

Приложение 1  
к приказу № 121  
от 24.02.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рецензировании учебных, учебно-методических,** **методических и научных материалов**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о рецензировании учебных, учебно-методических, методических и научных материалов регламентирует порядок проведения рецензирования указанных материалов для их дальнейшего издания (в печатном или электронном формате) (далее – положение).

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г № 273 ФЗ (в действующей редакции).

– Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.3 Рецензирование – процедура рассмотрения и оценки учебных, учебно-методических, методических и научных материалов независимым экспертом по профилю деятельности, представленному в материалах.

Цель рецензирования состоит в оценке актуальности и качества содержания учебных, учебно-методических, методических и научных материалов (далее – материалы), соответствия их содержания федеральным государственным образовательным стандартам, современному научному и технологическому состоянию сферы деятельности, локальным требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на разработанные материалы работников системы образования и партнеров социальной сферы.

1.5 Рецензирование материалов проводится по инициативе заказчика рецензии. Заказчиками рецензии являются юридические или физические лица.

1.5.1 Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут быть:

педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного, профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, специалисты территориальных методических служб и муниципальных органов управления образованием, работники социальной сферы; педагогические

коллективы, творческие коллективы авторов, творческие профессиональные объединения образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, государственных образовательных организаций, представители иных организаций, материалы которых связаны с системой образования;

1.6 Рецензирование материалов осуществляется работниками кафедр и структурных подразделений Института.

1.7 Объектом рецензирования являются печатные и электронные учебные материалы. Электронные учебные материалы, печатный аналог которых может быть получен без потери дидактических свойств, представляются в печатном виде и рецензируется как печатный материал.

1.8 Оформление материалов должно соответствовать требованиям действующих ГОСТ по оформлению сборников, справочных тетрадей, статей и др.

1.9 Рецензирование может проводиться как на безвозмездной, так и на возмездной основе. Правом на безвозмездное рецензирование обладают образовательные организации, состоящие с Институтом в договорных отношениях. Стоимость работ, связанных с подготовкой рецензии, оплачивается заказчиком и вычисляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Института.

## **II. Условия и порядок рецензирования**

2.1 Для организации и проведения процедуры рецензирования необходимо предоставить в центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Института (далее – Центр) следующий пакет документов:

### **в рамках государственного задания**

– заявка или заявление автора, коллектива авторов материалов от образовательной организации общего, дополнительного, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования на бумажном носителе или в электронном виде (PDF–формат) (Приложение 1);

– положительная рецензия территориальной методической службы на представленный материал, кроме государственных образовательных организаций региона;

– текст материала, подлежащего рецензированию.

### **вне государственного задания**

– заявка или заявление автора, коллектива авторов материалов от образовательной организации общего, дополнительного, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования на бумажном носителе или в электронном виде (PDF–формат) (Приложение 1);

– текст материала, подлежащего рецензированию.

– Заполненный договор с Институтом. (Приложение 4,5), в случае проведения рецензирования на возмездной основе.

2.2 Пакет документов и материалы регистрируются Центром в специальном журнале (Приложение 2) и передаются в структурное подразделение Института в соответствии с профилем материалов.

2.3 В случае представления неполного комплекта материалов Институт не принимает заявку.

При соответствии поступивших материалов установленным требованиям Институт вне государственного задания в течении пяти рабочих дней заключает с заказчиком договор на проведение рецензирования.

2.4 В структурном подразделении Института материалы рассматриваются и рецензируются не более 30 рабочих дней (за исключением времени отпуска сотрудников Института).

2.5 Рецензия (положительная, отрицательная) на материалы подписывается рецензентом и руководителем структурного подразделения с полным указанием Ф.И.О., должностей, ученых степеней, званий, и заверяется в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения Института.

2.6 Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рецензирование в Институт после доработки по замечаниям рецензента уполномоченного учреждения, но не ранее чем через 2 месяца после отклонения.

2.7 Порядок оплаты при повторном рецензировании такой же, как и при первичном.

2.8 Рецензия оформляется в 3-х экземплярах: один экземпляр остается в структурном подразделении, второй и третий экземпляры передаются в Центр.

