Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

Утверждаю

директор МАОУ СОШ №110

_____В.Я.Андросов

24.04.2024 г.

Сборник модельных локальных нормативных актов по организации проектной профориентации обучающихся в общеобразовательной организации «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения»

Авторы: Корнева Л.И, заместитель директора по МР;

Мишучков А.А., научный руководитель КИП

Краснодар, 2026

Уважаемые коллеги!

Вашему вниманию предлагается Сборник модельных нормативных актов по организации проектной профориентации обучающихся в общеобразовательной организации в рамках реализации краевой инновационной площадки «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна.

В соответствии со статьями 28, 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В сборник вошли ключевые приказы администрации школы с нормативными актами, необходимыми для реализации задач краевой инновационной площадки школы.

Основные этапы создания локальных нормативных актов для инновационной площадки

Создание локальных нормативных актов (ЛНА) для инновационной площадки — это системный процесс, обеспечивающий правовую, организационную и методическую основу для внедрения и развития инноваций в образовательной организации. В условиях реализации краевой инновационной площадки, такой как «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения», этот процесс приобретает особую значимость.

1. Анализ и диагностика

Изучение нормативных требований: анализ федеральных и региональных законов, ФГОС, профессиональных стандартов, а также требований к инновационной деятельности.

Диагностика потребностей: выявление актуальных задач, проблем и возможностей школы, определение целей и ожидаемых результатов внедрения инновационной модели.

Консультации с заинтересованными сторонами: обсуждение с педагогами, администрацией, партнёрами, родителями и обучающимися.

2. Проектирование и разработка

Формирование рабочей группы: включение в неё представителей администрации, педагогов, методистов, научных руководителей, а при необходимости — внешних экспертов.

Разработка проектов ЛНА: подготовка текстов положений, инструкций, регламентов, положений о советах, комиссиях, рабочих группах и других структурных элементах инновационной деятельности.

Определение структуры и содержания актов: формулирование целей, задач, прав, обязанностей, порядка взаимодействия, механизмов мониторинга и оценки эффективности.
3. Согласование и экспертиза
Внутреннее согласование: обсуждение проектов ЛНА на заседаниях педагогических советов, методических объединений, инновационных советов.
Внешняя экспертиза: при необходимости — согласование с учредителями, органами управления образованием, научными руководителями инновационной площадки.
Внесение правок: корректировка документов по итогам обсуждения и экспертизы.
4. Утверждение и введение в действие
Официальное утверждение: подписание ЛНА руководителем образовательной организации или уполномоченным органом.
Регистрация и доведение до сведения: внесение актов в номенклатуру дел школы, ознакомление всех заинтересованных лиц с их содержанием под подпись.
5. Внедрение и реализация
Организация обучения: проведение инструктажей, семинаров, мастер-классов для педагогов по применению новых ЛНА.
Практическая апробация: запуск механизмов, предусмотренных актами, мониторинг их функционирования.
Сбор обратной связи: фиксация предложений по совершенствованию документов на этапе внедрения.
6. Мониторинг и актуализация
Регулярный анализ эффективности: оценка соответствия ЛНА реальной практике, выявление проблемных зон.
Внесение изменений: актуализация документов с учётом изменений в законодательстве, образовательной политике, результатах мониторинга.
Документирование изменений: оформление новых редакций ЛНА, их утверждение и доведение до сведения коллектива.

Итоговая схема

Этап	Содержание	Ответственные
Анализ	Изучение требований, диагностика потребностей	Администрация, методисты
Проектирование	Разработка проектов ЛНА	Рабочая группа
Согласование	Внутреннее и внешнее согласование	Рабочая группа, совет
Утверждение	Официальное утверждение и регистрация	Руководитель
Внедрение	Обучение, апробация, сбор обратной связи	Все участники
Мониторинг	Анализ, актуализация, обновление	Инновационный совет

Такой подход обеспечивает системность, прозрачность и управляемость инновационной деятельности, а также способствует формированию устойчивой культуры профессионального развития педагогов и проектного обучения школьников.

Содержание

I Локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность учреждения

1.1 Приказ о реализации инновационной деятельности учреждения…….7
1.2 Положение об инновационной деятельности МАОУ СОШ №110……...9
1.3 Положение об Экспертном совете по опытно-экспериментальной инновационной работе МАОУ СОШ №110……17
1.4 Положение о учителе-инноваторе……19
1.5 Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогов – инноваторов……21
1.6 Положение о школьном инновационном совете ……26
1.7 Положение о мониторинге качества реализации инновационной деятельности в МАОУ СОШ №110……29
1.8 Программу внутришкольного мониторинга результативности и эффективности апробации и внедрения инновационного проекта в МАОУ СОШ №110 ……34
1.9 Диагностический инструментарий оценки готовности педагогов к инновационной деятельности…….52
1.10 Приказ о проведении инновационных уроков и создании Банка инноваций…….98
1.11 Положение о Банке инновационных уроков и лучших практик инновационной площадки МАОУ СОШ №110……...100
1.12 Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений…….....102

II Локальные акты, регламентирующие организацию общественно-полезного труда, трудового воспитания и профпроб учащихся

2.1 Приказ об организации общественно-полезного труда, трудового воспитания и профпроб……107
2.2 Положение об организации общественно-полезного труда в школе……109
2.3 Положение о дежурстве в школе……..113
2.4 Положение о организации дежурства по классу в школе……118
2.5 Положение о шефстве в школе……120
2.6 Инструкция по охране труда при выполнении общественно-полезных работ (труда)…….123
2.7 Положение об индивидуальном листе участника общественно-полезного труда…….127
2.8 Положение о социально-полезной деятельности учащихся школы….130
2.9 Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся школы……..134
2.10 Шаблон дневника прохождения профессиональной пробы ……138
2.11 Положение о рабочих программах профессиональных проб и проведении уроков-профпроб…….141
2.12 Положение о профессиональном обучении в рамках прохождения профессиональных проб…….……143

2.13 Должностную инструкцию ответственного за профориентационную работу и профессиональные пробы (куратора)……146
2.14 Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении практических занятий (профессиональных проб) на базе сторонних организаций и с использованием их оборудования……..149
2.15 Положение о проведении «Ярмарки профессий» и Дней единых профориентационных действий……..151
2.16 Программу трудового воспитания МАОУ СОШ №110…….154
III Локальные акты, регламентирующие организацию проектной деятельности по профпробам
3.1 Приказ о организации проектной деятельности по профпробам……229
3.2 Положение о проведении школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия»……..233
3.3 Положение о школьном научном обществе учащихся в МАОУ СОШ №110 ……..236
3.4 План работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке в МАОУ СОШ №110…..241
3.5 Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-10 классов школы ……253
3.6 Положение о проектном офисе управления проектами в МАОУ СОШ №110 ……..270
3.7 Положение об организации проектных мастерских обучающихся 6-11 классов МАОУ СОШ №110……..273
3.8 Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ……..278
3.9 Циклограмму работы заместителя директора школы по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума……283
3.10 Должностная инструкция заместителя директора школы по инновационной и проектной работе…….288
3.11 Циклограмму классных руководителей 6-11 классов по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума……292
3.12 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ .304
3.13 Положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций общего и профессионального образования в рамках внедрения и реализации инновационных программ обучения и воспитания обучающихся ……..313
3.14 Приказ о организации профориентационного опроса учащихся……319

IV Локальные акты, регламентирующие деятельность инновационной площадки школы
4.1 Приказ о реализации задач муниципальной инновационной площадки…….330
4.2 Календарный план реализации мероприятий инновационной площадки школы……..332
4.3 Положение о муниципальной инновационной площадке в МАОУ СОШ №110 г. Краснодар…….338

4.4 Должностная инструкция руководителя муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар …….341
4.5 Должностная инструкция методиста муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар……344
4.6 Приказ о школьной управленческой инновационной команде……..348
4.7 Приказ о проекте «Моя первая инициатива: 1001»…….356
4.8 Приказ о реализации педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»……..377

V. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра профориентационной работы школы

5.1 Приказ о внедрении единой модели профориентации…….422

5.2 Приказ о реализации профориентационного минимума……..424

5.3 Приказ о деятельности Центра профориентационной работы……445

I Локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность учреждения

1.1 Приказ о реализации инновационной деятельности учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00.2026 г. №_____

О реализации инновационной деятельности учреждения

С целью реализации потенциала инновационной деятельности МАОУ СОШ №110 в 2025-2026 учебном году, нормативно-правового обеспечения деятельности федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.); с целью реализации задач краевой инновационной площадки (КИП) по теме «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения» в МАОУ СОШ №110 г.Краснодар (приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 09.04.2026 г. №894) согласно календарного плана КИП на 2026-2028 гг. приказываю:

1. Создать Экспертный совет по опытно-экспериментальной инновационной работе в МАОУ СОШ № 110 на базе кабинета методической службы школы.
2. Назначить ФИО, заместителя директора школы, координатором инновационной работы школы и председателем Экспертного совета.
3. Назначить Мишучкова А.А., учителя проектной работы, педагога-психолога, ответственным за научно-методическое сопровождение инновационной деятельности методической службы школы, за психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности учителей-инноваторов школы, членом Экспертного совета по опытно-экспериментальной инновационной работе.

3. Утвердить:

3.1 Положение об инновационной деятельности МАОУ СОШ №110 (приложение 1);

3.2 Положение об Экспертном совете по опытно-экспериментальной инновационной работе МАОУ СОШ №110 (приложение 2);
3.3 Положение о учителе-инноваторе (приложение 3);
3.4 Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогов - инноваторов (приложение 4);
3.5 Положение о школьном инновационном совете (приложение 5);
3.6 Положение о мониторинге качества реализации инновационной деятельности в МАОУ СОШ №110 (приложение 6);
3.9 Программу внутришкольного мониторинга результативности и эффективности апробации и внедрения инновационного проекта в МАОУ СОШ №110 (приложение 7);
3.10 Диагностический инструментарий оценки готовности педагогов к инновационной деятельности (приложение 8).

4. ФИО, заместителю директора школы, координатору инновационной работы школы:
- организовать работу Экспертного совета, составить план деятельности совета и его состав;
- организовать работу Школьного инновационного совета, составить план деятельности совета и его состав;
- подготовить списки учителей инноваторов по каждому методическому объединению педагогов школы, план инновационной деятельности МО школы на второе полугодие 2025-2026 уч. г. до 15.02.2026 г.;
- разместить на сайте школы на странице «Инновационная деятельность» нормативные и информационные материалы по инновационной деятельности школы;
- подготовить Программу по проведению сетевых профпроб учащихся школы в рамках сетевого взаимодействия школы с образовательными организациями общего и профессионального образования по внедрению и реализации инновационных программ обучения и воспитания обучающихся, заключить с ключевыми партнерами договора о сетевом сотрудничестве;
- совместно с психологической службой школы провести диагностику среди педагогических работников школы по оценке готовности педагогов к участию в инновационной деятельности;
- провести мониторинг качества реализации инновационной деятельности в МАОУ СОШ №110.

5. В работы школы по инновационной деятельности руководствоваться вышеуказанными локальными актами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я.Андросов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной деятельности МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1. Положение об инновационной деятельности (далее - Положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью (далее – ИД) в МАОУ СОШ №110 Краснодара (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.2. В своей работе школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными целевыми проектами в рамках ПНП «Образование», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и иными законами и правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения, а также его Уставом.

1.3. Настоящее Положение об инновационной деятельности МАОУ СОШ №110 г. Краснодара (далее - Школа) определяет развитие инновационной деятельности, основные направления инновационной деятельности в школе. Данное Положение об инновационной деятельности определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в школе, ее этапы, приоритетные направления развития, формы распространения инновационного опыта и его финансирование в общеобразовательной организации.

1.4. Положение определяет:

- цели и задачи инновационной деятельности;
- основные приоритеты инновационной деятельности;
- механизм управления инновационной деятельностью.

Субъектами инновационной деятельности являются: администрация, педагоги и обучающиеся школы.

1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии, деятельность школы, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально- технического обеспечения системы образования. Инновационная деятельность в общеобразовательной организации - это целенаправленная комплексная деятельность по созданию (разработке), освоению, использованию и распространению новшеств, вносящая в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Указанная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных программ образовательным учреждением самостоятельно или совместно с иными организациями, действующими в сфере образования.

1.6. Инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.7. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения качества и эффективности образовательной деятельности, а также обеспечивает системность работы общеобразовательной организации.

1.8. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно- педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово- экономического, кадрового, материально-технического обеспечения

системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ школы.

1.9 Инновационная деятельность является обязательным элементом управления развитием образовательного учреждения, обеспечивающим исследовательский характер работы педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности в процессе внедрения образовательного новшества.

1.10 Образовательное новшество – измененный элемент образовательной системы (цель, содержание, технология, субъект и т.д.), способный перестроить ее внутреннюю структуру для обеспечения новых требований к качеству образования со стороны социума.

1.11 Не допускается реализация в школе инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью обучающимся и педагогов.

1.12 Для организации инновационной деятельности педагогического коллектива школы разрабатываются методической службой школы следующие документы:

- Приказы по инновационной деятельности по школе;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива школы;
- Инновационные программы и технологии;
- Инновационный банк школы (адаптированные общеобразовательные программы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- Документация по отчетности инновационной деятельности.

1.13. Общие вопросы управления инновационной и экспериментальной деятельностью осуществляет директор школы, в том числе:

- определяет приоритетные направления инновационной и экспериментальной деятельности;

принимает необходимые меры по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере инновационной и экспериментальной деятельности;

- выступает с предложениями, направленными на совершенствование инновационной и экспериментальной деятельности школы.

- контролирует реализацию программ инновационной и экспериментальной деятельности.

1.14. В целях развития инновационной и экспериментальной деятельности, выработки управленческих решений в сфере экспериментальной деятельности, проведения гласной, независимой, компетентной и объективной экспертизы инновационных образовательных проектов, экспериментальных программ, отслеживания промежуточных и итоговых результатов экспериментальной деятельности школы приказом директора создается научно-методический совет, который руководит инновационной и экспериментальной деятельностью. организует экспертизу инновационных образовательных проектов, программ экспериментальной деятельности, ежегодно подводит общие итоги результатов инновационной и экспериментальной деятельности.

2 Цель и задачи инновационной деятельности

2.9 Основной целью инновационной деятельности является достижение высокой эффективности образовательной деятельности с обучающимися на уровне современных требований через максимальную реализацию возможностей и образовательного потенциала общеобразовательной организации, активное реагирование на многообразие интересов и потребности детей и их родителей, а также достижение высокого уровня качества образования и развитие обучающихся.

2.10 Задачами инновационной деятельности являются:

- повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения по актуальным направлениям развития системы образования;

- создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем и актуальных направлений развития системы образования г.Краснодара;

- привлечение педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования;

- способствовать формированию у педагогического коллектива инновационного мышления, восприятия и использование их в профессиональной деятельности, развивать способности адекватно воспринимать педагогические новшества;

- формировать инновационный потенциал педагогических кадров общеобразовательной организации - совокупность социокультурных и творческих характеристик личности педагога, которые выражаются в готовности совершенствовать педагогическую деятельность, вносить новые идеи, моделировать их в своей практической образовательной деятельности;

- формировать необходимые для инновационной деятельности личностные качества (высокая работоспособность, высокий эмоциональный статус, готовность к творчеству) и специальные качества (использование новых технологий и методов обучения), аналитические способности;

- мотивировать педагогов к нововведениям через формирование потребности: в повышении профессионального статуса в педагогическом коллективе, достижение большего признания, большая конкурентоспособность как специалиста, в расширении возможности профессионального самоутверждения и самореализации;

- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;

- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях района и города образовательного новшества;

- совершенствовать материально-техническую базу общеобразовательной организации за счет распространения инновационного педагогического опыта;

- совершенствование кастомизации программ профильного обучения учащихся через формирование актуальных профессиональных и надпрофессиональных навыков для профессионального самоопределения, где кастомизация представляет собой гибкую мобильную подстройку образовательных продуктов под запрос обучающегося.

3 Приоритетные направления развития инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью обновления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, развития общеобразовательной организации в целом.

3.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба, направленные на развитие обучающихся в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы, совершенствование учебно-методического, правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения системы образования.

3.3. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в школе можно выделить следующие:

- обновления развития образовательной практики с целью выполнения муниципального заказа;

- создание новых образцов образовательной практики (новые предметы, введение специалистов, предоставление дополнительных услуг);

- разработка новых принципов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности, умственной деятельности;

- освоение нового содержания образования, новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- повышение качества образовательной деятельности;

- совершенствование здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций;

- включенность общеобразовательной организации в лице наиболее творческих педагогов в разработку нового содержания образовательной деятельности;

- развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля;

- отработка механизмов обновления содержания образовательного процесса (создание компьютеризированных курсов, проблемное обучение, программное обеспечение, организация исследовательской деятельности с получением новых для обучающихся знаний и т. д.), форм образовательного процесса (новые методики преподавания, новые способы организации учебных занятий, воспитательных мероприятий и т.д.);

- отработка новых методов оценивания образовательного процесса (рейтинговая система, расширение бальной шкалы, создание портфолио и др.);

- отработка систем, основанных на использовании новых воспитательных средств, способствующих социализации детей и подростков;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий, отработка новшеств, направленных на привлечение представителей общества к управлению школой;

- отработка новых форм повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения, ориентированных на обеспечение более высокого качества образования (дистанционное обучение, тьюторство, освоение курсов по обучению менеджеров образования, экспертов и др.);

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- на реализацию программы основного и дополнительного профессионального образования как средство кастомизации образовательной и профессиональной деятельности учащихся, для достижения профессионального самоопределения. Приоритетные направления развития инновационной деятельности школы могут изменяться в соответствии с годовыми задачами деятельности общеобразовательной организации.

3.4. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и обоснования инновационных практик, социальным требованиям, кадровому потенциалу, уровню методического обеспечения, что позволяет реально планировать систему мероприятий, корректировать деятельность педагогов, соотносить полученные результаты с исходными условиями, анализировать развитие своей инновационной практики, и прослеживать собственную, индивидуальную траекторию развития.

3.5. Осмысление индивидуальной траектории развития инновационной практики позволяет определить оптимальный механизм, с помощью которого осуществляется управление инновационной деятельностью.

3.6. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах общеобразовательной организации является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетенции.

3.7. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогами и проектной группой систему диагностики результатов, соответствующую педагогическим целям и задачам определенного этапа инновации, направленных на реализацию целевых ориентиров как социально-нормативных возрастных характеристик возможных

достижений обучающегося.

3.8. Проектные, проблемные, творческие объединения педагогов в рамках реализации инновационной деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

3.9. Формы инновационной работы школы:

- организация интеллектуально – творческой работы учителей,
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся,
- информатизация образовательного пространства,
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды,
- расширение участия общественности в управлении образованием.

4. Мотивация педагогов к инновационной деятельности

4.1 Моральное стимулирование: выдвижение для участия в профессиональных конкурсах на районном, городском, федеральном уровнях, повышение квалификации, участие в методических объединениях, мастер-классах, издание материалов инновационного опыта работы, систематическое обучение педагогических кадров через систему экспериментальной, методической работы в соответствии с их потребностями, проблемами, интересами.

4.2 Материальное стимулирование: система стимулирующих выплат педагогам-новаторам.

4.3 Педагогические работники, активно участвующие в инновационной деятельности премируются в соответствии с Положением о премировании работников школы.

5 Этапы инновационной деятельности

5.1 Диагностический этап (информационно-аналитическая функция). На основе результатов мониторинга образовательной деятельности выявить наиболее проблемные участки педагогической деятельности, требующие новых подходов к организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации. На основе педагогического анализа деятельности педагогов выявить основные направления совершенствования профессиональной компетентности.

5.2 Этап выработки единых задач и установок (функция целеполагания). В выработанном направлении научного поиска сформировать общественное мнение педагогического коллектива, при этом необходимо, чтобы каждый педагог понимал важность решения конкретных исследовательских задач, исходя из общего направления работы.

5.3 Этап изучения проблемы (прогностическая функция). Глубокое изучение проблемы, анализ передового инновационного педагогического опыта, работа над ведущими научными идеями и самостоятельное применение этих идей на практике. Определение рамок возможности эффективного педагогического творчества.

5.4 Этап разработки и апробации (организационно-методическая функция). Разработка Программы экспериментальной деятельности в школе и оказание помощи педагогам в организации научно-исследовательской работы, проведение мониторинга развития инноваций и на его основе корректировка экспериментальных проектов.

5.5 Этап гласности (коммуникативная функция). Организация и проведение общественных экспертиз продуктов экспериментальной деятельности в школе, широкое обсуждение промежуточных и конечных результатов.

5.6 Этап признания (стимулирующая функция). Представление результатов экспериментальной деятельности педагогической общественности. Распространение продуктов экспериментальной деятельности.

6 Порядок разработки и реализации инновационной программы

6.1 Инновационная деятельность осуществляется в индивидуальном и коллективном порядке.

6.2 Коллектив осуществляет инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям.

6.3 Структура инновационных программ:

- обоснование актуальности инновации для общеобразовательной организации в части обеспечения целевой линии развития;
- формулирование темы инновации;
- определение миссии школы, стратегических линий развития;
- формулирование цели, задач, принципов;
- создание содержательных модулей инновационной программы;
- определение сроков и этапов инновационной деятельности (календарный план или график выполнения);
- предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта;
- критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
- описание методического, учебно-нормативного и образовательного обеспечения;
- результаты освоения программы;
- прогнозирование дальнейшего развития.

6.4 Инновационная программа может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

6.5 Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками общеобразовательной организации в методический кабинет.

6.6 Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ директора школы о проведении инновационной работы.

6.7 Ход и результаты инновационной деятельности представляются и утверждаются на педагогическом совете общеобразовательной организации.

6.8 Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на заместителя директора.

6.9 Эффективность внедрения новшества в практику определяется результатами инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационной деятельности общеобразовательной организации основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители структур управления образованием и др.

6.10 Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

6.11 Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих случаях:

- завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
- выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
- выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

6.12 Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет школы.

7 Документация и отчетность

7.1 Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- инновационная программа (программа реализации инновации);
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно- тематические планы, дидактико-методические, контрольно-

диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);

- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков обучающихся.

7.2 Анализ эффективности инновационной деятельности представляется педагогами заместителю директора школы по методической работе в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

7.3 В соответствии с Положением о научно-методическом совете школы, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, организационного, административного обеспечения, НМС несет ответственность за поддержку и развитие инновационных практик.

7.4 В своей деятельности школа в статусе инновационной площадки (ИП) использует следующие механизмы реализации своей деятельности:

- подготовка нормативных актов, регламентирующих работу школы в статусе ИП и связанных с этим локальных нормативных актов, необходимых для реализации деятельности ИП;

- подготовка и реализация договоров и соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, по совместному использованию материально-технических, информационных и кадровых ресурсов и др. по направлению деятельности ИП;

- подготовка сборников учебно-методических пособий по направлению деятельности ИП;

- формирование комплекта примерных учебных программ по профильному и внеурочному образованию по направлению деятельности ИП;

- реализация ключевых мероприятий, организуемых и проводимых в рамках деятельности ИП;

- планов работы и отчетов по направлению разработка алгоритма оценки эффективности деятельности ИП, результатов работы создаваемого научно-образовательного кластера школы и сетевых партнеров.

8 Формы распространения инновационного опыта

Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

8.1 Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития общеобразовательной организации.

8.2 Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

8.3 Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.

8.4 Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах, сайте общеобразовательной организации.

9. Организация и методическое руководство инновационной деятельностью

9.1 Приказом директора школы утверждается список участников инновационной деятельности (учителя-экспериментаторы), назначается руководитель инновационной площадкой образовательного учреждения.

9.2 Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки ее участников осуществляет методический совет школы (МС).

9.3 В соответствии с Положением о методическом совете, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения, МС несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

9.4 Председатели методических объединений учителей являются членами МС и отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогов, школьников, родителей и местной социально-активной общественности.

9.5 Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки и условий повышения квалификации участников инновационной деятельности возлагаются на руководителя инновационной площадкой.

9.6 Администрация школы на основе педагогической диагностики, анализа информации, выявленных социальных запросов разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой гимназии, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

9.7 Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности школы основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием, деятели науки и др.

9.8 Дважды в течение учебного года в школе проводится анализ инновационной деятельности учителей, участвующих в ней, и итоги подводятся на педагогическом совете школы.

9.9 Администрация школы несет ответственность за учёт результатов инновационной деятельности учителей по итогам работы за полугодие на основании Положения об оценке эффективности труда педагогических работников.

9.10 По окончании каждого этапа инновационной деятельности оформляются материалы в соответствии с планируемыми результатами, отражёнными в программе ИД.

9.11 Результаты деятельности гимназии в режиме экспериментальной площадки представляются на семинарах и конференциях районного и городского уровня, оформляются в виде публикаций

9.12 Конечными результатами выполнения всей программы должны стать продукты, отражённые в проекте опытно-экспериментальной инновационной работы.

10 Финансирование инновационного проекта

10.1 Финансирование осуществляется за счёт:

- местного бюджета;
- средств спонсоров и физических лиц.

11 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.3 Настоящее Положение об инновационной деятельности является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором общеобразовательной организации.

11.4 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.5 Положение об инновационной деятельности в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.6 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение
об Экспертном совете по опытно-экспериментальной инновационной работе МАОУ СОШ №110

1.1. Экспертный совет по опытно-экспериментальной инновационной работе МАОУ СОШ №110 г.Краснодара (далее - Экспертный совет) создан в целях координации, организации и проведения экспертной оценки деятельности, направленной на создание и развитие инновационной системы, поддержку инновационных проектов в МАОУ СОШ №110 г.Краснодара (далее - школа).

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами города Краснодар, настоящим Положением.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.5. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к настоящему Положению, а также состав Экспертного совета утверждаются распоряжением директора школы.

2. Полномочия Экспертного совета

2.1. Координирует, организует и проводит экспертную оценку деятельности, направленной на создание и развитие инновационной системы в школы, по следующим направлениям:

- определение приоритетных направлений развития опытно-экспериментальной работы школы;
- определение основных целей и задач в области создания и развития программы опытно-экспериментальной работы школы ;
- обеспечение психолого-педагогической и предметной оценки целевых и инновационных проектов, образовательных и учебных программ, хода и результатов опытно-экспериментальной работы школы;
- привлечение учителей и других специалистов в сферу исследований, разработок и инновационной деятельности;
- содействие профессиональной подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации специалистов в сфере инновационной деятельности;
- предварительный отбор инновационных проектов для их поддержки в рамках районного и городского конкурсов инновационных продуктов.

2.2. Организует взаимодействие школы с другими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.3. Внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, инновационные передовые технологии.

2.4. Привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций.

2.5 Принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.9 Экспертный совет принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.10. Экспертный совет проводит анализ полугодовых и годовых отчетов об экспериментальной инновационной деятельности школы.

4.11. При положительной предварительной экспертизе проектов, программ, УМК, методических разработок Экспертный совет принимает решения:

-о направлении авторских работ в районные и городские экспертные организации,

-о распространении инновационных продуктов в г.Краснодар.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется из представителей педагогического коллектива, администрации школы и родительской общественности.

3.2. Состав Экспертного совета:

- председатель Экспертного совета;
- заместитель председателя Экспертного совета;
- члены Экспертного совета;
- секретарь Экспертного совета.

3.3. По решению Экспертного совета его члены, без уважительных причин не принимающие участия в работе Экспертного совета, могут быть выведены из его состава.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя Экспертного совета.

4.2. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом.
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета в экспертных и рабочих группах Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает сохранность протоколов и других документов Экспертного совета.

В отсутствие секретаря Экспертного совета его функции по поручению председателя Экспертного совета может выполнять один из членов Экспертного совета.

4.4. Заседания Экспертного совета собираются по мере необходимости.

4.5. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от всех его членов.

Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание Экспертного совета своё мнение в письменном виде.

4.6. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в заседании (без учета голосов отсутствующих членов Экспертного совета независимо от того, представили ли они своё письменное мнение).

При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертного совета.

4.8. Экспертный совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.9 Экспертный совет принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.10. Экспертный совет проводит анализ полугодовых и годовых отчетов об экспериментальной деятельности гимназии.

4.11. При положительной предварительной экспертизе проектов, программ, УМК, методических разработок Экспертный совет принимает решения:
-о направлении авторских работ в районные и городские экспертные организации,
-о распространении инновационных продуктов в районе,

4.12. Протоколы заседания Экспертного совета хранятся в школе.

Приложение 3
приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение об учителе-инноваторе

1. **Общие положения**

Учителем - инноватором является педагог школы, занимающийся научно-исследовательской, инновационной деятельностью в сфере своей компетенции.

Научно-исследовательская, инновационная деятельность школы направлена на совершенствование теоретической базы обучения, воспитания и развития школьников, достижение положительных результатов практической деятельности на основе современных концептуальных подходов к управлению образованием, обновления его содержания, внедрения эффективных технологий, использования новых учебно- методических комплексов, повышения профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров, развития межличностных отношений.

Основные характеристики педагогического исследования: целенаправленность, систематичность, взаимосвязь всех элементов, процедур и методов, опора на разработанную теорию и результаты практической деятельности.

2. Функциональные обязанности

Учитель - инноватор:

2.1. Разрабатывает план научно- исследовательской экспериментальной работы, утверждает ее на методическом или педагогическом совете гимназии.

2.2. Осуществляет учебно-образовательный процесс в соответствии с выбранной или разработанной им экспериментальной программой.

2.3. В процессе исследования при необходимости вносит коррективы в процессуальный аспект эксперимента.

2.4. Отслеживает проводимое педагогическое исследование совместно с руководителем инновационной площадки;

2.5. Систематически (не менее 1 раза в год) на заседании педагогического совета отчитывается о ходе научного исследования.

2.6. Обобщает материалы исследования и оформляет результаты эксперимента в форме:
• письменного отчета, текста доклада;
• методических рекомендаций;
• учебного пособия или учебно-методического пособия;
• статьи в сборник научных трудов;
• диссертации;

2.7. В своей научно-исследовательской деятельности подчиняется заместителю директора по инновационной работе, курирующего научно-методическую деятельность.

3. Должностные обязанности

Учитель - инноватор должен:

3.1. Выполнять комплекс научно - экспериментальных работ по утвержденной теме в намеченные сроки и в объеме, адекватном отведенным недельным часам.

3.2. Дать серию открытых уроков на базе авторских разработок с использованием

собственных дидактических материалов, интегрированных в учебный процесс наряду с основным учебным пособием.
3.3. Быть готовым к административному тестированию учащихся экспериментальных групп в рамках индивидуальной научно - методической темы исследования.
3.4. Сформулировать рекомендации по использованию дидактических материалов и оформить их в качестве «Пояснительной записки» к программе или теоретического обоснования к практической разработке.
3.5. Проводить работу с детьми в форме индивидуальных консультаций, проектных заданий, лабораторных занятий, студий, самостоятельного библиографического поиска в рамках темы исследования.
3.6. Регулярно посещать и активно участвовать в методических семинарах с целью обмена информацией о ходе выполнения инновационной работы.
3.7. Систематически отчитываться перед администрацией образовательного учреждения в лице руководителя инновационной площадки.
3.8. Оформить результаты своей работы в соответствии с требованиями, а также (в случае положительной оценки) подготовить их к публикации в виде статьи, методических рекомендаций или учебного пособия.

4. Права учителя-инноватора

Учитель – инноватор имеет права
4.1. Выбрать тему научно - методического исследования сообразно своим личным профессиональным интересам, склонностям и способностям, то есть по своему характеру личностно – ориентированную, что повышает мотивацию занятий научной работой и гарантирует исполнителю психологическую комфортность.
4.2. Иметь научного руководителя или консультанта для выполнения своей работы.
4.3. Принимать участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом на текущий учебный год (семинарах, открытых уроках, конференциях, «круглых столах»), присутствовать на отчетах учителей, публичных защитах научно методических работ, научно-практических конференциях и т.д.
4.4. Представлять свою работу для участия в разного рода конкурсах как в России и за рубежом.
4.5. Опубликовать результаты своего исследования в виде отдельной работы или статьи в отечественных или зарубежных органов печати и издательствах.

5. Ответственность

Учитель - инноватор несёт ответственность
5.1. За результаты своих исследований.
5.2. За выполнение должностных обязанностей в полном объёме.

Приложение 4
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогов - инноваторов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогов (далее Положение) определяет цель, структуру, направления деятельности, алгоритм разработки, инструменты и регламент реализации индивидуального образовательного маршрута педагогов (далее ИОМ), функции сопровождающих (тьюторов).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров от 04.02.2021 № Р-33;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н.);
- Основными принципами национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста (Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р);

1.3. ИОМ педагога – это комплекс мероприятий, направленный на обеспечение повышения квалификации и профессионального развития педагога (группы).

ИОМ разрабатывается на основе профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе оценочных процедур, персонально для педагога (группы педагогов) с учетом особенностей профессиональной деятельности педагога, личностных характеристик и основан на образовательных потребностях и мотивационной сфере педагога.

1.4. Основной целью применения ИОМ является устранение профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе оценочных процедур, и создание условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогов.

1.5. ИОМ утверждается администрацией МАОУ СОШ №79 (далее Школы).

1.6. ИОМ может быть составлен сроком на один год и более. Длительность реализации ИОМ зависит от степени сложности выявленных проблем, затруднений тьюторанта и характера поставленной цели и реализуемых в ходе ее выполнения задач.

2. Структура индивидуального образовательного маршрута педагогов

2.1. ИОМ представляет собой структурированный документ, в основе которого лежит стратегия (пути, методы, средства) решения профессиональных проблем педагога, ликвидация/минимизация выявленных профессиональных дефицитов.

2.2. ИОМ состоит из пяти разделов.

В первом разделе отражаются общие сведения о педагоге (место работы, образование, занимаемая должность, преподаваемый предмет, педагогический стаж работы, квалификационная категория, дата прохождения аттестации).

Во втором разделе указывается профессиональный запрос/ затруднение/область затруднения.

Третий раздел представлен в виде «дорожной карты», состоящей из этапов ИОМ: диагностико-мотивационный, проектировочный, реализационный, аналитический; а также содержания деятельности (перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных дефицитов); форм и способов организации/технологий; сроков реализации; планируемых результатов работы.

Четвертый раздел отражает саморефлексию профессионального пути тьюторанта и эффективности ИОМ (по итогам прохождения ИОМ педагогом).

Пятый раздел содержит рекомендации тьютора (например, прохождение курсов повышения квалификации; другие формы повышения квалификации).

2.3. В ИОМ могут отражаться следующие направления деятельности:
- профессиональное (разработка рабочих программ; участие в конкурсах профессионального мастерства и др.);
- психолого-педагогическое (освоение приемов, методов мотивации; создание безопасной комфортной образовательной среды и др.);
- методическое (разработка пособий; трансляция опыта; участие в семинарах, вебинарах, конференциях; изучение продуктивного опыта работы и др.); - информационное (внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий; создание цифровой среды и др.).
3.Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута педагогов
3.1. Первый этап (диагностико-мотивационный): проведение диагностики профессионального мастерства педагога; изучение результатов диагностики педагога (анализ); самооценка педагогом области затруднения; встреча тьютора с педагогом и фиксирование профессионального затруднения педагога; обсуждение перспективы (точек роста) по выбранному направлению и планируемого результата.
Второй этап (проектировочный): проектирование ИОМ на основе полученных результатов, организация отбора материалов и ресурсов относительно зафиксированного профессионального запроса и выявленных в ходе диагностики предметных, методических дефицитов; консультационная поддержка, оказание помощи, разработка показателей и критериев для измерения и анализа результатов деятельности (тесты, опросники, анкета и др.); разработка ИОМ и выбор конкретной траектории движения педагога. (Маршрут выстраивается на основе возможностей формального и неформального образования, через включение педагога в различные методические профессиональные сообщества, ассоциации).
Третий этап (реализационный): создание открытого избыточного) образовательного пространства для профессионального взаимодействия; консультационная поддержка; перенос приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в педагогическую практику; внесение корректировки в ИОМ (при необходимости) с целью включения наиболее актуальных сведений, появившихся в условиях реализации ИОМ.
Четвертый этап (аналитический): рефлексивный анализ эффективности ИОМ; соответствие результата первичному замыслу; помощь в оформлении портфолио достижений педагога; планирование (при необходимости) будущей работы по сопровождению педагога.
3.2. В ИОМ демонстрируемые достижения по каждому направлению представляются через конкретный продукт (проект, конспект урока, методическая разработка, публикация и др.). Самодиагностика проделанной работы может быть представлена в виде презентации, творческого отчета, аналитической справки и др.
4. Инструменты реализации индивидуального образовательного маршрута педагогов
4.1. Самообразование педагога может реализовываться путем работы с научной и методической литературой, посещения открытых уроков, освоения инновационных технологий и разработки проектов. Среди педагогов может происходить взаимообучение через презентации личного педагогического опыта, например, открытые уроки, презентации на семинарах, проектную деятельность, мастер-классы и банки научно-методических разработок.
4.2. Инструментами реализации индивидуального образовательного маршрута педагога могут быть: повышение квалификации; курсы повышения квалификации; работа в профессиональном сообществе; самообразование; методическая работа.
4.3. Наиболее распространенные формы представления результатов ИОМ педагога: портфолио, мастер-класс, педагогический проект, отчет о ходе и результатах самообразования, предоставление инновационной методической продукции и др.
5. Регламент разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогов

5.1. Педагог по образцу в приложении заполняет бланк ИОМ и отправляет его закрепленному тьютору (наставнику).
5.2. Тьютор составляет рекомендации с учетом профессионального запроса педагога, направленные на преодоление профессиональных дефицитов, и сопровождает реализацию ИОМ педагога.
5.3. Индивидуальный образовательный маршрут заполняется педагогом по мере выполнения каждого этапа.
5.4. Рефлексивный анализ эффективности ИОМ.
6. Тьюторское сопровождение педагогов. Функции тьютора
6.1. Основной целью деятельности тьютора является организация образовательной среды и персональное сопровождение педагога в реализации его индивидуального образовательного маршрута.
6.2.Задачи тьютора:
- создание условий для индивидуализации процесса обучения педагога; - разработка ИОМ педагога;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;

- сопровождение деятельности педагога по подготовке к аттестации, к внедрению новых образовательных и профессиональных стандартов, к повышению качества образовательных результатов и др.;
- оказание помощи педагогу в выборе пути карьерного роста, повышения квалификации и обогащения профессионального опыта; сопровождение адаптации к профессии молодых специалистов.
6.3. Направления тьюторского сопровождения:
а) на элемент учебной деятельности: по предмету (разработка ИОМ); самостоятельной работы педагога; подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; персональное сопровождение педагогов в процессе повышения их квалификации (предпрофильной/ профильной/ профессиональной/ дополнительной профессиональной подготовки);
методическое сопровождение прохождения ИОМ в образовательной деятельности педагога; образовательные события; конкурсное движение; «горизонтальное» обучение, стажировки, наставничество;
б) по видам деятельности: учебной; проектной; исследовательской; творческой деятельности; при интеграции видов деятельности.
6.4. Формы работы тьюторанта. Среди форм работы тьютора выделены: - консультирование (индивидуальное или групповое);
- тьюториал (выстраивание взаимодействия с педагогом в реализации последовательности задач);
- тренинг;
- образовательные события (погружения, образовательные сессии, культурные практики, стажировки, конференции, образовательное путешествие и др.);
- личностно-ресурсное картирование (процесс совместной работы тьютора и педагога по составлению ИОМ в опоре на выявленные ресурсы);
- проектирование и исследование.
7.5. В процессе организации деятельности тьютор
- создает «избыточную», открытую образовательную среду для педагога, помогает педагогу зафиксировать личный профессиональный интерес, обнаружить дефициты, выделить собственные приоритеты, раскрыть в педагоге его образовательный потенциал, сформировать «образовательный запрос» и выбрать траекторию обучения;
- сопровождает педагога в процессе обучения (образовательная «навигация») по следующим направлениям: методическое – диагностирует педагогические проблемы педагога, помогает их решить, корректирует траекторию обучения (если необходимо); информационное – обеспечивает педагогу доступ к информации из базы данных, справочных ресурсов; организационное – осуществляет поддержку в поиске образовательных курсов, необходимой литературы, пособий; направляет педагога на конференции и т.п., сопровождает подготовку

к участию в мероприятиях; коммуникативное – доверительно общается с педагогом, обсуждает возникающие проблемы; обсуждает стратегии следующего шага, подводит итоги сопровождения (анализирует достигнутые педагогом результаты); проводит совместно с педагогом рефлексивный анализ его деятельности и результатов, при необходимости корректирует траекторию обучения или способы достижения промежуточных целей.

Приложение 1. Форма Индивидуального образовательного маршрута педагога-инноватора
Ф.И.О. работника
Образовательная организация
Должность
БЛОК 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
Данные об образовании:
полное наименование образовательной организации
направление подготовки / специальность
квалификация
дата окончания
Педагогический стаж
Присвоенная квалификационная категория
Дата прохождения аттестации маршрута
Мобильный телефон
Адрес электронной почты
БЛОК 2. Направления маршрута
Цель методической работы :
Задачи:
Повышение профессионального мастерства через

№	Мероприятия	Название	Сроки	Результат
1	Курсы ПК			
2	Участие в работе методических формирований			
3	Участие в работе семинаров:			

Самообразование
Краткое описание профессиональной проблемы, над решением которой педагог собирается самостоятельно работать в течение учебного года и из которой следует тема самообразования, применяемые инновационные технологии.
Тема самообразования:

№	ЗадачиСроки	Результат	Место представления результата
1.			
2.			

Обобщение и трансляция опыта работы

Форма представления опыта	Сроки	Место представления опыта	Результат
Выступление			
Мастер-класс			
Публикация			

Конкурсная деятельность

Уровень	Название конкурса	Сроки	Результат

Выпуск методической продукции

№	Название продукции	Сроки	Место представления результата
1			
2			

Работа над образовательной программой

№	Вид работы	Сроки	Результат

Коррекция или создание образовательной программы ТО
1.
Разработка дидактических материалов (каких?)

1.
Посещение занятий (у кого?)
1.
4.Собственные открытые занятия, воспитательные и развивающие дела (какие?)
1.
5. Проведение уроков профпроб по выбранной педагогом профессии в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Приложение 5

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 07.02. 2026 г. №

Положение о школьном инновационном совете

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок формирования и деятельности Школьного инновационного совета (далее — Совет) в МАОУ СОШ № 110.
1.2. Совет — это коллегиальный орган стратегического управления инновационным развитием школы, основанный на принципах открытости, партнёрства и совместного принятия решений.
1.3. Школьные управляющие и инновационные советы являются ключевым элементом системы самоуправления и обеспечения качества образования.
1.4. Совет действует на основании Устава школы, настоящего Положения и действующего законодательства РФ в сфере образования.
2. Цели и задачи Совета
2.1. Цель: обеспечение устойчивого инновационного развития школы через вовлечение всех участников образовательного процесса в управление изменениями.
2.2. Задачи:
- разработка и реализация стратегии инновационного развития школы;
- экспертиза и инициирование инновационных проектов и образовательных программ;
- мониторинг эффективности внедрённых инноваций и оценка их влияния на качество образования;
- создание механизмов для обмена опытом и распространения лучших практик внутри школы и за её пределами;
- развитие партнёрских отношений с вузами, предприятиями, научными организациями и органами местного самоуправления;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива через участие в проектной и исследовательской деятельности.
3. Принципы деятельности
3.1. Коллегиальность: все ключевые решения принимаются Советом на основе открытого обсуждения и голосования.
3.2. Равноправие: каждый член Совета имеет право голоса и возможность вносить предложения.

3.3. Открытость: деятельность Совета прозрачна для всего школьного сообщества; решения и протоколы заседаний публикуются на сайте школы.
3.4. Партнёрство: Совет активно взаимодействует с родителями, обучающимися, социальными партнёрами и внешними экспертами.
3.5. Ориентация на результат: деятельность Совета оценивается по конкретным показателям эффективности реализованных инноваций.
4. Состав Совета
4.1. Совет формируется из числа представителей всех участников образовательного процесса:
Администрация школы:
- директор (председатель Совета);
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе.

Педагогический состав:
- представители методических объединений (не менее 3 человек);
- педагоги-наставники, тьюторы;
- учителя, имеющие опыт проектной и исследовательской деятельности.

Обучающиеся:
- представители школьного самоуправления (Президент ученического совета, представители от старших классов).

Родители (законные представители):
- представители Родительского комитета школы (не менее 3 человек).

Социальные партнёры (по согласованию):
- представители вузов, предприятий-работодателей, культурных учреждений, общественных организаций.

4.2. Общее количество членов Совета — не менее 11 человек.
4.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год с возможностью пролонгации полномочий.
5. Структура Совета
5.1. Для оперативного решения задач Совет может формировать постоянные или временные рабочие группы (комитеты):
- Комитет по стратегии и развитию;
- Комитет по проектной деятельности и грантам;
- Комитет по цифровизации образования;
- Комитет по взаимодействию с родителями и социумом;
- Комитет по мониторингу качества образования.

5.2. Руководители рабочих групп назначаются решением Совета из числа его членов.
6. Полномочия Совета
6.1. Совет имеет право:
- вносить предложения по изменению Программы развития школы и Рабочей программы воспитания;
- инициировать разработку и внедрение новых образовательных программ, курсов, модулей;
- рассматривать заявки на участие в грантовых конкурсах и инновационных проектах от имени школы;

- утверждать планы работы школьных инновационных площадок (ШИП);
- заслушивать отчёты руководителей рабочих групп и инновационных проектов;
- рекомендовать поощрение участников инновационной деятельности (материальное и моральное);
- привлекать к своей работе внешних экспертов для консультаций и экспертизы.

7. Порядок работы

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.2. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя (директора) или по требованию не менее 1/3 членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от утверждённого состава членов Совета.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.5. Каждый член Совета несёт ответственность за выполнение принятых решений в рамках своей компетенции.

7.6. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём заседания и публикуется на сайте школы в течение 5 рабочих дней.

8. Планирование деятельности

8.1. Ежегодно Совет разрабатывает и утверждает план работы на учебный год, который включает:

- перечень приоритетных направлений инновационного развития;
- список планируемых к реализации проектов;
- график заседаний Совета и рабочих групп;
- план взаимодействия с внешними партнёрами;
- график мониторинга эффективности инноваций.

8.2. План работы согласуется с Программой развития школы.

9. Взаимодействие с другими органами управления

9.1. Совет тесно взаимодействует с Педагогическим советом, который рассматривает стратегические вопросы образовательной политики.

9.2. Совет представляет интересы школьного сообщества во взаимодействии с Управляющим советом и муниципальным органом управления образованием.

9.3. Совет координирует свою деятельность с работой школьных методических объединений.

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Для организации работы Совета используются ресурсы школы:

- помещение для проведения заседаний (кабинет директора или актовый зал);
- материально-техническое обеспечение (проектор, компьютерная техника);
- доступ к информационным системам школы для подготовки аналитических материалов.

10.2. Финансирование деятельности рабочих групп и реализации одобренных Советом проектов осуществляется за счёт средств грантов, муниципального бюджета, внебюджетных средств школы и спонсорской помощи.

11. Оценка эффективности деятельности Совета

11.1. Эффективность работы Совета оценивается по следующим критериям:

- количество инициированных и успешно реализованных инновационных проектов за год;
- объём привлечённых внешних ресурсов (гранты, партнёрства);
- динамика показателей качества образования (результаты ГИА, олимпиад, уровень удовлетворённости участников образовательного процесса);
- количество публикаций и выступлений педагогов по итогам инновационной деятельности;
- уровень вовлечённости родителей и обучающихся в управление школой.

11.2. Ежегодный отчёт о деятельности Совета представляется директору школы и обсуждается на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета на основании предложений Школьного инновационного совета.

Приложение 5
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 06.02. 2026 г. №

Положение о мониторинге качества реализации инновационной деятельности в МАОУ СОШ №110 г.Краснодара

1. Общие положения

1.1 **Положение о мониторинге качества реализации инновационной деятельности** (далее Положение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом МАОУ СОШ №110 (далее - ОУ), нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее Положение разработано в рамках инновационной деятельности и устанавливает единые требования при проведении мониторинга в ОУ.

1.2 Данное Положение определяет цели, задачи, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества реализации инновационного проекта.

1.3 В Положении применяются понятия:

1.3.1. Мониторинг качества реализации инновационного проекта (в дальнейшем мониторинг) является частью внутришкольной системы оценки качества образования, т е. системы сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы.

1.3.2. **Субъектом** инновационной деятельности являются участники учебно- воспитательного процесса, задействованные в реализации инновационного проекта, учащиеся, педагоги, родители, администрация.

1 3.3 Критерии и показатели качества реализации инновационного проекта

это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике самооценки учащихся, удовлетворенности участников инновационного процесса, готовностью педагогов к организации оценивания на основе развития самостоятельной познавательной деятельности учащихся в образовательном процессе, доступностью информации для передачи и обмена опытом, наличием диагностического инструментария по осуществлению сбора и использования данных самооценки учащихся.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы мониторинга

качества реализации инновационного проекта

2.1 **Мониторинг** направлен на:

- повышение эффективности реализации инновационного проекта ;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития самооценочной деятельности учащихся на основе познавательной активности, профессионального самоопределения подростков, вовлеченности в гражданско-патриотическую деятельность;
- созданиеусловий для развития учебной самостоятельности формирования адекватной самооценки учащихся;
- расширение возможностей взаимодействия учащихся, родителей и педагогов на основе информации о состоянии и динамике основных критериев и показателей инновационной деятельности.

2.2. Целью мониторинга реализации проекта является оценка качества выполнения условий и результативности деятельности организации - победителя конкурсного отбора в рамках мероприятия.

2.3. Задачами мониторинга являются:

2.3.1 непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание процесса реализации инновационного проекта;

2.3.2 организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей, оформление и представление информации о состоянии и динамике показателей качества реализации инновационного проекта;

2.3.3 технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей самооценки, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.3.4 проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику показателей самооценки учащихся;

2.3.5 обеспечение всех участников образовательного процесса обратной связью: информирующей о соответствии результатов инновационной деятельности ее конечным целям;

позволяющей оценить степень удовлетворенности участников ходом реализации инновационного проекта, информированностью о готовности и обеспеченностью реализации инновационного проекта;

2.3.6 организация взаимодействия учащихся, родителей и педагогов в ходе реализации инновационного проекта

2.4 Основные принципы мониторинга качества реализации инновационного проекта

соответствуют основным принципам внутреннего мониторинга качества

образования: - приоритет управления - это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения;

целостность - это единый последовательный процесс в рамках мониторинга качества образования;

оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике показателей качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета школы и общественности.

3. Организация и технология мониторинга

3.1 Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План график и дорожная карта реализации инновационного проекта, где определяются сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

3.2 Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.3 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; S подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.4 Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.5 По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, родителей (иных законных представителей).

4. Права и ответственность участников мониторинга

4.1 ОУ проводит мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

4.1.1 аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители МО (организация сбора информации с последующим анализом);

4.1.2 творческая группа педагогов (руководители лабораторий).

4.2 Основными пользователями результатов мониторинга являются

педагогические работники, администрация, обучающиеся школы, их родителя (иные законные представители).

4.3 При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства ОУ (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).

4.4 Родители (иные законные представители) могут знакомиться с результатами мониторинга на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте ОУ.

4.5 Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

4 6 Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

4.7 В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

4.8 При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

4.9 Пользователи единого информационного пространства школы (все участники образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители, иные законные представители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

5. Составление отчетности по итогам мониторинга

5.1 По итогам мониторинговых исследований ответственные за проведение опросов, а также классные руководители совместно с руководителями лабораторий представляют руководителю проекта и заместителю директора по воспитательной работе аналитические справки по всем срезам мониторинга (не реже 1 раз в триместр).

5.2 По итогам мониторинга аналитические справки представляют руководитель инновационной площадки школы, члены рабочей группы инновационной площадки, педагог - психолог, социальный педагог с результатами сравнительного анализа показателей самооценки и анализа факторов, влияющих на их динамику (не реже 1 раз в полугодие).

5.3. Результаты реализации инновационного проекта регулярно представляются на заседаниях рабочей группы по соответствующим направлениям, педагогическим советам.

6. Результаты мониторинга

- Достижение запланированных показателей результативности проекта.
- Наличие сформированного организацией портфеля инновационных продуктов методического и организационного характера.
- Активное участие организации в деятельности методической сети организаций, реализующих инновационные проекты и программы для

обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания.

- Соответствие сроков выполнения обязательств плану-графику, указанному в плане инновационной площадки.
- Использование средств привлеченных инвестиций при реализации инновационного проекта
- Эффективность расходования средств инновационного проекта.

7. Ожидаемые результаты мониторинга

- Результаты мониторинга могут быть использованы при дальнейшей реализации инновационного проекта, для обновления существующих и создания новых программ.
- Мониторинг позволит определить и скорректировать политику в сфере инновационной деятельности образовательных организаций школ-партнеров с целью создания условий для получения качественного общего образования.
- Мониторинг наглядно продемонстрирует результаты реализации инновационной площадки школы, а также позволит осуществлять контроль исполнения всех условий инновационного проекта.

Приложение 6
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 06.02. 2026 г. №

Программа внутришкольного мониторинга результативности и эффективности апробации и внедрения инновационного проекта в МАОУ СОШ №110

Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения – региональной инновационной площадки - это один из ключевых механизмов регулирования развития системы образования в целом и отдельных ее компонентов.

Оценка эффективности деятельности МАОУ СОШ №110 (далее ОУ), функционирующей в качестве муниципальной инновационной площадки (далее - МИП), является неотъемлемой частью стратегического управления организацией, направленной на ее модернизацию и устойчивое развитие.

В условиях перехода ОУ в режим инновационной деятельности возникает необходимость создания комплексных механизмов, обеспечивающих мониторинг и оценку эффективности и перспективности реализуемых процессов.

Переход образовательного учреждения к реализации инновационного проекта влечет за собой необходимость создания механизмов, обеспечивающих оценку эффективности и перспективности происходящих в учреждении процессов.

Данные механизмы призваны выполнять всесторонний анализ организации процесса в образовательном учреждении и разработки рекомендаций по его дальнейшему развитию. Так как для успеха реализации инновационного проекта важно желание педагогов, их специальная подготовка и личная ответственность за достоверность результата инновационной деятельности, желательно, чтобы работ над проектом в образовательном учреждении разворачивалась последовательно и постепенно. Для этого необходимо иметь представление о факторах успешности реализации инновационного проекта.

К факторам успешности можно отнести:

- ✓ правовое обеспечение экспериментальной деятельности;
- ✓ стратегическое планирование результатов (текущих, промежуточных, итоговых), мониторинг успешности;
- ✓ соглашение планов и программ инновационной деятельности по концептуальным позициям;
- ✓ кадровая подготовка к инновационной деятельности;
- ✓ мотивационные условия вхождения в инновационный проект и его осуществления;
- ✓ программа постепенного приобщения педагогического коллектива к освоению нового типа деятельности;
- ✓ информационные данные о текущих результатах инновационной деятельности: опыт удач и затруднений;

Наличие тщательно проработанной программы является одним из наиболее

важных факторов, влияющих на успешность инновационной деятельности, также предоставляет возможность осуществлять эффективный контроль его хода.

материально-технические, финансово-экономические условия осуществления инновационной деятельности;

научно-методические условия обеспечения концептуальности, системности, достоверности, воспроизводимости.

Мониторинг в образовании - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития.

Мониторинг должен носить комплексный характер, обеспечивая достижение следующей цели: выявление и оценку результативности деятельности образовательного учреждения в режиме инновационной деятельности.

Этапы создания системы мониторинга.

1 этап - задание на мониторинг. На данном этапе определяются: цели и задачи, объект и предмет, требования к инструментарию, сроки проведения, категории опрашиваемых лиц, варианты места проведения опросов.

2 этап - создание рабочего проекта мониторинга. На втором этапе определяются методы и формы проведения исследования; разрабатывается критериальный аппарат, технология обработки результатов; создается проект инструмента; планируются проведения опросов; возможные формы анализа; варианты представления результатов пользователям; уточняется необходимое ресурсное обеспечение.

3 этап - согласование проекта. Согласование с руководителем программы деятельности, которая была выработана в процессе подготовительной работы.

4 этап - проведение мониторинга.

5 этап - обработка результатов.

6 этап - первичный анализ результатов.

7 этап - обсуждение результатов.

8 этап - подготовка заключительного документа.

9 этап - использование результатов в управленческой деятельности.

Для проведения мониторингового исследования необходимо подготовить пакет документов, включающий:

1. Приказ о проведении мониторинга.
2. Список рабочей группы.
3. План-график проведения мониторинга.
4. Программу мониторинга.
5. Инструментарий для сбора информации.

Приказ является основанием для проведения мониторинга. В списке рабочей группы указываются лица, привлеченные к проведению мониторинга (можно прописать функциональные обязанности каждого члена группы). В плане-графике отражаются этапы мониторинга с указанием сроков, соисполнителей и результатов каждого этапа.

В программе мониторинга указывается цель, задачи, объект и предмет

исследования, а также комплекс критериев и показателей, адекватных поставленной цели.

Переходя к непосредственной разработке мониторинга эффективности экспериментальной деятельности, необходимо знать ответы на следующие вопросы:

- ✓ Какие данные в ходе мониторинга предполагается получить?
- ✓ Как можно выявить эти данные?
- ✓ Каким образом использовать полученные результаты?

Оценить эффективность экспериментальной деятельности невозможно без четких параметров - критериев, которые позволяют получить достоверный вывод о том, что эффективно, а что нет.

Критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента - важнейший и обязательный компонент. Критерии непосредственно связаны с целями, и задаваться они должны до начала экспериментальной работы.

Критерий (от греч. средство для суждения) - признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

Критерий результативности - качественный или количественный показатель, на основании которого можно оценить результат. Критерий обычно выражается через показатели.

Показатели - наблюдаемые и поддающиеся фиксированию результаты:

- ✓ педагогической деятельности (обучения, воспитания, развития личности или коллектива дошкольников, школьников, учителей и т.д.);
- ✓ управленческой деятельности (обеспечения процессов: становления, развития учебного заведения, обеспечения инновационного процесса и т.д.).

Признаки показателей:

диагностичность - возможность наблюдать, сравнивать, описывать, качественно определять, количественно замерять;

достоверность - «достаточность» для объективной характеристики состояния педагогических или управленческих процессов, закономерностей, фактов, не допускающая спорных или противоречивых оценок разными людьми;

валидность - адекватность выбранного признака показателя тому, что именно хочет оценить экспериментатор;

комплексность - возможность через совокупности признаков показателей раскрыть содержание и сущность состояния педагогического или управленческого объекта экспериментирования;

нейтральность - устойчивость от воздействий на исследуемые процессы.

Для поведения мониторинга также важно разработать инструментарий для сбора и анализа необходимой информации.

В качестве инструментария могут служить формы для сбора данных формата Excel (в случае сбора статистических данных) и социологические анкеты (в случае включения в мониторинг социологического опроса участников образовательного процесса).

Данные, полученные в ходе мониторинга, следует рассматривать в качестве информационной основы для эффективного управления образовательным процессом в учреждении, являющимся экспериментальной площадкой,

совершенствования его содержательных, методических, организационных сторон.

Соответственно, важнейшее требование, предъявляемое к мониторингу, заключается в получении практически полезной, надежной и достаточной информации, которая может быть использована для анализа ситуации и последующего принятия последующих управленческих действий, направленных на совершенствование качества деятельности образовательного учреждения, находящегося в режиме эксперимента.

Критерии результативности и эффективности апробации и внедрения инновационной программы.

Критерий 1 - полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационного проекта.

Показатели:

1. Наличие нормативно-правовой базы по проблеме инновационного проекта:
   - ✓ приказы
   - ✓ положения
   - ✓ договоры
   - ✓ локальные акты
   - ✓ инструктивные материалы
2. Соответствие содержания нормативных правовых документов, предъявляемым к ним требованиям.
3. Унифицированность разработанных нормативно-правовых документов (возможность их использования в других образовательных учреждениях области).

Критерий 2 - степень разработанности учебно-методического и научно- методического обеспечения инновационной деятельности в образовательном учреждении.

Показатели:

1. Наличие учебно-методических материалов, разработанных и/или апробированных в ходе инновационной деятельности:
   - ✓ образовательные программы
   - ✓ банк, апробированных в рамках инновационного проекта активных методов обучения
   - ✓ современные образовательные технологии, направленные на развитие обучающихся
   - ✓ современные воспитательные технологии, направленные на развитие обучающихся
   - ✓ курсы внеурочной деятельности.
2. Соответствие учебно-методических материалов, разработанных в условиях эксперимента, государственным образовательным стандартам, действующим санитарно- гигиеническим нормам и требованиям.

3. Наличие, разработанных в результате инновационной деятельности научно- методических материалов:
   - ✓ методические пособия

✓ методические рекомендации

✓ практические пособия

✓ методические рекомендации органам управления образованием различного уровня и образовательным учреждениям по внедрению результатов эксперимента.

4. Наличие диагностического инструментария оценки качества образования в условиях инновационной деятельности:

✓ пакет контрольно-диагностических методик обученности

✓ пакет контрольно-диагностических методик воспитанности

✓ пакет контрольно-диагностических методик, определяющих состояние здоровья учащихся

✓ пакет контрольно-диагностических методик (социологических анкет) для выявления удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в условиях эксперимента

5. Наличие системы мониторинга, оценивающего различные аспекты образовательно-воспитательного процесса в условиях инновационной деятельности.

Критерий 3 - влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся.

Показатели:

1. Качество знаний.
2. Уровень обученности.
3. Уровень воспитанности.
4. Уровень состояния здоровья обучающихся.
5. Развитие индивидуальных способностей.
6. Удовлетворенность детей и их родителей образовательным процессом.
7. Профессиональный выбор учащихся;
8. Проектная деятельность учащихся.

Критерий 4 - влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников

Показатели:

1. Степень вовлеченности педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения в инновационный проект.
2. Удовлетворенность педагогов изменениями, происходящими в результате реализации инновационного проекта.
3. Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников.
4. Повышение профессиональной активности педагогического состава образовательного учреждения:
   - ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства
   - ✓ участие в семинарах
   - ✓ участие в конференциях различного уровня и пр.
5. Количество проведенных мероприятий на базе образовательного учреждения по теме инновационного поекта.

Критерий 5 - информационное сопровождение инновационной работы. Показатели:

1. Наличие публикаций по теме инновационного проекта в научно-методических журналах.
2. Наличие публикаций (репортажей) в СМИ.
3. Отражение результатов инновационной деятельности на сайте образовательного учреждения.
4. Наличие аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, выявляющих результативность (эффективность) инновационной работы.

Критерий 6 - социальная значимость инновационной работы. Показатель:

1. Удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образования в условиях инновационной деятельности.

Критерии эффективности инновационной деятельности

1. Критерий: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности.

Показатели:

1.1. Наличие нормативно-правовой базы по проблеме инновационной деятельности: приказы, положения, договоры, локальные акты, инструктивные материалы.

1.2. Соответствие содержания нормативных правовых документов, предъявляемым к ним требованиям.

1.3. Унифицированностъ разработанных нормативно-правовых документов (возможность их использования в других общеобразовательных организациях республики).

2. Критерий: степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности.

Показатели:

2.1. Наличие учебно-методических материалов, разработанных и/или апробированных в ходе инновационной деятельности:

образовательные программы (ДОП); курсы

внеурочной деятельности;

программы (модули) профессионального развития учителей и педагогов дополнительного образования;

банк, апробированных в рамках инновационной деятельности, активных методов обучения;

современные образовательные технологии, направленные на развитие учащихся;

современные воспитательные технологии, направленные на развитие учащихся.

2.2. Соответствие учебно-методических материалов, разработанных в условиях инновационной деятельности, государственным образовательным стандартам, действующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

2.3. Наличие, разработанных в результате инновационной деятельности научно-методических материалов:

методические пособия, методические

рекомендации, практические пособия,

методические рекомендации органам управления образованием различного уровня и образовательным организациям по внедрению результатов инновационной деятельности.

2.4. Наличие диагностического инструментария оценки качества образования в условиях инновационной деятельности:

пакет контрольно-диагностических методик обученности, пакет

контрольно-диагностических методик воспитанности,

пакет контрольно-диагностических методик, определяющих состояние здоровья учащихся,

пакет контрольно-диагностических методик (социологических анкет) для выявления удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в условиях инновационной деятельности.

2.5. Наличие системы мониторинга, оценивающего различные аспекты образовательно-воспитательного процесса в условиях инновационной деятельности.

3. Критерий: влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся.

Показатели:

3.1. Качество знаний.

3.2. Уровень обученности.

3.3. Уровень воспитанности.

3.3. Уровень состояния здоровья обучающихся.

3.4. Развитие индивидуальных способностей.

3.5. Удовлетворенность детей и их родителей образовательным процессом.

4. Критерий: влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на **рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников.**

Показатели:

4.1. Степень вовлеченности педагогических и руководящих кадров ОУ в инновационную деятельность.

4.2. Удовлетворенность педагогов изменениями, происходящими в результате инновационной деятельности.

4.3. Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников.

4.4. Повышение профессиональной активности педагоги ческого состава образовательной организации: участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, участие в конференциях различного уровня и пр.

4.5. Количество проведенных мероприятий на базе ОУ по теме инновационной деятельности.

5. Критерий: информационное сопровождение **инновационной деятельности.**

Показатели:

5.1. Наличие публикаций по теме инновационной деятельности в научно-методических журналах.

5.2. Наличие публикаций (репортажей) по теме инновационной деятельности в СМИ.

5.3. Отражение результатов инновационной деятельности на сайте ОУ.

5.4. Наличие аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований, выявляющих результативность (эффективность) инновационной деятельности.

6. Критерий: социальная значимость инновационной **деятельности.**

Показатель:

6.1. Удовлетворепность субъектов образовательного iiроцесса качеством образования в условиях инновационной деятельности.

7. Критерий: трансляция инновационной деятельности.

Показатели:

7.1. Оформление и тиражирование положительного опыта, полученного в результате инновационной деятельности.

7.2. Наличие условий для стажировки /повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

7.3. Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями по направлению деятельности инновационной площадки.

8. Критерий: мероприятия инновационной площадки в ответный период.

9. Критерий: планируемые мероприятия инновационной площадки на следующий отчетный период.

Виды отчетов по мониторингу

Виды отчетов по мониторингу: заполняется мониторинговая карта по изложенным выше критериям самостоятельно представителями рабочих групп ОУ по реализации инновационного проекта.

Критерии оценки реализации показателей:

0 балл - показатель отсутствует;

1 балл — показатель выражен недостаточно;

2 балл — частично соответствует;

3 балл — полностью соответствует.

Результаты мониторинга анализируются, с целью оптимизации программы реализации МИП.

Приложение 1

КАРТА МОНИТОРИНГА

Тема : _____

ФИО руководителя/ члена рабочей группы _____

	Критерии	Показатели	Пояснения	Содержание	Самоанадиз(3,2,1,0)
1.	Полнота разработанных нормативно-правовых документов по проблеме инновационной деятельности				
2.	Степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности				
3.	Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся				
4.	Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников				
5.	Информационное сопровождение инновационной деятельности				
6.	Социальная значимость инновационной деятельности				

7.	Трансляция инновационной деятельности				
8.	Мероприятия инновационной площадки в текущем году				
9.	Планируемые мероприятия следующем году				

Этапы реализации инновационной деятельности, основные критерии мониторинга в соответствии с задачами этапов работы и критериями, представленными в инновационном проекте школы, представлены в таблице 1.

Та

Таблица 1 Соответствие критериев мониторинга задачам этапов инновационной деятельности и содержанию проекта МИП школы

Этап	Год	Задачи этапа	Критерии контроля и обеспечения достоверности результатов	Соответствие критериев заявке на присвоение статуса ФИП
Организационно-подготовительный	2025	Разработка и реализация механизма организации инновационной деятельности в образовательной организации; разработка модели гражданско-патриотического и трудового воспитания школьников; разработка инновационных продуктов, составляющих основное содержание модели и обеспечивающих ее реализацию в практической деятельности; диссеминация инновационного продукта профессиональному сообществу; создание сети образовательных организаций, включенных в процесс апробации модели воспитания обучающихся в 2025/2026 учебном году.	Включенность педагогических работников образовательной организации в инновационную деятельность; качество разработанных продуктов инновационной деятельности и их готовность к апробации; готовность учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели воспитания обучающихся, реализации продуктов инновационной деятельности; эффективность диссеминации продукта инновационной деятельности профессиональному сообществу.	***Соответствует по критерию***: качество разработанных продуктов. ***Исключены критерии***, являющиеся средством контроля и обеспечения достоверности результатов по реализации модели воспитания, т.к. задачами первого этапа была разработка модели, продуктов и их подготовка к внедрению в практику работы образовательных организаций. ***Доработаны критерии,*** позволяющие отследить эффективность деятельности образовательной организации по разработке модели воспитания обучающихся и продуктов, обеспечивающих ее практическую реализацию, представлению материалов педагогическому сообществу и созданию сети учреждений, включенных в процесс апробации продукта с 01.09.2025 г.
Основной	2026	Реализация (апробация) модели воспитания школьников; реализация (апробация) инновационных продуктов, составляющих основное содержание модели и обеспечивающих ее реализацию в практической деятельности; - диссеминация инновационного продукта.	Развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся; готовность обучающихся к освоению программ углубленной трудовой подготовки; включенность выпускников в процесс сопровождаемой трудовой	***Соответствуют в полном объеме.*** В 2025 году в рамках организационно-подготовительного этапа работы разработан диагностический инструментарий, отвечающих заявленным критериям и показателям оценки реализации модели гражданско-патриотического и трудового воспитания: разработана программа

Аналитико-обобщающий	2027	Реализация (апробация) модели трудового воспитания школьников с ТМНР на основе вариативной профориентационной работы; реализация (апробация) инновационных продуктов, составляющих основное содержание модели и обеспечивающих ее реализацию в практической деятельности; обобщение инновационного продукта и подготовка к печати учебно-методического комплекса к адаптированным программам углубленного трудового обучения обучающихся с ТМНР; - диссеминация инновационного продукта.	деятельности, социальной активности; преемственность в направлении углубленной трудовой подготовки и направлении сопровождаемой трудовой деятельности / социальной активности; включенность родителей в процесс профориентационной работы; - качество разработанных продуктов.	формирования надпрофессиональных компетенций (программа является и диагностическим инструментарием, и программой развития); разработан диагностической инструментарий, позволяющий выявить готовность родителей к адекватному оцениванию трудовых возможностей ребенка, выбору профиля углубленной трудовой подготовки (для обучающихся 5-11 классов), а также готовность поддержать трудовую деятельность / социальную активность ребенка в постшкольный период. Данный диагностический инструментарий вводится в режим апробации с 01.09.2025 г.

Задачи первого (организационно-подготовительного этапа) в 2025 году:

- разработка и реализация механизма организации инновационной деятельности в образовательной организации:

- разработка локальных актов;

- создание и организация деятельности рабочих групп;

- разработка модели трудового воспитания школьников на основе вариативной профориентационной работы;

- разработка инновационных продуктов, составляющих основное содержание модели и обеспечивающих ее реализацию в практической деятельности:

- описание технологии проектирования и реализации вариативной профориентационной работы с обучающимися, позволяющей включить выпускников в процесс сопровождаемой трудовой деятельности / сопровождаемой социальной занятости;

- разработка программы формирования надпрофессиональных компетенций для обучающихся 1-11 классов, реализуемую через урочную и внеурочную деятельность;

- разработка профориентационной программы для обучающихся с 5-9-х классов, направленной на формирование представлений о направлениях трудовой подготовки, доступных для обучающихся;

- разработка адаптированных программ пропедевтической трудовой подготовки (5- 6 классы);

- разработка адаптированных программ основного трудового обучения, предполагающих вариативность их освоения (7-9 классы);

- разработка адаптированных модульных программ углубленного трудового обучения по профилю профессиональной подготовки, разработанных с учетом требований профессиональные стандартов и ЕКС, отвечающих возможностям обучающихся, рынку труда и отражающие региональные особенности (10-11 классы);

- разработка комплекта профессиональных проб для обучающихся 6-11 классов;

- разработка комплексной программы сопровождения родителей (законных представителей), способствующей развитию готовности поддержать трудовую деятельность / социальную занятость ребенка;

- разработка механизма реализации сетевого взаимодействия с организациями при сетевой реализации программ углубленного трудового обучения и обеспечения возможности осуществления сопровождаемой трудовой деятельности или сопровождаемой социальной занятости;

- диссеминация инновационного продукта профессиональному сообществу;

- создание сети образовательных организаций, включенных в процесс апробации Модели трудового воспитания обучающихся в 2025/2026 учебном году:

- поиск партнеров и заключение соглашений о сотрудничестве;
- организация и проведение установочных мероприятий;
- разработка и реализации программы сопровождения образовательных организаций-партнеров.

