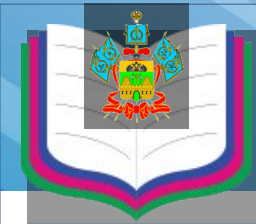


*«Организация рабочего места и
подготовки к уроку учащихся
начальной школы»*

Автор
**ГКОУ КК школа-интернат
с. Воронцовка**

Учителя начальных классов
Капканова М.Х.
Марфенко Е. В.

Ейский район



Паспорт проекта

«Организация рабочего места и подготовки к уроку учащихся начальной школы»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик проекта: администрация ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка.

Периметр проекта: кабинет №3, 4 школы-интерната (пространство хранения учебных пособий)

Границы проекта: от анализа по выявлению проблем по подготовке учащихся по к уроку до стандартизации учебного процесса.

Начало – 22 января 2024год **Окончание 24 мая 2024год**

Владелец процесса: директор ГКОУ КК школы-интернат с. Воронцовка Моряхина С.В.

Руководитель проекта: М. Х. Капканова, Е. В. Марфенко, учителя начальных классов

Команда проекта:

Моряхина С.В. - директор ГКОУ КК школы-интерната

Переходюк А.Б. – заместитель директора по УР

Капканова М. Х. – учитель начальных классов,

Марфенко Е.В. – учитель начальных классов

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск:

Нерациональная трата времени в процессе организации рабочего места и подготовки учащихся начальной школы к уроку

1. Потеря времени на подготовку к уроку.
2. Лишние движения учащихся возле шкафа с учебниками.
3. Поиск учащимися учебной необходимой канцелярии во время урока .
4. Отсутствие определенного и зафиксированного места расположения учебников и принадлежностей.
5. Система хранения учебников и принадлежностей непонятна учащимся начальной школы.
6. Небрежное отношение к принадлежностям учащихся.

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность% (+ -)
1. Сокращение времени подготовки учащихся к урокам	10	5	50%
2. Сокращение лишних передвижений учащихся по кабинету	10	4	60%

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта – с 22.01.2024 - 24.05.2024
2. Диагностика и целевое состояние – 22.01.2024– 28 .01.2024
 - Анализ текущей ситуации – с 22.01.2024 – 28.01.2024
 - Разработка карты текущего состояния процесса с 29.01.2024 – 31.01.2024
 - Разработка карты целевого состояния процесса с 01.02.2024 – 05.02.2024
3. Планирование мероприятий – с 06.02.2024 – 07.02.2024
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности – с 08.02.2024 – 15.05.2024
 - Промежуточное совещание- 16.05.2024
5. Закрепление результатов и закрытие проекта: 16.05 - 24.05.2024 г.
 - Завершающее совещание: 24.05.2024г.

Карта текущего состояния процесса

Шаг 1

Потеря учебного времени из-за долгого объяснения педагога

1 Педагог

Учитель сообщает детям, какой урок, и что необходимо дежурным приготовить к уроку

Параметры
2 мин.

Шаг 2

Временные затраты из-за лишних перемещений

2 Ученики

Дежурные берут и раздают учебники и тетради.

Параметры
7 мин.

Шаг 3

Потеря учебного времени при поиске принадлежностей

Ученики 3

Поиск канцелярских принадлежностей в своем пенале

Параметры
3 мин.

Шаг 4

Временные затраты из-за лишних перемещений

Ученики 2

Уборка рабочего места учениками. Дежурные убирают учебники и тетради со столов.

Параметры
5 мин.

ВХОД

ВЫХОД

ВПП-17мин

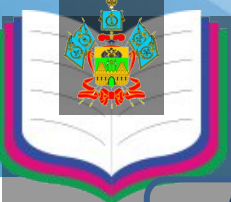


Выявление коренных причин

По методу «ПЯТЬ ПОЧЕМУ»



Диаграмма ИСИКАВЫ



Обучающиеся
начальной школы

Информация

- Диагноз ребенка
- Уровень развития
- Отсутствие навыка чтения
- Проблемы с памятью

- Отсутствие визуализации
- Отсутствие схемы, алгоритма дежурства

- Сложности у ребенка в ориентировке в пространстве

- Нахождение всех материалов к уроку на одной полке для всего класса.
- Нахождение канцелярских принадлежностей в пенале

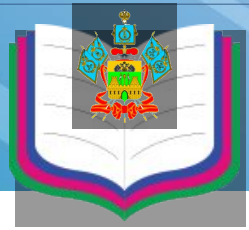
- Взаимодействие (объяснение учителя ребенка)
- Сложность при выполнении дежурства (недопонимание ребенком своих обязанностей)

Среда

Оборудование

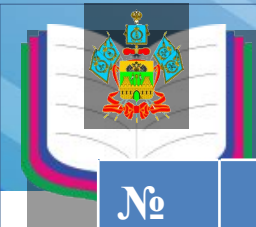
Методы

Длительная
подготовка
к уроку
(Временные
потери)



Содержание системы 5S (5C):