2.9 Уполномоченный работник Центра знакомит автора работы с рецензией, выдает или направляет в электронном виде рецензию автору, отмечая данный факт в журнале регистрации.

2.10 Материалы не возвращаются автору, хранятся в структурном подразделении, подготовившем рецензию, в течение 3-х лет.

### **III. Требования к оформлению рецензии на учебные, учебно-методические, методические и научные материалы**

3.1 Рецензия – это письменный анализ представленного материала. Заголовок рецензии должен содержать вид материала, его тему, предмет или направленность (в зависимости от вида), а также персональные данные автора (ФИО, квалификация, должность, место работы) (Приложение 3).

3.1.1 К основным разделам рецензии относятся:

- введение;
- констатирующая часть;
- аналитическая часть;

- заключение.

3.1.2 Во введении формулируется аргументированная оценка актуальности дидактических, методических, научных и содержательных компонентов, элементов новизны, присутствующих в материале. В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка:

- соответствия содержания материалов выбранной образовательной программе, стандартам;
- научности содержания материалов, соответствия его современным достижениям в науке;
- связности, логичности, полноты содержания материалов;
- обоснованности выбора методов, приемов, средств и форм обучения, соответствия занятия комплексу психолого-педагогических принципов, обеспечивающих целостность образовательного процесса;
- соответствия структуры и содержания материалов указанным целям и задачам.

3.1.3 В аналитической части рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности данных материалов, а также подробно указываются и анализируются замеченные рецензентом недостатки и сформулированные мотивированные рекомендации по совершенствованию представленных материалов.

3.1.4 В заключении формулируются выводы:

- о возможности использования данных материалов в представленном виде либо после переработки с учетом указанных рецензентом недостатков;
- о возможности организации обобщения и распространения представленных в разработке передовых методических идей.

3.1.5 Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования исправленного варианта материалов.

3.1.6 Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием полного наименования его должности, уровня квалификации, званий, научных степеней, фамилии, имени, отчества.

3.1.7 Текст рецензии оформляется в формате листа А4, с полями: сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman, абзацный отступ – 1,5 см.

Приложение 1  
к Положению  
о рецензировании учебных,  
учебно-методических,  
методических и научных  
материалов

Ректору ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
Т.А. Гайдук

ЗАЯВКА

Прошу провести рецензирование учебных, учебно-методических,  
методических и научных материалов \_\_\_\_\_ (указать каких)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. автора или соавтора (если есть))*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(по проблеме (теме))*

Номер мобильного телефона автора \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты автора \_\_\_\_\_

Перечень предоставляемых материалов

Дата

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

м.п.

Приложение 2  
к Положению  
о рецензировании учебных,  
учебно-методических,  
методических и научных  
материалов

Журнал учета учебных, учебно-методических,  
методических и научных материалов, представленных на рецензирование в  
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Регистрационный № Дата предоставления материалов	ФИО автора, авторов, должность, место работы, МО, контакты	Название материалов	ФИО зав. кафедрой или лицу, его замещающего Госзадание/вне госзадания	Дата получения материалов и подпись назначенного рецензента	Дата поступления рецензии в ЦНППИМ	Дата выдачи рецензии автору	Подпись автора (ов)

Приложение 3  
к Положению о  
рецензировании учебных,  
учебно-методических,  
методических и научных  
материалов

*ОБРАЗЕЦ*

**РЕЦЕНЗИЯ**

**Кафедры (Центра)** \_\_\_\_\_

на учебные, учебно-методические, методические и научные материалы  
(название) (ФИО автора) (должность) (место работы).

Актуальность выбранной темы; новизна, оригинальность, практическая  
значимость, возможность использования опыта в практике другими  
педагогами;

полнота выполнения поставленных задач; эффективность  
предлагаемых автором способов разрешения проблемы; обоснованность  
предлагаемых материалов;

логичность, последовательность, грамотность, научность изложения;  
структура, качество оформления.