С целью оценки эффективности реализации инновационной деятельности школы на организационно- подготовительном этапе в 2025 году был разработан мониторинг, включающий следующие критерии оценки:

- включенность педагогических работников образовательной организации в инновационную деятельность;
- качество разработанных продуктов инновационной деятельности и их готовность к апробации;
- готовность учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели трудового воспитания обучающихся, реализации продуктов инновационной деятельности;
- эффективность диссеминации продукта инновационной деятельности профессиональному сообществу.

Критерий 1. Включенность педагогических работников образовательной организации в инновационную деятельность

Анализ включенности педагогических работников в инновационную деятельность образовательной организации проводился на основе показателей оценивания и методов исследования, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Показатели оценивания и методы исследования включенности педагогических работников в инновационную деятельность образовательной организации

Показатели	Методы исследования
Количество педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности	Анализ приказа о создании рабочих групп по разработке инновационных продуктов
Количество педагогических работников, имеющих опыт инновационной деятельности	Анализ приказа о создании рабочих групп по разработке инновационных продуктов
Динамика состава рабочих групп, участвующих в разработке инновационных продуктов	Анализ приказов о внесении изменений в основной приказ о создании рабочих групп по разработке инновационных продуктов
Активность рабочих групп: периодичность и насыщенность встреч рабочих групп	Анализ протоколов заседаний рабочих групп
Сроки разработки продуктов	Анализ протокола педагогического совета образовательной организации (вопрос о представлении и

	утверждении продуктов инновационной деятельности)
Степень удовлетворенности педагогов процессом и результатом работы по разработке продуктов инновационной деятельности	Анкетирование педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности образовательной организации

С целью разработки модели трудового воспитания обучающихся и продуктов, способствующих ее реализации на практике в образовательной организации создана рабочая группа МИП школы.

С целью разработки модели трудового воспитания обучающихся и продуктов, способствующих реализации данной модели в образовательной организации создано восемь рабочих групп, соответствующих перечню продуктов, разрабатываемых в рамках инновационной деятельности:

1. Описание технологии проектирования и реализации вариативной профориентационной работы с обучающимися.
2. Разработка программы формирования надпрофессиональных компетенций для обучающихся 6-11 классов.
3. Разработка адаптированных программ пропедевтической трудовой подготовки (5-6 классы).
4. Разработка адаптированных программ основного трудового обучения, предполагающих вариативность их освоения (7-9 классы).
5. Разработка адаптированных модульных программ углубленного трудового обучения (10-11 классы).
6. Разработка комплекта профессиональных проб для обучающихся 6-11 классов.
7. Разработка комплексной программы сопровождения родителей(законных представителей).
8. Разработка механизма реализации сетевого взаимодействия с организациями при сетевой реализации программ углубленного трудового обучения.

Критерий 2. Качество разработанных продуктов инновационной деятельности и их готовность к апробации

Критерии, показатели и методы исследования качества продуктов инновационной деятельности и их готовности к апробации представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели, критерии оценивания и методы исследования качества продуктов инновационной деятельности и их готовности к апробации

Критерии	Показатели	Методы исследования

Качество продуктов	Соответствие продукта требованиям ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ФАООП	Анкетирование руководящих работников и педагогических кадров; - внешняя экспертиза.
	Актуальность/ востребованность продуктов	
	Новизна продуктов	
	Соответствие продукта типологическим особенностям развития обучающихся	
	Возможность индивидуализации образовательного процесса с учетом особенностей развития обучающихся	
	Практико-ориентированный характер продукта	
Готовность продуктов к апробации	Степень готовности продукта к апробации	Анкетирование руководящих работников и педагогических кадров; - внешняя экспертиза.
	Технологичность продукта	

Критерий 3. Готовность учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели трудового воспитания обучающихся, реализации продуктов инновационной деятельности.

Показатели и методы исследования готовности учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели трудового воспитания обучающихся, реализации продуктов инновационной деятельности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели и методы исследования готовности учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели трудового воспитания обучающихся

Показатели	Методы исследования
Количество образовательных организаций, готовых принять участие в апробации инновационного продукта	Анализ соглашений о сотрудничестве
Готовность к анализу условий реализации модели в образовательной организаций	Деловая игра

С целью выявления профессиональных дефицитов у педагогических работников, участвующих в апробации продуктов, в ходе первичной установочной конференции будет организовано проведение деловой игры «Пути внедрения модели трудового воспитания школьников в образовательную организацию». Круг

обсуждаемых вопросов:

- в чем Вы видите основную ценность модели и программ трудового воспитания обучающихся, направленных на подготовку к сопровождаемой трудовой деятельности / социальной занятости;
- в чем Вы видите трудности практической реализации модели трудового воспитания обучающихся;
- определите основные условия реализации модели трудового воспитания обучающихся (пути преодоления трудностей реализации модели: кадровые, организационные, финансовые и т.д.).

Обсуждение ряда трудностей, связанных с внедрением модели трудового воспитания обучающихся в практику работы образовательных организаций:

- материально-технические – наличие / отсутствие в достаточном количестве оборудования и расходных материалов, позволяющих обеспечить внедрение продуктов инновационной деятельности;
- кадровые – наличие профессиональных дефицитов у педагогов, препятствующих внедрению модели и продуктов инновационной деятельности;
- организационные – учет региональных особенностей и возможностей образовательной организации в выборе / изменении направлений трудового обучения обучающихся, наличие учреждений-партнеров, готовых к осуществлению сопровождаемой трудовой деятельности / сопровождаемой социальной занятости выпускников.

Критерий 4. Эффективность диссеминации продукта инновационной деятельности профессиональному сообществу.

Показатели и методы исследования эффективность диссеминации продукта инновационной деятельности профессиональному сообществу представлены в таблице 4.

Таблица 4

Показатели и методы исследования эффективности диссеминации продукта инновационной деятельности

Показатели	Методы исследования
Каналы диссеминации	Анализ информационных потоков
Принятие продукта в практику образовательных организаций	Анализ соглашений о сотрудничестве

Модель трудового воспитания обучающихся, продукты, способствующие практической реализации модели, будут представляться на научно-практических конференциях международного и всероссийского уровня.

С целью оценки степени достижения поставленных задач и оценки достоверности результатов проекта разработан мониторинг, включающий следующие критерии:

- включенность педагогических работников образовательной организации в инновационную деятельность;
- качество разработанных продуктов инновационной деятельности и их готовность к апробации;
- готовность учреждений-партнеров и педагогов к апробации модели трудового воспитания обучающихся, реализации продуктов инновационной деятельности;
- эффективность диссеминации продукта инновационной деятельности профессиональному сообществу.

Приложение 8
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 06.02. 2026 г. №

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ПЕДАГОГОВ К ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опрос педагогических работников школы по участию в инновационной деятельности направлен на выявление их готовности, мотивации и затруднений в реализации новшеств, а также уровня владения современными технологиями (цифровизация, новые методы). Цель – определить готовность педагогов к разработке и внедрению инноваций, выявить потребности в обучении, понять мотивирующие факторы для активного участия и оценить условия в школе для поддержки новаторства.

Основные направления анкеты:

1. Мотивация и отношение:

1. Готовность к саморазвитию, творчеству, поиску новых знаний.
2. Оценка значимости инноваций для профессионального роста (самовыражение, компетентность).
3. Какие факторы мотивируют больше всего (материальные, признание, новые знания).

2. Уровень готовности:

0. Оценка своих знаний, умений, личностных качеств (стрессоустойчивость, работоспособность) в контексте инноваций.
1. Сформированность навыков работы с цифровыми ресурсами, новыми педагогическими технологиями.

3. Затруднения и потребности:

0. Какие аспекты инновационной деятельности вызывают наибольшие трудности (технологические, методические, временные).
1. В чем нуждается педагог: методическая поддержка, обучение, техническое оснащение.

4. Направления участия:

0. Степень вовлеченности в разработку нового содержания образования, информатизацию, работу с одаренными детьми.

1. Опыт участия в экспериментальной работе.

Примерные вопросы:

- "Насколько Вы готовы к освоению новых образовательных технологий (например, <название технологии>)?" (Шкала от 1 до 5).
- "Какие из перечисленных факторов наиболее важны для Вашего участия в инновационной деятельности?" (Выберите 3-5, ранжируйте).
- "С какими трудностями Вы сталкиваетесь при внедрении инноваций? (Да/Нет, с комментариями)": нехватка времени, недостаток знаний, сопротивление учеников/родителей, технические проблемы.
- "Готовы ли Вы стать руководителем или участником проектной/исследовательской группы?" (Да/Нет/Возможно).

Оценочно критериальный инструментарий диагностики готовности педагогов к инновационной деятельности по введению ФГОС

Критерий	Показатели	Инструментарий
Мотивационный	Потенциальная инновационная готовность	1.1. Методика «Способности педагога к творческому саморазвитию» (И.В. Никишина)
		1.2. Методика «Активность участия учителей в инновационной деятельности» (Т.Н. Разуваева и др.)
		1.3. Методика «Ориентированность педагогического коллектива на изменение образовательной системы» (Разуваева Т.Н.)
		1.4. Методика оценки этической готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности (Разуваева Т.Н.).
		1.5. Методика оценки позитивности восприятия педагогическим коллективом условий инновационной деятельности (Разуваева Т.Н.)
		1.6. Анкета «Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств» (по Т.В. Чирковой)
		1.7. Анкета «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» (по Т.В. Чирковой). 1.7а. Таблица затруднений педагога, внедряющего ФГОС ООО.
		1.8. Диагностическая карта «Оценка готовности учителя к участию в инновационной деятельности» (В.А. Сластёнин, Л.С, Подымова)
Когнитивный: Система знаний о требованиях ФГОС	Объём и прочность знаний ФГОС, теоретических сведений о рекомендуемых образовательных технологиях деятельностного типа.	Анкета «Система знаний о требованиях ФГОС» (модификация анкеты Масюковой Н.Г., зав. лабораторией ФГОС ООО СКИРО ПК и ПРО)
Деятельностный	Потенциальная эффективность коллектива: готовность к восприятию новшеств извне, готовность к использованию культурных способов управления. Умения	3.1. Методика «Установка на способы инновационной деятельности» (Разуваева Т.Н.)
		3.2. Методика «Установка на средства инновационной деятельности» (Разуваева Т.Н.)
		3.3. Оценка уровня конкурентоспособности личности (Андреев В.И.)

	разрабатывать рабочие программы отдельных учебных предметов, внеурочной деятельности. Умения проектировать уроки посредством технологической карты. Навыки организации совместной продуктивной деятельности. Способность к пошаговой проработке (алгоритмизации) деятельности. Умения анализировать и оценивать результаты обучения, в том числе степень сформированности УУД школьников, вносить коррективы.	3.4. Самооценка педагогов своих умений проектировать образовательный процесс в условиях реализации ФГОС и готовности к применению технологий деятельностного типа, активных методов обучения, способов педагогического взаимодействия, методов обучения по предмету **(**Красношлыкова О.Г., Черемисина В.Г., 2015)
Личностный	Активность, открытость к инновациям, умение самооценки и анализа собственной деятельности, потребность в достижении цели, направленность личности (рабочая или общежитейская)	4.1. Анкета «Восприимчивость педагогов к новшествам» (Т.С. Соловьёва)
		4.2. Опросник «Самооценка профессиональной компетентности» (Габер И.В.)
		4.3. Методика «Потребность в достижении цели» (Ю.М.Орлов)
		4.4. Диагностика мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман). Направленность личности: рабочий или общежитейский мотивационный профиль.

Уважаемый коллега!

Сегодня все большее значение придается участию учителей в инновационной деятельности школы. Однако, для эффективного участия в этой деятельности нужны соответствующие условия. Наше исследование направленно на выявление того, какие условия необходимо создать в образовательном учреждении, чтобы учителя хотели и могли эффективно включаться в работу по развитию школы.

Результаты исследования будут использованы в основном в научных целях, а так же даны рекомендации органам управления по улучшению условий для инновационной деятельности учителей.

Просим Вас принять участие в данном исследовании и ответить на приведенные ниже вопросы анкеты. Опрос проводится анонимно, свою фамилию указывать не нужно.

Убедительная просьба не пропускать вопросы и ответить на каждый из них!

На каждый пункт анкеты предложены варианты ответов. Отвечая на вопрос, отметьте в соответствующем столбике тот вариант ответа, который ближе всего к Вашему мнению.

1. Мотивационный критерий

1.1. Эффективность деятельности педагогического коллектива по развитию инновационного потенциала будет достигнута, если последовательно развивать восприимчивость педагогов к новшествам; обеспечивать их подготовленность к освоению новшеств; повышать уровень новаторства и творческой активности учителей в школьном коллективе. Первый шаг на пути к этому – каждому педагогу самому оценить свою способность к творческому саморазвитию. Предлагаем Вам ответить на вопросы следующей анкеты:

Методика «Способности педагога к творческому саморазвитию» (И.В. Никишина).

Вопросы:	Данное утверждение не соответствует действительности	скорее не соответствует	и да, и нет	скорее соответствует, чем нет	данное утверждение полностью соответствует действительности
1. Я стремлюсь изучать себя.					
2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят работой и домашними делами.					
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.					
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.					
5. Я анализирую свою деятельность, выделяя на это специальное время.					
6. Я исследую свои чувства и опыт.					
7. Я много читаю.					
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.					
9. Я верю в свои возможности.					
10. Я стремлюсь быть более открытым.					
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.					
12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.					
13. Я получаю удовольствие от усвоения нового.					
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.					
15. Я бы отнесся(-лась) положительно к моему продвижению по службе.					

Оценивание:

5 баллов - данное утверждение полностью соответствует действительности;
4 балла - скорее соответствует, чем нет;
3 балла - и да, и нет;
2 балла - скорее не соответствует;
1 балл - Данное утверждение не соответствует действительности.

Подведение итогов:

75-55 баллов. Активное саморазвитие педагога
54-36 баллов. Отсутствует сложившаяся система саморазвития, ориентация на развитие зависит от различных условий.
35-15 баллов. Остановившееся саморазвитие

1.2.Методика оценки инновационной активности педагогического коллектива

Различия в Готовности к инновационной деятельности должны проявляться в различиях в активности

учителей в инновационной деятельности, т.е. в том, какие задачи этой деятельности и как часто они решают.

Инновационная активность учителя характеризуется частотой и регулярностью решения задач инновационной деятельности. К таким задачам относятся:

- общие: освоения (внедрения) новшеств; собственной разработки новшеств; проведения педагогических экспериментов; передачи собственного опыта и разработок;
- частные: анализ и выявление проблем собственной деятельности; анализ и выявление проблем деятельности групп, в которые входит учитель, и педагогического коллектива школы в целом; поиск и оценка новшеств; разработка инновационных предложений; проектирование новой модели собственной деятельности; участие в проектировании будущей педагогической системы школы; участие в разработке или самостоятельная разработка внедренческих проектов; участие в разработке или самостоятельная разработка программ экспериментов; анализ и оценка результатов реализации внедренческих проектов и экспериментов; выполнение внедренческих проектов и программ экспериментов и др.

Методика «Активность участия учителей в инновационной деятельности»
Т.Н., Разуваева, О.В. Данильченко, Г.Р. Кусяпкулова

Инструкция: Как часто, в процессе своей работы в школе Вы совершаете приведенные ниже действия?

Инновационные действия	Регулярно или очень часто (еженедельно или чаще)	Хотя не регулярно, но довольно часто (1-2 раза в	Не часто, но и не редко (1 раз в четверть)	Редко (1-2 раза в год)	Очень редко или никогда
Участвовали в работе каких- либо конференций, семинаров, дискуссиях, встречах с учеными и других формах обмена информацией о новых разработках и передовом педагогическом опыте	5	3	2	1	0
Изучали опыт работы других учителей, школ	4	3	2	1	0
Вводили новшества в свою работу	4	3	2	1	0
Участвовали в экспертизе новшеств, предлагаемых к внедрению в школе	5	3	2	1	0
Выдвигали перед руководством школы предложения о том, как можно улучшить ее работу	7	5	3	1	0
Разрабатывали или участвовали в разработке программ внедрения новшеств	7	5	3	1	0
Участвовали во внедрении новшеств в составе группы учителей	7	5	3	1	0
Участвовали в обсуждении предложений других учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе	5	3	2	1	0
Разрабатывали или участвовали в разработке программ инновационной деятельности	7	5	3	1	0

Участвовали в реализации программ инновационной деятельности	7	5	3	1	0

В зависимости от регулярности включения приведенных действий в свою работу учителям начисляются баллы по 10 пунктам методики. Каждый вопрос методики имеет свой весовой коэффициент, который зависит от способности вопроса дифференцировать учителей на высокоактивных и низкоактивных.

Балльная оценка показателя активности участия в инновационной деятельности определяется как сумма оценок первичных показателей. Балльная оценка может варьировать от 0 до 58. В качестве оценки инновационной активности педагогического коллектива принимается среднее значение инновационной активности его членов.

В результате исследования все учителя, в зависимости от уровня их активности в инновационной деятельности, делятся на три группы: с высоким, со средним и с низким уровнем.

Уровень инновационной активности	Балльная оценка
Высокий	32-58
Средний	13-31
Низкий	0-12

1.3.Методика «Ориентированность педагогического коллектива на изменение образовательной системы»

Разуваева Татьяна Николаевна. Социально-психологическая структура педагогического коллектива как субъекта инновационной деятельности : диссертация ... доктора психологических наук : 19.00.07 / Разуваева Татьяна Николаевна; [Место защиты: ОАО "Сургутский государственный педагогический университет"].- Сургут, 2009.- 302 с.

Какие изменения нужны в педагогической системе Вашего образовательного учреждения?

Компоненты педагогической системы	Затрудняюсь ответить	Изменения не нужны	Нужны небольшие	Нужны умеренные	Нужны значительные, но не радикальные	Нужны радикальные изменения
	Баллы					
1.Педагогическая система в целом	0	1	2	3	4	5
2.Цели образования на уровне средней школы	0	1	2	3	4	5
3.Цели образования на уровне основной школы	0	1	2	3	4	5
4.Цели образования на уровне начальной школы	0	1	2	3	4	5
5.Учебный план 10-11 классов	0	1	2	3	4	5
6.Учебный план 5 – 9 классов	0	1	2	3	4	5
7.Учебный план 1-4 классов	0	1	2	3	4	5
8.Содержание образовательных программ 10-11 классов	0	1	2	3	4	5
9.Содержание образовательных программ 5 – 9 классов	0	1	2	3	4	5

10.Содержание образовательных программ 1-4 классов	0	1	2	3	4	5
11.Образовательные технологии в 10-11 классах	0	1	2	3	4	5
12.Образовательные технологии в 5 – 9 классах	0	1	2	3	4	5
13.Образовательные технологии в 1-4 классах	0	1	2	3	4	5
14.Квалификация учителей, работающих в 10-11 классах	0	1	2	3	4	5
15.Квалификация учителей, работающих в 5 – 9 классах	0	1	2	3	4	5
16.Квалификация учителей, работающих в 1-4 классах	0	1	2	3	4	5
17.Материально техническая база	0	1	2	3	4	5
18.Способы оценки результатов образования в 10-11 классах	0	1	2	3	4	5
20.Способы оценки результатов образования в 5 – 9 классах	0	1	2	3	4	5
21.Способы оценки результатов образования в 1-4 классах	0	1	2	3	4	5
22.Способы составления расписания занятий	0	1	2	3	4	5
23.Программы внеклассной работы	0	1	2	3	4	5
24.Работа методических объединений	0	1	2	3	4	5
25. Работа классных руководителей	0	1	2	3	4	5

1.4. Методика оценки этической готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Готовность педагогического коллектива быть субъектом инновационной деятельности проявляется в его готовности принять на себя ответственность за развитие образовательной системы школы.

Этическая готовность (ЭГ) проявляется в установке на объем участия в решении задач инновационной деятельности. Данная установка говорит о степени принимаемой коллективом ответственности за развитие школы, за совершенствование собственной педагогической деятельности.

Методика «Этическая готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности» состоит из 16 утверждений, характеризующих 3 блока задач педагогической деятельности: задачи повышения качества деятельности учителей, задачи повышения качества образования на его уровнях (начальный, основной, средний), задачи развития педагогической системы школы в целом.

Испытуемому предлагается следующая инструкция: «Кто, по Вашему мнению, должен решать перечисленные ниже задачи совершенствования педагогической деятельности в школе?» и варианты ответов, соответствующие типам установки на объем включения в решение задач инновационной деятельности:

- инновационную задачу должны решать учителя с минимальным участием администрации;
- задачу должны решать совместно учителя и администрация;
- задачу должна решать администрация совместно с теми учителями, которые хотят в этом участвовать;
- задачу должна решать администрация, привлекая при необходимости кого-то из учителей;
- задачу должна решать администрация без участия учителей.

Кто, по Вашему мнению, должен решать перечисленные ниже задачи совершенствования педагогической деятельности в школе:

а) задачу должны решать учителя с минимальным участием администрации;
б) задачу должны решать совместно учителя и администрация;
в) задачу должна решать администрация совместно с теми учителями, которые хотят в этом участвовать;
г) задачу должна решать администрация, привлекая при необходимости кого-то из учителей;

д) задачу должна решать администрация без участия учителей.

Задачи инновационной деятельности	а	б	в	г	д
Задачи повышения качества деятельности учителей					
Анализ результатов освоения учащимися содержания учебных программ по предметам и причин недостатков в них	4	3	2	1	0
Разработка способов совершенствования деятельности учителей и их экспериментальная проверка	4	3	2	1	0
Изучение передового опыта работы педагогов других школ	4	3	2	1	0
Внедрение передового опыта педагогов других школ	4	3	2	1	0
Поиск и изучение новых технологий преподавания учебных предметов	4	3	2	1	0
Освоение новых технологий преподавания учебных предметов	4	3	2	1	0
Поиск способов совершенствования содержания образовательных программ по учебным предметам	4	3	2	1	0
Повышение квалификации учителей	4	3	2	1	0
Задачи повышения качества образования на его уровнях					
Анализ результатов образования на выходе какого-либо уровня общего образования (начальный, основной средний) и причин недостатков них	4	3	2	1	0
Разработка способов повышения качества образования на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Разработка программ экспериментальной работы на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Разработка проектов внедрения новшеств, предполагающих изменения в деятельности группы педагогов, работающих на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Экспертиза программ экспериментальной работы в школе и проектов внедрения новшеств на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Совершенствование состава образовательных программ на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Совершенствование программ внеклассной работы с учащимися какого-либо уровня общего образования в школе	4	3	2	1	0
Экспертиза предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на каком-либо уровне общего образования в школе	4	3	2	1	0
Задачи развития педагогической системы в целом					
Выявление актуальных проблем педагогической системы школы	4	3	2	1	0
Разработка способов совершенствования педагогической системы школы в целом	4	3	2	1	0
Изучение передового опыта работы других школ	4	3	2	1	0
Постановка целей развития школы	4	3	2	1	0
Планирование развития школы	4	3	2	1	0
Экспертиза программ развития школы	4	3	2	1	0
Разработка системы стимулирования инновационной деятельности учителей	4	3	2	1	0
Контроль и регулирование процессов внедрения новшеств в школе	4	3	2	1	0

1.5. Методика оценки позитивности восприятия педагогическим коллективом условий инновационной деятельности

Компонентом готовности педагога к инновационной деятельности является его мотивационная готовность, понимаемая Разуваевой Т.Н. как соответствие потребностных мотивационных условий участия в инновационной деятельности фактическим условиям в школе. Для характеристики педагогического коллектива с точки зрения того, в какой мере отношения его членов к существующим в школе мотивационным условиям соответствуют социально-психологической структуре идеального коллектива, Разуваева Т.Н. ввела параметр позитивность восприятия условий инновационной деятельности (ПВУ).

1.5.1. Инструкция: Оцените по 11-балльной шкале от 0 до 10, насколько приведенные ниже утверждения соответствуют положению дел в Вашей школе (0 - полностью не соответствует...; 10 — полностью соответствует).

Утверждение	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Руководство школы поощряет и поддерживает участие учителей в инновационной деятельности.											
2.Достижения в инновационной деятельности, за которые руководство школы устанавливает вознаграждения, четко определены и известны учителям.											
3.Руководством четко определено, какие вознаграждения, за какие достижение в инновационной деятельности установлены.											
4.Порядок распределения вознаграждений за достижение в инновационной деятельности определен и известен учителям.											
5. Среди установленных вознаграждений за участие в инновационной деятельности есть значимые для меня.											
6.Я уверен(а), что могу достигать результатов в инновационной деятельности, за которые руководством школы установлены значимые для меня вознаграждения.											
7.Достижение результатов в инновационной деятельности, за которые руководством школы установлены значимые для меня вознаграждения, не требует от меня чрезмерного напряжения.											
8.Я могу найти время для участия в инновационной деятельности.											
9.Существующая в школе система контроля обеспечивает объективную оценку достижений в инновационной деятельности каждого учителя.											
10.Вознаграждения за достижения в инновационной деятельности распределяются руководством школы справедливо.											
11.В школе существуют благоприятные материально-технические и организационные условия для занятия инновационной											

деятельностью.											
12.В инновационной деятельности я испытываю положительные эмоции намного чаще, чем отрицательные											
13.Мне интересно заниматься инновационной деятельностью.											
14.Коллеги по работе проявляют уважительное отношение к учителям, активно участвующим в инновационной деятельности.											
15.Коллеги по работе не проявляют отрицательного отношения к учителям, активно занимающимся инновационной деятельностью.											
16.Занятия инновационной деятельностью не приводят к конфликтам с коллегами											

1.5.2. Насколько важны для Вас перечисленные ниже условия, чтобы Вы занимались инновационной деятельностью:

а) это условие совсем не важно или мало важно;

б) это условие достаточно важно, но не обязательно;

в) это обязательное условие;

Таблица 3

Условия инновационной деятельности	а	б	в
	Баллы		
1.Руководство школы поощряет и поддерживает участие учителей в инновационной деятельности	3	2	1
2.Руководством четко определено, какие вознаграждения, за какие достижение в инновационной деятельности установлены			
3.Эти вознаграждения имеют ценность для меня			
4.Участие инновационной деятельности стимулируется материально в достаточном объеме			
5.Вознаграждения за участие в инновационной деятельности распределяются справедливо			
6.Участие в инновационной деятельности не требует чрезмерного напряжения			
7.Занятия инновационной деятельностью не должны требовать слишком много времени			
8.Задачи, решаемые в инновационной деятельности, мне интересны			
9.В школе существуют благоприятные материально-технические и организационные условия для занятия инновационной деятельностью			
10.Коллеги по работе не проявляют отрицательного отношения к учителям, активно занимающимся инновационной деятельностью			
11.Занятия инновационной деятельностью не приводят к конфликтам с коллегами			
12.Занятия инновационной деятельностью дают возможность реализовать себя			
13.Это полезно для улучшения результатов работы школы			
14.Это позволяет улучшить позицию школы в сравнении с другими школами			
15.Вводимые новшества соответствуют моим взглядам на то, каким должно			

быть образование			
16.Эта деятельность мне интересна			
17.Риск неудачи не велик			
18.Возможные неудачи в инновационной деятельности не ведут к неприятностям			

1.6. Анкета «Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению новшеств»

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому? Выберите не более трех ответов и поставьте напротив них «галочку».

Мотив-потребность	Ответ
1. Осознание недостаточности достигнутых результатов и желание их улучшить.	
2. Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.	
3. Потребность в контактах с интересными, творческими людьми.	
4. Желание создать хорошую, эффективную школу для детей.	
5. Потребность в новизне, смене обстановки, преодолении рутины.	
6. Потребность в лидерстве.	
7. Потребность в поиске, исследовании, лучшем понимании закономерностей.	
8. Потребность в самовыражении, самосовершенствовании.	
9. Ощущение собственной готовности участвовать в инновационных процессах, уверенность в себе.	
10. Желание проверить на практике полученные знания о новшествах.	
11. Потребность в риске.	
12. Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.	
13. Стремление быть замеченным и по достоинству оцененным.	

14. Как Вы можете охарактеризовать свое отношение к нововведениям в целом?
1) безусловно положительное
2) скорее положительное
3) нейтральное
4) скорее отрицательное
5) безусловно отрицательное
6) другое _____

15. Как Вы можете охарактеризовать свое отношение к нововведениям, связанным с реализацией ФГОС?
1) безусловно положительное
2) скорее положительное
3) нейтральное
4) скорее отрицательное
5) безусловно отрицательное
6) другое _____

Спасибо!

Обработка результатов

Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем сильнее у учителей преобладают мотивы, связанные с возможностью самореализации личности (пп. 2, 6, 8, 13), тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

1.7. Анкета «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»
(Комплект анкет на определение уровня готовности педагогов к инновационной деятельности (по Т.В. Чирковой)

Инструкция: Уважаемый педагог! Если вы не интересуетесь инновациями и не применяете новшеств, – укажите причины (поставьте "галочку" напротив выбранных утверждений).

Барьеры, препятствующие освоению инноваций	Ответ
1. Слабая информированность в коллективе о возможных инновациях.	
2. Убеждение, что эффективно учить можно и по-старому.	
3. Плохое здоровье, другие личные причины.	
4. Большая учебная нагрузка.	
5. Небольшой опыт работы, при котором не получается и традиционная форма обучения.	
6. Отсутствие материальных стимулов.	
7. Чувство страха перед отрицательными результатами.	
8. Отсутствие помощи.	
9. Разногласия, конфликты в коллективе.	

Спасибо!

Обработка результатов. Обработка результатов производится путем анализа ответов. Чем меньше инновационных барьеров у учителей, тем выше уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

1.7 а). Дополнительно к анкете по выявлению затруднений при освоении инноваций, введении ФГОС.

Таблица затруднений педагога, внедряющего ФГОС ООО

ФИО педагога_____

Элементы педагогической деятельности	Степень затруднения				
	Очень трудно	Трудно	Небольшие затруднения	Нетрудно	Легко
1. Разработка рабочей программы учителя в соответствии с требованиями ФГОС ООО					
2. Использование технологической карты при проектировании уроков					
3. Определение заданий, направленных на формирование различных УУД (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных)					
4. Планирование внеурочной деятельности по направлениям развития личности в					

соответствии с требованиями ФГОС ООО					
5. Овладение содержанием УМК					
6. Планирование целей урока в соответствии с ФГОС ООО (с опорой на методическую систему развивающего образования)					
7. Использование разнообразных форм организации работы на уроке (индивидуальной, групповой, фронтальной и др.)					
8. Логическое построение урока на основе системно-деятельностного подхода					
9. Использование современных педагогических технологий, согласно ФГОС ООО					
10.Проведение практических работ с использованием современного, в.т.ч. интерактивного, оборудования					
11. Системное формирование умений и навыков					
12. Формирование мотивации к обучению и познанию					
13. Создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы: предметных - метапредметных - личностных					
14. Реализация в предметном преподавании междисциплинарных программ:					
14.1. Формирование универсальных учебных действий					
14.2. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся					
14.3. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности					
14.4. Смысловое чтение и работа с текстом					
14.5.Формирование и развитие экологического мышления, умения применять его в познавательной,					

коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации					
15. Формирование у учащихся УУД: личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных					
16. Педагогическая поддержка социализации обучающихся в ходе познавательной деятельности.					
17. Рациональная организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся					
18. Обеспечение дисциплины на уроке					
19. Работа с одаренными детьми					
20. Работа с неуспевающими детьми					
21. Интеграция урочной и внеурочной деятельности					
22. Интеграция основного и дополнительного образования					
23. Использование различных форм оценивания деятельности учащихся.					
24. Формирование навыков самооценки и рефлексии у учащихся					
25. Формирование адекватной самооценки у обучающихся					
26. Проведение урочной деятельности в нестандартной форме					
27. Разновозрастное сотрудничество в образовательном процессе					
28. Определение уровня воспитанности учащихся					
29. Работа с семьей					
30. Создание положительной психологической атмосферы урока с учётом возрастных особенностей учащихся					
31. Сотрудничество с психологом и социальным педагогом					
32. Сотрудничество с коллегами-учителями					

1.8. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
«Оценка готовности учителя к участию в инновационной деятельности»
(лучше всего дать эту карту после прохождения всех диагностических методик)

Инструкция: Уважаемые коллеги! Оцените, пожалуйста, предложенные критерии своей готовности по 5-балльной шкале.

№	Критерии	1	2	3	4	5
I. Мотивационно-творческая направленность личности						
1	Заинтересованность в творческой деятельности					
2	Стремление к творческим достижениям					
3	Стремление к лидерству					
4	Стремление к получению высокой оценки деятельности со стороны администрации					
5	Личная значимость творческой деятельности					
6	Стремление к самосовершенствованию					
Всего:						
II. Креативность педагога						
7	Способность отказаться от стереотипов в педагогической деятельности, преодолеть инерцию мышления					
8	Стремление к риску					
9	Критичность мышления, способность к оценочным суждениям					
10	Способность к самоанализу, рефлексии					
Всего:						
III. Профессиональные способности учителя к осуществлению инновационной деятельности						
11	Владение методами педагогического исследования					
12	Способность к планированию экспериментальной работы					
13	Способность к созданию авторской концепции					
14	Способность к организации эксперимента					
15	Способность к коррекции своей деятельности					
16	Способность использовать опыт творческой деятельности других педагогов					
17	Способность к сотрудничеству					
18	Способность творчески разрешать конфликты					
Всего:						
IV. Индивидуальные особенности личности учителя						
19	Работоспособность в творческой деятельности					
20	Уверенность в себе					
21	Ответственность					
Всего:						

Спасибо!

Обработка результатов
На основе полученных результатов делаются выводы:

- о высоком уровне готовности педагога к участию в инновационной деятельности – набрано от 84 до 71 балла;
- среднем уровне – от 70 до 55 баллов;

- низком уровне – менее 55 баллов.

2. Когнитивный критерий. «Система знаний о требованиях ФГОС»

Критерии оценки деятельности учителей в условиях реализации ФГОС

Критерии оценки деятельности учителя	Показатели оценки деятельности учителя	Уровни проявления показателей	Показатели проявлений
1. Система знаний о требованиях ФГОС, специальных предметных знаний	Объем и прочность знаний ФГОС, теоретических сведений о рекомендуемых образовательных технологиях деятельностного типа	0–49% – низкий	Имеет поверхностные представления о требованиях ФГОС, отрывочные знания о некоторых образовательных технологиях; не использует их в практической деятельности
		50–79% – средний	Имеет некоторые представления о требованиях ФГОС, теоретические знания об образовательных технологиях; частично использует их в практической деятельности
		80–100% – высокий	Имеет системное представление о требованиях ФГОС, прочные и разносторонние базовые педагогические, психологические знания, теоретические знания об образовательных технологиях; умеет использовать их в практической деятельности
	Целостность совокупности предметных знаний и теоретических представлений о формировании УУД* на уроках и во внеурочной деятельности	0–49% – низкий	Обладает необходимыми знаниями по предмету, отрывочными теоретическими знаниями о формировании УУД
		50–79% – средний	Обладает научными знаниями по предмету, теоретическими знаниями о формировании УУД, иногда целенаправленно подбирает специальные задания на уроке для их формирования
		80–100% – высокий	Обладает целостными системными научными знаниями по предмету, теоретическими знаниями о технологиях деятельностного типа, логичен в применении их в образовательном процессе с целью формирования УУД

2.1. Уровень готовности педагогических кадров к работе в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования по критерию «Система знаний о требованиях ФГОС» (разработана с учётом анкеты Масюковой Н.Г., зав. лабораторией ФГОС ООО СКИРО ПК и ПРО и "Теста на знание ФГОС основного образования» Режим доступа: http://www.myshared.ru/slide/909485/

2.2.)

АНКЕТА

Уровень готовности педагогических кадров к работе в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования по критерию «Система знаний о требованиях ФГОС»

Цель - определить готовность педагогов к введению федеральных государственных образовательных стандартов в системе основного общего образования по критерию «Система знаний о требованиях ФГОС, специальных предметных знаний».

Уважаемый коллега!

С целью выявления уровня готовности к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) просим Вас принять участие в анкетировании. Выберите один или несколько из предложенных вариантов ответа на вопрос или запишите свой ответ. Собранные данные будут анализироваться только в обобщенном виде. Мы гарантируем полную
конфиденциальность предоставленной Вами информации.

1. ФГОС - это:
1) основа объективной оценки уровня образования учащихся;
2) совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
3) ориентир, принимаемый как исходное для сопоставления с реальной практикой, направленный на достижение упорядоченности системы и определения минимальных требований к качеству и уровню образования;
4)_____

2. Дополните предложение (выбрать 1 необходимое слово):
«Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:
а) … образовательного пространства Российской Федерации»;
б) … основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования».

Слова для справок: а) единство, б) непрерывность, в) преемственность, с) доступность.

3. Какой подход позволяет выделить основные результаты обучения и воспитания в контексте ключевых задач и универсальных учебных действий, которыми должны владеть обучающиеся:
а) информационный;
б) системно-деятельностный;
в) интегративный;
г) традиционный.

4. Какой подход лежит в основе ФГОС?
1) личностно ориентированный;
2) системно-деятельностный;
3) дифференцированный;
4)_____

5. Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС закрепляет приоритет развивающего обучения. Выберите признаки развивающего обучения:
а) базируется на принципе доступности;
б) опирается на сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм обучения;
в) ориентировано на усвоение определенной суммы знаний;
г) опирается на зону ближайшего развития;
д) на первый план выступают учебные задачи, решая их обучающиеся, усваивают общие способы умственной деятельности.

6. Выберите основные принципы, на которых базируется ФГОС нового поколения
а) преемственность;
б) развитие;
в) научность;
г) вариативность

7. В каком базовом документе ФГОС определена система ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебной деятельности, адекватных требованиям стандарта к результатам образования?
а) Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
б) Фундаментальное ядро содержания общего образования;
в) Концепция долгосрочного социально- экономического развития РФ;

г) Послание Президента Федеральному Собранию.

8. Какие три системы требований определены в ФГОС как обязательные:
1) требования к структуре основной образовательной программы;
2) требования к содержанию основной образовательной программы;
3) требования к условиям реализации основной образовательной программы;
4) требования к результатам освоения основной образовательной программы;
5) требования к субъектам образовательного процесса;
6) требования к информатизации образовательного процесса;
7)_____

9. Требования к каким планируемым результатам учащихся установлены стандартом:
1) личностным;
2) метапредметным;
3) предметным;
4)_____

10. Разработка основной образовательной программы ООО относится к компетенции:
а) Министерства образования и науки РФ;
б) Министерства образования, науки и инновационной деятельности Новосибирской области;
в) Учредителя образовательной организации;
г) Образовательной организации.

11. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе ООО?
а) Устав образовательного учреждения;
б) ФГОС ООО;
в) Примерная образовательная программа ООО;
г) Фундаментальное ядро содержания образования

12. Основная образовательная программа ООО содержит следующие разделы (выберите верные):
1. Нормативно-правовой
2. Целевой
3. Содержательный
4. Организационный

13. Перечислите программы, которые входят в содержательный раздел основной образовательной программы ООО:

программа развития универсальных учебных действий
программы отдельных учебных предметов, курсов
программа воспитания и социализации
программа коррекционной работы

14. В какой раздел основной образовательной программы ООО входят «пояснительная записка», «планируемые результаты освоения учащимися ООП», «система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП»?

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

15. В какой раздел основной образовательной программы ООО входят «учебный план основного общего образования», «система условий реализации ООП»?

1. Целевой
2. Содержательный
3. Организационный

16. В требованиях к структуре основной образовательной программы ООО зафиксировано наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Каково их соотношение?
а) 80% и 20%;
б) 60% и 40%;
в) 50% и 50%;
г) 70% и 30%.

17. Соотнесите Цели реализации ООП ООО с разделами и подпрограммами, направленными на их реализацию:

Цели реализации ООП ООО	Разделы и подпрограммы
1). Обеспечение планируемых результатов ООП ООО	а) Программа воспитания и социализации
2). Формирование целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей	б) Учебный план
3). Учёт личностных, семейных, общественных, государственных потребностей и возможностей обучающихся	в) Программа отдельных учебных предметов, курсов
4). Становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости	г) Целевой раздел ООП («Планируемые результаты освоения обучающимися ООП»)
5). Учёт индивидуальных особенностей развития обучающегося и состояния здоровья	д) Программа развития УУД

Ответ:

Цели реализации ООП ООО	Разделы и подпрограммы
1). Обеспечение планируемых результатов ООП ООО	а) Программа воспитания и социализации
2). Формирование целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей	б) Учебный план
3). Учёт личностных, семейных, общественных, государственных потребностей и возможностей обучающихся	в) Программа отдельных учебных предметов, курсов
4). Становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости	г) Целевой раздел ООП («Планируемые результаты освоения обучающимися ООП»)
5). Учёт индивидуальных особенностей развития обучающегося и состояния здоровья	д) Программа развития УУД

18. Универсальные учебные действия - это:
1) способность ребёнка к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
2) компетентность, связанная с усвоением предметного содержания в различных образовательных областях;
3) всестороннее развитие личности ребёнка на основе общечеловеческих ценностей;
4)_____

19. Что не входит в состав универсальных учебных действий:
а) личностный блок
б) регулятивный блок
в) познавательный блок
г) здоровьесберегающий блок
д) коммуникативный блок

20. Завершите предложение: Если под метапредметными результатами в начальной школе подразумеваются освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то в среднем звене добавляется способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить....
а) программу развития;
б) индивидуальную образовательную траекторию;
в) жизненные планы;
г) взаимоотношения.

21. Личностные универсальные действия – это …(исключите лишнее):
а) умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами;
б) знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения;
в) ориентация в социальных ролях;
г) ориентация в межличностных отношениях;
д) умение выбирать вариант поведения на основе экологической этики;
е) знание основ религии.

22. Регулятивные действия – это… (исключите лишнее):
а) целеполагание;
б) планирование;
в) прогнозирование;
г) внимание;
д) контроль;
е) коррекция;
ж) оценка;
з) саморегуляция.

23. Что не входит в блок познавательных универсальных учебных действий:
а) логические действия;
б) общеучебные действия;
в) оценочные действия;
г) действия постановки и решения проблем.

24. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная

солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство и литература, природа, человечество. Какая из ценностей пропущена?
а) любовь
б) здоровье
в) счастье
г) общение

25. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО должна (выбрать лишнее):
а) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
б) ориентировать образовательный процесс на оценку предметных знаний;
в) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования;
г) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения)

26. В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта. Определите тип (типы) данного проекта:
а) индивидуальный;
б) социальный;
в) групповой;
г) игровой.

27. Выберите аспекты коммуникативных УУД:
а) планирование учебного сотрудничества;
б) владение монологической и диалогической формами речи;
в) управление поведением партнёра;
г) установление причинно- следственных связей;
д) прогнозирование.

28. Укажите верное определение рабочей программы:
а) Рабочая программа позволяет в полной мере учесть и отразить национально-региональный компонент (с учетом специфики преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)), авторский замысел педагога, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, специфику обучения в конкретном образовательном учреждении.
б) Рабочая программа - это учебная программа, разработанная авторами УМК на основе Примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использование организационных форм обучения и т.п.
в) рабочая программа составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам общего образования, представленных в федеральном государственном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения Программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

29. К кадровым условиям введения и реализации ФГОС ООО не относится:
а) повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;
б) разработка рекомендаций для педагогических работников по организации внеурочной деятельности;

в) создание программы саморазвития педагога;
г) обеспечение преемственности по отношению к начальной ступени общего образования;
д) оказание постоянной научно-методической и информационной поддержки педагогам.

30. Что должно быть предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы?
1) достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
2) достижение метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
3) ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики.

31. Из каких составляющих состоит итоговая оценка?
1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений;
2) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов;
3) сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

32. Какие результаты индивидуальных достижений учащихся НЕ подлежат итоговой оценке:
1) метапредметные результаты;
2) функциональная грамотность в области учебных предметов;
3) личностные результаты;
4) способность решать учебные задачи;
5)_____

33. По каким направлениям развития личности организуется внеурочная деятельность:
1) общеинтеллектуальное;
2) общекультурное;
3) духовно-нравственное;
4) коммуникативное;
5) спортивно-оздоровительное;
6) социальное;
7)_____
34. Отметьте отличительные признаки ФГОС нового поколения от стандартов 2004 года:
1. не регламентирует в чистом виде содержание образования
2. включает требования к структуре, условиям и результатам реализации основных образовательных программ
3. важное внимание уделяется воспитанию
4. результаты не только предметные, но метапредметные, личностные
5. новое методологическое основание
6. новый формат документа
7. новая структура
8. более широкий спектр функций пользователей
35. Когда Вы в последний раз посещали курсы повышения квалификации педагогов? (Отметьте один вариант ответа)
1. Никогда не посещал(-а)
2. Посещал (-а) в 2015 г.
3. Посещал (-а) в 2014 г.
4. Посещал (-а) в 2013 г.

5. Посещал (-а) в 2012 г.
6. Посещал (-а) в 2011 г. или ранее
7. Обучались ли Вы на специальных курсах повышения квалификации в связи с введением новых образовательных стандартов?
1. Да
2. Нет
3. Буду обучаться в ближайшее время
4. Не обучался (-лась), и пока не буду

3. Деятельностный критерий (технологический)

3.1.Методика «Установка на способы инновационной деятельности» (Разуваева Т.Н.)

Различия в решаемых задачах инновационной деятельности определяют и различия в способах, которыми учитель выполняет действия, направленные на решение этих задач. Одни и те же задачи инновационной деятельности могут решаться научными либо эмпирическими способами, что и определяет степень ее эффективности.

Готовность к использованию культурных способов управления инновационной деятельностью есть характеристика педагогического коллектива с точки зрения того, в какой мере отношения его членов к использованию существующих в культуре способов решения задач управления инновационной деятельностью соответствуют социально-психологической структуре идеального коллектива. Готовность к использованию культурных способов управления инновационной деятельностью проявляется в установке на культурные способы решения задач инновационной деятельности. Она определяется, в первую очередь, тем, какими способами педагог владеет и готов использовать их в этой деятельности.

5. Какими способами, с Вашей точки зрения, следует решать перечисленные ниже задачи?

а) эти задачи нужно решать, только используя специальные методы;

б) эти задачи нужно решать, используя специальные методы или привлекая консультантов из вне;

в) для решения этих задач какие-то специальные методы или консультанты не нужны, здесь достаточно знаний, опыта, интуиции и здравого смысла персонала школы, но решаться они должны коллективно;

г) эти задачи следует решать единолично на основе имеющихся у человека знаний, опыта, интуиции и здравого смысла.

Задачи	а	б	в	г
Задачи повышения качества деятельности учителей				
Анализ результатов освоения учащимися содержания учебных программ по предметам и причин недостатков в них	4	3	2	1
Разработка способов совершенствования деятельности учителей и их экспериментальная проверка	4	3	2	1
Изучение передового опыта работы педагогов других школ	4	3	2	1
Внедрение передового опыта педагогов других школ	4	3	2	1
Поиск и изучение новых технологий преподавания учебных предметов	4	3	2	1
Освоение новых технологий преподавания учебных предметов	4	3	2	1
Поиск способов совершенствования содержания образовательных программ по учебным предметам	4	3	2	1
Повышение квалификации учителей	4	3	2	1
Задачи повышения качества общего образования на его уровнях				

Анализ результатов образования на выходе какого-либо уровня общего образования в школе и причин недостатков них	4	3	2	1
Разработка способов повышения качества образования на каком либо уровне общего образования в школе				
Разработка программ инновационной работы на каком- либо уровне общего образования в школе				
Разработка проектов внедрения новшеств, предполагающих изменения в деятельности группы педагогов, работающих на каком либо уровне общего образования в школе				
Экспертиза программ инновационной работы в школе и проектов внедрения новшества на каком- либо уровне общего образования в школе				
Совершенствование состава образовательных программ на каком - либо уровне общего образования в школе				
Совершенствование программ внеклассной работы с учащимися на каком -либо уровне общего образования в школе				
Экспертиза предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на каком- либо уровне общего образования в школе				
Задачи развития педагогической системы в целом				
Выявление актуальных проблем педагогической системы школы				
Разработка способов совершенствования педагогической системы школы в целом				
Изучение передового опыта работы других школ				
Постановка целей развития школы				
Планирование развития школы				
Экспертиза программ развития школы				
Разработка системы стимулирования инновационной деятельности учителей				
Контроль и регулирование процессов внедрения новшеств в школе				

3.2.Методика «Установка на средства инновационной деятельности»

(Источник: Разуваева Т.Н.)

Средства инновационной деятельности указывают на источники или орудия действий педагогов для достижения задач развития образовательной системы. Учителя могут ориентироваться на внешние источники либо на собственные разработки. Для характеристики педагогического коллектива с точки зрения того, в какой мере отношения его членов к использованию существующих вовне разработок для улучшения образовательной деятельности в школе соответствуют социально психологической структуре идеального коллектива, Разуваева Т.Н. ввела параметр готовность к восприятию новшеств извне.

Инструкция: Если существует необходимость в совершенствовании перечисленных ниже компонентов педагогической и управленческой систем школы, то чьи разработки предпочтительнее использовать для этого:

а) использовать разработки ученых или других школ предпочтительнее, чем разрабатывать новшества самим;

б) можно использовать любые разработки без предпочтений их разработчиков;

в) собственные разработки использовать предпочтительнее, чем разработки ученых или других школ.

Изменяемые компоненты педагогической системы	а	б	в

Цели образования	3	2	1
Учебные планы	3	2	1
Способы составления расписания занятий	3	2	1
Содержание учебных программ	3	2	1
Образовательные технологии	3	2	1
Организация учебно-воспитательного процесса	3	2	1
Методы контроля и оценки результатов образования	3	2	1
Способы анализа деятельности школы	3	2	1
Способы оценки работы учителей N	3	2	1
Способы организации работы объединений учителей	3	2	1
Систему стимулирования педагогической деятельности учителей	3	2	1
Методы работы со слабо успевающими детьми	3	2	1
Организация внеклассной работы	3	2	1
Программы дополнительного образования	3	2	1
Способы профориентационной работы	3	2	1

3.3.Оценка уровня конкурентоспособности личности

(источник

:Андреев В. И. Конкурентология: учебный курс для творческого саморазвития конкурентоспособности. – Казань: Центр инновационных технологий, 2004. – 468 с.)

Инструкция: При ответе на вопросы теста необходимо выбрать и записать в Бланк ответов (смотри после опросника) один из вариантов ответа. Например: 1-а, 2-г, 3-в и т. д. Постарайтесь давать искренние ответы, тогда Вы получите весьма интересную, а главное — более объективную информацию о себе.

Утверждение	а)	б)	в)	г)	д)
1. Я знаю, чего хочу добиться в ближайшие 2 — 3 года.	а) Да	б) скорее да	в) трудно сказать	г) скорее нет	д) нет
2. Я ценю деловых, практичных и предприимчивых людей.	а) Да	б) скорее да	в) трудно сказать	г) скорее нет	д) нет
3. Я знаю, в какой сфере я могу прилично заработать.	а) Да	б) скорее да	в) трудно сказать	г) скорее нет	д) нет
4. У меня хватает энергии, чтобы довести начатое дело до конца.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
5. Я устаю после работы.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) довольно часто	д) нет
6. Мои родители и учителя считали меня старательным и прилежным.	а) Да	б) чаще всего да	в) когда как	г) скорее всего нет	д) нет
7. Мне удается, казалось бы, при неразрешимой проблеме найти неожиданно простое и даже оригинальное решение.	а) Да	б) сравнительно часто	в) когда как	г) редко	д) нет
8. Я быстро осваиваю новые виды деятельности.	а) Да	б) чаще всего	в) когда как	г) не всегда	д) нет
9. Я бываю инициатором нововведений в нашем коллективе.	а) Да	б) чаще всего	в) иногда	г) очень редко	д) нет
10. Я способен идти на риск, даже если шансы на успех невелики.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
11. Мои друзья считают меня человеком решительным.	а) Да	б) скорее да	в) кто как	г) скорее нет	д) нет

12. Покупая дорогую, но необходимую мне вещь, я принимаю решение сам, полагаясь на свой вкус.	а) Да	б) чаще всего да	в) когда как	г) часто советуюсь	д) советуюсь практически всегда
13. Я высказываю свое мнение, даже если кому-то оно не нравится.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
14. В дискуссиях и спорах мне чаще всего удается настоять на своем.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
15. Принимая ответственное решение, я полагаюсь только на себя и ни с кем не советуюсь.	а) Да	б) чаще всего да	в) когда как	г) чаще всего нет	д) нет
16. В кругу друзей мне нравится и удается быть «душой компании».	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) иногда	д) нет
17. Мне легко удается установить контакт с новыми для меня людьми.	а) Да	б) сравнительно часто	в) когда как	г) редко	д) нет
18. Я предпочитаю брать на себя ответственность, руководя людьми, чем подчиняться кому-либо.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
19. Я систематически занимаюсь самообразованием, саморазвитием своих личностных качеств.	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) очень слабо и редко	д) нет
20. Я веду дневник, где планирую свою жизнь, анализирую свои промахи и ошибки	а) Да	б) часто	в) периодически	г) очень редко	д) нет
21. Если я чего-то добился, то благодаря самообразованию и саморазвитию.	а) Да	б) скорее всего да	в) ответить затрудняюсь	г) скорее всего нет	д) нет
22. Вечером после рабочего дня я засыпаю:	а) очень быстро	б) сравнительно быстро	в) когда как	г) иногда страдаю бессонницей	д) часто страдаю бессонницей
23. Если мне кто-либо нагрубит, то я быстро забываю об этом.	а) Да	б) скорее всего да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
24. Я стремлюсь и мне удается не втягивать себя в конфликты.	а) Да	б) скорее всего да	в) когда как	г) скорее всего, нет	д) нет
25. Считают ли Вас друзья, коллеги по работе человеком с «перспективой» (в плане профессионального роста)?	а) Да	б) скорее да	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
26. Как часто по своей личной инициативе Вы участвуете в	а) Часто	б) сравнител	в) периодич	г) сравнитель	д) не

дискуссиях, семинарах, конференциях?		ьно часто	ески	но редко	участвую
27. В профессиональном плане (в плане профессионального самоопределения и повышения квалификации) в последние два года я имею продвижение.	а) Да	б) скорее всего да	в) трудно сказать	г) скорее всего, нет	д) нет
28. Я считаю, что работу нужно делать тщательно и качественно или не делать вообще.	а) Да	б) чаще всего	в) не любая работа требует одинаковой тщательности	г) мне не все в равной степени удается делать качественно	д) я делаю все быстро, но недостаточно качественно
29. Я могу одну и ту же работу неоднократно переделывать, вносить качественные улучшения.	а) Да	б) чаще всего	в) когда как	г) скорее нет	д) нет
30. Были ли в Вас случаи, чтобы выполненную работу Ваш руководитель попросил Вас переделать еще раз?	а) Такого я что-то не помню	б) очень редко	в) периодически	г) сравнительно часто	д) очень часто

Бланк ответов

Номер вопроса	ответ	Номер вопроса	ответ	Номер вопроса	ответ
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

Далее переведите результаты Ваших ответов в баллы.

При ответах навопросы: а = 5 баллов, б = 4 балла, в = 3 балла, г=2 балла, д=1 балл.

Если Вы суммируете набранное число баллов, то получите число, находящееся в интервале от 30—100 баллов.

Каков же Ваш уровень конкурентоспособности?

Баллы	Уровень конкурентоспособности
30-42	1 – очень низкий
43-57	2 – низкий

58-70	3 – ниже среднего
71-83	4 – чуть ниже среднего
84-96	5 – средний
97-109	6 – чуть выше среднего
110-122	7 – выше среднего
123-137	8 – высокий
138-150	9 – очень высокий

Кроме того, Вы можете проанализировать причины, Ваши личностные качества и способности, которые не позволили Вам набрать более высокий балл, и выявить резервные возможности повышения Вашей конкурентоспособности. Для этого найдите свое место на шкалах способностей и личностных качеств, определяющих уровень Вашей конкурентоспособности, просчитав баллы оценок по блокам вопросов. Например, просуммируйте число баллов по блоку вопросов № 1, 2, 3 (см. далее по шкале).

Шкалы способностей и личностных качеств, определяющих уровень конкурентоспособности личности

1. Имеющий размытые цели ценностные уровни развития (вопр. № 1, 2, 3)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Имеющий четкие цели и ценностные ориентации
2. Ленивый (вопр. 4, 5, 6)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Трудолюбивый
3. Консервативный (вопр.7, 8, 9)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Творческий
4. Осторожный (вопр. 10-12)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Рисковый
5. Внушаемый (вопр. 13-15)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Независимый
6. Ведомый (вопр. 16-18)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Лидер
7. Имеющий остановленное саморазвитие (вопр. 19-21)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Способный к непрерывному саморазвитию
8. Стрессонеустойчивый (вопр. 22-24)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Стрессоустойчивый
9. Остановленный профессиональный (вопр.25-27)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Непрерывный профессиональный рост
10. Не стремящийся к высокому качеству конечного продукта (вопр. 28-30)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 3 – 5 6 7 8 9 10 11 12 13 - 15	Стремящийся к высокому качеству конечного продукта

Итак, тест «Оценка уровня конкурентоспособности личности» позволяет оценить уровень конкурентоспособности личности, что в условиях перехода страны к рыночной экономике представляет существенный интерес и исключительно важное значение. В различных сферах деятельности степень ее успешности оценивается производительностью труда, качеством и количеством произведенного конечного продукта. Но когда речь идет о конкурентоспособности личности, то имеется в виду не только и часто не столько конечные результаты ее деятельности, сколько ее способность выстоять и победить в конкурентной борьбе.

В качестве примера можно взять зарубежных и отечественных менеджеров, имевших и имеющих устойчиво высокие уровни конкурентоспособности (Генри Форда, Ли Якокка, Артема Тарасова, Святослава Федорова, Александра Боссерта и др.), которые показали, что при всей несхожести их характеров и сфер деятельности все они имеют инвариантные — присущие всем им общие личностные качества, которые и характеризуют их конкурентоспособность.

Среди множества качеств, которые определяют и характеризуют конкурентоспособность личности, нам удалось выделить 10 системообразующих и приоритетных. Итак, конкурентоспособность личности характеризуют синтез таких качеств, как четкость целей и ценностных ориентации, трудолюбие, творческое отношение к делу, способность к риску, независимость, способность быть лидером, желание к непрерывному саморазвитию, стрессоустойчивость, стремление к непрерывному профессиональному росту, к высокому качеству конечного продукта своего труда.

3.4. Самооценка педагогов своих умений проектировать образовательный процесс в условиях реализации ФГОС и готовности к применению технологий деятельностного типа, активных методов обучения, способов педагогического взаимодействия, методов обучения по предмету (Красношлыкова О.Г., Черемисина В.Г., 2015)

(по статье:

Красношлыкова Ольга Геннадьевна, Черемисина Варвара Геннадьевна ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС // Профессиональное образование в России и за рубежом . 2015. №1 (17). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-professionalnogo-urovnya-pedagogicheskih-rabotnikov-obscheobrazovatelnyh-organizatsiy-v-usloviyah-realizatsii-fgos (дата обращения: 30.11.2015).

Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-professionalnogo-urovnya-pedagogicheskih-rabotnikov-obscheobrazovatelnyh-organizatsiy-v-usloviyah-realizatsii-fgos#ixzz3syziOsyt)

Инструкция: Уважаемый педагог! Ниже приведены утверждения разной степени развития умений проектировать образовательный процесс и применять технологии деятельностного типа в условиях введения ФГОС. Выберите наиболее подходящие для Вас утверждения и поставьте "галочку" напротив выбранных утверждений.

Утверждение	Ответ
1. Умения разрабатывать рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности	
1.1.Работаю по авторским программам, не внося изменения	
1.2.Вношу незначительные изменения в авторские программы	

1.3. Самостоятельно разрабатываю рабочие программы отдельных учебных предметов(курсов), внеурочной деятельности	
2. Умения проектировать уроки посредством технологической карты	
2.1. Не использую при проектировании урока технологическую карты, затрудняюсь в определении заданий, направленных на формирование различных УУД	
2.2. Проектирую урок, используя технологическую карты, однако при её заполнении мне требуется консультационная помощь извне	
2.3. Умею проектировать уроки посредством технологической карты, без затруднений определяю задания, направленные на формирование различных УУД	
3. Владение технологиями деятельностного типа, активными методами обучения, способами педагогического взаимодействия, методами обучения по своему предмету	
3.1. Навыки организации совместной продуктивной деятельности	
3.1.1. В основном организую репродуктивную деятельность учащихся	
3.1.2. При преобладании репродуктивной деятельности учащихся применяю некоторые активные формы обучения	
3.1.3. Организую совместную продуктивную деятельность, использую современные образовательные технологии деятельностного типа, активные, «субъект-субъектные» методы обучения	
3.2. Способность к пошаговой проработке (алгоритмизации) деятельности	
3.2.1. Не получается пошаговая проработка организации деятельности на уроке	
3.2.2. Получается пошаговая проработка деятельности учащихся на отдельных этапах урока	
3.2.3. Получается алгоритмизация совместной с учащимися деятельности, проектирую её самостоятельно с использованием современных образовательных технологий деятельностного типа	
3.3.Умение анализировать и оценивать результаты обучения, в том числе степень сформированности УУД школьников, и вносить коррективы	
3.3.1.Не умею анализировать и оценивать результаты обучения, в том числе степень сформированности УУД и вносить коррективы в свою деятельность.	
3.3.2.Умею анализировать и оценивать результаты обучения, в том числе степень сформированности УУД, но затрудняюсь в корректировке своей деятельности.	
3.3.3. Умею анализировать и критически оценивать результаты обучения, в том числе степень сформированности УУД, при необходимости могу внести коррективы в свою деятельность.	

4. Личностный критерий (в том числе рефлексивный, креативный…)

4.1.Анкета «Восприимчивость педагогов к новшествам».

Источник: Лескина Ирина Николаевна. Проектно-сетевая организация инновационной деятельности педагогов в муниципальной системе образования: диссертация ... кандидата педагогических наук: 13.00.01 / Лескина Ирина Николаевна;[Место защиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет"].- Нижний, 2014.- 247 с.(Комплект анкет на определение уровня готовности педагогов к инновационной деятельности (по Т.В. Чирковой)

Инструкция: Уважаемый педагог!

Определите свою восприимчивость к новому, используя следующую оценочную шкалу: 3 балла – всегда; 2 балла – иногда, 1 балл – никогда.

	Всегда	Иногда	Никогда
1. Вы постоянно следите за передовым педагогическим опытом, стремитесь внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей общества, индивидуального стиля вашей педагогической деятельности?			
2. Вы постоянно занимаетесь самообразованием?			
3. Вы придерживаетесь определенных педагогических идей, развиваете их в процессе педагогической деятельности?			
4. Вы сотрудничаете с научными консультантами?			
5. Вы видите перспективу своей деятельности, прогнозируете ее?			
6. Вы открыты новому?			

Спасибо!

Обработка результатов
Обработка результатов производится путем простого математического подсчета суммы баллов всех заполненных анкет. Уровень восприимчивости педагогического коллектива к новшествам (К) определяется по формуле:
К =Кфакт/Кмакс , где:
Кфакт – фактическое количество баллов, полученных всеми учителями;
Кмакс – максимально возможное количество баллов (18).
Для оценки уровня восприимчивости педагогического коллектива к новшествам используются следующие показатели:
К< 0,45 – критический уровень;
0,45<К< 0,65 – низкий уровень;
0,65<К< 0,85 – допустимый уровень;
К> 0,85 – оптимальный уровень.

4.2. Опросник «Самооценка профессиональной компетентности» (Габер И.В.).

В опроснике содержатся высказывания о разных сторонах профессиональной компетентности специалиста (учителя, психолога, социального педагога, классного руководителя, замдиректора): его мотивах, знаниях, умениях, чувствах и эмоциях, ценностях, смыслах, общительности, рефлексивно-оценочных действиях.

Прочитав очередное высказывание, оцените в какой мере оно может быть отнесено именно к Вам. Для того чтобы обозначить Ваш ответ в бланке, выберите подходящий, по Вашему мнению, один из шести вариантов оценок, пронумерованных цифрами от «0» до «5»:

«0» — это ко мне совершенно не относится;
«1» — сомневаюсь, что это можно отнести ко мне;
«2» — это может быть похоже на меня в незначительной степени;
«3» — это похоже на меня, но нет уверенности;
«4» — это похоже на меня;
«5» — это точно про меня.

Выбранный Вами вариант ответа отметьте в бланке для ответов в ячейке, соответствующей порядковому номеру высказывания, знаком «+».

Наименование показателя	Критериальная шкала						Примечания о том, что
	0	1	2	3	4	5	

							вызывает затруднения
1. Интересуется педагогической деятельностью, связанной с реализацией требований ФГОС, испытывает желание в ней участвовать.							
2. Владеет знаниями для реализации деятельности по введению ФГОС ООО, а именно:							
2.1. Знает требования ФГОС к результатам, структуре и условиям реализации ООП ООО.							
2.2. Использует в своей профессиональной речи категории деятельности: проблема-противоречие, потребность, мотив, цель, задачи, субъект, объект, план, условия, методы, формы, средства, действия, процесс, этапы, результат, его последствия.							
2.3. Знает особенности методической системы развивающего образования, системно-деятельностного подхода, экологического образования для устойчивого развития.							
2.4. Знает сущностные характеристики системно-деятельности подхода при реализации образовательных программ.							
2.5. Знает ключевые и учебные задачи общего экологического ОУР, отражает в содержании своих программ, проектов, разработках учебных занятий основные идеи и понятия устойчивого развития.							
2.6. Знает основные требования к психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС, понимает как использовать этот ресурс при организации учебно-познавательной и учебно-практической деятельности школьников.							
2.7. Формулирует и определяет критерии и инструменты оценки планируемых результатов реализации программ по своему профилю педагогической деятельности.							
3. Активно участвует в разработке основной образовательной программы и её компонентов, а именно: 5 баллов - Самостоятельно разрабатывает рабочие программы отдельных учебных предметов, программ внеурочной деятельности, имеет результаты их реализации, оформленные в виде публикаций, доложенные на различных методических форумах, в том числе регионального и выше уровня; 4 балла - Сам разрабатывает, докладывает на различных методических форумах, результаты использует при подготовке аттестационной работы; 3 балла – Сам разрабатывает, но нигде не докладывал, нет публикаций, хотя результаты использованы при подготовке аттестационной работы 3 балла; 2 балла – Опирается на авторскую программу и вносит существенные дополнения;							

1 балл - Вносит незначительные изменения в авторские программы; 0 баллов – Использует авторские разработки, не внося изменений.							
4. Регулирует своё эмоциональное самочувствие, обычно имеет положительный, оптимистичный настрой, верит в собственные силы и возможность получения поддержки от коллег.							
5. Осознаёт личностный и профессиональный смысл деятельности по введению ФГОС ООО, оценивает эту деятельность как важную, которую необходимо делать, несмотря на трудности и противоречия.							
6. Стремится общаться с коллегами, делиться своим опытом и познакомиться с опытом других учителей по вопросам введения ФГОС ООО.							
7. Стремится к самообразованию, самопознанию и саморазвитию для осуществления деятельности по введению и реализации ФГОС ООО.							

4.3. Методика «Потребность в достижении цели»

Методика, направленная на исследование особенностей мотивации достижений, предложена Ю.М.Орловым в 1978 г.

Опросник рекомендован для исследований влияния мотивации достижения на эффективность деятельности, а также при индивидуальном консультировании.

Что подразумевается под потребностью в достижении цели?

Под потребностью в достижении цели понимается стремление всегда достигать поставленных целей.

Описание методики

Опросник включает 23 утверждения.

Инструкция:

« … Предлагается ряд положений. Если Вы согласны с утверждением, то рядом с его номером напишите «да», если не согласны – «нет» … ».

Опросник

Утверждение	Да	Нет
1. Думаю, что успех жизни зависит скорее от случая, чем от расчета.		
2. Если я лишусь любимого занятия, жизнь для меня потеряет смысл.		
3. Для меня в любом деле важно его исполнение.		
4. Считаю, что люди больше страдают от неудач на работе, чем от плохих взаимоотношений с близкими.		
5. По-моему мнению, большинство людей живут дальними целями, а не близкими.		
6. В жизни у меня было больше успехов, чем неудач.		
7. Эмоциональные люди мне нравятся больше, чем деятельные.		
8. Даже в обычной работе я стараюсь усовершенствовать некоторые её элементы.		
9. Поглощённый мыслями об успехе, я могу забыть о мерах осторожности.		
10. Мои близкие считают меня ленивым человеком.		
11. Думаю, что в моих неудачах повинны скорее обстоятельства, чем я сам.		
12. Мои родители слишком строго контролируют меня.		
13. Терпения во мне больше, чем способностей.		

14. Лень, а не сомнения в успехе вынуждают слишком часто отказываться от своих намерений.		
15. Думаю, что я уверенный в себе человек.		
16. Ради успеха я могу рискнуть даже, если шансы не в мою пользу.		
17. Я не усердный человек.		
18. Когда всё идёт гладко, моя энергия усиливается.		
19. Если бы я был журналистом, я писал бы скорее об оригинальных изобретениях людей, чем о происшествиях.		
20. Мои близкие обычно не разделяют моих планов.		
21. Уровень моих требований к жизни ниже, чем у моих ровесников.		
22. Мне кажется, что настойчивости во мне больше, чем способностей.		
23. Я бы мог достичь большего, освободившись от текущих дел.		

В каком виде получаются первичные данные?
Первичные получаются в виде бланков с отмеченными ответами «да» или «нет».
Обработка первичных данных:
За каждый ответ ставится 1 балл:
только за ответы «да» по утверждениям 2, 6-8, 14, 16, 18, 19, 21, 22, 23;
а за ответы «нет» по утверждениям 1, 3-5, 9-13, 15, 17, 20.
Потребность достижения равна сумме баллов за ответы «да» или «нет».
Таким образом, оценочная шкала – от 0 до 23 баллов.
Интерпретация полученных результатов:
Отсюда следует, что, чем больше баллов в сумме набирает испытуемый, тем в большей степени у него выражена потребность в достижениях.

Результаты

- 0 — 6 баллов — низкая потребность в достижениях.
- 7 — 9 баллов — пониженная потребность в достижениях.
- 10 — 15 баллов — средняя потребность в достижениях.
- 16 — 18 баллов — повышенная потребность в достижениях.
- 19 — 23 баллов — высокая потребность в достижениях.

Лица с высоким уровнем потребности в достижениях отличаются следующими чертами:

- настойчивостью в достижении своих целей
- неудовлетворенностью достигнутым
- постоянным стремлением сделать дело лучше, чем раньше
- склонностью сильно увлекаться работой
- стремлением в любом случае пережить удовольствие успеха
- неспособностью плохо работать
- потребностью изобретать новые приемы работы в исполнении самых обычных дел
- отсутствием духа соперничества, желанием, чтобы и другие вместе с ними пережили успех и достижение результата
- неудовлетворенностью легким успехом и неожиданной легкостью задачи
- готовностью принять помощь и помогать другим при решении трудных задач, чтобы совместно испытать радость успеха.

Источник, откуда взято описание методики:

Верещагина Л.А., Карелина И.М.Психология потребностей и мотивация персонала. – Харьков, 2002, стр. 92.

4.4. Диагностика мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман)

Источник: Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.
Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. — М. Изд-во Института Психотерапии. 2002 — 362 с.

