Позиционная, 1А.

Ознакомьтесь внимательно с перечнем необходимых документов и их копий.

1. Медицинская карта ребенка
2. Свидетельства о рождении всех детей + копия
3. Паспорт мамы + копия
4. Паспорт папы + копия
5. Выписка из лицевого счета (карта МИР Сбербанк или копия сберкнижки)
6. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка + копия
7. СНИЛС ребенка и родителей + копия
8. Медицинский полис ребенка + копия
9. Заявление на прием ребенка в детский сад
10. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
11. Согласие на обработку персональных данных.


С **заявлением и договором** Вы можете ознакомиться на сайте МБОУ НОШ «Детство без границ», распечатать и заполнить их, а также **согласие на обработку персональных данных**, перейдя по ссылке <http://detstvo-bez-granic.ru/2015-10-29-18-59-25/priem-v-dou>.

Также просим Вас принести 2 пластиковые папки - скоросшивателя с перфорацией и файлы для оформления личного дела ребенка
С полностью сформированным пакетом документов ждем Вас в детском саду (кабинет делопроизводства) в обозначенное время: с 8.00 до 10.00 и с 15.00 до 17.00 с понедельника по пятницу.


Мы рады будем встрече с Вами в нашем образовательном холдинге!
Адрес сайта МБОУ НОШ «Детство без границ»: detstvo-dez-granic.ru
Телефон: 8-918-49-00-945
E-mail: detstvo-dez-granic2015@mail.ru

Правила приема


Документы организации


Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ НОШ "Детство без границ" 


Памятка по оформлению ребенка в детский сад 

Форма заявления приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ НОШ "Детство без границ" (образец) 


Форма договора ОУ с родителями (образец) 

Форма заявления на предоставление компенсации части родительской платы(образец) 

Форма согласия на обработку персон данных родителей в ДОУ (образец) 

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МБОУ НОШ "Детство без границ" 

Постановление о закреплении территорий №656 от 30.05.2017 г. 

Постановление № 242 от 18.03.2020 г. о внесении изменений в постановление №656 от 30.05.2017 г. 

Эффекты проекта «Сокращение времени на прием и оформление документов при поступлении ребенка в детский сад»

ЭФФЕКТЫ ПРОЕКТА

Сокращение времени на оформление документов на 290 мин (77%).

Было - 390 мин. → **Стало – 90 мин.**

ПРОДУКТЫ ПРОЕКТА:

1. Чек лист для сотрудников ДОО, участвующих в реализации проекта «Сокращение времени на прием и оформление документов при поступлении ребенка в детский сад»;
2. Памятка для родителей по оформлению ребенка в детский сад;
3. Анкета для родителей

Проект «Оптимизация процесса документооборота ОО при организации закупок»

Паспорт проекта МБОУ НОШ «Детство без границ» МО Усть-Лабинский район «Оптимизация процесса документооборота ДОО при организации закупок»



<p>Общие данные: Заказчик: Амзаева Л.В., директор Процесс: документооборот при организации питания детей Границы процесса: от запроса коммерческих предложений до поставки продуктов. Руководитель проекта: Осипенко Н.С., старший воспитатель Команда проекта: Пусикова Е.А., заведующий хозяйством – запрос коммерческих предложений Куликова Л.А., кладовщик – расчет потребности в продуктах Шепилова Д.В., контрактный управляющий – составление и заключение договоров Гук М.В, делопроизводитель – отслеживание почты; Кельвич О.Н. – разработка плана мероприятий по оптимизации процесса, стандартов.</p>			<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потеря времени при сборе коммерческих предложений 2. Допущение ошибок при составлении договоров 3. Утеря документов 4. Нарушение сроков размещения документов на сайте 															
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель (единица измерения)</th> <th>Целевой показатель единица измерения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени на сбор коммерческих предложений и заключение договоров.</td> <td>14 дней</td> <td>5 дней</td> </tr> <tr> <td>Контроль перемещения документов, сокращение утери документов</td> <td>Утеря 1-2 договоров</td> <td>0 договоров</td> </tr> <tr> <td>Сокращение ошибок при заключении договоров.</td> <td>1-3 ошибки</td> <td>0 ошибок</td> </tr> <tr> <td>Своевременное размещение документов на сайте.</td> <td>Задержка на 5 дней</td> <td>0 дней</td> </tr> </tbody> </table>			Наименование цели	Текущий показатель (единица измерения)	Целевой показатель единица измерения	Сокращение времени на сбор коммерческих предложений и заключение договоров.	14 дней	5 дней	Контроль перемещения документов, сокращение утери документов	Утеря 1-2 договоров	0 договоров	Сокращение ошибок при заключении договоров.	1-3 ошибки	0 ошибок	Своевременное размещение документов на сайте.	Задержка на 5 дней	0 дней	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарт проекта проекта: 17.10.2021 г. 2. Анализ текущей ситуации: - разработка текущей и целевой карт проекта: 18.10.2021 - г.- 01.11.2021 г. - разработка плана действий: 02.11.2021 г. – 12.11.2021 г. 3. Защита плана действий: 14.11.2021 г. 4. Реализация плана действий: 15.11.2021 г.- 22.02.2022 г. 5. Защита результатов проекта: 23.02.2022 г. 6. Производственный анализ, проверка результатов: 25.02.2022 г.-21.03.2022 г. 7. Разработка и корректировка стандартов: 24.03.2022 г. – 28.03.2022 г. (5 мес.)
Наименование цели	Текущий показатель (единица измерения)	Целевой показатель единица измерения																
Сокращение времени на сбор коммерческих предложений и заключение договоров.	14 дней	5 дней																
Контроль перемещения документов, сокращение утери документов	Утеря 1-2 договоров	0 договоров																
Сокращение ошибок при заключении договоров.	1-3 ошибки	0 ошибок																
Своевременное размещение документов на сайте.	Задержка на 5 дней	0 дней																
<p>Эффекты: Своевременное размещение документов на сайте. Сокращение времени на оформление договоров с 14 до 5 дней.</p>																		