Работа может быть представлена (рекомендована) к изданию  
(распространению, использованию в учебном процессе и др.) для учащихся  
(слушателей, студентов), обучающихся по предмету, направлению  
подготовки (специальности) высшего профессионального образования  
(указывается наименование направления, специальности, специализации,  
профиля, формы обучения, дисциплины, цикла дисциплин), образовательной  
программе дополнительного профессионального образования (указывается  
наименование образовательной программы ДПО).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО рецензента

Подпись:

ФИО руководителя

Подпись:

Заверена отделом кадров

Приложение 4  
к Положению о  
рецензировании учебных,  
учебно-методических,  
методических и научных  
материалов  
**ФОРМА**

**ДОГОВОР**  
**Об оказании услуг в сфере образования по рецензированию**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № Л035-01218-23/00281110, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуг в сфере образования по рецензированию (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, поименованные в п. 1.2 договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

1.2. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется оказать услуги по рецензированию: (название материала)  
подготовить письменную, мотивированную рецензию на материал.

1.3. Услуги оказываются сотрудниками ГБОУ ИРО Краснодарского Края.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Провести рецензирование в течение 30 (тридцать) дней в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рецензии, и условиями настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить достоверность, объективность, квалифицированность и обоснованность выводов рецензирования.

2.1.3. Не передавать третьим лицам материалы, полученные для проведения рецензирования. Переданные материалы являются частной собственностью авторов материала и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

2.1.4. При обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение договора, сообщить Заказчику об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заказчику сообщения.

2.1.5. Организовать процесс рецензирования в соответствии с предметом и темой материала и предлагать конкретные рекомендации по ее улучшению.

2.1.6. Объективно оценивать материал, проводить всесторонний анализ его научных и методических преимуществ и недостатков.

2.1.7. В случае отрицательного заключения выводы необходимо аргументировать и четко сформулировать в заключительной части рецензии.

2.1.8. По завершении работы предоставить Заказчику результаты оказания услуг по договору в виде рецензии (на электронном носителе и/или экземпляр на бумажном носителе). Рецензия должна содержать дату проведения.

2.1.9. Соблюдать общие требования при обработке персональных данных Заказчика и гарантии их защиты согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и другим нормативным актам.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Свободно излагать личное мнение по всем вопросам рецензирования.

2.2.2. Приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до выполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего договора.

2.2.3. Исполнитель не несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель имеет право на оплату услуг по настоящему договору в полном объеме в случае отрицательных результатов рецензирования.

## **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Предоставлять Исполнителю всю документацию и материалы, необходимые для оказания услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю необходимую и достоверную информацию, необходимую для начала оказания услуг, а также предоставлять информацию непосредственно в ходе оказания услуг, если такая необходимость возникнет.

3.1.3. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, также и в случае отрицательных результатов рецензирования.

3.1.5. Подписать Акт приема оказанных услуг по настоящему Договору.

## **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать своевременного оказания услуг.

3.2.2. Получить высококвалифицированные услуги с учетом требований законодательства РФ.

3.2.3. Принять услуги в случае их досрочного оказания Исполнителем.

3.2.4. Получить индивидуальную консультацию рецензента по содержанию рецензии.

## **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере \_\_\_% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик производит оплату по настоящему договору после предоставления Исполнителем результатов рецензирования и подписанного акта оказанных услуг согласно разделу 5 настоящего договора.

4.3. Оплата по договору производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя с момента подписания акта об оказании услуг в течении 5 рабочих дней.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. По истечении срока на оказание услуг, предусмотренного настоящим договором (п. 2.1.1 договора), Исполнитель направляет Заказчику: результаты рецензирования и акт оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг, обязан подписать его и вернуть Исполнителю либо в этот же срок предоставить мотивированный отказ в письменном виде от приема рецензии и подписания акта.

5.3. В случае если в указанные сроки Заказчик не вернет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или не предоставит письменный мотивированный отказ от его подписания, считается, что Заказчик принял услуги и не имеет претензий к Исполнителю.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема рецензии Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их осуществления.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, эпизоотий, эпидемий, действий внешних объективных факторов, в том числе социальных явлений, военных действий, забастовок, объявления моратория Правительством Российской Федерации и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены актом соответствующего компетентного органа.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о моменте возникновения, виде и возможной продолжительности их действия.