Назначение. Методика позволяет выявлять некоторые устойчивые тенденции личности: общую и творческую активность, стремление к общению, обеспечение комфорта и социального статуса и др. На основе всех ответов можно составить суждение о рабочей (деловой) и общежитейской направленности личности.

Методика позволяет диагностировать мотивационный (МП) и эмоциональный (ЭП) профили личности.
http://www.acme-alr.com/?p=1024#.VlxJeNLhDcs

Инструкция. Перед вами 14 утверждений, касающихся ваших жизненных стремлений и некоторых сторон вашего образа жизни. Просим вас высказать отношение к ним по каждому из 8 вариантов ответов (а, б, в, г, д, е, ж, з), проставив в соответствующих клетках бланка ответов одну из следующих оценок каждого утверждения:

«++» — да, согласен,

«+» — пожалуй согласен,

«=» — когда как, согласен в некоторой степени,

«-» — нет, не согласен,

«?» — не знаю.

Старайтесь отвечать быстро, не задумывайтесь долго над ответами, отвечайте на вопросы последовательно, от 1а до 14з. Следите за тем, чтобы не путать клетки. На всю работу у вас должно уйти не более 20 минут.

БЛАНК ОТВЕТОВ
Дата _____ Возраст _____ Пол _____
Профессия _____ Ф.И.О. _____

Опросник

Утверждения	Да, согласен «++»	Согласен с этим «+»	Когда как «=»	Нет, не согласен «-»	Не знаю «?»
1. В своем поведении в жизни нужно придерживаться следующих принципов:					
а) «Время — деньги». Нужно стремиться их больше зарабатывать.					
б) «Главное — здоровье». Нужно беречь себя и свои нервы.					

в) Свободное время нужно проводить с друзьями.					
г) Свободное время надо отдавать семье.					
д) Нужно делать добро, даже если это дорого обходится.					
е) Нужно делать все возможное, чтобы завоевать место под солнцем.					
ж) Нужно приобретать больше знаний, чтобы понять причины и сущность того, что проис-ходит вокруг.					
з) нужно стремиться открыть что-то новое, создать, изобрести.					
2. В своем поведении на работе нужно следовать таким принципам: Зона неудовлетворенности Зона частичной неудовлетворенности Зона удовлетворенности					
а) Работа — это вынужденная жизненная необходимость.					
б) Главное — не допускать конфликтов.					
в) Нужно стремиться обеспечить себя спокойными, удобными условиями.					
г) Нужно активно стремится к служебному продвижению					
д) Главное — завоевать авторитет и признание.					
е) Нужно постоянно совершенствоваться в своем деле.					
ж) В своей работе всегда надо найти интересное, что может увлечь.					
з) Нужно не только увлечься самому, но и увлечь работой других.					
3. Среди моих дел в свободное время большое место занимают следующие дела:					
а) Текущие, домашние.					
б) Отдых, развлечения.					
в) Встречи с друзьями.					
г) Общественные дела.					
д) Занятия с детьми.					
е) Учеба, чтение необходимой для работы литературы.					
ж) Хобби.					
з) Подрабатывание денег.					
4. Среди моих рабочих дел много места занимают:					
а) Деловое общение (переговоры, выступления, обсуждения и т.д.).					
б) Личное общение (на темы, не связанные с работой).					
в) Общественная работа.					

г) Учеба, получение новой информации, повышение квалификации.					
д) Работа творческого характера.					
е) Работа, непосредственно влияющая на заработок (сдельная, дополнительная).					
ж) Работа, связанная с ответственностью перед другими.					
з) Свободное время, перекуры, отдых.					
5. Если бы мне добавили выходной день, я бы скорее всего потратил его на то, чтобы:					
а) Заниматься текущими домашними делами.					
б) Отдыхать.					
в) Развлекаться.					
г) Заниматься общественной работой.					
д) Заниматься учебой, получением новых знаний.					
е) Заниматься творческой работой.					
ж) Делать дело, в котором чувствуешь ответственность перед другими.					
з) Делать дело, дающее возможность заработать.					
6. Если бы у меня была возможность по-своему планировать рабочий день, я бы стал скорее всего заниматься:					
а) Тем, что составляет мои основные обязанности.					
б) Общением с людьми по делам (переговоры, обсуждения).					
в) Личным общением (разговорами, не связанными с работой).					
г) Общественной работой.					
д) Учебой, получением новых знаний, повышением квалификации.					
е) Творческой работой.					
ж) Работой, в которой чувствуешь пользу и ответственность.					
з) Работой, за которую можно больше получить.					
7. Я часто разговариваю с друзьями и знакомыми на такие темы:					
а) Где что можно купить, как хорошо провести время.					
б) Про общих знакомых.					
в) О том, что вижу и слышу вокруг.					
г) Как добиться успеха в жизни.					
д) О работе.					
е) О своих увлечениях					
ж) О своих успехах и планах.					
з) О жизни, книгах, кинофильмах, политике.					
8. Моя работа дает мне, прежде всего:					

а) достаточные материальные средства для жизни.					
б) общение с людьми, дружеские отношения.					
в) авторитет и уважение окружающих.					
г) интересные встречи и беседы.					
д) удовлетворение от работы.					
е) чувство своей полезности.					
ж) возможность повышать свой профессиональный уровень.					
з) возможность служебного продвижения.					
9. Больше всего мне хочется бывать в таком обществе, где:					
а) Уютно, хорошие развлечения.					
б) Можно обсудить волнующие тебя рабочие темы.					
в) Тебя уважают, считают авторитетом.					
г) Можно встретиться с нужными людьми, завязать полезные связи.					
д) Можно приобрести новых друзей.					
е) Бывают известные заслуженные люди.					
ж) Все связаны общим делом.					
з) Можно проявить и развить свои способности.					
10. Я хотел бы на работе быть рядом с такими людьми:					
а) С которыми можно поговорить на разные темы.					
б) Которым мог бы передавать свой опыт и знания.					
в) С которыми можно больше заработать.					
г) Которые имеют авторитет и вес на работе.					
д) Которые могут научить чему-нибудь полезному.					
е) Которые заставляют тебя становиться активнее на работе.					
ж) Которые имеют много знаний и интересных идей.					
з) Которые готовы поддержать тебя в разных ситуациях.					
11. К настоящему времени я имею в достаточной степени:					
а) Материальное благополучие.					
б) Возможность интересно развлекаться.					
в) Хорошие условия жизни.					
г) Хорошую семью.					
д) Достаточно возможностей интересно проводить время в обществе.					
е) Уважение, признание и благодарность других.					
ж) Чувство полезности для других.					

з) Создание чего-то ценного, полезного.					
12. Я думаю, что имею в своей работе в достаточной степени:					
а) Хорошую зарплату, другие материальные блага.					
б) Хорошие условия для работы.					
в) Хороший коллектив, дружеские взаимоотношения.					
г) Определенные творческие достижения.					
д) Хорошую должность.					
е) Самостоятельность и независимость.					
ж) Авторитет и уважение коллег.					
з) Достаточно высокий профессиональный уровень.					
13. Больше всего мне нравится, когда:					
а) Не нужно думать о насущных заботах.					
б) Есть комфортное, приятное окружение.					
в) Кругом оживление, веселая суета.					
г) Предстоит провести время в веселом обществе.					
д) Испытываю чувство соревнования, поиска.					
е) Испытываю чувство активного напряжения и ответственности.					
ж) Погружен в свою работу.					
з) Включен в совместную работу с другими.					
14. Когда меня постигает неудача, не получается то, что я хочу:					
а) Расстраиваюсь и долго переживаю. б) Стараюсь переключиться на что-нибудь другое, приятное. в) Теряюсь, не знаю что делать, злюсь на себя. г) Злюсь на то, что мне помешало. д) Стараюсь оставаться спокойным. е) Пережидаю, когда пройдет первая реакция, и спокойно анализирую, что произошло. ж) Стараюсь понять, в чем я сам был виноват. з) Стараюсь понять причины неудачи и поправить положение.					

Обработка результатов теста. ВАРИАНТ 1.
Обработка и интерпретация результатов
Ответы испытуемого переводятся в баллы:

Согласен с этим «+»	Когда как «=»	Нет, не согласен «-»	Не знаю «?»
2 балла	1 балл	0 баллов	0 баллов

Баллы суммируются по следующим шкалам:

жизнеобеспечение (Ж),
комфорт (К),
социальный статус (С),
общение (О),
общая активность (Д),
творческая активность (ДР),
социальная полезность (Од).
Затем строится график (мотивационный профиль), при этом по горизонтали обозначаются шкалы, по вертикали — баллы.
Если опрашиваемый набирает наиболее высокие баллы по шкалам Д, ДР и ОД , то у него выражен «рабочий» мотивационный профиль личности, если наиболее высокие баллы по шкалам Ж, К, С, О (или в равной степени с другими шкалами), то у него выражен «общежитейский» мотивационный профиль личности.
Ключ
Жизнеобеспечение (Ж) — ответы : 1а,б; 2а, 3а, 4е, 5а, 6з, 8а, 10д, 11а, 12а.
Комфорт (К) — ответы : 1е; 2г; 7в,г; 8в,з; 9в,г,е; 10г; 11д; 12д,е.
Общение (О) — ответы : 1в; 2д; 3в; 4б,в; 7б,з; 8б,г; 9д,з; 10а; 11г; 12в.
Сумма всех баллов по этим шкалам характеризует общежитейскую направленность личности.
Общая активность (Д) — ответы : 1г,з; 4а,г; 5з; 6а,б,г; 7д; 9б; 10в; 12з.
Творческая активность (ДР) — ответы: 1ж,з; 2е,ж; 3ж; 4д; 5д,е; 6е; 7е,ж; 8д,ж; 10ж; 11з; 12г.
Социальная полезность (Од) — ответы : 1д; 2з; 3г,д; 4в,ж; 5г,ж; 6ж; 8е; 9ж; 10б,е; 11е,ж; 12ж.
Суммы баллов по этим шкалам характеризует «рабочую» направленность личности.

Обработка результатов теста. ВАРИАНТ 2.

Ответы испытуемого переводятся в баллы:
«++» — 3 балла,
«+» — 2 балла,
«=» — 1 балл,
«-» или «?» — 0 баллов.
Ключ к тесту. Вариант для взрослых

	1	2	3	4	5	6
а	П	П	П	Д	П	Д
б	П	К	К	К, О	К	О, Д
в	О	К	О	Д, ОД*	К*	К, О
г	Д	С	Д, ОД*	Д	ОД*	С, Д*
д	ОД	С, О	ОД	ДР*	ДР*	
е	С	ДР		П	ДР	ДР*
ж	ДР	ДР	Д, ДР*	ОД	ОД	ОД
з	ДР	ОД	П, Д	К	П,Д	П
	Ожид	Рбид	Ожре	Рбре	Ожид	Рбид

	7	8	9	10	11	12	13	14
а	К	П	К	К, О	П	П	аст	аст
б	О	О	Д	ОД	К	К	аст	аст
в	С	С	С	П, Д	К	К, О	аст	аст

г	Сид	О	С	С	О	ДР*	аст	аст
д	П,Д	ДР	О	П	С, О	С*	ст	ст
е	ДР	ОД	Сре	ОД	С, ОД	С	ст	ст
ж	ДР	ДР	Д, ОД	ДР	ОД	ОД	ст	ст
з	Оид	С	К, О*		ДР*	П, Д	ст	ст
	Ожре	Рбре	Ожид	Рбид	Ожре	Рбре	Э	Ф

Примечание:
* — звездочкой отмечены пункты методики, входящие в шкалу коррекции.

Описание шкал теста

Шкалы мотивационного профиля:

 П- поддержание жизнеобеспечения,
 К - комфорт,
 С - социальный статус,
 О - общение,
 Д - общая активность,
 ДР - творческая активность,
 ОД - общественная полезность.

Каждая из семи мотивационных шкал представлена в четырех подшкалах:

 Ож – общежитейская, относящаяся ко всей сфере жизнедеятельности,
 Рб – рабочая (учебная), относится только к рабочей или учебной сфере;
 ид – «идеальное» состояние мотива, уровень побуждения, устремления;
 ре – «реальное» состояние то, насколько испытуемый расценивает данный мотив удовлетворенным в настоящее время, а так же то, сколько им для этого затрачивается усилий.

Шкалы эмоционального профиля:

 Эст – направленность на эмоциональные переживания стенического типа;
 Эаст – направленность на эмоциональные переживания астенического типа;
 Фст – стенический тип переживания и поведения в состоянии фрустрации;
 Фаст – астенический тип переживания фрустрации.

После обработки результаты каждого респондента могут быть представлены в следующей таблице:

	П	К	С	О	Д	ДР	ОД	Э	Ф
Ожид									
Ожре									
Рбид									
Рбре									

Шкала коррекции

Для построения проверочной шкалы, «шкалы коррекции» в ряде пунктов, по которым существует вероятность для заполняющего приукрасить свой портрет, предусмотрена просьба уточнить свой ответ конкретными данными.

Например, если испытуемый положительно ответил на вопрос 3ж – о «хобби», то в соответственном месте бланка заполнения он должен уточнить, в чем именно оно состоит. Если он этого не делает, или

делает неубедительно, то оценка данного ответа корректируется экспериментатором: вместо 3 или 2 баллов ставится 1 или 0. Ответы по этой шкале, кроме возможностей проверки и коррекции, несут в себе также дополнительную информацию об испытуемом.

Интерпретация результатов теста

На основе соотношения показателей всех шкал, выводимых в результате тестирования можно выделить определенные типы мотивационного и эмоционального профиля.

http://www.acme-alr.com/?p=1024#.VlxJeNLhDcs

Типы мотивационного профиля:

Прогрессивный – характеризуется заметным превышением уровня развивающих мотивов над уровнем мотивов поддержания: (Д+ДР+ОД) – (П+К+С) >= 5 баллов. Данный тип преобладает у лиц, добившихся успеха в работе или учебе. Так же характерен для личности с социально направленной позицией.

Регрессивный – противоположен прогрессивному и характерен превышением общего уровня мотивов поддержания над развивающими мотивами. В наиболее отчетливом виде отражается в последовательном снижении профильной линии слева направо. Часто встречается среди плохо успевающих школьников.

Импульсивный – характеризуется резкими перепадами профильной линии с тремя выраженными пиками, чаще всего по шкалам «К», «О», «ДР», но могут быть и друге соотношения. Критерий пика — количественное значение данной шкалы на 2 или более баллов превышает соседние с ним; если это крайняя шкала («П» или «ОД»), то для того чтобы считаться пиком он должна превышать соседнюю («К» или «ДР») не меньше, чем на 4 балла. Наиболее характерен для школьников и студентов. Отражает значительную дифференциацию и, возможно, конфронтацию различных мотивационных факторов внутри общей структуры личности.

Экспрессивный – характеризуется заметными перепадами профильной линии с наличием двух пиков: чаще других встречаются сочетания пиков по шкалам «К» и «ДР». В этом типе отражается определенная выборочная дифференциация мотивационных факторов раздельно по группам поддерживающих (П, К, С) и развивающих (Д, ДР, ОД) мотивов. Назван так в связи с тем, что обнаруживает определенную корреляцию с экспрессивным типом акцентуации личности (по Л.А.Гройсману), т.е. со стремлением субъекта через повышение уровня самоутверждения.

Уплощенный – характеризуется достаточно плоским, маловыразительным профильным рисунком без отчетливых подъемов и спусков; наличие одного пика в этом случае не меняет уплощенного характера профиля в целом. Отражает недостаточную дифференцированность мотивационной иерархии личности, ее бедность. Чаще встречается у школьников, особенно – плохоуспевающих. Заметна тенденция его уменьшения с возрастом.

Типы эмоционального профиля:

Стенический – характеризуется доминированием стеничности как в эмоциональных предпочтениях (Эст выше Эаст), так и в фрустрационном поведении (Фст выше Фаст). Отражает склонность субъекта к активным, деятельным эмоциональным переживаниям и устойчивую, конструктивную, управляемую позицию в трудных ситуациях. Отчетливо коррелирует с «прогрессивным» мотивационным профилем и успешностью в деятельности. Больше выражен у мужчин в сравнении с женщинами.

Астенический – характеризуется превышением астеничности в показателях и эмоционального предпочтения (Эаст выше Эст), и фрустрационного поведения (Фаст выше Фст). Отражает склонность субъекта к гомеостатическому комфорту, эмоциональным переживаниям гедонистического типа, а так же – неумение управлять собой в трудных ситуациях, раздражительность, склонность к проявлению разного

рода защитных механизмов. Отчетливо коррелирует с «регрессивным» мотивационным профилем. Часто встречается у женщин и плохоуспевающих школьников.

Смешанный стенический – характеризуется стеничностью фрустрационного поведения (Фст выше Фаст) и астеничностью эмоциональных предпочтений (Эаст выше Эст). Выражает определенную разнонаправленность внутри эмоциональной сферы. Наиболее характерен для молодежи. Коррелирует с характеристиками «импульсивного» мотивационного профиля.

Смешанный астенический – характеризуется стенической эмоциональностью (Эст выше Эаст) и одновременно астеническим фрустрационным поведением (Фаст выше Фст). Встречается редко. Характерен для пятиклассников: они эмоционально стеничны, но еще не научились управлять собой в трудных ситуациях.
При интерпретации результатов обычно строится два профиля: для общежитейской мотивации и для рабочей.

Пример. «Идеальный» профиль «Ж» имеет отчетливую тенденцию снижения от П к ОД, то есть имеет место превышение в общежитейской сфере поддерживающих мотивов над развивающими. И хотя сам учащийся поставил себя по ОД – общественной полезности – очень высоко, при обработке этот показатель пришлось скорректировать с 9 баллов до 4, так как по шкале коррекции он дал только один неубедительный ответ. Обращает внимание сильное недонасыщение по шкале «П» — поддержание жизнеобеспечения. При высоком «идеальном» показателе, отражающем выраженную прагматическую жизненную установку, очень низок «реальный» показатель, означающий, что сам учащийся не прилагает в этом отношении никаких усилий. Высок показатель «К» — стремление к комфорту, — при этом «идеальное» значение совпадает с «реальным», что означает гармоничное насыщение. Профиль, характеризующий учебную сферу («Р») имеет отчетливо сглаженный, упрощенный характер, при этом, по результатам шкалы коррекции показатель ДР здесь скорректирован с 7 до 4, а показатель ОД с 6 до 3. обращает на себя внимание пик на показателе «СР», что означает высокую самооценку школьника по своему реальному школьному статусу.

Существенное различие между характером общежитейского («Ж») и учебного («Р») профилей говорит об определенной дисгармоничности, неравноценности мотивационной сферы личности в целом. Характерно, что при суммировании соответствующих профилей, обобщенный профиль сходен с общежитейским в части П, К, С и с рабочим — в части Д, ДР, ОД. Это можно интерпретировать так, что общежитейская сфера играет ведущую роль в формировании поддерживающих, потребительских мотивов, а рабочая – в формировании развивающей части профиля, хотя эта часть имеет вполне бесцветный характер. В эмоциональном профиле показатели астеничности превышают показатели стеничности по обеим шкалам – Э и Ф, что характеризует учащегося как эмоционально пассивного, с тенденцией к фрустрационной неустойчивости.

Литературный источник (для обработки результатов по варианту 2): Мильман В. Э. Метод изучения мотивационной сферы личности / Практикум по психодиагностике. Психодиагностика мотивации и саморегуляции. – М., 1990.

В заключении, в целях дальнейшей систематизации результатов анкетирования, просим Вас заполнить прилагаемую паспортичку с некоторыми данными о респонденте:
1. Ваш стаж педагогической работы:
1. до 2-х лет;
2. от 2 до 5 лет;
3. 5-10 лет;
4. более 10 лет;

5. более 20 лет.
2. Ваша квалификационная категория:
1. соответствие занимаемой должности;
2. первая;
3. высшая.
3. Ваш возраст:
1. до 30лет;
2. 30-40 лет;161
3. 40-50 лет;
4. более 50 лет.
4. Укажите уровень Вашего образования:
1. Среднее общее;
2. Начальное профессиональное;
3. Среднее специальное;
4. Неоконченное высшее;
5. Высшее;
6. Несколько высших;
7. Ученая степень.

Спасибо за участие!

1.10 Приказ о проведении инновационных уроков и создании Банка инноваций

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00.2026 г. №_____

О проведении инновационных уроков и
создании Банка инноваций

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.) в МАОУ СОШ №110 согласно календарного плана ФИП на 2026 г., поддержания и расширения инноваций в инновационной инфраструктуре школы, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, организационного, кадрового обеспечения образовательной деятельности школы **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Банке инновационных уроков и лучших практик инновационной площадки МАОУ СОШ №110 (Приложение 1);

1.2 Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (Приложение 2);

2. Назначить членов рабочей группы Банка инновационных уроков и лучших практик федеральной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

ФИО, заместитель директора, руководитель рабочей группы;
ФИО, заместитель директора;
Мишучков А.А., научный руководитель ФИП школы, кандидат философских наук, доцент, педагог-психолог, учитель проектной работы.

3. Рабочей группе разработать в срок до 27.01.2026 г. календарный план по наполнению Банка инновационных уроков и лучших практик инновационной площадки МАОУ СОШ №110 на второе полугодие 2025-2026 учебного года.

4. Всем педагогам МАОУ СОШ №110, которые реализуют общеобразовательные дисциплины, представить до 27.02.2026 г. ФИО, заместителю директора, тему и график проведения инновационных уроков, презентаций инновационных практик во втором

полугодии 2025-2026 учебного года.

5. Рабочей группе Банка инноваций, руководителям методических объединений педагогов школы организовать посещение открытых инновационных уроков педагогов школы в соответствии с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений, провести экспертную оценку инновационных уроков и лучших практик, обсудить на заседаниях МО результаты проведения уроков и пути повышения качества преподавания.

6. Мишучкову А.А., педагогу-психологу, учителю проектной работы, провести обучающий семинар на совещании педагогов до 27.02.2026 г. по теме «Инновационные уроки: образовательные технологии и цифровая среда».

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение о Банке инновационных уроков и лучших практик инновационной площадки МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1. Банк инновационных уроков и лучших практик МАОУ СОШ №110 г. Краснодара (далее — Банк инноваций) создается с целью повышения качества образования через тиражирование результативных инновационных уроков и педагогических практик, инновационного педагогического опыта, поддержки и поощрения педагогов.

2. Под лучшей практикой понимается уникальный практический педагогический опыт, который превосходит по своей эффективности другие альтернативы достижения педагогической цели и который пригоден для адаптации и распространения среди педагогического сообщества.

3. Инновационный урок — это динамичная модель обучения, где применяются нестандартные подходы, методы и формы (исследование, проект, проблемное обучение, групповая работа), направленные на развитие самостоятельности, креативности, критического мышления учащихся и создание творческой, диалогичной атмосферы, отвечающей потребностям современного образования.

4. Соискателями для включения опыта в Банк инноваций являются педагоги МАОУ СОШ №110, педагоги других образовательных учреждений сетевых партнеров школы.

5. Задачами Банка инноваций является:

- поиск нового, успешного опыта работы в сфере образования, его оценка, признание пригодным для широкого круга субъектов деятельности в сфере образования;
- распространение, тиражирование и внедрение соответствующей информации, обеспечение доступа к материалам о лучших практиках;
- поддержка адаптации полученной информации о передовой практике к конкретным условиям, возможность использования консультаций, в том числе у непосредственного носителя инноваций;
- получение положительных результатов в части повышения качества образования обучающихся, развития профессиональных компетенций педагогов на основе внедренного опыта инновационной деятельности;
- информирование широкого круга заинтересованных лиц о результатах внедрения, масштабирования опыта лучших практик в сфере образования.

6. Критерии выявления (отбора) лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей в течение не менее одного года;
- востребованность практики, которая подтверждается наличием отзывов субъектов образование, образовательных сообществ;
- демонстрация лучшего качества, результативности практики в части устойчиво высокого

качества образования обучающихся;
- наличие устойчивого социального эффекта и качественных изменений в результатах образование;
- внедрение и использование педагогом при реализации практики инновационных образовательных технологий, факт использования инновационных образовательных технологий подтверждается дипломами, грамотами, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно;
- опыт «полного цикла» внедрения практики: практика отработана и описана от пилотной реализации до этапа внедрения;
- на каждом этапе осуществлялась корректировка и оптимизация по итогам предыдущего этапа на основании «обратной связи» от субъектов образования;
- соответствие показателей деятельности вовлеченных кадров, используемых помещений и оборудования, информационных ресурсов нормативным требованиям;
- актуальность практики — соответствие потребностям региона (муниципалитета), законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования;
- новизна, которая может быть отражена: в комбинировании элементов других практик; в усовершенствовании отдельных элементов педагогической деятельности; в радикальном преобразовании деятельности в сфере образования (с обоснованием причин); в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.
7. Номинации Банка инноваций школы: «Инновации в области обучения», «Инновации в области воспитания», «Инновации в области работы с одаренными детьми», «Инновации в области инклюзивного и специального образования», «Инновации в управлении образовательной организацией», «Инновации в проектной деятельности (профпробы)»

2. Порядок формирования Банка инноваций

2.1 Банк инноваций формируется по результатам отбора инновационных материалов педагогов школы, результаты которого согласовывает Методический совет школы на основе представления методических объединений педагогов школы, школьных инновационных площадок (межметодических объединений педагогов школы).

2.2 Банк инноваций создается на странице сайта школы «Инновационная деятельность».

2.3 Для отбора материалов в Банк инноваций школы создается экспертная группа в количестве трех человек.

2.4 В функции Рабочей группы входит прием заявок на включение в Банк инноваций, назначение экспертов для рассмотрения заявок, представление заключений экспертов для рассмотрения на заседаниях Методического совета школы, принимающего решения о включении материалов в Банк инноваций.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных

отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”; Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»; Письмом Минпросвещения РФ от 18.12.2020 года №СК-578/08, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Должностными инструкциями руководителя
образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе, учителей и других педагогических сотрудников.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации) и т.д.

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники образовательной организации.

1.5. Урок (учебное занятие) – основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:
- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:
- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования в случае:
- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;

- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания вновь принятого работника, в т.ч. молодого специалиста;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:
- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).
2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).
2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно- воспитательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования
3.1. Администрация ОО имеет право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника в случаях возникновения жалобы со стороны других участников образовательных отношений.
3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.
3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.
3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.
3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство ОО), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (или другим инструментом, используемым для планирования урока).
3.6. Заместители директора по УР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы

иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках реализации инновационной площадки школы, в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.
4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками ОО возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями обучающихся
5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.
5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.
5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.
5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.
5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителя образовательной организации.

6. Организация посещения учебного занятия
6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть и др.).

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства образовательной организации.

6.4.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

6.5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

6.5.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока.

6.5.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.6. Статус информации, полученной при посещении урока

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

6.6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

6.7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока или технологической картой (или другим инструментом планирования).

6.7.4. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

6.7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.8. В рамках проведения инновационных уроков, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

6.7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно- воспитательной деятельности.
6.7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

6.8. Документы, отражающие посещение уроков
6.8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки и др.).
6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
6.8.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.
6.8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.
6.8.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

6.8.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода на СЗД).
6.8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
6.8.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

II Локальные акты, регламентирующие организацию общественно-полезного труда, трудового воспитания и профпроб учащихся

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00.2026 г. №_____

Об организации общественно-полезного труда, трудового воспитания и профпроб

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), реализации задач краевой инновационной площадки по теме «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения в МАОУ СОШ №110 согласно календарного плана КИП на 2026 г., организации общественно-полезного труда и трудового воспитания в школе, проведении профессиональных проб для обучающихся школы **приказываю**:

7. Утвердить:
7.1 Положение об организации общественно-полезного труда в школе (приложение 1);
7.2 Положение о дежурстве в школе (приложение 2);
7.3 Положение о организации дежурства по классу в школе (приложение 3);
7.4 Положение о шефстве в школе (приложение 4);
7.5 Инструкция по охране труда при выполнении общественно-полезных работ (труда) (приложение 5);
7.6 Положение об индивидуальном листе участника общественно-полезного труда (приложение 6);
7.7 Положение о социально-полезной деятельности учащихся школы (приложение 7);
7.8 Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся школы (приложение 8);
7.9 Шаблон дневника прохождения профессиональной пробы (приложение 9);
7.10 Положение о рабочих программах профессиональных проб и проведении уроков-профпроб (приложение 10);
7.11 Методические указания по организации взаимодействия с партнерами в рамках сетевой модели (приложение 11);
7.12 Положение о профессиональном обучении в рамках прохождения профессиональных проб (приложение 12);
7.13 Должностную инструкцию ответственного за профориентационную работу и

профессиональные пробы (куратора) (приложение 13);

7.14 Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении практических занятий (профессиональных проб) на базе сторонних организаций и с использованием их оборудования (приложение 14);

7.15 Положение о проведении «Ярмарки профессий» и Дней единых профориентационных действий (приложение 15).

7.16 Программу трудового воспитания МАОУ СОШ №110 на 2026-1028 гг. (приложение 16).

1. Назначить ответственным за организацию общественно-полезного труда, трудового воспитания и проведения профессиональных проб для обучающихся школы ФИО, заместителя директора.

2. Назначить ответственным за научно-методическое сопровождение организации общественно-полезного труда, трудового воспитания и проведения профпроб Мишучкова А.А., педагога-психолога, учителя проектной работы.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я.Андросов

С приказом ознакомлены:
Мишучков А.А.

Приложение 1

к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации общественно-полезного труда обучающихся в школе

I. Общие положения

1.1 Данное положение об организации общественно-полезного труда обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ), Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 N 08-621 «О размещении Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся», СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.6.2553-09.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования: гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия; гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.3 Данное Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.4 Общественно-полезный труд обучающихся - часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся, развитию гражданской активности в условиях современного обучения. Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда.

1.5 Общественно-полезный труд обучающихся организуется в интересах всего коллектива, должен иметь образовательное значение, способствовать применению обучающимися знаний, приобретенных в школе на практике, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

1.6 Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося.

1.7 Согласие о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду оформляется в форме отдельного документа (Приложение 1).

II. Организация общественно-полезного труда обучающихся.

2.1 Организация общественно-полезного труда обучающихся в школе осуществляется по шести направлениям:

- труд по самообслуживанию;
- экологические акции;
- патриотические акции;
- социальные практики;
- трудовые практики;
- профориентационные практики и профпробы.

2.2 Администрация школы определяет координаторов по организации общественно-полезного труда по направлениям. Организация работы координаторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя.

2.3 Общественно-полезный труд организуется в течение учебного года. Труд по самообслуживанию проводится для всего учебного коллектива не чаще одного раза в неделю продолжительностью: для обучающихся 1-4 классов – не более 30 минут, 5-9 классов – не более 40 минут; 10-11 классов – не более 60 минут. Участие в общественно-полезном труде по остальным направлениям определяется по интересам обучающихся.

2.4 Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

2.5 Привлечение к общественно-полезному труду обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, которое отражается в заявлении о приеме ребенка в школу.

2.6 Участие в общественно-полезном труде фиксируется в индивидуальном листе участника общественно полезного труда.

2.7 Обучающийся, активно участвующий в общественно-полезном труде, по итогам учебного года награждается Почетной грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

III. Содержание общественно-полезного труда обучающихся.

3.1 Направления общественно-полезного труда определены в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.2 Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма.

3.3 Обучающимся, участвующим в общественно-полезном труде, в воспитательных целях устанавливаются трудовые задания с учетом их возраста, пола, условий работы по согласованию с медицинскими работниками.

3.4 Организация общественно-полезного труда в школе предусматривает привлечение обучающихся с учетом возраста обучающихся:

- Труд по самообслуживанию (Дежурство по школе. Организация порядка на перемене. Организация тематических перемен. Дежурство по классу. Уборка классной доски после каждого урока. Дежурство в столовой: уборка тарелок, кружек, ложек в отведенное место …).
- Экологические акции (участие в акциях «Сохраним дерево» - сбор макулатуры; «Чистый город» - уборка закрепленной территории вокруг школы, участие в субботниках; «Чистый берег» - уборка прибрежной зоны в парках города…).

- Патриотические акции (уход за памятниками, акция «Поздравительная открытка», встречи-поздравления ветеранов ВОВ, детей войны…).
- Социальные практики (участие в волонтерском движении, шефская работа…).
- Трудовые практики (Озеленение внутренних помещений школы. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка). Благоустройство пришкольной территории, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив). Благоустройство помещений школы (участие в мелком ремонте школьной мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев).
- Профориентационные практики (исследовательская деятельность, учебно-производственная практика, профпробы).

3.5 График проведения работ по общественно-полезному труду определяется планом воспитательной работы школы. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

IV. Охрана труда.

4.1 Администрация школы организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2 Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3 Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4 При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены, и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.5 Контроль обеспечения безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение к общественно полезному труду

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даем согласие на привлечение_____
(ФИО обучающегося)

к общественно полезному труду и профессиональным пробам.
Администрация школы обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников школы и в соответствии с Положением об организации общественно полезного труда в ОУ.
Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ОУ.
Данное Согласие может быть аннулировано по нашему письменному заявлению.

_____ _____
ФИО подпись обучающегося

_____ _____
ФИО подпись родителя (законного представителя)

Дата_____

Приложение 1
к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в школе

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дежурстве в МАОУ СОШ №110 г.Краснодар (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 N 08-621 «О размещении Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся», СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2 Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного класса, дежурного классного руководителя, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства в ОУ.

1.3 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самообслуживания и самоконтроля.

1.4 Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка для работников школы, Положения об организации общественно полезного труда обучающихся в школе

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1 Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс и дежурный классный руководитель.

2.2 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства;
- по школе дежурят учащиеся 7 – 11 классов под руководством классного руководителя. Дежурные приходят за 30 минут до начала дежурства. Дежурство организуется по постам.

2.3 Дежурный класс следит за порядком в школе 1 раз в неделю. Дежурство принимает

и сдает на линейке.

2.4 У всех дежурных должны быть отличительные знаки (у сотрудников школы – бейдж, у обучающихся – галстук определенного цвета)

III. Обязанности дежурных

3.1 Обязанности дежурного администратора

3.1.1 Отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства.

3.1.2 Начало дежурства в 8:15

3.1.3 Перед началом занятий:

- ✓ получает информацию от вахтера о прошедшем ночном дежурстве сторожа, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора ОУ;
- ✓ производит внутренний осмотр здания школы (окон, дверей);
- ✓ проверяет состояние системы освещения, отопления;
- ✓ по необходимости включает/выключает освещение в коридорах, вестибюле, на лестнице, в местах общего пользования;
- ✓ проверяет и при необходимости организованность деятельности дежурного классного руководителя по школе;
- ✓ совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверяет у приходящих учеников наличие второй (сменной) обуви, выполнение единых требований к одежде обучающихся;
- ✓ делает запись в журнал дежурства, дневник учащегося, опоздавшего в школу на занятия.

3.1.4 Во время учебного процесса

- ✓ контролирует своевременность начала/окончания уроков;
- ✓ не допускает опоздание на занятия педагогов и учащихся;
- ✓ не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
- ✓ контролирует дежурство учителей на переменах;
- ✓ контролирует выполнение сотрудниками – Правил внутреннего распорядка работников, учащимися – Правил поведения учащихся;
- ✓ контролирует работу гардероба, столовой;
- ✓ отпускает учащихся из здания школы при предъявлении им документов, подтверждающих уважительную причину необходимости ухода, делает соответствующую запись в дневнике обучающегося.

3.1.5 После окончания занятий:

- ✓ контролирует вывод детей учителями в гардероб;
- ✓ принимает дежурство от дежурного класса;
- ✓ проверяет наличие ключей от учебных кабинетов.

3.1.6 Обо всех замечаниях делает запись в Журнале дежурства, докладывает директору ОУ.

3.1.7 Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период с 8:30 до 18:00.

3.2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

3.2.1 Дежурный учитель находится на посту во время перемены в соответствии с графиком дежурства учителей.

3.2.2 Дежурный учитель отвечает за:

- ✓ дисциплину в рекреациях;
- ✓ соблюдение чистоты и порядка;
- ✓ сохранность школьного имущества.

3.2.3 Не допускает нарушений учащимися Правил поведения, предупреждает возможные нарушения.

3.2.4 Проводит профилактические беседы с обучающимися.

3.2.5 Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время дежурства.

3.3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

3.3.1 Накануне дежурства классный руководитель и учащийся, ответственный за дежурство класса, составляют список дежурства обучающихся по постам.

№ 1 - _____
№ 2 – _____
№ 3 – _____
№ 4 – _____
№ 5 – _____
№ 6 – _____
№ 7 – _____
№ 8 – _____
№ 9 – _____
№ 10 – _____

3.3.2 Обязанности дежурного классного руководителя:

- в день дежурства проводит с учащимися организационную линейку, инструктаж, следит за его выполнением;
- выдает отличительные знаки – галстук определенного цвета;
- совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися дежурный классный руководитель проверяет у приходящих учеников наличие второй (сменной) обуви, выполнение единых требований к одежде обучающихся;
- делает запись в журнал дежурства, дневник учащегося, опоздавшего в школу на занятия;
- находится в столовой во время приема пищи учениками;
- во время перемен обходит школу, проверяет состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца);
- контролирует дежурство;

3.3.3 Обязанности дежурного учащегося по школе:

- ✓ являться на дежурство к 8:15;
- ✓ иметь отличительные знаки – галстук определенного цвета;

- дежурные при входе в школу:

- приветствуют других участников образовательного процесса, предотвращают

воздействие в помещениях последствий погодных условий (очистка обуви, контроль закрытия входной двери и др.);

- дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся использовали сменную обувь. Дежурные записывают в лист дежурства фамилии учащихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства;

✓ дежурные в холле

✓ помогают младшим школьникам разместить одежду в гардеробе.

✓ информируют дежурного администратора о нарушениях;

✓ дежурный на посту сотрудничает с дежурным учителем, отвечает за:

- дисциплину в рекреациях и на лестнице:
- соблюдение чистоты и порядка;
- сохранность школьного имущества;
- контроль энергосбережения к коридорах и рекреациях после звонка на урок.

✓ дежурный в столовой совместно с дежурным учителем смотрит за порядком.

3.3.4 За жизнь и здоровье дежурных обучающихся ответственность несет дежурный администратор.

3.3.5 Дежурный администратор находится в холле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

3.3.6 По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся сдает дежурство дежурному администратору и заполняют лист «Оценка дежурства». (Приложение 1)

3.3.7 Классный руководитель дежурного класса подводит итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

IV. Права дежурных по школе

4.1 Дежурный администратор имеет право:

✓ в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

✓ запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

✓ приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;

✓ в случае необходимости входить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения.

В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в Учреждении, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала Учреждения дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, информирует о срочном сообщении об эвакуации дежурного классного руководителя, директора Учреждения (начальнику ГО) и начальника штаба ГО, в случае их отсутствия в Учреждении руководит ходом эвакуации.

4.2 Дежурный учитель имеет право:

- ✓ в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- ✓ запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- ✓ обращаться за помощью к дежурному администратору.

V. Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8:15 и заканчивается в 14:45,
2. Перед началом дежурства:

2.1. Дежурные ученики получают отличительный знак – галстуки определенного цвета.

2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы

VI. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.
2. Питание учащихся производится по графику.
3. После приема пищи каждый ученик самостоятельно убирает свою посуду на отдельный стол.
4. Дежурный контролирует, чтобы учащиеся убирали свою посуду, не выходили из столовой с едой.
5. Учащиеся в столовой должны соблюдать тишину и порядок.

Приложение 1
Лист «Оценка дежурства»

Дежурство по школе:

Класс__,дата_____, ответственный дежурный_____
Классный руководитель _____
Дежурный администратор_____

№ п/п	Фамилия	Линейка	Перемены						Сдача дежурства	Баллы за дежурство max 3 ,
			1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										

Дежурные учителя

Место и время дежурства	Фамилия учителя	Отметка мах 3 балла	Подпись
1 этаж			
2 этаж			
3 этаж			
4 этаж			

Дежурный администратор

Явка на дежурство	Бейдж /галстук	Дежурство в течение дня	Сдача дежурства	Средний балл

Подпись дежурного администратора_____

Приложение 3
к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства по классу в школе

I. Общие положения

1.1 Данное Положение об организации дежурства по классу в ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ), Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 N 08-621 «О размещении Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся», СанПиН 2.4.2.382-10.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к дежурству по классу.

1.3 Дежурство по классу организуется с целью создания условий для развития самообслуживания и самоуправления в учебном коллективе.

1.4 Дежурство по классу осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка для работников ОУ, Положения об организации общественно-полезного труда обучающихся в ОУ.

II. Общая организация дежурства по классу

2.1 По классу дежурят обучающиеся школы с 1 по 11 класс.

2.2 Ответственным за организацию дежурства по классу является классный руководитель.

2.3 Дежурят по классу все ученики класса в порядке установленной очереди по два человека одновременно в продолжение одного дня.

2.4 График дежурства по классу утверждается классным собранием, вывешивается в классном уголке и размещается в Дневнике класса.

III. Обязанности дежурного по классу

3.1 Перед началом занятий проверять состояние помещения учебного класса и мебели.

3.2 Обеспечивать готовность класса к учебным занятиям, проверять наличие маркера, тряпки.

3.3 Помогать учителю в раздаче дидактического материала, выдаче тетрадей.

3.4 Во время перемен обеспечивать своевременный выход учащихся из класса для проветривания учебного кабинета.

3.5 После урока вытирать доску. По мере надобности поводить малую уборку помещения.

3.6 Добиваться от каждого учащегося бережного отношения к школьной собственности, в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам навел порядок.

IV. Права дежурного по классу

4.1 Дежурный по классу имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, поставить вопрос о его наказании перед Советом класса.

Приложение 4
к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о шефстве в школе

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о шефстве в ОУ (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34, статьи 66 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ), «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, Положения об организации общественно-полезного труда обучающихся в ОУ.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок шефской работы в рамках общественно-полезного труда в образовательном учреждении.

1.3 Шефская работа (шефство) – часть воспитательной работы по передаче и формированию опыта, знаний, ценностей и традиций от старших участников образовательного процесса к младшим.

1.4 Шефская работа является общественно-полезной и организуется для решения задач:

- духовно-нравственного развития школьников;
- формирование гражданского сознания;
- формирования чувства ответственности;
- вовлечение участников образовательного процесса в активную деятельность;
- укрепление института наставничества;
- расширение воспитательного пространства.

II. Организация шефской работы

2.1 Шефская работа среди обучающихся организуется в форме содружества: шефство старших над младшими, например:

учащиеся 5а класса – учащиеся 1а класса;

учащиеся 5б класса – учащиеся 1б класса;

учащиеся 6а класса – учащиеся 2а класса;

учащиеся 6б класса – учащиеся 2б класса….

2.2 Шефскую работу школьников по учебным классам координируют классные руководители.

2.3 Шефскую работу родителей и партнеров школы координирует заместитель директора по воспитательной работе.

III. Содержание шефской работы

3.1 Организация и проведение внеклассных мероприятий: занимательные переменки, тематические беседы, викторины, конкурсы;

3.2 Подготовка к участию в совместных акциях, конкурсах;

3.3 Организация и участие в совместных акциях общественно-полезного труда;

3.4 Проведение профориентационных мероприятий;

3.5 Проведение мероприятий по профилактике правонарушений.

IV. Шефы имеют право

4.1 Участвовать в планировании работы с классом;

4.2 Посещать внеклассные мероприятия;

4.3 Участвовать в проверке дневников.

Приложение 5
к приказу от 20.04.2026 №

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при выполнении общественно-полезных работ (труда)

I. Общие требования инструкции по охране труда при общественно-полезных работах (труда).

1.1 Данная инструкция по охране труда при выполнении общественно-полезных работ разработана для учащихся и сотрудников школы, принимающих участие в общественно-полезном труде, в соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга, СанПин 2.4.6.2553-09

1.2 К общественно-полезным работам могут привлекаться лица любого возраста, не имеющие физических и медицинских противопоказаний для трудовой деятельности (учащиеся, педагогические работники, технический персонал).

1.3 Учащиеся могут заниматься общественно-полезной работой под руководством ответственного за выполнение работы (учитель, классный руководитель, педагог-ОДОД).

1.4 Ответственный за выполнение работы несет ответственность за жизнь и здоровье во время выполнения работ.

1.5 С учащимся, которые участвуют в общественно-полезной работе, должен быть проведен инструктаж по охране труда при выполнении общественно-полезных работ.

1.6 Опасные факторы при выполнении общественно-полезных работ:

- отсутствие трудовых навыков и сноровки у учащихся, нескоординированные движения во время работ;
- детские шалости;
- пожарная опасность;
- электроопасность;
- физическая перегрузка;
- тепловой удар;
- запыленность воздуха или ветер;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей инвентаря;
- хулиганские действия посторонних лиц.

1.7 На время общественно-полезного труда учащимся должны быть выданы средства индивидуальной защиты (перчатки, халат).

1.8 На время работы ответственный за выполнение работ должен иметь медицинскую аптечку с набором необходимых средств для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастном случае.

1.9 Время занятости общественно-полезной работой не должно превышать установленного количества часов в день:

для учащихся 2-4 классов – до двух часов;

для учащихся 5-7 классов – до трех часов;

для учащихся 8-9 классов – до четырех часов;

для учащихся 10-11 классов – до пяти часов.

1.10 Знание и соблюдение требований настоящей инструкции по технике безопасности при выполнении общественно-полезных работ являются обязательными для сотрудников и учащихся, занятых в общественно-полезном труде. К лицам, допустившим их нарушение, в зависимости от тяжести и последствий должны быть применены виды ответственности, установленные законодательством РФ.

II. Требования безопасности перед началом общественно-полезного труда

2.1 Перед началом общественно-полезной работы ответственный за выполнение работ:

- знакомит с содержанием и объемом предстоящей работы, производит осмотр участка деятельности;
- проверяет по списку учащихся, занятых в общественно-полезной работе;
- проверяет исправность инвентаря, наличие средств защиты при необходимости;
- проверяет рабочую зону на отсутствие опасных предметов (битого крупного стекла, проволоки, и др.)

2.2 Перед началом выполнения работ учащиеся:

- используют защитные средства в зависимости от вида работ;
- проверяют состояние своего инвентаря.

III. Требования безопасности во время общественно-полезной работы

3.1 Ответственный за выполнения работы отвечает за организацию и выполнение общественно-полезной работы, контролирует:

- Ритм и режим работы;
- Наличие учащихся на участке в соответствии с определенным заданием;
- Поведение учащихся;
- Наличие средств защиты;
- Соблюдение учащимися нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную до и более 2-х раз в час (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009, СанПиН 2.4.6.2553-09):

Для учащихся начальной школы – не более 1 кг		
	девушки	юноши
	До 2-х раз / более 2-х раз	До 2-х раз / более 2-х раз
14 лет	3 кг / 2 кг	6,0 кг / 3 кг
15 лет	4,0 кг / 2 кг	7,0 кг / 3 кг
16 лет	5,0 кг / 3 кг	11,0 кг / 4 кг
17 лет	6,0 кг /3 кг	13,0кг / 4 кг

- Объем ведер и леек (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015, СанПиН 2.4.2.2821-10):

для детей 8 – 10 лет – не более 3 литров;
для детей 11 – 12 лет – не более 4 литров;
для детей 13 – 14 лет – не более 6 литров;
для детей 15 – 16 лет – не более 8 литров

3.2 Для предупреждения травм и заболеваний во время уборки помещений необходимо:

- переносить воду в ведрах осторожно, ведра должны иметь исправную ручку;
- уборку производить влажной тряпкой, щеткой;
- при уборке пользоваться теплой водой;
- использовать только нейтральные моющие средства;
- при влажной уборке необходимо избегать попадания воды на провода электрооборудования и другие электротехнические устройства;
- во избежание простудных заболеваний во время общественно-полезного труда следует избегать сквозняков.

3.3 При уборке помещений запрещается:

- выбрасывать мусор через окно;
- детям выполнять работу на высоте;
- привлекать учащихся к уборке санитарных, туалетных комнат.

3.4 Во время уборки территории необходимо:

- листву (мусор) собирать в определенном месте.
- при появлении на убираемой территории транспорта прекратить уборку на время его проезда;
- при обнаружении оборванного или оголенного электропровода не подходить близко и не касаться его концов;
- перед поливкой клумб и газонов убедиться в исправности поливочного шланга.

3.5 При уборке территории запрещается:

- во избежание травм класть грабли, скребки и другой инвентарь заостренной частью вверх;
- лопаты, грабли, тряпки и т.д. не передавать друг другу броском, переносить их только в вертикальном положении заостренной частью вниз;
- работать без перчаток;
- собирать мусор незащищенными руками;
- сжигать листья, сухую траву и мусор.

3.6 При проведении различных видов общественно-полезных работ должны соблюдаться:

- правила безопасности организации работ;
- номы предельно допустимых возрастных нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

- соответствие используемого инвентаря, приспособлений требованиям безопасности (надежность крепления ручек, отдельных элементов, отсутствие заусенцев и т.п.).

3.7 При ухудшении состояния здоровья учащихся необходимо поставить в известность ответственного за выполнение работ (учителя, классного руководителя, педагога ОДОД), который обязан принять соответствующие меры.

3.8 В случае нарушения правил поведения, требований безопасности ответственный за выполнение работ (учитель, классный руководитель, педагог ОДОД) может наложить на учащегося дисциплинарное взыскание. При выполнении работ вне территории ОУ не допускается отправлять нарушителя в ОУ без сопровождения взрослого лица, назначенного преподавателем.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1 При любых замеченных недостатках, нарушениях, явлениях, которые могут привести к аварийной ситуации, каждый занятый общественно-полезным трудом, обязан:

- прекратить работу;
- предупредить школьников об опасности;
- поставить в известность ответственного (учителя, классного руководителя, педагога ОДОД);

4.2 При несчастном случае ответственный должен оказать первую доврачебную помощь.

4.3 При возникновении загорания срочно покинуть место возгорания и задымления, при возможности принять меры по ликвидации очага загорания первичными средствами пожаротушения.

4.4 Информировать директора ОУ о несчастных случаях во время работы.

V. Требования безопасности по окончании общественно полезной работы

5.1 Учащиеся по окончании выполнения задания должны информировать ответственного за выполнение работы (учителя, классного руководителя, педагога ОДОД) о выполнении порученного задания.

5.2 По окончании работы учащиеся должны очистить и сдать инвентарь в определенное место.

5.3 Снять защитные средства, вымыть лицо и руки с применением нейтральных моющих средств.

5.4 Если общественно-полезная работа выполнялась вне территории ОУ, переход к ОУ должен быть осуществлен организованно с соблюдением требований безопасности.

5.5 Ответственный за выполнение работы должен владеть информацией о завершении работы каждым учащимся.

5.6 Ответственный за выполнение работы должен информировать заместителя директора по воспитательной работе о ходе и завершении общественно-полезной работы.

Инструкцию разработал заместитель директора по ВР _____

Приложение 6
к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном листе участника общественно-полезного труда

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок оформления, учета, выдачи и ведения Индивидуального листа участника общественно-полезного труда (Индивидуальный лист участника ОПТ) как составной части учебно-воспитательного процесса на всех ступенях обучения.

1.2 Индивидуальный лист участника ОПТ служит для учета деятельности учащихся в общественно-полезном труде.

1.3 Индивидуальный лист участника ОПТ имеет дизайн школы (по направлениям).

1.4 Макет Индивидуального листа участника ОПТ имеет 4 раздела:

«Сведения об участнике»;

«Сведения об участии в ОПТ»;

«Мои итоги участия в общественно-полезном труде»;

«Предложения учащихся по организации мероприятий в рамках ОПТ» (Приложение 1).

1.5 Выдача Индивидуальных листов участника ОПТ осуществляется по заявлению организатора/руководителя общественно-полезных работ и регистрируется в журнале учета Индивидуальных листов участника ОПТ (Приложение 2)

1.6 Индивидуальный лист участника ОПТ впервые выдается по итогу участия в мероприятии по ОПТ и является частью портфолио учащихся.

II. Порядок заполнения сведений Индивидуального листа участника ОПТ

2.1 «Сведения об участнике ОПТ» заполняет учащийся при получении Индивидуального листа участника ОПТ.

2.2 Ответственный за организацию деятельности по ОПТ вносит запись в раздел «Сведения об участии в ОПТ» Индивидуального листа участника ОПТ (Приложение 1):

- ✓ В поле 1 вносится порядковый номер;
- ✓ В поле 2 вносится запись о выполненных работах
- ✓ В поле 3 вносится запись о выполненных работах
- ✓ В поле 4 вносится запись о направлении ОПТ:
  - труд по самообслуживанию;
  - экологические акции;
  - патриотические акции;
  - социальные практики;

- трудовые практики;
- профориентационные практики и профпробы.

- В поле 5 указывается место работы
- В поле 6 указывается фамилия, имя и отчество ответственного за организацию деятельности

2.3 В разделе «Мои итоги участия» в общественно-полезном труде учащийся анализирует результаты участия в ОПТ. Данный раздел предназначен для осуществления оценки развития самосознания. Осваивая умение оценивать собственную деятельность, учащийся начинает анализировать выполняемые действия, ориентироваться в информации, видеть границы своего незнания, самостоятельно мыслить, выполнять разные учебные и социальные роли.

2.4 Раздел «Предложения учащихся по организации мероприятий в рамках ОПТ». Данный раздел предоставляет возможность учащимся проявить инициативу и предложить новые идеи в реализации мероприятий в рамках ОПТ.

III. Ведение и хранение Индивидуального листа участника ОПТ

3.1 Записи в листе ведутся аккуратно пастой синего цвета.

3.2 В течение учебного года Индивидуальные листы участников ОПТ хранятся у классного руководителя.

3.3 Классный руководитель по итогам полугодия анализирует активность учащихся в ОПТ, ставит свою подпись.

3.4 По результатам участия в ОПТ за учебный год классный руководитель представляет учащихся к награждению грамотой.

3.5 При заполнении Индивидуального листа участника ОПТ полностью выдается новый лист.

3.6 В летний каникулярный период Индивидуальный лист участника ОПТ хранится в портфолио каждого учащегося.

Приложение 1

Индивидуальный лист участника ОПТ №_____

Фамилия_____

Имя _____ Фото 3х4

Отчество_____

Печать ОУ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ОПТ

№	Дата	Вид трудовой деятельности	Направление	Место работы	ФИО ответственного, подпись
1	2	3	4	5	6

(Оборотная сторона листа)

Мои итоги участия в общественно полезном

труде за 20_/ 20___учебный год

Направления ОПТ	Количество мероприятий
Экологические акции	
Патриотические акции	
Социальные практики	
Трудовые практики	
Профориентационные практики	
Труд по самообслуживанию	

Предложения учащихся по организации мероприятий в рамках ОПТ

_____

_____

Подпись классного руководителя

Приложение 2

Журнал учета выдачи Индивидуальных листов участника ОПТ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество участника	№ листа	Дата выдачи	Подпись о получении

Приложение 7

к приказу от 20.04.2026 №

Положение
о социально-полезной деятельности учащихся МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-полезной деятельности учащихся МАОУ СОШ №110 (далее соответственно – Положение, СПД) устанавливает формы реализации СПД, порядок организации работы над СПД, требования к СПД учащихся школы.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

1.3. Под СПД учащихся понимается коллективная некоммерческая деятельность, реализуемая учащимися в период обучения в школе и направленная непосредственно на удовлетворение общественных потребностей и нужд, на улучшение качества жизни людей, на формирование психологически безопасной и комфортной социальной среды, богатой возможностями для социальной реализации и социокультурного развития.

1.4. Субъектом СПД является объединение учащихся, существующее в целях реализации СПД в формах, предусмотренных Положением.

1.5. Субъекты СПД действуют в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, уставом МАОУ СОШ №110, иными локальными нормативными актами школы и Положением.

1.6 СПД учащихся должна иметь конкретного социального адресата и решать определенную социальную и (или) социокультурную проблему в школе, либо иметь заказчика в лице администрации школы и (или) субъекта СПД в школе. Реализация СПД вне школы возможна субъектами СПД, осуществляющими основную деятельность в школе.

1.7. СПД относится к внеурочной деятельности учащихся и реализуется на добровольной основе в соответствии с инициативой или выбором учащихся школы.

1.8. Результаты реализации СПД могут быть поданы учащимися в заявительном порядке в качестве рейтингового параметра в итоговый рейтинг выпускника школы. Порядок учета СПД в итоговом рейтинге определяется Положением об итоговом личном рейтинге учащихся школы.

1.9. Методическая поддержка и сопровождение СПД учащихся осуществляется по запросу субъекта СПД заместителем директора школы, координирующим внеучебную деятельность, педагогами-организаторами, и иными работниками школы по решению заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

2. Формы реализации СПД

2.1. СПД учащихся предполагает осуществление индивидуальных или групповых организационно-деятельностных практик в социальной и социокультурной сфере в форме социальной инициативы, социального проекта, сервисного проекта, самоуправления и (или) мероприятия.

2.2. Каждый учащийся имеет право участвовать в одной или нескольких формах реализации СПД в школе.

2.3. Социальные проекты и инициативы могут реализовываться в сферах организации событий, экологии, спорта, дизайна, IT, медиа, благотворительности, творческих и издательских проектов, туризма, образования (в том числе обучения навыкам проектной деятельности), направлений «Движения Первых» и иных сферах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Социальная инициатива и социальный проект

3.1. Социальной инициативой является единоразовая реализация СПД, либо последовательная реализация СПД через серию эпизодов (мероприятий) в школе и (или) для аудитории школы.

3.2. Ответственность за последствия реализации СПД в форме социальной инициативы несут участники социальной инициативы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами школы.

3.3. Социальным проектом является групповая продолжительная реализация СПД в соответствии с концепцией, регламентом и планом развития, которые разрабатывают субъекты СПД в соответствии с требованиями раздела 7 Положения.

4. Сервисный проект

4.1. Сервисным проектом является групповая реализация СПД, производящаяся по заказу администрации школы, самоуправления, социальных проектов или других сервисных проектов.

4.2. Сервисные проекты в школе существуют в форме волонтерства, медиа сопровождения, организации мероприятий и иных формах.

4.3. Структура команды, права и обязанности участников и руководителей, процедура зачисления и отчисления новых участников, процедура назначения/избрания и отстранения руководителя сервисного проекта определяется локально-нормативными актами (положениями) о сервисных проектах, принимаемых в соответствии с порядком принятия локально-нормативных актов школы.

4.4. Статус сервисного проекта может получить социальный проект, удовлетворяющий критериям, установленным п. 4.1 Положения, по решению заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

5. Участие в деятельности Совета школы

5.1. Участием в деятельности Совета школы является реализация СПД, связанной с представлением интересов, защитой прав и обязанностей учащихся в отношениях с администрацией и иными работниками школы.

5.2. Совет школы действует в соответствии с Положением о совете обучающихся МАОУ СОШ №108.

6. Мероприятие

6.1. Мероприятием является групповая единоразовая реализация СПД, связанная с подготовкой и проведением события, обязательно сопровождающаяся методической поддержкой педагога-организатора, и (или) заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

6.2. Мероприятия могут быть организованы по инициативе учащихся или по запросу администрации школы.

6.3. Мероприятия могут быть организованы в рамках направления обучения, нескольких направлений обучения или всех направлений обучения школы.

7. Организация работы в цикле СПД

7.1. Знакомство с видами и сферами СПД, а также с существующими субъектами СПД происходит в цикле ежегодных адаптационных мероприятий и начинается со специального мероприятия - Ярмарки СПД школы.

7.2. Во время проведения Ярмарки СПД школы запускается запись в существующие субъекты СПД.

7.3. Обучающиеся могут стать участниками существующего субъекта СПД в соответствии с установленной субъектом СПД процедурой, либо создать собственную социальную инициативу после проведения Ярмарки социальных проектов школы.

7.4. Педагог-организатор может принять решение об одобрении социальной инициативы или об отправке на доработку с обязательным указанием причин.

7.5. Перевод социальной инициативы в статус социального проекта осуществляет экспертная группа из нескольких педагогов-организаторов и заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность. Для этого они обязаны либо утвердить предлагаемую авторами проекта концепцию, регламента работы и план развития субъекта СПД, либо отказать в утверждении.

7.6. Существенными элементами концепции субъекта СПД являются сфера реализации, социальный адресат, решаемая социальная и (или) социокультурная проблема в школе и (или) для аудитории школы, либо заказчик в лице администрации школы и (или) субъекта СПД.

7.8. Существенными элементами регламента работы субъекта СПД являются структура команды, права и обязанности участников и руководителей, процедура зачисления и отчисления новых участников, процедура назначения/избрания и отстранения руководителя.

7.9. Существенными элементами плана развития субъекта СПД являются наличие проблемы, целеполагание, четкий образ продукта, конкретные выполнимые задачи по созданию продукта, планирование ресурсов и времени в зависимости от специфики проекта, учет возможных рисков.

7.10. Социальные проекты обучающихся ежегодно на Совете учащихся школы проходят публичную процедуру утверждения социального проекта, на которой новые лидеры проекта знакомят учащихся и экспертов с дальнейшим развитием проекта.

7.11. План развития социального проекта разрабатывается участниками и утверждается педагогом-организатором (или иным сотрудником), курирующим социальный проект, каждый год в сроки, устанавливаемые руководителем социального проекта и педагогом-организатором (или иным сотрудником), курирующим социальный проект.

7.12. Педагог-организатор (или иной сотрудник), курирующий социальный проект, обязан либо утвердить план развития социального проекта, либо отказать в утверждении.

7.13. Статус социального проекта может получить успешно реализованная проектная работа учащихся в форме коллективного или индивидуального проекта, доказавшая свою актуальность, жизнеспособность, получившая высокую оценку проектной группы исследовательской и проектной деятельности школы и (или) рекомендации педагогов-организаторов школы. Решение о присвоении статуса социального проекта реализованной индивидуальной выпускной работе в форме проекта принимается экспертной группой педагогов-организаторов.

Приложение 1. Критерии оценки участия в социально-полезной деятельности учащихся школы

1. Для критериального оценивания вовлеченности учащихся школы в

социально-полезную деятельность используется следующий рубрикатор:

Масштаб целевой аудитории проекта	Роль в проекте		
	Исполнитель *Отвечает за конкретный объем работы, рядовой волонтер*	Координатор *Отвечает за работучасти команды или отдела в крупном проекте, координатор подразделения в волонтерском проекте*	Руководитель *Планирует, отвечаетза организацию и мониторинг работывсей группы*
5-30 человек	1 балл	3 балла	7 баллов
30-100 человек	2 балла	5 баллов	11 баллов
Более 100 человек	3 балла	7 баллов	15 баллов

Приложение 2. Заявка на включение результатов социально-полезной деятельности в итоговый личный рейтинг учащегося школы

1. Раздел «Общие данные»:
    1. ФИО
    2. Телефон
    3. Электронная почта
    4. Направление
    5. Группа
    6. Куратор
2. Раздел «Анкета проекта 1»
    1. Название проекта
    2. Сроки проекта
    3. Роль в проекте («исполнитель», «координатор» или «руководитель»)
    4. Масштаб целевой аудитории проекта.
3. Раздел «Рефлексивный отчет по проекту»

3.1. Сформулируйте, пожалуйста, почему вы выбрали именно эту деятельность во время обучения в школе.

3.2. Опишите кратко цель вашего проекта, а также вашу конкретную роль и зону ответственности.

3.3. Насколько изменилось понимание рисков реализации вашей деятельности за время работы в проекте? С какими непредвиденными ситуациями вы столкнулись? Опишите способы решения проблем.

3.4. Что Вам дал этот опыт (значение этого проекта или деятельности для вас лично: какие навыки или компетенции вы получили, какой опыт был для вас более важным, какие социальные проблемы и пути их решения стали для вас очевидны)? Опишите ваш опыт развернуто и содержательно в нескольких абзацах.

3.5. В случае участия во внешнем мероприятии СПД, приложите подтверждение от организации, сопровождавшей СПД, в формате pdf или jpg.

3.6. В случае необходимости приложите иные документы (фотографии, отзывы, благодарности и т.д.) в формате pdf или jpg.

Приложение 8

к приказу от 20.04.2026 №

Положение об организации и проведении профессиональных проб для обучающихся школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб для МАОУ СОШ №108 г. Краснодар, регламентирование образовательного процесса и условия реализации программ профессиональных проб, особенности определения педагогической нагрузки, распределение ответственности при организации профессиональных проб.

1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12. с изменениями от 17.02.2023),
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобразования РФ от 18.07.2002 N 2783),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,
- Федеральным законом от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», 24 сентября 2022 года N 371-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

II. Основные цели и задачи профессиональных проб

2.1. Основные цель профессиональных проб: создание условий для осознанного выбора профессии, понимания значимости профессиональной деятельности для человека и общества.

2..2. Основные задачи профессиональных проб:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности;
- получение школьниками дополнительных сведений о специфике различных видов профессиональной деятельности;
- осуществление пробы в профессиональной деятельности на реальном рабочем месте;
- соотнесение результатов профессиональной пробы с индивидуальными возможностями и желаниями;

- приобретение школьниками социального опыта делового общения совместной деятельности с представителями разных профессий.

2.3. Виды профессиональных проб:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципалитет и края в целом;
- *внутренняя* – в пределах образовательной среды школы.

1.3.2. Места прохождения профессиональных проб:

- организации системы здравоохранения;
- организации системы образования;
- организации системы социальной и правоохранительной защиты населения;
- муниципальные органы самоуправления;
- промышленные предприятия;
- средства массовой информации;
- организации индустрии красоты;
- общеобразовательные организации и т.п.

III. Профессиональные пробы

3.1. Профессиональная проба – это завершенный вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

3.2. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

- повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие социально и профессионально значимых качеств, и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений, обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

3.3. Профессиональные пробы организуются для того, чтобы обучающийся утвердился (или отказался) от сделанного (и предполагаемого) им выбора направления дальнейшего профессионального обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.

3.4. Наряду с базовыми и профильными учебными курсами профессиональные пробы являются важной содержательной частью профильного обучения учащихся 10-11 классов.

3.5. В учебном плане уровня среднего общего образования профессиональные пробы реализуются за счет времени, отводимого на реализацию элективных курсов в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно требованиям ФГОС СОО. Профессиональная проба может быть реализована и во внеурочной деятельности определённой социально значимой направленности, нацеленной на решение задач профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления профессионально значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания и социализации личности. Оптимальная продолжительность одной профессиональной пробы находится в пределах от 12 до 17 часов. В профильном обучении возможны более широкие временные границы.

3.6. Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся. Группы для занятий на элективных курсах формируются как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся одной параллели или обучающихся школ. Оптимальная численность группы не более 15 человек. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы.

3.7. Организация профессиональной пробы предполагает использование сетевых форм взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования Красноярского края. Организация профессиональных проб на основе сетевого взаимодействия осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации профессиональных проб определяются договором между ними.

3.8. Результаты проведения профессиональных проб, дата и тема занятия отражаются в дневниках профессиональной пробы обучающегося.

3.9. По окончании профпроб проводится образовательное событие «Лучше всех» (конец декабря текущего учебного года) с приглашением специалистов предприятий, где презентуются дневники профессиональных проб и итоги выбора профильного направления.

IV. Организации и проведение профессиональных проб

5.1. Школа (в лице администрации) обеспечивает:

- включение профессиональных проб в план внеурочной деятельности;
- разработку и утверждение графика проведения профессиональных проб;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения пробы обучающимся;
- издание приказа по школе о прохождении профессиональных проб обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профессиональных проб;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб;
- направление обучающихся на профессиональные пробы, установленные планом образовательной деятельности школы и программами;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм во время прохождения обучающимися профессиональных проб.

5.2. Общую координацию прохождения обучающимися профессиональной пробы осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за организацию образовательной деятельности уровня среднего общего образования.

5.3. Ответственный обязан:

- ознакомить обучающихся с графиком профессиональных проб;
- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения профессиональных проб;
- контролировать прохождение профессиональных проб, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность;
- организовывать встречи учеников с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учениками экскурсии, отчетные мероприятия о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- вносить результаты прохождения профессиональных проб в «Дневник прохождения профессиональной пробы».

5.5. Классный руководитель обучающихся:

- оказывает содействие в выборе вида профессиональных проб;
- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением профессиональных проб;
- запрашивает у ответственного информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы и обсуждает результаты их деятельности на классных часах и в индивидуальных беседах;
- доводит информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы до родителей на родительских собраниях или индивидуальных беседах;
- подводит общие итоги профессиональной пробы и совместно с ответственным оценивает ее результативность.

5.6. Отметка за результаты профессиональной пробы выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

VI. Права и обязанности обучающихся при прохождении профессиональной пробы

6.1. При прохождении профессиональной пробы обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения профессиональной пробы, социальной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой профессиональной пробы;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- оформить индивидуальный дневник прохождения профессиональной пробы.

6.2. Обучающиеся имеют право выбрать профессиональные пробы. Обучающиеся, не выполнившие программу профессиональной пробы по уважительной причине, проходят их в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы профессиональной пробы и/или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

VII. Оформление результатов прохождения профессиональных проб

7.1. Профессиональные пробы сопровождаются планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике профессиональной пробы.

7.2. Дневник профессиональной пробы является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практической деятельности.

7.3. Дневник профессиональной пробы позволяет:

- представить работу участника;
- стать накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практической деятельности;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

7.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменное эссе и сдает его классному руководителю одновременно с дневником.

7.5. Подведение итогов, оценивание результатов профессиональной пробы по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности обучающегося;
- качественная оценка Дневника профессиональной пробы.

Приложение 9

к приказу от 20.04.2026 №

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ
Учащегося(йся) _____ класса МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара
ФИО учащегося: _____
Тема профессиональной пробы (проекта):
_____
Профессия/Направление, которое я пробую:
_____
Место проведения пробы (Партнер): _____
(Наименование организации, адрес)
Куратор (Тьютор) от школы: _____
(ФИО, должность, контакты)
Куратор (Наставник) от партнера: _____
(ФИО, должность, контакты)
Сроки проведения пробы:

- **Начало:** «__» _____ *202* г.
- **Окончание:** «__» _____ *202* г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. **Регулярность:** Записи в дневнике должны вноситься после каждого занятия, встречи с наставником или этапа работы над проектом.
2. **Конкретика:** Избегайте общих фраз («мне понравилось»). Описывайте конкретные действия, инструменты, полученные знания и свои ощущения.
3. **Рефлексия:** Раздел «Мои мысли» — самый важный. Здесь вы анализируете свой опыт и делаете выводы о том, подходит ли вам эта профессия.
4. **Продукт:** Фиксируйте промежуточные результаты работы (чертежи, код, фото макета, расчеты).

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА

Раздел 1. Паспорт пробы (Заполняется тьютором совместно с учеником)

№	Параметр	Содержание
1	**Цель пробы**	*(Чему я должен научиться? Какую гипотезу о выборе профессии я проверяю?)*
2	**Планируемые результаты (Hard Skills)**	*(Какие конкретные профессиональные навыки я должен освоить? Пример: "Научиться работать в программе AutoCAD", "Составить смету на ремонт помещения")*
3	**Планируемые результаты (Soft Skills)**	*(Какие надпрофессиональные навыки я должен развить? Пример: "Научиться работать в команде", "Презентовать результаты своей работы")*
4	**Этапы работы (Дорожная карта)**	*(Краткий план действий по неделям или дням. Пример: "1. Знакомство с оборудованием. 2. Изучение ТБ. 3. Выполнение практического задания №1")*

Раздел 2. Рабочий журнал (Хронология событий)

Дата	Этап/Вид деятельности	Что делал(а)? (Конкретные действия)	Какие инструменты/материалы использовал(а)?	Чему научился(ась)? (Hard Skills)	Мои мысли и рефлексия (Soft Skills и самоанализ)
Пример: 15.04.2026	**День 1. Знакомство с площадкой.** Экскурсия по лаборатории партнера.	Прошел инструктаж по технике безопасности. Познакомился с оборудованием: 3D-принтер XYZ, лазерный станок. Слушал лекцию наставника о свойствах PLA-пластика.	Компьютер с ПО Cura, образцы пластика.	Узнал, что такое слайсинг модели. Понял принцип послойного наплавления.	Наставник объяснял доступно. Понял, что работа требуе внимательнос и точности. Пока сложно представить себя инженером-технологом, н интересно.
Пример: 18.04.2026	**День 2. Практическая работа.** Моделирование детали.	Скачал готовую 3D-модель из интернета. Загрузил в программу Cura. Настроил параметры печати: толщина слоя 0.2 мм, заполнение 20%. Запустил печать.	Компьютер, принтер, модель в формате .stl.	Научился подготавливать модель к печати (настройка поддержек, температуры). Запустил свой первый физический объект на принтере.	Радость от то что модель начала печататься! Ощутил ответственно — если ошибиться в настройках, пластик уйде впустую. Появилось желание

		Наблюдал за процессом.			научиться моделировать самому.
...	...	...	...	...	...

