

2026



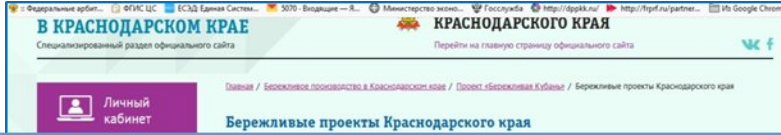
# Опыт внедрения бережливых технологий в образовательный процесс. Программа кружка «Школа бережной личности»

*Марченко Татьяна Николаевна,  
заместитель директора по инновационной работе  
МОБУГ№2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
Краснодарского края*

2026

Миссия МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
 «Содействие самоопределению и самореализации обучающихся в условиях быстро  
 меняющегося мира посредством формирования у них целостного и бережливого  
 видения мира и места человека в нем»

Педагогическая философия МОБУГ №2  
 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
 "Развиваем личность, создаём  
 будущее"



**Проект «Бережливый Новокубанский район»  
 (Новокубанский район)**

- Кубань
  - О бережливом производстве
  - Интерактивная карта внедрения Бережливых технологий в Краснодарском крае
  - Пресс-центр
  - Медиаотека
  - Контакты
- Проект «Оптимизация работы поликомиссионных отделений наркологической службы на принципах бережливого производства» (ГУЗ «Наркологический диспансер»);
  - Проект «Бережливое «Образование» в муниципальных образовательных организациях» (Краснодар);
  - Проект «Бережливый Лабинский район» (Лабинский район);
  - Проект «Бережливый Новокубанский район» (Новокубанский район);
  - Проект «Оптимизация процесса выписки удостоверения «Ветеран труда»» (Краснодар);
  - Проект «Оптимизация процесса зачисления ребенка на реабилитацию в ГКУ СО ЮК «Краснодарский реабилитационный центр»» (Краснодар);
  - Проектный офис Бережливого Министерства ТЭК и ЖКХ Краснодарского края»;
  - Проект «Школа бережливого мышления» (Гуль-Лабинский район);

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
 УРОВЕНЬ  
 ППКО НОЯБРЬ  
 2024 г.**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
 УРОВЕНЬ ППКО  
 НОЯБРЬ 2021 г.**

**Муниципальный  
 УРОВЕНЬ  
 ППКО АПРЕЛЬ 2021 г.**



### Всероссийская научно-практическая конференция «Бережливые технологии и безопасность жизнедеятельности: стратегии и практика»

11.00 – 13.30 Секция «Безопасность жизнедеятельности и правила дорожного движения для школьников» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Мастер-класс «Безопасность жизнедеятельности и правила дорожного движения для школьников» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Деловая игра «Безопасность жизнедеятельности и правила дорожного движения для школьников» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Деловая игра «Безопасность жизнедеятельности и правила дорожного движения для школьников» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Фабрика процессов «Плещинки» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	13.30 – 14.00 Закрытие конференции Модератор: Сидорова Елена Владимировна
9.00 – 10.30 Регистрация участников (встретить)	10.30 – 11.00 Открытие конференции (актовый зал)	11.00 – 13.30 Работа секций	11.00 – 13.30 Секция «Бережливые технологии и инновации» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Секция «Бережливые технологии и инновации» Модератор: Сидорова Елена Владимировна	11.00 – 13.30 Секция «Бережливые технологии и инновации» Модератор: Сидорова Елена Владимировна



# Проект «Оптимизация документооборота при организации горячего питания для обучающихся школ Новокубанского района»

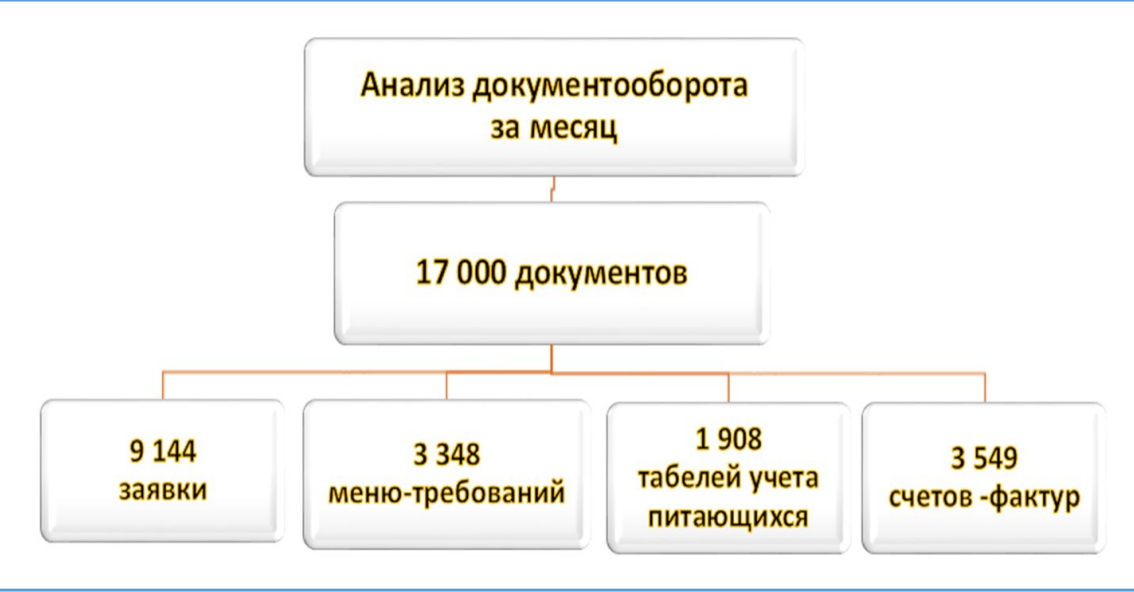
**Сотрудствовало:** Кулиева Д.Т. 20.02.2020

**Сотрудничало:** Шаповалов В.А. 20.02.2020

**Карточка ПСР проекта «Оптимизация документооборота при организации горячего питания для обучающихся школ Новокубанского района»**

<b>Заказчик проекта:</b> Шаповалов В.А. - заместитель главы муниципального образования Новокубанский район	<b>2. Обоснование выбора:</b> 1. Большое количество документов по организации горячего питания в месяц.	
<b>Периметр проекта:</b> общеобразовательные учреждения Новокубанского района	1. 8586 - родители в месяц (477 классов); 2. 3549 - счет-фактур (21 школа); меню-требуваний (31 школа); 4. 1891 - табелей (477 классов).	
<b>Границы процесса:</b> от сбора информации о количестве питающихся до сдачи документов в централизованную бухгалтерию	3. 3534	
<b>Выданы процесс:</b> Кулиева Д.Т. - начальник управления образования	Потери времени на ежедневное заключение бумажных меню документов. Потери времени на социальные данные	
<b>Руководитель проекта:</b> Кулиева Д.Т. - начальник управления образования		
<b>Команда проекта:</b> Шаповалов В.Н. - администратор проекта, Дедух Д.А. - ответственный за организацию, Щербинин К.В. - ответственный за стандартизацию, Гусев В.Г. - ответственный за улучшение технологических процессов, Шаповалов В.В. - ответственный за информатизацию		
<b>3. Цели и планируемый эффект</b>		
<b>Наименование цели</b>	<b>Текущий индикатор</b>	<b>Основной индикатор</b>
Сокращение количества документов в месяц по организации питания	17560	9000
Сокращение времени на заполнение ежедневных сведений о количестве питающихся	175 минут	12 минут
Сокращение времени на сдачу ежедневных табелей учета питающихся	725 минут	180 минут
<b>4. Ключевые события проекта</b>		
1. Старт проекта - 02.03.2020		
2. Картирование процесса 02.03.2020-31.04.2020		
3. Разработка мероприятий по улучшению 15.06.2020 - 01.07.2020		
4. Внедрение улучшений 01.09.2020 - 01.12.2020		
5. Мониторинг улучшений 11.01.2021 - 01.03.2021		
6. Стандартизация 01.03.2021 - 31.03.2021		
7. Отчет о завершении и результатах проекта -31.03.2021		

Руководитель проекта: Д.Т.Кулиева



# Реализация плана мероприятий проекта

**Электронная форма «Категории» (1 раз в месяц)**  
заполняется в последний рабочий день текущего месяца на следующий месяц

5А\_Категория

Сортировка от А-Я | Удалить текущего ученика | Перенести данные с прошлого месяца

№ п.п.	ФИО обучающегося	Лицевой счет	Класс		Категория	Многолетние	Малообеспеченный	Родительская плата
			б/а	б/б				
1		150205						
2		150192						
3		150187						
4		150189						
5		150207						
6		150208						
7		150037						
8		150038						
9		150052						
10		150039						
11		150453						
12		150392						
13		150363						

Ведомость категорий питания

№ п.п.	Класс	Категория питания
1	1А	Завтрак (1-4 классы)
2	1Б	Завтрак (1-4 классы)
3	2А	Завтрак (1-4 классы)
4	2Б	Завтрак (1-4 классы)
5	3А	Обед (1-4 классы)
6	3Б	Обед (1-4 классы)
7	4А	Обед (1-4 классы)
8	4Б	Обед (1-4 классы)
9	5А	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
10	5Б	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
11	6А	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
12	6Б	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
13	7А	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
14	7Б	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
15	8А	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
16	8Б	Завтрак (возраст с 11 лет и старше)
17	9А	Обед (возраст с 11 лет и старше)
18	9Б	Обед (возраст с 11 лет и старше)
19	10А	Обед (возраст с 11 лет и старше)
20	11А	Обед (возраст с 11 лет и старше)
20	учителя	Учителя (обед)

Ведомость посещений 5А

№ п.п.	ФИО обучающегося	Лицевой счет	Октябрь																															Кол-во дней за мес		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1		150205																																		15
2		150192																																		19
3		150187																																		21
4		150189																																		21
5		150207																																		21
6		150208																																		18
7		150037																																		21
8		150038																																		21
9		150052																																		21
10		150039																																		20
11		150453																																		12
12		150392																																		17
13		150363																																		11
14																																				21
15																																				21
16																																				21
17																																				21
18																																				21

- ✓ Создана электронная рапортничка для ежедневной подачи сведений о количестве питающихся.
- ✓ Создано меню-требование в упрощенной версии.
- ✓ Автоматическая выгрузка таблиц учета питающихся в программу «1-С Бухгалтерия».