6.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1. настоящего Договора, будут длиться более трех календарных месяцев с даты, соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты ее получения.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение суда в установленном законом порядке.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения, соглашения и приложения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и только в этом случае будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон, в порядке, предусмотренном статьей 782 Гражданского кодекса. В этом случае договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда сторона получила уведомление о таком отказе.

8.4. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу сведения об изменениях своих данных: юридического статуса, адреса, банковских реквизитов, номеров контактных телефонов и др.

8.5. Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученной в рамках исполнения настоящего договора информации от Заказчика. Исполнитель, равно как и Заказчик, обязуются не разглашать полученную в рамках исполнения настоящего договора информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Заказчик гарантирует, что полученные материалы будут использоваться только в целях, заявленных в настоящем договоре.

8.7. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>  <b>ГБОУ ИРО Краснодарского края</b> 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200) Наименование банка: ОКЦ № 1 Южного ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счет 40102810945370000010 Казначейский счет 03224643030000001800, т. 8 (861) 203-53-01, e-mail: <a href="mailto:post@iro23.ru">post@iro23.ru</a>  Должность _____ / _____ /  М.П.	<b>Заказчик:</b>  _____  (Ф.И.О полностью) Дата, месяц, год рождения _____  СНИЛС № _____ Адрес места жительства: _____  Телефон _____  _____  Ф.И.О. _____ / _____ / (подпись)
---	--

**АКТ**  
об оказании услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Краснодар

Исполнитель: **Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края)** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_.

ИНН: 2312062743 КПП 231201001

Адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167

Телефон: 8 (861) 203-55-81 (бухгалтерия)

Заказчик: \_\_\_\_\_

Основание: Договор № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года были выполнены следующие работы:

1.1. Проведено рецензирование: *(название материала)* \_\_\_\_\_;

1.2. Выдана рецензия.

2. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС. Сумма НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере \_\_\_\_% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Работы выполнены Исполнителем в установленный срок, отвечают предъявляемым требованиям и условиям Договора и удовлетворяют Заказчика. Обязанность Исполнителя по оказанию услуг следует считать исполненной.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Приложение 5  
к Положению о  
рецензировании учебных,  
учебно-методических,  
методических и научных  
материалов  
**ФОРМА**

**ДОГОВОР**  
**Об оказании услуг в сфере образования по рецензированию**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), имеющее лицензию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № Л035-01218-23/00281110, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании услуг в сфере образования по рецензированию (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, поименованные в п. 1.2 договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

1.2. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется оказать услуги по рецензированию: (название материала)  
подготовить письменную, мотивированную рецензию на материал.

1.3. Услуги оказываются сотрудниками ГБОУ ИРО Краснодарского Края.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Провести рецензирование в течение 30 (тридцать) дней в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рецензии, и условиями настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить достоверность, объективность, квалифицированность и обоснованность выводов рецензирования.

2.1.3. Не передавать третьим лицам материалы, полученные для проведения рецензирования. Переданные материалы являются частной собственностью авторов материала и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

2.1.4. При обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение договора, сообщить Заказчику об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заказчику сообщения.

2.1.5. Организовать процесс рецензирования в соответствии с предметом и темой материала и предлагать конкретные рекомендации по ее улучшению.

2.1.6. Объективно оценивать материал, проводить всесторонний анализ его научных и методических преимуществ и недостатков.

2.1.7. В случае отрицательного заключения выводы необходимо аргументировать и четко сформулировать в заключительной части рецензии.

2.1.8. По завершении работы предоставить Заказчику результаты оказания услуг по договору в виде рецензии (на электронном носителе и/или экземпляр на бумажном носителе). Рецензия должна содержать дату проведения.

2.1.9. Соблюдать общие требования при обработке персональных данных Заказчика и гарантии их защиты согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и другим нормативным актам.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Свободно излагать личное мнение по всем вопросам рецензирования.

2.2.2. Приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до выполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего договора.

2.2.3. Исполнитель не несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель имеет право на оплату услуг по настоящему договору в полном объеме в случае отрицательных результатов рецензирования.