Раздел 3. Банк продуктов деятельности

В этом разделе собираются все материальные и интеллектуальные результаты вашей работы.

- **Фотографии процесса работы:** *(Приклеить распечатанные фото или вставить ссылки на файлы)*
- **Промежуточные файлы проекта:**
  - *Ссылка на папку в облаке:* _____
  - *Исходный код программы:* _____
  - *Чертеж/Эскиз:* _____
  - *Расчетная таблица (смета):* _____
- **Готовый продукт (если есть):**
  - *Описание:* _____
  - *Фото готового продукта:* _____

Раздел 4. Итоговая рефлексия и самооценка

После завершения пробы ответьте на вопросы честно и развернуто.

1. **Подтвердилась ли моя гипотеза о выборе профессии?**
   - *(Да/Нет/Частично). Почему?*
   - *Пример: "Да, мне нравится работать с техникой и создавать что-то новое".*
2. **Какие профессиональные навыки (Hard Skills) я освоил?**
   - *Перечислите не менее 3-х навыков.*
3. **Какие надпрофессиональные навыки (Soft Skills) я развил?**
   - *Пример: "Научился задавать правильные вопросы наставнику", "Улучшил навыки планирования времени".*
4. **Что было самым сложным?**
   - *Опишите главную трудность и как вы ее преодолели.*
5. **Мой главный вывод:**
   - *Готов(а) ли я развиваться в этом направлении дальше?*
   - *Какие шаги я предприму дальше? (Например: выберу физмат профиль, поступлю в политех на специальность...)*

Приложение 10

к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах профессиональных проб и проведении уроков-профпроб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ профессиональных проб (далее — Программы профпроб) и проведения уроков-профпроб в МАОУ СОШ № 110 г. Краснодара.

1.2. Деятельность по организации и проведению профпроб осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);

Единой моделью профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях (Профминимум), утвержденной письмом Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05;

Уставом МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара;

Настоящим Положением.

1.3. Профессиональная проба — это вид практической деятельности обучающегося, моделирующий ключевые элементы конкретного вида профессиональной деятельности, направленный на проверку и подтверждение гипотезы профессионального выбора, а также на формирование первичных профессиональных навыков и компетенций.

1.4. Урок-профпроба — это форма организации учебной деятельности, интегрирующая содержание предметной области с элементами профессионального модуля, проводимая с целью погружения обучающихся в специфику конкретной профессии.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание условий для формирования у обучающихся способности к обоснованному профессиональному самоопределению через практическую апробацию профессиональных ролей.

2.2. Задачи:

Обеспечить интеграцию урочной, внеурочной деятельности и системы дополнительного образования в рамках профориентационной работы.

Способствовать формированию у обучающихся целостного представления о мире профессий и рынке труда Краснодарского края.

Развить у обучающихся навыки проектно-исследовательской деятельности в контексте будущей профессии.

Создать систему взаимодействия школы с организациями-партнерами (колледжами, вузами, предприятиями) для проведения практических модулей.

3. Структура и содержание рабочих программ профпроб

3.1. Рабочая программа профпробы разрабатывается учителем-предметником или тьютором индивидуально или группой педагогов на основе Примерной рабочей программы курса внеурочной деятельности «Профориентация через проектно-исследовательскую деятельность» и утверждается Педагогическим советом школы.

3.2. Структура Рабочей программы профпробы должна включать:

Паспорт программы:

Направленность (профиль/отрасль, например: «IT-технологии», «Сфера услуг», «Инженерия»).

Актуальность и новизна.

Цель и задачи программы.

Категория обучающихся (класс/возраст).

Сроки реализации (количество часов, режим занятий).

Ожидаемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Учебно-тематический план:

Распределение часов по разделам/темам.

Соотношение теории (Soft-проба) и практики (Hard-проба).

Содержание программы:

Раздел 1: Введение в профессию (история, перспективы, требования рынка труда).

Раздел 2: Soft-проба (ознакомительный): встречи с экспертами, экскурсии, решение кейсов.

Раздел 3: Hard-проба (практический): создание продукта/услуги, выполнение реального задания от партнера.

Календарно-тематическое планирование: Детальный план каждого занятия.

Система оценивания результатов:

Критерии оценки сформированности компетенций.

Формы контроля: защита проекта, презентация продукта, тестирование, экспертная оценка от партнера.

Учебно-методическое обеспечение:

Список литературы, ссылки на цифровые ресурсы.

Перечень необходимого оборудования и материалов.

4. Порядок разработки и утверждения программ

4.1. Разработка Программ профпроб осуществляется в рамках деятельности Проектного офиса школы.

4.2. Учитель разрабатывает проект программы и направляет его на рецензию тьютору или заместителю директора по инновационной работе.

4.3. Скорректированная программа выносится на обсуждение Методического объединения учителей и утверждается Педагогическим советом школы (Протокол №).

4.4. Утвержденные программы размещаются в Банке педагогических разработок школы на сайте инновационной площадки.

5. Организация и проведение уроков-профпроб

5.1. Уроки-профпробы могут проводиться как в рамках урочной деятельности (интеграция в уроки технологии, информатики, физики), так и во внеурочной деятельности.

5.2. Алгоритм проведения урока-профпробы:

Этап 1. Погружение (5-7 мин): Актуализация знаний через профессиональную задачу. «Как рассчитать траекторию полета дрона-курьера?»

Этап 2. Деятельностный (25-30 мин): Выполнение практического задания с использованием кейс-метода или имитационной игры. Работа в группах или индивидуально.

Этап 3. Рефлексия (5-8 мин): Обсуждение результатов. Ответы на вопросы: «Какую часть работы инженера я сегодня выполнял?», «Что мне понравилось/не понравилось?», «Хочу ли я этим заниматься дальше?».5.3. Учитель обязан использовать Дневник прохождения профессиональной пробы для фиксации результатов обучающегося.

6. Взаимодействие с партнерами

6.1. Проведение практических модулей (Hard-проб) осуществляется на базе организаций-партнеров или с привлечением их ресурсов в школу.6.2. Основанием для взаимодействия является Договор о сетевом взаимодействии или Соглашение о сотрудничестве.

6.3. К проведению уроков-профпроб привлекаются представители партнеров в качестве внешних экспертов для оценки продуктов деятельности обучающихся.

7. Мониторинг и оценка эффективности

7.1. Мониторинг реализации программ профпроб осуществляется заместителем директора по инновационной работе и тьюторами.

7.2. Оценка эффективности проводится по следующим показателям:

Охват обучающихся деятельностью по программам профпроб.

Количество проведенных уроков-профпроб.

Количество заключенных договоров с партнерами.

Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства («Профессионалы», «Билет в будущее»).

Динамика осознанности выбора профессии (по данным анкетирования).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим советом школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

Приложение 12

к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении в рамках прохождения профессиональных проб по рабочим программам профпроб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, порядок организации и оценивания результатов профессионального обучения, осуществляемого в рамках прохождения профессиональных проб (далее — профпробы) обучающимися МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара.

1.2. Профессиональное обучение в контексте профпроб — это процесс освоения обучающимися начальных профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых для выполнения определенных видов трудовой

деятельности, в целях проверки гипотезы профессионального выбора и формирования осознанной профессиональной траектории.

1.3. Деятельность по организации профессионального обучения в рамках профпроб регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования (ФГОС);
- Единой моделью профессиональной ориентации обучающихся (Профминимум);
- Уставом МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи профессионального обучения в рамках профпроб

2.1. **Цель:** Создание образовательной среды для формирования у обучающихся первичных профессиональных компетенций (*Hard Skills*) и надпрофессиональных навыков (*Soft Skills*) через практическую деятельность, моделирующую элементы реальной профессиональной среды.

2.2. **Задачи:**

- Обеспечить интеграцию теоретических знаний (предметных, метапредметных) с практическими действиями в условиях, приближенных к реальным.
- Способствовать формированию у обучающихся адекватного представления о содержании, условиях, средствах и результатах труда в рамках осваиваемой профессии.
- Развить навыки самоорганизации, планирования деятельности и принятия решений в процессе выполнения практических заданий.
- Создать условия для формирования индивидуального образовательного профессионального маршрута (ИОПМ) обучающегося.

3. Содержание профессионального обучения

3.1. Содержание профессионального обучения определяется **Рабочими программами профессиональных проб**, которые разрабатываются на основе:

- Запросов рынка труда Краснодарского края;
- Ресурсных возможностей сетевых партнеров (колледжей, вузов, предприятий);
- Образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.2. Содержание обучения структурируется по модульному принципу и включает два обязательных блока:

Блок 1: Теоретическая подготовка (*Soft-проба*)Включает изучение основ профессии, истории отрасли, требований к квалификации, правил техники безопасности, основ экономики труда. Реализуется преимущественно на базе школы или дистанционно.

Блок 2: Практическая подготовка (*Hard-проба*)Включает выполнение практических заданий, направленных на освоение конкретных трудовых функций и операций. Реализуется на базе сетевых партнеров или с использованием их ресурсов (кейсы, оборудование) на базе школы.

3.3. Результатом освоения содержания обучения является создание **продукта деятельности** (материального или интеллектуального), соответствующего специфике осваиваемой профессии.

4. Организация процесса обучения

4.1. Обучение в рамках профпроб осуществляется на основе сетевого взаимодействия МАОУ СОШ № 108 с организациями-партнерами.

4.2. **Субъекты образовательного процесса:**

- **Обучающийся:** Основной субъект, осуществляющий учебную и практическую деятельность.
- **Учитель-тьютор:** Осуществляет педагогическое сопровождение, координирует взаимодействие с партнером, контролирует ведение Дневника профпробы.
- **Куратор/Наставник от партнера:** Осуществляет инструктаж по технике безопасности, консультирует по содержанию практической работы, оценивает качество выполнения заданий.
- 4.3. Формы организации обучения:
- Урочная деятельность (интегрированные уроки).
- Внеурочная деятельность (кружки, спецкурсы).
- Практические занятия на базе партнера.
- 4.4. Обучение завершается публичной или внутренней защитой результатов деятельности (презентацией продукта).

5. Оценка результатов профессионального обучения

5.1. Оценка результатов освоения программы профпробы является **комплексной** и включает оценку двух компонентов:

5.2. Критерии оценки сформированности компетенций (*Hard Skills*):

- Качество готового продукта (соответствие техническому заданию/нормам).
- Владение инструментами, оборудованием, программным обеспечением.
- Точность выполнения технологических операций.

5.3. Критерии оценки сформированности надпрофессиональных навыков (*Soft Skills*):

- Способность к планированию и организации рабочего времени.
- Качество коммуникации с наставником и членами команды (если применимо).
- Способность к решению проблем и принятию решений в ходе работы.

5.4. Формы контроля:

- Текущий контроль: проверка ведения Дневника профпробы, наблюдение за ходом выполнения заданий.
- Промежуточный контроль: защита этапов работы (при длительных пробах).
- Итоговый контроль: защита итогового проекта/продукта перед комиссией (в состав которой может входить представитель партнера).

5.5. Результаты оценки заносятся в Дневник прохождения профессиональной пробы и учитываются при выставлении итоговой оценки по курсу «Индивидуальный проект» или соответствующей рабочей программе внеурочной деятельности.

6. Права и обязанности участников

6.1. **Обучающийся имеет право:**

- Выбирать тему проекта/профпробы в соответствии со своими интересами и ИОПМ.
- Получать консультационную помощь от тьютора и наставника.6.2. **Обучающийся обязан:**

- Соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка партнера.
- Добросовестно выполнять практические задания.
- Вести Дневник профпробы.
- 6.3. **Учитель-тьютор обязан:**
- Сопровождать обучающегося на всех этапах профпробы.
- Обеспечить взаимодействие с партнером.
- 6.4. **Партнер обязан:**
- Предоставить материально-техническую базу и назначить куратора-наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим советом школы.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета школы.

Приложение 13

к приказу от 20.04.2026 №

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профориентационную работу и организацию профессиональных проб (куратора)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за профориентационную работу и организацию профессиональных проб (далее — Куратор).

1.2. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или заместителю директора по инновационной деятельности).

1.4. На должность Куратора назначается педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет. Рекомендуется наличие опыта управленческой или проектной деятельности.1.5. Куратор должен знать:

- Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», Трудовой кодекс РФ, ФГОС ООО и СОО в части организации профориентации.
- Федеральные и краевые нормативные акты, регламентирующие профессиональную ориентацию обучающихся (в т.ч. Единую модель профессиональной ориентации — Профминимум).
- Локальные нормативные акты школы: Устав, Положение о профориентации, Положение о профпробах, Положение о сетевом взаимодействии, Положение о Проектном офисе.
- Основы управления проектами, психологии подросткового возраста, теории профессионального самоопределения.

- Порядок заключения и ведения договоров с партнерами.

2. Должностные обязанности

Куратор выполняет следующие функциональные обязанности:

2.1. Организационно-управленческая деятельность:

- Координирует деятельность всех субъектов профориентационной работы в школе (администрация, учителя-тьюторы, психологи, классные руководители).
- Организует работу Проектного офиса как центра управления профориентацией.
- Формирует и ведет базу данных сетевых партнеров (колледжи, вузы, предприятия, центры дополнительного образования).
- Организует заключение, продление и контроль исполнения договоров о сетевом взаимодействии.
- Планирует годовой календарный план профориентационных мероприятий на основе Дорожной карты школы.
- Формирует заявки на участие в грантовых конкурсах по тематике профориентации.

2.2. Взаимодействие с партнерами:

- Осуществляет поиск, установление и развитие контактов с потенциальными партнерами.
- Организует и проводит «Ярмарки партнеров», Дни открытых дверей на базах колледжей/вузов/предприятий.
- Согласовывает с партнерами программы профессиональных проб, графики проведения занятий, состав кураторов-наставников от организаций.
- Контролирует выполнение партнерами обязательств по договорам (предоставление базы, оборудования, экспертов).
- Организует приглашение представителей партнеров для участия в защитах проектов, работе экзаменационных комиссий.

2.3. Методическое сопровождение:

- Оказывает методическую помощь учителям-тьюторам в разработке рабочих программ профпроб и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОПМ).
- Консультирует педагогов по вопросам использования банка тем проектов и методических материалов.
- Организует обучение (мастер-классы, семинары) для педагогов школы по технологиям тьюторского сопровождения и организации профпроб.
- Контролирует ведение документации: Дневники профпроб, сборники проектов, отчеты.

2.4. Работа с обучающимися и родителями:

- Координирует процесс диагностики профессиональных склонностей обучающихся (совместно со школьным психологом).
- Оказывает помощь обучающимся в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов (ИОПМ).
- Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях прохождения профпроб, программах партнеров, условиях поступления в СПО и вузы.

- Организует участие школьников в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства («Билет в будущее», «Профессионалы», НПК «Моя будущая профессия»).

2.5. Аналитическая и отчетная деятельность:

- Ведет мониторинг реализации программ профориентации и профпроб.
- Собирает и анализирует статистические данные (охват обучающихся, количество проведенных проб, выбор выпускников).
- Готовит аналитические справки и годовые отчеты о результатах инновационной деятельности для администрации школы и учредителя.
- Участвует в подготовке публикаций о результатах работы школы в СМИ и методических изданиях.

3. Права

Куратор имеет право:

3.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и учителей-тьюторов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию системы профориентационной работы в школе.

3.3. Участвовать в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, касающихся вопросов профориентации.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию на курсах, семинарах, тренингах.

3.5. Требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей (организация рабочего места, доступ к оргтехнике и сети Интернет).

4. Ответственность

Куратор несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии дел в области профориентации, представленную администрации.

4.3. Невыполнение приказов и распоряжений директора школы и своего непосредственного руководителя.

4.4. Разглашение персональных данных обучающихся и сведений, составляющих коммерческую тайну партнеров.

4.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.6. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5. Условия работы

5.1. Режим работы Куратора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом необходимости выполнения задач сверхурочно по согласованию с руководством.

5.2. Работа Куратора связана с разъездами (выезды к партнерам) с использованием личного или служебного транспорта (оплата ГСМ или проездных производится в соответствии с локальными актами школы).

С инструкцией ознакомлен(а):_____ / _____
/(Подпись) (Расшифровка подписи)«__» _____ *2026* г.

Приложение 14

к приказу от 20.04.2026 №

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и технике безопасности при проведении практических занятий (профессиональных проб) на базе сторонних организаций и с использованием их оборудования

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования безопасности для обучающихся МАОУ СОШ № 108 при проведении практических занятий (профессиональных проб) на территории и в помещениях организаций-партнеров (далее — Партнер), а также при работе с их оборудованием.

1.2. К практическим занятиям на базе Партнера допускаются обучающиеся, прошедшие:

Вводный инструктаж по охране труда в школе.

Инструктаж на рабочем месте у Партнера (проводится наставником от Партнера).

Медицинский осмотр, не имеющий противопоказаний к данному виду деятельности.

1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) как школы, так и Партнера, а также настоящую Инструкцию и требования наставника.

1.4. Опасными и вредными производственными факторами при проведении профпроб могут являться:

Работа с движущимися механизмами и оборудованием (станки, 3D-принтеры, подъемные механизмы).

Работа с электрифицированным оборудованием и инструментом.

Воздействие повышенных температур (пайка, работа с горячими растворами).

Работа с химическими веществами (лабораторные реактивы, клеи, растворители).

Повышенный уровень шума и вибрации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом практического занятия наставник от Партнера обязан провести первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» Партнера. В ходе инструктажа до обучающихся доводится информация:

О безопасных приемах и методах работы на данном оборудовании.

О расположении средств пожаротушения (огнетушители, пожарные краны) и аптечки первой помощи.

О порядке действий в аварийных ситуациях (пожар, короткое замыкание, травма).

2.2. Обучающийся обязан:

Надеть спецодежду и средства индивидуальной защиты (СИЗ), если это предусмотрено технологией работы и требованием Партнера (халат, перчатки, очки, респиратор).

Убрать с рабочего места посторонние предметы.

Визуально проверить исправность оборудования, наличие ограждений, заземления и защитных кожухов. Обо всех неисправностях немедленно сообщить наставнику. Категорически запрещается работать на неисправном оборудовании.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время выполнения практической работы обучающийся обязан:

Выполнять только ту работу, которая поручена наставником и по которой пройден инструктаж.

Быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Содержать рабочее место в чистоте и порядке. Не допускать загромождения проходов и подходов к оборудованию.

3.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Самостоятельно включать/выключать оборудование без команды наставника.

Прикасаться к токоведущим частям, вращающимся и движущимся частям машин и механизмов.

Заглядывать в рабочую зону станков во время их работы.

Убирать стружку, опилки или разлитые жидкости руками; для этого использовать специальные приспособления (щетки, ветошь).

Хранить личные вещи (сумки, одежду) на оборудовании или в проходах.

3.3. При использовании химических веществ:

Запрещается пробовать вещества на вкус, определять их запах направленным вдохом, смешивать неизвестные реактивы.

3.4. При возникновении неисправности оборудования или нарушении целостности изоляции проводов необходимо немедленно прекратить работу, отключить оборудование от сети (если это возможно) и сообщить наставнику.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара или загорания обучающийся обязан:

Немедленно прекратить работу.

Отключить электрооборудование (выключить рубильник).

Сообщить о возгорании наставнику и по телефону 101 или 112.

Принять меры по эвакуации людей из опасной зоны согласно плану эвакуации Партнера.

4.2. При несчастном случае (травма, ожог, поражение током):

Оказать пострадавшему первую помощь с использованием аптечки Партнера.

Немедленно сообщить о случившемся куратору от школы и администрации Партнера.

Сохранить обстановку на месте происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих) до начала расследования.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании практического занятия обучающийся обязан:

Отключить оборудование от электросети (если это входит в его обязанности по заданию).

Привести в порядок рабочее место: убрать инструменты, материалы, отходы в специально отведенные места.

Сдать рабочее место и оборудование наставнику для осмотра.

5.2. Снять спецодежду и СИЗ, вымыть руки и лицо с мылом.

5.3. Обо всех недостатках и неисправностях, замеченных во время работы, доложить куратору от школы или учителю-тьютору.

6. Ответственность

6.1. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся несут ответственность в установленном порядке согласно правилам поведения обучающихся МАОУ СОШ № 108.

6.2. Ответственность за организацию безопасного проведения практических занятий несет куратор от школы совместно с ответственным лицом от Партнера.

Приложение 15

к приказу от 20.04.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении «Ярмарки профессий» и Дней единых профориентационных действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения ежегодного массового мероприятия «Ярмарка профессий» и циклических Дней единых профориентационных действий (далее — Мероприятия) в МАОУ СОШ № 108 г. Краснодара.

1.2. Мероприятия проводятся в рамках реализации краевой инновационной площадки по теме «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения» и в соответствии с Единой моделью профессиональной ориентации (Профминимум).

1.3. Основной формой проведения является **профессиональная проба в интерактивном формате**, позволяющая обучающимся 6–11 классов получить практический опыт погружения в профессию.

2. Цели и задачи Мероприятий

2.1. **Цель:** Создание единого профориентационного пространства для практической апробации профессий и формирования у обучающихся осознанного профессионального выбора через взаимодействие с социальными партнерами.

2.2. **Задачи:**

- **Информационная:** Познакомить обучающихся с востребованными профессиями, содержанием труда, условиями работы и требованиями рынка труда Краснодарского края.
- **Практическая:** Организовать площадки для проведения интерактивных профессиональных проб («Soft-проб»), моделирующих ключевые элементы профессиональной деятельности.
- **Коммуникационная:** Создать условия для прямого диалога обучающихся, родителей и педагогов с представителями вузов, колледжей, предприятий и успешных профессионалов.

- **Мотивационная:** Повысить интерес обучающихся к проектной и исследовательской деятельности, связанной с будущей профессией.
- **Диссеминационная:** Презентовать инновационный опыт школы по организации сетевого взаимодействия в сфере профориентации.

3. Участники Мероприятий

3.1. **Организаторы:**

- Администрация МАОУ СОШ № 108.
- Куратор (ответственный за профориентационную работу).
- Проектный офис школы.
- 3.2. **Участники:**
- Обучающиеся 6–11 классов.
- Педагогический состав школы (тьюторы, учителя-предметники).
- Родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. **Приглашенные участники (Социальные партнеры):**
- Представители организаций высшего образования (вузы).
- Представители организаций среднего профессионального образования (колледжи, техникумы).
- Представители предприятий и коммерческих организаций города и края.
- Студенты-волонтеры (наставники).

4. Организация и порядок проведения

4.1. **Формат проведения:** Мероприятия проводятся в формате интерактивного фестиваля или форума на территории школы (актовый зал, фойе, кабинеты, спортзал).

4.2. **Структура «Ярмарки профессий»:**

Мероприятие включает работу нескольких функциональных зон (профплощадок):

- **Зона «Профессии будущего»:** Интерактивные лекции, VR/AR-технологии, демонстрация беспилотников, робототехники.
- **Зона «Профессии-спроса»:** Мастер-классы от колледжей (сварка AR, парикмахерское искусство, кулинария), демонстрация работы станков (в демо-режиме).
- **Зона «Вузовская лига»:** Консультации приемных комиссий, квизы от студентов, демонстрация научных разработок.
- **Зона «Проектный офис школы»:** Презентация банка проектов, защита индивидуальных проектов учащихся, консультация тьюторов по ИОПМ.
- 4.3. **Дни единых профориентационных действий:**Проводятся в течение учебного года как серия тематических дней:
- *День самоуправления:* Старшеклассники пробуют себя в роли учителей и администраторов.
- *День волонтера:* Проба социальных профессий (помощь младшим классам, организация мероприятий).
- *День науки/инноваций:* Защита проектов на базе школьных лабораторий.

5. Подготовка к проведению

5.1. Для организации Мероприятий создается **Оргкомитет** под председательством директора или заместителя директора.

5.2. **Функции Оргкомитета:**

- Утверждение плана-графика подготовки и сметы расходов.
- Утверждение списка приглашенных партнеров.
- Координация работы структурных подразделений школы.
- 5.3. Ответственные за зоны:
- За каждую профплощадку назначается ответственный учитель-тьютор или представитель администрации, который:
- Согласовывает программу площадки с партнером.
- Обеспечивает логистику (расстановка мебели, подключение оборудования).
- Контролирует соблюдение техники безопасности.

6. Финансирование и ресурсы

6.1. Финансирование осуществляется за счет средств муниципального задания, внебюджетных средств школы и спонсорской помощи партнеров.

6.2. Партнеры предоставляют:

- Кадровые ресурсы (эксперты, наставники).
- Материально-техническую базу (оборудование для мастер-классов).
- 6.3. Школа предоставляет:
- Помещения для проведения мероприятия.
- Рекламно-информационную поддержку.

7. Подведение итогов

7.1. По итогам проведения Мероприятий Оргкомитет готовит аналитический отчет, включающий:

- Статистику охвата участников (количество школьников, родителей, педагогов).
- Список задействованных партнеров.
- 7.2. Проводится анкетирование участников для оценки удовлетворенности и сбора предложений по улучшению формата.
- 7.3. Фото- и видеоотчет о Мероприятиях публикуется на сайте школы и в социальных сетях.

Приложение 16

к приказу от 20.04.2026 №

Программа трудового воспитания МАОУ СОШ №108 г.Краснодар «Инновационный подход проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки школы на 2026-2028 гг.

Содержание

Раздел 1. Описание проекта воспитательной практики ……..... 3
1.1 Паспорт проекта ……... 3
1.2 Обоснование программы……. 4
1.3 Проблематика проекта …….……... 8
1.4 Направление деятельности площадки …..……. 9
1.5 Цель и задачи проекта ……. 9
1.6 Инновационный потенциал проекта (новизна, гипотеза, ключевая идея, обоснование новаторства и конкурентоспособности) ……. 11
1.7 Практическая значимость проекта …….…… 14
1.8 Методология реализуемости проекта ...…….…… 16
1.9 Корреляция проекта с национальными целями России……. 19
1.10 Результаты и механизм реализации проекта ..……. 19
1.11 Социальная значимость проекта …….. 24
1.12 Исходные теоретические положения проекта ..……. 24
1.13 Модель реализации воспитательной практики по профориентации.. 27
1.14 Модель реализации воспитательной практики по трудовому воспитанию…….. 41
1.15 Календарный план трудового воспитания школы…….. 56
1.16 Нормативное правовое обеспечение при реализации проекта……. 64
Раздел 2. Ресурсный потенциал реализации программных мероприятий проекта …….……. 70
2.1 Программа - календарный план реализации проекта на 2026-2030 гг…….. 70
2.2 Описание методов деятельности в реализации программных мероприятий проекта ….…… 80
2.3 Наличие в календарном плане результатов …...…… 80
2.4 Соответствие сроков объему работ и достижению результатов ……. 81
2.5 Кадровое обеспечение реализации проекта ….……. 81
2.6 Возможные риски и управление рисками при реализации проекта 87
2.7 Средства контроля и обеспечения достоверности результатов …… 90
2.8 Сетевые партнеры-соисполнители проекта ……... 93
2.9 Перечень научных разработок по теме проекта ….…….…….. 94
2.10 Предложения по распространению и внедрению результатов проекта 96
2.11 Обоснование устойчивости результатов проекта…… 96
2.12 Планируемая апробация и внедрение результатов проекта…… 66
2.13 Финансовое и материально-техническое обеспечение реализации проекта……. 97
2.14 Логика и последовательность действий, реализуемых в рамках проекта……. 98
2.15 Возможность и условия мониторинга реализации проекта……... 99

2.17 Материалы по презентации по проекту…… 99
2.18 Литература……..…… 102

Раздел 1. Описание проекта воспитательной практики

1.1 Паспорт проекта

Название	Инновационный подход проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации
Исполнители	- администрация; - педагоги-психологи; - классные руководители; - учителя-предметники, тьюторы сопровождающие индивидуальное развитие учащихся в рамках дисциплины «Индивидуальный проект»; - педагоги дополнительного образования; - медицинский работник; - учащиеся 1-11 классов и их родители. - сетевые партнеры.
Проблема	Между социально-педагогической востребованностью наличия мотивированных абитуриентов и студентов высших и средне-профессиональных образовательных организаций и недостаточным уровнем подготовки выпускников школ к выбору собственного профессионального развития и профессионального обучения.
Цель	Разработка и реализация системы инновационных подходов кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профессиональной ориентации в деятельности общеобразовательной организации
Задачи	- - организация деятельности проектного офиса школы по реализации трудового воспитания и профессиональной ориентации в профильных классах; - - разработка диагностической карты эффективности инновационных подходов трудового проектного обучения в организации трудового воспитания и профессиональной ориентации старшеклассников; - формирование взаимодействия между сетевыми участниками программы в рамках организации трудового воспитания и профессиональной ориентации старшеклассников.
Целевые группы	- обучающиеся; - родители обучающихся; - педагоги, администрация школы, классные руководители; - сетевые партнеры.

Ожидаемый результат	- - Профессиональное самоопределение обучающихся профильных классов; - - Реализация продвинутого профминимума школы; - - Овладение профнавыками при создании кастомного продукта индивидуального проекта (профпробы); - - Разработка программы кастомных профпроб для учащихся школы, в том числе для детей с ОВЗ.
Эффектив-ность проекта	Разработанный проект будет эффективным, если: - сформировать у учащихся первого и второго уровня представления и знания о мире труда и профессий; - с помощью диагностической карты, выявить интересы, склонности, способности обучающихся к той или иной профессиональной деятельности; - обучающиеся определяться с выбором учебного профиля и элективных курсов обучения
Этапы реализации	2026-2030 гг.

1.2 Обоснование программы

Программа реализации воспитательной практики трудового воспитания школы предполагает достижения следующей воспитательной цели, поставленной в Рабочей программе воспитания МАОУ СОШ № 108 – «воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности».

Целевые ориентиры результатов трудового воспитания учащихся на уровне среднего общего образования должны проявиться в сформированности следующих качеств у обучающихся:

- «уважение труда, результатов труда, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклада в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа;
- проявление способности к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда;
- участие в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства;
- выражение осознанной готовности к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- понимание специфики трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовность учиться и трудиться в современном обществе;

- ориентированность на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества».

Таким образом, Программа реализации воспитательной практики проектного обучения в организации трудового воспитания и профессиональной ориентации является ключевым механизмом достижения задач модуля «Профориентация» Рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 108.

Аргументами обоснования значимости данного проекта для развития системы образования в целом, являются:

- целевой: достижение стопроцентного показателя выбора будущей профессии старшеклассниками школы в рамках кастомизированных профессиональных проб;
- технологический: использование в образовательной деятельности инновационных образовательных технологий (проектного обучения, профпроб, предпрофильного и профильного обучения и др.);
- мотивационный: сплочение детей, педагогов и родителей для достижения общих целей профориентации;
- единства образовательного пространства: сетевое сотрудничество партнеров проекта по созданию индивидуальных проектов по будущим профессиям старшеклассников;
- психологический: рождение профессиональных субличностей старшеклассников в рамках прохождения профессиональных проб;
- диссеминации: масштабирование опыта инновационной деятельности на образовательные учреждения Краснодарского края.

Качественным результатом реализации проекта станет: повышение мотивации детей к труду; оказание адресной профориентационной помощи обучающимся в осознанном выборе будущей профессии; обучение подростков проектной работы деятельности и основным принципам построения профессиональной карьеры; ориентированность учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях; ориентированность выпускников в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования; сформированность мотивационно-потребностной сферы личности обучающихся, наличие у них развитых интересов, склонностей и способностей; профессиональное самоопределение выпускников школы.

Профессиональное самоопределение – процесс принятия личностью решения о выборе будущей трудовой деятельности – кем стать, к какой социальной и профессиональной группе принадлежать и с кем работать.

Во ФГОС нового поколения указывается на то, что профессиональное самоопределение школьника, наряду с личностным, является важной составной частью самоопределения жизненного пути. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации указывается, что для развития рынка труда как важнейшей составляющей инновационной экономики необходимо развитие системы профессиональной ориентации, психологической поддержки населения, в т.ч. профессиональной ориентации школьников, повышении их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда.

Программа определяет содержание и основные пути реализации трудового воспитания и профориентационной работы в школе.

Программа представляет собой объединенный общим замыслом и целью комплекс мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области профессионального самоопределения учащихся.

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение

психодиагностики, организацию элективных курсов.

Таким образом, можно выделить следующие аспекты профориентации: социальный, экономический, психологический, педагогический, медико-физиологический.

Социальный аспект заключается в формировании ценностных ориентаций молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

Экономический аспект связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов (изучение рынка труда).

Психологический аспект состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

Педагогический аспект состоит из управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности

Медико-физиологический аспект, обусловленный состоянием здоровья, а также требований, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

Таким образом, программа профориентации представляет собой систему научно-обоснованных мероприятий, направленных на подготовку учащихся к осознанному, самостоятельному выбору профессии с учетом желания, возможностей личности и потребности рынка труда.

Сегодня не оправдывают себя традиционные способы трудового воспитания и профориентации. В современных условиях профессиональное самоопределение предполагает выбор собственной карьеры, сферы приложения и саморазвития личностных возможностей, а также формирование осознанного отношения личности к социокультурным и профессионально-производственным условиям.

Поэтому необходимо совершенствовать систему профориентационной работы в школе, привести ее в соответствие с требованиями времени. Этим задачам отвечает предлагаемая данная Программа профориентации.

1.3 Проблематика проекта

Современные учащиеся средней школы со временем станут активными участниками рыночной экономики страны и от того, на сколько они реализуют свой профессиональный выбор и свой профессиональный ресурс (человеческий капитал) в будущем будет зависеть кадровое и технологическое будущее нашей страны, ее духовное и экономическое процветание. Современное образование в средней школе посредством реализации профориентационного минимума может решить острую проблему неготовности старшеклассников как к выбору профессии, так и к самостоятельному началу трудовой деятельности, а также компенсировать дефициты регионального рынка труда.

Основное противоречие проблемы: между социально-педагогической востребованностью наличия мотивированных абитуриентов и студентов высших и средне-профессиональных образовательных организаций и недостаточным уровнем подготовки выпускников школ к выбору собственного профессионального развития и профессионального обучения.

Противоречия, на преодоление которых направлен проект:

- между необходимостью обязательного профессионального выбора старшеклассниками, освоения предпрофессиональных навыков и реально существующими малоэффективными условиями профессиональной ориентации обучающихся в средней школе и реализации проектной деятельности и профессиональных проб по будущим профессиям школьников;

- между возрастанием роли сетевого сотрудничества учреждений образования в сфере профориентации и сетевого прохождения профессиональных проб обучающихся и недостаточностью научно-методического, организационного, кадрового и финансового обеспечения данного

сотрудничества для создания комбинированного эффекта (взаимообогащения ресурсов и результатов деятельности системного функционирования);

- между потребностью качественного тьюторского сопровождения проектной профориентационной деятельности учащихся и прохождения профессиональных проб согласно индивидуальным образовательным профессиональным маршрутам учащихся и недостаточностью профессиональных компетентностей педагогов школы в сфере образовательных технологий проектного обучения и профессиональных проб.

Проект решает важную проблему - создание условий для учащихся по преодолению имитации проектной деятельности и неосознанного профессионального выбора посредством прохождения профессиональных проб под руководством тьюторов-педагогов по темам, которые профессионально и коммерчески востребованы в профессиональном сообществе и в системе высшей школы. Прохождение профессиональных проб учащимися подтверждает их гипотезу выбора будущей профессии, гипотезу выбора высшего учебного заведения ими как абитуриентами, гипотезу коммерциализации их человеческого капитала (трудовых функций) в рыночной среде, помогает освоить профессиональные и надпрофесиональные навыки как акторов рыночной экономики.

1.4 Направление деятельности федеральной инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект: разработка, апробация и внедрение в практику других образовательных организаций новых элементов содержания образования и систем трудового воспитания, инновационных педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств проектного обучения и трудового воспитания в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе, с использованием ресурсов негосударственного сектора.

1.5 Цель проекта: Создание оптимальных условий для трудового воспитания школьников, развитие профориентационных практик и образовательных проектных технологий (проектного обучения и профессиональных проб) в учреждении средней общеобразовательной школы для профессионального самоопределения обучающихся и освоения профессиональныхи и надпрофессиональных навыков.

Задачи проекта:

1. Изучить проблему профессионального самоопределения школьников средствами проектной деятельности и профессиональных проб совместно с сетевыми партнерами высших учебных заведений;

2. Изучить спрос рынка труда Краснодарского края на востребованные специальности и разработать соответствующую программу профессионального самоопределения учащихся средствами проектной деятельности и профессиональных проб совместно с сетевыми партнерами проекта.

3. Разработать и апробировать систему нормативно-правового обеспечения профориентационной работы в школе в рамках инновационной площадки;

4. Создать и апробировать сетевую систему взаимодействия с партнерами по проекту по системной организации работы школы по трудовому воспитанию, профориентации, проведению профессиональных проб школьников средствами проектного обучения;

4. Организовать тьюторское сопровождение педагогами индивидуальных проектов школьников по выбранным профессиям и проведение профессиональных проб школьников во взаимодействии с сетевыми партнерами;

5. Повысить профессиональные компетентности педагогов школы (семинары, курсы повышения квалификации, дистанционное обучение) в сфере тьюторского сопровождения проектной профориентационной деятельности учащихся, прохождения профессиональных проб, разработке и

реализации рабочих программ профпроб, индивидуальных образовательных профессиональных маршрутов учащихся.

6. Разработать и внедрить профориентационные программы по развитию проектных компетентностей профессионального самоопределения учащихся 8 - 11 классов в рамках урочного, внеурочного и дополнительного образования, представить систему показателей эффективности реализации данных программ;

7. Реализовать индивидуальные образовательные профессиональные маршруты (ИОПМ) по профориентационным индивидуальным проектам обучающихся школы, рабочие программы профессиональных проб по специальностям - направлениям подготовки сетевых партнеров школы (вузов и колледжей), представить карту показателей эффективности реализации ИОПМ;

8. Реализовать проектное обучение в рамках проектного офиса школы в предпрофильных и профильных классах школы с целью профориентации;

9. Организовать воспитательную деятельность школы на основе приоритета профориентационной деятельности и реализации продвинутого профориентационного минимума.

Задачи трудового воспитания в школе:

1. Формирование мотивации (потребности, интереса, чувства долга, ответственности) и позитивного эмоционально-ценностного отношения к труду.
2. Формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности, выбора профессии, социального, профессионального и жизненного самоопределения.
3. Формирование опыта (способов) общественно-полезной, производительной деятельности; умения применять теоретические знания на практике; способности к творчеству.

Для достижения поставленнойцели и задач, необходимо соблюдение следующих принципов трудового воспитания:

1. Принцип единства трудового воспитания и общего развития личности предполагает связь трудового, нравственного, интеллектуального, эстетического, физического воспитания и создание условий для саморазвития всесторонне и гармонично развитой личности.
2. Принцип связи теории с практикой предполагает широкое и оперативное ознакомление учащихся с общественной и трудовой жизнью людей, происходящими в ней переменами; привлечение школьников к реальным жизненным отношениям, различным видам общественно-полезной деятельности.
3. Принцип включения личности в различные виды трудовой деятельности предполагает создание условий для реализации различных способностей и задатков воспитанников.
4. Принцип активности личности в деятельности обуславливает самостоятельность личности в привлекательных видах трудовой деятельности, развитие инициативы.
5. Принцип взаимодействия в процессе трудовой деятельности предполагает оптимальное сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм организации труда.
6. Принцип соответствия трудовой деятельности возрастным и индивидуальным особенностям личности требует выдвижение таких задач трудового воспитания, которые обеспечивали бы объективно необходимые качества для развития личности на различных возрастных этапах.
7. Принцип связи с семьей и общественностью предполагает единство воспитательных воздействий семьи, школы и общественности.
8. Принцип творческого характера труда предполагает развитие инициативы, самодеятельности, творчества, применения трудовых умений в новых жизненных ситуациях.

В процессуальный компонент входят функции, направления, содержание, формы, методы и этапы трудового воспитания.

Функции трудового воспитания

1. Внешние функции направлены на развитие трудовых умений и навыков, способов творческой деятельности, умений общения и взаимодействия.

2. Внутренние функции направлены на формирование мотивов трудовой деятельности, на воспитание устойчивого интереса к трудовой деятельности определенного вида и формирование потребности в творческом труде.

Направления трудового воспитания:

1. Учебный труд школьника включает в себя труд умственный и физический. Школьными программами предусмотрен физический труд на уроках трудового обучения в учебных мастерских и на пришкольных участках. В процессе физического труда создаются условия для проявления детьми нравственных качеств, коллективизма, взаимопомощи, уважения к людям и результатам их деятельности.

2. Общественно-полезный, результативный труд включает в себя такие виды общественно полезной деятельности, как работа по оказанию помощи инвалидам и ветеранам войны и труда, больным и престарелым; изготовление игрушек для дошкольников; создание и ремонт наглядных пособий, книг в школьной библиотеке; восстановление исторических памятников.

3. Бытовой самообслуживающий труд направлен на удовлетворение бытовых потребностей семьи или коллектива, каждого их члена за счет личных трудовых усилий.

Бытовой труд в семье включает в себя уборку постели, стирку мелких вещей личного пользования, уборку помещений от пыли, уход за животными, чистку собственных вещей и обуви, уход за цветами, покупку продуктов, починку несложных домашних приборов, создание в квартире уюта и удобств. Трудятся на приусадебных участках, оказывают помощь по хозяйству.

Самообслуживающая деятельность учащихся в школе включает уборку помещений, подготовку классной комнаты к занятиям, дежурство по школе, столовой, в раздевалке, уборку мусора на прилегающей к школе территории. В процессе трудового обучения, общественно-полезного и производительного труда учащиеся следят за порядком на рабочем месте, убирают за собой после работы. Дети привлекаются к самообслуживанию и во внешкольных учреждениях, где они занимаются в секциях, кружках, а

также в различных детских оздоровительных лагерях, во время работы в лагерях труда и отдыха, туристских походов, экскурсий.

4. Производительный труд организуется руководителями школы, органами самоуправления и общественными организациями. В него входит работа в лагере труда и отдыха, пришкольном учебно-опытном участке.

Содержание трудового воспитания реализуется в учебном и воспитательном процессе.

В учебном процессе трудовое воспитание находит отражение в федеральном, национально-региональном и школьном компонентах государственного образовательного стандарта.

1. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов предполагает введение в процесс обучения школьников предмета «Труд». Характерными особенностями учебного предмета «Труд» являются:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний, полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов, для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей;
- умение взаимодействовать в процессе трудовой деятельности.

Формы трудового воспитания:

1. Школьные – уроки труда, дежурство по классу, по школе, уборки (генеральные, класса, школы).

2. Внешкольные – кружки, трудовые десанты, выставки декоративно- прикладного творчества, шефская деятельность, пришкольный участок, труд в семье, субботники, ремонт классов и школы, реализация социально-значимых проектов в области трудового воспитания.

Методы трудового воспитания:

- методы формирования сознания: беседы, пример, диспуты, рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, внушение, инструктаж;

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения: поручение, приучение, переключение, упражнение, педагогические требования, воспитывающая ситуация, общественное мнение;
- методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнования.

Этапы трудового воспитания

Трудовое воспитание школьников имеет свою возрастную специфику, задачи, соответствующие возрастным психофизиологическим особенностям школьников.

I этап (1 - 4 кл.)

Цель трудового воспитания младших школьников - воспитание интереса к труду, дисциплинированности, потребности в оказании помощи; формирование трудолюбия, коллективизма. Реализации данной цели способствует решение конкретных задач воспитания:

- интерес к труду взрослых, разным профессиям; понимание значения трудовой деятельности, трудовой деятельности в своем селе;
- бережное отношение к результатам труда людей;
- положительное отношение к труду, формирование умений доводить работу до конца;
- соблюдение правил поведения в школе и вне ее, выполнение порученного дела;
- формирование умений работать в коллективе;
- бережное отношение к природе, желание участвовать в ее охране.

Учебный труд является основным для учащихся начальных классов. На занятиях, носящих преимущественно познавательный характер, учитель совершенствует и углубляет знания, полученные учащимися на уроках труда.

В педагогической практике встречаются следующие виды общественно- полезного труда учащихся начальных классов:

- ремонт книг;
- изготовление раздаточного материала, наглядных пособий, несложных дидактических игр;
- благоустройство школьных помещений (класс, игровая, столовая, коридоры, вестибюль и пр.), выращивание комнатных цветов, изготовление украшений к Новому году; работа на пришкольном участке, в школьном дворе.

В процессе самообслуживающего труда младшие школьники участвуют в уборке класса, дежурстве в школе; следят за сохранностью мебели; контролируют внешний вид.

II этап (5 - 9 кл.)

Цель трудового воспитания в подростковом возрасте – это создание благоприятных педагогических условий для формирования мотивов трудовой деятельности, развитие активности подростков. Реализации данной цели способствует решение конкретных задач воспитания:

- углубление познавательных интересов в процессе трудовой деятельности;
- развитие культуры труда, ответственности за свой труд;

- формирование трудового опыта в применении полученных знаний для решения задач в социальной сфере класса, семьи, общества.

В учебном труде при изучении основ наук, через организацию факультативных занятий, рассчитанных на углубленное изучение теоретических и политехнических основ трудовой подготовки формируется профессиональный интерес к трудовой деятельности определенного вида. Реализации принципов активности, творческого характера труда способствует организация работы кружков и секций по интересам. В процессе обучения формируется трудовая активность подростков, проявляющаяся в интересе к занятиям трудом, самостоятельности в выполнении трудовых заданий, стремлении к качественному их выполнению, к совершенствованию культуры труда.

Самообслуживание и общественно-полезный труд включает в себя:

- уборку помещений;
- изготовление наглядных пособий;
- оказание социально-трудовой помощи инвалидам, ветеранам, престарелым;
- организация работы на пришкольном участке;
- проведение ознакомительных экскурсий на сельхоз предприятия своего района;
- проведение экологических мероприятий;

Производительный труд реализуется через участие подростков в работе на пришкольном учебно-опытном участке; во временном трудоустройстве на период каникул.

III этап (10 - 11 кл.)

Цель трудового воспитания в старшем школьном возрасте – это формирование потребности в активном творческом труде на пользу обществу.

Задачи трудового воспитания старшеклассников:

- усвоение системы знаний о различных сферах трудовой деятельности, в том числе в сельской местности, необходимых для выполнения трудовой роли человека;
- формирование умения анализировать и оценивать свою трудовую деятельность;
- воспитание творческого отношения к труду для решения задач в социальной сфере в классе, семье, обществе;
- вовлечение старшеклассников в многообразную трудовую практику.

Учебный труд старшеклассников характеризуется исследовательской и поисковой активностью. Главная цель исследовательского обучения – формирование у учащегося готовности и способности самостоятельно, творчески осваивать и перестраивать новые способы деятельности в любой сфере человеческой культуры. В исследовательском обучении выделяют такие виды деятельности, как проектирование и исследование.

Принципиальное методическое и педагогическое значение в трудовом воспитании старшеклассников имеют межпредметные связи, которые позволяют объединить усилия учителей в получении учащимися различных учебных знаний и использование этих знаний в практической трудовой деятельности.

Для организации трудового воспитания школьников характерна интеграция общественно-полезного, производительного труда и самообслуживания, которые реализуются через следующие формы:

- работа производственной бригады;
- организация социально-значимых проектов в области трудового воспитания;
- трудовые десанты с целью благоустройства школы, города;
- организация волонтерской деятельности;
- работа по облагораживанию памятников и мемориалов;

проведение ознакомительных экскурсий на сельхозпредприятия своего района;

- проведение экологических мероприятий.

Представить комплекс научных и методических разработок педагогов школы (с системами показателями эффективности реализации проекта здесь же речь об отдельных разработках педагогов) в рамках диссеминации инновационного опыта школы, масштабировать опыт инновационной площадки в учреждениях образования – партнеров проекта, а также популяризировать полученный опыт в широкой педагогической, научной, предпринимательской и родительской среде.

Предмет инновационной деятельности: Образовательная среда школы в аспекте достижения профессионального самоопределения и освоения профессиональных конкурентных навыков обучающимися, востребованных на современном рынке труда и основанная на системе комплексном выявлении, поддержке и развитии способностей и талантов обучающихся средней школы.

1.6 Инновационный потенциал проекта.

Новизна проекта заключается в уточнении сущности и содержания проектного обучения в организации трудового воспитания и профессиональной ориентации в деятельности общеобразовательной организации; определении критериев эффективности программы реализации воспитательной практики проектного обучения в организации трудового воспитания и профессиональной ориентации; использовании в педагогической деятельности ресурса проектных технологий для достижения продвинутого уровня профориентационного минимума обучающихся, согласно цели национального развития России до 2036 года: «обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся» [1].

Гипотеза инновационной деятельности: профессиональное самоопределение учащимися школы возможно посредством реализации воспитательной технологии трудового воспитания, образовательной технологии проектного обучения (кастомизированной профессиональной пробы) в рамках предпрофильного и профильного обучения учащихся, сетевого сотрудничества с образовательными организациями по реализации профориентационного минимума продвинутого уровня в общеобразовательной организации.

Ключевая идея предлагаемых инновационных изменений в образовательном пространстве средней школы состоит в содержательном плане – в объединении общим замыслом и целью комплекса мероприятий урочной, внеурочной и дополнительной форм образования в практикоориентированной апробации (прохождении профессиональных проб) выбора будущей профессии учащимися в 5-11 классах.

Для реализации продвинутого уровня профориентационного минимума необходимо системное изменение всей сферы организации профориентационной работы школы, вовлечение в инновационную деятельность большинства педагогов школы, расширение сферы включенности сетевых партнеров проекта. Одной из форм инновации является профориентационно направленный курс «Индивидуальный проект» в 9-11 классах средней школы, основным инструментом реализации которого являются профпробы учащихся, выполненные в сотрудничестве с сетевыми партнерами школы. Тем самым решается задача кастомизации индивидуальных проектов школьников, их вовлеченность в освоении профессиональных навыков, востребованных в будущей профессии.

Индивидуальные проекты, реализуемые учащимися в 9-10 классах школы могут стать успешными профессиональными пробами, создать ситуацию выбора профессии, рождения субличности профессионала, творческого успеха в освоении профессиональных и надпрофессиональных навыков.

[1] Указ президента РФ В.В. Путина о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года от 7 мая 2024 года: электронный ресурс. URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/73986 (дата обращения: 14.08.2024).

Обоснование новаторства и конкурентоспособности проекта

Идея кастомизированных профессиональных проб школьников предполагает создание предпрофессионального макета или профессионального продукта, имеющего экономическую рыночную стоимость, обладающего признаками кастомного заказа свойств продукта, согласно индивидуальным потребностям заказчика и потребителей продукта, а также обладающего свойствами творческой авторской индивидуальности исполнителя кастомного проекта. Например, создание брендовой авторской одежды по размеру заказчика и по его вкусу, создание программного обеспечения по критериям, заданным заказчиком. В рамках индивидуального проекта учащиеся создают кастомный объект исследования (образ сферы своей профессиональной деятельности), кастомный предмет (мониторинг востребованности кастомного продукта в целевой аудитории и создание макета кастомного продукта), кастомный эксперимент (создание кастомного продукта по критериям заказчика и потребителей, имеющего конкретную рыночную стоимость), кастомный продукт (завершенный кейс профессиональных действий по созданию конкурентоспособного рыночного продукта по выбранной профессии учащимся, имеющим медийную аудиторию, например, Телеграмм канал по индивидуальному проекту).

Новаторство реализации идеи проведения профессиональных проб школьников в рамках учебного курса «Индивидуальный проект» в 9-10 классах средней школы позволит сформировать необходимую проектную и предпрофессиональную функциональную грамотность учащихся, реализовать потенциал сетевого сотрудничества учреждений образования по проведению профессиональных проб и сможет стать драйвером вывода российского образования на уровень рыночной конкурентоспособности систем образования в мире, войти в десятку национальных систем образования по индексу развития человеческого капитала обучающихся.

Конкурентоспособность инновационного проекта заключается:

- в разработке и апробации новых элементов содержания образования (профориентационные модули в учебных курсах средней школы),

- в разработке и апробации инновационных образовательных технологий (проектного обучения, кастомизированных профессиональных проб, блок-чейн образования, дистанционного предпрофессионального обучения и самообучения, профильного про-обучения совместно с генеративным искусственным интеллектом, тьюторского сопровождения индивидуальных профессиональных проб);

- составлении и публикации авторских учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов по проведению кастомизированных профессиональных проб учащихся;

- использовании ресурсов негосударственного сектора (субъекты экономической деятельности как базы профориентационных социальных практик и прохождения профессиональных проб) и сетевого ресурса государственных и коммерческих учебных заведений по подготовке кастомизированных абитуриентов (обладающих выраженной профессиональной идентичностью, кастомным творческим мышлением, способностью создавать рыночные конкурентные продукты);

- создании Банка апробированных и востребованных рабочих программ по кастомизированным профессиональным пробам в рамках курса «Индивидуальный проект» в средней школе совместно с сетевыми партнерами проекта по специальностям колледжей и вузов Краснодарского края как важного инструмента подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации.

- создание сетевой модели партнеров проекта, сущность которого заключается во взаимообогащении ресурсов сторон в решении «болевых точек» социального запроса в выборе профессиональной деятельности учащихся (самих детей, родителей, научной и педагогической

общественности, образовательных организаций, субъектов рынка труда, медийной аудитории Интернет).

Результатом представленной работы станет конкурентный рыночный кастомный продукт школьника как будущего профессионала, который станет его первым шагом в формировании профессиональной идентичности и успеха.

Развитие образовательной технологии кастомизированных профпроб в средней школе сможет создать кластер кастомной школьной экономики, где учащиеся смогут создавать для внутреннего в школе и внешнего рынка конкурентные рыночные продукты и позиционировать среднюю школу как кузницу профессиональных кадров. Кастомизированное проектное обучение в средней школе создаст условия для предпрофессиональной самореализации учащихся, осознанного выбора своей будущей профессии.

1.7 Практическая значимость проекта

В результате реализации инновационного проекта появится:

- эффективная сетецентричная комбинированная система образовательного сотрудничества (школа, колледж, вуз, рынок труда) по проведению кастомизированных профессиональных проб учащихся;
- нормативный комплекс документов для обеспечения сетевого сотрудничества учреждений образования по кастомизированным профессиональным пробам в едином образовательном пространстве;
- образовательная технология тьюторского сопровождения педагогами индивидуальных проектов школьников по реализации кастомизированных профессиональных проб на основе индивидуальных образовательных профессиональных маршрутов;
- апробированные профориентационные программы по развитию проектных компетентностей профессионального самоопределения учащихся 5 - 11 классов в рамках урочного, внеурочного и дополнительного образования и комплекс качественных показателей реализации проектов и профессиональных проб;
- инновационный кластер проектной профориентационной деятельности учащихся в формате Проектного офиса школы;
- обучающая онлайн-платформа по проектной деятельности учащихся на странице инновационной площадки сайта школы.

Практическая значимость инновационного проекта для администрации образовательного учреждения:

− совершенствование системы управления образовательной деятельностью учреждения на основе инновационных технологий профориентационной деятельности, направленных на достижение целей высокого качества образования и продвинутого профориентационного минимума в средней школе;

− реализация в полном объеме требований федеральных образовательных стандартов общего образования к системному формированию проектной функциональной грамотности и оцениванию образовательных результатов обучающихся в сфере профессионального выбора;

− повышение эффективности управления качеством образования в предпрофильных и профильных классах, на основе взаимодействия с партнерами учреждения по развитию профориентационных социальных практик;

− повышение престижа образовательного учреждения как кузницы будущих профессиональных кадров, как территории творческого профессионального самовыражения учащихся и педагогов.

Практическая значимость инновационного проекта для педагогов:

− создание единого нормативно-правового и учебно-методического пространства для реализации профориентационных практик в общеобразовательной организации;

− повышение профессиональной компетенции в области профориентационной деятельности в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога и требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования к образовательным результатам обучающихся и выбору ими будущей профессии;

− создание зоны профессионального роста педагогов как тьюторов кастомизированных проектов, имеющих рыночную конкурентоспособность, в реализации профессионального индивидуального обучения учащихся.

Практическая значимость инновационного проекта для обучающихся и родителей:

− создание условий для осознанного выбора будущей профессии школьниками, осознание профессиональной идентичности учащихся посредством прохождения профессиональных проб на базе предприятий и учреждений Краснодарского края под контролем родителей;

− моральная удовлетворенность детей и родителей кастомными продуктами проектной деятельности, индивидуальный учет родителями образовательных результатов обучающихся в рамках индивидуальных образовательных профессиональных маршрутов;

− обеспечение комфортной предпрофессиональной психолого-педагогической среды проектного обучения школьников через создание ситуации профессионального успеха и выбора будущей профессии.

Практическая значимость инновационного проекта для сетевых партнеров (колледжей и вузов):

− подготовка мотивированных кастомизированных абитуриентов, осознанно выбравших специальность для поступления в профессиональные учебные заведения;

− эффективное использование кадрового, финансового, материально-технического, организационного, информационного ресурсов учреждения в рамках сетевого сотрудничества для подготовки профессионалов для современной рыночной цифровой экономики;

− продолжение кастомизации среднего профессионального образования, бакалаврского и магистерского обучения обучающихся для создания конкурентоспособных профессионалов, востребованных на рынке труда (предприятиями и организациями – заказчиками кастомных проектов).

Результаты данного инновационного образовательного проекта могут быть использованы в учреждениях среднего образования Краснодарского края, где реализуются образовательные программы «Индивидуальный проект» в 9-10 классах школ, где создан коллектив педагогов, готовый осуществить предпрофильное и профильное проектное обучение учащихся по реализации кастомизированных профессиональных проб в сетевом сотрудничестве с вузами и колледжами, что, в свою очередь, будет способствовать ресурсной, организационно-управленческой, научно-методической и психолого-педагогической готовности данных образовательных организаций к использованию разработанных инновационных технологий вовлечения обучающихся в профориентационные практики и достижению продвинутого уровня профориентационного минимума.

Целевая аудитория проекта: проектное сообщество учащихся, педагогов-тьюторов, родителей, администрация учреждения, сетевые партнеры проекта.

1.8 Методология реализуемости проекта

Эффективность реализуемости проекта определяется значительным ~~достигнутым~~ организационным, нормативно-правовым, научно-методическим, финансовым и кадровым обеспечением достижения результатов инновационной деятельности школы, наличием опыта реализации образовательных проектов за последние десять лет, достаточной материально-

технической базой учреждения. А также созданной системе реализации сетевого взаимодействия с образовательными организациями (Кубанский государственный университет, Краснодарский гуманитарно-технологический колледж, Детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова), обладающими значительным инновационным потенциалом для реализации проекта. Дорожная карта реализации проекта предполагает комплекс локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения, регламентирующих инновационный процесс, который не противоречит действующему российскому законодательству, комплекс нормативных актов согласован с планами мероприятий школы и целями реализации национальных проектов в области «Образование» и ФГОС общего образования.

В данном инновационном проекте: выявлена существенная проблема образования - неготовность старшеклассников к выбору профессии и самостоятельному началу трудовой деятельности в условиях формальной профориентационной работы в школе); представлены механизмы в виде образовательных технологий (проектного обучения, кастомизированных профпроб), которые позволят решить представленную проблему.

В проекте обоснованы механизмы решения образовательных проблем:

- обязательного профессионального выбора профессии учащимся (технология тьюторского сопровождения ИОПМ и профпроб);

- достижения продвинутого профориентационного минимума в школе (технология сочетания основного (профориентационные модули учебных курсов, предпрофильное и профильное обучение в специализированных классах), внеурочного (рабочие программы по профессиональным пробам) и дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы по профессиональному образованию);

- преодоления имитации проектной деятельности (технология проектного обучения и включение системы антиплагиат при проверке индивидуальных проектов школьников);

- формирования готовности педагогов к инновационной деятельности в аспекте тьюторского сопровождения профориентационного проектного обучения (технология повышения квалификации педагогов, аттестация педагогов на должности – педагог-методист, педагог-наставник (тьютор));

- раскрытия и реализации потенциала сетевого сотрудничества учреждений образования в сфере профориентации и сетевого прохождения профессиональных проб обучающихся (технология комбинированного использования ресурсов учреждений образования, технология грантовой деятельности и краундфандинга);

- расширения материально-технического и кадрового обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения в средней школе (технология повышения квалификации педагогов и открытие специализированных кабинетов).

Цели, задачи, механизмы реализации проекта, качественно-количественные характеристики результатов инновационной деятельности проекта теоретически и практически, операционально и функционально коррелируют между собой. Все значимые элементы инновационной деятельности прописаны в Дорожной карте и Календарном плане реализации инновационного проекта, доведены до сведения педагогического коллектива школы, который приступит к апробации инновационной модели проекта в образовательной деятельности школы в 2024-2025 учебном году в рамках существующей муниципальной инновационной площадки.

Предложенная система организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства позволит эффективно и качественно решать различные проблемы среднего образования, такие как: повышение качества образования, предпрофильное и профильное профессиональное образование в школе, выявление и поддержка одаренных детей, профессиональное самоопределение детей и подростков,

профессиональная самореализация и востребованность подростков на рынке труда, персонализация профессионального образования, профориентационных социальных практик и профессиональных проб, профориентационное воспитание в духе уважения трудовых традиций и трудовых династий в российском обществе и многие другие.

Представленная методология педагогического моделирования проектной профессиональной деятельности учащихся опирается на принципы: непрерывности, социального партнёрства, практикоориентированности, кастомности, персонализации, проектности. В основе системы организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства лежит методология моделирования проектной профессиональной деятельности учащихся (формирования профессиональных навыков в рамках учебных курсов средней школы) и сетевых циклов кастомизированных профессиональных проб (обучающиеся на базе сетевых партнеров школы проходят серию пробных профессиональных проб («soft-проба») и реализуют в течении года флагманскую профессиональную пробу («hard-проба»), в рамках курса «Индивидуальный проект» по выбранной профессии под руководством учителя-тьютора школы. Важной задачей представленной методологии педагогической деятельности является выработка учащимися надпрофессиональных компетенций («Soft Skills»), необходимых для профессионального самоопределения личности (профессиональная самоидентичнсоть, самооценка своих профессиональных навыков и продукта профпробы, видеть «дефициты» профессионального роста «окна» возможностей).

1.9 Корреляция проекта с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 и от 21 июля 2020 года № 474.

Проект коррелируется с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными:

− Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204, в частности с целями в области образования: «обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования», «модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ»;

− Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474: «формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»;

− Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года от 7 мая 2024 года: «обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся» [2].

1.10 Результаты и механизм реализации проекта

В 2025 учебном году в школе начала успешно реализовывать план муниципальной инновационной площадки в школе по теме ««Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание

[2] Указ Президента РФ В.В. Путина о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года от 7 мая 2024 года: электронный ресурс. URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/73986 (дата обращения: 14.08.2024).

обучающихся средней школы в условиях интегрированной образовательной среды» (приказ департамента образования администрации МО г. Краснодар от 23.10.2025 г. № 2296).

На странице сайта школы «Инновационная деятельность» размещены важные нормативно-правовые акты по реализации инновационной деятельности школы. Научным руководителем инновационной площадки школы А.А. Мишучковым совместно с администрацией школы были разработаны необходимые локальные акты по организации профориентационной проектной работы в школе.

Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов средней школы регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся. Оно является основным для создания профориентационных проектов в 9-11 классах школы, в нем прописаны требования, порядок защиты и оценки проектов, формат создания проектов в виде профпроб на основе рабочей программы по профпробе под руководством школьного тьютора и на основе индивидуального образовательного профессионального маршрута (ИОПМ). Порядок составления и прохождения ИОПМ изложены в Положении об индивидуальном образовательном профессиональном маршруте обучающихся школы. Вопросы использования дистанционных технологий в рамках выполнения индивидуального профориентационного проекта изложены в Положении об «Электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе».

В Положении о тьюторе в общеобразовательной организации в п.1.2 раскрывается образовательная технология «тьюторского сопровождения проектной деятельности учащихся с использованием дистанционных технологий», которая является востребованной, в условиях ограниченного ресурса и финансирования средней школы.

Одним из механизмом организации профориентационной деятельности школы является деятельность школьного Проектного офиса по направлениям профориентационной проектной деятельности, объединяющим различных тьюторов, руководителей индивидуальных профориентационных проектов (учителей-предметников) по методическим школьным объединениям учителей, курирующих профпробы и прохождение ИОПМ обучающихся с использованием дистанционных технологий в рамках групп профессий («Гильдия мастеров») согласно направлениям учебных дисциплин (тематик профессионального выбора) методических объединений учителей школы. Организацию проектного офиса определяет Положение Проектном офисе управления проектами в школе.

В Положении о инновационной деятельности школы прописаны права и обязанности субъектов данной деятельности, направления инновационной профориентационной деятельности, специфика управленческой деятельности в реализации инновационных проектов. Конкретные вопросы организации профориентационной работы школы на основе проектной деятельности учащихся изложены в разделе Положения об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик для обучающихся школы. Также данные вопросы прописаны в Программе по профориентационной работе и профпробам школы и в Плане работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке.

Создана рабочая группа в школе по реализации Плана деятельности инновационной площадки. Запущен Проектный офис в школе по направлениям деятельности: по организации предпрофильного и профильного обучения учащихся, проектного обучения по профессиям в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-11 классы), прохождения профпроб в рамках индивидуальных образовательных профессиональных маршрутов обучающихся. Запущено профориентационное научное общество учащихся, волонтерский профориентационный отряд, готовится научная конференция «Моя будущая профессия» по итогам профпроб и профориентационных проектов учащихся.

Создана сетевая модель профориентационной проектной деятельности (профпроб) и ее нормативно-правовая база: Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов; Программа по профориентационной работе и профпробам школы; План работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке; Положение о Проектном офисе школы; Положение об индивидуальном образовательном профессиональном маршруте обучающихся; Положение об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик для обучающихся; Положение о тьюторе в образовательной организации; Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Профориентация через проектно-исследовательскую деятельность»; Положение НПК «Моя будущая профессия»; Положение ШНОУ «Мой профессиональный выбор»; Положение о волонтёрском отряде по профпробам.

Количественные результаты деятельности инновационной деятельности школы. Фактически создана целостная система профориентационной проектной деятельности в школе (урочное, внеурочное, дополнительное образование), создана система сетевого сотрудничества с участниками образовательного пространства для прохождения профессиональных проб учащихся. Не менее 40% учащихся 9-11 классов смогли создать профориентационные проекты в рамках урочной и внеурочной деятельности, не менее 70 % старшеклассников смогли сделать на основе проектной деятельности свой осознанный профессиональный выбор. Школа смогла реализовать продвинутый уровень профориентационного минимума в старших классах. Достигнуто не менее 40% охвата педагогического состава работников школы (учителей - тьюторов) в участии по проектной деятельности в рамках инновационного проекта.

Достигнуты следующие качественные результаты. Повышение мотивации детей к труду; оказание адресной профориентационной помощи обучающимся в осознанном выборе будущей профессии; обучение подростков проектной работы и основным принципам построения профессиональной карьеры; ориентированность учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях; ориентированность выпускников в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования; сформированность мотивационно-потребностной сферы личности обучающихся, наличие у них развитых интересов, склонностей и способностей; профессиональное самоопределение выпускников школы.

Ключевым направлением деятельности школы стало предпрофильное обучение учащихся (морские, казачьи, педагогические и др. классы) с использованием образовательной технологии проектной профориентационной деятельности. Одним из результатов реализации инновационного проекта стало: создание системы эффективной профориентационной работы в образовательной организации с использованием дистанционных технологий в процессе проектной деятельности (профпробах) учащихся, позволяющей сформировать у старшеклассников установки на осознанный выбор будущей профессии, подтверждение гипотезы выбора профессии через прохождение профпробы, выбор профессионального учебного заведения и последующее трудоустройство по выбранной профессии.

Таким образом, опыт реализации инновационной площадки школы позволяет говорить о формировании системы эффективной организации сетевого сотрудничества образовательных учреждений различного уровня по профориентационной деятельности средствами проектной образовательной технологии с целью осознанного выбора будущей профессии обучающимися и созданию ситуации осознанного поступления ими в высшие учебные заведения. Задачей инновационной площадки школы является объединения образовательных ресурсов школы и сетевых партнеров в достижении качественно-количественных результатов трудового воспитания национального проекта «Образование» (подпроекты «Современная школа», «Успех каждого

ребёнка», «Цифровая образовательная среда»), реализации продвинутого уровня профессионального минимума в образовательных учреждениях.

1.11 Социальная значимость проекта

В рамках инновационной деятельности школы создается система эффективной профориентационной работы в школе посредством освоения образовательной технологии проектного обучения (профпроб), позволяющей сформировать у выпускников школы установку на осознанный выбор будущей профессии, подтверждение гипотезы выбора профессии через прохождение профпробы (подготовку и защиту профориентационного проекта), выбор профессионального учебного заведения и последующее трудоустройство по выбранной профессии (мотивированные абитуриенты).

Значимость инновационного продукта школы будет заключаться в возможности масштабирования инновационной технологии профориентационной работы на другие общеобразовательные организации г. Краснодара и Краснодарского края. В каждой школе г. Краснодара старшеклассники (9-11 классы) создают индивидуальные проекты, которые приравниваются к ОГЭ, ЕГЭ. Задача профориентационной инновационной работы состоит в том, чтобы создать такие условия для старшеклассников, при которых они смогут создать свой проект по теме предполагаемой профессии и проверить через свой проект (профпробу) правильность профессионального выбора. Для решения данной задачи необходимо качественно повысить проектно-профориентационную работу в школах, подготовить учителей по проектной деятельности в направлении профориентационных проектов (профпроб), организовать сетевое сотрудничество с учебными заведениями (вузами, колледжами) и работодателями для организации профессиональных проб.

1.12 Исходные теоретические положения проекта

Теоретические и методологические основания проекта базируются на следующих научных исследованиях российских ученых:

- концепции развития готовности обучающихся к осуществлению профессионального выбора: психологическое профессиоведение (Э. Ф. Зеер, М. В. Зиннатова, Е. А. Климов и др.), методология профориентационной работы (Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова, Г. В. Резапкина, Н. Ф. Родичев, И. С. Сергеев С. Н. Чистякова и др.), формирование обучения в профильном вузе (Е. М. Борисова, О.А. Матайс, Н.В. Назаров, В. Л. Фефилова и др.)

- теория профессионального самоопределения (Д. Е. Абайханова, В. А. Аверин, Е. А. Климов, Р. С. Немов, Н. С. Пряжников, П. А. Шавир и др.);

- идеи организации педагогической поддержки профессионального выбора (П. И. Арапова, А. К. Белоусова, Н. В. Касицина, Е. А. Климов, О. М. Михайленок, Н. С. Пряжников, Г. В. Резапкина, В. П. Сергеева, Ф. Парсонс, О. Г. Щенина и др.).

В 1999 году защищена диссертация О.А. Матайс по формированию готовности старшеклассников к обучению в вузе, определяющая основные направления профессионального выбора обучающихся 10-11 классов[3]. В 2004 году кандидатскую педагогическую диссертацию защитила Елена Михайловна Ретивых по проблеме методологии организации профориентационных

[3] Матайс О.А. Формирование готовности старшеклассников к обучению в вузе : В условиях начальной инженерной школы : автореферат дис. ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 / Оренбургский гос. пед. ун-т. - Оренбург, 1999. - 18 с.

проектов учащихся[4]. В 2017 году выходит докторская педагогическая диссертация И.С. Сергеева по теме профессионального самоопределения обучающихся[5].