Муниципальное бюджетное учреждение по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района (МБУ ОС МУ) г. Новокубанск

**СТАНДАРТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НОВОКУБАНСКОГО  
РАЙОНА**

✓ Разработан и внедрён стандарт по организации горячего питания

**1. Отправка заявки на открытие доступа.**

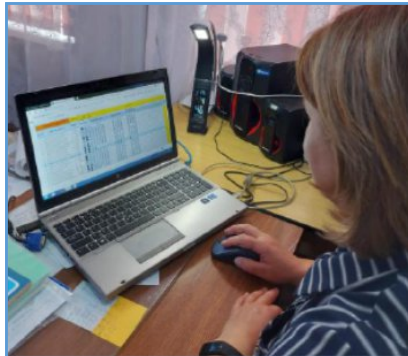
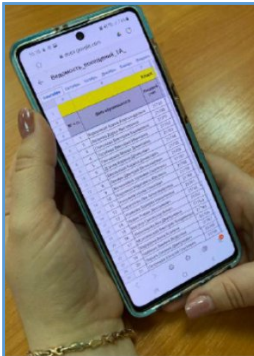
Для работы с электронными ведомостями вам необходимо создать google аккаунт. После регистрации нужно прислать логин на почту [kp-nvk@yandex.ru](mailto:kp-nvk@yandex.ru) и указать школу, к какому классу открыть доступ, ФИО.

**2. Регистрация google аккаунта**

2.1 Перейдите по ссылке <https://www.google.ru/>  
В правом верхнем углу нажмите кнопку **Войти**.

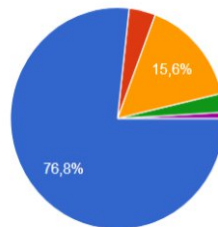
✓ Разработана инструкция по работе с электронными ведомостями учета питания обучающихся

# Результаты



Удобно ли вам заполнять электронные ведомости(Категория, Посещение) с компьютера?

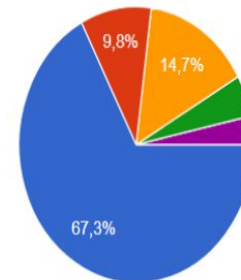
327 ответов



- Да
- Нет
- Скорее, да
- Скорее, нет
- Затрудняюсь ответить

Экономит ли такой способ заполнения электронных ведомостей ваше время?

327 ответов



- Да
- Нет
- Скорее, да
- Скорее, нет
- Затрудняюсь ответить

# Стратегия бережливого развития МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска

## Процессная модель

## Входные ресурсы

**Человеческие ресурсы:** педагоги, администрация, технический персонал, обучающиеся и их родители.

**Материальные ресурсы:** учебники, учебно-методические материалы, техническое оборудование, кабинеты и учебные пространства.

**Информационные ресурсы:** нормативные документы, учебные планы, программы, внутренние регламенты.

**Финансовые ресурсы:** бюджетные и внебюджетные средства, гранты, субсидии.

## Основной процесс - образовательный

Управление образовательным процессом	<b>Планирование учебного процесса:</b> Разработка учебного плана и расписания. Формирование программ и методик обучения.	Управление проектной и внеурочной деятельностью	<b>Планирование и реализация проектных работ:</b> Организация исследовательских проектов и творческих конкурсов. Вовлечение обучающихся в социально-значимые проекты.	Административное управление и поддержка	<b>Кадровое управление:</b> Подбор, обучение и оценка квалификации сотрудников. Мотивация и развитие персонала.	Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	<b>Работа с родителями:</b> Родительские собрания, консультации и опросы.
	<b>Организация образовательной деятельности:</b> Проведение учебных занятий (уроков, лекций, семинаров). Использование современных образовательных технологий (цифровизация, дистанционное обучение). Контроль успеваемости учащихся (тестирование, мониторинг, анализ данных).		<b>Координация внеурочной деятельности:</b> Кружки, секции, клубы по интересам. Спортивные и культурные мероприятия		<b>Финансово-хозяйственная деятельность:</b> Планирование бюджета и контроль его исполнения. Управление материально-техническим обеспечением		<b>Взаимодействие с партнёрами и надзорными органами:</b> Сотрудничество с ВУЗами, предприятиями и образовательными организациями. Подготовка и сдача отчетов в органы управления образованием.
	<b>Оценка качества образования:</b> Периодическая аттестация учащихся. Внешняя и внутренняя оценка качества знаний.				<b>Документооборот и информационные системы:</b> Ведение базы данных обучающихся и сотрудников. Автоматизация учета и отчетности.		

## Поддерживающие процессы

**Методическая поддержка:**  
Разработка методических рекомендаций, программ повышения квалификации.

**Бережливое производство:**  
Оптимизация внутренних процессов для снижения потерь и повышения эффективности.

**Информационная поддержка:**  
Внедрение и сопровождение IT-систем (электронные дневники, дистанционное обучение).

**Управление рисками и качеством:**  
Проведение внутренних аудитов, анализ рисков и разработка мер по их минимизации.

## Выходы

**Результаты образовательной деятельности:**  
успеваемость учащихся, результаты экзаменов и аттестаций.

**Качество образовательных услуг:**  
уровень удовлетворённости обучающихся и родителей, аккредитация и рейтинг школы.

**Отчёты и анализы:**  
финансовая отчетность, планы и отчеты по проектной деятельности.

**Социальный эффект:**  
подготовка выпускников к поступлению в ВУЗы, участие в конкурсах и олимпиадах, развитие личностных и профессиональных навыков

**Анализ результатов и корректировка процессов:**  
Сбор обратной связи от учеников, родителей и сотрудников.  
Постоянное улучшение учебных программ и методик на основе анализа данных.

**Аудит и оценка эффективности внедрения Lean-подходов:**  
Оценка показателей эффективности (KPI) по направлениям.  
Внедрение корректирующих мероприятий для повышения качества.

## Обратная связь и улучшения

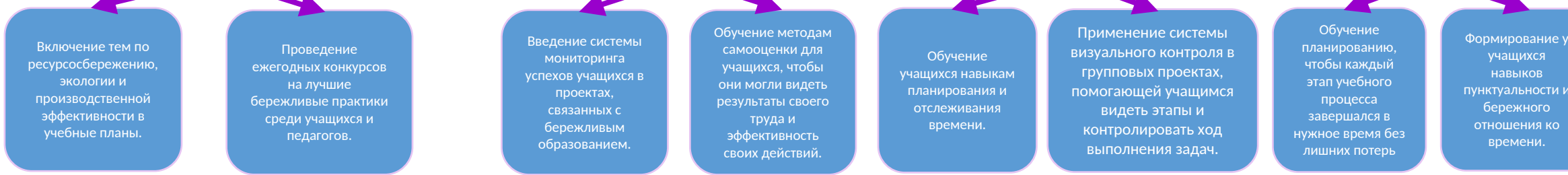
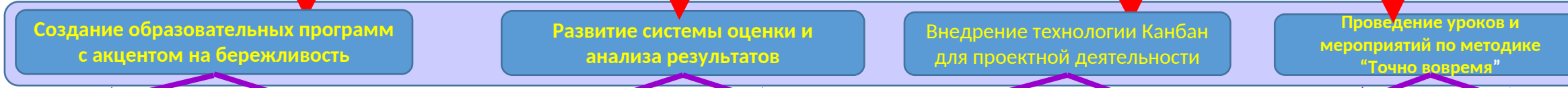
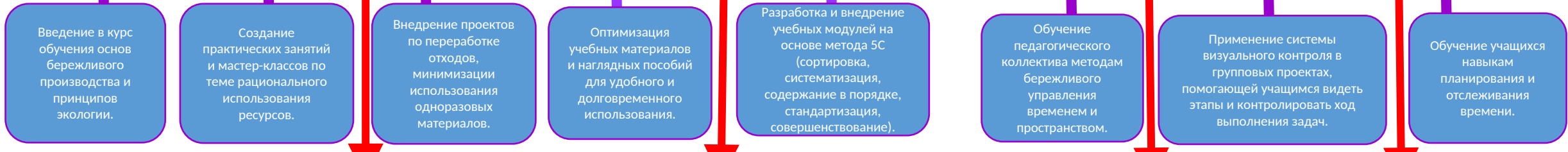
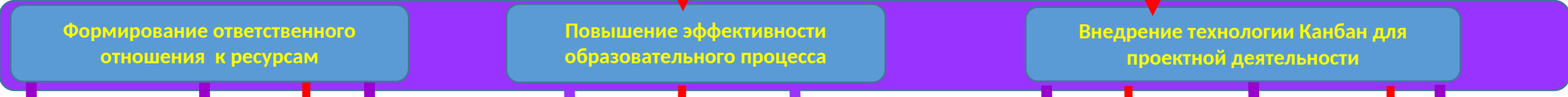
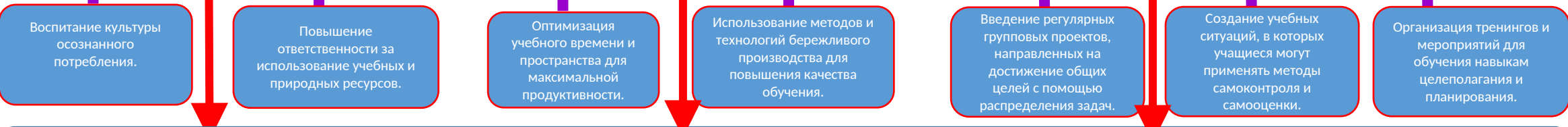
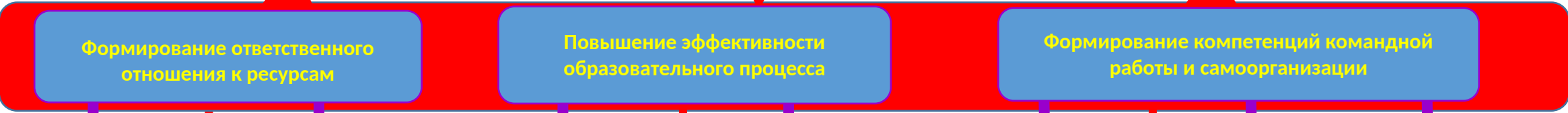
ТРЕБОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

# Стратегические цели по методике SQDSM

<b>S</b> <b>Безопасность</b>	<p><u>Создать безопасную и здоровую образовательную среду для всех учащихся и сотрудников, снизив уровень инцидентов на территории школы на 30% за учебный год.</u></p> <p><u>Провести регулярные тренинги по безопасности и оказанию первой помощи для учащихся и сотрудников не менее 2 раз в год.</u></p> <p><u>Обеспечить выполнение всех санитарно-гигиенических норм, включая контроль за состоянием учебных и общественных помещений.</u></p>
<b>Q</b> <b>Качество</b>	<p><u>Повысить качество образовательного процесса за счёт внедрения современных методик и технологий обучения, улучшить результаты итоговых экзаменов на 15% по сравнению с предыдущим годом.</u></p> <p><u>Внедрить систему мониторинга и оценки качества преподавания через анкетирование учеников и родителей, проводить анализ результатов каждые полгода.</u></p> <p><u>Разработать и внедрить новые программы дополнительного образования, ориентированные на актуальные навыки и потребности учащихся.</u></p>
<b>D</b> <b>Исполнение заказов</b>	<p><u>Сократить время на выполнение административных процессов (например, подготовка отчётов и расписаний) на 20% за счёт внедрения автоматизированных систем.</u></p> <p><u>Обеспечить своевременное выполнение учебных планов и программ в течение учебного года, избегая отклонений от расписания более чем на 5%.</u></p> <p><u>Ускорить процесс реагирования на запросы родителей и учащихся, установив стандарт ответа на обращения в течение 48 часов.</u></p>
<b>C</b> <b>Затраты</b>	<p><u>Оптимизировать использование ресурсов школы (электричество, бумага, канцелярские товары) и сократить затраты на 15% в течение года.</u></p> <p><u>Внедрить систему управления закупками, чтобы повысить прозрачность и эффективность расходования бюджетных средств.</u></p> <p><u>Снизить затраты на учебные материалы за счёт использования цифровых образовательных ресурсов и программ.</u></p>
<b>M</b> <b>Корпоративная культура</b>	<p><u>Повысить уровень мотивации и удовлетворённости сотрудников, внедрив систему поощрений за участие в проектах по улучшению образовательного процесса и бережливому производству.</u></p> <p><u>Организовать регулярные мероприятия по профессиональному развитию (семинары, мастер-классы, тренинги) для педагогического состава не менее 4 раз в год.</u></p> <p><u>Создать культуру командной работы и обмена опытом среди сотрудников школы для повышения уровня вовлечённости и сотрудничества.</u></p>

Создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, раскрытия их потенциала и формирования ключевых компетенций, необходимых для успешной социализации, профессиональной ориентации и устойчивого бережливого образа мышления.



