



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

от 20.02.2026 г.

П Р И К А З

№ 116

г. Краснодар

**Об организации и проведении краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» 2026 г.**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» и от 26 декабря 2025 года № 2934 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы» в целях реализации плана работы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2026 год п р и к а з ы в а ю:

1. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Жукова А.И.), кафедре управления образовательными системами и кадрового резерва (Устинова И.А.) организовать и провести краевой профессиональный конкурс «Директор школы Кубани» 2026 г. (далее – Конкурс) со 2 по 6 марта 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение № 1);

2.2. План подготовки и проведения Конкурса (приложение № 2);

2.3. Предварительную смету расходов на проведение Конкурса (приложение № 3).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие руководителей образовательных организаций в Конкурсе.

4. Исполняющему обязанности главного бухгалтера (Рытькова Г.Э.) принять к исполнению предварительную смету расходов (приложение № 3), ведомости на списание, связанных с организацией и проведением Конкурса.

5. Контрактной службе (Горшкевич В.В.) своевременно организовать процедуру оформления договоров, согласно предварительной смете расходов на проведение Конкурса.

6. Центру цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности (Савельев В.М.) оказать содействие в подготовке раздаточного материала и организации информационной кампании Конкурса.

7. Административно-хозяйственному отделу (Данилова Е.Н.) обеспечить необходимыми материально-техническими и транспортными средствами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методическому сопровождению и стратегическому развитию Е.Г. Забашта.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 20.02. 2026 № 116

ПОРЯДОК
проведения краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» 2026 г. (далее – Порядок, Конкурс, региональный этап Конкурса) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае». Организатором регионального этапа Конкурса является Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство) совместно с Краснодарской краевой организацией Общероссийского Профсоюза образования (далее – Краснодарская краевая организация Профсоюза).

1.1. Настоящий Порядок устанавливает структуру проведения Конкурса, определяет формат, регламент, порядок и критерии оценивания конкурсных испытаний, требования к составу участников, жюри и счетной комиссии, порядок и сроки представления материалов, порядок определения победителя, призеров, лауреатов и участников Конкурса.

1.2. Региональный этап Конкурса проводится со 2 по 6 марта 2026 г. в очном формате.

1.3. Оператором проведения регионального этапа Конкурса является государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Оператор). Организационно-техническое и методическое сопровождение Конкурса осуществляется Оператором.

1.4. Для участников и жюри регионального этапа Конкурса Оператором проводятся очные/дистанционные установочные семинары/вебинары.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Министерства <http://minobr.krasnodar.ru/>, Краснодарской краевой организации Профсоюза <https://профсоюзобразования.рф/>, а также на сайте Оператора <http://iro23.ru/>.

1.6. Для участников и жюри регионального этапа Конкурса создаются официальные группы в социальных сетях/мессенджерах в информационно-

коммуникационной сети Интернет с целью оперативного взаимодействия с соответствующей целевой аудиторией.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса являются руководители общеобразовательных организаций общего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемыми в настоящее время общеобразовательными организациями (за период не менее чем три последних года), не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства в сфере образования, и имеющие профсоюзный стаж не менее 6 месяцев.

К участию в региональном этапе Конкурса допускаются победители муниципального этапа Конкурса (в отдельных случаях призеры и лауреаты), направляемые по решению организационного комитета муниципального этапа Конкурса органами местного самоуправления в сфере образования совместно с территориальными организациями Общероссийского Профсоюзного союза образования (далее – территориальными организациями Профсоюза), а также представители государственных общеобразовательных организаций по представлению учредителя образовательной организации.

В случае невозможности участия в Конкурсе победителя муниципального этапа Конкурса орган местного самоуправления в сфере образования и территориальной организации Профсоюза вправе выдвинуть в качестве участника регионального этапа Конкурса директора общеобразовательной организации, ставшего призером или лауреатом муниципального этапа Конкурса, набравшего максимальное количество баллов в муниципальном этапе Конкурса текущего года.

2.3. Повторное участие победителей и призеров прошедших лет в Конкурсе возможно не ранее, чем через три года.

2.4. В период участия в региональном этапе Конкурса за всеми участниками сохраняется средний заработок по основному месту работы.