В 2022 году прошли защиты - кандидатской работы по социологии И.В. Ситниковой, где раскрывается специфика профессионального самоопределения старшеклассников[6] и кандидатской работы по педагогике А.В. Зенкиной по профессиональной социализации обучающихся в среде «школа-колледж-предприятие»[7]. В 2023 году прошли защиты кандидатских диссертаций: Е.Е Дмитриевой по психологической поддержке профессионального выбора обучающихся в условиях цифровизации образования[8] и О.В. Яценко по опыту реализации психолого-педагогической технологии профориентации PROF.Navigator[9].

Группа тульских педагогов (Д. В. Малий, А. Н. Сергеев, П. Н. Медведев) опубликовали в 2023 году учебно-методическое пособие по применению различных образовательных технологий в сфере профессионального самоопределения школьников[10]. В 2023 году выходит учебник по профориентации для 8-9 классов корифея российской профориентации Г.В. Резапкиной[11].

По теме профессиональных проб в системе среднего образования выходит целый ряд методических пособий: Т.В. Шатиной[12], С.Н. Чистяковой[13], Н.Р. Огневой[14]. М.Ю. Гудова и Т.Н. Смирнова раскрывают важность технологии проектного обучения в профориентации[15], В.Я. Иванченко[16] и Е.В. Лопанова[17] показывает технологию кастомизации как инновационный потенциал в системе образования.

---

[4] Ретивых Е.М. Формирование у старших подростков культуры профессионального самоопределения в процессе выполнения творческих проектов : автореф. дис. ... кандидата педагогических наук. Брянск, 2004. -20 с.

[5] Сергеев И.С. Система организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях вертикально интегрированного непрерывного образования: дис. ... доктора педагогических наук. Москва, 2017. - 440 с.

[6] Ситникова И.В. Процесс профессионального самоопределения молодежи : школа – вуз – рынок труда : на примере Нижегородского региона : автореф. дис. ... кандидата социологических наук. Нижний Новгород, 2022. - 28 с.

[7] Зенкина А.В. Сопровождение профессиональной социализации обучающихся в условиях образовательного пространства «школа-колледж-предприятие» : дис. ... кандидата педагогических наук. Великий Новгород, 2022. - 202 с.

[8] Дмитриева Е.Е. Педагогическая поддержка профессионального выбора обучающихся в условиях цифровой образовательной среды школы : автореф. дис. ... кандидата педагогических наук. Москва, 2023. - 24 с.

[9] Яценко О.В. PROF.Navigator как психолого-педагогическая технология профориентации и формирования учебной мотивации обучающихся подросткового возраста : дис. ... кандидата психологических наук. Хабаровск, 2023. - 258 с.

[10] Профессиональное самоопределение школьников : учебно-методическое пособие / Д. В. Малий, А. Н. Сергеев, П. Н. Медведев, В. М. Заенчик ; ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». - Тула : Изд-во ТулГУ, 2023. - 216 с.

[11] Резапкина Г.В. Профессиональное самоопределение. 8-9 классы : личность, профессия, карьера : учебник / Г. В. Резапкина. Москва : Просвещение, 2023. - 199 с.

[12] Профессиональная проба – путь в профессию : Методическое пособие по разработке программ практических мероприятий (профессиональных проб) для организации профориентационной работы с обучающимися / сост.: Т. В. Шатина, Н. Н. Малова, Т. Ю. Морозова. – Саранск : ЦНППМ «Педагог 13.ру», 2022. - 240 с.

[13] Профессиональные пробы. Технология и методика проведения: методическое пособие для учителей общеобразовательных организаций / [Чистякова С. Н. и др.] ; под ред. С. Н. Чистяковой. Москва : Академия, 2014. - 206 с.

[14] Организация профессиональных проб : практикум / под ред. Н.Р. Огневой, Д.И. Спичевой. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. - 162 с.

[15] Гудова М.Ю., Смирнова Т.Н. Проектное обучение как погружение в профессию // В сборнике: Совершенствование гуманитарных технологий в образовательном пространстве вуза: факторы, проблемы, перспективы. Материалы Всероссийской (с международным участием) научно-методической конференции. Екатеринбург, 2023. - С. 28-33.

[16] Иванченко В.Я. Кастомизация как инструмент индивидуализации обучения в условиях интеграции образовательных организаций // Сервис в России и за рубежом. 2022. Т. 16. № 3 (100). - С. 121-132.

[17] Лопанова Е.В., Савина Н.В. Соотношение понятий персонализация, персонификация и кастомизация образования // Проблемы современного педагогического образования. 2021. № 72-4. - С. 181-184.

Термин «кастомизация» (от англ. customi-zation < custom – клиентура, покупатели) выражает тенденцию на сближение субъектов рынка, которые становятся партнерами по коммуникации, индивидуализация услуг и товаров с целью достичь максимального удовлетворения конечным покупателем[18]. Профориентационное проектирование понимается как персонализированное обучение по индивидуальному образовательному профессиональному маршруту в следующих формах: дифференцированное обучение, адаптивное обучение, самообразование, расширение автономности обучающегося.

На основе анализа научной литературы по данной теме можно систематизировать наиболее востребованные образовательные технологии в сфере профориентации обучающихся средствами проектной деятельности в системе среднего образования. Ключевыми являются следующие технологии: профориентации (рождения профессиональной субличности, выбора будущей профессии) и кастомизированных профессиональных проб (выполнения трудовых функций); индивидуального обучения (метод проектов, индивидуальных образовательных маршрутов); технология коллективного взаимообучения (блок-чейн образования); технология ТРИЗ и проблемного обучения; информационно-коммуникационные технологии дистанционного обучения и про-обучение совместно с генеративным искусственным интеллектом.

Современный научный педагогический инструментарий позволяет профессионально создать механизмы эффективной реализации инновационного образовательного проекта, сформировать научную методологию реализации инновационной модели педагогической деятельности.

1.13 Модель реализации воспитательной практики по профориентации

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся школы в Программе предусмотрены следующие направления деятельности:

- Профвоспитание ставит своей целью формирование у учащихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства. Включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно- полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности.
- Профпросвещение педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.
- Профдиагностика и профконсультирование с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.
- Профподбор и взаимодействие с предприятиями с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в школе.
- Профадаптация с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы и содержание профориентационной работы в школе:

1. 1-4 классы: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно- познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.
2. 5-7 классы: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных

[18] Кастомизация// Словарь иностранных слов: Более 4500 слов и выражений / Н.Г. Комлев. М.: ЭКСМО-Пресс, 1999. - С. 424-426.

интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре.

3. 8-9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе посещения элективных курсов и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

4. 10-11 классы: обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

За основу инновационной модели профориентационной работы взяты материалы из Методических рекомендаций по профессиональной ориентации для общеобразовательных организаций ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», 2023 г., С.9.

Рисунок 1. Вариативная модель профессионального самоопределения в общеобразовательной организации.

Предлагаемая модель подразумевает последовательное прохождение трех основных этапов, позволяющих не просто познакомиться с профессиями, а сформировать готовность к профессиональному самоопределению. Ключевым элементом модели является рефлексия. Ее развитие способствует формированию субъектности, что делает доступным осознанное профессиональное самоопределение.

Этап 1. Актуализация темы профессионального выбора. Основная цель первого этапа — запустить процессы, направленные на профессиональный выбор с учетом возраста. Основными задачами здесь являются знакомство с профессиями, знание профессиональных сфер, понимание существующих профессиональных направлений, формирование ценностного отношения к труду и позитивного отношения к выбору будущей профессии.

Следовательно, актуализация темы выбора запускает первичный процесс к познавательной деятельности обучающегося.

Цель этапа актуализации темы выбора - запустить процессы, направленные на профессиональный выбор с учетом возраста.

Результаты этапа в 1-4 классах: учащийся актуализировал тему выбора, проявляет актуализацию через игру и знания о профессии.

Результаты этапа в 5-7 классах: размышляет о будущем выборе профессии, задает вопросы, относит это событие к своей жизни.

Результаты этапа в 8-11 классах: осознает необходимость выбора профессии в соответствии со своими индивидуальными критериями выбора.

В средней школе первый этап нацелен на проявление интереса к разным профессиональным направлениям. В старшей школе обучающимся необходимо совершить профессиональный выбор, который будет связан с их дальнейшей траекторией обучения в СПО или профильном классе с последующим поступлением в вуз. Поэтому этап актуализации направлен на профессиональный выбор.

Этап 2. Поиск и определение. Второй этап состоит из нескольких элементов, которые в модели указаны как профессиональные пробы, сбор информации и исследование себя.

Не имеет значения, с какого элемента начинать работу, важно прохождение всех элементов, однако существует их приоритетность в соответствии с возрастными особенностями. Например, ведущей деятельностью младшего школьника является учебно-познавательная, в которую также входит формирование представлений о мире профессий. Для учащихся 1–4-х классов первым и основным элементом является сбор информации о профессии, что соответствует профориентационным задачам возраста. Следующим по приоритету элементом являются профессиональные пробы в востребованных сферах. Так как обучающиеся в начальной школе совсем нескоро выйдут на рынок труда, они должны быть готовы к переменам и понимать, что профессии, которые им интересны сейчас, будут модифицированы и представлены в другом виде или появятся новые профессии, сформированные на стыке нескольких профессий. Заключительный элемент модели — исследование себя. Начальная школа — это период, когда ребята впервые знакомятся, понимают и формируют общее представление о мире профессий. По сути, элемент исследования себя в данном возрасте им доступен частично.

Приоритетным элементом для учащихся 5–7 классов являются профессиональные пробы. Школьники совершают пробы элементов профессий либо компетенций, тем самым формируя у себя понимание собственного интереса к профессиям через деятельность. Сбор информации для школьников этого возраста является вторым элементом модели, который позволит им расширить свои представления о разных профессиях, так как они уже ориентируются в различных сферах трудовой деятельности и имеют представление о существующих профессиях и профессиях будущего.

Элемент исследования себя реализуется в двух основных направлениях: навыки заботы о себе (self skills) — это навыки самоопределения и самоорганизации. Школьники на доступном для своего возраста уровне понимания уже могут определить, какая профессия им подходит и могут пояснить — почему.

Ключевым элементом для учащихся 8–9, 10–11 классов является исследование себя, поскольку перед школьниками в этом возрасте встает важнейшая задача — необходимо самоопределяться, выбирать, как дальше строить свою индивидуальную образовательную траекторию: в СПО или образовательной организации высшего образования.

Цель этапа - совершить достаточное количество проф. проб, научиться искать информацию о профессии, исследовать свои индивидуальные особенности для повышения осознанности выбора.

Результаты этапа в 1-4 классах: Собрана информация об основных профессиях, известны некоторые профессии и компетенции будущего, совершены элементарные профессиональные пробы.

Результаты этапа в 5-7 классах: Пройдены профессиональные пробы разных направлений, заложено начало для поиска подходящей профессии, школьник отмечает первичные особенности критериев выбора.

Результаты этапа в 8-11 классах: Реализованы элементы: «сбор информации», «профессиональные пробы», «исследование себя», обоснованы гипотезы о своем профессиональном выборе.

Этап 3. Уточнение выбора. Погружение в профессиональное направление понимается как проверка гипотезы о профессиональном выборе. Открывается и становится доступным этап уточнения выбора через элемент погружения в профессиональное направление, так как обучающиеся уже могут посещать дополнительное образование по профессиональному направлению. Этот элемент не используется в модели для начальной школы, так как в связи с возрастными особенностями недоступна рефлексия, которая позволяет развить осознанность в отношении темы выбора и, погружаясь в профессиональное направление, объективировать гипотезу о своем профессиональном выборе.

Цель этапа - уточнить и перепроверить свою гипотезу о профессиональном выборе.

Результаты этапа для 5-11 классов: Уточнение гипотезы о своем профессиональном выборе через длительные программы дополнительного образования, курсы, программы дополнительного образования.

Этап 4. Кастомные профпробы. Создание коммерческих индивидуальных, согласно требованиям заказчика целевой аудитории, продуктов индивидуальных проектов в 9-11 классах как отработки профессиональных навыков по будущей профессии и выхода на коммерческий рынок со своими услугами по профессии.

Результаты этапа для 9-11 классов: создание коммерческих продуктов по будущим профессиям как результат кастомного проектного обучения по курсам профильного обучения и по программе «Индивидуальный проект».

Модель профориентации и профессионального самоопределения состоит из взаимосвязанных элементов, далее рассмотрим их подробно.

1. Профессиональные пробы - элемент модели, отвечающий за совершение деятельностной пробы в профессиональных и гибких навыках, востребованных в профессиях.

1.1. Гибкие навыки (soft skills) необходимы в работе каждого специалиста. Такие навыки как системное мышление, кооперация, работа с неопределенностью, креативность, творческое, системное и аналитическое мышление, являются универсальными и подходят для многих специалистов. Однако существуют и специфичные умения, относящиеся к определенной деятельности. Например, в профессиях, требующих высокой стрессоустойчивости, будут особенно значимы навыки работы со стрессом.

Данный элемент модели профессионального самоопределения и профессиональной ориентации указывает на необходимость деятельностных проб гибких навыков школьников в период с 1 по 11 классы.

1.2. Профессиональные навыки (hard skills) необходимы для реализации профессиональной деятельности. Этот элемент модели позволяет школьникам понять, интересна ли им рассматриваемая профессия, а также решает основную профориентационную задачу - знакомство с профессиями через деятельность.

Наиболее активный период прохождения профессиональных проб приходится на 5–7 классы. В этом возрасте школьникам особенно важно познакомиться с разными профессиональными сферами, даже такими, которые они не считают для себя подходящими. Возможно, интерес проявится в процессе деятельности, поэтому рекомендуется посещать как можно больше доступных в регионе профориентационных мероприятий.

2. Исследование себя - элемент, связанный с изучением своих индивидуальных особенностей и самоопределением. В полной мере этот элемент становится доступным в подростковом возрасте, когда сформированы основные структуры личности, и школьники могут самостоятельно обосновать, какие профессии им нравятся, а какие нет и почему. Этот элемент формирует понимание себя. Параллельно ребенок осваивает навыки, необходимые для жизни, осознает, что выбор — это неотъемлемая часть профессиональной траектории, и определение в профессии является необходимым. Школьники начинают исследовать свои возможности, интересы, способности и другие индивидуальные особенности личности, а также соотносить со своей личностью знания о профессионально важных качествах, полученных на профессиональных пробах. В перспективе эти знания они смогут применить при совершении профессионального выбора.

2.1. Self skills, так называемые собственные навыки (навыки самообучения), — это навыки, направленные на самого себя, на самодиагностику, среди которых можно выделить три базовых навыка: самоопределение, самоорганизация и саморазвитие. Эти навыки совершенствуются в консультативной работе, беседах о профессиональном выборе. Они направлены на то, чтобы обучающиеся могли выделить собственные критерии профессионального выбора и подготовились к профессиональному самоопределению. За счет владения навыками технологий выбора, отношения к понравившейся профессии, личностного представления о профессиональной деятельности осознанный выбор профессии становится доступным.

2.2. ПВК (профессионально важные качества), индивидуальные особенности личности — темперамент, характер, способности, эмоционально-волевая сфера, установки, мотивы и смыслы.

3. Сбор информации — элемент, относящийся к аккумулированию информации по профессиональным направлениям. Поиск и работа с информацией — это определенный навык, направленный с точки зрения модели профессиональной ориентации и профессионального самоопределения на дополнение знаний об интересующей профессии. Он позволяет сформировать общее представление о необходимых информационных критериях. Например, когда ребенок будет выбирать для себя профессию сварщика, он узнает, что в СПО существуют определенные условия поступления, и поэтому абитуриенту необходимо набрать необходимый средний балл аттестата. Для ряда поступающих на следующую ступень образования важным является территориальное местоположение образовательной организации. Здесь ребенок для себя формирует некий критериальный ряд.

Элементы реализуются в каждой из возрастных категорий, но в разной степени. В методических рекомендациях указаны задачи профориентации и планируемые результаты с учетом возрастных особенностей.

4. Погружение в профессиональное направление — элемент, отвечающий за проверку гипотезы профессионального выбора. В силу возрастных особенностей деятельность по данному элементу доступна только для школьников 5–11 классов. Короткие программы в рамках профессиональных проб, продолжительностью до 3-х часов, обычно посещаются разово, что позволяет сформировать представление о профессиональном направлении. Возможность уточнить этот выбор, проверить устойчивость интереса к нему дает длительная программа дополнительного образования, курсы, секции. Школьник актуализирует для себя тему профессионального выбора на более глубоком уровне, тем самым через рефлексию осознавая, подходит это ему или нет.

5. Рефлексия — ключевой элемент модели, влияющий на осознанность выбора. В профессиональных пробах данный элемент проявляется в рефлексивном отношении к качеству выполняе- мой деятельности и мотивации к преодолению возможных сложностей при выполнении элементов профессиональных компетенций; в сборе информации — через критическое отношение к важным для выбора профессии материалам. Самая значимая и сложная работа с личностью ведется в блоке исследования себя — там, где мы говорим о развитии навыков заботы о себе (self skills) —

самоорганизации и самоопределения, которые находятся в тесной связке с рефлексией. Для того чтобы выявить свои основания выбора профессии, иметь возможность объективно размышлять о них, следует определить, что было сделано хорошо, а что требует улучшения, вызывает ли эта деятельность интерес, появляется ли желание попробовать свои силы в этом профессиональном направлении еще раз. Отвечая на эти вопросы, школьники совершают первый шаг к тому, чтобы сформировать для себя понимание, какая деятельность им подходит, или почему эта профессиональная проба оказалась недостаточно интересна. Здесь особенно значима роль педагога, состоящая в том, чтобы после прохождения профессиональной пробы помочь ребенку проанализировать полученный в ней опыт.

Применительно к модели профориентации и профессионального самоопределения, рефлексия — деятельность, направленная на осознание и осмысление пройденного опыта, выраженная оценочными показателями. Реализация модели возможна при работе с осознанностью обучающихся и фиксацией профессиональных предпочтений через рефлексивный подход к каждому из элементов модели. Рефлексивный подход — это взаимодействие с обучающимся, при котором учитываются его личностные качества и анализируется его опыт, создаются доверительные и продуктивные взаимоотношения, направленные на развитие рефлексивных навыков и умений. Рефлексивные умения — это самостоятельно выполняемые и осознаваемые интеллектуальные действия (анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, самоконтроль), детерминирующие творческую активность при выполнении различных видов деятельности на основе усвоенных знаний и приобретенного субъектного опыта[19].

С целью повышения качества профориентационной работы в образовательной организации формируется педагогическая команда, которая будет осуществлять организационную и содержательную деятельности в данном направлении. Педагог-администратор занимается координацией работы на уровне школы и обеспечивает коммуникацию с органами исполнительной власти регионального и федерального уровней, а также, в случае необходимости, коммуникацию с организациями-партнерами (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, компаниями-работодателями). Педагог-навигатор занимается осуществлением профориентационной работы. Им может стать учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог или профориентолог[20]. Рекомендуемая нагрузка на одного педагога-навигатора — 60 обучающихся. Возможное распределение обязанностей в команде может выглядеть следующим образом: педагог-психолог проводит психологическую диагностику и интерпретацию результатов, а педагог-навигатор проводит профориентационные мероприятия и работу с родителями (законными представителями). Педагог-навигатор осуществляет свою работу на основе программы профориентационных мероприятий, которую разрабатывает с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, входящих в учебные группы.

Алгоритм профориентационной работы в школе.

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагогического работника и обучающегося – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно-значимые проблемные ситуации, формирующие готовность

[19] Тельтевская Н.В., Шорина, А.В. Сущность и структура рефлексивных умений. — Педагогика и психология образования. — 2018. — № 2. — 144 с. — с. 38–47.

[20] Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования. — Москва, 2022. — 67 с.

обучающегося к выбору, педагогический работник актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Данная работа осуществляется на 4-х этапах:

Первый этап – подготовительный. Этот этап проходит в течение всей начальной школы и 5-6 класса. Основная задача – познакомить детей с различными сферами деятельности человека, с нормами и правилами, установленными в обществе. Формы работы: классные часы, игровые программы, творческие выставки учащихся, экскурсии, занятия внеурочной деятельности.

Второй этап. Диагностика личности учащихся по различным методикам. На этом этапе для учащихся 7-10 классов продолжается просветительская работа, но также они проходят психологические диагностики, для составления своего психологического портрета. Тестирования организуются, как очно, так и онлайн на портале «ПроеКТОрия». У каждого учащегося есть своя «Карта профессий», которую он заполняет постепенно в течение года. На 1 этапе в карте заполняются только характеристики своей личности. Также на этом этапе продолжается знакомство с отраслями рынка труда и отдельными профессиями. Формы работы: классные часы, дискуссионные клубы, открытые онлайн уроки, тестирования, экскурсии.

Третий этап. Информирование учащихся об актуальных профессиях и наиболее развитых отраслях на рынке труда. Данный этап самый продолжительный. С помощью различных форм учащихся знакомят с профессиями. Для 7-8 классов это открытые уроки профориентации на портале «ПроеКТОрия».

Для 9-10-х классов кастомное проектное обучение по дисциплине «Индивидуальный проект», прохождение профпроб, очные и заочные выходы в учебные заведения и предприятия города. Для 10-11 классов уроки с известными деятелями города, также онлайн занятия на портале «ПроеКТОрия». В «Карте профессий» учащиеся заполняют интересные для себя профессии и отрасли. Формы работы: классные часы, дискуссионные клубы, открытые онлайн уроки, тестирования, экскурсии, уроки обществознания, трудовая и педагогическая летняя практика.

Четвертый этап. Это этап индивидуальной работы с учащимися по профессиональным образовательным индивидуальным маршрутам. Психологи и специалисты по профориентации, тьюторы профпроб проводят консультации, на которых происходит соотношение учащимися своих качеств личности, способностей с выбранной, понравившейся профессией. На 4 этапе работа идет только с учащимися 9-11 классов. В «Карте профессий» учащиеся заполняют сводную таблицу, где фиксируют свои качества личности и качества, которые характерны для выбранной профессии. Формы работы: тестирования, беседы, круглые столы, выходы в ВУЗ и предприятия города.

Таким образом, учащиеся составляют свою «Карту» из тех профессий, которые им не просто интересны или нравятся, но и соответствуют их качествам личности и возможностям. А также у учеников появляются знания о тех компетенциях, которые им необходимо развивать, чтобы стать успешным в той или иной профессии.

Задачи ранней профориентации в начальной школе:

1. Формирование ценностного отношения к труду.
2. Расширение представлений о существующих профессиях и профессиях будущего.
3. Формирование понимания социально важной роли каждой профессии.
4. Представление о том, какие профессионалы в каких учреждениях, организация и компаниях работают.
5. Формирование представления об атрибутах труда разных специалистов.
6. Формирование представления о некоторых профессионально

важных качествах, необходимых в работе (профессии определяются вариативно в соответствии с профессиональными сферами).

7. Знание сфер труда и направлений, которые к ним относятся.

8. Знание навыков будущего (навыки определяются вариативно).

Формы мероприятий: игры, квесты, элементарные профессиональные пробы, творческие и исследовательские задания, встречи со специалистами, проективные методики на ассоциации с профессиями, наблюдение, анкетирование, тестовые методики для проверки знаний о профессиях.

Планируемый результат профориентационной работы обучающихся начальной школы:

1. Может рассказать, почему труд — это ценность, и объяснить, как профессиональная деятельность связана с жизнью человека.

2. Уважительно относится к специалистам разных профессиональных сфер.

3. Может в общих чертах описать разные профессии, рассказать, для чего они нужны и где работают их представители.

4. Может назвать несколько важных личных качеств для реализации профессиональной деятельности (ПВК, гибкие навыки).

5. Различает сферы труда и знает о существующих направлениях, а также о профессиях будущего.

Задачи профориентации в средней школе, 5–7 классы:

1. Формирование ценностного отношения с собственному выбору

профессии как значимому жизненному выбору.

2. Установление связи знаний, полученных по преподаваемым в школе предметам, с возможностью их применения в трудовой деятельности в будущем.

3. Формирование понимания того, какие знания, умения, компетенции и навыки, а также личностные компетенции нужны различным специальностям (профессиональные навыки, гибкие навыки, навыки заботы о себе, ПВК).

4. Формирование исходных представлений о разделении труда и взаимодействии работника и работодателя в трудовой деятельности.

5. Формирование представления о том, как устроено рабочее место у работников различных специальностей.

6. Совершение профессиональных проб и участие во внешних профориентационных мероприятиях.

7. Знакомство с рынком труда России.

8. Знакомство с основными способами поиска информации о профессиях, специальностях, вакансиях.

9. Знание и понимание различий следующих ступеней образования.

10. Формирование позитивного отношения к рабочим профессиям и образовательным организациям СПО.

11. Ориентация в профессиональных сферах и направлениях будущего.

12. Знакомство с технологиями профессионального выбора.

Рекомендуемые формы: профориентационные диагностики, ток-шоу, круглые столы, дискуссии, тренинги, квесты, углубленные профессиональные пробы, беседы о будущем выборе профессии.

Планируемый результат профориентационной работы обучающихся 5–7 классов школы:

1. Может объяснить, почему для него значим выбор профессии.

2. Видит связь учебных предметов с профессиями.

3. Понимает, какие знания, умения, навыки, компетенции нужны

различным специалистам.

4. Разбирается во взаимодействии работника с работодателем
и основных положениях трудовой этики.

5. Имеет опыт совершения профессиональных проб.

6. Умеет искать информацию о профессиях.

7. Может рассказать о различиях обучения в СПО и высшем учебном заведении.

8. Имеет представление о технологиях профессионального выбора.

В 8–9 классах становятся доступными более сложные профессиональные пробы, но наиболее значимым становится развитие мягких навыков. Основной упор делается на исследовании себя, развитии навыков самоопределения и самоорганизации, особую важность приобретают этап погружения в профессиональное направление, освоение технологий выбора и самоопределение с последующей профессиональной и образовательной траекторией.

Задачи профориентации в средней школе, 8–9 классы:

1. Формирование первичных представлений о возможности реализации своих ценностей, профессиональных интересов и целей в профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий исследования себя, своих индивидуальных характеристик, профессиональных интересов и желаний, способностей, компетенций, возможностей, в т. ч. осознание особенностей здоровья.

3. Расширение представлений и знаний о профессиях и компетенциях будущего.

4. Ориентирование в тенденциях рынка труда в интересующей профессиональной сфере.

5. Знакомство с основами трудоустройства и трудовых отношений.

6. Развитие гибких навыков (рефлексии, коммуникации, командного взаимодействия, тайм-менеджмента, компетенций будущего и т. д.).

7. Формирование навыков совершения выбора и применения технологий выбора.

8. Определение профессиональной сферы и направления, выбор профессии и дальнейшей образовательной траектории.

9. Погруженное знакомство с СПО своего региона и России в целом.

10. Первичное знакомство с высшими учебными заведениями.

Рекомендуемые формы: профориентационные диагностики, ток-шоу, круглые столы, решение профессиональных кейсов, хакатоны, дискуссии, тренинги, квесты, углубленные профессиональные пробы, беседы о будущем выборе профессии, индивидуальная работа с профориентологом, профессиональные интенсивы (смены, длительные программы, выездные программы), проектные сессии, профессиональные конкурсы, волонтерская деятельность, посещение дней открытых дверей, стажировки.

Планируемый результат профориентационной работы обучающихся 8–9 классов:

1. При выборе профессии опирается на свои ценности.

2. Понимает свои индивидуальные характеристики, профессиональные интересы, способности, компетенции, профессиональные желания, возможности (в том числе осознает особенности здоровья).

3. Имеет достаточно развитые гибкие навыки, понимает, какие из них наиболее востребованы для определенных профессий.

4. Понимает тенденции развития рынка труда.

5. Знает компетенции, навыки и профессии будущего.

6. Знает основы написания резюме и прохождения собеседований, трудоустройства.

7. Умеет применять технологии выбора.

8. Может осуществить осознанный выбор будущей профессии.

9. Знает подходящие СПО и образовательные организации высшего образования.

10. Осознанно подходит к выбору дальнейшей ступени образования.

Задачи профориентации в средней школе, 10–11 классы:

1. Формирование первичных представлений о возможности реализации своих ценностей в профессиональной деятельности.

2. Постановка цели обучения на следующей ступени образования, фиксация ее связи с профессиональной реализацией.

3. Построение профессионального и образовательного трека, который основывается на знаниях о своих индивидуальных особенностях, собранной информации об интересующих профессиях и опыте совершения профессиональных проб, критериях профессионального выбора.

4. Погруженное знакомство с вузами своего региона и России.

5. Освоение технологий альтернативного профессионального выбора (если специальность перестанет быть востребованной, при недостаточном для поступления в вуз результате экзаменов, смене места жительства и др.)

6. Участие в профессиональных стажировках, конкурсах.

7. Уточнение профессионального выбора.

8. Направленное развитие гибких навыков в соответствии с выбранной профессией.

9. Формирование компетенции непрерывного обучения как образа жизни.

10. Формирование представлений о развитии основных технологий, компетенций и профессий будущего.

11. Ориентирование на современном рынке труда и в прогнозах востребованных профессий в будущем.

12. Опыт применения знаний основ трудоустройства и трудовых отношений.

13. Определение необходимых экзаменов для сдачи ЕГЭ.

Рекомендуемые формы: профориентационные диагностики, тренинги, профессиональные пробы в реальных условиях с высокой сложностью (на полигонах и предприятиях работодателей), решение профессиональных кейсов, хакатоны, индивидуальная работа с профориентологом, профессиональные интенсивы (смены, длительные программы, выездные программы), проектные сессии, стажировки, профессиональные конкурсы, волонтерская деятельность, посещение ярмарок профессий.

Планируемый результат профориентационной работы обучающихся 10–11 классов:

1. Может развернуто рассказать, как его ценности будут реализовываться в профессии.

2. Может обосновать цель выбранной следующей ступени образования.

3. Следует составленной ранее карте профессионального и образовательного трека.

4. Знает и посетил вузы, СПО, которые обучают выбранной специальности.

5. Имеет опыт профессиональных стажировок и участия в профессиональных конкурсах.

6. Обладает хорошо развитыми гибкими навыками в выбранной профессии.

7. Обладает элементами компетенции непрерывного обучения.

8. Имеет сформированное представление о развитии основных технологий, компетенций и профессий будущего.

9. Ориентируется на рынке труда.

10. Имеет опыт прохождения собеседования (возможно в имитированной форме, но с реальными специалистами).

1.14 Модель реализации воспитательной практики по трудовому воспитанию

Трудовое воспитание в программе духовно-нравственного воспитания является обязательным компонентом развития базовых и творческих способностей школьников, важнейшим средством формирования культуры межличностных отношений. Это один из важнейших факторов воспитания личности.

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения учеников в педагогически организованные виды труда с целью передачи им производственного опыта, развития трудовых умений, трудолюбия и других качеств работника. Включаясь в трудовой процесс, школьник коренным образом меняет представление о себе и об окружающем мире. Радикальным образом меняется самооценка ребенка любого возраста. Она меняется под влиянием успехов в трудовой деятельности, что в свою очередь меняет авторитет учащихся в кругу участников воспитательно-образовательного процесса. Главная развивающая функция труда – это переход от самооценки к самопознанию. Кроме этого в процессе труда развиваются способности, умения и навыки. В трудовой деятельности формируются новые виды мышления, а вследствие коллективного труда школьники получают навыки работы, общения, сотрудничества, что улучшает адаптацию детей в обществе.

Программа трудового воспитания предполагает ознакомление учащихся с трудом взрослых и участие школьников в посильной трудовой деятельности в школе и дома. При этом особо подчеркивается роль ознакомления с общественной направленностью труда, его социальной значимостью, формируется уважительное отношение к людям труда. В каждой возрастной группе необходимо определить виды, содержание и задачи трудовой деятельности, которые решаются в процессе детского труда. Организуя трудовую деятельность, педагог обеспечивает всестороннее развитие школьников, помогает им обрести уверенность в собственных силах, сформировать жизненно необходимые умения и навыки, воспитывает ответственность и самостоятельность.

Следовательно, организация работы по трудовому воспитанию является условием всестороннего развития учащихся и средством подготовки участников образовательного процесса к жизни и трудовой деятельности.

Цель модели реализации воспитательной практики: создание оптимальных условий для трудового воспитания школьников, формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Формирование мотивации (потребности, интереса, чувства долга, ответственности) и позитивного эмоционально-ценностного отношения к труду, формирование осознанной потребности в труде, формирование представлений о социальной значимости труда, уважения к людям труда, формирование интереса к труду взрослых, заботливого и бережного отношения к результатам труда;

2. Формирование предпосылок трудовой деятельности (формирование трудовых навыков, формирование компонентов деятельности, формирование общественных мотивов), развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира; воспитание стремления оказывать посильную помощь;

3. Формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности, выбора профессии, социального, профессионального и жизненного самоопределения, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;

3. Формирование опыта (способов) общественно-полезной, производительной деятельности; умения применять теоретические знания на практике; способности к творчеству; формирование навыков коллективной деятельности;

4. Воспитание личности учащихся: создание необходимых условий для развития индивидуальности; воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга); воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд); воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

5. Воспитание трудовой и производственной дисциплины; Оказание посильной помощи в

благоустройстве территории школы; самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

Для достижения поставленнойцели и задач, необходимо соблюдение следующих принципов трудового воспитания:

1. Принцип единства трудового воспитания и общего развития личности предполагает связь трудового, нравственного, интеллектуального, эстетического, физического воспитания и создание условий для саморазвития всесторонне и гармонично развитой личности.

2. Принцип связи теории с практикой предполагает широкое и оперативное ознакомление учащихся с общественной и трудовой жизнью людей, происходящими в ней переменами; привлечение школьников к реальным жизненным отношениям, различным видам общественно-полезной деятельности.

3. Принцип целесообразности предполагает включения личности в различные виды трудовой деятельности, создание условий для реализации различных способностей и задатков воспитанников.

4. Принцип активности личности в деятельности обуславливает самостоятельность личности в привлекательных видах трудовой деятельности, развитие инициативы.

5. Принцип взаимодействия в процессе трудовой деятельности предполагает оптимальное сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм организации труда.

6. Принцип соответствия трудовой деятельности возрастным и индивидуальным особенностям личности требует выдвижение таких задач трудового воспитания, которые обеспечивали бы объективно необходимые качества для развития личности на различных возрастных этапах.

7. Принцип связи с семьей и общественностью предполагает единство воспитательных воздействий семьи, школы и общественности.

8. Принцип творческого характера труда предполагает развитие инициативы, самодеятельности, творчества, применения трудовых умений в новых жизненных ситуациях.

9. Принцип добровольности предполагает опору на внутреннюю мотивацию учащихся в участии в общественно-полезном труде, согласии родителей (законных представителей) для участия детей в трудовой деятельности.

10. Принцип безопасности. Общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

В процессуальный компонент входят функции, направления, содержание, формы, методы и этапы трудового воспитания.

Трудовое воспитание и обучение обучающихся осуществляется на протяжении всего периода получения ими образования и носит непрерывный характер.

Трудовое воспитание и обучение обучающихся являются одним из направлений образовательной деятельности образовательной организации,

предусмотренной образовательной программой.

Основные понятия воспитательной практики:

1) трудовое воспитание — деятельность, направленная на формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, уважения к человеку труда;

2) трудовое обучение — форма организации и реализации образовательного процесса, направленная на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков, в том числе опыта их применения на практике, в целях осознанного выбора профессии и получения профессионального

образования, позволяющего вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

3) общественно полезный труд — форма организации и реализации образовательного процесса, направленная на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда посредством участия в коллективных делах, в том числе в социально значимых мероприятиях, проектах, программах (статья 3 Закона Краснодарского края «Об основах организации трудового воспитания и обучения в Краснодарском крае» от 24.10.2024 г.).

Общественно-полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения, организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

4) Трудовое воспитание в семье заключается в формировании и закреплении у обучающихся на практике в домашних условиях (в том числе через совместный труд родителей и детей) знаний, умений и навыков самоорганизации и самообслуживания, ведения домашнего хозяйства и организации быта, формировании социально ответственного поведения, в том числе трудолюбия при выполнении поручений и в самостоятельной деятельности, а также в создании необходимых условий для самореализации и развития творческого потенциала детей и ориентировании их на продолжение профессиональных семейных династий и семейных трудовых традиций (ст. 4 Закона).

Функции трудового воспитания

1. Внешние функции направлены на развитие трудовых умений и навыков, способов творческой деятельности, умений общения и взаимодействия.
2. Внутренние функции направлены на формирование мотивов трудовой деятельности, на воспитание устойчивого интереса к трудовой деятельности определенного вида и формирование потребности в творческом труде.

Направления трудового воспитания:

1. Учебный труд школьника включает в себя труд умственный и физический. Школьными программами предусмотрен физический труд на уроках трудового обучения в учебных мастерских и на пришкольных участках. В процессе физического труда создаются условия для проявления детьми нравственных качеств, коллективизма, взаимопомощи, уважения к людям и результатам их деятельности.
2. Общественно-полезный, предусматривающий участие обучающихся в том числе в поддержке чистоты, порядка и комфортных условий в помещениях и на территории образовательной организации, а также в деятельности общественных объединений обучающихся (трудовых и иных отрядов), добровольческих (волонтерских) объединений. Ррезультативный общественно-полезный труд включает в себя такие виды общественно полезной деятельности, как работа по оказанию помощи инвалидам и ветеранам войны и труда, больным и престарелым; изготовление игрушек для дошкольников; создание и ремонт наглядных пособий, книг в школьной библиотеке; восстановление исторических памятников.

Целью общественно полезного труда является формирование у обучающихся (в том числе через их непосредственное участие в коллективных делах) трудолюбия, базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, а также моральных и нравственных ценностей, навыков и качеств.

3. Бытовой самообслуживающий труд направлен на удовлетворение бытовых потребностей семьи или коллектива, каждого их члена за счет личных трудовых усилий. Бытовой труд в семье включает в себя уборку постели, стирку мелких вещей личного пользования, уборку помещений от пыли, уход за животными, чистку собственных вещей и обуви, уход за цветами,

покупку продуктов, починку несложных домашних приборов, создание в квартире уюта и удобств. Трудятся на приусадебных участках, оказывают помощь по хозяйству.

Самообслуживающая деятельность учащихся в школе включает уборку помещений, подготовку классной комнаты к занятиям, дежурство по школе, столовой, в раздевалке, уборку мусора на прилегающей к школе территории. В процессе трудового обучения, общественно-полезного и производительного труда учащиеся следят за порядком на рабочем месте, убирают за собой после работы. Дети привлекаются к самообслуживанию и во внешкольных учреждениях, где они занимаются в секциях, кружках, а также в различных детских оздоровительных лагерях, во время работы в лагерях труда и отдыха, туристских походов, экскурсий.

4. Производительный труд, предусматривающий формирование у обучающихся профессионального интереса и склонности к соответствующей сфере профессиональной деятельности посредством непосредственного участия обучающихся в производственном процессе, организованного как в учебно-производственных подразделениях и комплексах, так и в профильных производственных предприятиях (статья 8 Закона Краснодарского края «Об основах организации трудового воспитания и обучения в Краснодарском крае» от 24.10.2024 г.).

Производительный труд организуется руководителями школы, органами самоуправления и общественными организациями. В него также входит работа в лагере труда и отдыха, пришкольном учебно- опытном участке.

5. Временное трудоустройство обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы врем (статья 8 Закона).

Временное трудоустройство обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, на территории муниципальных образований Краснодарского края организуют органы труда и занятости населения Краснодарского края совместно с работодателями.

Работодатели независимо от организационно-правовых форм и форм собственности создают (выделяют) рабочие места и трудоустраивают несовершеннолетних обучающихся, в рамках трудового законодательства Российской Федерации (Статья 19 Закона).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право и несут ответственность за развитие и воспитание, в том числе трудовое воспитание, своих детей.

2. Основной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является формирование у ребенка основных навыков самообслуживания, уважительного отношения к труду и его результатам, осознанного и положительного отношения к разным видам труда, понимания ценности труда в семье и в обществе.

3. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в организации трудового воспитания детей, а также в развитии индивидуальных способностей (интересов) и раскрытии трудового потенциала детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны способствовать формированию у детей трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам своего и чужого труда, а также своим примером содействовать вовлечению их в общественно полезный труд.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут материальную ответственность за ущерб имуществу и оборудованию образовательной организации, причиненный действиями их детей (Статья 20 Закона).

Содержание трудового воспитания реализуется в учебном и воспитательном процессе. В учебном процессе трудовое воспитание находит отражение в федеральном, национально-региональном и школьном компонентах государственного образовательного стандарта.

Учебные занятия по трудовому воспитанию и обучению проводятся:

1) в форме теоретических, практических, практико-ориентированных занятий;

2) посредством внеурочной, внешкольной деятельности, в том числе в каникулярное время;

3) в мастерских трудового обучения, кабинетах домоводства, лабораториях, на учебно-опытных земельных участках;

4) в организациях дополнительного образования естественно-научной и технической направленности;

5) в учебно-производственных подразделениях (комплексах) и на производственных участках.

1. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов предполагает введение в процесс обучения школьников предмета «Труд».

Характерными особенностями учебного предмета «Труд» являются:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний, полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов, для решения технических и технологических задач;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей;
- умение взаимодействовать в процессе трудовой деятельности.

Организация учебных занятий по трудовому воспитанию и обучению осуществляется:

1) непосредственно на базе образовательной организации;

2) на базе других образовательных организаций на основе сетевой формы взаимодействия между образовательными организациями;

3) в организациях всех форм собственности, обладающих необходимыми для организации учебных занятий по трудовому воспитанию и обучению ресурсами, соответствующими требованиям основных и дополнительных образовательных программ, на основании заключаемых с ними договоров об организации трудового воспитания и (или) обучения, типовая форма которого утверждается органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Формы трудового воспитания:

1. Школьные – уроки труда, дежурство по классу, по школе, уборки (генеральные, класса, школы).
2. Внешкольные – кружки, трудовые десанты, выставки декоративно- прикладного творчества, шефская деятельность, пришкольный участок, труд в семье, субботники, ремонт классов и школы, реализация социально-значимых проектов в области трудового воспитания.

Методы трудового воспитания:

- методы формирования сознания: беседы, пример, диспуты, рассказ, объяснение, разъяснение, лекция, внушение, инструктаж;
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения: поручение, приучение, переключение, упражнение, педагогические требования, воспитывающая ситуация, общественное мнение;
- методы стимулирования: поощрение, наказание, соревнования.

Трудовое воспитание и обучение в системе общего образования направлено на формирование у обучающихся:

1) осознания важности труда в жизни человека и общества;

2) ответственного потребления и бережного отношения к результатам труда;

3) положительного отношения к коллективному труду;

4) навыков участия в различных видах трудовой деятельности, интереса к различным сферам профессиональной деятельности и ориентирование на осознанный выбор будущей профессии;

5) готовности и способности к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни (статья 10 Закона Краснодарского края «Об основах организации трудового воспитания и обучения в Краснодарском крае» от 24.10.2024 г.).

Трудовое воспитание и обучение во внеурочной деятельности направлено на:

1) получение обучающимися более глубоких знаний и развитие у них способностей применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности;

2) формирование у обучающихся ценностного отношения к труду, как одному из сновных способов достижения жизненного благополучия;

3) на формирование у обучающихся осознанного выбора направления продолжения своего образования и профессионального развития (Статья 11 Закона).

Трудовое воспитание и обучение в сотрудничестве системы общего и дополнительного образования направлено на:

1) развитие, личностное самоопределение и самореализацию обучающихся;

2) формирование у обучающихся соответствующих углубленных знаний и предпрофессиональных умений и навыков, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности;

4) формирование у обучающихся осознанного выбора будущей профессии.

Трудовое воспитание в системе образования реализуется с использованием современных педагогических технологий посредством:

1) интеграции трудового воспитания и обучения в учебный процесс;

2) опытно-экспериментальной работы в рамках исследовательской и проектной деятельности;

3) лабораторно-практических, учебно-производственных работ, организации практикумов, экскурсий;

4) использования различных форм информирования о профессиях, трудовых ценностях, предпринимательстве, возможностях роста в различных сферах и областях;

5) участия в акциях, конкурсах, коллективных делах, социально значимых практиках и волонтерских проектах, общественно-полезном труде;

6) взаимодействия с родителями (законными представителями), работодателями, общественными организациями;

Под профессиональной ориентацией обучающихся понимается комплекс мер, направленных на подготовку обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, а также с учетом потребностей развития экономики и общества.

Работа по профессиональной ориентации обучающихся реализуется в формате урочной и внеурочной деятельности, практико-ориентированного обучения, дополнительного образования, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, профессионального обучения и профильных предпрофессиональных классов.

Мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся осуществляются при участии органов труда и занятости населения Краснодарского края во взаимодействии с образовательными организациями общего, профессионального и высшего образования и работодателей (Статья 14 Закона).

Трудовое воспитание и обучение могут быть организованы образовательными организациями на основе сетевой формы взаимодействия, обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также ресурсов иных предприятий и организаций (в том числе общественных организаций) по соглашению сторон.

Этапы трудового воспитания

Трудовое воспитание школьников имеет свою возрастную специфику, задачи, соответствующие возрастным психофизиологическим особенностям школьников.

I этап (1 - 4 кл.)

Цель трудового воспитания младших школьников - воспитание интереса к труду, дисциплинированности, потребности в оказании помощи; формирование трудолюбия, коллективизма. Реализации данной цели способствует решение конкретных задач воспитания:

- интерес к труду взрослых, разным профессиям; понимание значения трудовой деятельности, трудовой деятельности в своем селе;
- бережное отношение к результатам труда людей;
- положительное отношение к труду, формирование умений доводить работу до конца;
- соблюдение правил поведения в школе и вне ее, выполнение порученного дела;
- формирование умений работать в коллективе;
- бережное отношение к природе, желание участвовать в ее охране.

Учебный труд является основным для учащихся начальных классов. На занятиях, носящих преимущественно познавательный характер, учитель совершенствует и углубляет знания, полученные учащимися на уроках труда.

В педагогической практике встречаются следующие виды общественно- полезного труда учащихся начальных классов:

- ремонт книг;
- изготовление раздаточного материала, наглядных пособий, несложных дидактических игр;
- благоустройство школьных помещений (класс, игровая, столовая, коридоры, вестибюль и пр.), выращивание комнатных цветов, изготовление украшений к Новому году; работа на пришкольном участке, в школьном дворе.

В процессе самообслуживающего труда младшие школьники участвуют в уборке класса, дежурстве в школе; следят за сохранностью мебели; контролируют внешний вид.

II этап (5 - 9 кл.)

Цель трудового воспитания в подростковом возрасте – это создание благоприятных педагогических условий для формирования мотивов трудовой деятельности, развитие активности подростков. Реализации данной цели способствует решение конкретных задач воспитания:

- углубление познавательных интересов в процессе трудовой деятельности;
- развитие культуры труда, ответственности за свой труд;
- формирование трудового опыта в применении полученных знаний для решения задач в социальной сфере класса, семьи, общества.

В учебном труде при изучении основ наук, через организацию факультативных занятий, рассчитанных на углубленное изучение теоретических и политехнических основ трудовой подготовки формируется профессиональный интерес к трудовой деятельности определенного вида. Реализации принципов активности, творческого характера труда способствует организация работы кружков и секций по интересам. В процессе обучения формируется трудовая активность подростков, проявляющаяся в интересе к занятиям трудом, самостоятельности в выполнении трудовых заданий, стремлении к качественному их выполнению, к совершенствованию культуры труда.

Самообслуживание и общественно-полезный труд включает в себя:

- уборку помещений;
- изготовление наглядных пособий;
- оказание социально-трудовой помощи инвалидам, ветеранам, престарелым;
- организация работы на пришкольном участке;
- проведение ознакомительных экскурсий на сельхоз предприятия своего района;
- проведение экологических мероприятий;

Производительный труд реализуется через участие подростков в работе на пришкольном учебно-опытном участке; во временном трудоустройстве на период каникул.

III этап (10 - 11 кл.)

Цель трудового воспитания в старшем школьном возрасте – это формирование потребности в активном творческом труде на пользу обществу.

Задачи трудового воспитания старшеклассников:

- усвоение системы знаний о различных сферах трудовой деятельности, в том числе в сельской местности, необходимых для выполнения трудовой роли человека;
- формирование умения анализировать и оценивать свою трудовую деятельность;
- воспитание творческого отношения к труду для решения задач в социальной сфере в классе, семье, обществе;
- вовлечение старшеклассников в многообразную трудовую практику.

Учебный труд старшеклассников характеризуется исследовательской и поисковой активностью. Главная цель исследовательского обучения – формирование у учащегося готовности и способности самостоятельно, творчески осваивать и перестраивать новые способы деятельности в любой сфере человеческой культуры. В исследовательском обучении выделяют такие виды деятельности, как проектирование и исследование.

Принципиальное методическое и педагогическое значение в трудовом воспитании старшеклассников имеют межпредметные связи, которые позволяют объединить усилия учителей в получении учащимися различных учебных знаний и использование этих знаний в практической трудовой деятельности.

Для организации трудового воспитания школьников характерна интеграция общественно-полезного, производительного труда и самообслуживания, которые реализуются через следующие формы:

- работа производственной бригады;
- организация социально-значимых проектов в области трудового воспитания;
- трудовые десанты с целью благоустройства школы, города;
- организация волонтерской деятельности;
- работа по облагораживанию памятников и мемориалов;

проведение ознакомительных экскурсий на сельхозпредприятия своего района;

- проведение экологических мероприятий.

К компетенции образовательных организаций относятся:

1) создание необходимых условий для выполнения обучающимися в полном объеме практических работ, предусмотренных учебным планом, а также безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

2) обеспечение приобретения обучающимися базовых навыков работы с современным технологичным оборудованием, освоения ими современных технологий, их знакомства с различными профессиями, а также самоопределения и ориентации в сфере трудовой деятельности;

3) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, а также их участию в общественно полезном труде;

4) определение объектов социально значимой деятельности общественно полезного труда;

5) создание необходимых условий для участия обучающихся в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой;

6) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за активное участие в общественно полезном труде;

7) развитие у обучающихся творчества, инициативы и стремления к достижению социально значимых результатов;

8) совершенствование форм и методов организации сельскохозяйственного труда и опытнической работы обучающихся на учебно-опытных земельных

участках (в том числе закрытого типа), организованных при образовательной организации;

9) осуществление мероприятий, направленных на укрепление социального партнерства с предприятиями реального сектора экономики, в том числе промышленного и аграрного секторов, в части целевой подготовки обучающихся и их трудоустройства после завершения обучения (Статья 17 Закона).

Обучающиеся обязаны:

1) с учетом их возрастных и психофизических особенностей участвовать в предусмотренном образовательной программой учебном, общественно полезном и производственном труде;

2) бережно относиться к имуществу образовательной организации и поддерживать в ней чистоту и порядок.

2. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий, предусматривающих физический труд, на основании заключения (листка освобождения), выдаваемого медицинской организацией.

При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к умственному (интеллектуальному) труду (Статья 18 Закона).

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в том числе необходимым технологическим оборудованием, инструментами, расходными материалами, осуществляется непосредственно образовательной организацией в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Материально-техническое обеспечение образовательной организации мо жет осуществляться за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, средств местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках целевых программ (Статья 22 Закона).

Трудовая практика на пришкольном участке

Пришкольный участок для проведения в 1 – 11 классах учебных и практических занятий по природоведению, биологии, общественнополезному труду, опытнической и природоохранной работе, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну, обеспечения тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, выработки определенных трудовых умений и навыков.

Документация по организации работы на пришкольном участке (Программа летней трудовой смены лагеря, план схема пришкольного участка, План работы, график летней работы учащихся).

Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей (законных представителей) для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заведующий хозяйством отвечает за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приѐмам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

Ожидаемые результаты:

- овладение учащимися различными видами трудовой деятельности;
- выявление профессионально-значимых свойств школьников: способностей, навыков, интересов и т. д.;
- развитие у обучающихся интереса к трудовой деятельности, желания трудиться, уважения к людям разных профессий;
- овладение знаниями экономической стороны жизни страны, области;
- овладение навыками трудовой деятельности, будущей профессии;
- активизация совместной работы с родителями по вопросам трудового воспитания детей и профориентации.

1. 15 Календарный план трудового воспитания МАОУ СОШ №17 Ф на 2025-2026 учебный год

№	Профессиональные праздники	Сроки	Недели профессиональных качеств	Ответственные
1	День знаний	01 сентября	День мудрости и любви к поиску знаний	Кл. руководители
2	День финансиста	08 сентября	День финансовой грамотности	Предпринимательский класс
3	День графических дизайнеров	9 сентября	Неделя дизайна и красоты (02.- 09.09)	Дизайнерский класс
4	День трезвости	11 сентября	День трезвости и аскетики	Аграрно-экологический класс
5	День программиста	13 сентября	Неделя программирования, ИКТ-компетентности (10-17.09)	Программистов класс
6	Всемирный день туризма	27 сентября	Неделя путешествий и благоговения, милосердия к людям (22-27.09)	Класс сервиса и туризма
7	День переводчика	30 сентября	День коммуникации, открытости, мультикультурности, полиязычности	Филологический класс

8	Международный день музыки	1 октября	День красоты музыки	Класс творческих профессий
9	День защиты животных	4 октября	День любви к домашним питомцам	Аграрно-экологический класс
10	День учителя	5 октября	Неделя гуманизма, человеколюбия и служения всеобщему благу (29.09- 05.10)	Педагогический класс
11	Международный день врача	6 октября	Неделя здоровья (06.10-11.10)	Медицинский класс
12	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	14 октября	Неделя любви к природе, экологии, сельскому хозяйству и переработке продуктов (13 - 18.10)	Аграрно-экологический класс
13	День отца	19 октября	Неделя мужественности, осознанности, мужской ответственности (19.-25.10)	Психологический класс
14	День работников рекламы	23 октября	День клиентоориентированности, правдивости и истины	Предпринимательский класс
15	День автомобилиста	26 октября	Неделя долга, коллективизма, командной работы (26-31.10)	Автомобильный класс
16	День инженера	30 октября	Неделя творчества, самообучения, саморегулирования и тайм менеджмента (01-08.11)	Инженерный класс
17	День народного единства	4 ноября	Неделя миротворчества и свободы (10-15.11)	Класс творческих профессий
18	День экономиста	11 ноября	День экономической грамотности, бережливого производства	Предпринимательский класс
19	День социолога	14 ноября	День социальной мобильности, целеполагания и принятия решений	Предпринимательский класс

20	День благодарения	20 ноября	День благодарности	Филологический класс
21	День психолога	22 ноября	Неделя уравновешенности и умеренности (17-22.11)	Психологический класс
22	День юриста	3 декабря	Неделя справедливости и закона (01-05.12)	Юридический класс
23	День Героев Отечества	9 декабря	Неделя патриотизма и воинской славы (08.-13.12)	Военно –морской класс
24	День молчания, день святого Иоанна Молчальника	16 декабря	Неделя исихии (священнобезмолвия), ценность слова и невербальной коммуникации (15.-19.12)	Филологический класс
25	День энергетика	22 декабря	День энергичности и пассионарности	Инженерный класс
26	День спасателя России	27 декабря	Неделя жертвенности и работы в режиме неопределенности (20-27.12)	Военно –морской класс
27	Рождество Христово	7 января	Неделя праздничности и молитвы, гостеприимства, благодеяния и щедрости (07.-14.01)	Класс творческих профессий
28	День работников прокуратуры	12 января	Неделя правосудия, внимания, организованности и профессиональной компетентности (12-18.01)	Юридический класс
29	День российской печати	13 января	День авторской книги, авторской поэзии и прозы	Филологический класс
30	День российского студенчества	25 января	Неделя учебного труда, усердия и старания в учебе (19-26.01)	Педагогический класс
31	Международный день защиты	28 января	Неделя безопасности личности и	Класс программистов

	персональных данных		осторожности (27.01 – 0.02)	
32	Всемирный день балета	7 февраля	Неделя танца (02-07.02)	Класс творческих профессий
33	День Российской науки	08 февраля	Неделя истины и научной креативности (09-14.02)	Инженерный класс
34	Международный день стоматолога	09 февраля	День навыков ЗОЖ	Медицинский класс
35	Международный день родного языка и экскурсовода	21 февраля	Неделя любви к русскому языку, каллиграфии, краеведению (16-21.02)	Филологический класс
36	День защитника Отечества	23 февраля	Неделя мужества, воздержания и самоотречения (23-28 февраля)	Военно –морской класс
37	Международный женский день	8 марта	Неделя женственности, целомудрия и чистоты, стыдливости и цельности личности (02-08.03)	Класс творческих профессий
38	Прощеное воскресенье	Первая неделя Великого поста	Неделя прощения, утешения, верности и чуткости (09-14.03)	Психологический класс
39	Международный день счастья	20 марта	Неделя индекса счастья (16-21.03)	Психологический класс
40	День работников культуры	25 марта	День творчества и серьезности	Класс творческих профессий
41	Всемирный день театра	27 марта	День эмпатии, сопереживания, веселья	Класс творческих профессий
42	День историка	28 марта	Неделя исторической памяти, чести и достоинства (23-28.03)	Педагогический класс
43	Международный день нравственности.	5 апреля	День совести, покаяния и нравственных идеалов	Психологический класс
44	Международный день спорта	6 апреля	Неделя силы и выносливости (30.03-06.04)	Спортивный класс

45	Всемирный день здоровья	7 апреля	Неделя здорового образа жизни, формирования навыков ЗОЖ (07-12.04)	Медицинский класс
46	День космонавтики	12 апреля	День интереса к космосу, астрономической грамотности	Инженерный класс
47	Пасха, Воскресение Христово	12 апреля	День веры, надежды, любви, Святой Руси, сонма покровителей России	Класс творческих профессий
48	День мецената	13 апреля	Неделя доброделания, простоты и дружбы (13.-18.04)	Предпринимательский класс
49	День российского парламентаризма	27 апреля	Неделя политической культуры и грамотности (20-27.04)	Юридический класс
50	День Труда и весны	1 мая	Неделя трудолюбия (28.04 – 03.05)	Все классы, кл. руководители
51	День покровителя казаков вмч Георгия Победоносца	6 мая	День воинской славы	Казачий класс
52	День Победы	9 мая	Неделя патриотизма (04-09 мая)	Военно-морской класс
53	День Черноморского флота ВМФ РФ	13 мая	Неделя морских профессий (10-17.05)	Военно-морской класс
54	День славянской письменности и культуры	24 мая	День русской культуры	Филологический класс
55	День филолога	25 мая	Неделя любви к русскому языку (18-25.05)	Филологический класс
56	День предпринимателя	26 мая	Неделя предприимчивости и инициативы (25. – 30.05)	Предпринимательский класс
57	Международный день защиты детей	1 июня	День детскости и смирения	Класс творческих профессий

План реализации программы трудового воспитания школы

	Форма деятельности	сроки	Ответственные
1	Создание Трудового штаба при ученическом совете школы	сентябрь	Ученический совет
2	Деятельность ученического Трудового штаба по плану	в течение года	Ученический совет
3	Организация дежурства классных коллективов по школе, школьной столовой, в классе	по графику	Ученический совет
	Осенняя ярмарка учащихся «Это я вырастил сам», участие в школьной и районной выставке продуктов трудовой деятельности школьников	сентябрь	Совет школы, классные руководители
	Генеральная уборка классных кабинетов, территории школы	в течение года	Кл. коллективы, Кл.рук.
	Смотр - конкурс на лучший классный кабинет	1 раз в четверть	Классные коллективы
	Трудовые десанты и трудовая практика по уборке пришкольной территории	осень, весна	Классные коллективы
	Новогодняя ярмарка учащихся и их родителей «Сладкая ярмарка»	декабрь	Классные коллективы
	Участие в волонтерских трудовых операциях, акциях, десантах	в течение года	Классные коллективы
0	Тематические классные часы, беседы, лекции, конференции, беседы за круглым столом,тематические вечера по вопросам трудового воспитания	постоянно по графику	Совет класса, классные руководители
1	Встречи с людьми разных профессий	в течение года	Совет класса
2	Деятельность трудовой бригады старшеклассников в летний период	июнь	Администрация
3	Организация летней трудовой деятельности учащихся	летние каникулы	Совет школы, администрация кл. руковод-ли
4	Встречи с родителями учащихся – представителями разных профессий «Работа моих родителей»	по графику работы класса	Совет класса, классные руководители

5	Оформление школьного уголка трудового воспитания	в течение учебного года	Классные коллективы
6	Читательские конференции по вопросам трудового воспитания и профориентации	по плану совета библиотеки	Библиотекарь
7	Заседание Трудового штаба ученического совета, подведение итогов работы в учебном году, планирование работы штаба на следующий учебный год	май	Классные коллективы
8	Подготовка школы к новому учебному году	август	Классные коллективы
9	Оформление кабинетов профессиональной направленности	Август-сентябрь	Методические объединения учителей
0	Проведение трудового обучения профильных виртуальных классов в 9-10 классах профессиональной направленности (военно-морской, казачий, юридический, медицинский, программистов, графических дизайнеров, предпринимательский, психологический, филологический, педагогический, творческих профессий, автомобильный, спортивный, инженерный, аграрно-экологический, сервиса и туризма)	Сентябрь - май	Педагоги внеурочной деятельности

1.16 Нормативное правовое обеспечение при реализации проекта

Федерального уровня:

1. Конституция Российской Федерации;

2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2018–2025 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642;

3. Национальный проект РФ «Образование», утвержденный Указом президента РФ №204 от 07.05.2018 г.;

4. Федеральный закон ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 01.03.2020): «Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (п.3 ст.66): «Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности» (п.1 ст. 75);

5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» регулирует защиту прав и законных интересов детей в сфере профессиональной ориентации, профессионального обучения и занятости;

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г.);

7. Программа популяризации научной, научно-технической и инновационной деятельности и план действий по ее реализации подготовлены Минэкономразвития России и одобрены поручением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № ТГ-П8-9172.

8. Письма Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»;

9. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 23.09.2019 № Р-97 «Об утверждении методических рекомендаций о реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

10. Постановление Правительства РФ от 27.08.1996 №1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации»;

11. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий» от 5 марта 2015 г. № 366-р;

12. Приказ Минтруда РФ от 23 августа 2013 № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

13. Совместный приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.08.2013 № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи».

Регионального уровня:

1. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

2. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июня 2023г. № 341 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

3. Региональный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом № 7 от 13.12.2018 г.;

5. Закон Краснодарского края от 21.12.2018 № 3930-КЗ «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»;

6. Государственная программа «Дети Кубани», утвержденная программа постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №964 от 12.10.2015 г. (с изменениями на 15.02.2019г.);

7. Региональная Концепция по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в Краснодарском крае на 2022-2024 годы (Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2022 № 1592);

8. Региональный проект «Профориентационные уроки будущего» (письмо министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 12 апреля 2023 года № 47-01-13-6535/23).

Муниципального уровня:

1. Дорожная карта по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2024 г. (приказ №1263 от 07.07.2023 г.);

2. Положение о системе работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2022 - 2024 г. (приказ Департамента образования МО г. Краснодар от 17.03.2022 №361).

Уровень учреждения:

1. Устав МАОУ СОШ № 17 Ф (https://school17.centerstart.ru/sites/school17.centerstart.ru/files /tmp/%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92_0.pdf);

2. Программа развития МАОУ СОШ № 17 Ф (https://school17.centerstart.ru/node/21);

3. Нормативно-правовые локальные акты школы по инновационной деятельности представлены на сайте школы (https://school17.centerstart.ru/node/926)

Нормативные акты (16 - 23) находятся на стадии проектирования и утверждения педагогическим коллективом школы.

Таблица 1. Нормативно-правовые локальные акты школы по инновационной деятельности

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации проекта организации- соискателя
1	Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов средней школы	Требования, порядок защиты и оценки проектов, формат создания проектов в виде профпроб на основе рабочей программы по профпробе под руководством школьного тьютора и консультанта сетевого партнера (вуз, колледж).
2	Положении об индивидуальном образовательном профессиональном маршруте обучающихся школы	Условия проектирования ИОПМ, сроки, структура и содержание ИОПМ, корректировка и образцы документов ИОПМ. Роль ИОПМ для сопровождения тьютором профпроб и профпроектов
3	Положении об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе	Условия, методы, формы использования дистанционных технологий для проектного обучения и проведения профориентационной работы, в частности дистанционного профориентационного тестирования учащихся
4	Положении о тьюторе в общеобразовательной организации	Права и обязанности тьютора по сопровождению профориентационных проектов и профпроб, алгоритмы и методы деятельности, образцы документации.
5	Положение Проектном офисе управления проектами	Институциональная и системообразующая роль Проектного офиса школы для организации инновационной профориентационной деятельности. Структура, функции подразделений, права и обязанности исполнителей.
6	Положении о инновационной деятельности школы	Стратегия инновационной деятельности школы, формы, методы инноваций, мотивация педагогического

		коллектива, роль инновационных площадок как драйверов инноваций в школе.
7	Положения об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик	Формы и методы организации и проведении профессиональных проб и социальных профориентационных практик как ключевой технологии инновационной деятельности
8	Программа по профориентационной работе и профпробам школы	Планирование ключевых мероприятий по реализации инновационной профориентационной работы на учебный год.
9	План работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке на 2024-2025 учебный год	Организация проектного обучения в предпрофильных и профильных классах школы, профессионализация образования как тренд профориентации.
10	Положение о сетевой пилотной площадке в образовательной организации МАОУ СОШ №17 Ф в составе муниципальной инновационной площадки школы	Сетевое сотрудничество с Кубанским государственным университетом позволит качественно улучшить подготовку будущих абитуриентов (выпускников школы) к поступлению в вуз, апробировать свои проекты по специальностям вуза
11	Положение о Центре профориентационной работы	Порядок, структура, состав, кадровое обеспечение, план работы Центре профориентационной работы, роль в инновационных процессах
12	Положение о проведении школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия»	НПК как итоговый результат выполнения профориентационных индивидуальных проектов учащихся, отбор талантливых детей и продвижение на конкурсах и олимпиадах различного уровня
13	Положение о школьном научном обществе учащихся «Мой профессиональный выбор»	Объединения учащихся по профессиональным интересам в рамках ШНОУ позволит кооперироваться и создавать коллективные проекты по профессиям, готовиться к участию в НПК и профессиональных конкурсах
14	Положение о волонтёрском отряде по прохождению профпроб «Профессии будущего» в общеобразовательной организации	Прохождение волонтерской профессиональной пробы на предприятиях г.Краснодара позволит сделать профпробу учащегося более качественной, получить сертификт профпробы от предприятия и на сайте Добро.ру.
15	Дорожная карта реализации КИП	Детальная по каждой недели месяца проработка необходимых мероприятий для реализации инновационного проекта

16	Концепция стратегического развития профориентационной работы в школе	Направления, целевые ориентиры и качественно-количественные результаты на пять лет по профориентации
17	Положение о ресурсном центре по методической поддержке педагогических работников в вопросах профориентирования школьников	Методические формы обеспечения инновационного процесса, масштабирование проекта
18	Положение о онлайн портале школы для педагогов-тьюторов и учащихся по проектному обучению и профпробам	Материально-техническое, кадровое обеспечение функционирования образовательного сайта по реализации КИП по повышению компетенций педагогов и выполнения проектов учащимися
19	Положение о педагогической франшизе инновационной деятельности	Комплект методических и организационных материалов по масштабированию опыта КИП для сетевых партнеров
20	Положение о сетевом взаимодействии школы по профессиональной ориентации учащихся	Прав и обязанности субъектов сетевого сотрудничества, условия мультиплицирования и объединения ресурсов и обогащения.
21	Положение о кастомизации профессиональных проб и проектном обучении учащихся	Углубленный уровень профориентационных проектов учащихся по заявкам предприятий и учебных заведений, продукт проектов имеет коммерческую стоимость.
22	Положение о площадке МИП в школе	Правовые, организационные, финансовые, кадровые и другие ресурсные характеристики деятельности МИП

В рамках реализации федеральных проектов «Кадры» и «Молодежь России» в 2025-2030 гг. будет создан индивидуальный образовательный профессиональный маршрут для каждого школьника (школа – колледж/вуз – работодатель – карьерная лестница), который позволит выполнить цель национального развития по профессиональному самоопределению молодежи. Один из разделов федерального проекта «Кадры» посвящен вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, в средней школе планируется масштабное ведение предмета «Технологическое предпринимательство».

Современные подходы к профориентационной работе зафиксированы на различных Интернет-ресурсах федерального и регионального значения - «Билет в будущее». «Проектория», «Атлас 100», «За собой», «Школа будущих профессий» и другие. Все эти нормативные акты и информационные ресурсы являются основой планирования инновационной деятельности школы.

Таким образом, результаты заявленного инновационного проекта соответствуют приоритетным направлениям государственной политики в сфере профориентации детей и молодежи, представленным в важнейших нормативных актах в Российской Федерации.

Раздел 2. Ресурсный потенциал реализации программных мероприятий проекта

2.1 Программа - календарный план реализации проекта на 2026-2028 годы

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
I уровень. Реализация проекта на уровне учреждения (2026 г.)						
2026 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
1	01.02.	01.03.	Формирование рабочей группы, отработка механизма координации деятельности членов группы, внедрение системы управления реализацией проекта	Составление дорожной карты проекта. Моделирование, планирование и заключение договоров.	Соглашение о сотрудничестве образовательных партнеров проекта	Приказ о рабочей группе. Дорожная карта проекта, планы мероприятий по каждому разделу реализации проекта. Схема взаимодействия членов проекта. Сетевые договора партнеров проекта.
2	01.03.	15.03.	Разработка нормативно-правового обеспечения реализации проекта	Анализ нормативных документов и проектирование локальных актов учреждения	Экспертное сопровождение юриста	Кейс нормативно-правовых актов по проекту
3	15.03.	15.04.	Подготовка пакета диагностических методик для комплексной оценки профориентационной работы в школе, по тестированию учащихся	Отбор валидного диагностического инструментария по анкетированию учащихся по профориентации и педагогов по вовлеченности в инновационную деятельность	Апробация методик, анализ их валидности в целевой аудитории	Методическое пособие с комплексом диагностических профориентационных методик

4	01.04.	01.05	SWOT-анализ готовности и оценки качества организации инновационной деятельности учреждения	Аналитическая деятельность, опросы, анкетирование	Выявление сильных и слабых сторон реализации проекта с целью корректировки инновационной деятельности	Аналитическая справка SWOT-анализа. Диаграмма Ганта.
2026 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
5	01.05.	01.06.	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации инновационного проекта	Методическая, новостная работа. Фотовидеофиксация событий и мероприятий по профориентации.	Привлечение технического эксперта по сайтам, привлечение медийного интереса к ресурсу	Наполнение методическими материалами и информацией рубрик страницы «Инновационная деятельность» сайта школы
6	01.05.	15.05.	Проведение школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов, победителей НПК
7	15.08	27.08	Педагогическое совещание тьюторов профориентационных проектов	Проведение семинара, мастер-классов педагогов	Проработка рабочей группой КИП материалов планирования по работе, анализ деятельности педагогов	Концепция стратегического развития профориентационной работы в школы.
2026 г. (этап локальной апробации внутри учреждения)						
8	01.09	27.12	Проведение классных часов и курса внеурочных занятий «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее»	Проведение классными руководителями занятий с с элементами проектного обучения	Использование интернет ресурсов портала «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее»	Перспективные и календарные планы, конспекты мероприятий.