# Основной процесс

Проект: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

# Вспомогательный процесс

Проект: «Оптимизация реализации плана работы школьной библиотеки»

# Межфункциональный процесс

Проект: «Оптимизация процесса сдачи служебной командировки сотрудниками МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
И.А. Гречко  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности начальника управления образования  
И.А. Савельян  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
Д.Д. Еремеев  
2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ № 2им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
Заказчики проекта: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска	Ключевой риск – низкая успеваемость в 3 классе по русскому языку

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
И.А. Гречко  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности начальника управления образования Новокубанского района  
И.А. Савельян  
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
Д.Д. Еремеев  
2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация реализации плана работы школьной библиотеки»

1. Вовлеченные лица в рамках проекта	2. Обоснование выбора
Заказчики процесса: Еремеев Д.Д., директор МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Периметр процесса: библиотека МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска	Ключевой риск – малый охват читателей в мероприятиях, запланированных библиотекой.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
И.А. Гречко  
2023 г.

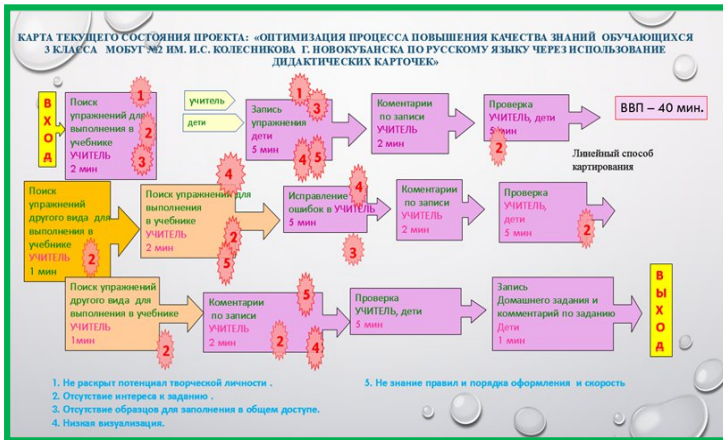
СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности начальника управления образования  
И.А. Савельян  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
Д.Д. Еремеев  
2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса сдачи служебной командировки сотрудниками МОБУГ № 2им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
Заказчики проекта: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска	Ключевой риск – не получение компенсации расходов по командировке



# Проекты, направленные на повышение качества в основных процессах

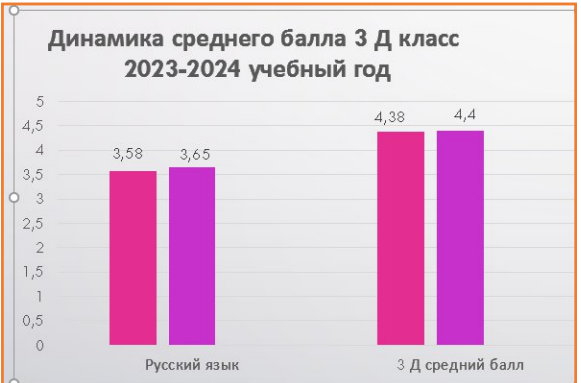
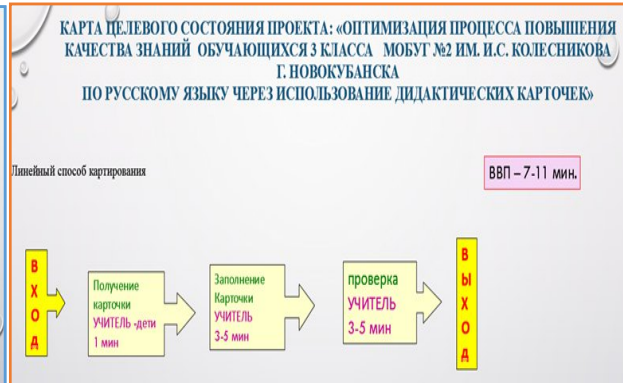
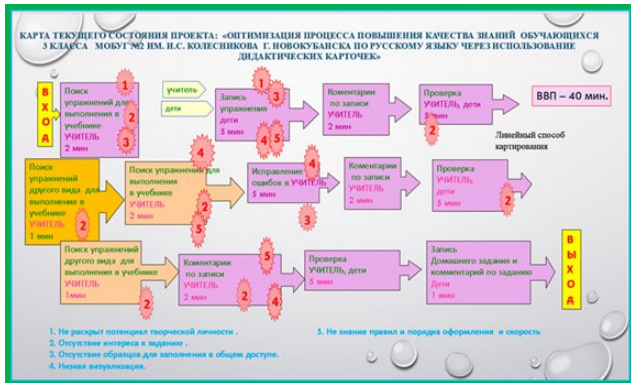
Проект: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Исполнительный обязанности  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова  
г. Новокубанска  
Д.Д. Еремеев  
2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
Заказчик проекта: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска	Ключевой риск - низкая успеваемость в 3 классе по русскому языку



## План мероприятий по улучшению проекта: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

Проблема	Первопричина	Мероприятие, направленное на решение проблемы	Ответственный исполнитель	Вклад
Запись в тетради и работа	Нерациональное распределение различных видов учебной нагрузки, некорректная формулировка целей в заданиях	Создание заданий на карточках Формирование алгоритма действий и порядка оформления	Подчернина Е.А	Снижение риска - усталость руки (10 %)
Объем заданий	Стандартный вид дидактический материалов, без использования инновационных педагогических технологий	Уменьшить шрифт и компактно распределить задания	Черноусова О.Н., Казакова В.В	Уменьшен риск испуга масштабов (визуал) (15 %)
Ухудшения почерк	Нерациональное распределение времени	Запись сменяем карточка на печатной основе для отработки учебного материала	Мулюкова С.А.	Увеличение количества отработанного материала
Ожидание проверки	Нерациональное распределение времени	карточка-раскраска тематическая	Черноусова О.Н	Сокращение времени ожидания при выполнении следующего задания, развитие мелкой моторики обучающихся (15 %)
Скучная работа	Однотипность	Нестандартный подход , нестандартные карточки (н.п. раскладушки)	Подчернина Е.А.	Добавление яркости, форм, размеров, тактики (15 %)

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

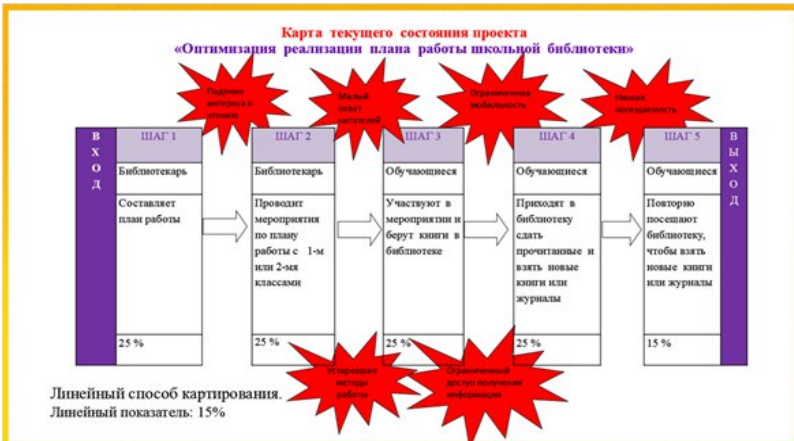
Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Запись в тетради и работа	Нерациональное распределение различных видов учебной нагрузки, некорректная формулировка целей в заданиях	Разработка карточек	Снижение риска усталость руки
Объем заданий	Стандартный вид дидактический материалов, без использования инновационных педагогических технологий	Разработка различных, творческих заданий, направленных на решение нескольких учебных задач	Уменьшен риск испуга масштабов (визуал)
Ухудшения почерк	Нерациональное распределение времени	Разработка специальных заданий, которые помогают расслабить мышцы кисти и улучшить почерк	Увеличение количества отработанного материала
Ожидание проверки	Нерациональное распределение времени	Разработка заданий, снижающих уровень стресса у обучающихся при их выполнении	Сокращение времени ожидания при выполнении следующего задания, развитие мелкой моторики обучающихся
Скучная работа	Однотипность	Разработка творческих заданий	Добавление яркости, форм, размеров, тактик

## Карта SIPOC (Supplier, Input, Process, Output, Customer)

Элемент	Описание
Supplier (Поставщики)	Учителя, администрация школы, родители, издательства учебников
Input (Входы)	Учебники, дидактические карточки, методические рекомендации, цифровые образовательные ресурсы, рабочие тетради, обратная связь от родителей
Process (Процесс)	1. Планирование уроков и подготовка дидактических материалов 2. Использование дидактических карточек на уроках для отработки знаний 3. Проведение интерактивных занятий и упражнений 4. Оценка результатов учеников и корректировка подхода 5. Вовлечение родителей через регулярное информирование о прогрессе
Output (Выходы)	Повышение качества знаний и успеваемости по русскому языку, развитие навыков самостоятельной работы у учащихся, улучшение мотивации к обучению
Customer (Клиенты)	Ученики, родители, школа, образовательные учреждения (при анализе успешных практик)

# Проекты, направленные на повышение качества во вспомогательных процессах

# Проект: «Оптимизация реализации плана работы школьной библиотеки»



### Анализ проблем

Проблема	Первопричина	Решение	Выход в достижение цели
Маленький охват обучающихся в мероприятиях библиотеки.	Нет рекламы	Онлайн проведение мероприятий, информация на стенде	50%
Нежелание обучающихся выходить из зоны комфорта, то есть ограничение доступа к получению информации в любом месте и в любое время.	График работы библиотеки, недостаточное пространство в библиотеке	Неограниченное временное чтение электронных книг	50%
Устаревшие методы подачи информации только в стенах библиотеки	Бедный фонд литературы	Создание ссылок на сайты электронных книг, экспонирование книг на переносном стенде в рекреациях гимназии.	50%
Доступность ознакомления с печатными материалами более мобильными средствами.	Нет своей базы электронных ресурсов	Рассылка материалов по группам в соцсетях, размещение на сайте гимназии.	50%