## **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Предоставлять Исполнителю всю документацию и материалы, необходимые для оказания услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю необходимую и достоверную информацию, необходимую для начала оказания услуг, а также предоставлять информацию непосредственно в ходе оказания услуг, если такая необходимость возникнет.

3.1.3. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, также и в случае отрицательных результатов рецензирования.

3.1.5. Подписать Акт приема оказанных услуг по настоящему Договору.

## **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать своевременного оказания услуг.

3.2.2. Получить высококвалифицированные услуги с учетом требований законодательства РФ.

3.2.3. Принять услуги в случае их досрочного оказания Исполнителем.

3.2.4. Получить индивидуальную консультацию рецензента по содержанию рецензии.

## **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Исполнитель применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере \_\_\_\_% исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Заказчик производит оплату по настоящему договору после предоставления Исполнителем результатов рецензирования и подписанного акта оказанных услуг согласно разделу 5 настоящего договора.

4.3. Оплата по договору производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя с момента подписания акта об оказании услуг в течении 5 рабочих дней.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. По истечении срока на оказание услуг, предусмотренного настоящим договором (п. 2.1.1 договора), Исполнитель направляет Заказчику: результаты рецензирования и акт оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг, обязан подписать его и вернуть Исполнителю либо в этот же срок предоставить мотивированный отказ в письменном виде от приема рецензии и подписания акта.

5.3. В случае если в указанные сроки Заказчик не вернет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или не предоставит письменный мотивированный отказ от его подписания, считается, что Заказчик принял услуги и не имеет претензий к Исполнителю.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема рецензии Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их осуществления.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, эпизоотий, эпидемий, действий внешних объективных факторов, в том числе социальных явлений, военных действий, забастовок, объявления моратория Правительством Российской Федерации и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены актом соответствующего компетентного органа.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

Сторона, для которой надлежало исполнение обязательств оказалось невозможным в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о моменте возникновения, виде и возможной продолжительности их действия.

6.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1. настоящего Договора, будут длиться более трех календарных месяцев с даты, соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты ее получения.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они передаются на рассмотрение суда в установленном законом порядке.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения, соглашения и приложения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и только в этом случае будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон, в порядке, предусмотренном статьей 782 Гражданского кодекса. В этом случае договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда сторона получила уведомление о таком отказе.

8.4. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу сведения об изменениях своих данных: юридического статуса, адреса, банковских реквизитов, номеров контактных телефонов и др.

8.5. Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученной в рамках исполнения настоящего договора информации от Заказчика. Исполнитель, равно как и Заказчик, обязуются не разглашать полученную в рамках исполнения настоящего договора информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Заказчик гарантирует, что полученные материалы будут использоваться только в целях, заявленных в настоящем договоре.

8.7. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p><b>ГБОУ ИРО Краснодарского края</b> 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167 ИНН 2312062743 КПП 231201001 Минфин КК (ГБОУ ИРО Краснодарского края, л/с 825510200) Наименование банка: ОКЦ № 1 Южного ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Единый казначейский счет 40102810945370000010 Казначейский счет 03224643030000001800, т. 8 (861) 203-53-01, e-mail: <a href="mailto:post@iro23.ru">post@iro23.ru</a></p> <p>Должность _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>Должность _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
---	--

**АКТ**  
об оказании услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Краснодар

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО  
Краснодарского края)**, имеющее лицензию министерства образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края от 18.10.2021 № Л035-01218-23/00281110,  
именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**»,  
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по  
Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ были оказаны следующие услуги:

1.1. Проведено рецензирование: *(название материала)* \_\_\_\_\_;

1.2. Выдана рецензия.

2. Общая стоимость Услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС. Сумма НДС  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Исполнитель применяет  
общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, НДС в размере \_\_\_\_%  
исчисляется и уплачивается Заказчиком в качестве налогового агента в соответствии с  
пунктом 8 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Работы выполнены Исполнителем в установленный срок, отвечают  
предъявляемым требованиям и условиям Договора и удовлетворяют Заказчика.  
Обязанность Исполнителя по оказанию услуг следует считать исполненной.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у  
Исполнителя, второй – у Заказчика.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.