			(6-11 классы)			
9	01.09	27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников	В рамках внеурочной деятельности по програм-мам профпроб проводят тьюторы учителя	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров Школы, Центра профориентационной работы школы (ЦПР)	Рабочие программы профпроб, План работы ЦПР, отчет о профпробах
10	01.09	27.12	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.)	Технология проектного обучения и кастомизации профпроектов	Кураторство профпроектами ведут тьюторы учителя-предметники и учитель по проектной работе школы	Дневники и маршруты ИОПМ, электронные и бумажные варианты индивидуальных проектов в 9-10 кл.
11	01.12	15.12	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха»	Презентация проектов «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей»	Привлечение родительского комитета школы, сетевых партнеров проекта	Создание Банка родительских профпроб.
12	01.09	27.12	Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах	Технология профильного обучения	Организация деятельности профильных классов (морских, педагогических гуманитарных)	Рабочие программы профильного обучения
13	01.09	27.12	Организация работы ШНОУ «Мой профессиональный выбор» и волонтёрского отряда по профессиям	Технология коллективного проектного обучения и деятельности	Привлечение Центра профориентационной работы школы	План работы ШНОУ, волонтерского отряда
2026 г. (этап комплексной диссеминации)						
14	01.11	15.12	Посещение Дней открытых дверей	Выступления учащихся на площадках	Использование ресурсов сетевых	Отчеты с мероприятий, составление

			в СУЗах, СПО, вузах	партнеров с проектами профессий,	партнеров проекта, Центров профориентационной работы школ	Банка кастомных заявок проектов от партнеров
15	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в региональных изданиях	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах
2026 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
16	01.12	30.12	Презентация на двух площадках г.Краснодара (школы-партнеры по апробации проекта) опыта и технологии масштабирования МИП	Технологии организационного и информационного сопровождения инновационной деятельности	Подготовка рабочих групп двух школ партнеров для апробации модели МИП	Комплект методических материалов по педагогической франшизе МИП
17			Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационного проекта	Создание рабочей группы для проведения мониторинга.	Годовой отчет МИП, аналитическая справка по мониторингу результатов.
II уровень. Реализация проекта на муниципальном уровне (2027 г.)						
№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
2027 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
18	01.01.	01.02.	Круглый стол представителей сетевых партнеров по проекту на муниципальном уровне	Составление Дорожной карты масштабирования опыта МИП среди средних школ г.Краснодара	Подключение новых образова-тельных партнеров проекта среди школ г. Краснодара	Схема взаимодействия сетевых партнеров на муниципальном уровне с органами власти и учреждениями образования.

						Сетевые договора партнеров проекта.
19	01.02	01.04	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации инновационного проекта	Дистанционное обучение инновационной деятельности	Создание партнерских информационных ресурсов по обмену опытом	Создание обучающего онлайн контента (общегородского уровня) для педагогов-тьюторов и учащихся по проектному обучению и профпробам
2027 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
20	15.08	27.08	Научно-практическая педагогическая тьюторов и профориентологов	Проведение пленарных и секционных заседаний, мастер-классы педагогов	Решение проблем профориентации в учреждениях среднего образования.	Концепция стратегического развития профориентационной работы в в г.Краснодар
21	01.05.	15.05.	Проведение городской школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов, победителей НПК
2027 г. (этап муниципальной апробации)						
22	15.01. 01.09	30.05 27.12	Проведение классных часов и курса внеурочных занятий «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее» (6-11 классы) в школах партнеров	Проведение классными руководителями занятий с опорой на технологию проектного обучения	Использование интернет ресурсов портала «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее», городского портала на базе МИП	Перспективные и календарные планы, конспекты мероприятий.

23	15.01 01.09	30.05 27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников в учреждениях г.Краснодар	В рамках внеурочной деятельности по програм-мам профпроб проводят тьюторы учителя	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров, Центров профориентационной работы школ	Отчет о профпробах, Сборник рабочих программ профпроб по г.Краснодар.
24	15.01 01.09	30.05 27.12	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.) на базах сетевых партнеров	Технология проектного обучения и кастомизации профпроектов	Кураторство профпроектами ведут тьюторы учителя-предметники и учитель по проектной работе сетевых партнеров г.Краснодар	Дневники и маршруты ИОПМ, электронные и бумажные варианты индивидуальных проектов в 9-10 кл.
25	01.12	15.12	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха»	Презентация проектов «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей»	Привлечение родительской общественно-сти сетевых партнеров проекта	Создание городского Банка родительских профпроб.
26	15.01 01.09	30.05 27.12	Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах партнеров проекта	Технология профильного обучения	Организация деятельности профильных классов	Сборник рабочих программ профильного обучения на муниципальном уровне
27	15.01 01.09	30.05 27.12	Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения на темы профориентации	Технологии проектного обучения и учебных профпроб	Привлечение педагогов школы и школ сетевых партнеров к созданию инновационного кластера занятий по различным	Городской Банк педагогических разработок по проектному профориентированию. Издание сборника разработок уроков педагогов.

					учебным курсам.	
2027 г. (этап комплексной диссеминации)						
28	01.11	15.12	Общегородское мероприятие по презентации абитуриентам знакомства с профессиями вузов и СПО	Выступления учащихся на городских площадках партнеров с проектами профессий	Использование ресурсов сетевых партнеров проекта	Отчеты с мероприятий, составление городского Банка кастомных заявок проектов от партнеров
29	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в региональных изданиях	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах
2027 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
30	01.12	30.12	Круглый стол с органами власти и учреждениями г.Краснодара по масштабировани кастомного ппроектировани я	Технологии организацион-ного и информацион-ного сопровождения инновационной деятельности	Создание Проектного офиса муници-пального и регионального уровня по кастомному проектировани ю и обучению	Комплект нормативных и методических материалов по масштабирован ию педагогической франшизы МИП в Краснодарском крае
31			Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационног о проекта	Создание рабочей группы для проведения мониторинга.	Годовой отчет КИП, аналитическая справка по мониторингу результатов.
III уровень. Реализация проекта на сетевом уровне МСИП (2028 г.)						
№ п/п	Дата начал а	Дата оконч ания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируем ые результаты реализации действий
2027 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
32	01.01.	01.02.	Круглый стол представителей сетевых	Составление Дорожной карты	Подключение новых образова-	Схема взаимодействи я сетевых

			партнеров по проекту на краевом уровне	масштабирования опыта МИП среди средних школ Краснодарского края	тельных партнеров проекта среди школ Краснодарского края	партнеров на краевом уровне с органами власти и учреждениями образования. Сетевые договора партнеров проекта.
33	01.02	01.04	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации инновацион-ного проекта	Дистанционное обучение инновационной деятельности	Создание партнерских информационных ресурсов по обмену опытом	Создание обучающего онлайн контента (общекраевого уровня) для педагогов-тьюторов и учащихся по проектному обучению и профпробам
2028 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
34	15.08	27.08	Научно-практическая педагогическая конференция тьюторов, профориентологов	Проведение пленарных и секционных заседаний, мастер-классы педагогов	Решение проблем профориентации в учреждениях среднего образования.	Концепция стратегического развития профориентационной работы в Краснодарского края, метод целей и ключевых результатов (OKR), SWOT-анализ, анализ PEST.
35	01.05.	15.05.	Проведение краевой школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов, победителей НПК
2028 г. (этап муниципальной сетевой апробации)						

36	15.01. 01.09	30.05 27.12	Проведение классных часов и курса внеурочных занятий «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее» (6-11 классы) в школах партнеров	Проведение классными руководителями занятий с технологией проектного обучения	Использование интернет ресурсов портала «Россия - мои горизонты», «Билет в будущее», краевого портала на базе МИП	Перспективные и календарные планы, конспекты мероприятий.
37	15.01 01.09	30.05 27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников в учреждениях г.Краснодар	В рамках внеурочной деятельности по програм-мам профпроб проводят тьюторы учителя	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров Центров профориентационной работы школ края	Отчет о профпробах, Сборник рабочих программ профпроб по Краснодарскому краю
38	15.01 01.09	30.05 27.12	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.) на базах сетевых партнеров	Технология проектного обучения и кастомизации профпроектов	Кураторство профпроектами ведут тьюторы учителя-предметники и учитель по проектной работе сетевых партнеров г.Краснодар	Дневники и маршруты ИОПМ, электронные и бумажные варианты индивидуальных проектов в 9-10 кл.
39	01.12	15.12	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха»	Презентация проектов «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей»	Привлечение родительской общественно-сти сетевых партнеров проекта	Создание краевого Банка родительских профпроб.
40	15.01 01.09	30.05 27.12	Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах	Технология профильного обучения	Организация деятельности профильных классов	Сборник рабочих программ профильного обучения на краевом уровне

			партнеров проекта			
41	15.01 01.09	30.05 27.12	Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения на темы профориентации	Технологии проектного обучения и учебных профпроб	Привлечение педагогов школы и школ сетевых партнеров к созданию инновационного кластера занятий по различным учебным курсам.	Краевой Банк педагогических разработок по проектному профориентированию. Издание сборника разработок уроков педагогов.
2028 г. (этап комплексной диссеминации)						
42	01.11	15.12	Краевое мероприятие по презентации абитуриентам знакомства с профессиями вузов и СПО	Выступления учащихся на городских площадках партнеров с проектами профессий	Использование ресурсов сетевых партнеров проекта	Отчеты с мероприятий, составление городского Банка кастомных заявок проектов от партнеров
43	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в общероссийских изданиях, обобщающей научной монографии	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах, публикация научной монографии по теме проекта.
2028 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
44	01.12	30.12	Круглый стол с органами власти и учреждениями Краснодарского края по масштабировани кастомного проектирования	Технологии организацион-ного и информацион-ного сопровождения инновационной деятельности	Масштабирование Проектного офиса регионального и федерального уровня по кастомному проектированию и обучению	Комплект нормативных и методических материалов по масштабированию педагогической франшизы МИП в Краснодарском крае
45			Мониторинг реализации	Система критериев и	Работа рабочей группы для	Годовой отчет МИП,

			проекта	показателей качества реализации инновационного проекта	проведения мониторинга.	аналитическая справка по мониторингу результатов.

2.2 Описание методов деятельности в реализации программных мероприятий проекта

В рамках реализуемой методологии педагогического моделирования проекта используются методы:

- на этапе аналитико-ориентационной постановки – анализ системы организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства, моделирование инновационного процесса (создание механизмов реализации задач в подразделениях учреждения), планирование (дорожная карта), нормативно-правовое сопровождение (сетевые договора); экспертное оценивание, анкетирование и тестирование (профориентационные методики);

- на этапе концептуально-стратегического планирования – метод целей и ключевых результатов (OKR), SWOT-анализ, анализ PEST, создание Дорожной карты проекта на основе метода сбалансированной системы показателей (цели, меры, инициативы, поручения), педагогических и школьных научно-практических конференций;

- этап апробации проекта – разработка и внедрение технологии проектного обучения, кастомизации профессиональных проб, технологии дистанционного обучения, технологии профильного обучения;

- этап комплексной диссеминации – организация и проведение дней открытых дверей, Банка инновационных продуктов, сборников педагогических и ученических проектов, научных статей и монографий, выступлений на педагогических площадках;

- этап системного масштабирования результатов проекта – технология организационного и информационного сопровождения инновационной деятельности (педагогической франшизы), Проектный офис, образовательный онлайн портал, мониторинг реализации проекта.

2.3 Соответствие сроков, установленных Программой – календарным планом проекта объему работ и достижению результатов, планируемых к реализации в рамках проекта. Согласно Письма Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» Единая модель профессиональной ориентации (профминимум) включает три уровня: Базовый (не менее 40 часов в учебный год); Основной (не менее 60 часов в учебный год); Продвинутый (не менее 80 часов в учебный год).

Набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся согласно Календарному плану работы КИП школы предполагает выход в течении двух лет на реализацию продвинутого уровня Профминимума. Логика, сроки и объем планируемых мероприятий увязан с целевыми качественно-количественными показателями инновационной деятельности школы (инициатора проекта) и сетевых партнеров проекта.

2.5 Кадровое обеспечение реализации проекта

Соответствие опыта и квалификации заявленной команды для достижения обозначенных результатов проекта. Кадровый состав школы – 68 сотрудников, из них - 61 педагогический работник, из них 31 % имеют первую и высшую квалификационные категории, из

них - 32 % -молодые специалисты, 98% имеют высшее педагогическое образование, 41- % имеют стаж работы более 10 лет.

Главным исполнителем Программы является Администрация школы.

Соисполнителями мероприятий Программы – классные руководители, педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог школы, социальный педагог, библиотекарь.

Структура задач деятельности педагогического коллектива по реализации трудового воспитания и проведению профориентационной работы в школе:

Директор:

- направляет работу педагогического коллектива в осуществлении основных направлений государственной политики образования;
- контролирует всю профориентационную работу в школе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создаёт учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывает и проверяет деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
- собирает, обобщает и распространяет передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;
- координирует профориентационную направленность проектной, исследовательской деятельности учащихся;
- организует участие одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- организует занятия учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- курирует преподавание элективных курсов.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- вырабатывает стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- содействует вовлечению учащихся в систему дополнительного образования, систему воспитательных дел;
- поддерживает связи общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирует работу педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- осуществляет анализ и коррекцию деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика);
- организует летние трудовые практики;
- осуществляет контролирующую функцию работы классных руководителей, учителей-предметников, школьного психолога по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся.

Классный руководитель:

- составляет для конкретного класса план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся;
- помогает учащемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- организует посещение учащимися дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия; - оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;
- организует встречи учащихся с выпускниками школы — студентами ВУЗов, средних профессиональных учебных заведений.

Учителя-предметники, педагог дополнительного образования:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:
- обеспечивают профориентационную направленность уроков и занятий, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от особенностей учащихся.

Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- рекомендует учащимся литературу, помогающую в выборе профессии; организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

Школьный психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности учащихся;
- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации учащихся;
- проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора;
- осуществляетпсихологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками о своей профессии; оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся;

- создает базу данных по профдиагностике.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с учащимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- оказывает консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру;
- оказывает помощь классному руководителю, школьному психологу и социальному педагогу в анализе деятельности учащихся.

2.6 Возможные риски и управление рисками при реализации проекта, предложения по способам их преодоления.

Проведенный SWOT-анализ инновационного потенциала развития школы выявил следующие риски при реализации проекта, приведенные в следующей таблице.

Таблица 4. SWOT-анализ инновационного потенциала развития школы

№	Риски при реализации проекта	Способы преодоления рисков в методологии реализации проекта
1	Сопротивление педагогов инновациям	Принятие системы мотивации (стимулирующих по эффективному контракту) инновационной деятельности педагогов и подразделений учреждения, система обратной связи с педагогами на каждом этапе инновационного проекта
2	Имитация проектного обучения и формальность профвыбора учащимися	Персонализация проектного обучения, опора на рождение творческой субличности (ресурса) педагога и учащегося, нацеленность на эффективный, общественно и профессионально значимый продукт проекта, переход курса «индивидуальный проект» на тему профориентации, профпробы, тестирования не знаний по профессии, а отработка профессиональных умений.
3	Неготовность учащихся и педагогов к реализации профессиональных проб	Кастомизация профессиональных проб учащихся по внутреннему заказу (потребностям) детей, родителей работодателей, учебных заведений.
4	Недостаточная вовлеченность педагогов и учащихся в профориентационных конкурсах	Создание в рамках ШНОР и Проектного офиса школы целостной системы подготовки педагогов и учащихся в профессиональных конкурсах, создание профессиональных «Гильдий мастеров» (самоуправляемых профессиональных сообществ учащихся).

5	Недостаточность использования отдельными педагогическими кадрами современных цифровых, интерактивных и дистанционных образовательных технологий	Обучение педагогов и учащихся про-активному проектному обучению с использование генеративного искусственного интеллекта способам взаимодействия с использованием дистанционных технологий. Одно из подразделений Проектного офиса школы осуществляет обучение педагогов цифровым возможностям через онлайн портал сайта школы
6	Предрассудки о мире профессий, ценностные деформации выбора профессий	Демифологизация демотиваторов в профориентационной практике среди детей и родителей, повышение качества профориентационной грамотности, совместная проектная деятельность и профпробы детей и родителей.
7	Недостаточность педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся	Освоение большинством педагогического состава учреждения технологии тьюторского сопровождения профпроб, профориентационных проектов, социальных практик
8	Неготовность ряда субъектов (работодатели, родители, образовательные организации) к выстраиванию системных партнёрских отношений для совместного решения профориентационных задач	Объединение ресурсов образовательных партнеров имеющая вертикальную, горизонтальную структуру. Государственная поддержка развития профориентационного партнерства в обществе для преодоления рассогласованности интересов различных заинтересованных субъектов (образовательные организации; агентства занятости; организации, оказывающие профориентационные услуги; частные профконсультанты; работодатели).
9	Недостаток ресурсного обеспечения професиональных проб учащихся школы	Технология сетевого материально-технического и методического обеспечения профессиональных проб учащихся школами, колледжами, вузами, предприятиями за счет государственной программы инноваций в сфере профориентации
10	Бессистемность работы с обучающимися на различных ступенях образования, отсутствие непрерывности и преемственности в процессе профессионального самоопределения.	Создание единой Дорожной карты обучающегося (персональной траектории самоопределения - ИОПМ) для достижения целостности задач, средств и результатов профориентации

11	Противоречие между интересами личности и интересами экономической сферы в выборе профессии	Сочетание личностной стратегии профоориентации и кастомной (социального заказа)

SWOT-анализ инновационного потенциала развития МАОУ СОШ № 17 Ф	
STRENGTHS (сильные стороны)	WEAKNESSES (слабые стороны)
Разработаны нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность учреждения. Наличие профильного обучения в школе (профильных классов). Повышение количества педагогов, повышающих свою квалификацию. Увеличение числа педагогов, принимающих участие в научно-практических мероприятиях разного уровня, осуществляющих публикации статей и тезисов докладов.	Отсутствие долгосрочной стратегии инновационного развития образовательного учреждения. Неготовность педагогического коллектива включаться в инновационный процесс. Низкая мотивация к преодолению инновационных барьеров. Сильная загруженность педагогов в образовательном процессе. Нехватка личного творческого ресурса и времени на инновационные изменения. Низкая вовлеченность части родителей в образовательный процесс, обусловленная несформированность у них компетенций ответственного родительства.
OPPORTUNITIES (возможности)	THREATS (угрозы)
Поддержка со стороны государства инновационной деятельности, развитие ИКТ и их внедрение в образовательный процесс. Проведение на базе учреждения видеомероприятий с сетевыми партнерами по профориентации. Повышение мотивирующего характера управления и методической работы: выявление в использовании эффективных форм и практик. Внедрение инновационных практик в учреждении (муниципальная инновационная площадка). Диссеминация опыта на уровне муниципалитета и края.	Увеличение контингента за пределы проектной мощности здания. Слабые технические возможности учреждения образования. Не систематизирован передовой инновационный опыт учреждения. Отсутствие единой базы имеющихся выступлений, подготовленных педагогами материалов и т.д. Незначительный процент использования ИКТ-технологий в повседневной педагогической деятельности в связи с недостаточной мотивацией педагогов. Увеличение отчетности в электронном виде, документооборота и излишняя формализация взаимоотношений, что требует более строгого распределения обязанностей внутри коллектива.

Анализ положительных и отрицательных факторов деятельности учреждения, проведенный опрос педагогов позволяет прийти к выводу, что педагогический коллектив обладает не только необходимыми компетенциями, но и заинтересован в разработке и внедрении единой модели организации проектной профориентационной деятельности.

2.7 Средства контроля и обеспечения достоверности результатов

Предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания в форме соответствующих показателей с методикой сбора данных и расчетов показателей.

Личностные критерии результативности:

1) развитие опыта участия в социально значимом труде (наблюдение);

2) формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания (тестирование);

3) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества (опросник для педагогов);

4) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе трудовой, исследовательской, творческой и других видов деятельности (тестирование);

5) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни (тестирование).

Метапредметные критерии результативности: универсальные учебные действия

Регулятивные:

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности (наблюдение);

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач (дискурс-анализ);

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией (анализ взаимодействия);

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения (дискурс-анализ);

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности (тестирование).

Познавательные:

1) умение устанавливать логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы (результаты наблюдения и беседы);

2) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач (результаты наблюдения и беседы).

Коммуникативные:

1) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со взрослым и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов (анализ взаимодействия);

2) умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение (результаты наблюдения и беседы).

2.8 Сетевые партнеры организации-соисполнители проекта

Таблица №5. Сетевые партнеры-соисполнители проекта по воспитательной практике трудового воспитания

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя проекта	Основные функции организации- соисполнителя проекта
1	ФГБОУ ВО «Морской государственный университет имени адмирала Ф. Ф. Ушакова»	Сетевое взаимодействие, проведение общих профориентационных мероприятий, профессиональных проб учащихся. Сопровождение проектной деятельности педагогов и учащихся по морской тематике.

2	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	Научное консультирование инновационной деятельности, организация экспериментальной площадке по апробации профпроб и профориентационных практик, проведение общих профориентационных мероприятий. Информационное и кадровое обеспечение проекта.
3	ГАП ОУ «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»	Подготовка рабочих программ по профпробам по специальностям колледжа и апробация профпроб на учащихся школы на базе школы и колледжа. Проведение мастер-классов, уроков технологии, экскурсий, профориентационных занятий.
4	Центр опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края ГБПОУ КК «Краснодарский машиностроительный колледж»	Научно-методическая поддержка проекта, участие учащихся школы в профориентационных мероприятиях ЦООП. Организация проведения профпроб на базах учреждений СПО.
5	МБОУ ДО «Детский морской центр имени адмирала Фёдора Фёдоровича Ушакова»	Организация дополнительного образования по морской тематике, методическая поддержка профильного обучения в морских классах
6	ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края	Проведение консультирования и методической поддержке психолого-педагогического сопровождения профориентационной деятельности с учащимися педагогов школы.

2.9 Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта.

1. Мишучков А.А., Сухорукова Т.А. Организация работы школы по профориентации средствами проектной деятельности: опыт МИП МАОУ СОШ 17ф г. Краснодара// Кубанская школа, №4 (76), 2024. – С.26-32

Опыт реализации инновационной площадки школы в сфере профориентации будет представлен в формате научных публикаций: на странице «Инновационная деятельность сайта школы; в электронном журнале «Наша новая школа» МКУ «Краснодарского научно-методического центра»; в журналах «Педагогическая перспектива» и «Кубанская школа» ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края; в журнале «Педагогический вестник Кубани» ОИПЦ «Перспективы образования».

2.10 Предложения по распространению и внедрению результатов проекта и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании, Краснодарского края.

1. Создание комплекса методического сопровождения, который будет готов к применению в другой образовательной организации без доработок, с условием обучения педагогов-тьюторов.

2. Проведение научно-практической всероссийской конференция по теме проекта совместно партнерами и выпуском сборника публикаций.

Предложенная система организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников

в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства предлагается для тиражирования в учебных заведениях, так как предполагает инновационную систему проектного обучения детей и педагогов, научно-методическое, организационно-структурное обеспечение и сопровождение инновационного процесса с сетевыми партнерами проекта.

Одним из результатов инновационного проекта станет разработка педагогической франшизы в рамках рабочей группы Проектного офиса школы по масштабированию проекта в Краснодарском крае, созданию профориентационного кластера инноваций на сайте проекта, который позволит администрации учреждений среднего образования внедрить данную модель в образовательную деятельность школы, а каждому российскому школьнику по определенному алгоритму пройти индивидуальный образовательный профессиональный маршрут и создать кастомный продукт индивидуального проекта по будущей профессии.

2.11 Обоснование устойчивости результатов проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Отслеживание динамики результатов проекта после его завершения на протяжении последующего года. Поддержка обратной связи с выпускниками школ, анализ результатов их обучения или выбранной трудовой деятельности.

2.12 Планируемая апробация и внедрение результатов проекта, полученных после его реализации

Таблица №6. Сетевые партнеры проекта, где будут внедрены результаты проекта

№ п/п	Перечень организаций, участие которых планируется в качестве площадки для апробации и (или) внедрения результатов проекта	Место нахождения организации	Согласие организации на проведение апробации и (или) внедрения результатов проекта на ее территории
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна от 06.05.2025	муниципального образования город Краснодар	Согласие организации о сотрудничестве от 06.05.2025
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна от 01.09.2025	муниципального образования город Краснодар.	Согласие организации о сотрудничестве от 01.09.2025.

2.13 Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Год реализации	Источник финансирования реализации проекта и объем финансирования, тыс. рублей
1	Реализация проекта на уровне	Средства федерального бюджета: 0 рублей Средства регионального бюджета: 0 рублей Средства муниципального бюджета – 100 тысяч в пределах МЗ Средства спонсоров/партнеров: 50 тысяч рублей

	учреждения (2025 г.).	Средства организации: 50 тыс. рублей Иные средства: грантовые поступления – 100 тысяч рублей
2	Реализация проекта на муниципальном уровне (2026 г.)	Средства федерального бюджета: 0 рублей Средства регионального бюджета: 0 рублей Средства муниципального бюджета – 100 тысяч в пределах МЗ Средства спонсоров/партнеров: 50 тысяч рублей Средства организации: 50 тысяч рублей Иные средства: грантовые поступления – 100 тысяч рублей
3	Реализация проекта на краевом уровне (2027 г.)	Средства федерального бюджета: 0 рублей Средства регионального бюджета: 0 рублей Средства муниципального бюджета – 100 тысяч в пределах МЗ Средства спонсоров/партнеров: 50 тысяч рублей Средства организации: 50 тысяч рублей Иные средства: грантовые поступления – 100 тысяч рублей
		Всего: 900 тысяч рублей

Краткое описание механизмов ресурсного обеспечения проекта. В течении трех лет деятельности инновационной площадки подаются не менее 3 грантовых заявок по теме воспитательной практики в Фонд президентских грантов на конкурс креативных индустрий, где могут участвовать бюджетные образовательные организации на сумму каждая из заявок, не менее 500 тысяч рублей. Одновременно подается в Департамент образования г. Краснодара квота на софинансирование грантового на 300 тысяч рублей.

Материально-техническое обеспечение проекта.

Здание школы введено в эксплуатацию в июле 2021 года. Корпус в три этажа рассчитан на 1100 мест для обучения в одну смену. Площадь территории – 2,8 га, площадь здания - 21 140,9 кв.м. На 01.09.2025 года в школе обучается – 1621 человек, 52 класса-комплекта.

2.14 Логика и последовательность действий, реализуемых в рамках проекта.

На первом этапе аналитико-ориентационном будет проведен анализ системы организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства, моделирование инновационного процесса (создание механизмов реализации задач в подразделениях учреждения), планирование (дорожная карта), нормативно-правовое сопровождение процесса (сетевые договора). На втором этапе концептуально-стратегического планирования будет создана Дорожная карта проекта на основе метода сбалансированной системы показателей (цели, меры, инициативы, поручения), педагогических и школьных научно-практических конференций. На третьем этапе апробации проекта – разработка и внедрение технологии проектного обучения, кастомизации профессиональных проб, технологии дистанционного обучения, технологии профильного обучения. На четвертом этапе комплексной диссеминации – создание Банка инновационных продуктов, сборников педагогических и ученических проектов, научных статей и монографий, выступлений на педагогических площадках. На пятом этапе системного масштабирования результатов проекта – реализована технология организационного и информационного сопровождения инновационной деятельности (педагогической франшизы), Проектный офис, образовательный онлайн портал, проведен мониторинг реализации проекта.

2.15 Возможность и условия мониторинга реализации проекта

Условия и качество мониторинга определяются: этапным контролем за развитием обозначенных критериев и показателей системы организации профориентационной работы в средней школе посредством технологий проектного обучения и кастомизации профессиональных проб школьников в условиях сетевого взаимодействия субъектов образовательного пространства; определением проблемных зон реализации проекта на каждом этапе, соответствующим совершенствованием системы управления проектом и модификацией, в соответствии с выявленной проблемой, содержания проектной деятельности; выявлением рисков и корректировка стратегических направлений проекта; возможностью внешней (экспертная оценка) и внутренней (динамика развития обозначенных критериев у обучающихся) в оценки результатов проектной деятельности

2.16 Материалы по презентации по проекту

Ссылка на презентацию проекта:

Страница в ВК:

2.18 Литература:

1. Тигров В. П. Организация раннего профильного обучения школьников средствами проектной деятельности в контексте трудового воспитания : учебное пособие / В. П. Тигров, О. А. Боброва, В. В. Тигров ; Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского", Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный педагогический университет". - Воронеж : Научная книга, 2024. - 147 с.
2. Сармутдинова Г.Б . Трудовое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности : диссертация ... кандидата педагогических наук : 5.8.1. / Сармутдинова Галия Бирикетовна; [Место защиты: ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» ; Диссовет 99.2.019.02 (Д 999.074.02)]. - Оренбург, 2024. - 169 с.
3. Семенова Н.В. Развитие социальной зрелости обучающихся в процессе общественно полезной деятельности : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 / Семенова Наталья Валерьевна; [Место защиты: ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»]. - Тюмень, 2022. - 214 с.
4. Бесклубная, А. В. Формирование готовности старшеклассников к выбору профессии: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Бесклубная Антонина Вячеславовна. – Нижний Новгород, 2013. – 204 с.
5. Брылёва, Т. Г. Организационно-педагогические условия эффективного профессионального самоопределения старшеклассников в лицее : дис. … канд. пед. наук : 13.00.01 / Брылёва Татьяна Геннадьевна. – Магнитогорск, 2006. – 162 с.

Гостева, П. А. Социально-психологические критерии выбора профессии старшеклассниками: автореф. дис. … канд. психол. наук: 19.00.05 / Гостева Полина Александровна. – М., 2003. – 22 с.

6. Григорьева, Л. Г. Трудовое воспитание младших школьников в современной общеобразовательной школе: дис. … канд. пед. наук: 13.00.01 / Григорьева Лариса Георгиевна. – М., 2004. – 202 с.

Калугина, И. Ю. Образовательные возможности практико-ориентированного обучения учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Калугина Инна Юрьевна. – Екатеринбург, 2000. – 20 с.

7. Огерчук, А. А. Профессиональная ориентация старших школьников в условиях профильного обучения: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Огерчук Альбина Алиевна. – Оренбург, 2009. – 176 с.

8. Ревина, И. А. Формирование готовности к осознанному выбору будущего образовательного профиля и будущей профессии в подростковом возрасте: автореф. дис. … канд. психол. наук: 19.00.07 / Ревина Ирина Ароновна. – Н. Новгород, 2008. – 24 с.

9. Гудкова, Е. В. Основы профориентации и профессионального консультирования: учеб. пособие/ под ред. Е. Л. Солдатовой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 125 с.

10. Диагностические материалы для профессиональной ориентации: метод.пособие / Н. С. Пряжников, А. Г. Серебряков, О. Л. Кувшинова и др. – М.: Академия, 2014. – 368 с.

11. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального самоопределения в ранней юности / Э. Ф. Зеер, О. А. Рудей. – М.: Изд-во МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2008. – 256 с.

12. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения / Е. А. Климов. – М.: Академия, 2005. – 304 с.

13. Елькина, О. Ю. Путешествие в мир профессий: пособие для родителей учащихся 1–4 кл. / О. Ю. Елькина. – М.: Академия, 2012. – 160 с.

14. Резапкина Г.В. Технология. Профессиональное самоопределение. Личность. Профессия. Карьера. 8-9 классы : учебник / Г. В. Резапкина. - 4-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2024. – 199 с.

15. Проекты для детей. Мир профессий глазами ребенка : Мир профессий глазами ребенка : составители Е. А. Кудрявцева, М. В. Рыбачева. - Изд. 2-е, испр. - Волгоград : Учитель, [2024]. – 82 с.

16. Тигров В.П. Педагогическое сопровождение профессионального саморазвития школьников как целевая функция дополнительного образования : учебное пособие / В. П. Тигров, О. А. Боброва, В. В. Тигров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный педагогический университет". - Воронеж : Научная книга, 2024. - 115 с.

17. Котесова А.А. Технологии проектной деятельности в контексте "третьей миссии" университетов : учебное пособие / А. А. Котесова, Н. В. Шашло, Ю. А. Маркарьян ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный технический университет". - Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2024. - 82 с.

18. Зотов В.В. Управление социально-профессиональным самоопределением обучающихся в условиях взаимодействия государственных и общественных организаций : монография / В. В. Зотов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 112 с.

19. Анисимова, Н. П. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи / Н. П. Анисимова, И. В. Кузнецова. – Ярославль: ЯГПУ, 2000. – 148 с.

Апостолов, О. П. Профессиональная ориентация в России: опыт, проблемы, перспективы / О. П. Апостолов. – М.: ИП М. В. Татаринов, 2011. – 184 с.

20. Ахияров, К. Ш. Школа. Труд. Рынок: монография / К. Ш. Ахияров, А. Ф. Амиров. – 2-е изд. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2001. – 387 с.

21. Байбородова, Л. В. Взаимодействие школы и семьи: учебно-метод. пособие / Л. В. Байбородова. – Ярославль: Академия развития; Академия Холдинг, 2003. – 224 с.

22. Атлас новых профессий / Агентство стратегических инициатив; Школа «Сколково» [Электронный ресурс]. URL: http://atlas100.ru (дата обращения: 16.01.2025).

23. Блинов, В. И. Проект Концепции сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев // Научные исследования в образовании: приложение к журналу «Профессиональное образование. Столица». – 2015. – № 8. – 52 с.

24. Комплект программ профессиональных проб школьников (5–9 классы): метод. пособие / отв. ред. С. Н. Чистякова. – М.: Филология, 1996. – 192 с.

Кормакова, В. Н. Самоопределение старшеклассников в сфере рабочих профессий: педагогическое сопровождение: монография / В. Н. Кормакова; Белгородский гос. нац. исслед. ун-т. – Белгород: Белгород, 2013. – 410 с.

25. Котельникова, Г. Н. Формирование интереса к трудовой деятельности у. младших школьников в процессе выполнения профессиональных проб: монография / Г. Н. Котельникова. – Ханты-Мансийск: РИО Ин-та развития образования, 2008. – 200 с.

26. Панов, А. И. Профориентация обучающихся: сборник материалов / А. И. Панов. – Томск: ТОИПКРО, 2017. – 200 с.

27. Педагогическая поддержка профессионального самоопределения старшеклассников: книга для учителя и социального педагога / С. Н. Чистякова и др.; под. ред. С. Н. Чистяковой, Н. Ф. Родичева. – М.: Новая школа, 2004. – 108 с.

28. Пряжников, Н. С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / Н. С. Пряжников. – М.: Академия, 2013. – 208 с.

Пряжников, Н. С. Теоретико-методологические основы активизации профессионального самоопределения: дис. ... докт. пед. наук: 13.00.01 / Пряжников Николай Сергеевич. – Екатеринбург, 1995. – 340 с.

29. Пряжников, Н. С. Активизирующая профконсультация: теория, методы, программы: метод. пособие / Н. С. Пряжников. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

30. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение: теория и практика / Н. С. Пряжников. – М.: Академия, 2008. – 320 с.

31. Пряжников, Н. С. Профориентация в школе и колледже: игры, дискуссии, задачи-упражнения: метод. пособие / Н. С. Пряжников, Л. С. Румянцева. – М.: Академия, 2014. – 304 с.

32. Пряжников, Н. С. Психологический смысл труда / Н. С. Пряжников. – М.: Изд-во МПСИ, 2010. – 536 с.

Пряжникова, Е. Ю. Профориентация: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. – М.: Академия, 2010. – 496 с.

33. Пузырёв, С. Е. Факторы формирования профессиональных намерений у старшеклассников Югры: монография / С. Е. Пузырёв. – Ханты-Мансийск: Информационно-издательский центр, 2006. – 141 с.

34. Резапкина, Г. В. Профориентационная работа в школе / Г. В. Резапкина. – М.: Сентябрь, 2011. – 127 с.

35. Рябцева, И. В. Формирование готовности младших подростков к профессиональному самоопределению в условиях развивающего обучения: дис. … канд. пед. наук: 13.00.01 / Рябцева Инна Владимировна. – Кемерово, 2003. – 317 с.

Сазонов, И. А. Теория и практика профессиональной ориентации школьников: дис. ... докт. пед. наук: 13.00.01 / Сазонов Игорь Александрович. – Оренбург, 2001. – 386 с.

36. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: монография / И. А. Килина, Н. В. Осипова, Е. В. Пономарева, Д. В. Траут; под ред. Е. Л. Рудневой. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИРПО», 2017. – 168 с.

37. Феоктистова, Т. В. Профориентация как средство обеспечения основ трудовой социализации школьников 5–7 классов: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Феоктистова Татьяна Викторовна. – Йошкар-Ола, 2005. – 185 с.

38. Чистякова, С. Н. Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения школьников: метод. пособие / С. Н. Чистякова. – М.: Академия, 2014. – 256 с.

II Локальные акты, регламентирующие проектную деятельность учащихся по профпробам, профориентации и трудовому воспитанию.
2.1 Приказ о организации проектной деятельности по профпробам

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00.2026 г. №_____

О организации проектной деятельности по профпробам

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.) в МАОУ СОШ №110 согласно календарного плана МИП на 2026 г., реализации задач продвинутого уровня Единой модели профессиональной ориентации в МАОУ СОШ №110, эффективной организации проектной деятельности в школе, **приказываю**:

1. Утвердить:

1.2 Положение о проведении школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия» (Приложение 1);

1.3 Положение о школьном научном обществе учащихся в МАОУ СОШ №110 (Приложение 2);

1.4 План работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке в МАОУ СОШ №110 на 2025-2026 учебный год (Приложение 3);

1.5 Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-10 классов школы (Приложение 4);

1.6 Положение о проектном офисе управления проектами в МАОУ СОШ №110 (Приложение 7).

1.7 Положение об организации проектных мастерских обучающихся 6-11 классов МАОУ СОШ №110 (Приложение 8);

1.8 Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Приложение 9);

1.9 Циклограмму работы заместителя директора школы по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума (Приложение 10);

1.10 Циклограмму классных руководителей 6-11 классов по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума (Приложение 11);

1.11 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ (приложение 12);

1.12 Положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций общего и профессионального образования в рамках внедрения и реализации инновационных программ обучения и воспитания обучающихся (приложение 13).

2 Назначить:

2.1 Ответственным за организацию проектной деятельности в МАОУ СОШ №110, руководителем Проектного офиса управления проектами школы ФИО, заместителя директора;

2.2 Ответственным за научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности классных руководителей и учителей предметников школы по проектной деятельности учащихся при реализации продвинутого уровня профминимума – Мишучкова А.А, педагога-психолога, учителя проектной работы;

2.3 Руководителями проектных мастерских обучающихся 6-11 классов МАОУ СОШ № 110, подразделений Проектного офиса управления проектами школы – учителей школы, ответственных за направление «Движение первых», виртуальных предпрофессиональных классов:

- 1. Образование и знания, педагогический класс – ;
2. Наука и технологии, предпринимательский, агротехнологический класс –.,;
3. Труд, профессия и своё дело, инженерный класс -
4. Культура и искусство, артткласс -
5. Волонтёрство и добровольчество, гуманитарный класс –
6. Патриотизм и историческая память, военно-юридический класс –;
7. Спорт, спортивный класс - ;
8. Здоровый образ жизни, медицинский класс – ;
9. Медиа и коммуникации, медиацифровой класс – ;
10. Дипломатия и международные отношения, дипломатический класс –.;
11. Экология и охрана природы, экологический класс –
12. Туризм и путешествия, класс сервиса и туризма –.

3. Всем учителям школы начального, среднего и старшего звена в течении второго полугодия 2025-2026 учебного года:
3.1 Подготовить и провести открытый урок-профпробу для учащихся школы в рамках урочной или внеурочной деятельности по одной из выбранных учителем востребованных на рынке труда профессий;
3.2 Подготовить методическую разработку по уроку профпробе согласно шаблона профпробы (приложение 6) для Банка инновационных уроков школы и для участия в конкурсе инновационных методических продуктов школы;
3.3. Включиться в деятельность одной из проектных мастерских школы, предпрофильного класса, школьной инновационной площадки организуя тьюторскую поддержку индивидуальных проектов учащихся 6-11 классов школы по профессии профпробы;
3.4 Составить методическую педагогическую папку по индивидуальным профессиональным маршрутам учащихся школы по выбранной педагогом и учащимися профессии, организовать прохождение этих маршрутов (профпроб) у обучающихся с 6 по 11 класс, помочь учащимся сформировать свое личное портфолио;
3.5 Подготовить презентацию и методическую разработку по профпробе с учащимися на школьную научно-практическую конференцию, подготовить не менее одного учащегося по профпробе для выступления на школьное НПК.
4. Классным руководителям школы:
- подготовить до 01.03.2026 г. списки не менее 12 учащихся по 12 направлениям «Движения первых» и помочь данным учащимся зарегистрироваться на сайте «Движения первых», прикрепиться к соответствующим министерствам «Движения первых» школы (MAX каналам), проектным мастерским;
- придерживаться в работе принятой циклограммы классных руководителей 6-11 классов по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума.
5. Ответственной за организацию проектной деятельности в МАОУ СОШ №110, руководителю Проектного офиса управления проектами школы ФИО, заместителю директора:
- провести организационную работу по подготовке и проведению в апреле 2026 года школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия»;
- организовать совместно с классными руководителями 6-11 классов «Школы родительских профпроб и проектной работы» с активными представителями родительской общественности;
- придерживаться в работе принятой циклограммы работы заместителя директора школы по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума.
6. Мишучкову А.А., педагогу-психологу, учителю проектной работы, организовать в срок до 15.03.2026 г. образовательный интенсив для педагогов школы по освоению

образовательной технологии проектной профориентации и психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности учащихся.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я.Андросов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение о проведении школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия» (далее - НПК)

1.2 Основанием для проведения НПК является план работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №110» (далее - школа)

1.3. Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию научного подхода к развитию проектной и исследовательской деятельности учащихся.

1.4. НПК проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде проектно-исследовательской деятельности, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, социальных партнёров.

2. Цель и задачи

2.1. Основными целями НПК являются: демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся; укрепление научного и педагогического сотрудничества учащихся, педагогов и социальных партнёров.

Задачи:

- выявить талантливых, одарённых школьников, склонных к проектной и исследовательской деятельности, оказать им поддержку;
- вовлечь школьников в проектную и исследовательскую деятельность;
- содействовать профессиональной ориентации школьников;
- развить навыки самостоятельной работы с научными трудами, документами, архивными материалами;
- сформировать навыки публичного выступления.

3. Условия и порядок проведения

3.1. Участниками НПК являются учащиеся 6-11 классов. Учащиеся могут участвовать в конференции индивидуально или в составе команды.

3.2. Общее руководство Конференцией осуществляют руководитель по научно-методической работе, руководители МО и члены научного общества учащихся.

3.3. В работе конференции планируются секции по профессиональному выбору учащихся:

Секция: Естественнонаучная (физика, биология, химия, география, астрономия);
Секция: Информатика и информационные технологии, математика;
Секция: Социально-гуманитарная, социально-экономическая, историко-краеведческая (русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание);
Секция: Психолого-педагогическая;
Секция: Духовно-нравственная, культурно-просветительская, художественно-эстетическая (музыка, изобразительное искусство, МХК, технология, черчение, предметы дополнительного образования и др.);
Секция: Гражданско-патриотическая, физкультурно-оздоровительная.

3.4. Требования к структуре исследовательской работы и проектов, образец оформления титульного листа приводятся в приложениях.

3.5. Для выступления участникам НПК даётся до 7 минут. В течение этого времени участники демонстрируют умение кратко и чётко изложить/показать суть своей работы. В обсуждении участвуют члены экспертной группы и все желающие. На вопросы отводится 2 минуты. Выступление сопровождается презентацией.

3.6. Дата проведения НПК назначается приказом администрации школы.

3.7. За неделю до конференции участникам НПК необходимо подать заявку по форме (Приложение 3), презентацию и др. необходимые материалы организаторам.

3.8. Оформление работ должно соответствовать требованиям: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5, отступ первой строки 1,25. Допускается при значительном объеме материала использовать шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал 1,0, отступ первой строки 1,25. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

3.9. Ответственными за подготовку участников к НПК (проработка выступления, отработка устной речи и т.п) являются школьные руководители проектов (классные руководители, учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.).

3.10. Ответственным за организацию, консультационную помощь является методический кабинет школы.

4. Состав и полномочия экспертной группы

4.1. В состав экспертной группы входят: директор образовательного учреждения; заместители директора, социальные партнёры, члены школьного самоуправления и члены научного общества учащихся.

4.2 Экспертная группа заполняет экспертный лист, оценивает работы участников НПК согласно критериям (Приложение 4), проставляет рейтинговые оценки, заполняет протокол НПК и выносит решение об участии учащихся в городских, краевых, всероссийских конференциях и конкурсах.

5. Подведение итогов

5.1. В каждой секции и по каждому направлению экспертная группа определяет победителя, призёров и обладателей поощрительной премии.

5.2. Победителям и призёрам НПК вручаются дипломы. Участники конференции, не ставшие победителями, получают сертификаты участника.

Приложение 1. Заявка на участие в школьной научно-практической конференции

Класс	
ФИО участников	
ФИО руководителя	
Наименование работы/проекта	
Форма презентации	
Секция	
Направление	

Приложение 3
к приказу МАОУ СОШ № 79
от 17.11. 2025 г. №

Положение
о школьном научном обществе учащихся
МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2.Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи школьного научного общества учащихся (далее ШНОУ) в МАОУ СОШ №110 г.Краснодар.

1.3.ШНОУ - добровольное объединение школьников, способных к научному поиску, которые стремятся создать по своему осознанному профессиональному выбору индивидуальные и коллективные проекты (профпробы), совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей (тьюторов), создавать гражданско-патриотические проекты в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских, проектных способностей учащихся.

1.4.ШНОУ создано в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки школы по теме «Духовно-нравственное и трудовое воспитание как механизм формирования гражданской идентичности личности обучающихся средней школы».

1.5.В ШНОУ входят учащиеся 6 - 11-х классов.

1.6.ШНОУ имеет свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества

Цель: организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации, реализации гражданско-патриотической позиции учащихся.

Задачи:

2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской и проектной работе.

2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной науки.

2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития, выбора профессии и прохождения профпроб по индивидуальным образовательным профессиональным маршрутам.

2.2.4. Выявление наиболее талантливых учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей, участия в конкурсах различного уровня.

2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2.6. Формирование единого школьного научного сообщества со своими традициями.

3. Структура школьного научного общества

3.1.Руководство осуществляет Президент ШНОУ, утвержденный приказом директора школы.

3.2. Контроль за работой осуществляет руководитель ШНОУ.

3.3.Высшим органом ШНОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет ШНОУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя ШНОУ от учащихся.

3.4.Первичной организацией ШНОУ является предметная секция по профессиональному выбору учащихся:

Секция естественнонаучная (физика, биология, химия, география, астрономия);

Секция: Информатика и информационные технологии, математика;

Секция: Социально-гуманитарная, социально-экономическая, историко-краеведческая (русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание);

Секция: Психолого-педагогическая;

Секция: Духовно-нравственная, культурно-просветительская, художественно-эстетическая (музыка, изобразительное искусство, МХК, технология, черчение, предметы дополнительного образования и др.):

Секция: Гражданско-патриотическая, физкультурно-оздоровительная.

Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета ШНОУ по предложению руководителей секций.

3.5.Президент ШНОУ, руководитель ШНОУ, руководители и соруководители секций школьного ШНОУ, образуют Совет - высший руководящий орган. Заседание Совета ШНОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета ШНОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя ШНОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет ШНОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной научно-практической конференции «Моя первая профессия» и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1.Главным в содержании работы ШНОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы.

4.2.Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3.Занятия членов ШНОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4.Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 - 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся выступают на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представляют свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы ШНОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно является награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2. Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3. Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4. Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5. Проведение школьной научной конференции научно-практической конференции «Моя первая профессия».

5.6. Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки).

6. Права и обязанности членов ШНОУ

6.1. Учащийся, участвующий в работе ШНОУ, имеет право:

✓ Выбирать форму выполнения научной работы (индивидуальный проект, профпроба, реферат, доклад, видеопрезентация и т.д.).

✓ Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.

✓ Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.

✓ Получать у педагогов-профориентационных тьюторов, компетентных в данной теме, сопровождение в индивидуальном маршруте, рецензию на свою работу.

✓ Выступать с проектом на научно-практической конференции и конкурсах различного уровня.

✓ Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.

✓ Учащийся, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана его научная работа.

6.2. **Учащийся, участвующий в работе ШНОУ, обязан:**

✓ Регулярно посещать заседания ШНОУ и активно участвовать в работе одной из секций ШНОУ.

✓ Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.

✓ Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.

✓ Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня.

✓ Соблюдать сроки выполнения научных работ.

✓ Выполнять требования к оформлению научной работы.

✓ Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.

✓ Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

6.3. **Учитель, участвующий в работе ШНОУ, имеет право:**

✓ Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) ШНОУ.

✓ Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у Совета ШНОУ.

✓ Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и муниципальные смотры, конкурсы, конференции.

✓ Транслировать свой педагогический опыт по разным каналам.

6.7**. Учитель, участвующий в работе ШНОУ, обязан:**

✓ Принимать участие в заседаниях ШНОУ.

✓ Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.

✓ Контролировать ведение паспортов научных работ и ИОПМ учащихся.

✓ Информировать Совет ШНОУ о промежуточных результатах научных исследований.

✓ Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.

✓ Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

Финансирование деятельности ШНОУ осуществляется администрацией школы.

8. Делопроизводство

8.1. ШНОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Президента ШНОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя ШНОУ.

Приложение 4
к приказу МАОУ СОШ № 79
от 17.11. 2025 г. №

План работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовке в МАОУ СОШ №110 на 2025-2026 учебный год

Цель: Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности в МАОУ «Средняя школа № 110», а также профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности.

Задачи:
- разработать пакет документов, регламентирующих деятельность по ППП и ПО в 2025-2026 учебном году;
- ввести систему краткосрочных курсов в рамках предпрофильной подготовки по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных), позволяющих обучающимся точнее определиться в выборе профиля образования;
- продолжить отслеживание достижений обучающихся в виде накопительной оценки (по типу «портфолио»);
- удовлетворить образовательные потребности выпускников;
- обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов образовательных программ;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения школьников;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;
- более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Для реализации поставленных в рамках программы задач по профилизации школы необходимо провести ряд следующих мероприятий:
- расширить спектр элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью увеличения вариативности и изменений (углубление и расширение) качества содержания;
- совершенствовать активные методы преподавания элективных курсов;

- расширить спектр профилей внутри общеобразовательного учреждения на ряду с сохранением общеобразовательных классов;
- проводить диагностику и мониторинг эффективности профильного обучения;
- организовать повышение квалификации и переподготовки кадров для работы в профильных классах;
- обеспечить материально-техническое оснащение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- провести анализ ресурсного обеспечения профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- информировать учащихся 9 классов и их родителей о задачах, содержании и условиях профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- составить и утвердить комплектование профильных групп;
- составить договоры с учреждениями образования и их родителями.

Форма организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки Формами профильного обучения в 2025-2026 учебном году будет являться организация работы по образовательным программам профильного обучения предпрофессиональной направленности с учетом следующих направлений: • обучение профильным предметам на профильном уровне;

- мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
- организация внеклассной деятельности по профильным предметам;
- поддержка одаренных по профильным предметам учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение элективных курсов;
- портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

- информационная работа педагога-психолога с классными коллективами и родителями учащихся;
- реализация профориентационной программы;
- мероприятия практического характера: экскурсии, практики, акции, субботники, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности;
- информационная работа педагогов предметников на уроках;
- поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение курсов по выбору;
- портфолио девятиклассника.
- формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение

предпрофессиональной направленности, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

Нормативными документами, определяющими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, являются:

1. Ст. 66 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение));
2. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - Гигиенические нормативы);
3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
4. утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - Санитарно-эпидемиологические требования);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228);
6. Утверждение федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
8. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002г.
9. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени

общего образования»;

10. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
11. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
12. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, утвержденная директором школы.
13. Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта: По организационному обеспечению:

Устав образовательного учреждения.
Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
Положение об элективных курсах.
По информационному обеспечению:
Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
Положение о сайте образовательного учреждения.
Положение об электронном дневнике и электронном журнале.
По финансовому обеспечению:
Положение об оплате труда работников образовательного учреждения.
Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
По материально-техническому обеспечению:
Положение об учебном кабинете.
Положение о библиотеке.
По научно-методическому обеспечению:
Положение о портфолио обучающихся;
Положение о рабочей программе
Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения
Кадровое обеспечение:
Все педагоги школы, которым предстоит в этом учебном году осуществлять профильное обучение и предпрофильную подготовку, имеют базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, способны к инновационной профессиональной деятельности, обладают необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Педагоги компетентны в осуществлении обучения и воспитания школьников, использовании современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий обучения, способны эффективно

применять учебно-методические, информационные и иные ресурсы реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования, постоянно развиваются в профессиональном отношении.
Школа укомплектована педагогическими кадрами для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на 100%.
Материально-техническое обеспечение:
Школа располагает материальной и информационной базой, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.
Обеспечено соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10), требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения 100%.
Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных имеется.
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет имеется.
Обеспеченность аудиторным фондом, позволяющим осуществлять профильное обучение 100%.
Библиотека общая для всей школы, в помещении которой выделяют зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы, места для работы с каталогом, фонды скрытого доступа, фонды закрытого хранения) соответствует. Современно оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного -поля имеются.
Обеспеченность информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ 100%.
Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) имеется. Оснащенность библиотеки ОУ, ее укомплектованность печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем (большинству) учебным предметам достаточная.
Информационно-методическое обеспечение
Обеспечивается современной информационно-образовательной средой (ИОС): совокупностью технологических средств (компьютеры, базы данных,

коммуникационные каналы, программные продукты), культурными и организационными формами информационного взаимодействия, компетентностью участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличием служб поддержки применения ИКТ.

ИКТ оборудование обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности.

Комплекс мероприятий по реализации плана:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной направленности в школе. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Директор
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Оформление информационного стенда для обучающихся «Куда пойти учиться?»	В течение года	Педагог-психолог
6.	Участие в Днях открытых дверей в вузах и ссузах, в «Ярмарка профессий»	В течение года	Заместитель директора по УВР

7.	Изучение потребностей обучающихся классов, их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год	Апрель	Педагог- психолог
8.	Анализ данных о возможности организации сетевого взаимодействия для ПП и ПО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организационные мероприятия			
1.	Работа школьного методического совета школы	в течение года	Заместитель по УВР директора
2.	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения предпрофессиональной направленности в школе	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Заседание школьного методического совета	По графику	Заместитель директора по УВР
5.	Комплектование УМК на профильном уровне на новый учебный год	Май, август	Заведующая библиотекой, учителя-предметники, руководители МО
3. Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки			
1.	Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка методической литературы по организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

	Компьютеризация образовательного процесса: - пополнение педагогических программных средств; - организация методической поддержки	В течение года, по мере финансирования	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение библиотечного фонда. Приобретение: - профильных учебников; - программ общеобразовательных и элективных курсов; - научно-популярной литературы по профилям обучения	В течение года, по мере финансирования	Директор
Учебно-методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1.	Создание рабочей группы ППП и ПО	Август сентябрь	Директор
2.	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной направленности на 2025-2026 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Утверждение учебных планов профильного обучения предпрофессиональной направленности	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Составление рабочих программ по профильным предметам на 10-11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
5.	Размещение расписания элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и учебного расписания на информационном сайте школы. Размещение расписания элективных курсов на стенде расписания в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Презентация элективных курсов и курсов внеурочной деятельности по выбору для организации предпрофильной подготовки в течение года	В течение года	Учителя-предметники
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	«Помощь родителей учащимся 9-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; «Организация профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10- 11-м классе»	Сентябрь Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

9.	Организация работы с педагогами по разработке программ элективных курсов предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
11.	Организация работы психолога по оказанию психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах предпрофессиональной направленности	Апрель-май,	Педагог-психолог
12.	Формирование заказа учебников для профильного обучения предпрофессиональной направленности	Апрель	Заведующая бибиотекой
13.	Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
14.	Выявление и распространение среди учителей наиболее ценного опыта проведения профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров, конкурсов		
1.	Методическое совещание «Индивидуальное сопровождение профильного обучения предпрофессиональной направленности, профориентационной работы и предпрофильной подготовки»	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.	Семинар ««Портфолио» в системе классного руководителя»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	«Помощь родителей учащимся 9-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; «Организация профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10- 11-м классе»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	Творческие конкурсы по теме «Моя будущая профессия»	В течение года	Педагог-психолог, педагоги
6.	Кадровое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения		
1.	Совещание с учителями, ведущими элективные курсы и курсы внеурочной деятельности	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР

2.	Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных проблем предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности (новые программы элективных курсов)	В течение всего года	Руководители МО
7.	Работа с родителями		
1.	Родительские собрания в 8-х и 9 –х классах «Основы построения предпрофильного обучения»	Май	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование родителей учащихся (родительский лекторий) 9-х классов о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Знакомство родителей выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ (родительский лекторий, индивидуальное консультирование, родительские собрания)	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Итоговый контроль в 10 профильных классах (родительские собрания)	Май	Заместитель директора по УВР
5.	Консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической готовности к итоговой аттестации	Апрель-май	Педагог-психолог
6.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору дальнейшего профиля обучения предпрофессиональной направленности	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
8.	Работа с обучающимися		
1.	Проведение профориентации в 9-х классах «Мир профессий»	В течение всего года	Педагог-психолог
2.	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору элективных курсов в рамках внеурочной деятельности	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Профориентационное тестирование девятитиклассников в ЦООП		Педагог-психолог
4.	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель

5.	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля обучения предпрофессиональной направленности, анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11-х классов	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
6.	Анкетирование обучающихся 8-х классов по выбору элективных курсов и курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель-май	Педагог-психолог
7.	Выбор экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9-х и 11-х классов	Ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
8.	Входной, промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 9-11 классах	В течение всего года	Педагог-психолог
9.	Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
10.	Заполнение портфолио обучающимися. Заключительное анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10 классе	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
11.	Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11-х классов по профильному определению предпрофессиональной направленности	В течение всего года	Педагог-психолог
12.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
9.	Финансовое обеспечение		
1.	Утверждение учебной нагрузки по предпрофильному и профильному обучению предпрофессиональной направленности	Май, июнь сентябрь	Директор
2.	Уточнение списка учителей, закомплектованных на повышение квалификации педагогов, работающих в предпрофильном и профильном обучении предпрофессиональной направленности; комплектование на новый год; использование дополнительных средств развитие учебно-материальной базы профильного обучения предпрофессиональной направленности	Октябрь	Директор
10.	Контроль		

1.	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
2.	Посещение обучающимися элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.	Контроль выполнения программ элективных курсов ПП и ПО, курсов внеурочной деятельности по итогам полугодия, года	май	Заместитель директора по УВР, ВР
4.	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые мониторинги) по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение занятий элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
6.	Проверка журналов СГО. Контроль за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Контроль проведения пробных экзаменов по графику в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат	В течение года	Заместитель директора по УВР

Приложение 5
приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.11. 2025 г. №

Положение

о индивидуальном исследовательском проекте

(профессиональной пробе) обучающихся 9-10 классов школы

1. Общие положения

1.1. Положение о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов в МАОУ СОШ №110 (далее – Положение) регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в МАОУ СОШ №110 (далее – школа) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- письмом Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в ОО РФ»;
- методических рекомендаций по разработке и проведению профессиональных проб в рамках проекта профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (2023);
- Программой развития МАОУ СОШ №110 на 2025-30 гг.;
- Уставом школы.

1.3. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках

основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО).

1.4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО и СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся.

1.5. Одной из задач реализации Программы развития МАОУ СОШ №110 г.Краснодара является осуществление осознанного выбора профессии учащимися путем внедрения ранних профильных проб, создание учебно-исследовательского проектного центра с целью обучения школьников современным информационным и аналитическим умениям, проведению самостоятельных исследовательских проектов в различных направлениях современной науки, созданию навигатора проектирования на основе междисциплинарного подхода и банка проектов; формирования механизма выявления склонностей обучающихся, образовательного запроса их семей, развития их способностей, составления и сопровождения индивидуальных траекторий их личностного роста и профессионального самоопределения.

1.6. Положение об индивидуальном исследовательском проекте определяет:

- выбор профессиональной ориентации учащегося и ее проверка в виде индивидуального проекта (профпробы);
- цель и задачи проектной деятельности;
- основные этапы проектной работы;
- требования к структуре и оформлению индивидуального проекта;
- требования к процедуре защиты результатов исследования.

1.7. Индивидуальный проект выполняется учащимися в форме профориентационного проекта, который является одной из форм его самообразования, он позволяет учащимся подтвердить правильность и осознанность своего профессионального выбора, освоить навыки по профессии в рамках выполнения проекта.

1.8. Цель выполнения проекта – создание профориентационного проекта учащимися для достижение требований ФГОС к учебному плану.

1.9. Задачи, решаемые в проектной деятельности:

- осознанный выбор будущей профессии и проверка гипотезы выбора профессии через выполнение проекта как профессиональной пробы;
- формирование у старшеклассников навыков выполнения индивидуального исследовательского проекта;
- обеспечение требований ФГОС к достижению личностных и метапредметных результатов освоения ООП (образовательной программы);
- реализация всех видов УУД (познавательных, регулятивных, коммуникативных);

- реализация базовых управленческих умений ученика (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекцию);
- обеспечение высокого уровня рефлексивности (осознанности) выполняемых действий.

1.10. Виды профориентационной проектно - исследовательской работы: информационный, творчески-культурный (ролевой), технически-инженерный, научно-исследовательский, социальный (волонтерский), личностно-гуманитарный, учебно-педагогический, деловой, управленческий, междисциплинарный. Примеры продуктов по видам проектов представлены в Приложении 5.

1.11. Задачи проектно - исследовательской работы:

- проблемно-реферативный (аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения);
- аналитико-систематизирующий (наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений);
- диагностико-прогностический (изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений о их состоянии в будущем; обычно осуществляются научно-технические, экономические и социальные прогнозы (в том числе в сфере образования));
-изобретательско-рационализаторский (усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов);
- экспериментально-исследовательский (проверка предложения о подтверждении или опровержении результата);
- проектно-поисковый (поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний).

2. Организация проектной деятельности

2.1. Обучающиеся 9 – 11-х классов выполняют индивидуальный профориентационный проект и представляют его на защиту перед школьной комиссией в рамках научно-практической конференции старшеклассников.

2.2. . Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся – учебное исследование или учебный проект.

2.3. Индивидуальные проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в избранной области будущей

профессиональной деятельности. Руководителями учащихся могут быть учителя школы, педагоги дополнительного образования, совместители.

2.4. Руководство проектной деятельностью обучающихся осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора (далее – руководители проектов).

2.5. Руководители проектов:

– формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;

– организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;

– заполняют журнал индивидуального обучения учащихся, могут вести индивидуальные образовательно-профессиональные маршруты учащихся;

– проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.

2.6. Каждый обучающийся получает не менее 14 часов индивидуальных консультаций научного руководителя по выбранной тематике работы в рамках внеурочной деятельности.

2.7. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему индивидуального исследовательского проекта из области, соответствующей предметам, входящим в его индивидуальный учебный план и рефлексивному выбору будущей профессии, согласуют ее с руководителем проекта.

2.8. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) проектной работы и ее жанровые особенности, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.

2.9. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП ООО и СОО и локальным нормативным актам школы.

2.10. Индивидуальный исследовательский проект выполняется учащимися в соответствии с графиком (Приложение 4).

2.11. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися в рамках научно-практической конференции старшеклассников и оформляется протоколом заседания школьной комиссии. Оценка, полученная в ходе защиты проекта, выставляется в электронный журнал.

2.12. Состав школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется директором. В состав комиссии входит научный руководитель учащегося, который защищается.

2.13. Школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:

- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
- определяет даты защиты проектов обучающихся;
- организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;
- инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

2.14. Лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, ценными подарками.

2. Требования к проекту

3.1. Результаты проектной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:

- титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

3.2. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи;
- обоснование актуальности темы;
- описание степени изученности данного вопроса;
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач;
- описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

3.3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания индивидуального проекта, в том числе:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;

- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения

(эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

3.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

3.5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

3.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

3.7. Общий объем текста работы – от 5 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

3.8. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели или пластиковые файлы).

4. Порядок защиты проекта

4.1. Публичная защита индивидуального или группового проекта проводится лично автором (авторами) в очной форме в рамках научно-практической конференции старшеклассников перед экспертами школьной комиссии по критериям в приложении 3 с учетом оценки школьного руководителя работы.

4.2. Даты защиты проектов определяет школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся, они утверждаются директором не позднее чем за месяц до дня защиты.

4.3. На публичной защите проекта обучающийся рассказывает:

– об актуальности проекта;

– положительных эффектах от реализации проекта, важных как для самого автора, так и для других людей;

– ресурсах (материальных и нематериальных), необходимых для реализации проекта, возможных источниках ресурсов;

– рисках реализации проекта и сложностях, которые ожидают при реализации данного проекта.

4.4. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы.

4.5. Продолжительность выступления обучающегося не должна превышать 10 минут. После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся (не более 5 минут).

5. Оценка проектной работы

5.1. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится школьной комиссией по рассмотрению и оценке проектов обучающихся согласно требованиям ФГОС ООО и СОО, ООП ООО и СОО.

5.2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют лист оценки согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.3. Результаты оценки проектов обучающихся вносятся в электронный классный журнал согласно локальным нормативным актам школы.

5.4. Результаты оценки проектов обучающихся могут учитываться в качестве итогов промежуточной аттестации обучающихся согласно локальным нормативным актам школы.

5.5. Результаты оценки индивидуального проекты вносятся в аттестат за курс среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

5.6. Реферативные исследовательские материалы, а также сами работы принадлежат образовательному учреждению.

5.7. В школе организуется фонд исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся исследовательской деятельностью.

6. Организации и проведении профессиональных проб

6.1 Выполнение индивидуальных проектов в качестве профессиональных проб регламентируется Положением об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик для обучающихся МАОУ «СОШ №79»

6.2. Профессиональная проба – профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии. Целью профессиональных проб является побуждение обучающихся к деятельности, к достижению поставленных личностью целей, наполнение ее конкретным содержанием, и как результат, осознание обучающимся себя в качестве субъекта трудовой, профессиональной деятельности. Профессиональная проба выступает как системообразующий фактор формирования готовности школьников к выбору профессии. Она интегрирует знания школьника о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

В результате выполнения профориентационного проекта учащиеся сформируют универсальные компетенции, касающихся всего цикла профессионального самоопределения:

- целевой (наличие целевых установок, значимых для процесса профессионального самоопределения);
- мотивационный (сформированность профессионально-трудовой мотивации и ценностных ориентаций);
- информационный (профессионально-образовательная информированность, карьерная грамотность);
- деятельностный (опыт профориентационно значимой деятельности, ведущий к получению профориентационно значимых результатов);
- рефлексивный (осознание и самооценка процесса своего профессионального самоопределения и его результатов).

В рамках выполнения индивидуального профориентационного проекта учащийся проходит профессиональную пробу. Профпроба может быть реализована на двух уровнях:

- Моделирующий: профессиональная проба предлагается участнику через модель деятельности. Модель может быть виртуальной (компьютерной), работой на тренажере, игровой (деловая игра, и т.п.), реализована через решение реальной профессиональной задачи (кейса).
- Практический: предполагает реальную деятельность в профессиональном направлении. Достижение профессионального результата с использованием средств труда, и в условиях характерных для данного профессионального направления.

Профессиональные пробы осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При составлении профессиональной пробы, которая моделирует

элементы конкретного вида профессиональной деятельности, учитываются возрастные особенности обучающихся.

Особенностями профессиональной пробы являются:

- диагностический характер, т. е. на каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств;
- получение завершенного продукта деятельности (изделия, узла, решения кейса), выполнение функциональных обязанностей профессионала как результат каждого этапа и итога профессиональной пробы;
- формирование у обучающегося в процессе выполнения пробы целостного представления о конкретной профессии, группе родственных профессий, сферы, их включающей;
- развивающий характер профессиональной пробы, направленный на интересы, склонности, способности, профессионально важные качества личности обучающегося, достигаемый за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности;
- системообразующая функция при формировании готовности обучающегося к выбору профессии: она интегрирует его знания о мире профессий в рамках данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и создает условия для практической проверки собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

6.3 Профессиональная проба предусматривает три аспекта – технологический, ситуативный и функциональный. Их интеграция позволяет воссоздать целостный образ профессии. Поэтому содержание профессиональных проб обусловливает наличие исполнительского, созидательного и творческого компонентов деятельности, соответствующих уровню интеллектуального развития обучающихся. Технологический аспект (исполнительский компонент) характеризует операционную сторону профессии, предполагает овладение обучающимися приёмами работы, орудиями труда, знаниями о последовательности воздействия на предмет труда с целью получения завершенного изделия. Он позволяет воспроизвести предметную сторону профессиональной деятельности, и получить ответы на вопросы: «Что? Как? В какой последовательности должны осуществляться действия, чтобы получить завершенный продукт деятельности?». Исполнительский компонент в профессиональной пробе предполагает выявление

(формирование) у обучающихся практических умений действовать по определенно заданному алгоритму. Например, это может быть выполнение практической работы в соответствии с инструкцией. Ситуативный аспект (созидательный компонент) воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности. Обучающийся должен определить, найти способ деятельности, который в наибольшей степени соответствует его природным данным и сложившимся у него формам поведения. Созидательный компонент профессиональной пробы предполагает развитие у обучающихся способностей к конструированию, исследовательской работе. Это могут быть работы, направленные на изготовление чертежей, эскизов, технологических карт, выбор материалов, деталей, а также предусматривающие модернизацию какой-либо конструкции. Функциональный аспект (творческий компонент) отражает динамическую сторону профессиональной деятельности, определяет успешность её освоения средствами, приемами и внутренними, компенсаторными механизмами обучающегося. Он фиксирует те функции и их показатели, которые должны быть достигнуты и проявлены в конкретном задании пробы. К творческому компоненту профессиональной пробы можно отнести содержание деятельности обучающегося, связанное с конструированием принципиально новых изделий, использованием новых методов решения поставленного задания и т. п.

6.4 В содержание профессиональных проб целесообразно включать какую-либо одну отрасль, в которой отражается специфика определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:

– распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей;

– доступность для выполнения обучающимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);

– наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;

– возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;

– возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы, развития профессионального интереса обучающихся;

– соблюдение принципа преемственности профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба

составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

6.5 Содержание профессиональных проб разрабатывается в соответствии с основными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по профессии/специальности определенного профиля и утверждается всеми организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

6.6 Содержание профессиональной пробы должно включать три компонента — технологический, ситуативный, функциональный. Их интеграция позволяет воссоздать целостный образ профессии.

По каждому компоненту профессиональной пробы перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных действий.

В содержании программы необходимо предусмотреть пробы трех уровней сложности. Пробы первого уровня требуют от обучающихся сформированности первичных профессиональных умений, достаточных для их реализации на уровне исполнителя. Пробы второго уровня носят исполнительско-творческий характер, в них предусматриваются элементы рационализации профессиональной деятельности. Пробы третьего уровня сложности нацелены на самостоятельное планирование обучающимся своей работы, постановку промежуточной и конечной целей, анализ результатов деятельности.

Ознакомление обучающихся с содержанием профессиональных проб организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

6.7 Программы профессиональных проб разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования программ профессиональных проб на новый учебный год утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации и согласовывается с участниками сетевого взаимодействия до начала нового учебного года, но не позже 1 сентября текущего учебного года.

Процедура разработки профессиональной пробы включает в себя:

– анализ индивидуальных запросов обучающихся 9-11-х классов;

– определение тематики профессиональных проб по видам профессиональной деятельности;

– отбор содержания с учетом специфики выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;

– формирование ресурсного обеспечения профессиональной пробы;

– разработку программы профессиональной пробы;

– подготовка и защита профориентационного индивидуального проекта учащимся;

– прохождение учащимся индивидуального образовательного профессионального маршрута по будущей профессии.

Согласование разработанных программ осуществляется на совместном заседании методического совета организаций общего и профессионального образования, чьи ресурсы задействованы в реализации профессиональной пробы. После согласования и вынесения положительного решения по использованию профессиональной пробы в учебном процессе программы утверждаются руководителем профессиональной образовательной организации.

Профконсультант, ответственный в общеобразовательной организации за профориентационную работу, не позднее 20 мая текущего года знакомит обучающихся с содержанием профессиональных проб и организует процедуру выбора обучающимися 9-11-х классов для прохождения профессиональных проб в новом учебном году.

При разработке содержания профессиональных проб необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся.