### Проект «Оптимизация процесса выдачи учебников обучающимся 8-х классов»



### Проект «Организация процесса повышения читательской активности обучающихся 2 «Д» класса»

**Буктрейлер**

**Посещаемость библиотеки в 1 полугодии 2022-2023 уч. г.**

Класс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2А	7	5	3	4
2Б	5	5	5	4
2В	6	4	5	6
2Г	6	5	4	6
2Д	5	10	12	15

# Каскад проектов

2023 - 2024 учебный год

Проект «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

2024 - 2025 учебный год

Проект «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 4 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска в 1-2 ч. 2024-2025 учебного года по русскому языку через использование дидактических карточек»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, культуры и молодежной политики Краснодарского края  
И.А. Рушова  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Исполнительный директор образовательного учреждения  
И.С. Колесникова  
2023 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова  
Д.Д. Еремеев  
2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»

1. Выявленные лица и рамки проекта				2. Обоснование выбора			
Заказчик проекта: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Периметр проекта: 3 класс МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Границы процесса: От проведения урока по русскому языку и выполнения домашнего задания до проверки знаний. Выявлен процесс: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Руководитель проекта: Подчернина Е.А., учитель МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Команда проекта: Подчернина Е.А., учитель - администратор проекта, Мулюкова С.А., учитель - ответственный за стандартизацию, Казакова В.В., учитель, - ответственный за визуализацию, Червоусова О.Н., учитель - ответственный за внедрение улучшений.				Ключевой риск - низкая успешность в 3 классе по русскому языку Проблемы: 1. Большой объем письменных работ. 2. Низкая мотивация обучающихся. 3. Временные затраты на запись заданий. 4. Низкий уровень посещаемости учебной литературы из-за энергоснабжения на запись заданий. 5. Не раскрытый потенциал творческой личности. 6. Однотипные задания в учебнике. 7. Низкая визуализация в рабочей тетради. 8. Отсутствие интереса к заданиям.			
3. Цели и плановый эффект				4. Ключевые события проекта			
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность (%)	1. Старт проекта - 01.12.2023 2. Диагностика и целевое состояние с 05.12.2023 по 20.12.2023 - Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 01.11.2023 по 12.12.2023 - Разработка карты текущего состояния процесса: 05.12.2023 по 10.12.2023 - Разработка карты целевого состояния процесса: 11.12.2023 по 15.12.2023 - Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий: 15.12.2023 по 20.12.2023 3. Проведение промежуточного совещания - 15.02.2024 4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: 01.03.2024 по 15.05.2024 5. Мониторинг устойчивости: 01.01.2024 по 01.03.2024 6. Закрытие проекта - 20.05.2024			
Увеличение количества выполненных заданий за урок	4	6	60%	1. Старт процесса - 01.09.2024 2. Диагностика и целевое состояние 01.09.2023-30.09.2024 3. Анализ текущей ситуации, картирование процесса - 01.10.2024-20.10.2024 4. Разработка карты текущего состояния - 01.10.2024 - 10.10.2024 5. Разработка карты целевого состояния - 11.10.2024 - 20.10.2024 6. Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий - 20.10.2024 - 30.10.2024 7. Проведение промежуточного совещания 30.10.2024 8. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности - 30.10.2024 - 15.11.2024 9. Мониторинг устойчивости 15.03.2024 - 25.12.2024 10. Закрытие проекта 26.12.2024 11. Отчет о завершении и результатах проекта - 28.12.2024			
Увеличение количества выполненных домашних заданий	1	2	50%	Руководитель проекта: Подчернина Е.А.			
Повышение качества знаний	50	70	71%	Руководитель проекта: Подчернина Е.А.			

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования, культуры и молодежной политики Краснодарского края  
И.А. Рушова  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Исполнительный директор образовательного учреждения  
И.С. Колесникова  
2024 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова  
Д.Д. Еремеев  
2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 4 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска в 1-2 ч. 2024-2025 учебного года по русскому языку через использование дидактических карточек»

1. Выявленные лица и рамки проекта				2. Обоснование выбора			
Заказчик проекта: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Периметр проекта: 4 класс МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Границы процесса: От проведения урока по русскому языку и выполнения домашнего задания до проверки знаний. Выявлен процесс: Д.Д. Еремеев - директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Руководитель проекта: Подчернина Е.А., учитель МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Команда проекта: Подчернина Е.А., учитель - администратор проекта, Мулюкова С.А., учитель - ответственный за стандартизацию, Казакова В.В., учитель, - ответственный за визуализацию, Червоусова О.Н., учитель - ответственный за внедрение улучшений.				Ключевой риск - низкая успешность в 4 классе по русскому языку Проблемы: 1. Большой объем письменных работ. 2. Временные затраты на запись заданий. 3. Не достаточно раскрытый потенциал творческой личности. 4. Однотипные задания в учебнике. 5. Отсутствие интереса к заданиям.			
3. Цели и плановый эффект				4. Ключевые события проекта			
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность (%)	1. Старт проекта - 01.12.2023 2. Диагностика и целевое состояние с 05.12.2023 по 20.12.2023 - Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 01.11.2023 по 12.12.2023 - Разработка карты текущего состояния процесса: 05.12.2023 по 10.12.2023 - Разработка карты целевого состояния процесса: 11.12.2023 по 15.12.2023 - Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий: 15.12.2023 по 20.12.2023 3. Проведение промежуточного совещания - 15.02.2024 4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: 01.03.2024 по 15.05.2024 5. Мониторинг устойчивости: 01.01.2024 по 01.03.2024 6. Закрытие проекта - 20.05.2024			
Увеличение количества выполненных заданий за урок	6	7	85,7%	1. Старт процесса - 01.09.2024 2. Диагностика и целевое состояние 01.09.2023-30.09.2024 3. Анализ текущей ситуации, картирование процесса - 01.10.2024-20.10.2024 4. Разработка карты текущего состояния - 01.10.2024 - 10.10.2024 5. Разработка карты целевого состояния - 11.10.2024 - 20.10.2024 6. Выявление проблем, формирование предложений по их устранению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий - 20.10.2024 - 30.10.2024 7. Проведение промежуточного совещания 30.10.2024 8. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности - 30.10.2024 - 15.11.2024 9. Мониторинг устойчивости 15.03.2024 - 25.12.2024 10. Закрытие проекта 26.12.2024 11. Отчет о завершении и результатах проекта - 28.12.2024			
Увеличение количества выполненных домашних заданий	2	3	66,6%	Руководитель проекта: Подчернина Е.А.			
Повышение качества знаний	70	75	93,3%	Руководитель проекта: Подчернина Е.А.			

**2023 – 2024 учебный год**  
**Проект «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 3 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска по русскому языку через использование дидактических карточек»**

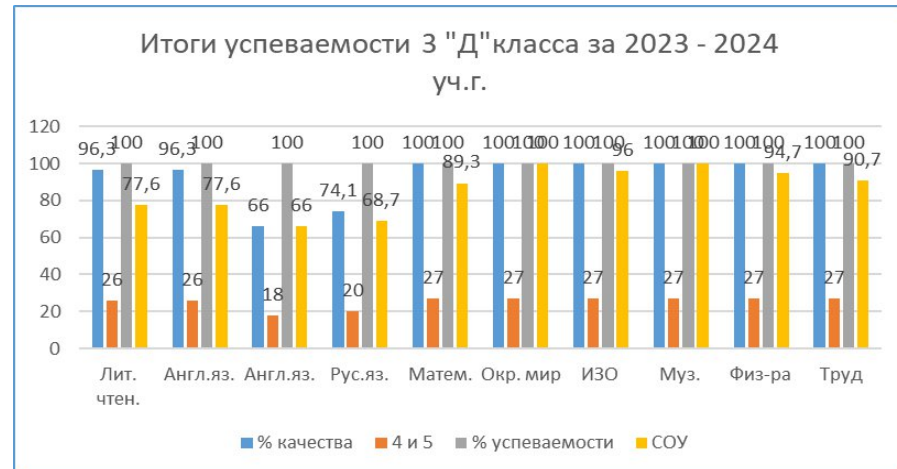
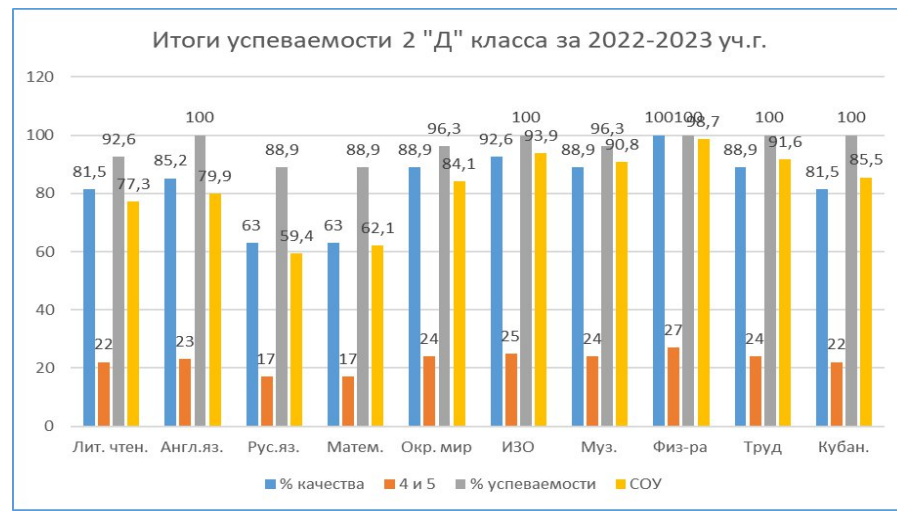
**2024 – 2025 учебный год**  
**Проект «Оптимизация процесса повышения качества знаний обучающихся 4 класса МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска в 1-2 ч. 2024-2025 учебного года по русскому языку через использование дидактических карточек»**

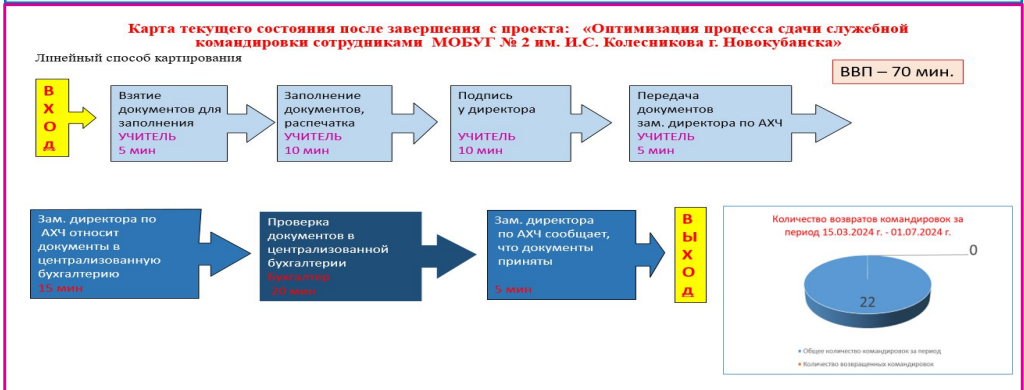
Итоги успеваемости класса за учебный период