Обоснование:

1. Потеря времени при сборе коммерческих предложений
2. Допущение ошибок при составлении договоров
3. Утеря документов
4. Нарушение сроков размещения документов на сайте

Основные мероприятия, направленные на решение проблем в проекте «Оптимизация процесса документооборота ОО при организации закупок»



№п/п	Проблема	Мероприятие	Ответственный
1	Потеря времени при сборе коммерческих предложений	Распределить сбор коммерческих идентичных для всех организаций закупок предложений между образовательными организациями	Решение принимается на уровне УО
2	Ошибки в договорах. Причина – разные формы договоров в организациях.	Разработать единую форму для всех организаций на территории МО	Уровень управления экономики
3	Не полный комплект документов, нет копий документов.	Разработать перечень документов, необходимых для осуществления закупок	Контрактный управляющий
4	Нарушение сроков размещения документов на сайте	Ввести систему поощрений за своевременное размещение документов	Директор
5	Утеря документов	Сдавать договоры под роспись. Один реестр остается у представителя ОО, второй – в организации	Директор

Эффекты проекта «Оптимизация процесса документооборота ОО при организации закупок»

Сокращение времени протекания процесса на 56% - с 226 ч. до 100 ч.
Отсутствие ошибок в договорах.
Своевременное размещение договоров (контрактов) в электронной системе.



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ НОШ
«Детство без границ»
Т.Е.В. Амзаева

Стандарт договора по проекту «Оптимизация процесса документооборота ДОО при организации закупок».

1. Преамбула контракта (договора):
- место и дата заключение контракта (договора)
- наименование сторон
- должность ФИО лица заключающего контракт (договор)
- основание действия сторон
- основание заключения контракта (договора)

2. Предмет Контракта (договора)
- наименование объекта закупки:
Поставка товара
Оказание услуг
Выполнение работ
- идентификационный код закупки:
ИКЗ состоит из 36 цифр
Первые две цифры год план
ИКЗ формируется в плане

Порядок и срок исполнения обязательства исполнителем (продавцом, подрядчиком):
В контракте (договоре) обязательно должно быть отражено:
- Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)
- Место поставки товара (оказание услуг, выполнения работ)

Действие контракта (договора):
Вариант 1
- Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует ... г., а в части обязательств сторон до полного их исполнения.

Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга



Паспорт проекта МБОУ НОШ «Детство без границ» МО Усть-Лабинский район «Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга»

<p>Общие данные: Заказчик: Осипенко Н.С., старший воспитатель Процесс: сбор отчетной информации для составления сводных отчетов Границы процесса: от начала сбора данных до сдачи сводного отчета Руководитель проекта: Осипенко Н.С., старший воспитатель Команда проекта: Гук М.В, делопроизводитель – аналитика и сбор данных Кельвич О.Н., старший воспитатель – разработка стандартов, алгоритмов Чигрин Н.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - мониторинг эффективности, внесение корректировок в стандарты</p>			<p>Обоснование: Ключевой риск: перебор в работе оргтехники - потеря времени на сбор отчетной документации - сведения предоставляются не в установленной форме. - наличие ошибок в предоставленных сведениях - несвоевременная сдача отчетов</p>
Цели и эффекты:			<p>Сроки: 1. Открытие проекта: 18.04.2022 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 20.04.2022 г.- 29.04.2022 г. 3. Разработка карты целевого состояния: 11.05.2022 г. – 18.05.2022 г. 4. Выявление проблем, разработка плана действий: 19.05.2022 г. – 26.05.2022 г. 5. Проведение промежуточного совещания 27.05.2022 г. 6. Внедрение улучшений: 30.05.2022 г.- 01.08.2022 г. 7. Мониторинг устойчивости: 02.08.2022 г. – 16.08.2022 г. 8. Внесение корректировки в стандарты: 16.08.2022 г.- 19.08.2022 г. 9. Закрытие проекта: 22.08.2022 г.</p>
Наименование цели, единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	
Сокращение времени на сбор отчетной документации	1560 мин (26 ч.) рабочего времени	610 мин (10ч10мин) рабочего времени	
Избежание ошибок при составлении сводного отчета	5-6 ошибок	1-2 ошибки	
Своевременная сдача отчетов	Нарушение сроков 2-3 дня	0 дней	
<p>Эффекты: Сокращение времени на составление сводного отчета на 16 ч. Своевременная сдача отчета. Повышение рейтинга учреждения в районе.</p>			

План мероприятий, направленных на решение проблем в проекте «Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга»



План мероприятий, направленных на решение проблем в проекте «Оптимизация процесса сбора отчетной документации в условиях образовательного холдинга»

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Задержка предоставления информации для составления сводного отчета	Не назначен ответственный за предоставление информации по структурным подразделениям	Разработать проект приказа по назначению ответственного за подготовку сводного отчета с указанием срока его сдачи.	Пользуясь проектом приказа, делопроизводитель быстро внесет в него ФИО ответственного, назначенного директором, который проконтролирует исполнение сроков сдачи информации сотрудниками.	Делопроизводитель	1.06.2022 г.	
2	Нарушение формы предоставления отчета	Не разработаны формы (шаблоны) для определенных отчетов	Ответственный за подготовку сводного отчета разрабатывает форму (шаблон) и инструкцию по заполнению	Изучив инструкцию, лица, от которых запрашивается информация, заполняют правильно готовую форму.	В зависимости от направленности запрашиваемой информации: зам. директора по УВР, старший воспитатель, зам. директора по АХР, делопроизводитель.	4.06.- 15.06.2022 г.	
	Ошибки в предоставленной информации	Низкая ответственность	Ввести поощрение за предоставление качественной отчетной информации в указанный срок, включить данный пункт в положение о стимулирующих выплатах.	У работников появится стимул своевременно и качественно предоставлять информацию	Делопроизводитель	14.06.-	
3	Излишняя трата времени на заполнение	Нет системы электронного документооборота	Создание единого интернет ресурса для электронного	Информация будет своевременно вноситься лицами, от которых			

Эффекты проекта:
Сокращение времени на составление сводного отчета на 16 ч. (39%).
Соблюдение сроков сдачи отчета.

	документов в бумажном виде		документооборота внутри учреждения	запрашивается информация. Ответственный проверяет правильность заполнения, корректирует, при необходимости.		
4	Слабая электронная отчетность	Недостаточное умение сотрудников работать с электронной отчетностью	Организовать обучающие мероприятия персонала по работе с электронным документооборотом	Пройдя обучение, сотрудники учреждения смогут самостоятельно работать с отчетной документацией	Старший воспитатель, делопроизводитель	Июль. 2022 г.
5	Нарушение сроков сдачи отчетов.	Нет доступа к шаблонам в электронном виде для предварительного внесения информации	Сделать доступ к шаблонам для регулярных отчетов открытым, с возможностью предварительного внесения имеющейся информацией.	Информация в формы будет вноситься своевременно	Ответственный за составление сводного отчета, в зависимости от направленности	Август.2022 г.

Развиваемся вместе с Кубанью!



Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Позиционная, 1А
т.: 8 (86135) 4-10-84
E-mail: detstvo-bez-granic2015@mail.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева МО Усть-Лабинский район. Образец федерального уровня по применению и внедрению инструментов бережливого управления среди образовательных организаций Краснодарского края – меморандум 12.11.2024 г. Директор Людмила Валентиновна, член рабочей группы по реализации проекта «Бережливая Кубань»

Разработана, рецензирована и издана программа социально-коммуникативной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Первые шаги к бережливости», которая вошла в методическое пособие с таким же названием. Рецензия ФГБНУ «ИСМО» от 16.05.2025г.

Реализовано 26 бережливых проектов.
2 проекта в реализации. Внедрено 31 ППУ.

Создана серия бережливых мультфильмов, на основе сказок Т.Александровой «Про домовенка Кузю и девочку Натусю». Собрана «Копилка бережливых игр». Разработана и функционирует фабрика процессов для детей «Пиццерия»

✓ Повышение вовлеченности родителей в образовательный процесс ДОО через информационное пространственное взаимодействие на 25%

✓ Оптимизация процесса составления сводных отчетов на 16 ч. (39%)

✓ Увеличение охвата педагогов, принимающих результативное участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней на 31%

✓ Оптимизация производственных процессов посредством визуальных стандартов

✓ 100% педагогов прошли обучение по применению инструментов бережливого производства в деятельности ОО

Участники длительных экологических проектов «Зеленая дорога», «Чистота планеты в наших руках»
Призер межрегионального конкурса «Берегуша—2023»

В организации подготовлено 2 сценария фабрики процессов (детская и взрослая)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарский край

Фабрика процессов для дошкольников «ПИЦЦЕРИЯ»



Авторы сценария:

Осипенко Н.С., старший воспитатель МБОУ НОШ «Детство без границ»;
Скрынникова Е.В., воспитатель МБОУ НОШ «Детство без границ»



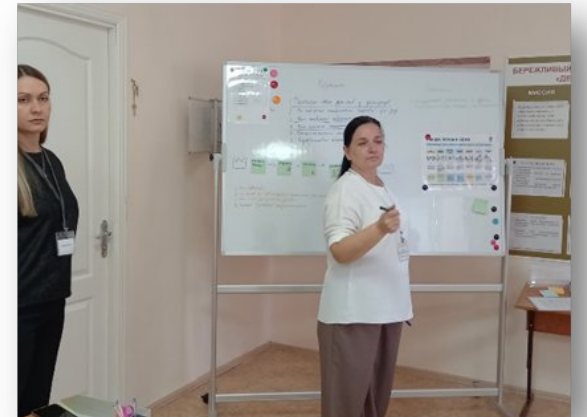
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Образовательный холдинг «Детство без границ» имени Н.В.Зиновьева муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края

ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ

Прием ребенка в дошкольную образовательную организацию

Разработали:
Скрынникова Е.В.
Осипенко Н.С.