1. **С**ортируйте: избавьтесь от всего ненужного
2. **С**облюдайте порядок: определите для каждой вещи свое место
3. **С**одержите рабочее место в чистоте
4. **С**тандартизируйте процедуры поддержания порядка и чистоты
5. **С**овершенствуйте порядок, стимулируйте его поддержание



План мероприятий по устранению проблем

№	Проблема	Коренная причина	Предполагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1	Нерациональное размещение учебных и канцелярских принадлежностей	Нахождение всех материалов к уроку на одной полке для всего класса. Нахождение канцелярских принадлежностей в пенале	Покупка органайзеров для хранения канцелярских принадлежностей и лотков для хранения учебников	Уменьшение временных затрат.	Капканова М.Х. Марфенко Е.В.	08.02.2024 – 22.02.2024
2	Отсутствие эстетичности для хранения учебников	Отсутствие индивидуальной маркировки для хранения учебников	Изготовление индивидуальной маркировки для хранения учебников	Уменьшение временных затрат благодаря визуализации	Капканова М.Х. Марфенко Е.В.	26.02.2024 – 04.03.2024
3	Сложности в подготовке к уроку при раздаче учебных пособий	Не умеют читать. Отсутствие индивидуальной маркировки на рабочем месте учащегося	Изготовление индивидуальной маркировки для каждого учащегося	Создание эстетичности, уменьшение временных затрат	Капканова М.Х. Марфенко Е.В.	05.03.2024-18.03.2024
4	Дополнительные затраты времени у дежурных и учащихся при уборке своего рабочего места	Нет последовательности действий дежурных и учащихся	Создание алгоритма действий для дежурных и учащихся. Демонстрация памятки-иллюстрации (дни недели, расписание, предмет)	Соблюдение порядка, контроль дежурного за порядков в кабинете	Капканова М.Х. Марфенко Е.В.	18.03.2024 – 22.04.2024

Карта целевого состояния процесса

Шаг 1

Создание визуализации

Педагог и ученик

Дежурные в начале учебного дня вывешивают расписание согласно дню недели, визуальных указателей

Параметры
1 мин.

Шаг 2

Сокращение временных затрат при раздаче учебных пособий

Ученики

Дежурные визуализируют урок, раздают учебники и тетради, согласно маркировки на столах, учебниках и тетрадях

Параметры
4 мин.

Шаг 3

Единое пространство хранения материалов

Ученик

Последовательная и системная уборка материала на определенные места согласно цветовой маркировки

Параметры
4 мин.

В
Х
О
Д

В
Ы
Х
О
Д

ВПШ – 9 мин.
ЭВ (экономия времени) 8 мин.



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

«Было»



«Стало»





Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

«Было»



«Стало»





Вот неделя. В ней семь дней,

Поскорей знакомься с ней.

Первый день

По всем неделькам

Носит имя понедельник .



Вторник – это день второй,

Он стоит перед средой.

Серединочка-среда –



Третьим днем была всегда.

А четверг



– четвертый день

Шапку носит набекрень.

Пятый –



пятница-сестрица –

Очень модная девица.

А в



субботу – день шестой –

Отдыхаем всей гурьбой.


И последний – воскресенье –




Назначаем днем веселья.




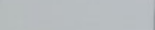
И после



С



Понедельник

1		Чтение
2		Русский язык
3		Математика
4		Адаптивная физическая культура



Понедельник

1		Чтение
2		Русский язык
3		Математика
4		Адаптивная физическая культура



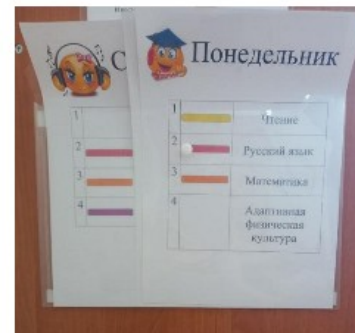




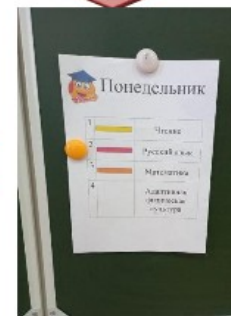
Дежурный



Определяет
день недели



Выбирает
расписание



Вывешивает на доску и
отмечает нужный урок



Берет нужные
книги



Раздает учебники и тетради
согласно маркировки

Алгоритм дежурства



Схема заполнения органайзера



Разработанные стандарты по внедренным улучшениям

- 1. Лотки с особой маркировкой для хранения учебников**
- 2. Органайзеры для хранения канцелярских принадлежностей**
- 3. Дополнительные средства визуализации, понятные детям с интеллектуальными нарушениями.**



Достигнутые результаты проекта

- Сокращение времени в процессе подготовки к образовательной деятельности.
- Создание в классе оптимальных условий для подготовки учащихся к урокам.
- Наличие органайзеров с цветовой маркировкой для хранения канцелярии и лотков для хранения учебников.
- Доведение подготовительных мероприятий к уроку до автоматизма.



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!