Учебный год: 2022/2023  
 Класс: 2д  
 Класс. руководитель: Подверкина Екатерина Александровна  
 Период: Учебный год  
 Учитель: Подверкина Екатерина Александровна

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Лит. чтение	Англ. яз.	Рус. яз.	Матем.	Окр. мир	ИЗО	Муз.	Труд	Кубан.	Лит. чтение на уровне:		Годовой итог:	Средн. балл									
											4 и 5	% успеваемости											
1		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,7										
2		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,9										
3		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4										
4		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
6		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
7		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
8		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
9		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
10		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,7										
11		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,7										
12		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,7										
13		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,6										
14		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,6										
15		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
16		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,7										
17		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5,1										
18		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5,2										
19		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5,9										
20		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5										
21		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5,2										
22		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5										
23		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5										
24		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	5										
25		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4										
26		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,9										
27		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,3										
28		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,3										
29		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,3										
30		5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	100	4,8										
<b>Учитель</b>												81,6	95,2	100	92	88,9	93,9	100	90,8	100	91,6	0	0
<b>4 и 5</b>												22	23	17	17	24	25	24	27	24	22	0	0
<b>% успеваемости</b>												92,6	85,2	88,9	88,9	88,9	92,6	93,9	96,3	100	98,7	0	0
<b>СОУ</b>												77,3	79,9	59,4	62,1	84,1	92,6	90,8	100	100	100	0	0

1. Анализ текущей ситуации и выявление проблем
2. Выбор подходящего метода для оптимизации процесса
3. Планирование и реализация первого проекта (2023-2024 учебный год)
4. Анализ результатов и масштабирование проекта на следующий год (2024-2025 учебный год)
5. Механизм обратной связи и улучшение проектов
6. План на будущее





ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная Новости Конструктор рабочих программ Рабочие программы Методические материалы

← Назад

## КАРТОТЕКА ЛУЧШИХ ПРАКТИК В РАМКАХ ПРОЕКТА "БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА"

Картотека включает описания проектов, которые выполнены образовательными организациями, реализующими программы общего, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования и другими организациями.

Представленные проекты направлены на оптимизацию основных, вспомогательных и управленческих процессов в образовательных организациях.

### Лучшая практика

## Оптимизация процесса сдачи служебной командировки сотрудниками МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска

Краснодар, 2025

Лучшая практика «Оптимизация процесса сдачи служебной командировки сотрудниками МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

**Разработчик проекта.**  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

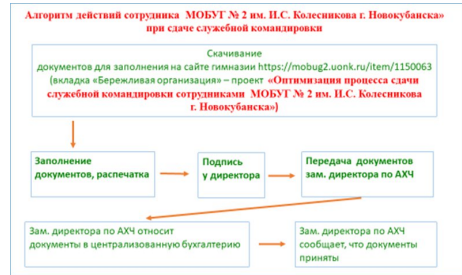
**Границы проекта**  
От подписания приказа о командировке до получения компенсации расходов

**Руководитель проекта**  
Марченко Т.Н., заместитель директора по инновационной работе, учитель биологии МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска

**Команда проекта**  
Письменная А. А., учитель русского языка и литературы МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;  
Сысоевко Е. В., учитель иностранного языка МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска;  
Алейченко А. А., зам. директора по АХЧ МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска.

**Обоснование проекта**  
В рамках повседневной деятельности образовательной организации сотрудники направляются в служебные командировки для участия в профессиональных мероприятиях, конференциях, семинарах и других встречах, важных для развития педагогической и управленческой деятельности. Возвращаясь из командировки, каждый сотрудник обязан предоставить установленный пакет документов для закрытия дела. Однако на практике процесс сдачи отчетности осложняется рядом организационных и технических трудностей. Ошибки в оформлении отчетности (неправильно заполненные формы, отсутствие необходимых приложений, несоответствие дат, потеря первичных документов) приводят к задержкам в закрытии командировочных дел, дополнительной нагрузке на

Страница 1



Межорганизационный поток создания ценности

## Сквозной поток «Путь к успеху»

МДОАУ № 1 г. Новокубанска



МОБУГ №2  
им. И.С. Колесникова  
г. Новокубанска



Филиал ФГБОУ ВО КубГУ  
в г. Армавире



# Сквозной поток «Путь к успеху»



## Цель проекта:

Обеспечить непрерывное формирование бережливого образа мышления на всём пути развития ребёнка — от дошкольного возраста до завершения высшего образования — путём устранения разрывов и дублирования в образовательных программах партнёрских организаций.

- Межорганизационный проект с филиалом ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире «Оптимизация процесса участия обучающихся МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова в мероприятиях филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире»
- Участие обучающихся и сотрудников в конференциях ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, посещение «Дня открытых дверей»
- Участие студентов и сотрудников во всероссийской научно - практической конференции "БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СТРАТЕГИИ И ПРАКТИКА"



- Проект: «Оптимизация реализации плана работы школьной библиотеки»
- Проект МДОАУ №2 г. Новокубанска «Оптимизация процесса уборки игрушек»
- Экскурсия- знакомство с библиотекой для воспитанников МДОАУ №1 «Звёздочка», приуроченное к месячнику библиотек в рамках реализации договора о взаимодействии и сотрудничестве и договора о преемственности.
- Экскурсия- знакомство с библиотекой для воспитанников МДОАУ №1 «Звёздочка», приуроченное к месячнику библиотек в рамках реализации договора о взаимодействии и сотрудничестве и договора о преемственности.



# От игры к ответственности: лин-игра «Производство штепсельных вилок»

## СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ БЕРЕЖЛИВОГО МЫШЛЕНИЯ

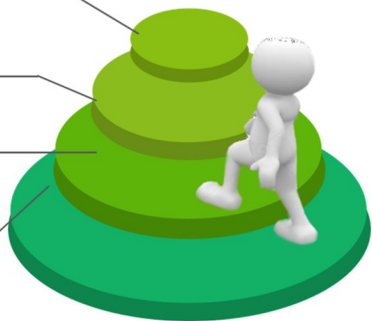
(охват всех этапов формирования личностных качеств человека)

Производство

ВУЗ

Школа (школа-интернат)

Детский сад



### Лин-игра «Производство штепсельных вилок»

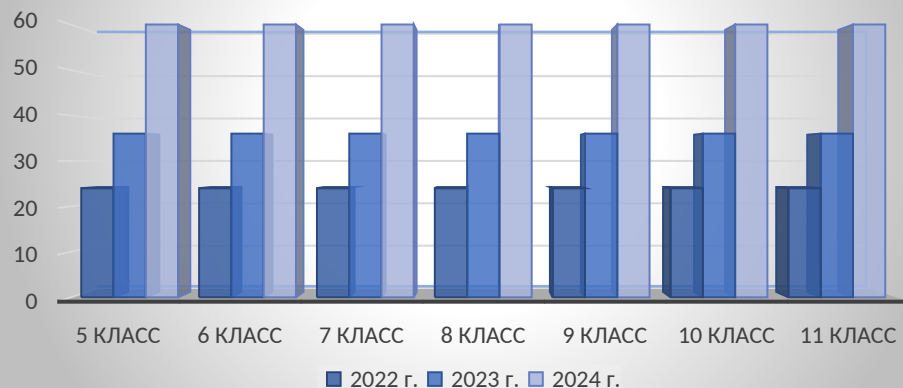
Инструкция тренера

[www.gamestorming.ru](http://www.gamestorming.ru)

### Воспитательная цель:

Формирование у обучающихся ответственности за качество общего результата и уважения к труду коллег через проживание роли участника производственной цепочки, где брак одного разрушает результат всей команды.

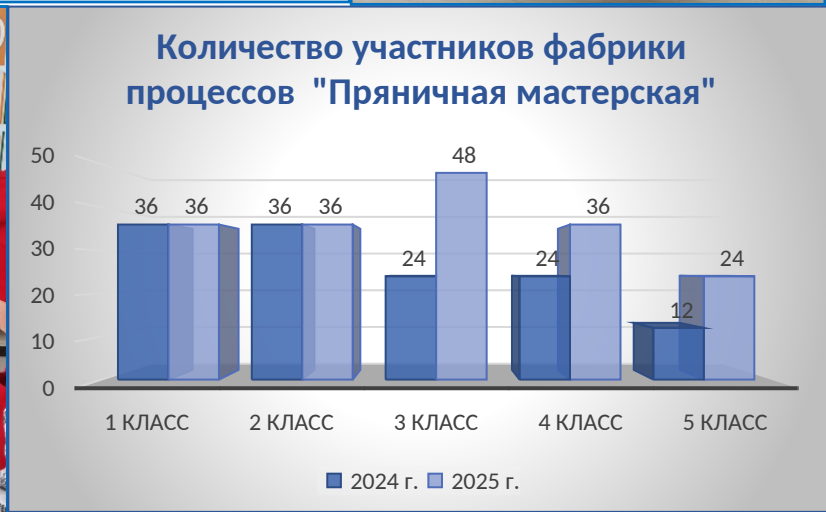
## Количество участников лин-игры среди обучающихся



# Фабрика процессов «Пряничная мастерская»

Воспитательная цель проекта:

Формирование у младших школьников первичного опыта бережливого мышления через практическую деятельность — осознанного отношения к ресурсам (материалам, времени, пространству) и понимания цикла непрерывного улучшения «планируй — делай — проверяй — улучшай».





## Фабрика процессов «Проведение инструктажей для обучающихся в общеобразовательной организации»

Руководитель фабрики процессов  
**Марченко Татьяна Николаевна**



## Значение фабрики процессов для ШКОЛЫ

Фабрика процессов устраняет бюрократию, внедряет ценностно-ориентированные практики и автоматизирует рутину, повышая эффективность и вовлечённость педагогов и обучающихся.



«Фабрика процессов» (лин-лаборатория, фабрика операционной эффективности) — учебно-производственная площадка, которая имитирует реальные производственные или бизнес-процессы. Предназначена для практического обучения сотрудников методам и инструментам бережливого производства.