Содержание профессиональной пробы зависит от материально-технического оснащения профессиональной образовательной организации, муниципальных особенностей. Поэтому в программу могут вноситься изменения и уточнения, меняться формы организации профессиональных проб, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения.

6.8 По итогам выполнения профессиональных проб обучающийся 9-11 -х классов должен знать:

1. содержание и характер труда в данной сфере деятельности, требования, предъявляемые к личности и профессиональным качествам;
2. общие теоретические сведения, связанные с характером выполняемой пробы;
3. технологию выполнения профессиональной пробы;
4. правила безопасности труда, санитарии, гигиены;
5. инструменты, материалы, оборудование и правила их использования на примере практической пробы.

Также он должен уметь соотносить свои индивидуальные особенности с профессиональными требованиями. Итог профессиональных проб: выбор

профессионального учебного заведения, выбор направления и профиля продолжения обучения; знание о профессиональном самоопределении личности и путях построения карьеры; опыт практической работы в конкретной профессиональной деятельности; составление проекта профессионального развития в интересующей сфере профессиональной деятельности.

Приложение 1

к Положению о индивидуальном исследовательском проекте

(профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов

Лист оценки индивидуального проекта

Критерии	Параметры	Оценка (от 1 до 3 баллов)
Тема проекта	Тема проекта актуальна с позиций индивидуальных потребностей и интересов обучающихся	
	Тема отражает ключевую идею проекта и ожидаемый продукт проектной деятельности	
	Тема сформулирована креативно, вызывает интерес аудитории	
Разработанность проекта	Структура проекта (объект, предмет, эксперимент, продукт) соответствует его теме	
	Разделы проекта (объект, предмет, эксперимент, продукт) отражают его основные этапы	
	Актуальность и перечень задач проектной деятельности согласованы	
	Ход проекта по решению поставленных задач представлен	
	Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы	
	Приложения, иллюстрирующие достижение результатов проектной деятельности, включены в текст проектной работы	
Значимость проекта для учащегося	Содержание проекта отражает индивидуальный познавательный стиль учащегося, его склонности и интересы, профессиональный выбор	
	Идея проекта значима для учащегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования	

	В тексте проектной работы и (или) в ходе презентации проекта учащийся демонстрирует меру своего интереса к результатам проекта, уверенно аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные перспективы использования результатов проекта	
Оформление текста проектной работы	Текст проектной работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в школе требованиями	
	В оформлении текста проектной работы использованы оригинальные решения, способствующие ее положительному восприятию	
Презентация проекта	Проектная работа сопровождается компьютерной презентацией	

	Компьютерная презентация выполнена качественно; ее достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной работы	
	Дизайн компьютерной презентации способствует положительному восприятию содержания проекта	
Защита проекта	Защита проекта сопровождается компьютерной презентацией	
	В ходе защиты проекта учащийся демонстрирует развитые речевые навыки и не испытывает коммуникативных барьеров	
	Учащийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной деятельности	
	Учащийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием проекта; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной деятельности	
ИТОГО:		Максимальный балл – 63
Общая оценка проектной деятельности обучающегося (метапредметных результатов)		
Критерий	Фактический показатель	Проставить «V» напротив показателя, который соответствует оценке обучающегося
Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления обучающегося	У обучающегося сформированы навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	
	Обучающийся испытывает некоторые затруднения в коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критическом мышлении	
	Обучающийся испытывает серьезные затруднения в коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критическом мышлении	
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	Обучающийся показал способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	
	Обучающийся не показал способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	

Сформированность навыков проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных	У обучающегося сформированы навыки проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	
знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	У обучающегося слабо сформированы навыки проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	
Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов	Обучающийся показал способности к постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планированию работы, отбору и интерпретации необходимой информации, структурированию аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	
	Обучающийся испытывает некоторые затруднения в постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планировании работы, отборе и интерпретации необходимой информации, структурировании аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	
	Обучающийся испытывает серьезные затруднения в постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планировании работы, отборе и интерпретации необходимой информации, структурировании аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	

Приложение 3 к Положению о индивидуальном исследовательском проекте

(профессиональной пробе) обучающихся 9-11 классов

Оценка проектной работы на научной конференции

Эксперт (ФИО)_____

Формальный критерий	
1. Выполнение требований к структуре работы. Правильно оформленный список литературы и источников.	5
Содержательные критерии оценки работы:	
2. Соответствие целей полученным выводам.	5

3. Соответствие поставленных задач логике исследования.	5
Глубина проработанности исследования: 4. Перечень источников исследования и исследовательской литературы достаточен и полон.	5
5. Полученные данные и выводы грамотно представлены.	5
6. Полученные результаты включают минимум один из следующих компонентов: - самостоятельный эксперимент, проведение профпробы и анализ его результатов; - творческое осмысление прочитанной литературы; - самостоятельная работа с источниками; - разработка прикладного приложения; - анализ социально-экономической, политической и статистической информации по профессиональной теме	5
7. Полученные результаты позволяют сделать обоснованные выводы и свидетельствуют о завершенности исследования.	5
Представление работы на научной конференции	
8. Качество устного выступления. Качество презентации и её адекватность докладу. Ответы на вопросы. Наличие тезисов.	5
Итоговая оценка эксперта	

Итоговой отметкой за конференцию является средняя отметка по представленным критериям.Критерии оценки исследовательской работы научным руководителем

Критерий	Макс. балл	Отметка научного руководителя
1. Своевременность и регулярность предоставления материалов, выполнения требований научного руководителя.	5	
2. Самостоятельность при выполнении работы.	5	
3. Работа с исследовательской литературой и источниками.	5	
4. Объем и качество результатов работы, которые включают минимум один из следующих компонентов: - эксперимент и анализ его результатов; - творческое осмысление прочитанной литературы; - самостоятельная интерпретация источников; - разработка прикладного приложения; - анализ социально-экономической, политической и статистической информации; - самостоятельное решение математической задачи, определение различных способов решения, предложение алгоритмов для решения серий задач.	5	
5. Качество представленных тезисов исследования.	5	

Итоговая отметка научного руководителя	5	

Итоговой отметкой научного руководителя является средняя оценка по представленным критериям.

Приложение 6
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.11. 2025 г. №

Положение

о проектном офисе управления проектами

в МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1. Положение о Проектном офисе управления проектами в МАОУ СОШ №110 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами МАОУ СОШ №79, Стандартами городских проектов предпрофессионального образования, действующим законодательством Российской Федерации. Проектный офис управления проектами (далее – Проектный офис) находится в непосредственном подчинении руководителя МАОУ СОШ №110. Создание, реорганизация и ликвидацият Проектного офиса осуществляется приказом директора образовательной организации.

1.2. Руководство деятельностью Проектного офиса осуществляется куратором - заместителем директора, назначенным приказом директора образовательной организации.

1.3. Руководителями проектов, ответственными за реализацию проектов, назначаются учителя, соответствующие критериям отбора участников в состав проектного офиса.

1.4. В своей деятельности Проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Проектного офиса

2.1. Основной целью создания Проектного офиса является внедрение

системы управления проектами для обеспечения эффективной реализации образовательной программы и для развития проектно-исследовательской и профориентационной работы в школе.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

2.2.1. Обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами;

2.2.2. Подготовка и реализация грантовых проектов педагогов и учащихся школы;

2.2.3. Организация проектной деятельности учащихся, в частности в рамках курса «Индивидуальный проект», в рамках прохождения профпроб, в рамках деятельности научного общества учащихся.

2.2.4. Организация проектной деятельности учащихся в рамках движения РДДМ.

2.2.5. Организация проектной профориентационной работы, предпрофильного и профильного обучения в школе;

2.2.6. Совершенствование процедур взаимодействия с партнерами в рамках реализации проектов, единым проектным офисом;

2.2.7. Реализация требований к проектам, внутренний аудит достижения целевых индикаторов;

2.2.8. Информирование общественности о ходе реализации проектов.

3. Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса являются:

3.1.1. Внутришкольный аудит:

3.1.1.1. обеспечение достижения целевых индикаторов реализации проектов;

3.1.1.2. регистрация обучающихся на ключевые мероприятия проектов (конференции, олимпиады, конкурсы);

3.1.2. использование оборудования в рамках реализации Стандартов предпрофессиональных проектов и вертикалей. Организационная работа:

3.1.2.1. разработка локальных актов и дорожной карты реализации проекта;

3.1.2.2. анализ потребности обучающихся в обучении в классах, группах проекта;

3.1.2.3. организация набора в классы, группы проекта;

3.1.2.4. составление графика повышения квалификации педагогов;

3.1.2.5. организация взаимодействия с партнерами;

3.1.2.6. организация участия школьников и педагогов в ключевых мероприятиях проекта;

3.1.2.7. ведение раздела проекта на официальном сайте образовательной организации;

3.1.2.8. взаимодействие с организациями высшего образования, работодателями;

3.1.2.9. инициирование создания проектных групп для решения поставленных целей;

3.1.2.10. рассмотрение проектных заявок на предмет актуальности, назначение руководителей проектных групп;

3.1.2.11. создание инструментов для вовлечения в проектную деятельность участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов,

родителей);

3.1.2.12. поощрение участников проектных групп.

4. Критерии отбора участников Проектного офиса:

4.1. Руководитель проекта должен соответствовать следующим критериям:

4.1.1. иметь опыт организационной работы;

4.1.2. владеть информацией о проекте (нормативная документация, порядок реализации проекта, порядок участия в ключевых мероприятиях);

4.1.3. иметь высокий или экспертный уровень диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету;

4.2. Учитель-предметник, сотрудник школы (в составе группы проекта) должен соответствовать следующим критериям:

4.2.1. иметь высокий или экспертный уровень диагностики в формате ЕГЭ по преподаваемому предмету;

4.2.2. иметь опыт работы в открытом информационном пространстве;

4.2.3. иметь опыт участия в тренингах, методических семинарах, мастер-классах, конференциях;

4.2.4. обучен по программам повышения квалификации.

5. Функции руководителя проектов

5.1. Руководитель проектов:

5.1.1. взаимодействует с оператором проекта по вопросам реализации проекта;

5.1.2. совместно с педагогами, работающими в проекте, составляет план работы по реализации проекта и контролирует его реализацию;

5.1.3. организует и координирует участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях проекта;

5.1.4. координирует организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся в сотрудничестве с партнерами проекта;

5.1.5. участвует в разработке локальных актов по проекту;

5.1.6. координирует своевременное размещение актуальной информации о реализации проекта на официальном сайте в соответствующем разделе.

5.2. Заседания проектного офиса проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Оценка эффективности работы проектного офиса

6.1. Выполнение критериев реализации школьных проектов в соответствии со стандартами научно-проектной деятельности;

6.2. Подтверждение статуса участника муниципальных проектов.

Приложение 7
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.11. 2025 г. №

Положение
об организации проектных мастерских обучающихся 6-11 классов
МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектных мастерских обучающихся 6-11 классов МАОУ СОШ №110 (далее соответственно – Положение, Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287, федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, в целях реализации основной образовательной программы основного общего образования школы.
1.2. Положение устанавливает формы реализации, порядок организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся Школы, а также порядок представления результатов указанной деятельности, условия учета результатов исследовательской и проектной деятельности для допуска к рейтингу, который влияет на зачисление в 10-е профильные классы Школы в соответствии с Порядком зачисления учащихся 9 классов МАОУ СОШ №110 на обучение по образовательной программе среднего общего образования Школы на год набора (далее – Порядок зачисления в 10 класс).
1.3. Исследовательская и проектная деятельность учащихся реализуются в формах проектных мастерских (далее – ПМ) в рамках предпрофессиональных виртуальных классов под руководством опытных педагогов (тьюторов).
1.4. Под ПМ понимаются занятия в рамках внеурочной деятельности, проводимые для учащихся 6-9 классов, на которых они формируют и развивают компетенции проектной деятельности. Занятия в ПМ организуются в целях обеспечения индивидуальных потребностей учащихся, направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), в том числе общешкольных образовательных результатов (сформированных у учащихся проектной и исследовательской компетентности) и осуществляются в формах, отличных от используемых преимущественно при реализации урочной деятельности.
1.5. В результате проектно-исследовательской деятельности в ПМ учащиеся получают опыт подготовки проектных работ, их представления на внутришкольных или внешних (региональных, всероссийских, международных) конкурсах исследовательских и проектных работ школьников, научно-практических конференциях.
1.7. Методическая поддержка исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация урочных и внеурочных занятий, контроль ведения электронного журнала внеурочной деятельности и подготовка рабочих программ осуществляется Проектным офисом управления проектами школы.

2. Формы проектных мастерских в школе

2.1. Каждый учащийся школы с 6 класса желательно, с 8 класса обязательно самостоятельно выбирает одну или несколько проектных мастерских и посещает внеурочные занятия ПМ по расписанию в течение учебного года, присоединяется к телеграмм каналу ПМ, выполняя индивидуальный проект (профпробу) по выбранной профессии.

2.2. Выбор учащимся ПМ происходит в результате адаптационных ознакомительных встреч педагогов МП с учащимися в сентябре текущего учебного года. Фиксация выбора ПМ происходит до конца первой недели октября через присоединение к телеграмм – каналу ПМ.
2.3. Лицом, ответственным за организацию работы в ПМ, является руководитель мастерской соответственно, который совместно с педагогами школы, выбравшими ПМ осуществляет тьюторское сопровождение проектов (профпроб) учащихся.
2.4. Формы организации ПМ включают в себя следующие содержательные компоненты деятельности:
2.4.1. в исследовательской деятельности учащиеся совместно с педагогами ПМ в рамках внеурочной деятельности знакомятся с исследовательской логикой, формируют тему, ключевой вопрос, ставят гипотезы, формулируют исследовательские задачи, осваивают научные методы, ставят эксперименты, собирают данные, анализируют их, проверяют гипотезы, создают дизайн исследования. Результатом исследовательской деятельности становится составленная по академическим стандартам и опубликованная в научных журналах научная статья, решение научной проблемы принятое в научном сообществе, подкрепленное отзывом ученых, прохождение профпробы ученого-исследователя, итоговый отчет проекта и презентация. Учащийся приобретает умение управлять своей исследовательской деятельностью и формирует исследовательскую научную позицию;
2.4.2. в проектной деятельности учащиеся совместно с руководителем мастерской определяют проблемное поле, изучают целевую аудиторию, проводят предпроектное исследование, формируют образ итогового продукта проекта (профпробы), создают дизайн проекта, планируют его реализацию, находят ресурсы, выполняют проект, проводят постпроектное исследование и готовят итоговый отчет. Результатом деятельности в проектной мастерской становятся: участие в профпробе, решение поставленной проблемы, итоговый продукт, его коммерческая реализация в целевой аудитории, итоговый отчет проекта и презентация. Учащийся приобретает умение управлять своей проектной деятельностью и профессиональный навык создания и продвижения на рынке востребованного кастомного продукта по проекту в целевой аудитории, имеющего коммерческую цену.

3. Организация исследовательской деятельности

3.1. Руководитель проектной мастерской формирует рабочую программу курса внеурочной деятельности (профпробы), в которой фиксирует формат работы, этапы реализации исследовательской деятельности, формы контроля и условия допуска результата исследования до представления на внутришкольных или внешних конкурсах, конференциях.
3.2. Руководитель проектной мастерской организует индивидуальную и групповую работу над исследованиями, помогает учащимся в выборе темы, цели, формулировании ключевого вопроса, гипотезы и задач исследования.
3.3. Учащиеся совместно с тьюторами (педагогми ПМ) находят и изучают научную и учебную литературу, собирают материал для исследования, подбирают подходящие научные методы, проводят эксперименты, анализируют данные, проверяют гипотезы, создают дизайн исследования.
3.4. В результате совместной деятельности с педагогом-тьютором учащиеся составляют текст научной статьи, оформляют его по академическим стандартам. Текст должен содержать от 10000 (десяти тысяч) символов и иметь оригинальность не ниже 80%. Для проверки оригинальности используется система hse.antiplagiat.ru (далее – система «Антиплагиат»). От автора ожидается соблюдение академического стиля повествования и требований по

оформлению текста, с которыми можно ознакомиться на сайте научного журнала, где планируется публикация.
3.5. Допуск научной статьи до представления на внутришкольных и/или внешних конкурсах и/или конференциях осуществляется по результатам прохождения этапов, сформулированных в рабочей программе конкретной ПМ.
3.6. Участие учащегося во внутришкольных и/или внешних конкурсах и/или конференциях, посещение 80% занятий в ПМ, выполнение заданий педагогов-тьюторов, а также соблюдение сроков по зачетным этапам, обозначенным на ленте времени ПМ в телеграмм канале ПМ, означает успешное завершение работы в ПМ и выполнение одного из условий, необходимых для допуска к рейтингу, который влияет на зачисление в 10 класс школы, в соответствии с Порядком зачисления в 10 класс.

4. Организация проектной деятельности

4.1. Руководитель проектной мастерской формирует рабочую программу курса внеурочной деятельности, где фиксирует формат работы, этапы реализации проектной деятельности, формы контроля и условия допуска результата проекта до представления на внутришкольных, внешних конкурсах или конференциях.
4.2. Руководитель мастерской совместно с педагогами ПМ организует индивидуальную и/или групповую работу над проектами учащихся, помогает им в выделении практически значимой проблемы, поиске проблемного поля и целевой аудитории, а также в создании образа конечного кастомного продукта.
4.3. Результатом работы над проектом станет решение определенной практически значимой проблемы целевой аудитории (заказчика). Дизайн проекта, итоговый продукт и проектное решение можно увидеть, осмыслить и применить в реальной практической деятельности и имеет коммерческую цену на рынке товаров (услуг). Выполнение проектной работы основывается на четком образе продукта, наличии проблемы, которую решает продукт проекта, постановке конкретных выполнимых задач по созданию продукта, планировании ресурсов и времени в зависимости от специфики проекта, учете возможных рисков.
4.4. В результате совместной деятельности (с распределением задач по согласованию с руководителем мастерской) учащиеся проходят профпробу и к определенному сроку предоставляют итоговый продукт проекта и проектное решение, а также подробное описание хода работы над ним, которое состоит из титульного листа, описания продукта, рефлексии. Важно предоставление отзыва от заказчика продукта проекта. Текст должен содержать от 10000 (десяти тысяч) символов и иметь оригинальность не ниже 80%. Для проверки оригинальности используется система «Антиплагиат». От автора ожидается соблюдение академического стиля повествования и требований по оформлению текста согласно Положения о индивидуальном проекте (профпробе).
4.5. Допуск проектного решения до представления на внутришкольных и/или внешних конкурсах и/или конференциях осуществляется по результатам прохождения этапов, сформулированных в рабочей программе конкретной проектной мастерской.
4.6. Участие обучающихся во внутришкольных и/или внешних конкурсах и/или конференциях, посещение 80% занятий мастерской, выполнение заданий ведущего мастерской, а также соблюдение сроков по зачетным этапам, обозначенным на ленте времени ПМ в ТГ канале ПМ, означает успешное завершение работы в проектной мастерской и выполнение одного из условий, необходимых для допуска к подсчету рейтинга при зачислении в 10 класс школы.

5. Внутришкольная научно-практическая конференция. Защита и оценивание результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся

5.1. Участие учащихся во внутришкольной конференции приравнивается к успешному завершению работы в проектной мастерской.
5.2. Для участия в конференции учащиеся готовят свои академические научные статьи и проектные решения совместно с руководителями и педагогами МП и представляют их на конференции.
5.3. Работа конференции проходит по объединенным межпредметным областям, отдельно представляются результаты исследовательской и проектной деятельности. Работы рассматриваются сформированными комиссиями.
5.4. Для допуска результата исследовательской или проектной деятельности до представления на конференции учащиеся отправляют их не позднее срока, указанного в рабочей программе проектной мастерской для рассмотрения комиссиями по соответствующей форме.
5.4.1. готовая и опубликованная академическая статья, написанная в ПМ, отправляется отдельным документом, тип .doc(x) или .pdf. При необходимости отдельно загружаются приложения к работе;
5.4.2. итоговый продукт и проектное решение отправляется для рассмотрения комиссиями отдельным документом, тип .doc(x) или .pdf. Отчет или описание хода работы над проектом отправляется отдельным документом для рассмотрения комиссиями, либо ссылка на него вставляется в проектное решение, а также он может быть загружен отдельными документами, тип .doc(x), .pdf., .png, в том числе в архиве, тип .zip.
5.5. Учащиеся, успешно завершившие работу в ПМ, получают допуск к подсчету рейтинга при зачислении в 10 класс школы в соответствии с Порядком зачисления в 10 класс.
5.7. Учащиеся 8 классов, не посетившие 80% занятий, исключая случаи пропусков при наличии уважительных причин, не подготовившие нужных заданий по теме своей работы, не завершившие работу в исследовательских лабораториях и проектных мастерских, проходят повторно данный курс в 9 классе.

Приложение 8
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 2-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, проектной, творческой, социальной, коммуникативной, предпрофессиональной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- профессионального самоопределения учащихся и прохождения профессиональных проб;
- подготовки индивидуального проекта по выбранной профессии.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из пяти разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио профориентация», «Портфолио отзывов».

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;

• автобиографию (резюме) обучающегося;
• результаты психологической диагностики обучающегося;
• информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
• результаты проведенного обучающимся самоанализа;
• описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
• результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
• другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. Раздел «Портфолио документов» включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:
• перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных,
• всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
• перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
• перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
• перечень школьных и межшкольных научных обществ, в которых состоит обучающийся;
• перечень и результаты мероприятий и конкурсов, организованных муниципальными органами управления образованием, в которых принял участие обучающийся;

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:
• перечень исследовательских работ и рефератов. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.;
• перечень проектных работ. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
• техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
• перечень работ по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
• другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
• перечень элективных курсов и факультативов, которые посещает обучающийся. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
• различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

• занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
• участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
• спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
• иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
2.1.4 Раздел «Портфолио профориентация» включает в себя материалы индивидуального образовательного профессионального маршрута учащегося (результаты профдиагностики по выбору профессии, личный профессиональный план, карьерную лестницу, индивидуальный проект по профессии, прохождение профпробы и т. д.)
2.1.5. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самим обучающимся своей конкретной деятельности и ее результатов. Содержание раздела может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.
Этот раздел включает в себя:
• заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
• рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
• отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
• резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
• эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
• рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
• иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.
2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел и раздел «Портфолио профориентации» составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.
2.3. Разделы «Портфолио работ», и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.
3. Оформление портфолио
3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.
3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.
3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
• систематичность и регулярность ведения портфолио;
• достоверность сведений, представленных в портфолио;
• аккуратность и эстетичность оформления;
• разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательной организации (далее – ОО). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.
4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося
4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОО.
4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
2) директор ОО разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
3) заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО;
4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут

коррекционно-развивающую и консультативную работу.
5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио
5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:
- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:
- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) и профпроб – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6. Учет результатов портфолио
Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:
- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОО (аккредитация ОО, контроль качества образования).

Приложение 9
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Циклограмма работы заместителя директора школы по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума

Срок	**Содержание работы**	**Формы и методы работы**	**Участники**	**Ответственный**
Август	Разработать и скорректировать локальные	Анализ и корректура документов	Заместитель руководителя образовательной	Заместитель руководителя

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
	нормативные акты образовательной организации, которые регламентируют реализацию согласно Единой модели профессиональной ориентации в школе проектную деятельность: положение об индивидуальном итоговом проекте; положение о научно-практической конференции и др. Подготовить распорядительные документы: приказ об организации работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов и др.		организации, руководители методических объединений	образовательной организации
2-я неделя сентября	Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации ЕМП	Анкета и опрос	Классные руководители	Заместитель руководителя
3-я неделя сентября	Организовать планирование будущих проектов: определить перспективные направления, актуальные проблемы; выбрать темы; обосновать актуальность и практическую значимость тем. Оформить заявки	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
	на проект или исследование			
4-я неделя сентября	Провести предварительную экспертизу электронных версий паспортов проектов и обсудить заявки на проекты или исследования	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений
Октябрь	Организовать работу Экспертного совета по опытно-экспериментальной инновационной работе, внести изменения в систему стимулирующих выплат педагогам-новаторам.	Ежемесячные совещания	Члены Совета	Заместитель директора
2-я неделя октября	Разработать паспорт проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
3 неделя сентября	Проведение педагогического педсовета с целью информирования педагогических работников о реализации ЕМП в школе	Педагогическое совещание		Заместитель директора
4-я неделя октября	Провести предварительную экспертизу электронных версий и очное обсуждение паспортов проектов или исследований	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
Ноябрь – декабрь	Организовать работу над проектом или исследованием: проанализировать источники информации, подготовить введение и 1-ю главу с выводами	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
Сентябрь – май	Повысить проектную и исследовательскую компетентность авторов, руководителей и экспертов проектов или исследований	Тренинги, мастер-классы, семинары, консультации	Автор(ы), руководитель, эксперты проекта или исследования	Руководители методических объединений
3-я неделя января	Провести предварительную экспертизу электронных версий и обсудить новые версии паспортов проектов или исследований	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений (предметных кафедр)
4-я неделя января	Организовать предварительную экспертизу промежуточных результатов выполненной работы по проектам или исследованиям: титульный лист, оглавление, введение, 1-я глава и список источников информации	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений
2-я неделя февраля	Провести исследования или разработку проекта,	Индивидуальное или групповое консультирование,	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант)

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
	сформулировать его описание во 2-й главе	эксперимент, собеседование		проекта или исследования
Февраль – март	Подготовить заключения, приложения, оформить описание проекта или исследования; сформулировать тезисы, выполнить стендовые доклады или электронные презентации для защиты проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
1-я неделя апреля	Организовать предварительную экспертизу электронных версий текста описания проекта или исследования, тезисов и электронных презентаций	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений
2-я неделя апреля	Подготовить речь для защиты итоговой версии электронной презентации проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
3-я неделя апреля	Написать рецензии на проекты или исследования	Рецензирование проекта или исследования	Рецензенты	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
4-я неделя апреля	Провести научно-практическую конференцию школьников	Защита проектов или исследований	Автор(ы), руководитель проектов или исследований	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
				методических объединений
Ноябрь – февраль	Принять участие в межрайонном конкурсе проектных и исследовательских работ учащихся, городских и федеральных конференциях	Защита проектов или исследований	Автор(ы), руководитель проектов или исследований	Руководители методических объединений
Май	Подтвердить итоги проектной и исследовательской работы	Совещание при руководителе образовательной организации	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений
Июнь – август	Определить перспективные направления, актуальные проблемы, темы проектов или исследований, обосновать актуальность и практическую значимость тем	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководитель (научный консультант) проекта или исследования

Приложение 11
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя директора школы по инновационной и проектной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Заместитель директора по инновационной и проектной работе (далее по ИПР) назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Заместитель директора по ИПР должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогическое образование», степень кандидата или доктора наук, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 10 лет.

1.4. Заместитель директора школы по ИПР подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Заместителю директора школы по ИПР непосредственно подчиняются: учителя и педагоги дополнительного образования, осуществляющие инновационную деятельность в рамках инновационных площадок школы.

1.6. В своей деятельности заместитель директора школы по ИПР руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7 1.7. Заместитель директора ИПР должен знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, Краснодара; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, инновационную и опытно-экспериментальную работу; Конвенцию о правах ребенка; общие и частные методики преподавания; принципы методического обеспечения направления деятельности инновационной, проектной и экспериментальной работы; теорию и методы управления образовательными системами; основы менеджмента, управления персоналом, основы управления проектами, принципы и порядок разработки документации, регламентирующей деятельность инновационной и экспериментальной площадки Краснодара; способы обобщения и распространения эффективных форм и методов реализуемой инновационной, проектной и экспериментальной работы; принципы систематизации методических и информационных материалов; теорию и методы управления образовательными системами; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; а также правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Заместитель директора школы по инновационной работе выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. организует текущее и перспективное планирование инновационной и проектной деятельности школы;

2.1.2. координирует работу учителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для инновационной деятельности школы;

2.1.3. проводит проблемный анализ содержания, структуры и результатов инновационной и проектной деятельности в школе.

2.1.4. координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;

2.1.5. организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

2.1.6. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

2.1.7. посещает уроки и другие виды занятий по соответствующим инновационным направлениям, анализирует их форму и содержание, доводит результаты до сведения педагогов, воспитателей.

2.1.8. обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчётной документации.

2.1.9. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, повышает свою квалификацию.

2.1.10. информирует о приказах, распоряжениях, нормативных документах вышестоящих инстанций по вопросам инноваций, контролирует исполнение этих приказов.

2.1.11. создаёт и постоянно корректирует банк данных по инновационной работе в школе, разрабатывает локальные нормативные акты, обеспечивающие реализацию инновационной деятельности школы.

2.1.12. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

2.1.13. участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

2.1.14. координирует работу педагогов - инноваторов.

2.1.15. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.1.16. курирует реализацию развивающего обучения, модульного обучения на основной ступени, работу сетевых педагогов, реализацию ФГОС нового поколения, организацию работы школы полного дня.

2.1.17. курирует состояние проектной деятельности в преподавания общеобразовательных предметов в школе.

2.1.18. курирует профориентационную и проектную работу в школе.

2.1.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.1.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

2.1.21. руководит инновационными площадками и проектным офисом в школе;

3. Права

3.1. Заместитель директора школы по инновационной и проектной работе имеет право в пределах своей компетенции:

3.1.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

3.1.2. давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчинённым работникам;

3.1.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие инновационный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях;

3.1.4. принимать участие в разработке нормативно- правовых актов, касающихся вопросов развития школы, реализации инноваций;

3.1.5. самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом, планировать работу, исходя из общего плана школы и педагогической целесообразности;

3.1.6. запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений и отдельных участников инновационной работы;

3.1.7. знакомиться с жалобами, давать объяснения;

3.1.8. защищать профессиональную честь и достоинство;

3.1.9. подписывать документы в пределах своей компетенции;

3.1.10. информировать директора школы о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности, вносить предложения по их устранению.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора школы по инновационной и проектной работе несёт ответственность:
4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительное положение

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен.Один экземпляр получил на руки.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Циклограмма классных руководителей 6-11 классов по проектной деятельности при реализации продвинутого уровня профминимума

В течении года

1. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков (классных часов) в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», «Билет в будущее» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.
2. Организация профориентационных уроков в рамках учебных предметов с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий».
3. Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» и в образовательной программе проекта.
4. Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях, прохождения профпроб и др. Профессиональные пробы на базе площадки или на базе платформы «Билет в будущее» (6 часов), родительские профпробы и профпробы на предприятиях сетевых партнеров.
5. Поддержка в реализация на базе школы сетевых профильных классов, проектных мастерских, прикрепление к ним учащихся класса (регистрация в ТГ канале).
6. Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха». Презентация проектов учащихся «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей».
7. Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы.
8. Проведение родительских собраний по профориентационной тематике. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов. Привлечение родителей к профпробам учащихся, организация родительских профпроб, организация «Школы родительских профпроб и проектной работы».
9. Провести в течении года не менее одного инновационного урока профпробы по выбранной профессии и подготовить методическую разработку в Банк

инновационных уроков школы, в Экспертный совет по опытно-экспериментальной инновационной работе.

10. Составить индивидуальный образовательный маршрут педагога – инноватора.
11. Включиться в работу одного из 12 школьных инновационных площадок, сформулировать тему самообразования и тему профпробы для учащихся.
12. Организовать тьюторское сопровождение профпроб учащихся в рамках индивидуального проекта по теме своей профпробы.
13. Пройти повышение квалификации по проектной работе.
14. Не менее 1 раза в год на заседании педагогического совета школы, ШИП и проектной мастерской отчитывается о ходе прохождения ИОМ.
15. Найти себе наставника, наставляемого, составить план наставничества, непрерывного образовательного самообразования. Оформить наставничество приказом администрации школы.

Сентябрь

1. Ознакомиться на сайте школы в разделе Инновационная деятельность: с Единой моделью профориентации на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации ЕМП и Порядком реализации ЕМП «Билет в будущее»; с Положением по реализации ЕМП (продвинутый уровень профминимума); с Планом мероприятий по реализации ЕПМ (профминимума); с Планом профориентационной работы школы на 2025-2026 учебный год; с Положением об инновационной деятельности школы; с Положением об Экспертном совете по опытно-экспериментальной инновационной работе; с Положениме о учителе-инноваторе; с Положением об индивидуальном образовательном маршруте педагогов – инноваторов; с Положением о Воспитательном комитете классов; с Положением об оценке поведения обучающихся с 1 по 8 классы; с Положением о проведении школьной научно-практической конференции «Будущее России и мой профессиональный выбор»; с Положением о школьном научном обществе учащихся; с Положением о педагогическом проекте проектно-игровых зон «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»; с Положением об этике общения и взаимодействия в чатах, социальных сетях, мессенджерах для реализации инновационной деятельности в информационной среде школы; с Положением о виртуальных предпрофессиональных классах в рамках педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»; с Положением о школьных инновационных площадках в формате метапредметных методических объединений учителей школы; с Конституцией участников проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»; с Положением о индивидуальном исследовательском проекте (профессиональной пробе) обучающихся 9-10 классов школы; с Положением о проектном офисе управления проектами; с Положением о социально-полезной деятельности учащихся школы; с Положением об итоговом личном

рейтинге учащихся 9 класса; с Положением о школьном коучинг-центре; с Положением о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательных отношений; с Положением об индивидуальном образовательном маршруте педагогов – инноваторов; с Положением о Банке инновационных уроков и лучших практик муниципальной инновационной площадки; с Положением о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений.

2. Подготовить предложения по изменению, улучшению нормативной базы заместителю директора школы.
3. Составить План реализации ЕМП в своем классе и быть ответственным за его реализацию.
4. Участвовать в педагогическом педсовете с целью информирования педагогических работников о реализации ЕМП в школе.
5. Участвовать в мониторинге и отчитаться о готовности школы к реализации ЕМП в классе заместителю директора школы.
6. Участвовать в профдиагностике учащихся класса по выбору профессий и тем проектов (ппрофпроб).
7. Составить список учащихся классов с темами проектов и профпроб, отчитаться заместителю директора.
8. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации ЕМП и проинформировать родителей обучающихся о реализации ЕМП в школе.
9. Довести до сведения учащихся и родительской общественности информацию о экспериментальном режиме введения оценки поведения обучающихся с 1 по 8 классы в школе;
10. Провести родительские собрания в 1-8 классах школы с включением вопроса о участии в добровольном педагогическом эксперименте по теме оценки поведения обучающихся и принятия данной инновации в конкретном классе, зафиксированным протоколом родительского собрания класса, списком родителей с подписями, согласными участвовать в эксперименте.
11. Организовать совместно с родительским комитетом классов Воспитательный комитет класса с включением активных учащихся, родителей и педагогов школы по реализации задач Рабочей программы воспитания школы в классе, по реализации модуля продвинутого уровня профминимума в классе. В духовно-нравственном и профориентационном уголках классов отражать материалы по деятельности Воспитательного комитета класса.
12. Обеспечить совместно с Воспитательным комитетом класса реализацию и освещение воспитательных мероприятий, воспитательных оценок учащихся в классном уголке.

Октябрь

13. Провести с тьюторами проектов анализ паспортов учащихся.
14. Участвовать в образовательном интенсиве в школе по овладению образовательной технологии проектной кастомной профориентации.

15. Подготовить с ответственным в классе учащиися по направлению медиа в «Движении первых» материалы в общешкольную газету.
16. Назначить ответственного в классе за участие в ШНОУ и НПК;

Ноябрь

17. Участвовать в работе в Центре духовно-нравственного воспитания школы. Назначить ответственного учащегося за работу в этом направлении.
18. Представить до 17.01.2025 г. заместителю директора, тему и график проведения инновационных уроков, презентаций инновационных практик во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

Апрель

19. Участвовать в НПК школы «Моя первая профессия», в конкурсе методических разработок, рабочих программ профпроб, поурочного планирования уроков-профпроб.
20. Подготовить к 01.04.2026 г. профориентационные уголки классов с включением в него списка учащихся классов профвыбором и презентацией профессий учащихся. Провести внутриклассное мероприятие «Моя первая профессия» с очной презентацией выбранной профессией учащегося.

Май

21. Подготовить отчетность по профминимуму (приложение 1,2).

Приложение 1. Распределени часов на реализацию направлений профориентационной деятельности по уровням

Направление профориентационной деятельности	**Количество часов на уровнях реализации профминимума**	
	Основной	**Продвинутый**
Урочная деятельность	не менее 9	не менее 11
Внеурочная деятельность: курс «Россия — мои горизонты»	34	34
Взаимодействие с родителями	не менее 2	не менее 4
Практико-ориентированный модуль	не менее 12	не менее 18
Дополнительное образование	не менее 3	не менее 3
Профессиональное обучение	—	не менее 10
Итого академических часов	не менее 60	не менее 80

Приложение 2. Отчетность по плану педагогической поддержки самоопределения обучающихся класса в учебном году по реализации профминимума (60 ч. - основной, 80 ч. – продвинутый уровень).

ФИО уч-ся	Выбран-ная профес-сия	Тема проек-та по про-фессии	Про-дукт по профес-сии	Урочная работа (9-11 ч.)	Вне-урочная работа (34 ч)	Проф Проба (12-18 ч.)	Ро-дители (2-4 ч.)	Доп обра-зование (3 ч.)	Проф обуче-ние (10 ч.)
Иванов И.И.									
Всего (60-80 часов)									

Приложение 6
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Макет очной профпробы

Цель реализации: получение знаний о данной профессиональной деятельности и ее роли в современном мире, практическое знакомство с ее содержанием и спецификой, формирование отношения участника к такого рода деятельности, получение обратной связи от наставника.

Количество участников: не более 15 человек.

Площадки по реализации практических занятий:

- организации профессионального и дополнительного образования;
- центры опережающей профессиональной подготовки;
- прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников и обладают нужной инфраструктурой для проведения практических занятий.

Структура занятия

1. Рассказ наставника о конкретной профессиональной области.

Роль профессиональной области в современной экономике, перспективы цифровизации, тенденции развития.

Навыки, необходимые для освоения профессии.

Возможные способы получения образования в данной профессиональной области в конкретном городе, регионе.

2. Выполнение учеником практического задания под руководством наставника.

Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной деятельности без игровой адаптации.

Пробы должны содержать набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, пригодных для выполнения участником без предварительного опыта и специальных знаний, выходящих за рамки обычной школьной программы.
Позитивный элемент — продукт/изделие, которое участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой.
3. Организация рефлексии и получение учениками обратной связи от наставника.
Диагностико-развивающая оценка деятельности участника со стороны наставника. Наставник дает оценку устно непосредственно по итогам пробы, исходя из полученного участником результата. А также письменно в виде формальной оценки для дальнейшего размещения этой информации на электронном ресурсе платформы.
Примерные вопросы участникам для осмысления опыта, полученного в ходе профпробы:

- Что входило в содержание пробы?
- Удалось ли проявить инициативу в процессе пробы?
- Что вы увидели в действиях сверстников, также выполнявших пробу?
- Какой продукт удалось получить в процессе прохождения пробы?
- Кто может являться потребителями такого продукта?
- Сколько стоит произведенная работа в денежном эквиваленте? (Если вопрос уместен.)
- Какие новые знания, умения и навыки были приобретены?
- Какие проблемы имеются у представителей данной профессии, специальности?
- Возможна ли перспектива выполнения таких или схожих действий?
- Что изменилось в ваших представлениях о себе и жизненных планах после прохождения пробы?

Программа профессиональной пробы «Создание видеоклипа с помощью компьютерных программ на заданную тему» в рамках компетенции «Преподавание музыки в школе»

1. Паспорт профессиональной пробы

1.1. Область применения

Профессиональная проба разработана в соответствии:

- с ФГОС СПО специальности 53.02.01 «Музыкальное образование в части освоения основного вида деятельности»: «Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях» в рамках профессиональных компетенций:

Код	**Описание компетенции**
ПК 2.1	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметную развивающую среду

- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н (с последующими изменениями и дополнениями) в части обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Допустимый возрастной диапазон участников: 12–17 лет.
Профессиональная проба адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Уровень сложности (ознакомительный/углубленный)

Ознакомительный.

1.3. Требования к подготовке участников (специальные знания, экипировка)

Опыт работы и специальная подготовка участников: не требуется.

Специальная одежда: не требуется.

1.4. Цели и задачи профессиональной пробы – требования к результатам

С целью ознакомления с указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями участник по итогу профессиональной пробы должен:

иметь практический опыт:

создания видеоклипа с помощью компьютерных программ на заданную тему;

уметь:

- создавать мультимедиа-продукт;
- производить запись и воспроизведение звуковых файлов;
- работать с программами – аудиоредакторами (вырезать фрагменты аудиофайла, редактировать темп и уровень звучания; составлять звуковые коллажи; панорамировать);
- работать с видеоредакторами для создания видеоряда (вырезать фрагменты видеофайла, составлять видеоколлажи, соотносить аудиоряд с визуальным рядом);
- работать с оборудованием: наушники, микрофон, проектор, микшерный пульт;
- работать с музыкальными материалами: фонограммы, видеозаписи;

знать:

- специальные компьютерные программы для создания мультимедиа-продукта, их возможности;
- основные форматы записи и воспроизведения музыки и видео;
- основы работы со звуковыми файлами и MIDI-файлами.

1.5. Количество часов на освоение профессиональной пробы

Всего: 4 часа, в том числе:

0,5 часа – демонстрационная часть в исполнении наставника;

3 часа – самостоятельная работа участника под руководством наставника;

0,5 часа – оценка качества работ участников, анализ ошибок, получение обратной связи участником от наставника.

1.6. Результаты освоения программы профессиональной пробы

Результатом освоения программы участником пробы является овладение навыком создания видеоклипа с помощью компьютерных программ на заданную тему, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Компетенция**
ПК 2.1	Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметную развивающую среду
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2.Структура и содержание профессиональной пробы

2.1. Содержание учебного материала

Создать видеоклип с помощью компьютерных программ на заданную тему из предложенных звуковых/видеоматериалов:

- продолжительность видеоклипа – 03:00 минуты;
- в видеоклипе использовано не менее 10 звуковых/музыкальных аудиофрагментов и не менее 10 видеофрагментов;
- присутствуют начальные и конечные титры; в каждом кадре присутствует текст;
- использованы эффекты анимации, видеопереходов;
- музыкальный ряд органично синхронизирован с видеорядом; тема раскрыта видеорядом и сопроводительным текстом.

2.2. Методический план занятия

1. Знакомятся с требованиями по подготовке рабочего места, материалов, техникой безопасности при работе с оборудованием (персональный компьютер, наушники) и требованиями по соблюдению норм гигиены при выполнении задания.
2. Наблюдают за демонстрацией процесса создания и демонстрации клипа наставником.
3. Изучают свойства и качества готового видеоклипа.
4. Получают задачу по созданию видеоклипа и его тему, уточняют детали выполнения задачи.
5. Проводят выбор аудио- и видеофрагментов, определяют алгоритм работы.
6. Осваивают технологию работы в видеоредакторе.
7. Изучают технику наложения звука на видеоряд.
8. Осваивают приемы создания титров и кадрового текста.
9. Проводят презентацию готового видеоклипа в формате H.264 (MPEG-4).
10. Под руководством наставника оценивают качество видеоклипа, учитывают и анализируют ошибки, получают обратную связь и рекомендации от наставника.

2.3. Формы обратной связи

Индивидуальные устные комментарии эксперта каждому участнику.

2.4. Примеры заданий:

- видеоклип на тему «Музыкальное общение без границ»;
- видеоклип на тему «Времена года в музыке»;
- видеоклип на тему «Человек в мире музыки».

2.5. Рекомендации к проведению:

1. Организовать рабочее место: включить компьютер, открыть рекомендованный видеоредактор, папки с аудио- и видеофайлами; проверить работу наушников.
2. Создать файл фильма, присвоить ему имя.
3. Просмотреть и прослушать предложенные фрагменты.
4. Наметить сценарный план фильма, раскрывающий его тему.
5. Составить (подобрать) текстовый материал.
6. Смонтировать видеоряд.
7. Смонтировать звуковой ряд, наложить его на видео.
8. Сохранить клип в формате H.264 (MPEG-4).
9. Сохранить видеоклип на электронном носителе и перенести его для демонстрации на демонстрационное оборудование.

10. Продемонстрировать наставнику выполненное задание.
11. Привести в порядок рабочее место.

2.6. Продукт или артефакт, который получают участники по итогу пробы

Видеоклип на заданную тему на электронном носителе.

2.7. Рисунки, чертежи, схемы

3. Учебно-методические требования

3.1. Общие требования к организации процесса профессиональной пробы

Деятельность в рамках отдельной профессиональной пробы должна носить ознакомительный характер и прямо соответствовать профессиональной деятельности без игровой адаптации, при этом быть для участника позитивным событием. Профессиональная проба должна включать формирование у участников представление о профессии/компетенции, ее применении в современной и формирующейся цифровой экономике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессиональной пробы осуществляется в помещении, оборудованном в соответствии с нормами СанПиН и требованиями Инфраструктурного листа (приложение 1).

Для участников – лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения пробы должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.3. Информационное обеспечение профессиональной пробы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеева М.Б., Балан С.Н. Технология использования систем мультимедиа: Учебное пособие.– СПб: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2017.
2. Как сделать цифровой видеофильм на компьютере: Серия обучающих программ. М.: МедиаХауз, 2018.

Дополнительные источники:

1. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. – СПб.: Питер, 2013.
2. Сайт компании «Решение: учебное видео» http://video.decision.ru/3.
3. Создание фильма на компьютере. И. Кузнецов, В. Познин. «Технология и творчество» [Электронный ресурс]. http://www.video-top.ru/?item=14670&id=52.

Интернет-ресурсы:

1. https://znanio.ru/media/sozdanie_klipov_filmov_na_osnove_audio_i_fotomaterialov_v_programmnom_prilozhenii_windows_movie_maker_uchebno_metodicheskoe_posobie-213814/240042
2. https://www.movavi.ru/suite/
3. https://shkolazhizni.ru/computers/articles/18542/
4. https://www.youtube.com/watch?v=ioLXwfaYLzc

3.4. Кадровое обеспечение

Реализация программы профессиональной пробы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого материала. Наставники имеют практический опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы не менее одного года. Как правило, для реализации одной пробы необходим один наставник.

4. Контроль и оценка результатов освоения компетенций в рамках профессиональной пробы

Основные показатели оценки результата.	**Формы и методы контроля и оценки**
Подготавливать рабочее место, отбирать аудио- и видеоконтент, разрабатывать сценарный план видеоролика	Экспертное наблюдение при выполнении пробы
Осуществлять аудио- и видеомонтаж, запись файлов различного формата	Экспертное наблюдение при выполнении пробы и оценка готового продукта
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение при выполнении пробы
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении пробы

Приложение 1

Инфраструктурная карта профессиональной пробы

Тип (оборудование/расходник)	**Наименование**	**Технические характеристики**	**Ед.**	**Кол-во человек на одну проф. пробу (до 10 чел.)**	**Примерная стоимость за единицу (руб.)**	**Степень износа (как часто ломается: высокая/средняя/низкая)**	**Степень необходимости (необходимо/опционально)**
Оборудование	Стол-парта	Стол ученический одноместный на прямоугольной трубе	шт.	10	2260	низкая	необходимо

		(бук) Ш × Г × В, 700 × 500 × 760 мм. Толщина столешницы 16 мм. Регулировка по высоте					
Оборудование	Стул	Стул на прямоугольной трубе (лакированная фанера/красный), Ш × Г × В, 380 × 400 × 700 мм	шт.	10	1100	низкая	необходимо
Оборудование	Моноблок Kraftway KM66	Intel Core 3700 i3-6100, 8 Гб, 1 Тб, Windows 10, платформа A24	шт.	10	34000	средняя	необходимо
Оборудование	Компьютерная мышь	На усмотрение организатора	шт.	10	450	средняя	необходимо
Оборудование	Электрическая розетка	На усмотрение организатора	шт.	12	50	низкая	необходимо
Оборудование	USB-флеш-	Объем памяти (Гб): 16	шт.	10	5000	высокая	необходимо

	накопитель	Интерфейс: USB 2.0					
Оборудование	ЖК-панель	Диагональ экрана 77" дюймов (195,6 см). Соотношение сторон 4:3. Размеры экрана 166 × 131, 2 × 2 см (Д × Ш × Г)	шт.	1	35 000	низкая	необходимо
Оборудование	Наушники	На усмотрение организатора	шт.	12	800	средняя	необходимо
Оборудование	Видеокамера	SONY HDR-CX405 или аналог	шт.	1	20 000	средняя	необходимо
Расходные материалы	Бумага офисная	А4, упаковка 500 листов	шт.	1	250	высокая	необходимо
Расходные материалы	Ручка шариковая	Цвет синий	шт.	10	40	высокая	необходимо
Расходные материалы	Карандаш	Графит, с ластиком	шт.	10	20	высокая	необходимо
Расходные материалы	CD-диск	Стандартный офисный в конверте	шт.	10	50	высокая	необходимо

Приложение10

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 07.02. 2026 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о сетевой форме реализации образовательных программ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.1 ст.13, ст.15 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и регламентирует порядок сетевой формы реализации образовательных программ.

1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися МАОУ СОШ №110 (далее - Школа) образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.3. В Школе в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.4. Необходимыми условиями организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений со Школой являются:

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сети;
- договорные формы правоотношений между участниками сети;
- наличие в сети различных учреждений и организаций, предоставляющих обучающимся действительную возможность выбора;
- возможность осуществления перемещений обучающихся и (или) учителей образовательных учреждений, входящих в сеть;
- возможность организации зачета результатов по учебным курсам и образовательным программам.

1.5. Выбор вариантов построения сетевого взаимодействия со Школой осуществляют те, кто выступает в качестве инициаторов сетевого взаимодействия: обучающиеся, их родители (или законные представители), администрация Школы, представители управления образования администрации города.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Сетевое взаимодействие обеспечивает качественное образование, социализацию и адаптацию обучающихся к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели обучения.

2.2. Задачи сетевого взаимодействия:

- повышение качества реализации образовательных программ всех уровней общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование индивидуальных образовательных маршрутов участников образовательных отношений на всех уровнях общего образования, в том числе, обеспечение доступности профильного образования;
- расширение спектра реализуемых образовательных услуг и более полное удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- обеспечение оптимальных условий для профессионального самоопределения обучающихся основного общего образования и среднего общего образования;
- обеспечение более полных возможностей для социализации обучающихся за счёт вовлечения в деятельность социальных партнёров;
- обновление содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевой организации и маркетинга;
- обеспечение доступности качественного образования обучающихся, удовлетворяющего потребности социума и рынка труда, за счет внедрения в систему образования новых информационно - коммуникационных и педагогических технологий;
- обновление содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевой организации и маркетинга;

2.2. Методические задачи:

- расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных запросов учащихся;
- освоение педагогами нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска и использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
- внедрение в практику педагогов-предметников новых форм педагогической и учебной деятельности, направленных на формирование комплекса общеучебных навыков и компетенций, необходимых для успешного функционирования в современном информационном обществе;
- введение в педагогическую практику критериальной системы оценивания учебных достижений учащихся с целью унификации подходов к оцениванию в образовательных учреждениях сети;
- освоение педагогами методов комплексного оценивания учащихся, учитывающего результаты учебной деятельности в очном и дистанционном режиме обучения;
- использование в учебном процессе мониторинга результатов учебной деятельности обучающихся для объективного оценивания;
- разработка психологическими службами образовательных учреждений методов максимально эффективного функционирования обучающихся и педагогов в рамках образовательного пространства, основанного на использовании дистанционных образовательных технологий.

2.3. Организационные задачи:

- освоение механизма построения образовательных сетей и выбора модели, адекватной образовательным потребностям и ресурсному обеспечению образовательных учреждений, входящих в сетевое взаимодействие;
- освоение механизма создания и эффективного использования ресурсных центров

дистанционного обучения;

- реализация новых подходов к организационному построению учебно- воспитательного процесса в образовательных учреждениях сети;
- формирования системы мониторинга работы образовательных сетей;
- разработка комплекса показателей педагогической эффективности работы образовательных сетей;
- создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих использование образовательных технологий в учебном процессе при организации профильного обучения в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений и направленных на полноценное удовлетворение потребностей обучающихся.

2.4. Финансово-экономические задачи:

- определение экономических индикаторов эффективности работы образовательных учреждений в сети;
- проведение сравнительного экономического анализа эффективности использования ресурсов (образовательных, кадровых, организационных, материально-технических) в условиях функционирования образовательных сетей;
- привлечение внебюджетных средств.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ

3.1. Участники сетевого взаимодействия руководствуются в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением, Уставами и локальными актами образовательных организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие.

3.2. Объединения при сетевом взаимодействии не имеют юридического лица, их работа строится на основе Положения и договора о совместной деятельности между образовательными организациями.

3.3. Правовой основой сетевой формы реализации образовательных программ являются:

- договоры между образовательными учреждениями, участниками сетевого взаимодействия;
- Уставы и учредительные документы образовательных организаций.

3.4. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ (Приложение 1) указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровней, вида, направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организации, указанными в п.1.3. настоящего Положения, правила приема на обучение по образовательной программе (части программы), реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п.1.3. настоящего Положения, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.5. В комплекте локальных актов могут быть закреплены положения, связанные с особенностями обучения с использованием сетевых форм организации учебного процесса:

- о праве обучающихся на освоение учебных предметов и курсов в других образовательных

учреждениях и организациях;

- порядок оформления договора с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающихучебные предметы в сторонних образовательных учреждениях;
- предельные величины учебной нагрузки на обучающегося;
- порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, годовых учебных графиков, учебных расписаний;
- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок осуществления зачетов учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных учреждениях или организациях;
- условия и порядок заключения договоров со сторонними учреждениями и организациями.

3.6. Комплект локальных актов обеспечивает регулирование всех деталей образовательного процесса в рамках сетевого обучения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЫ

4.1. Школа, входящая в сетевое взаимодействие, организует свою деятельность, реализуя общеобразовательные программы, программы дополнительного образования, а также программы профессиональной подготовки.

4.2. Деятельность Школы в составе сетевого взаимодействия строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Сетевое обучение организуется на основе свободного выбора индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. Договор о сетевом взаимодействии составляется до начала учебного года (сроком от 1 года до неопределенного срока) с учетом кадровых и материальных возможностей школ. Индивидуальные образовательные маршруты уточняются и утверждаются в начале учебного года.

4.3. Выбор конкретного варианта сетевой организации определяется, прежде всего, ресурсами, которыми располагает Школа и ее партнеры, муниципальная система образования в целом.

4.4. Реализация образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия осуществляется только при формировании групп от 15 человек.

4.5. В условиях обмена образовательными ресурсами оценивание учебных достижений учащихся осуществляется как учителями своей Школы, так и сетевыми учителями.

5.ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРИ СЕТЕВЫХ ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Нагрузка педагогических работников при сетевых формах реализации образовательных программ определяется с учетом следующих вариантов распределения педагогических работников по местам проведения занятий:

- штатный преподаватель организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, осуществляет образовательную деятельность на территории данной организации;
- штатный преподаватель организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, осуществляет образовательную деятельность на базе Школы.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, в рамках сетевого взаимодействия, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса,

предусмотренных годовым календарным учебным графиком и контроль за его реализацией.

6.2. Направление обучающихся Школы в другие организации в рамках сетевого взаимодействия для освоения части образовательной программы осуществляется с их согласия (согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)).

6.3. Организации, реализующие в рамках совместной деятельности отдельные части образовательной программы, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности.

6.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности в других организациях засчитываются Школой в соответствии с локальным актом.

7.УПРАВЛЕНИЕ СЕТЕВЫМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ УЧРЕЖДЕНИЙ

7.1 Управление сети осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности. Отношение между учреждениями определяются договорами заключенными между ними.

7.2 Непосредственное управление сетевым взаимодействием образовательных учреждений осуществляет Координационный Совет сети, в состав которого входят по одному представителю от каждого образовательного учреждения.

7.3 Основные функции Координационного Совета сети состоят в следующем:

- запрашивает, обобщает информацию о кадровых, методических, материально-технических ресурсах общеобразовательных учреждений сети;
- согласует учебные планы общеобразовательных учреждений сети;
- запрашивает у общеобразовательных учреждений сети информацию о выборе, составляет сетевую карту спроса и предложения;
- формирует сменные группы, составляет сетевое расписание;
- анализирует информацию об образовательных ресурсах образовательных учреждений других типов и видов, которые могут быть использованы
- для реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия;
- анализирует информацию о ресурсах необразовательных учреждений и организаций, которые могут быть использованы для реализации практической части общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия;
- составляет транспортную карту;
- вырабатывает предложения и рекомендации для общеобразовательных учреждений сети по использованию ресурсов образовательных и необразовательных учреждений и организаций для реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; вырабатывает предложения, рекомендации по изменению в нормативной базе общеобразовательных учреждений для организации эффективного взаимодействия;
- утверждает локальные акты сети (Положение о Совете; Договор о сетевом взаимодействии общеобразовательных учреждений)

7.4 К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- принятие решения о приеме в сеть новых образовательных учреждений и о выходе из его состава образовательных учреждений.

7.5 Заседание Совета проводится не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости и правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета

считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов Совета, присутствующих на заседании.

7.6 Председатель Координационного Совета выбирается на первом заседании.

7.7 Член Совета имеет право:

- участвовать в работе Совета с правом одного голоса при принятии Советом решений;
- получать полную информацию о деятельности сети, знакомиться с любой документацией, регламентирующей его деятельность.

7.8 Член Совета обязан:

- соблюдать нормы данного Положения, условия договоров (соглашений), заключаемых между образовательными учреждениями, входящими в данный округ;
- выполнять решения Совета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета.

8 Источники финансирования сетевого взаимодействия образовательных учреждений в рамках организации профильного обучения

8.2 Финансирование деятельности сети осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования образовательных учреждений, входящих в состав сети, в соответствии с государственными, региональными нормативами в зависимости от типа и вида образовательных учреждений.

8.3 Совет образовательного сети, образовательные учреждения, входящие в состав сети, вправе:

8.3.1 привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников;

8.3.2 разработать систему стимулирования труда и адресной социальной поддержки педагогов и др. на основе Уставов образовательных учреждений, входящих в состав сети.

9 Реорганизация и ликвидация сетевого взаимодействия образовательных учреждений

9.2 Структура сетевого взаимодействия образовательных учреждений может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.3 Ликвидация сетевого взаимодействия образовательных учреждений может осуществляться по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, или деятельности, не свойственной уставным целям.

8.3 Основанием для реорганизации и ликвидации сетевого взаимодействия образовательных учреждений в рамках организации профильного обучения является невыполнение образовательными учреждениями функций и задач согласно данного положения или заключенных договоров; нарушением Законов РФ.

Приложение 1

Договор о сетевом взаимодействии

г. Краснодар «_____»_____20__г.

Муниципальное автономное обшеобразовательное учреждение «СОШ №110»

г.Краснодар, именуемое в дальнейшем «Школа № 110», в лице директора Андросова В.Я., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, наименование образовательного учреждения именуемое в дальнейшем «___», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- обучения, проведения учебной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных действующими на момент заключения договора общеобразовательных программ Сторон на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация совместной реализации части основной общеобразовательной программы обучающихся;
- реализация проектной деятельности учащихся;
- правила приема на обучение по программам сетевого взаимодействия осуществляется в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ;

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон.

1.3. Реализация части общеобразовательной программы осуществляется на условиях безвозмездного оказания услуг.

1.4. При совместном ведении образовательной деятельности Стороны обеспечивают ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС среднего общего образования. В случае осуществления образовательной деятельности Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии.

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой Стороне по настоящему договору.

2.2. Школы осуществляют взаимозачет результатов обучения обучающихся в составе освоения ими основной общеобразовательной программы.

2.3. Стороны вправе передать друг другу реализацию части образовательной программы, в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.1. настоящего договора.

2.4. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору.

2.5. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга.

Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, на основании дополнительных договоров аренды имущества либо безвозмездного пользования имуществом, определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае.

Сторона, передающая имущество в пользование партнеру по договору, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия учредителя на распоряжение имуществом, экспертной оценки

последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, соблюдение иных необходимых процедур.

Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

2.6. При реализации настоящего договора Стороны несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения на территории, в зданиях и сооружениях Сторон.

2.7. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору.

3. Обучающиеся

3.1. Лица, обучающиеся в рамках реализации настоящего договора, являются учащимися Сторон. Порядок приема учащихся в Школы определяется действующим законодательством и соответствующими локальными нормативными актами Школ.

3.2. На лиц, обучающихся в рамках реализации настоящего договора, их родителей (законных представителей) распространяются права и обязанности, установленные действующим законодательством и Уставами сторон.

3.3. Лица, обучающиеся в рамках реализации настоящего договора, проходят государственную итоговую аттестацию и получают документ об уровне образования государственного образца в порядке, установленном действующим законодательством, в организации, в контингент которой они зачислены.

4. Иные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до «____» _____20____года.

4.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____»	Организация
Адрес:	Адрес:
Телефон	Телефон
Директор _____Ф.И.О.	Директор _____Ф.И.О.
МП	МП

Приложение 6

к приказу МАОУ СОШ № 110
от 07.02. 2026 г. №

Положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций общего и профессионального образования в рамках внедрения и реализации инновационных программ обучения и воспитания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций общего и профессионального образования в рамках внедрения и реализации инновационных программ обучения и воспитания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.1 ст. 13, ст. 15 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, условия применения, порядок организации сетевого взаимодействия между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110 муниципального образования города Краснодар (далее – МАОУ «СОШ №110»), другими общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями.

1.2. Участники сетевого взаимодействия (члены сетевого сообщества) руководствуются в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставами и локальными актами организаций, осуществляющих сетевое взаимодействие.

1.3. Важность сетевого взаимодействия определяется наличием следующих основных преимуществ:

предоставление возможности обучения по уникальным образовательным программам; повышение качества образования благодаря использованию современных образовательных технологий и привлечению лучших преподавателей;

повышение эффективности образовательного процесса за счет объединения ресурсов нескольких организаций;

расширение границы информированности обучающихся об имеющихся образовательных и иных ресурсах, обеспечение гибкости в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

содействие развитию личностных качеств обучающихся и т.д.

1.4. Сетевое взаимодействие осуществляется по следующим основным направлениям:
разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме;

совместная профориентационная работа, в том числе через экскурсии и «живые уроки»;

подготовка к участию школьных команд в чемпионате «Молодые профессионалы» (JuniorSkillsRussia);

повышение квалификации педагогов и администраторов образования в сфере инновационной деятельности и др.

1.5. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Образовательная программа реализуются одной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, но с использованием ресурсов иных организаций.

1.6. Необходимыми условиями сетевого взаимодействия являются:

наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сети; осуществление сетевого взаимодействия между организациями на основании договоров между организациями;

наличие в сети достаточного количества организаций для предоставления обучающимся

действительной возможности выбора при формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
возможность пользования частью имущества организаций, входящих в сетевое сообщество, на безвозмездной основе;
наличие согласованных компонентов образовательных программ;
возможность организации мобильности обучающихся (педагогических работников); соответствие требованиям образовательных стандартов, лицензионным и аккредитационным показателям, кадровой, учебно-методической и материально-технической обеспеченности образовательного процесса во всех организациях - участниках сетевого сообщества.

1.7. Координатором сети (центром сетевого сообщества), то есть образовательной организацией, инициирующей создание сетевого сообщества и выполняющей основную организационную работу по его созданию и функционированию, является МАОУ «СОШ №110».

1.8. Членами сетевого сообщества являются общеобразовательные организации и профессиональные образовательные организации, заключившие со школой договоры о сетевой форме реализации образовательных программ и договоры о сетевом взаимодействии по установленным формам (далее – общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации).

1.9. Сетевое сообщество не имеет юридического лица, деятельность образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия строится на основе настоящего Положения и договоров между образовательными организациями.

2. Цели и задачи сетевого взаимодействия

2.1. Целью сетевого взаимодействия, осуществляемого в рамках реализации настоящего Положения, является обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, а также осознанное и успешное личностное и профессиональное самоопределение выпускников школ.

2.2. Основные задачи сетевого взаимодействия:
совершенствование форм и методов воспитания, в том числе трудового воспитания и профориентации, в рамках реализации ряда образовательных программ (урочная и внеурочная деятельность) с применением элементов сетевой формы;
создание условий для осознанного и успешного личностного и профессионального самоопределения учащихся в соответствии с их индивидуальными склонностями, возможностями и потребностями, а также объективной ситуацией на рынке труда;
расширение возможностей выстраивания учащимися индивидуальных образовательных маршрутов и активизация их познавательных интересов для достижения успешных предметных, метапредметных и личностных результатов, в том числе через участие в инновационных проектах;
разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов иных организаций по актуальным направлениям;
совершенствование учебно-методического комплекса и технологического обеспечения образовательных программ на основе сетевого принципа их реализации, использования современных образовательных технологий и требований ФГОС.

3. Содержание и организация деятельности в рамках сетевого взаимодействия школы и других общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций

3.1. Организация образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия осуществляется с привлечением материально-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных, кадровых и иных ресурсов и

средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

3.2. Обучающиеся принимаются на обучение по образовательной программе в общеобразовательную организацию в установленном порядке в соответствии с Правилами приема.

3.3. Трудовое воспитание и профориентация с использованием ресурсов профессиональных образовательных организаций осуществляются в рамках реализации основных образовательных программ общеобразовательных организаций.

3.4. В сетевой форме с использованием ресурсов иных организаций также могут реализовываться основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций в части предоставления образовательных услуг для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке (курсы по выбору) и 10-11-х классов по профильному обучению (элективные учебные предметы).

3.5. Реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций строится на основе учета запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), определяемых с помощью анкетирования, и осуществляется на основе свободного выбора индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, которые утверждаются в начале учебного года.

3.6. Реализация основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций в части предоставления образовательных услуг для учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке (курсы по выбору) и 10-11-х классов по профильному обучению (элективные учебные предметы) в сетевой форме, осуществляется при формировании групп обучающихся по одному направлению (из одной общеобразовательной организации или нескольких общеобразовательных организаций, входящих в сетевое сообщество) в составе не менее 12- 15 человек в зависимости от направления.

3.7. Ежегодно до начала учебного года школа доводит до общеобразовательных организаций – членов сетевого сообщества перечень направлений и ранее согласованные рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, преподавание которых будет осуществляться в рамках сетевого взаимодействия.

3.8. Ежегодно в срок до 7 сентября каждая общеобразовательная организация, являющаяся членом сетевого сообщества, представляет в школу списки учащихся 9-11 классов, индивидуальные образовательные маршруты которых предполагают освоение курсов по выбору (элективных учебных предметов) в сетевой форме.

3.9. Формирование групп обучающихся по каждому направлению предпрофильной подготовки и профильного обучения осуществляется школой на основе представленных общеобразовательными организациями списков с учетом возможностей профессиональных образовательных организаций в срок не позднее 15 сентября ежегодно.

3.10. Для преподавания курсов по выбору для учащихся 9-х классов и элективных учебных предметов для учащихся 10-11-х классов при реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования в сетевой форме с использованием ресурсов иных организаций привлекаются специалисты профессиональных образовательных организаций, ответственных за реализацию направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения, в соответствии с заключенными договорами о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.11. Преподаватели профессиональных образовательных организаций принимаются на работу в общеобразовательные организации на условиях совместительства. Количество учебных часов при тарификации в каждой общеобразовательной организации определяется в зависимости от общего количества обучающихся 9-11 классов общеобразовательной организации, изучающих курсы по выбору (элективные учебные предметы) в сетевой форме с использованием ресурсов других организаций и количества часов, выделяемых на освоение курсов по выбору (элективных учебных предметов).

Учет рабочего времени и оплата труда принимаемых специалистов осуществляются на основании локальных актов общеобразовательной организации, с которой работником заключается трудовой

договор.

3.12. Направления подготовки, место проведения обучения, характер используемых материально-технических, учебно-методических и иных ресурсов, место хранения учебной документации, механизм назначения ответственных лиц из числа педагогических работников образовательных организаций за обеспечение безопасности и сохранности жизни и здоровья обучающихся на пути следования к месту проведения обучения и обратно определяются договорами о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13. Расписание занятий в 9-11 классах в общеобразовательных организациях, являющихся членами сетевого сообщества, составляется по согласованию со школой и профессиональными образовательными организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

3.14. Общеобразовательные организации, в которые обучающиеся были приняты на обучение по образовательной программе, в полном объеме несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с календарным учебным планом (графиком) и за контроль за его реализацией.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются общеобразовательными организациями независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

3.16. Проведение итоговой аттестации выпускников профильных классов по профессиональной подготовке осуществляется профессиональной образовательной организацией, ответственной за реализацию данного направления профильного обучения.

3.17. Обучающиеся, показавшие положительные результаты прохождения предпрофильной подготовки и профильного обучения, получают свидетельство, форму которого профессиональная образовательная организация устанавливает самостоятельно.

4. Порядок разработки образовательных программ, реализуемых в сетевой форме

4.1. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, обеспечивающих возможность освоения обучающимся основной образовательной программы с использованием ресурсов других организаций, учебный план, календарный учебный план (график), рабочие программы курсов по выбору (элективных учебных предметов), реализуемых в рамках сетевого взаимодействия, и, при необходимости, иные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности в 9-х и 10-11- х классах, разрабатываются общеобразовательными организациями – членами сетевого сообщества совместно со школой и профессиональными образовательными организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

4.2. Рабочие программы курсов по выбору (элективных учебных предметов), реализуемых в рамках сетевого взаимодействия, утверждаются руководителями профессиональных образовательных организаций в соответствии с процедурой, принятой в профессиональных образовательных организациях, по согласованию с общеобразовательными организациями, учащиеся которых участвуют в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

4.3. Другие документы, указанные в п. 4.1., утверждаются общеобразовательными организациями после согласования со школой и профессиональными образовательными организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательной программы по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения, востребованным в общеобразовательной организации.

5. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия

Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме с использованием ресурсов других организаций;

мероприятия по созданию и оформлению документов для организации сетевого взаимодействия;

организацию мобильности обучающихся, педагогических работников и других участников сетевого

взаимодействия;
выполнение условий заключенных договоров;
организационно-техническое сопровождение сетевого взаимодействия;
анализ результативности сетевого взаимодействия.

6. Управление ресурсами и совместной деятельностью в рамках сетевого взаимодействия

6.1. Управление ресурсами и совместной деятельностью в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ и на основе договоров о сетевом взаимодействии.

6.2. В договорах о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями - участниками сетевого сообщества, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемый документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6.3. В целях разработки различных по своему содержанию образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса могут привлекаться специалисты других организаций различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий. Взаимоотношения с привлекаемыми специалистами могут строиться на основе договоров гражданско-правового характера.

7. Финансовое обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ

7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в сетевой форме осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

7.2. Реализация образовательных программ в сетевой форме может обеспечиваться:

- за счет средств, предоставленных общеобразовательным организациям на реализацию муниципального задания в объеме, запланированном на реализацию указанных программ;
- за счет средств от приносящей доход деятельности и спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству.

3.14 Приказ о организации профориентационного опроса учащихся

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00. 2026 г. №_____

О организации профориентационного опроса учащихся

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), реализации задач краевой инновационной площадки по теме «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения в МАОУ СОШ №110 согласно календарного плана КИП на 2026 г., реализации задач продвинутого уровня Единой модели профессиональной ориентации в школе в 2025-2026 учебном году **приказываю**:

8. Провести в МАОУ СОШ №110 до 01.04.2026 г. профориентационный опрос в 6-11 классах (Мишучков А.А., педагог-психолог, классные руководители 6-11 классов).

9. Разместить в чатах мессенджеров 6-11 классов опрос по методике «Матрица выбора профессии» (приложение 1).