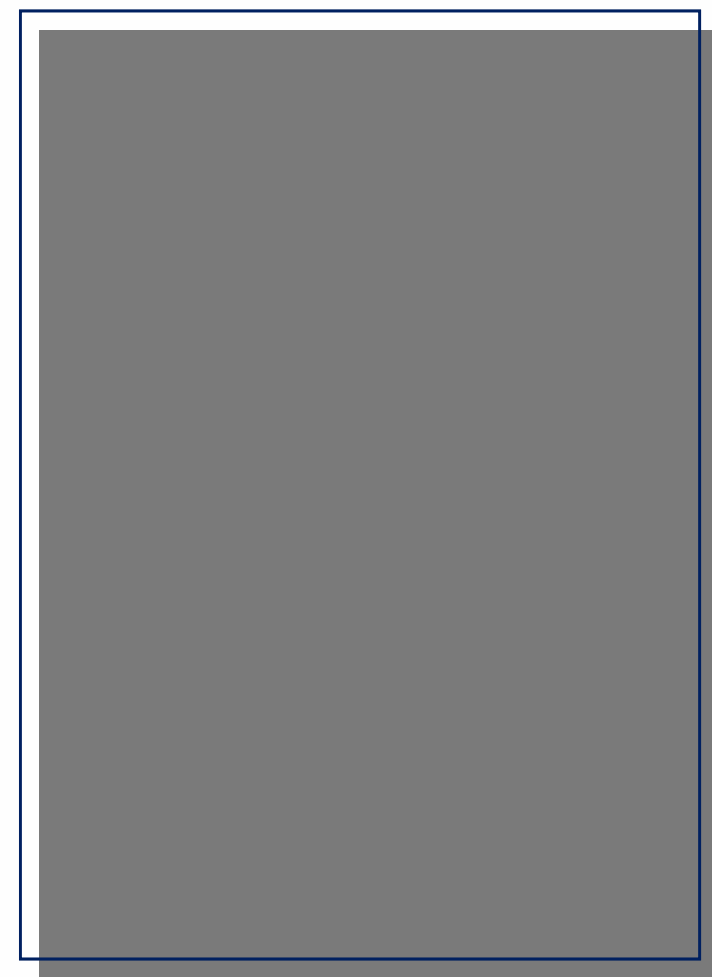
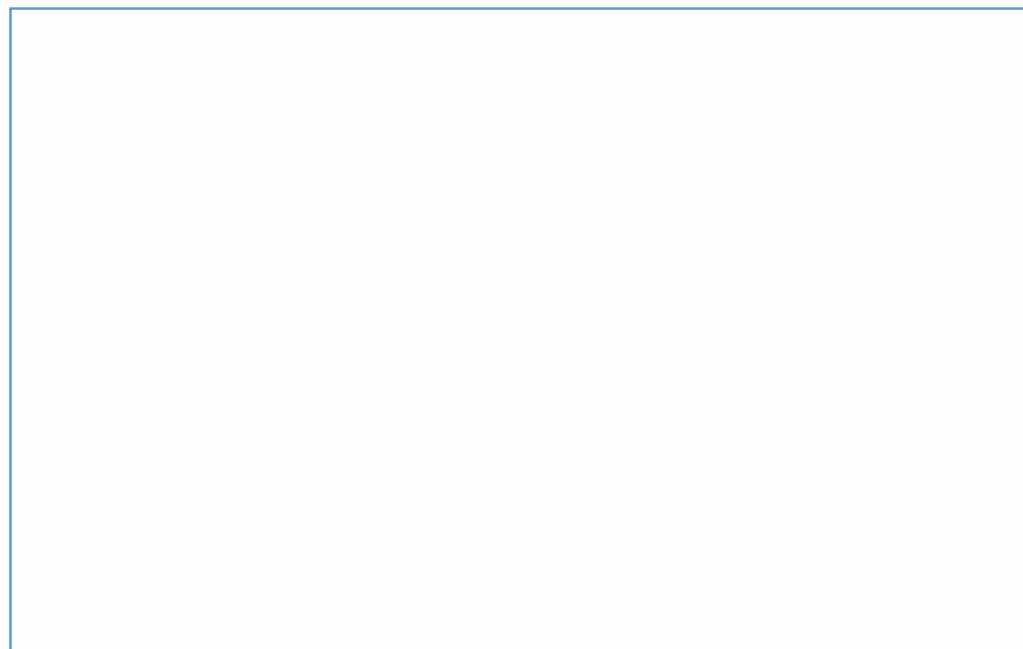
г. Усть-Лабинск, 2024





Детская фабрика процессов «Пиццерия»
Открыта 20.10.2022 г.

Фабрика процессов «Прием ребенка в
дошкольную образовательную организацию»
Открыта 30.10.2024 г.

Тиражирование лучших практик образовательного холдинга



<p>Оптимизация процесса приема сотрудника на работу</p> <p>Краснодарский край</p> <p>Скачать PDF</p> 	<p>Совершенствование процесса обеспечения участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Липецкая область</p> <p>Скачать PDF</p> 
--	---

Участие в бережливых конкурсах



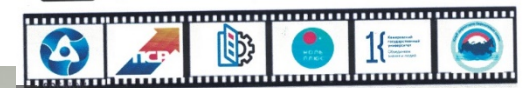
ДИПЛОМ

Награждается
*МБОУ НОШ Детство без границ
Усть-Лабинский р-он Кемерово*

ПРИЗЕР
в группе «Дошкольные организации»
открытого конкурса «Берегуша - 2023»
в рамках участия в программе
межрегионального форума
«ПРОКУЗБАСС-2023»

Жюри Конкурса
«Лучшее кино
о Бережливой личности 2023»
в рамках межрегионального

Давыдова Н. С.
Данн Н. Н.
Мурышкина Е. В.
Наседкин С. Ю.
Павлова Е. Б.



г. Кемерово
2023

Статус образца федерального уровня присвоен МБОУ НОШ «Детство без границ» в 2024 г.



**МБОУ НОШ «Образовательный холдинг
«Детство без границ»**

**Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Позиционная, 1А
т.: 8 (86135) 4-10-84**

Е-mail : detstvo-bez-granic2015@mail.ru

Адрес сайта:<https://detstvo-bez-granic.gosuslugi.ru/>