### Цели:

- Научить участников выявлять и устранять потери в производственных процессах.
- Внедрять инструменты бережливого производства и повышать эффективность работы производственных подразделений.
- Оптимизировать офисные процессы, сокращать время выполнения административных задач и повышать производительность офисного труда.
- Оптимизировать логистические цепочки, сокращать время доставки и затраты на логистику, повышать эффективность складских операций.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанск  
муниципального образования Новокубанский район

## ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ «Проведение инструктажей для обучающихся в общеобразовательной организации»



# Проект: «Оптимизация процесса ведения журнала по технике безопасности классными руководителями МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

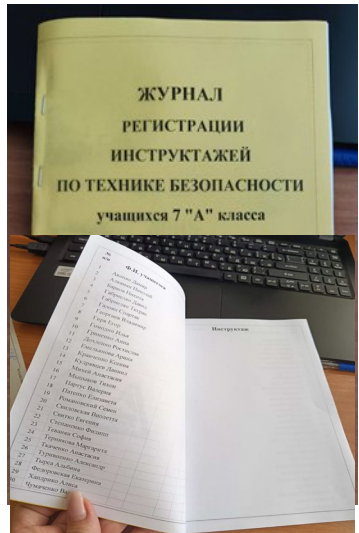
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУГ №2  
им. И.С. Колесникова  
г. Новокубанска  
Д.Д. Еремеев  
02 октября 2025 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Паспорт проекта: «Оптимизация процесса ведения журнала по технике безопасности классными руководителями МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска»

<b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</b> Заказчик проекта: Д.Д. Еремеев – директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Периметр проекта: Все классы МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Границы процесса: От анализа текущей практики ведения журналов по технике безопасности классными руководителями до разработки и использования унифицированного журнала по технике безопасности Владелец процесса: Д.Д. Еремеев – директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Руководитель проекта: Кирпичева Г.М. – заместитель директора по УВР МОБУГ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Команда проекта: Марченко Т.Н., заместитель директора по инновационной работе – администратор проекта, Писменная А.А., советник директора по воспитанию – ответственный за стандартизацию, Пелевина А.В., учитель, – ответственный за визуализацию Сеяриан Э.Г., учитель – ответственный за внедрение изменений.		<b>2. Обеспечение качества</b> Ключевой риск – создание высокой административной нагрузки на учителей, снижение качества документирования. Проблемы: 1. Разрозненность и отсутствие единого стандарта оформления журналов 2. Высокая трудоемкость ручного ведения документации 3. Недостаточная информированность классных руководителей о требованиях к ведению журнала 4. Отсутствие механизма напоминаний и автоматизации регламентных действий 5. Недостаточная ответственность за своевременность и достоверность данных	
<b>3. Цели и планируемый эффект</b>			
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность, (%)
Повысить эффективность и качество документирования инструктажей по технике безопасности	40% классных руководителей используют приближенный к стандарту формат; остальные ведут записи в произвольной форме	100% классных руководителей используют утверждённый единый шаблон журнала с корректным заполнением всех обязательных полей	Увеличение доли правильно оформленных журналов на <b>60%</b>
Снизить административную нагрузку на педагогов	Среднее время на оформление одной записи – 5 минут; классный руководитель тратит около 2 часов в месяц на ведение журнала.	Среднее время на оформление одной записи – не более 2 минут; общая нагрузка – до 20 мин в месяц	Снижение времени на документирование на <b>79,2%</b>

Руководитель проекта: Г.М. Кирпичева



Временные затраты		
ДИРЕКТОР	ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
1. Издание приказа о ведении журнала → 15 мин	4. Совещание с зам. директора и классными руководителями + ознакомление их с приказом → 15 мин	8. Поиск инструктажа → 15 мин
2. Издание приказа о проведении инструктажей ...	5. Промежуточный контроль: — Проверка заполнения журнала (1 раз в четверть) → 15 мин на класс	9. Текущее заполнение журнала — 5 мин/класс — 100 инструктажей/год = 3500 мин
3. Совещание с зам. директора и классными руководителями + ознакомление с приказом   → 10 мин	6. Приёмка и проверка: — Подпись о принятии — Проверка полноты записей → 40 мин на журнал	10. Проведения инструктажа → 5 мин
	7. Завершение ведения журнала (до 25 мая) — Подведение итогов за год — Подпись классного руководителя → 240 мин (5 мин × 48 классов)	11. Оформление записи в день проведения – 5 мин
		12. Роспись в журнале по т/б обучающимся → 10 мин

- ## Проблемы
- Журналы не унифицированы — каждый класс ведёт по-своему.
  - Отсутствие титульного листа, номеров страниц, прошивки → журнал не является официальным документом.
  - Нет единых правил оформления — разные стили, шрифты, формулировки.
  - Нет электронной копии → потеря бумажного экземпляра = потеря всей информации.
  - Издаются отдельные приказы на каждый вид инструктажа — это неэффективно.
  - Приказы не публикуются в едином реестре → теряются.
  - Нет централизованной базы инструкций — каждый руководитель ищет материал сам.
  - Информация хранится в разных местах (в кабинете, на флешке, в личном архиве).
  - Ручное заполнение → ошибки, исправления, пропуски.
  - Журналы для проверки сдаются не вовремя.
  - Отсутствует подпись обучающегося — особенно если он был на больничном или отсутствовал.

# Результаты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. И.С. КОЛЕСНИКОВА Г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**О введении в использование унифицированного журнала по технике безопасности**

В целях стандартизации документального оформления инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися, обеспечения соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны труда и повышения эффективности внутришкольного контроля,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2026 года унифицированную форму журнала регистрации инструктажей по технике безопасности (далее — Журнал) для всех классов руководителей МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Обязать классных руководителей:
  - вести Журнал строго в соответствии с утверждённой формой;
  - оформлять записи в Журнале в день проведения инструктажа;
  - обеспечивать наличие подписей обучающихся с 14 лет, обучающихся младше 14 лет фиксировать в списке \*.
3. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение процесса ведения Журнала заместителя директора по воспитательной работе Кудаченку Галину Михайловну.
4. Заместителю директора по ВР:
  - обеспечить контроль за распечаткой Журналов классными руководителями до 30 января 2026 г.;
  - проводить выборочные проверки правильности и своевременности заполнения Журналов не реже одного раза в четверть;
  - организовать краткий инструктаж для классных руководителей по новой форме Журнала до 30 января 2026 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлено за собой.

Директор МОБУТ № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Д.Д. Еремеев

Согласовано: \_\_\_\_\_ Утверждено: \_\_\_\_\_  
 Председатель ПК МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова Директор МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова  
 \_\_\_\_\_ А.М. Егорова \_\_\_\_\_ Д.Д. Еремеев  
 01.09.2025 г. 01.09.2025 г.

**Инструкция № 2**  
 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально – технической базы гимназии при проведении массовых мероприятий

1. За жизнь и здоровье детей несет ответственность классный руководитель
2. Заявления на проведение мероприятия подаются не позднее, чем за 3 дня до него.
3. Учащиеся приходят на мероприятие и уходят с него в заранее оговоренное время. Уход учащегося с мероприятия разрешается в исключительных случаях.
4. Не разрешается открывать окна в помещении, где проходит мероприятие, во все время его проведения.
5. Не разрешается ставить столы в кабинет один на другой. При необходимости столы и стулья должны быть вынесены в коридор и аккуратно поставлены там.
6. Во время проведения мероприятий не разрешается хождение учащихся по гимназич

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
 гимназия № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
 муниципального образования Новокубанский район

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ**  
**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
 учащихся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" класса  
 учебный год 2025 - 2026 г.

*Классный руководитель*

**Планоые инструктажи на 1 четверть**

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

**Пояснительная записка**

Согласно действующему законодательству участники образовательного процесса в МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район обязаны создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

Инструктажи проводятся с целью:

- ознакомления обучающихся с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации;
- предупреждения травматизма, несчастных случаев и аварийных ситуаций;
- формирования культуры безопасного поведения в учебном процессе и во внеурочное время;
- обеспечения соответствия деятельности образовательной организации требованиям:

- Трудового кодекса РФ (ст. 225);
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил по охране труда в учебных заведениях;
- СанПиН и требований пожарной безопасности.

Журнал составлен на основе официального сборника инструкций по технике безопасности, действующего в МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район. В нем приведены полные названия всех инструкций, предусмотренных для проведения с обучающимися в течение учебного года.

Структура журнала:

- разделен на четыре части — по четвертям учебного года;
- в каждой четверти указаны названия плановых инструктажей, подлежащих обязательному проведению;
- отведены дополнительные листы для внеплановых (текущих) инструктажей, проводимых в случае изменений в условиях безопасности, ЧС, пожарной тревоги и иных обстоятельств.

**Порядок заполнения:**

- Инструктаж проводится классным руководителем в установленные сроки или по мере необходимости.
- Записи в журнале оформляются в день проведения инструктажа.

Подписи обучающихся проставляются самостоятельно всеми учащимися, достигшими 14-летнего возраста. Обучающиеся младше 14 лет в подписях не участвуют — их присутствие фиксируется только в списке \*. При отсутствии учащихся на момент инструктажа — они проходят его в индивидуальном порядке, о чем делается отдельная запись с указанием даты и подписью (при достижении 14 лет). Журнал не допускает исправлений.

№ п/п	Название инструктажа	Дата проведения	Подпись, проводившего инструктаж
1.	Инструкция № 1 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по правилам поведения на каждой день.		
2.	Инструкция № 2 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально – технической базы гимназии при проведении массовых мероприятий		
3.	Инструкция № 3 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по технике безопасности при массовом скоплении людей		
4.	Инструкция № 4 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о выполнении Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике бензодизельности и праворукой несертифицированных в Краснодарском крае»		
5.	Инструкция № 5 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о сохранении личного имущества учащихся		
6.	Инструкция № 6 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам безопасности для учащихся в столовой		
7.	Инструкция № 7 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам безопасности в спортивном зале		
8.	Инструкция № 8 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о телефонах экстренной службы		
9.	Инструкция № 9 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский района по правилам дорожного движения для учащихся		
10.	Инструкция № 10 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по правилам поведения во время школьной перемены;		

**Перечень инструкций для обучающихся гимназии**

– Инструкция №1 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по правилам поведения на каждой день;

– Инструкция №2 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально – технической базы гимназии при проведении массовых мероприятий;

– Инструкция №3 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по технике безопасности при массовом скоплении людей;

– Инструкция №4 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о выполнении Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике бензодизельности и праворукой несертифицированных в Краснодарском крае»;

– Инструкция №5 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о сохранении личного имущества учащихся;

– Инструкция №6 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам безопасности для учащихся в столовой;

– Инструкция №7 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский по правилам безопасности в спортивном зале;

– Инструкция №8 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский о телефонах экстренной службы;

– Инструкция №9 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский района по правилам дорожного движения для учащихся;

– Инструкция №10 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район по правилам поведения во время школьной перемены;

**Внеплановые (текущие) инструктажи на 1 четверть**

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

**Инструкция № 1**  
 муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии № 2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район  
 по правилам поведения на каждый день

Согласовано: \_\_\_\_\_ Утверждено: \_\_\_\_\_  
 Председатель ПК МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова Директор МОБУТ №2 им. И.С. Колесникова  
 \_\_\_\_\_ А.М. Егорова \_\_\_\_\_ Д.Д. Еремеев  
 01.09.2025 г. 01.09.2025 г.

**ЛОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.**  
**1.1. Обучающиеся гимназии имеют право:**

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с Уставом гимназии, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность гимназии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально –

№ п/п	Название инструктажа	Дата проведения	Подпись, проводившего инструктаж
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

# ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛА БЕРЕЖНОЙ ЛИЧНОСТИ»

## Цель программы:

Формирование бережного отношения к себе, другим людям, окружающей среде и ресурсам, развитие навыков самоорганизации, тайм-менеджмента и командной работы через инструменты бережливого производства.



Самодисциплина и 5С

1 класс

ЗОЖ: путь к успеху

2 класс

Мотивация и взаимодействие

3 класс

Саморазвитие и стандартизация

4 класс

Самоорганизованность и 5С

5 класс

Метод «Точно вовремя»

6 класс

Кайдзен в мире профессий

7 класс

Система Канбан в проектной  
деятельности

8 класс

Использование инструментов  
бережливого производства для  
эффективной подготовки к ГИА

9 класс

# Планируемые результаты освоения курса

## 1. Личностные результаты:

- осознание важности рационального использования ресурсов;
- принятие принципов устойчивого развития и экологической ответственности;
- воспитание любви к родной стране и уважения к культурному наследию;
- умение критически оценивать свои действия и поступки;
- повышение уровня самодисциплины и ответственности;
- формирование навыков эффективного взаимодействия в коллективе;
- умение работать в команде и сотрудничать для достижения общих целей;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе творческой, игровой и образовательной деятельности;
- формирование готовности и способности учащегося к саморазвитию и самообразованию.

## 2. Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно ставить цели и планировать свою деятельность;
- навыки самоорганизации и самоконтроля;
- способность к рефлексии и самооценке;
- умение вести конструктивный диалог и участвовать в обсуждениях;
- способность высказывать свою точку зрения и аргументировать ее;
- умение добывать и критически оценивать информацию;
- развитие исследовательских навыков и креативного мышления;
- умение вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс, брать интервью, проводить устный опрос и т. п.;
- способность к коллективному планированию;
- умение взаимодействовать с любым партнером;
- умение работы в группе, в решении общих задач, умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы в режиме делового общения;
- умение осмысливать задачу, для решения которой недостаточно знаний.

## 3. Предметные результаты:

- знакомство с методологией Кайдзен и инструментами бережливого производства;
- понимание концепций 5С, Канбан, и других методов;
- умение применять принципы бережливого производства в повседневной жизни и учебной деятельности;
- навыки рационального использования времени и ресурсов;
- участие в проектах, направленных на улучшение учебного и внеучебного пространства;
- способность разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на устойчивое развитие и экологическую ответственность;
- понимание важности здорового образа жизни;
- навыки поддержания физического, психического и нравственного здоровья;
- умение делать выводы;
- умение анализировать, сравнивать, систематизировать, выделять главную мысль, абстрагировать, выявлять закономерности;
- самостоятельно изобретать способ действия, привлекая знания из различных областей;
- умение самостоятельно находить недостающую информацию в большом информационном поле.

### Методы обучения:

- Проектно-деловые игры
- Деловые игры
- Фабрики процессов
- Работа в группах
- Решение реальных задач
- Моделирование ситуаций из жизни и будущей профессиональной деятельности

### Особое внимание уделяется таким инструментам, как:

- Метод 5С (сортировка, систематизация, чистота, стандартизация, самодисциплина),
- Канбан (визуализация задач),
- PDCA (цикл планирования и улучшения),
- Кайдзен (непрерывное совершенствование),
- Диаграмма Парето (выделение главного),
- SMED (минимизация времени переключений).

## Раздел 1: Самодисциплина и 5С (17 часов)

### Примеры практических занятий:

- ✓ "Подготовка к уроку, порядок на парте"
- ✓ Ученики учатся правильно организовывать учебные материалы перед началом урока.
- ✓ "Рациональное расположение вещей в рюкзаке"
- ✓ "Моя комната дома — по правилам 5С"
- ✓ Домашнее задание: привести своё рабочее место или комнату в порядок по правилам 5С и сфотографировать до/после.
- ✓ "Мой дневник 5С"

## Раздел 2: ЗОЖ: путь к успеху (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ "Составление бережливого меню"
- ✓ Учащиеся планируют питание на неделю, минимизируя пищевые отходы и используя сезонные продукты.
- ✓ "Программа физических упражнений"
- ✓ Создание индивидуального плана активности с учетом времени и доступных возможностей.
- ✓ "Мой режим дня"
- ✓ Составление графика сна, учёбы и отдыха с использованием диаграммы или таблицы.
- ✓ "Гигиена глазами 5С"
- ✓ Проведение "генеральной уборки" своей гигиенической зоны дома и создание списка стандартов для ежедневного ухода.

## Раздел 3: Мотивация и взаимодействие (34 часа)

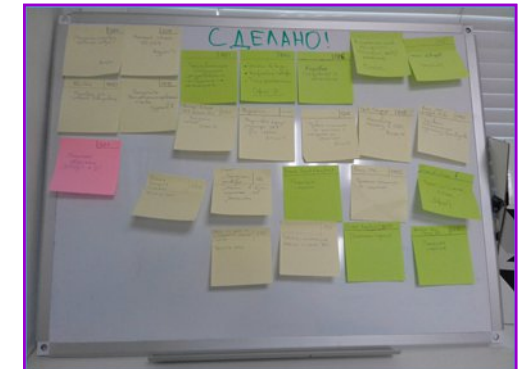
### Примеры практических занятий:

- ✓ "5С в классном кабинете"
- ✓ Командная работа по наведению порядка в классе: сортировка материалов, упорядочивание столов, чистка и стандартизация хранения.
- ✓ "Командный проект на любую тему"
- ✓ Работа в группах над проектом (например, "Как сделать школу экологичнее") с применением Канбан-доски.
- ✓ "Сортировка мусора в школе"
- ✓ Организация контейнеров для отдельного сбора мусора и анализ того, как это влияет на окружающую среду.
- ✓ "Этика и ответственность"
- ✓ Обсуждение этических ситуаций в командной работе и составление кодекса поведения.

## Раздел 4: Саморазвитие и стандартизация (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ "Мой план саморазвития"
- ✓ Ученики составляют личный план развития на месяц, используя цикл PDCA (Планирую – Действую – Проверяю – Корректирую).
- ✓ "Мой распорядок дня"
- ✓ Составление расписания с учетом приоритетов и времени выполнения задач.
- ✓ "Моя доска задач"
- ✓ Создание индивидуальной доски Канбан («Запланировано – В работе – Готово») для домашних дел или учебных задач.
- ✓ "Визуализация целей"
- ✓ Создание визуальных карт целей (mind map) и развитие навыков мотивации.



## Раздел 5: Самоорганизованность и 5С (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ «Карта моей школы», учащиеся создают схему школы, обозначая ключевые точки (классы, библиотеку, столовую, спортзал).
- ✓ «Организация учебного места», ученики проводят сортировку и систематизацию своих учебных материалов по правилам 5С.
- ✓ «Маркировка тетрадей и учебников», учащиеся учатся использовать цветовую маркировку и ярлыки для удобного поиска материалов.
- ✓ «Уборка с пользой»
- ✓ Практическая уборка класса с элементами игры: кто быстрее найдёт и уберёт ненужные вещи.



## Раздел 6: Метод «Точно вовремя» (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ "Имитация производственного процесса"
- ✓ Игра с использованием карточек, где участники имитируют конвейерную работу и учатся минимизировать потери.
- ✓ "Конвейер в действии"
- ✓ Игра-соревнование: организация командного процесса с соблюдением этапов и временных рамок.
- ✓ «Пряничная мастерская», имитация производства выпечки с распределением ролей и контроль за временными затратами.
- ✓ «Доставка товаров», логистическая игра: оптимизация маршрутов и минимизация запасов.
- ✓ "Точно вовремя в быту"
- ✓ Составление домашнего плана по принципу "Just-in-Time": когда что делать, чтобы ничего не ждало и не терялось.

## Раздел 7: Кайдзен в мире профессий (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ «Анализ процессов в медицинском учреждении», учащиеся моделируют типичные ситуации в поликлинике и предлагают решения для повышения эффективности.
- ✓ «Проект по улучшению образовательного процесса», ученики выявляют проблемные места в учебном процессе и предлагают свои идеи улучшений.
- ✓ «Кайдзен в офисе», моделирование типичного офисного процесса и поиск способов его оптимизации.
- ✓ «Кайдзен в повседневной жизни», анализ повседневных задач (например, уборка, приготовление еды) и предложение улучшений.
- ✓ «Индивидуальный проект по улучшению чего-либо», ученики выбирают объект (процесс в школе, районе) и предлагают свои идеи улучшения.



## Раздел 8: Система Канбан в проектной деятельности (34 часа)

### Примеры практических занятий:

- ✓ "Структура Канбан-доски"
- ✓ Учащиеся создают свою первую доску с колонками: «Нужно сделать», «Выполняется», «Готово».
- ✓ "Определение целей проекта"
- ✓ Ученики учатся ставить цели и распределять задачи в рамках учебного проекта.
- ✓ "Создание Канбан-доски для учебного проекта"
- ✓ Учащиеся оформляют визуальную доску для конкретного проекта (например, подготовка к научной конференции).
- ✓ "Работа в команде: распределение ролей и задач"
- ✓ Занятие по управлению задачами в группе с помощью Канбан.
- ✓ "Выполнение проекта с использованием Канбан"
- ✓ Реализация проекта под руководством учителя с контролем прогресса через доску задач.
- ✓ "Анализ и презентация проекта"
- ✓ Подведение итогов, оценка результатов, защита проекта перед одноклассниками.