2.5. Для участия в конкурсе муниципальные органы управления образованием или учредитель образовательной организации формируют пакет документов, помещенный в архив и включающий следующие документы:

представление по форме, в формате PDF (приложение № 1);

информационную карту участника краевого конкурса, в форматах WORD и PDF (приложение № 2);

заявление участника конкурса по образцу, в формате PDF (приложение № 3);

согласие участника конкурса на обработку персональных данных, в формате PDF (приложение № 4);

заверенную копию трудовой книжки участника конкурса (первый разворот и страница с информацией об актуальном месте работы) или выписку из электронной трудовой книжки;

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации);

выписка из учетной карточки члена Профсоюза;

фотографии (3 шт.): портретная (портрет на светлом фоне), в полный рост (в деловом стиле; без дополнительных надписей, логотипов, рамок и прочих элементов, добавленных поверх фото) и жанровая в формате JPEG размером не менее 1Мб.

2.6. Сформированный пакет документов муниципальные органы управления образованием или учредители общеобразовательной организации направляют одним письмом на электронную почту Оператора omo@iro23.ru, с пометкой (Директор года Кубани_Муниципальное образование) в срок до 24 февраля включительно.

2.7. Участники Конкурса до 24 февраля включительно регистрируются на сайте Оператора (<https://portal.iro23.ru/>).

2.8. Прием оригиналов документов осуществляется Оператором до 27 февраля 2026 г. по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, 167, кабинет 226.

2.9. По завершении направления документов и материалов, указанных в п. 2.5. Настоящего порядка, формируется списочный состав участников регионального этапа Конкурса. Состав участников направляется официальным письмом на электронную почту заявителям.

2.10. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению и срокам предоставления в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка.

3. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценивания

3.1. Региональный этап Конкурса проводится в три тура.

Первый тур регионального этапа состоит из двух конкурсных испытаний: «Траектория движения» и «За и Против». Последовательность выступлений конкурсантов в рамках первого тура определяется жеребьевкой.

3.1.1. Конкурсное испытание «Траектория движения».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом навыков управления развитием образовательной организации в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

Формат конкурсного испытания: для проведения испытания формируются группы, в которых проводится публичное представление конкурсантом эффективного управленческого решения стратегической задачи развития образовательной организации на определенный период (период определяется конкурсантом самостоятельно).

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступления групп определяются жеребьевкой.

Наличие и формат представленного в процессе публичного представления иллюстративного материала определяется конкурсантом самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность конкурсного испытания – до 300 минут, на каждую группу участников выделяется не более 60 минут.

Конкурсное испытание включает в себя:

- предъявление группе участников вводных данных для прохождения конкурсного испытания – до 3 минут;
- коллективное обсуждение группой участников полученных вводных данных – до 15 минут;
- публичное представление каждым участником эффективного управленческого решения стратегической задачи развития образовательной организации на определённый период (период определяется конкурсантом самостоятельно) – до 3 минут (на каждого участника);
- ответы участников на вопросы членов жюри до 12 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регламентируется модератором.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «критерий не выполнен», 10 баллов – «полное выполнение критерия».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Траектория движения» – **50 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- структурная и содержательная полнота представления решения задачи развития образовательной организации;
- проявленность стратегического, аналитического и критического мышления;
- ориентированность на конвергентный подход в управлении образовательной организацией;
- сформированность гражданской и профессиональной позиции;
- культура представления информации в публичном пространстве.

3.1.2. Конкурсное испытание «За и Против».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом способности вести профессиональную дискуссию по вопросам, связанным с управлением образовательной организацией.

Формат конкурсного испытания: система (не менее двух) дуальных дискуссий (дискуссия, проходящая между двумя участниками) по заданным темам/сюжетам.

Темы/сюжеты для дискуссии утверждаются Региональным оргкомитетом Конкурса.

Выбор темы/сюжета и порядка выступления определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 620 минут, на каждую из дискуссий – не более 25 минут, включая вопросы жюри.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «критерий не выполнен», 10 баллов – «полное выполнение критерия».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **50 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностная ориентированность;
- содержательность и глубина аргументации;
- логичность и структурированность;
- культура оппонирования;
- сформированность эмоционального интеллекта.

3.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения двух конкурсных испытаний первого тура регионального этапа, объявляются лауреатами и становятся участниками второго тура регионального этапа Конкурса (15 человек).

