

*ПРИНЯТО:
Педагогического совета
МАОУ СОШ №
Протокол
№1 от 30.08.202 г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №

Приказ от 30.08.202 г.

*Учтено мнение
Совета родителей
МАОУ СОШ №
Протокол
№ 1 от 30.08.202 г.*

**Положение
о деятельности МАОУ СОШ № по работе с отстающими
обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие
образовательные результаты, и их родителями.**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о деятельности по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее-Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - ✓ Устава МАОУ СОШ №.
 - ✓ Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
 - ✓ Положения о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ №;
 - ✓ Положении о ликвидации академической задолженности МАОУСОШ№;
 - ✓ Приказ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение принимается является локальным актом МАОУ СОШ №, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- ✓ обеспечение соблюдения прав, обучающихся предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2 Задачи:

- ✓ формирование ответственного отношение обучающихся к учебному процессу.
- ✓ повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- ✓ выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- ✓ принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, их родителями.

3.1. Администрация образовательной организации:

- ✓ совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;

- ✓ оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- ✓ оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ контролирует ведение документации классными руководителями и учителями предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- ✓ составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- ✓ в случае неэффективности принятых мер организует проведение педагогических советов, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;
- ✓ проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель:

- ✓ выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся (Приложение 1), родителей (Приложение 2), собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - ✓ пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
 - ✓ недостаточная домашняя подготовка
 - ✓ низкие способности
 - ✓ нежелание учиться
 - ✓ недостаточная работа на уроке
 - ✓ другие причины

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- ✓ болезнь, подтвержденная справкой врача;
- ✓ мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- ✓ освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- ✓ по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально- педагогическую службу ОО в форме заявления о постановке учащегося на внутришкольный контроль (Приложение 3).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель должен провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. Классный руководитель ведет следующую документацию (**прописать в должностной инструкции**):

- ✓ Лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты».
- ✓ Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися сдает за две недели до окончания четверти администрации школы.

3.5. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

3.6. Учитель - предметник обязан:

- ✓ Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- ✓ Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- ✓ Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- ✓ Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

3.7. Учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

3.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- ✓ Диагностику обученности учащихся за 202__-202_ учебный год по предмету (Приложение 4).

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации школы.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8.Контроль за соблюдением Положения

8.1.Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2.Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет назначенный приказом заместитель директора по УВР.

Анкета № 1 по выявлению причин неуспеваемости учащихся

1. Фамилия, имя _____

2. Класс _____

3 По каким предметам не успеваете _____

4. Сколько времени тратите на подготовку предметов в целом _____

5. Сколько времени готовитесь по тем предметам, по которым не успеваете _____

6. В чём видите причину неуспеваемости (подчеркните нужное):

- текущая запущенность материала
- мало готовите домашнее задание
- совсем не готовитесь дома
- не понимаете учебный материал
- не понимаете объяснение учителя
- учитель к вам невнимателен и недоброжелателен
- не хотите обучаться в общеобразовательной школе
- плохое здоровье
- плохая память
- невнимательность
- частые пропуски
- не владеете учебными навыками (укажите какими)
- другие причины (укажите какие)

7. Есть ли контроль со стороны родителей за вашими школьными делами:

- да, постоянно
- нет, никогда
- эпизодически

8. Какие возможности вам предоставляют учителя для исправления сложившейся ситуации (укажите по предметам) _____

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Вопросы
1.	Отягчающие обстоятельства в дошкольном периоде развития ребёнка: тяжёлые роды, травмы, частые заболевания, отставания в развитии, задержка речевого развития
2.	Сколько раз и чем болел Ваш ребёнок в прошлом году? (укажите конкретно)
3.	Хронические заболевания, отклонения в органах зрения, слуха, дефекты речи, другие особенности (укажите конкретно) _____
4.	Признаки детской нервности: двигательная расторможенность (часто/иногда) заторможенность (часто/иногда) склонность к беспокойству, волнениям (часто/иногда) повышенная раздражительность (часто/иногда) непереносимость шума, духоты (часто/иногда) необоснованные страхи (часто/иногда) беспокойный сон (часто/иногда) слезливость (часто/иногда) другие признаки (укажи если есть) _____
5.	Умеет ли ребёнок быть внимательным, когда слушает чтение, смотрит телевизор? да, скорее да, чем нет скорее нет, чем да нет не обращал(а) внимание не знаю
6.	- Хорошо ли развита у него рука? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить, работать ножницами? (да / нет / не очень) - Может ли работать ножницами, зашивать? (да / нет / не очень) - Может ли писать печатными буквами? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать узоры? (да / нет / не очень) - Может ли сам завязывать шнурки, застёгивать пуговицы? (да / нет / не очень)
7.	Как быстро устаёт ребёнок в процессе работы, усидчив ли? может работать долго (более 30 минут), даже если не очень нравится; может долго заниматься только тем, что нравится; даже если дело нравится, заниматься долго не может, не усидчив.
8.	- Владеет ли ребёнок навыками самообслуживания? может сам одеваться, раздеваться (да / нет / не очень) может сохранять опрятный вид (да / нет / не очень) - Приучен убирать игрушки, вещи? да; скорее да, чем, нет скорее нет, чем да

9.	<p>Можно ли сказать, что он достаточно ответственный? (не забывает постоянно о поручениях, старается вовремя выполнять их)</p> <p>да; скорее да, чем нет; скорее нет, чем да.</p>
10.	<p>Умеет ли ребёнок себя вести?</p> <p>да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p> <p>Усвоил ли правила поведения в общественных местах?</p> <p>да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
11.	<p>Умеет кататься:</p> <p>на оньках; на лыжах; на велосипеде.</p> <p>Можете ли Вы назвать его ловким?</p> <p>да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
12.	<p>- Хочет ли идти в колу?</p> <p>да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
13.	<p>- Считаете ли Вы его хорошо подготовленным к школьному бучению?</p> <p>да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>

**Заявка
на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребенка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

МАОУ СОШ №

Диагностика обученности учащихся 202 -202_ учебный год по предмету

класс _____ учитель _____

№	Ф.И учащихся	Входная			1 четверть			2 четверть			3 четверть			4 четверть			Итоговая		
		Дата:			Дата:			Дата:			Дата:			Дата:					
		%	Оценка	Уров ень	%	Оценка	Уров ень	%	Оценка	Уров ень	%	Оценка	Уро вень	% вып	Оценка	Уров ень	%	Оце нка	Уровень
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
	Ср.значение:																		
	Качество:																		
	Успеваемость:																		

Уровень: высокий допустимый критический перевод % на оценки от 0-49% - «2», 50-60% -«3», 61-79% - «4», 80-100% -«5»