# Раздел 9: Подготовка к ГИА с использованием инструментов бережливого производства (34 часа)

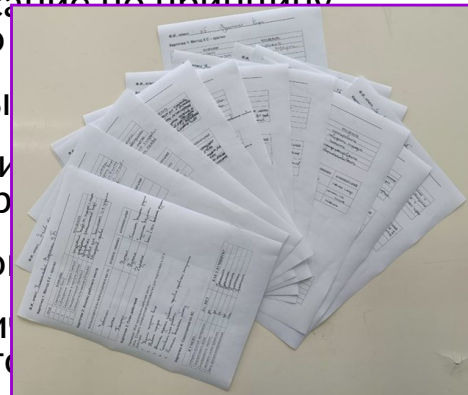
## Методы :

- Метод 5С
- Сортировка тем и материалов
- Упорядочивание информации
- Стандартизация подготовки
- Самодисциплина и порядок
- Канбан
- Визуализация подготовки к экзаменам
- Отслеживание изученных тем
- Диаграмма Парето
- Выделение 20% тем, дающих 80% результатов
- Анализ ошибок и сложных заданий
- ТОС — теория ограничений
- Поиск "узких мест" в подготовке
- Фокусировка на наиболее сложных темах

- SMED
- Минимизация времени переключений между предметами
- Эффективная смена задач без потери концентрации
- PDCA
- Планирование → Выполнение → Проверка → Коррекция

## Инструменты:

- Персональный план подготовки
- Доска задач по предметам
- Диаграмма Парето
- Расписание по принципу "Точно"
- Формы
- Индивидуальное планирование
- Групповое планирование
- Практические проекты



## Примеры практических занятий:

- ✓ "Мой Канбан при подготовке к ГИА"
- ✓ Создание визуальной доски задач по предметам, темам и уровням сложности.
- ✓ "Анализ слабых мест"
- ✓ Выявление тем, вызывающих наибольшие трудности, с помощью диаграммы Парето.
- ✓ "Оптимизация расписания"
- ✓ Составление индивидуального графика подготовки к ОГЭ с учетом приоритетов и нагрузки.
- ✓ "SMED: переход между предметами без потерь"
- ✓ Тренировка быстрой смены предметов и задач, минимизация переключений.
- ✓ "PDCA: План - Действие - Проверка - Коррекция"
- ✓ Разработка стратегии подготовки по циклу PDCA и корректировка её после пробного тестирования.
- ✓ "Диаграмма Парето: самые важные темы"
- ✓ Построение диаграммы на основе ошибок в работах и выделение приоритетных тем.

# Занятие по теме: «Применение диаграммы Парето для определения наиболее значимых задач при подготовке к ОГЭ»

Тема	Кол-во ошибок	Процент (%)	Накопленный процент (%)
Генетика и наследственность	25	36,7	36,7
Эволюция и видообразование	15	22	58,7
Строение клетки	10	14,7	73,4
Обмен веществ	8	11,7	85,1
Экология и экосистемы	5	7,3	92,4
Человек и его здоровье	3	4,4	96,8
Размножение и развитие организмов	2	2,9	99,7
	68		

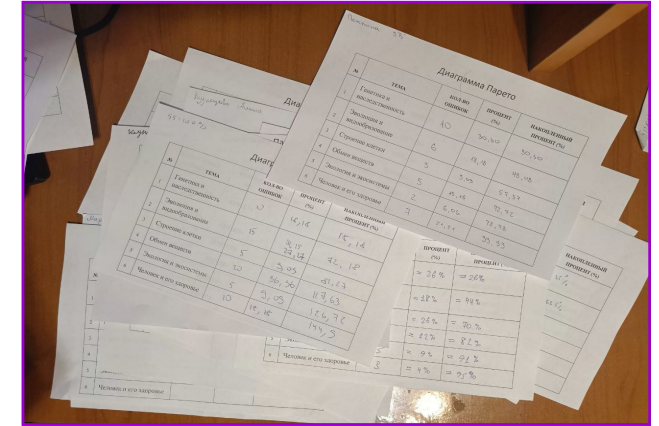
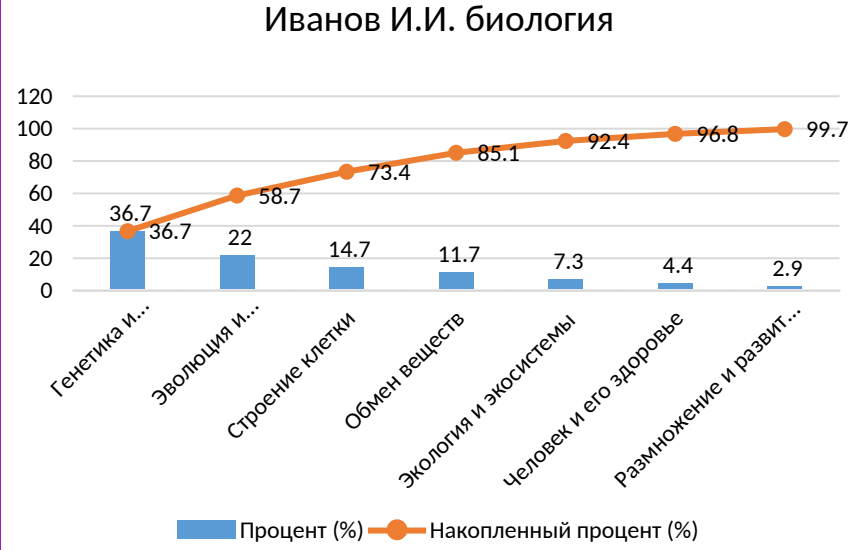


Диаграмма Парето

№	ТЕМА	КОЛ-ВО ОШИБОК	ПРОЦЕНТ (%)	НАКОПЛЕННЫЙ ПРОЦЕНТ (%)
1	Генетика и наследственность			
2	Эволюция и видообразование			
3	Строение клетки			
4	Обмен веществ			
5	Экология и экосистемы			
6	Человек и его здоровье			

Тема	Кол-во ошибок	Процент (%)	Накопленный процент (%)
Генетика и наследственность	22	30,9	30,9
Эволюция и видообразование	15	21,1	52
Строение клетки	11	15,5	67,5
Обмен веществ	9	12,6	80,1
Экология и экосистемы	8	11,2	91,3
Человек и его здоровье	3	4,2	95,5
Размножение и развитие организмов	3	4,2	99,7
	71		



Тема	Кол-во ошибок	Процент (%)	Накопленный процент (%)
Генетика и наследственность	23	33,3	33,3
Эволюция и видообразование	15	21,7	55
Строение клетки	11	15,9	70,9
Обмен веществ	9	13	83,9
Экология и экосистемы	5	7,2	91,1
Человек и его здоровье	3	4,3	95,4
Размножение и развитие организмов	3	4,3	99,7
	69		

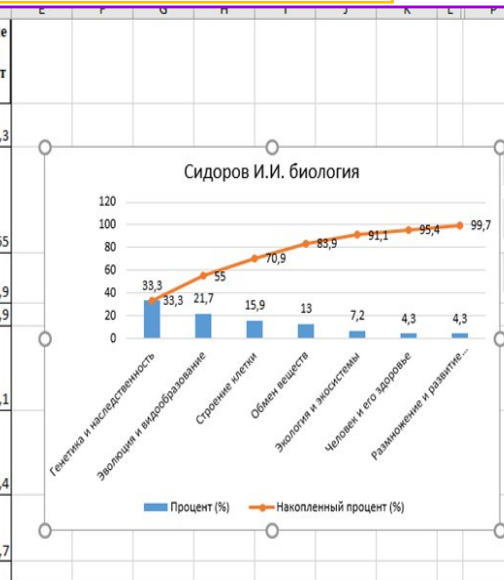


Диаграмма Парето

№	ТЕМА	КОЛ-ВО ОШИБОК	ПРОЦЕНТ (%)	НАКОПЛЕННЫЙ ПРОЦЕНТ (%)
1	Генетика и наследственность	25	=B2/B\$9	=C2
2	Эволюция и видообразование	15	=B3/B\$9	=D2+C3
3	Строение клетки	10	=B4/B\$9	=D3+C4
4	Обмен веществ	8	=B5/B\$9	=D4+C5
5	Экология и экосистемы	5	=B6/B\$9	=D5+C6
6	Человек и его здоровье	3	=B7/B\$9	=D6+C7

# ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛА БЕРЕЖНОЙ ЛИЧНОСТИ»



Самодисциплина и 5С

ЗОЖ: путь к успеху

Мотивация и взаимодействие

Саморазвитие и стандартизация

Самоорганизованность и 5С

Метод «Точно вовремя»

Кайдзен в мире профессий

Система Канбан в проектной деятельности

Использование инструментов бережливого производства для эффективной подготовки к ГИА



Миссия МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
 «Содействие самоопределению и самореализации обучающихся в условиях быстро  
 меняющегося мира посредством формирования у них целостного и бережливого  
 видения мира и места человека в нем»

Педагогическая философия МОБУГ №2  
 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
 "Развиваем личность, создаём  
 будущее"



**Проект «Бережливый Новокубанский район»  
 (Новокубанский район)**

- Кубань»
  - О бережливом производстве
  - Интерактивная карта внедрения Бережливых технологий в Краснодарском крае
  - Пресс-центр
  - Медиаотека
  - Контакты
- Проект «Оптимизация работы поликомиссионных отделений наркологической службы на принципах бережливого производства» (ГУЗ «Наркологический диспансер»);
  - Проект «Бережливое «Образование» в муниципальных образовательных организациях» (Краснодар);
  - Проект «Бережливый Лабинский район» (Лабинский район);
  - Проект «Бережливый Новокубанский район» (Новокубанский район);
  - Проект «Оптимизация процесса выписки удостоверения «Ветеран труда»» (Краснодар);
  - Проект «Оптимизация процесса зачисления ребенка на реабилитацию в ГКУ СО ЮК «Краснодарский реабилитационный центр»» (Краснодар);
  - Проектный офис Бережливого Министерства ТЭК и ЖКХ Краснодарского края»;
  - Проект «Школа бережливого мышления» (Гуль-Лабинский район);

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
 УРОВЕНЬ  
 ППКО НОЯБРЬ  
 2024 г.**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
 УРОВЕНЬ ППКО  
 НОЯБРЬ 2021 г.**

**Муниципальный  
 УРОВЕНЬ  
 ППКО АПРЕЛЬ 2021 г.**



**Всероссийская научно-практическая конференция «Бережливые технологии и безопасность жизнедеятельности: стратегии и практика»**

<p><b>11.00 – 13.30</b>                  Сессия «Безопасность жизнедеятельности и правила дорожного движения для школьников»</p> <p>Модератор: С.В.Савельев, г.Новокубанск</p> <p><b>11.00 – 13.30</b>                  Деловая игра</p> <p><b>11.00 – 13.30</b>                  Деловая игра</p> <p><b>11.00 – 13.30</b>                  Фабрика процессов «Плещинск»</p> <p><b>13.30 – 14.00</b>                  Закрытие конференции</p>	<p><b>ПРОГРАММА</b>                  всероссийской научно-практической конференции</p> <p><b>«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СТРАТЕГИИ И ПРАКТИКА»</b></p> <p>дата проведения: 07.11.2024 г.</p> <p>Место проведения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска Краснодарский край</p> <p>Адрес: г. Новокубанск, ул. Колесникова №17</p>	<p><b>9.00 – 10.30</b>                  Регистрация участников (встретить)</p> <p><b>10.30 – 11.00</b>                  Открытие конференции (актовый зал)</p> <p><b>11.00 – 13.30</b>                  Работа секций</p> <p><b>11.00 – 13.30</b>                  Секция «Бережливые технологии и инновации»</p> <p>Модератор: Валентина Николаевна Дмитриева (Новокубанск)</p>
--	---	--



# Спасибо за внимание!

Марченко Татьяна Николаевна,  
заместитель директора по инновационной работе  
МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска  
электронная почта: [maria.venser@yandex.ru](mailto:maria.venser@yandex.ru)