3.3. **Второй тур** регионального этапа состоит из двух конкурсных испытаний: «**Образовательный форсаж**» и «**Блицтурнир**».

3.3.1 Конкурсное испытание «Образовательный форсаж».

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса компетенций в области педагогического проектирования.

Формат конкурсного испытания: представление лауреатом самостоятельно выработанного проектного решения для совершенствования системы образования.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступления групп определяются жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность испытания – до 110 минут, на каждую группу участников отводится не более 35 минут.

Конкурсное испытание проводится в два этапа: подготовительный и основной.

Подготовительный этап конкурсного испытания включает в себя:

- предъявление группе лауреатов вводных данных для выработки проектного решения – до 2 минут;

- коллективное обсуждение полученных вводных данных группой лауреатов – до 3 минут;

- самостоятельная работа лауреата над выработкой проектного решения – до 3 минут.

Основной этап конкурсного испытания: презентация лауреатом самостоятельно выработанного проектного решения членам жюри – до 5 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где

0 баллов – «критерий не выполнен», 10 баллов – «полное выполнение критерия».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **40 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- целесообразность и конструктивность предлагаемого проектного решения;
- аргументированность предлагаемого проектного решения;
- адаптивность проектного решения к условиям нестандартной профессиональной задачи;
- культура презентации проектного решения.

3.3.2. Конкурсное задание «Блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности применять эффективные стратегии взаимодействия в ситуации командной работы.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением результатов обсуждения.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьевкой.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Региональным оргкомитетом Конкурса.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 200 минут, на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «критерий не выполнен», 10 баллов – «полное выполнение критерия».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **50 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;
- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;
- мотивированность, целеустремленность и сила личности;
- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;
- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

3.4. Результаты первого и второго тура суммируются. Лауреаты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных испытаний первого и второго туров регионального этапа, объявляются призерами и становятся участниками третьего тура регионального этапа Конкурса (5 человек).

3.5. **Третий тур** регионального этапа Конкурса состоит из одного конкурсного испытания «**Мастер-класс**».

3.5.1. Конкурсное задание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация призером Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее умение призера передавать коллегам свой профессиональный опыт, эффективность которого доказана практикой.

Призер проводит мастер-класс с участием малой группы коллег в составе от 5 до 10 человек. Состав малой группы формируется из числа лауреатов и участников Конкурса.

Тему и форму проведения мастер-класса призеры определяют самостоятельно.

Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «критерий не выполнен», 10 баллов – «полное выполнение критерия».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая новизна разработки;
- практическая значимость и применяемость разработки;
- эффективность применяемых методов и приемов передачи опыта;
- эффективность форм педагогического взаимодействия;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

3.6. Призер, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценивания конкурсных испытаний первого, второго и третьего тура регионального этапа, объявляется победителем Конкурса.

4. Оргкомитет, жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Для организации и проведения краевого этапа Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и его членов.

В состав Оргкомитета входят представители Министерства, Краснодарский краевой организации Профсоюза, ГБОУ ИРО Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, на базе которого проводится краевой этап Конкурса.

4.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

определение места и даты проведения Конкурса, церемоний открытия и закрытия Конкурса;

разработка Порядка проведения Конкурса, а также церемоний его открытия и закрытия;

информационное сопровождение организации и проведения Конкурса

4.3. В состав жюри входят представители Министерства, Краснодарской краевой организации Профсоюза, высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, творческих союзов, работники образовательных и методических организаций, родительской общественности, победители Конкурса прошлых лет.

4.4. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри (Большого, ученического, студенческого, родительского).

Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах, в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно форме (приложения № 5 к Порядку) и передают их в счетную комиссию.

4.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4.6. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

5. Награждение участников Конкурса

5.1. По итогам Конкурса победитель, 4 призера, 10 лауреатов награждаются ценными подарками и букетами живых цветов, участники Конкурса награждаются дипломами в рамках.

5.2. Победитель награждается символом Конкурса.

5.3. Награждение участников, лауреатов, призеров и победителя Конкурса Краснодарской краевой организацией Общероссийского профсоюза образования осуществляется согласно постановлению Президиума Краснодарской краевой организацией Профсоюза.

5.4. По согласованию с Региональным оргкомитетом для организации и проведения Конкурса, а также дополнительного поощрения конкурсантов могут привлекаться различные предприятия, ведомства, организации, в том числе физические лица.

5.5. Награждение участников, объявление победителя, призеров и лауреатов проводится в торжественной обстановке.

5.6. Итоги Конкурса публикуются на сайтах Министерства, Краснодарской краевой организацией Общероссийского профсоюза образования, ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Приложение 1
(для победителей муниципального
этапа)

ФОРМА

Оператору краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» 2026 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (занимаемая должность, наименование – по трудовой книжке)

_____ (место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в краевом конкурсе «Директор школы Кубани» 2026 г.
Участие в муниципальном этапе Конкурса в муниципальном образовании
приняли _____ человек.

Электронная регистрация на сайте конкурса пройдена.

Начальник управления образования _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М. П.

Председатель районной (городской)
территориальной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М. П.

Приложение 1.1
(для государственных организаций)

ФОРМА

Оператору краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» 2026 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование учредителя образовательной организации)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность, наименование – по трудовой книжке)

(место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в краевом конкурсе «Директор школы Кубани» 2026 г.

Электронная регистрация на сайте конкурса пройдена.

Учредитель образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка)

М. П.

Председатель организации учреждения
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

(подпись)

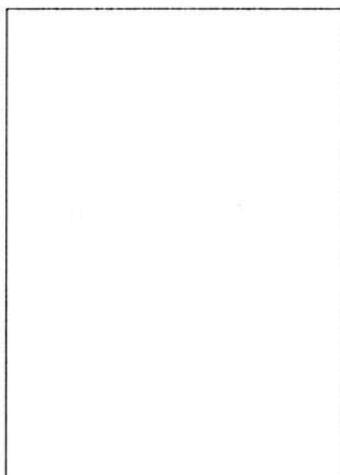
(расшифровка)

М. П.

Приложение 2

ФОРМА

Оператору краевого
 профессионального конкурса
 «Директор школы Кубани» 2026 г.



**Информационная карта участника
 краевого профессионального конкурса
 «Директор школы Кубани» 2026 г.**

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Муниципальное образование	ц
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Адрес сайта образовательной организации	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемый(-ые) предмет(-ы)	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	

Квалификационная категория (если она имеется), дата установления квалификационной категории	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	
3. Образование	
Полное название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков, уровень владения	
Наличие учёной степени, группа научных специальностей	
<i>Название диссертационной работы (работ)</i>	
<i>Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)</i>	
4. Социально значимая деятельность	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступление)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
Наличие знака отличия ГТО (с	

указанием уровня и года получения)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (пол и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
7. Контакты	
Домашний адрес	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Участник о себе	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Сведения об участнике Конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 400 слов)	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы Кубани»	
9. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Все поля информационной карты обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

ФОРМА

Оператору краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» 2026 г.

(Ф. И. О. в родительном падеже)

директора

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани» 2026 г. и внесение сведений, указанных в информационной карте участника регионального этапа конкурса, представленной мной в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7, 9 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

ФОРМА

Оператору краевого
 профессионального конкурса
 «Директор школы Кубани» 2026 г.

Согласие
 на обработку персональных данных участника конкурса
 «Директор школы Кубани» 2026 г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет

_____ ,
 (наименование конкурса)

(далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию:

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации, проведения и популяризации Конкурса;
2. обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;

3. формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

4. создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фото и видео материалы;
2. фамилия, имя, отчество;
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
6. адрес места работы (юридический адрес организации);
7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
8. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Аттестационная категория;
12. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
13. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
14. сведения об образовании;
15. сведения об дополнительном профессиональном образовании;
16. Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
17. Адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
18. Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления);
19. Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
20. Участие в работе методического объединения;
21. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
22. Хобби;
23. Паспортные данные;
24. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
25. идентификационный номер налогоплательщика;
26. иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования и науки Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
КРАЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ КУБАНИ» 2026 Г.

(НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ)

Регламент – _____ минут

Ф.И.О. участника

Критерии и показатели	Балл участника
1.	
2.	
3.	
ИТОГО	

Член жюри: _____
Ф.И.О.

Подпись: _____ Дата: _____