10. На стендах классных комнат с 6 по 11 класс разместить списки учащихся с профвыбором и списки педагогов школы с выбранными темами профпроб (отв. классные руководители 6-11 кл.) до 01.04.2026 г. (приложение 2);

11. На стендах классных комнат с 6 по 11 класс разместить список педагогов школы (тьюторов школьных проектов) с выбранными темами профпроб (приложение 3);

12. Всем педагогам школы выбрать профессию по профпробе, провести урок–профпробу во втором полугодии 2025-26 уч.г., составить рабочую программу профпробы (не менее 17 часов), набрать учащихся 6-11 классов в группу профпробы, осуществить тьюторское сопровождение школьных проектов учащихся и образовательную деятельность по профессии, организовать проектную работу с учащимися в рамках виртуальных предпрофессиональных классов Движения первых (школьных иннновационных площадок), осуществить связь с родителями учащихся и с родителями, включенными в Родительскую школу проектной деятельности и профпроб.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

Мишучков А.А.

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 26.02. 2026 г. №

Пост в чат мессенджера учащихся 6 -11 классов в МАОУ СОШ №110:

Уважаемые учащиеся! Администрация школы просит вас пройти профессиональное тестирование по методике «Матрица выбора профессий» и выбрать одну сферу труда (объект деятельности) и вид труда.

По таблице найдите себе родственную профессию. Используя нейросеть (ГИИ) сделайте запрос по 20+ профессиям по выбранной сфере, профессиям, востребованных на рынке труда.

Обсудите с родителями выбранную профессию, ее плюсы и минусы. Напишите короткое эссе на 1 страницу про вашу профессию используя нейросеть и вопросы по пирамиде Дилтса (хочу, могу, надо, моя миссия, профсоответствие, профпригодность). Опишите какие профпробы (обучение, коммерческий труд) вы проходили по профессии. Лучшие эссе будут оценены администрацией школы сертификатом профпробы по вашей профессии.

Желательно по вашему профвыбору написать в 9-10 классах индивидуальный проект, название проекта будет вписан в ваш аттестат о среднем образовании.

Желаем Вам успеха в будущей профессиональной деятельности. Администрация школы.

Классные руководители 6-11 классов по результатам опроса составляют список учащихся в своем классе с названием выбранной профессией учащихся, названием кружков которые посещает учащийся, ответом на вопрос о возможности самореализации творческой и профессиональной личности ребенка в России (да, скорее да, скорее нет, нет, затрудняюсь)

Методика «Матрица выбора профессии»

Инструкция: «Подумайте и выпишите

1. Какой объект деятельности тебя привлекает?

1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студен ты, клиенты и пациенты, покупатели и пасса жиры, зрители, читатели, сотрудники);

1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования);

1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты);

1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины);

1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись);

1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые);

1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные);

1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты);

1.9. Изделия (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства);

1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения).

2. Какой вид деятельности тебя привлекает?

2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью);

2.2. Облуживание (удовлетворение чьих-то потребностей);

2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности);

2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение);

2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства);

2.6. Производство (изготовление продукции);

2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов);

2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо);

2.9. Защита (охрана от враждебных действий);

2.10. Контроль (проверка и наблюдение)».

1._____

2._____

Анализ производится с помощью таблиц №2 («Матрица выбора профессии»). Профессии, находящиеся на пересечении «сферы труда» и «вида труда», являются (предположительно) наиболее близкими интересам и склонностям опрашиваемого.
При написании эссе про выбранную профессию используйте пирамиду Дилтса Таблица №1.

Таблица №2 «Матрица выбора профессии»

Сферы труда / Виды труда	Человек	Информация	Финансы	Техника	Искусство	Животные	Растения	Продукты	Изделия	Природные ресурсы
Управление (руководство чьей-либо деятельностью)	Менеджер по персоналу Администратор	Маркетолог Диспетчер Статистик	Экономист Аудитор Аналитик	Технолог Авиадиспетчер Инженер	Режиссер Продюсер Дирижер	Кинолог Зоотехник Генный инженер	Агроном Фермер Селекционер	Товаровед Менеджер по продажам	Менеджер по продажам Логистик Товаровед	Энергетик Инженер по кадастру
Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей)	Продавец Парикмахер Официант	Переводчик Экскурсовод Библиотекарь	Бухгалтер Кассир Инкассатор	Водитель Слесарь Теле-радиомастер	Гример Костюмер Парикмахер	Животновод Птицевод Скотовод	Овощевод Полевод Садовод	Экспедитор Упаковщик Продавец	Продавец Упаковщик Экспедитор	Егерь Лесник Мелиоратор
Образование (воспитание и обучение, формирование личности)	Учитель Воспитатель Социальный педагог	Преподаватель Ведущий теле- и радио программ	Консультант Преподаватель экономики	Мастер производственного обучения	Хореограф Преподаватель музыки, живописи	Дрессировщик Кинолог Жокей	Преподаватель биологии Эколог	Мастер производственного обучения	Мастер производственного обучения	Преподаватель Эколог
Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)	Врач Медсестра Тренер	Рентгенолог Врач (компьютерная диаг-ка)	Антикризисный управляющий Страховой агент	Мастер авто сервиса Физиотерапевт	Пластический хирург Косметолог Реставратор	Ветеринар Лаборант питомника Зоопсихолог	Фитотерапевт Гомеопат Травник	Диетолог Косметолог Санитарный инспектор	Фармацевт Ортопед Протезист	Бальнеолог Эпидемиолог Лаборант
Творчество (создание оригинальных произведений искусства)	Режиссер Артист Музыкант	Программист Редактор Web -дизайнер	Менеджер по проектам Продюсер	Конструктор Дизайнер Художник	Художник Писатель Композитор	Дрессировщик Служащий цирка	Фитодизайнер Озеленитель Флорист	Кондитер Повар Кулинар	Резчик по дереву Витражист Скульптор	Архитектор Мастер-цветовод Декоратор
Производство (изготовление продукции)	Мастер производственного обучения	Корректор Журналист Полиграфист	Экономист Бухгалтер Кассир	Станочник Аппаратчик Машинист	Ювелир График Керамист	Животновод Птицевод Рыбовод	Овощевод Цветовод Садовод	Технолог Калькулятор Повар	Швея Кузнец Столяр	Шахтер Нефтяник Техник
Конструирование (проектирование деталей и объектов)	Стилист Пластический хирург	Картограф Программист Web -мастер	Плановик Менеджер по проектам	Инженер-конструктор Телемастер	Архитектор Дизайнер Режиссер	Генный инженер Виварщик Селекционер	Селекционер Ландшафтист Флорист	Инженер - технолог Кулинар	Модельер Закройщик Обувщик	Дизайнер ландшафта Инженер
Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)	Психолог Следователь Лаборант	Социолог Математик Аналитик	Аудитор Экономист Аналитик	Испытатель (техники) Хронометражист	Искусствовед Критик Журналист	Зоопсихолог Орнитолог Ихтиолог	Биолог Ботаник Микробиолог	Лаборант Дегустатор Санитарный врач	Эргономик Контролер Лаборант	Биолог Метеоролог Агроном
Защита (охрана от враждебных действий)	Милиционер Военный Адвокат	Арбитр Юрист Патентовед	Инкассатор Охранник Страховой агент	Пожарный Сапер Инженер	Постановщик трюков Каскадер	Егерь Лесничий Инспектор рыбнадзора	Эколог Микробиолог Миколог	Санитарный врач Лаборант Микробиолог	Сторож Инспектор	Охранник ресурсов Инженер по ТБ
Контроль (проверка и наблюдение)	Таможенник Прокурор Табельщик	Корректор Системный программист	Ревизор Налоговый полицейский	Техник-контролер Обходчик ЖД	Выпускающий редактор Консультант	Консультант Эксперт по экстерьеру	Селекционер Агроном Лаборант	Дегустатор лаборант Санитарный врач	Оценщик Контролер ОТК Приемщик	Радиолог Почвовед Эксперт

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 26.02. 2026 г. №

Список обучающихся 6-11 класса МАОУ СОШ № 110 по темам профвыбора

№	ФИО	Профессия	Тема проекта	Тьютор профпробы	Класс профессий Движения первых
1	Иванов И.И.	Инженер-конструктор автоматизиро-ванных систем управления	Профессиональная проба по профессии Инженер-конструктор автоматизированных систем управления для освоения предпрофессиональных навыков и создания кастомного профессионального продукта для удовлетворения потребности целевой аудитории моих ровесников	Семенова И.И., учитель физики	

Список актива класса по проекту

«Движение первых: территория смысла, ценности и действия»

№	ФИО	Обязанности в классе по направлению ДП	Обязанности в классе	Профессия	Подпись
1		Староста класса	Замещает классного руководителя в его отсутствие. Выясняет причины отсутствия учеников. Обеспечивает дисциплину на уроках. Координирует работу актива класса.		

			Информирует класс о школьных событиях. Распределяет обязанности среди членов актива.		
2		Заместитель старосты по профпробам И оценке	Организация профпроб совместно с Воспитательным комитетом класса, рейтингование воспитательных оценок в классе		
3		Заместитель старосты по Движению первых	Ежедневный контроль посещаемости. Составление списков отсутствующих. Связь с классным руководителем и учителями-предметниками. Представление класса на собраниях Совета старшеклассников.		
1. Художественно-культурный сектор					
4		Культура и искусство, Арт класс	Культура: Организация культурных мероприятий, экскурсий, концертов. Искусство: Участие в художественных выставках и творческих проектах.		
5			Дизайн: Оформление стенгазет и плакатов. Живопись: Рисование картин и иллюстраций.		
6			Театр: Постановка спектаклей и театральных представлений.		
2. Средств массовой информации					
7		Медиа и коммуникации, медиацифровой класс	Журналистика: Подготовка статей и новостей для школьных изданий.		

8			Фотография: Документирование жизни класса и школы, оформление классного уголка.		
9			Интернет-медиа: Создание и ведение онлайн-ресурсов класса.		
3. Учебный сектор					
10		Образование и знания, психолого-педагогический класс	Образование: Поддержка академической успеваемости. Отвечает за создание условий для учебной деятельности класса, подготовку к урокам. Собирает информацию об учебном процессе класса и достижениях его учеников на олимпиадах для школьного рейтинга.		
11			Проводит уроки-профпробы. Проверяет дневники и учебники, помогает с выполнением домашних заданий.		
12			Психология: развитие этико-эмоционального интеллекта		
4. Научный сектор					
13		Наука и технологии, Предпринимательский класс	Наука: Проведение научных исследований и проектов, участие в научном школьном обществе		
14			Бизнес: создание школьных стартапов		
15			Инновации: Развитие инновационных технологий в обучении, участи в		

			школьном инициативном совете.		
5. Патриотический сектор					
16		Патриотизм и историческая память Военный класс	Организация и проведение в классе патриотических мероприятий. Гражданственность: воспитание патриотизма и гражданской ответственности.		
17			История: Изучение истории страны и региона.		
18			Проведение профпроб по военной тематике. Память: Уважение к памяти ветеранов и сохранение традиций.		
6. Дисциплинарный сектор					
19.		Труд, профессия и своё дело, Инженерный класс и юридический класс	Составляет рейтинг успеваемости, то есть распределяет места в зависимости от среднего балла и количества оценок. Объявляет результаты рейтинга после каждого истекшего месяца. Оформляет сводную ведомость рейтинга. Вычерчивает в личных делах графики рейтинга. Организует класс на общественно-полезный труд. Организует класс и распределяет фронт работ во время генеральной уборки.		
20			Проведение профпроб инженерных.		
21			Проведение юридических профпроб. Следит за внешним видом		

			учащихся: прической, сменной обувью, состоянием одежды. Сообщает классу о результатах проверок		
7. Спортивный сектор					
22		Спорт, Спортивный класс, Здоровый образ жизни, Медицинский класс	Организует ежедневную утреннюю зарядку. Помогает учителям в проведении физкультминутки во время уроков. Поддерживает связь с учителями физкультуры, сообщает классу обо всех планируемых в школе спортивных мероприятиях. Составляет заявки и списки класса для участия в спортивных соревнованиях. Отвечает за сохранность спортинвентаря. Отвечает за подготовку и участие класса в спортивных соревнованиях, общегородских спортивных мероприятиях, собирает информацию о спортивных достижениях класса для школьного рейтинга		
23.			Проведение соревнований по видам спорта, спортивных профпроб		
8. Хозяйственный сектор					
24		Экология и охрана природы, Агроэкологический класс	Составляет график дежурства по классу и школе, своевременно сообщает		

			одноклассникам о предстоящем дежурстве и напоминает о нем. Контролирует работу дежурных, выставляет за нее оценки и сообщает их всему классу. Обеспечивает результаты дежурства в конце дня: проветривание, расстановку мебели, чистоту подоконников, доски. Распределяет учащихся по постам дежурства и заблаговременно предупреждает их об этом. Обеспечивает наличие у дежурных повязок и подобающего внешнего вида. Докладывает классному руководителю и классу о результатах дежурства по школе.		
25.			Экология: Охрана окружающей среды и экологические акции. Ремонт: Поддержание порядка и чистоты в классе. Энергетика: Экономия ресурсов и рациональное использование энергии.		
26			Проведение агроэкологических профпроб		
9. **Библиотечный сектор**					
27		Дипломатия и международные отношения,	Литература: Популяризация чтения и		

		Филологический и дипломатический класс	литературных произведений. Информационные технологии: Использование цифровых ресурсов библиотеки. Архив: Хранение и систематизация документов и материалов.		
28			Проведение профпроб по дипломатии и филологии		
10. Туристический сектор					
29		Туризм и путешествия, класс сервиса и туризма	Планирование туристических поездок и походов.		
30			Проведение профпроб по сервису и туризму		
11. Волонтерский сектор					
31		Волонтёрство и добровольчество, Гуманитарный класс	Участие в волонтерских проектах школы, в волонтерских отрядах школы		
32					

Приложение 3

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 26.02. 2026 г. №

Список педагогов-тьюторов МАОУ СОШ № 110
с темами профпроб учащихся

№	ФИО	Направление Движения первых, класс, ШИП	Профессия	Тема урока-профпробы, дата, аудитория	Тема программы профпробы, кол-во часов	Контакты, телефон, майл, группа макс чата

№ п/п	**ФИО**	**Профессия по уроку профпробы**	**Направление движения первых, обязанности в предпрофклассе**	**Ценност**
1		Педагог, товаровед, гостиничный бизнес	**наставник психолого-педагогического класса, направления «Образование и знания»**	
2		психолог	Куратор класса по психологии	
3			**наставник инженерного класса, направления «Наука и технологии»**	
4		Инженер технолог	Тьютор проектов, педагог профпробы	
5			**наставник предпринимательского класса, направления «Труд, профессия и своё дело»**	
6		военный	**наставник военно-юридического класса, направление «Патриотизм и историческая память»;**	

			руководитель ВПК «Суворовцы»	
7		Доброволец волонтер	**наставник гуманитарного класса, направление «Волонтёрство и добровольчество»;**	
8		актер	**наставник арт класса, направление «Культура и искусство»**	
9		спортсмен	**наставник спортивного класса, направление «Спорт»;**	
10		переводчик	**наставника дипломатического класса, направление «Дипломатия и международные отношения»;**	
11		Дипломат политолог	Тьютор проектов, педагог профпробы	
12		Медик врач	**наставник медицинского класса, направление «Здоровый образ жизни»**	
13		Сервис и туризм	**наставник класса сервиса и туризма, направление «Туризм и путешествия».**	
14		Медиацифровая профессия	**наставник медиацифрового класса, направление «Медиа и коммуникации»**	
15		эколог	**наставник экологического, агротехнологического класса, направление «Экология и охрана природы»**	

16		журналист	Медиа и коммуникации, тьютор проектов, педагог профпробы	
17				
18				
19		Учитель музыки	Культура и искусство	

IV Локальные акты, регламентирующие деятельность инновационной площадки школы

4.1 Приказ реализации задач муниципальной инновационной площадки

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 110 имени И.Ф. Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 06.04.2026 г. №_____

О реализации задач муниципальной инновационной площадки

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), реализации задач краевой инновационной площадки по теме «Сетевая модель организации профессиональных проб школьников в условиях проектного обучения в МАОУ СОШ №110 согласно календарного плана КИП на 2026 г., **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1 Календарный план реализации мероприятий краевой инновационной площадки школы на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);

1.2 Положение о муниципальной инновационной площадке в МАОУ СОШ №110 г. Краснодар (Приложение 2).

1.3 Должностная инструкция руководителя муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар (Приложение 3).

1.4 Должностная инструкция методиста муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар (приложение 4).

2. Утвердить рабочую группу по реализации муниципальной инновационной площадки на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

директор МАОУ СОШ №110;

Мишучков А.А., руководитель МИП, педагог-психолог, кандидат философских наук, доцент, педагог-методист высшей квалификации;

., заместитель директора, куратор МИП;

., заместитель директора,

., заместитель директора;

., заместитель директора;

., заместитель директора;

., заместитель директора, педагог-психолог.

3. Возложить ответственность на Мишучкова А.А., педагога–психолога, обязанности секретаря заседаний рабочей группы МИП школы, за протоколирование заседаний рабочей группы МИП школы, ведение документации и отчетность.
4. Заседания рабочей группы МИП школы проводить не менее одного раза в месяц, в малом актовом зале школы, в последний вторник месяца с 13.30 до 15.00.
5. Возложить ответственность за реализацию календарного плана МИП школы в 2025-2026 учебном году на ФИО, заместителя директора, куратора деятельности МИП школы.
6. Назначить руководителем муниципальной инновационной площадки школы Мишучкова Андрея Александровича, педагога-психолога школы, педагога-методиста высшей квалификационной категории, кандидата философских наук, доцента.
7. Мишучкову А.А., руководителю МИП школы, педагогу - психологу, в своей деятельности обеспечить реализацию локальных нормативных актов, принятых приказами администрации школы по реализации задач МИП школы, проводить индивидуальные консультации по работе МИП школы по вторникам с 11.00 до 16.00 еженедельно.
8. Мишучкову А.А., руководителю МИП школы, педагогу - психологу, создать канал рабочей группы МИП школы и канал по реализации задач МИП школы среди педагогов – инноваторов школы в MAX-мессенджере в срок до 01.04.2025 г., обеспечить совместно со всеми заинтересованными участниками МИП школы информационное заполнение каналов (чатов) соответственно тематике МИП школы.
9. Членам рабочей группы МИП школы ежемесячно представлять в канал MAX-мессенджера по проекту МИП школы сообщения по курируемому направлению инновационной деятельности.
10. Учителям школы представить в канал MAX-мессенджера по проекту МИП школы результат своей инновационной деятельности по теме самообразования по тематике МИП школы не менее одного сообщения в год.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
11. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.03. 2026 г. №

Календарный план реализации мероприятий КИП школы

Программа - календарный план реализации проекта

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
I уровень. Реализация проекта на уровне учреждения (2026 г.).						
2026 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
1	01.01.	01.02.	Формирование рабочей группы, отработка механизма координации деятельности членов группы, внедрение системы управления реализацией проекта	Составление дорожной карты проекта. Моделирование, планирование и заключение договоров.	Соглашение о сотрудничестве образовательных партнеров проекта	Приказ о рабочей группе. Дорожная карта проекта. Схема взаимодействия членов проекта. Сетевые договора партнеров проекта.
2	01.02.	01.03.	Разработка нормативно-правового обеспечения реализации проекта	Анализ нормативных документов и проектирование локальных актов учреждения	Экспертное сопровождение юриста	Кейс нормативно-правовых актов по проекту
3	01.03.	01.04.	Подготовка пакета диагностических методик для комплексной оценки профориентационной работы в школе, по тестированию учащихся	Отбор валидного диагностического инструментария по анкетированию учащихся по профориентации и педагогов по вовлеченности в инновационную деятельность	Апробация методик, анализ их валидности в целевой аудитории	Методическое пособие с комплексом диагностических профориентационных методик
2026 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
4	01.05.	01.06.	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации	Методическая, новостная работа. Фотовидеофиксация событий и	Привлечение технического эксперта по сайтам, привлечение	Наполнение методическими материалами и информацией рубрик

			инновационного проекта	мероприятий по профориентации	медийного интереса к ресурсу	страницы по инновациям сайта школы
5	01.05.	15.05.	Проведение школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник проектов (профпроб), победителей НПК
6	15.08	27.08	Педагогическое обучение тьюторов проектов (профпроб)	Проведение семинаров, мастер-классов педагогов	Проработка рабочей группой КИП материалов планирования по работе.	Концепция стратегического развития профориентационной работы в МАОУ СОШ № 110.
2026 г. (этап локальной апробации внутри учреждения)						
7	01.09	27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников	В рамках внеурочной деятельности по программам профпроб проводят тьюторы учителя	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров Школы, Центра профориентационной работы школы (ЦПР)	Рабочие программы профпроб, План работы ЦПР, отчет о профпробах
8	01.09	27.12	Подготовка проектов профпроб в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.)	Технология проектного обучения и кастомизации проектов (профпроб)	Кураторство профпроектам и ведут тьюторы учителя-предметники и учитель по проектной работе школы	Дневники и маршруты ИОПМ, электронные и бумажные варианты проектов (профпроб)
9	01.12	15.12	Организация профориентационных воспитательных комитетов 6-11 классов «История моего успеха»	Презентация проектов «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей»	Привлечение родительского комитета школы, сетевых партнеров проекта	Создание Банка родительских профпроб, план деятельности воспитательных комитетов классов.

10	01.09	27.12	Предпрофильное и профильное обучение в школе	Технология профильного обучения	Организация деятельности предпрофессиональных классов	Рабочие программы профильного обучения по профпробам
11	01.09	27.12	Организация работы ШНОУ «Мой профессиональный выбор» и волонтёрского отряда по профессиям	Технология коллективного проектного обучения и деятельности	Привлечение Центра профориентационной работы школы	План работы ШНОУ, волонтерского отряда
2026 г. (этап комплексной диссеминации)						
12	01.11	15.12	Посещение Дней открытых дверей в СУЗах, СПО, вузах, проведение профпроб	Выступления учащихся на площадках партнеров с проектами профессий	Использование ресурсов сетевых партнеров проекта	Отчеты с мероприятий, Банк кастомных заявок проектов от партнеров
13	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в региональных изданиях	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах
2026 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
14	01.12	30.12	Презентация на двух площадках г.Краснодара (школы-партнеры по апробации проекта) опыта и технологии масштабирования КИП	Технологии организационного и информационного сопровождения инновационной деятельности	Подготовка рабочих групп двух школ партнеров (№108 и 79 Ф) для апробации модели КИП	Сетевые экспериментальные площадки в двух школах, комплект материалов по педагогической франшизе КИП
15	01.12	30.12	Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационного проекта	Создание рабочей группы для проведения мониторинга.	Годовой отчет КИП, аналитическая справка по мониторингу результатов.
II уровень. Реализация проекта на муниципальном уровне (2027 г.)						
№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий

2027 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
16	01.01.	01.02.	Круглый стол представителей сетевых партнеров по проекту на муниципальном уровне	Составление Дорожной карты масштабирования опыта КИП среди средних школ г.Краснодара	Подключение новых образова-тельных партнеров проекта среди школ г. Краснодара	Схема взаимодействия сетевых партнеров на муниципальном уровне с органами власти и учреждениями образования.
17	01.02	01.04	Создание цифрового ресурса информации о ходе реализации инновационного проекта	Дистанционное обучение инновационной деятельности	Создание партнерских информационных ресурсов по обмену опытом	Создание обучающего онлайн контента общегородского уровня)по проектному обучению и профпробам
2027 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
18	15.08	27.08	Научно-практическая педагогическая конференция тьюторов и профориентологов	Проведение пленарных и секционных заседаний, мастер-классы педагогов	Решение проблем профориентации в учреждениях среднего образования.	Концепция стратегического развития профориентационной работы в в г.Краснодар
19	01.05.	15.05.	Проведение городской школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов (профпроб), победителей НПК
2027 г. (этап муниципальной апробации)						
20	15.01 01.09	30.05 27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников в учреждениях г.Краснодар	В рамках внеурочной деятельности по программам профпроб проводят тьюторы учителя	Использова-ние материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров	Отчет о профпробах, Сборник рабочих программ профпроб по г.Краснодар.
21	15.01 01.09	30.05 27.12	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса	Технология проектного обучения и кастомизации профпроектов	Кураторство профпроектам и ведут тьюторы учителя-	Дневники и маршруты ИОПМ, сборник лучших

			«Индивидуальный проект» (9-10 кл.) на базах сетевых партнеров		предметники и учитель по проектной работе сетевых партнеров г.Краснодар	проектов, создание городского Банка профпроб
22	15.01 01.09	30.05 27.12	Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения (профпробам)	Технологии проектного обучения и учебных профпроб	Привлечение педагогов школы и школ сетевых партнеров к созданию инновационного кластера	Городской Банк педагогических разработок по проектному обучению (профпробам)
2027 г. (этап комплексной диссеминации)						
23	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в региональных изданиях	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах
2027 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
24	01.12	30.12	Круглый стол с органами власти и учреждениями г.Краснодара по масштабированию кастомного проектирования	Технологии организационного и информационного сопровождения инновационной деятельности	Создание Проектного офиса муниципального уровня по кастомным проектам (профпробам)	Комплект материалов педагогической франшизы КИП в Краснодарском крае
25	01.12	30.12	Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационного проекта	Создание рабочей группы для проведения мониторинга.	Годовой отчет КИП, аналитическая справка по мониторингу результатов.
III уровень. Реализация проекта на краевом уровне (2028 г.)						
№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
2028 г. (этап аналитико-ориентационной постановки)						
26	01.01.	01.02.	Круглый стол представителей сетевых партнеров по	Составление Дорожной карты масштабирования опыта КИП	Подключение партнеров проекта среди школ	Схема взаимодействия сетевых партнеров на

			проекту на краевом уровне	среди средних школ Краснодарского края	Краснодарского края	краевом уровне с органами власти и учреждениями образования.
2028 г. (этап концептуально-стратегического планирования)						
27	15.08	27.08	Научно-практическая педагогическая конференция тьюторов, профориентолого-в	Проведение пленарных и секционных заседаний, мастер-классы педагогов	Решение проблем профориентации в учреждениях среднего образования.	Концепция стратегического развития профориентационной работы в Краснодарского края.
28	01.05.	15.05.	Проведение краевой школьной научно-практической конференции «Моя будущая профессия» (5-11 кл.)	Тьюторское сопровождение проектов (профпроб), апробация и защита проектов	Мотивация учащихся к подготовке проектов по будущим профессиям совместно с родителями	Сборник индивидуальных проектов, победителей НПК
2028 г. (этап краевой апробации)						
29	15.01 01.09	30.05 27.12	Организация и проведение профессиональных проб школьников в учреждениях г.Краснодар	По программам профпроб проводят тьюторы учителя	Использование материально-технической и кадровой базы сетевых партнеров	Сборник рабочих программ профпроб по Краснодарскому краю
30	15.01 01.09	30.05 27.12	Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения на темы профориентации	Технологии проектного обучения и учебных профпроб	Привлечение педагогов школы и школ сетевых партнеров к созданию инновационного кластера занятий	Краевой Банк педагогических разработок по проектному профориентированию. Издание сборника разработок уроков педагогов.
2028 г. (этап комплексной диссеминации)						
31	01.11	15.12	Краевое мероприятие по презентации абитуриентам знакомства с профессиями вузов и СПО	Выступления учащихся на городских площадках партнеров с проектами профессий	Использование ресурсов сетевых партнеров проекта	Отчеты с мероприятий, составление городского Банка кастомных заявок проектов от партнеров

32	01.12	30.12	Подготовка и издание не менее двух научных статей в общероссийских изданиях, обобщающей научной монографии	Аналитическая работа по обобщению инновационной деятельности площадки школы	Привлечение научных рецензентов по оценке качества статей	Ссылки на изданные научные статьи в журналах, публикация научной монографии по теме проекта.
2028 г. (этап системного масштабирования результатов проекта)						
33	01.12	30.12	Мониторинг реализации проекта	Система критериев и показателей качества реализации инновационного проекта	Работа рабочей группы для проведения мониторинга.	Годовой отчет КИП, аналитическая справка по мониторингу результатов.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.03. 2026 г. №

Положение
о муниципальной инновационной площадке в МАОУ СОШ №110 г. Краснодар

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования муниципальной инновационной площадки (далее – МИП) на базе МАОУ СОШ №110 г. Краснодар (далее – Школа) победившей в конкурсном отборе инновационных муниципальных площадок г. Краснодар (приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.10.2025 г. № 2296 «Об итогах XXIV муниципального конкурса инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар «Инноватика в современном образовании: от идеи к практике») по теме (далее – Положение).

1.2. Основные задачи инновационной площадки:

- организация и проведение инновационной работы школы по актуальным направлениям развития системы образования г.Краснодар;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогического новшества.

1.3. Признание организации МИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

II. Цель и задачи деятельности инновационной площадки

2.1. Цель деятельности МИП: Создание эффективной модели организации просветительской деятельности в общеобразовательной организации во взаимодействии духовно-нравственного и трудового воспитания как механизма формирования гражданской идентичности личности учащихся, направленной на создание условий для приобщения обучающихся к традиционным российским ценностям и обеспечение реализации социальной функции системы образования в формировании человеческих ресурсов общества, содействие консолидации российского общества, укреплению духовного и мировоззренческого суверенитета школы.

2.2. Задачи РИП:

2.2.1. Разработать и апробировать муниципальную модель организации просветительской деятельности в общеобразовательной организации во взаимодействии духовно-нравственного и трудового воспитания как механизма формирования гражданской идентичности личности учащихся;

2.2.2. Организовать воспитательную деятельность школы на основе традиционной ценности России - приоритета духовного над материальным, приоритета духовно-нравственных ценностей в трудовой этике учащихся над прагматичными ценностями выгоды и потребительства.

2.2.3. Выявить и протестировать психолого-педагогические, организационные, материально-технические условия, способствующие эффективной реализации модели взаимодействии духовно-нравственного и трудового воспитания, направленной на приобщения обучающихся к традиционным российским ценностям и осознанного профессионального самоопределения.

2.2.4. Создать и апробировать инновационную инфраструктуру в школе, по реализации поставленной цели площадки (Центры духовно-нравственного воспитания и профориентационной деятельности, Проектный офис школы, Воспитательные комитеты классов и др.).

III. Организация деятельности инновационной площадки

3.1. МИП в сроки, согласно договора о сотрудничестве в рамках взаимодействия по реализации деятельности муниципальной инновационной площадки (МИП) с Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, представляет в отдел развития образования Комитета по образованию инновационные материалы согласно утвержденного плана работы МИП школы на год.

3.2. Координация деятельности МИП осуществляется отделом развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар.

3.4. Руководитель МИП несет персональную ответственность за качество и своевременность реализации инновационного проекта.

3.5. Для обеспечения деятельности МИП на базе Школы приказом директора утверждается состав рабочей группы.

3.6. Допускается сетевое сотрудничество Школы с другими образовательными организациями с целью реализации проекта МИП.

3.7. В течение срока реализации проекта МИП проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности МИП в соответствии с планом работы отдела развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар.

Для осуществления экспертизы деятельности МИП, отдел развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в г.Краснодар, в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

3.8. МИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы (страницы сайта школы, госпаблики социальных сетей), содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы.

IV. Финансирование деятельности инновационной площадки

4.1. Финансирование деятельности МИП осуществляется через привлечение внебюджетных и грантовых средств, через предоставление субсидии образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок».

4.2. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

V. Прекращение деятельности инновационной площадки

5.1. Деятельность МИП может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации проекта МИП (выполнение менее 2/3 объема работ годового календарного плана);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации проекта МИП, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

5.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности МИП рассматривается отдел развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар по результатам промежуточной экспертизы после предоставления администрацией школы годовой отчетности МИП школы.

5.3. Основанием для прекращения деятельности МИП является распоряжение Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. Проект распоряжения Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о прекращении деятельности МИП школы готовит отдел развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар.

VI. Результаты деятельности инновационной площадки

6.1. В качестве результатов деятельности МИП должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) отделу развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности;

- материалы, указанные в годовом календарном плане МИП школы и в договоре с Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы общеобразовательной организации (после завершения реализации проекта МИП);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект деятельности МИП школы (после завершения реализации проекта МИП).

6.2. Требования к качеству инновационных продуктов, представляемых МИП школы:
- соответствие потребностям развития системы образования г.Краснодар;
- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике.

6.3. Распространение продуктов МИП школы в качестве результатов инновационной деятельности в системе образования г.Краснодар возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы, проведенной отделом развития образования МКУ КНМЦ г.Краснодар.

Приложение 3
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.03. 2026 г. №

Должностная инструкция руководителя
муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар

Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого тарифно-квалификационного справочника, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Руководитель муниципальной инновационной площадки (МИП) относится к категории руководителей.

1.2. На должность руководителя МИП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях.

1.3. Руководитель МИП назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.4. Руководитель МИП подчиняется директору школы.

1.5. Руководитель МИП осуществляет свою деятельность в рамках опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения.

1.6. На период отсутствия руководителя МИП его обязанности могут быть возложены на другого компетентного работника, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.
1.7. В своей деятельности руководитель МИП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Руководитель МИП соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
2. Руководитель МИП должен знать
2.1. Конституцию Российской Федерации; Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием, регламентирующие образовательную деятельность;
2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
2.3. Систему организации образовательногои информационно-методического процесса в образовательном учреждении;
2.4. Теорию и методы управления образовательными системами;
2.5. Принципы организации и содержание инновационной и экспериментальной работы в учреждении.
2.6. Принципы и порядок разработки планов и программ информационно-методической работы.
2.7. Основы педагогики и возрастной психологии, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.
2.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
2.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2.10. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами.
3. Должностные обязанности
3.1. Производит организационно-методическое руководство в соответствии с программой.
3.2. Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность экспериментальной площадки.
3.3. Создаёт и обеспечивает организационные условия для функционирования МИП.

3.4. Проводит инструктивно-методические совещания.
3.5. Производит мониторинг деятельности экспериментальной площадки.
3.6. Осуществляет информационно-методическую поддержку экспериментальной площадки.
3.7. Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки — специалистов по заявленному направлению деятельности.
3.8. Организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов.
3.9. Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования экспериментальной площадки.
3.10. Подготавливает отчеты о ходе и результатах деятельности экспериментальной площадки.
3.11. Подготавливает информацию о деятельности экспериментальной площадки для размещения на сайте школы.
3.12. Осуществляет взаимодействие МИП школы с сетевыми партнерами школы по тематике МИП школы.
3.13. Осуществляет взаимодействие с представителями органов управления образованием, ответственных за мониторинг сопровождение мероприятий инновационной площадки.
3.14. Может привлекать для реализации мероприятий МИП образовательные учреждения г.Краснодар, сотрудников иных образовательных учреждений, организаций и сотрудников школы на основе договоров.
3.15. Содействует проведению процедуры общественно-профессионального аудита деятельности МИП не реже 1 раза в год.
э.16. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному положению работника образовательного учреждения.
4. Права
Руководитель МИП при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своей компетенции имеет право:
4.1. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности.
4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, вносить на рассмотрение руководства школы предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
4.3. В процессе выполнения возложенных на него должностных обязанностей осуществлять взаимодействие с сотрудниками школы, запрашивать необходимую информацию для решения поставленных задач.
4.4. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
4.5. Повышать свою квалификацию.
5. Ответственность

5.1. Руководитель МИП несет ответственность за выполнение мероприятий по достижению заявленных целей и решению поставленных задач; выполнение заявки и мероприятий, предусмотренных планом-графиком; обеспечение реализации программы повышения квалификации в соответствии с заявкой.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель МИП несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, руководитель МИП привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, руководитель МИП несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Приложение 4
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 17.03. 2026 г. №

Должностная инструкция методиста
муниципальной инновационной площадки МАОУ СОШ №110 г.Краснодар

Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого тарифно-квалификационного справочника, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Методист относится к категории специалистов.

1.2. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.3. Методист назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.4. Методист подчиняется руководителю инновационной площадки школы.

1.5. На период отсутствия методиста его обязанности могут быть возложены на другого компетентного работника, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6. В своей деятельности методист руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность экспериментальной площадки, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора,

настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Методист должен знать

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

2.3. Конвенцию о правах ребенка.

2.4. Требования государственных образовательных стандартов.

2.5. Принципы дидактики.

2.6. Основы педагогики и возрастной психологии.

2.7. Общие и частные технологии преподавания.

2.8. Систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.9. Систему организации образовательного процесса в учреждении.

2.10. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно- методической документации.

2.11. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы.

2.12. Принципы систематизации методических и информационных материалов.

2.13. Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката.

2.14. Содержание фонда учебных пособий.

2.15. Теорию и методы управления образовательными системами.

2.16. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.17. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, педагогическими работниками.

2.18. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.19. Основы экологии, экономики, социологии.

2.20. Трудовое законодательство.

2.21. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.22. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.23. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет методическую работу в учреждении в рамках направлений своей деятельности.

3.2. Организует и участвует в работе семинаров в рамках деятельности экспериментальной площадки ОУ.

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов по сопровождению реализации программы повышения квалификации. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по образовательным модулям, дидактических материалов и т.д.

3.4. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательного учреждения по соответствующим направлениям, в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно- методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3.5. Оказывает помощь слушателям и стажерам в диагностике профессиональных достижений и затруднений в практической деятельности образовательных учреждений.

3.6. Выполняет работы по формированию сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

3.7. Проводит обучение и консультирование специалистов по вопросам разработки, внедрения инноваций в образовательную практику.

3.8. Координирует деятельность экспертной группы образовательного модуля программы повышения квалификации для оценки (экспертизы) продуктов деятельности образовательных учреждений, руководителей, специалистов, проходящих программу повышения квалификации.

3.9. Организует индивидуальное сопровождение слушателей и стажеров: проектирование индивидуальных образовательных программ, их сопровождение, организация групповых образовательных событий, проектирование образовательной среды и пространства, рефлексия профессиональных достижений и затруднений.

3.10. Информирует педагогов об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и анализирует потребность в них образовательного учреждения.

3.11. Организует и принимает непосредственное участие в разработке методических и инновационных материалов.

3.12. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждения.

3.13. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности городского методического объединения и других формах методической работы.

3.15. Организует и разрабатывает необходимую документацию в рамках деятельности экспериментальной площадки ОУ.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному положению работника образовательного учреждения.

4. Права методиста

Методист при исполнении своих должностных обязанностей в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности опытно-экспериментальной площадки.

4.3. В процессе выполнения возложенных на него должностных обязанностей осуществлять взаимодействие с сотрудниками школы, запрашивать необходимую информацию для решения поставленных задач.

4.4. Осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемых к реализации деятельности опытно-экспериментальной площадки.

4.5. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За причинение школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6 Приказ о школьной управленческой инновационной команде

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 00.00.2026 г. №_____

О школьной управленческой инновационной команде

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), развития инфраструктуры инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки школы, формирования школьной управленческой инновационной команды, повышения качества образования в школе **приказываю**:

11.Утвердить:

11.1 Положение о школьной управленческой инновационной команде (Приложение 1);

11.2 Дорожную карту работы школьной управленческой инновационной команды по реализации проектной профориентации в условиях цифровой образовательной среды (Приложение 2).

11.3 Состав школьной управленческой инновационной команды (Приложение 3).

11.4 Структуру инфраструктуры инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки школы (приложение 4).

11.5 Положение о внутришкольном конкурсе ШУИК (приложение 5).

12. Возложить ответственность на Мишучкова А.А., педагога–психолога, обязанности секретаря заседаний ШУИК, за протоколирование заседаний ШУИК школы, ведение документации и отчетность.

13. Возложить ответственность за реализацию Дорожной карты работы школьной управленческой инновационной команды, за организацию внутришкольного конкурса ШУИК на ФИО, заместителя директора.

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я.Андросов

С приказом ознакомлены: Мишучков А.А.

Приложение 1
к приказу от 10.03.2026 №
348

П О Л О Ж Е Н И Е
о школьной управленческой инновационной команде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной управленческой инновационной команде разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой инновационной команды (далее по тексту – ШУИК).
1.2. ШУИК – это группа педагогических работников МАОУ СОШ №110 г. Краснодар (далее – Школа), создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, реализации инновационных площадок в школе, внедрения новых методик в деятельность Школы, дополнительного и профессионального образования обучающихся, в практику работы администрации Школы и педагогических работников.
1.3. ШУИК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением в тесном взаимодействии с Департаментом образования администрации г.Краснодара.

2. Основные цели, задачи и содержание работы ШУИК

2.1. Целью ШУИК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития Школы, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администрации Школы и педагогических работников.
2.2. Задачи ШУИК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития Школы на основе мониторинга результатов, результатов самообследования;
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в Школе;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации администрации Школы и педагогических работников.
- 2.3. Содержанием работы ШУИК является:
- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития Школы;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы Школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников школы о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников Школы;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУИК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития.

3. Состав, регламент работы и критерии оценки качества деятельности ШУИК

3.1. Состав ШУИК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы;
3.2. Состав ШУИК формируется из директора, его заместителей, педагогических работников;
3.3. Руководителем ШУИК является директор Школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;
3.4. Деятельность ШУИК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУИК;
3.5. ШУИК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;
3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем половины от общего списочного состава ШУИК;
3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива;
3.8. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУИК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с Департаментом образования администрации г.Краснодар;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУИК:

- организуют деятельность педагогических работников Школы по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников Школы.

4.4. Члены ШУИК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУИК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУИК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУИК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУИК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУИК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУИК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и

выработке решений по ним;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.

Приложение 3
к приказу от 16.03.2026 №
Состав школьной управленческой инновационной команды

№	ФИО	Должность	Функционал ШУИК
1		директор	
2		заместитель директора по УВР	
3		заместитель директора	
4		заместитель директора по безопасности	
5		заместитель директора по МР руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	
7		руководитель методического объединения учителей общественпо-научного цикла (географии, история, обществознание);	
8		руководитель методического объединения учителей математики и естественнонаучного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология;	
9		руководителъ методического объединения учителей предметов художественно-эстетического направления и технологии;	
10		руководитель методического объединения учителей физической кулътуры и ОБЖ;	
11		руководителъ методического объединения учителей иностранного языка и методического объединения классных руководителей	
12	Мишучков А.А.	научный руководитель МИП, педагог-психолог	Секретарь заседаний ШУИК, научный руководитель МИП школы

Приложение 4
к приказу от 10.03.2026 №

Структура инфраструктуры инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки школы

Темы проектного обучения ШУИК школы.
Описание педагогического проекта работы школьной управленческой инновационной команды по реализации проектной профориентации в условиях цифровой образовательной среды
Практика построения современной мотивирующей образовательной среды с помощью развития социального капитала школы
Инструментарий развития учебной мотивации посредством профориентации
Инструментарий развития учебной мотивации посредством профориентации: направлен на обучение АУП и педагогов школы созданию условий для развития и поддержки учебной мотивации обучающихся в контексте реализации Единой модели профориентации.
выявление социально-культурного контекста работы школы, а также интерпретации её психолого-педагогических проблем и ресурсов в контексте реализации ЕМП и поддержки учебной мотивации обучающихся;
поддержка учебной мотивации обучающихся в отдельные критически важные моменты реализации ЕМП;
поддержка учебной мотивации обучающихся посредством организации системы практико-ориентированных мероприятий в рамках ЕМП;
умение реализовывать инновационные профориентационные практики, разработанные специалистами школы, а также модифицировать их с учётом потребностей вверенных им общеобразовательных организаций;
развитие умения слушателей по самоорганизации в условиях неопределённости и по обучению этому педагогов их учреждений в контексте реализации ЕМП.
Темы, изучаемые в модуле:
Учебная мотивация как система
Взаимосвязь учебной мотивации и других психологических особенностей подростка
Динамика учебной мотивации и диалог с подростками. Техники ораторского мастерства в педагогической практике.
Педагогическая диагностика учебной мотивации. Рефлексия как метод изучения и поддержки мотивации.
Педагогическая модификация вопросов для игры «Кто хочет стать профессионалом?» и её использование для решения метапредметных задач с подростками
Профориентационные игры как средство поддержки учебной мотивации подростков
Модуль посвящен обучению педагогов использованию инструментария психолого-педагогической поддержки для формирования учебной мотивации у обучающихся основной и средней школы. В ходе занятий будут изучены практические аспекты темы, то есть отдельные формы коллективной и индивидуальной поддержки учебной мотивации. Модуль имеет практическую направленность (практические упражнения, организация решения кейсов, мастер-классы, консультации по внедрению предоставленных методов в практику работы).
Темы, изучаемые в модуле:
Развитие учебной мотивации обучающихся 6-11-х классов как система психолого-педагогической работы. Структура мотива по Е.П. Ильину.
Внешняя и внутренняя мотивация. Взаимосвязь развития учебной мотивации с развитием произвольности, волевых качеств, мышления и «я-концепции» личности, а также отдельных особенностей подросткового коллектива; их оценка в педагогической практике.
Динамика учебной мотивации и её нейропсихологические особенности в подростковом возрасте. Развивающий диалог и коммуникативные навыки педагога как средство помощи подростку в поиске смысла учебной деятельности.

Организация рефлексии обучающимися процесса и результата своей деятельности как средство формирования, развития и поддержки учебной мотивации
Мастер-класс «Педагогическая модификация вопросов для игры «Кто хочет стать профессионалом?» и её использование для решения метапредметных задач с подростками»
Профориентационные игры как средство поддержки учебной мотивации подростков.
Технология соучастного проектирования
Технология соучастного проектирования: направлена на повышение профессиональных компетенций АУП и педагогов школы в области развития среды, содержит примерную «дорожную карту» проектирования среды.
Содержание учебного модуля сформировано согласно следующим принципам:
Актуальность – информация модуля соответствует актуальным задачам, с которыми сталкиваются управленческие команды в процессе проектирования школьной среды, предложенные методы работы являются современными эффективными подходами к решению практических задач.
Системность и последовательность – материал модуля изложен согласно требованиям системного подхода и направлен на постепенное развитие заявленных компетенций у слушателя модуля.
Практикоориентированность – теоретическая информация подкреплена практической работой, результаты которой слушатель модуля может использовать в своей профессиональной деятельности.
Непрерывная обратная связь – на всём протяжении учебного модуля слушателю оказывается консультационная поддержка, а также предусмотрена обратная связь в конце каждого из практических этапов.
Темы, изучаемые в модуле:
Smart-пространство как форма развития образовательного пространства школы
Школьные пространства как предмет анализа
Проектирование пространств школы с учётом запроса благополучателей
Принципы проектирования smart-пространства
Практикум по проектированию физической среды школы
Модель реализации проектной деятельности обучающихся с 1 по 11 класс
Модель реализации проектной деятельности обучающихся с 1 по 11 класс: направлена на восполнение профессиональных дефицитов педагогических работников в области организации, реализации и сопровождения проектно-исследовательской деятельности школьников, включающей абсолютно всех обучающихся с 1 по 11 класс.

Теоретические и практическое содержание программы направлено на создание условий для успешного решения педагогами в ходе занятий трех профессионально значимых и взаимосвязанных задач:
Создание компонента цифрой образовательной среды школы, направленного на организацию и реализацию проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
Преодоление профессиональных дефицитов в области преподавания основ проектно-исследовательской деятельности в основной и старшей школе;
Формирование ИКТ-навыков и умений, необходимых для успешного наставничества проектно-исследовательской деятельности в условиях цифровой образовательной среды.
Темы, изучаемые в модуле:
Введение в проектно-исследовательскую деятельность
Обзор цифровых инструментов для организации проектной деятельности
Команда проекта и роль наставника
Проект: от идеи до реализации
Исследование: от идеи до реализации
Презентация проекта и исследования
Критерии оценивания проекта и исследования
Практическое занятие
Планирование и реализация проектной деятельности в своей школе
Система формирования функциональной грамотности у школьников

Система формирования функциональной грамотности у школьников: включает в себя эффективные методы и приемы формирования ФГ школьников, модельные материалы проведения чемпионатов ФГ.

Темы, изучаемые в модуле:

Введение в функциональную грамотность

Формирование функциональной грамотности на уроках

Функциональная грамотность во внеурочной деятельности

Методика внедрения искусственного интеллекта в деятельность образовательной организации

Методика внедрения искусственного интеллекта в деятельность образовательной организации: направлена на углубленное изучение возможностей ИИ в контексте образовательной среды, включает управленческий аспект интеграции молодых специалистов в ОУ и профессиональное развитие педагогов.

Темы, изучаемые в модуле:

Введение в технологии искусственного интеллекта (ИИ) и их применение в образовании

Большие языковые модели (LLM) и их применение в образовании

Технологии ИИ для работы с визуальным контентом и их применение в образовании

Этические вопросы применения ИИ

Методика развития потенциала управленческой команды школы

Методика развития потенциала управленческой команды школы: позволит усовершенствовать умения руководителей и заместителей руководителей школ в управлении и развитии управленческого потенциала, обеспечивающего эффективную деятельность и развитие ОУ. Включает в себя методы, инструментарий, процедуры, индивидуальные и групповые технологии принятия управленческих решений. В модуле рассматриваются методы, инструментарий, процедуры, индивидуальные и групповые технологии разработки и принятия управленческих решений. Курс отвечает на вопрос о том, как организовать разработку и принятие решения в конкретной ситуации с учетом современных реалий.

Темы, изучаемые в модуле:

Модель жизненного цикла организации

Формирование управленческой команды

Теория принятия управленческих решений

Управленческие решения на основе данных внешних и внутренних мониторингов

Взаимное доверие семьи и школы - фактор создания современной мотивирующей образовательной среды

Профессиональный рост педагога в условиях цифровой образовательной среды

Эмоциональное и профессиональное выгорание

Проектный офис организации как инновационная структура для управления проектами

стратегическое планирование деятельности управленческой команды на основе проектного управления;

программа развития как основной документ стратегического планирования;

оценка качества реализации программы развития учреждения.

Новизна и актуальность инновационной образовательной практики

Новизна и актуальность применения практики построения мотивирующей образовательной среды с помощью развития социального капитала школы заключается в том, что она:

объединяет непрерывный процесс профессионального развития педагогов с расширением «поля достижений» (академических и личностных) их учеников;

решает проблему дефицита педагогических практик (учебных и внеурочных), развивающих внутреннюю мотивацию современных школьников;

включает развитие социального капитала школы, что задействует все процессы школьной жизни и вовлекает все группы участников образовательных отношений. Конкурс проходит в два тура.

Положение о внутришкольном конкурсе ШУИК

Положение о внутришкольном конкурсе ШУИК

1. Общие положения

1. Настоящий документ регулирует порядок проведения внутришкольного конкурса школьных управленческих инновационных команд (ШУИК) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении (МАУ) г. Краснодара.
2. Цель конкурса — выявление и поощрение лучших управленческих команд, продвигающих инновационные подходы в управлении школой, повышение профессионального уровня педагогов и стимулирование развития инновационных образовательных практик.
3. Конкурс проводится ежегодно на уровне школы.

2. Категории участников и номинации

Номинации конкурса:

1. **Управленческий проект «Новая реальность»** *Краткое описание:* Управление школой в эпоху глобальных изменений и неопределенностей. *Критерии оценки:* Целостность представления образовательной стратегии, системность и реалистичность мер, соответствие целям государства и региону.
2. **Мастер-класс «Управление изменениями»** *Краткое описание:* Опыт разработки и реализации инновационных управленческих решений. *Критерии оценки:* Грамотность анализа ситуации, продуманность предложенных решений, системность подхода.
3. **Научная статья «Образ школы будущего»** *Краткое описание:* Исследование путей развития школы и формулировка стратегии её перехода в современный цифровой формат. *Критерии оценки:* Глубина исследования, обоснованность выводов, логика изложения, научная аргументация.
4. **Видеопроекты «Образовательные инициативы»** *Краткое описание:* Создание видеоконтента, рассказывающего о достижении школы в сфере инноваций и инициатив.*Критерии оценки:* Креативность исполнения, оригинальность сюжета, качество съёмки и монтажа.
5. **Командный чемпионат «Управление кризисом»** *Краткое описание:* Командное выполнение заданий по решению управленческих кейсов, моделирование ситуаций кризиса и выработка решений. *Критерии оценки:* Логичность анализа, умение находить консенсус, способность управлять командой.
6. **Творческий конкурс «Символ школы»** *Краткое описание:* Художественно-изобразительная и музыкальная форма представления символов и миссии школы.*Критерии оценки:* Эстетика исполнения, символичность образа, яркость выражения.
7. **Онлайн-квест «Инновационные горизонты»** *Краткое описание:* Онлайн-игра с заданиями по поиску и применению инновационных методов управления и организации учебного процесса. *Критерии оценки:* Скорость принятия решений, глубина проработки стратегических задач.
8. **Бизнес-план «Молодёжное предпринимательство»** *Краткое описание:* Разработка бизнес-плана по развитию предпринимательской инициативы среди учащихся. *Критерии оценки:* Ясность структуры документа, реалистичность финансового обоснования, инновационность предложенных решений.
9. **Грантовая заявка «Фонд развития школы».** *Краткое описание:* Команда ШУИК должна подготовить заявку на получение гранта для реализации инновационных проектов в школе. *Критерии оценки:* Четкость формулировки целей и задач, реалистичность бюджета, убедительность аргументации, соблюдение формальных требований фонда.

3. Правила проведения конкурса

Этапы конкурса:

1. **Первый этап (заочный)** Все участники представляют материалы (научные статьи, видеоработы, описания проектов) дистанционно.

2. **Второй этап (очный)** Участие в очных испытаниях, форумах, защите проектов и деловых играх.

Время проведения:

- Период сбора заявок: сентябрь—октябрь.
- Подведение итогов: декабрь.

4. Критерии оценки

1. **Общая компетентность:** Адекватность представлений, владение принципами управления, знание нормативных актов.
2. **Инновационность:** Использование свежих подходов, необычность идей, интеграция новых технологий.
3. **Результативность:** Четкость постановки целей, достижение запланированных результатов, доказательство эффективности решений.
4. **Самостоятельность:** Независимая разработка и реализация проектов, собственная инициативность.
5. **Соразмерность ресурсному обеспечению:** Рациональность распределения финансовых и человеческих ресурсов.

5. Призёры и награды

Призёрами конкурса становятся лучшие команды и отдельные участники, набравшие максимальное количество баллов по итогам обоих туров. Победители награждаются дипломами, грамотами и специальными знаками отличия.

6. Заключительные положения

Документ вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует постоянно.

4.7 Приказ о проекте «Моя первая инициатива: 1001»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 10.03.2026 г. №_____

О проекте школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001»

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), развития гражданской инициативности всех участников образовательного пространства школы **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1 Положение о проекте школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001» (положение 1).
1.2 Утвердить план мероприятий по реализации проекта школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001» (приложение 2).
2. Назначить членов рабочей группы по организации Проекта: Корневу Л.И., заместителя директора; Семенову О.А., заместителя директора; Мишучкова А.А., педагога-психолога; фио, учителя информатики.
3. Рабочей группе в срок до 01.04.2026 г. подготовить выбор членов и организацию работы Школьного инициативного совета, информирование всех участников Проекта о его старте.
4. В чате социальной сети MAX (госпаблике) и на сайте школы опубликовать до 01.04.2026 г. информацию о старте Проекта (Приложение 3), создать отдельный MAX канал по Проекту до 01.04.2026 г. (отв. ФИО).
5. Классным руководителям школы в чатах мессенджеров класса опубликовать информацию по Проекту и организовать сбор информации по предложенным инициативам в отдельной тетради, папке. Показать примеры инициатив учащимся с использованием возможностей ИИ (приложение 4).
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я.Андросов

С приказом ознакомлены:

Мишучков А.А.

Приложение 1

к приказу от 16.03.2026 №

Положение

о проекте школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проекте «Моя первая инициатива: 1001» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в МАОУ СОШ №110 проекта школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под Проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 1-11 классов школы, родительского и педагогического сообщества, связанных с укреплением гражданского общества, профессиональным и этическим выбором, развитием школьной инновационной инфраструктуры, повышением качества образования.

1.2.2. Виды ученических инициатив:

- Ученическая профессиональная инициатива – проект, связанный с профессиональным самоопределением, выбором профессии, овладением предпрофессиональными навыками, обучением, популяризацией профессии в социальных сетях, оказанием услуг и созданием товаров, востребованных в целевой аудитории школы.
- Ученическая этическая инициатива – проект, связанный с этическим выбором добродетели как нравственной привычки личности, с овладением личностной и трудовой этики, укреплением традиционных российских ценностей в школе и гражданском обществе, с развитием этико-эмоционального интеллекта и этической функциональной грамотности.
- Ученическая образовательная инициатива – это проект, связанный с инновационной организацией образовательного процесса, улучшением качества образования.
- Ученическая инфраструктурная инициатива – это проект, связанный с техническим обновлением объектов инфраструктуры школы, материально-техническому оснащению.
- Ученическая гражданская инициатива – это проект по развитию гражданского общества и формирования гражданской идентичности учащихся согласно двенадцати направлениям «Движения первых»:

1. Образование и знания. «Учись и познавай!» — развитие образования, личностный рост, наставничество.
2. Наука и технологии. «Дерзай и открывай!» — поддержка научно-технического творчества, работа с технологиями.
3. Труд, профессия и своё дело. «Найди призвание!» —

профориентация, развитие навыков предпринимательства.

4. Культура и искусство. «Создавай и вдохновляй!» — творческое развитие, сохранение культурного наследия.
5. Волонтёрство и добровольчество. «Благо твори!» — помощь другим, социальные проекты.
6. Патриотизм и историческая память. «Служи отечеству!» — любовь к Родине, изучение истории, сохранение памяти.
7. Спорт. «Достигай и побеждай!» — физическая культура, развитие спорта, здоровый образ жизни.
8. Здоровый образ жизни. «Будь здоров!» — популяризация ЗОЖ, здоровое питание.
9. Медиа и коммуникации. «Расскажи о главном!» — журналистика, развитие школьных медиа, коммуникативные навыки.
10. Дипломатия и международные отношения. «Умей дружить!» — укрепление дружбы, международное сотрудничество.
11. Экология и охрана природы. «Береги планету!» — экологическое просвещение, защита природы.
12. Туризм и путешествия. «Открывай страну!» — изучение России, развитие внутреннего туризма, походы.

1.2.3. Виды родительских инициатив:

- Родительских профпроб, предложение школьному сообществу инициативы о проведении профориентационного мероприятия. Например, урока профпробы (внутриклacса, межклассного, общешкольного) по своей профессии, ее популяризации среди учащихся. экскурсии на свое предприятие и др.
- Наставническая и меценатская поддержка родителями учащихся, тьюторское сопровождение ученических профориентационных проектов по своей профессии, материальная поддержка предложенных в рамках Проекта ученических инициатив, проведение экскурсий по культурным и природным достопримечательностям, оказание помощи в финансировании инфраструктурных проектов учащихся, экспертная и педагогическая поддержка родителями педагогов в образовательном процессе, особенно в сфере профессионального обучения и внеурочной деятельности.
- Родительская гражданская инициатива – привлечение родителями учащихся школы в общественнозначимых проектах по укреплению гражданского сообщества, решению проблем микрорайона и городской среды.
- Семейная инициатива, проект членов семьи учащегося по укреплению института семьи, традиционных семейных ценностей.

1.2.4. Виды педагогических инициатив:

- Образовательная инициатива, предложение по улучшению качества преподавания общеобразовательных дисциплин.
- Воспитательная инициатива, предложению по улучшению воспитательного пространства школы, по повышении мотивации к обучению.
- Педагогическая гражданская инициатива – привлечение педагогического состава школы в общественнозначимых проектах по

укреплению гражданского сообщества, решению проблем микрорайона и городской среды.

1.3. Участники Проекта – обучающиеся 1-11 классов, родители, педагоги и работники образовательного учреждения, сетевые партнеры школы и представители общественности.

Участники делятся на следующие категории:

Учащиеся: авторские проекты, творческие группы, команды классных коллективов.

Педагогический коллектив: администрация и педагоги.

Родители: консультанты, помощники, эксперты.

Общественность: партнёры, спонсоры, приглашенные специалисты.

1.4. Цель Проекта: формирование активной жизненной позиции обучающихся, поддержка творческого потенциала участников образовательного процесса, развитие школьного самоуправления и повышение уровня образовательной среды.

Задачи проекта:

- стимулирование интереса учащихся к общественной жизни и участию в школьных мероприятиях;
- содействие раскрытию индивидуальных способностей детей и подростков;
- обеспечение благоприятных условий для реализации детских проектов и идей;
- укрепление взаимодействия между школой, семьей и обществом;
- развитие инновационных подходов в образовании;
- популяризация лучших практик и распространение положительного опыта внутри и вне образовательного учреждения.

2. Организация подготовки и реализации Проекта.

2.1. Организатор, рабочая группа педагогов, назначаемая администрацией учреждения:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;

- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;

- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;

- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение

процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;

- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в образовательной организации создается Школьный инициативный совет (далее – ШИС).

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие участники проекта (учащиеся, учителя, родители, представители общественности) на паритетной основе, оказывая содействие по организации мероприятий, связанных с реализацией Проекта.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет рейтинга проектов и объявление результатов по продвижению инициатив и их реализации;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте.

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальные госпаблики (социальные сети) и сайт школы.

4. Порядок реализации Проекта.

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете. По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольном мероприятии по Проекту.

4.3. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается

на информационных стендах в помещении, отведенном для реализации Проекта (Центр детских инициатив).

Решением ШОС победителями по номинациям объявляется проектное предложение, набравшие наибольшее количество баллов по утвержденному ШОС рейтингу.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору (администрации школы) материалы, подтверждающие итоги рейтинга проектов, по форме, установленной в Приложении 1 к Положению каждые три месяца в течении календарного года начиная с 01.04.2026 г.

4.6 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность (охват проектов кол-во обучающихся) - оценивается от 1 до 10 баллов;

г) структура и результативность (наличие краткого сметного расчета, эскизов, оценок востребованности на основе опросов мнения, обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление, раскрытие цели, ожидаемые результаты) - оценивается от 1 до 10 баллов;

е) информационное освещение проекта (использование сети интернет-сайт учреждения, группы и т.д.) – оценивается от 0 - 10 баллов.

4.13 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов рейтинга признаются соответственно победителем и призерами в номинации.

4.14 Администрация школы обеспечивает: реализацию инициатив, прошедших отбор в ШИС и организованном общешкольном голосовании, поддержку инициатив на общегородском уровне, подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение, обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальном сайте школы.

4.15 Педагогический совет школы совместно с Родительским советом и Ученическим советом принимают ежегодно (не менее двух раз в год) решения о успешности реализации прошедших отбор инициатив, поддержке администрацией школы и сетевыми партнерами данных инициатив.

4.16 Ресурсное обеспечение. Для успешного осуществления проекта предусматривается привлечение внутренних и внешних источников финансирования, включая бюджетные средства, гранты, пожертвования и спонсорскую помощь. Организационно-техническое сопровождение осуществляется силами администрации школы, педагогического коллектива, привлеченных экспертов и общественных партнеров.

4.17 **Виды конкурсных состязаний.**

1. Между классами за звание «Самый инициативный класс» - по количеству прошедших рейтинговый отбор инициатив.

2. Между учащимися за звание «Самый инициативный учащийся» - по количеству прошедших рейтинговый отбор инициатив.
3. Между учащимися за звание «Учащийся инноватор» за прошедшую отбор инициативу.
4. Между учащимися за звание «За самую успешно реализованную инициативу» - по количеству привлеченных средств и массовости целевой аудитории проекта.
5. Между педагогами за звание «Учитель инноватор», за поданную инициативу; звание «Самый инициативный учитель инноватор» - за максимально поданное количество инноваций.
6. Между родителями – за звание «Родитель инноватор», звание «Самый инициативный родитель инноватор» - за максимально поданное количество инноваций.
7. Между ученическим, родительским и педагогическим сообществами за звание – «Самое инновационное сообщество школы» по количеству и качеству поданных инициатив.

4.18 **Виды конкурсных состязаний по номинациям:**

1. Ученические инициативы

Между классами за звание «Класс с наибольшей степенью освоения профессий»: количество подготовленных проектов, отражающих профессиональное самоопределение и практические навыки, положительно влияющих на карьеру будущего выпускника.

Между учащимися за звание «Лучший ученик-профессионал»: индивидуальные достижения, продемонстрированные в практическом овладении выбранными профессиями, успешность внедрения авторских решений.

Между командами за звание «Самая полезная идея, повышающая качество школьного образования»: инициативы, направленные на изменение образовательной среды, развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся.

За титул «Лучшая техническая инфраструктура школы»: наиболее креативные инженерные и технологические решения, способствующие улучшению материальных условий учебной деятельности.

За звание «Инициативный гражданин школы»: лучший социальный проект, демонстрирующий активную позицию гражданина и понимание роли молодежи в развитии гражданского общества.

2. Родительские инициативы

Межродительские соревнования за званием «Самый активный родительский совет»: наибольшее число проводимых профориентационных мероприятий, обеспечивающих подготовку выпускников к выбору профессии.

Индивидуальное соревнование среди родителей за звание «Лучшие организаторы школьной жизни»: лучшие практики вовлечения детей в различные виды внеклассной деятельности.

Соревнование за звание «Наставник с самыми успешными результатами ученического роста»: лучшие примеры сопровождения и продвижения талантливых молодых ребят в учёбе и творчестве.

Соревнования за титул «Самые активные родители-добровольцы»:

максимальный объем оказания социально-значимой помощи детям и школе.

Конкурс среди семей за звание «Семья года»: выдающиеся успехи семьи в формировании ценностей здорового образа жизни, правильного воспитания и благополучия детей.

3. Педагогические инициативы

Соревнование среди педагогов за звание «Методолог года»: лучшие разработки по изменению содержания и методов преподавания предметов.

Победитель среди педагогов в номинации «Воспитатель года»: эффективные подходы и методы, позволяющие формировать гармонично развитого ученика.

Лучший специалист по развитию гражданского общества: наивысшие результаты воспитательной деятельности в направлении развития гражданской сознательности и инициативы учащихся.

Премиальное звание «Инновационная школа»: лучшее применение информационных технологий и современного оборудования в учебном процессе.

Автор лучшей инновационной системы оценки достижений учащихся: самое эффективное средство мониторинга и анализа образовательных результатов, помогающее выявить сильные стороны каждого ребёнка.

5. Номинации конкурса

5.1. Ученические инициативы:

1. Ученическая профессиональная инициатива

Цель номинантов: выбор будущей профессии, освоение базовых трудовых навыков, продвижение профессий в социальной среде.

Критерии оценки:

- Актуальность выбранной профессии и её значение для общества.
- Наличие конкретных шагов по ознакомлению учеников с профессиями и демонстрация практических навыков.
- Качество представленного продукта (услуга, товар).
- Социальная значимость проекта.

Форма представления:

- Презентация проекта с описанием этапов подготовки, реализованных действий и полученных результатов.
- Демонстрация образцов продукции или выполненных работ.

Пример конкурсного задания: разработка дизайн-проекта школьной мастерской, занятия кулинарии, запуск молодежного стартапа.

2. Ученическая этическая инициатива

Цель номинантов: способствовать формированию осознанного морального поведения, уважение традиций и нравственных норм российского общества.

Критерии оценки:

- Новаторство подхода к воспитательной деятельности.
- Практичность идеи, её доступность и применимость в повседневной практике.
- Доказанная эффективность воспитания духовно-нравственного сознания и устойчивых позитивных привычек.

Форма представления:

- Доклад о проведенных мероприятиях с примерами и выводами.

- Краткое изложение достигнутых успехов и полученные отзывы участников.

Пример конкурсного задания: акции по распространению культурных и исторических традиций, кампании против буллинга, литературные вечера.

3. Ученическая образовательная инициатива

Цель номинантов: внедрение новых методов и форм организации учебного процесса, улучшение качества образования.

Критерии оценки:

- Научная обоснованность и новизна используемых методик.
- Эффективность внедрения изменений в учебный процесс.
- Возможность тиражирования предложенного решения в школах разного типа.

Форма представления:

- Подробный доклад о внедрении метода, результаты тестирования.
- Анализ преимуществ нововведения относительно традиционного подхода.

Пример конкурсного задания: виртуальные лабораторные эксперименты, мультимедийные учебники, онлайн-консультации учителей.

4. Ученическая инфраструктурная инициатива

Цель номинантов: модернизация технического состояния и оборудования школы, обновление инфраструктуры.

Критерии оценки:

- Экономическая целесообразность и финансовая реализуемость предложений.
- Соответствие нормам безопасности и комфортности окружающей среды.
- Значимость преобразований для улучшения условий учебы и отдыха учащихся.

Форма представления:

- Концептуальное обоснование проекта, расчеты затрат и выгод.
- Предложения по выбору оптимального варианта модернизации или обновления техники.

Пример конкурсного задания: реконструкция спортплощадки, оборудование кабинетов интерактивными устройствами, благоустройство территории школы.

5. Ученическая гражданская инициатива

Цель номинантов: активное вовлечение учащихся в общественно значимую деятельность, осознание ответственности за судьбу своего города и страны.

Критерии оценки:

- Масштаб и значимость общественного события или социального проекта.
- Активность участия учащихся в подготовке и реализации проекта.
- Результативность влияния проекта на сообщество.

Форма представления:

- Отчет о проделанной работе, фотографии, презентации участников.
- Выраженная обратная связь населения района, муниципалитета или школы.

Пример конкурсного задания: сбор макулатуры, субботники, городские марафоны здоровья, просветительские лекции о культуре.

5.2. Родительские инициативы:

1. Родительская профпроб

Цель номинантов: инициирование и поддержка специальных уроков, акций, направленных на знакомство школьников с различными профессиями.
Критерии оценки:

- Уровень вовлеченности учащихся в процесс знакомства с профессией.
- Степень наглядности представленных примеров и моделей профессиональной деятельности.
- Обратная связь от школьников и педагогов.

Форма представления:

- Документально подтвержденный отчёт о проведённом мероприятии.
- Фото-, видеоматериалы и письменные отзывы участников.

Пример конкурсного задания: организованные встречи с представителями разных специальностей, экскурсии на производственные площадки предприятий.

2. Наставническо-меценатская поддержка

Цель номинантов: оказывать финансовую и организационную помощь образовательным проектам школы.
Критерии оценки:

- Объем и регулярность финансовой поддержки.
- Количество мероприятий, реализуемых благодаря материальной поддержке.
- Видимый эффект воздействия на образовательный процесс.

Форма представления:

- Благодарственное письмо от руководства школы, благодарственный отзыв от преподавателей и учеников.
- Финансовая документация о вложениях и расходовании средств.

Пример конкурсного задания: закупка нового оборудования, спонсорство учебных поездок, ремонт помещений.

3. Родительская гражданская инициатива

Цель номинантов: включение семей в решение важных вопросов городского и районного значения, пропаганда активного образа жизни.
Критерии оценки:

- Роль родителей в реализации значимых городских инициатив.
- Показатели вовлечённости родителей и учеников в социальную работу.
- Итоговая оценка эффективности мероприятий.

Форма представления:

- Информационный отчет о количестве проведённых мероприятий, количестве привлекаемых волонтёров.
- Положительные отклики жителей микрорайонов, муниципалитетов.

Пример конкурсного задания: восстановление памятников архитектуры, уборка дворов и парков, озеленение территорий.

4. Семейная инициатива

Цель номинантов: сохранение семейного уклада, возрождение семейных традиций, формирование устойчивого понимания важности семейных ценностей.
Критерии оценки:

- Приверженность традиционным российским ценностям.
- Акцент на совместные семейные мероприятия, отдых и досуг.

- Результативность мероприятий в укреплении института семьи.

Форма представления:

- Примеры совместных семейных праздников, путешествий, добрых поступков.
- Истории успеха семей, имеющих особый вклад в общественное сознание.

Пример конкурсного задания: семейные ярмарки, спортивные состязания, тематические выставки.

5.3. Педагогические инициативы:

1. Образовательная инициатива

Цель номинантов: внести существенные изменения в организацию учебного процесса, повысить качество преподавания.

Критерии оценки:

- Объём усилий и труда преподавателя по созданию новой методики.
- Результаты повышения успеваемости и заинтересованности учащихся.
- Возможности масштабирования методики на другие учебные заведения.

Форма представления:

- Методическое пособие, учебник, разработанные преподавателем.
- Анализ отзывов учеников и коллег-педагогов.

Пример конкурсного задания: новый учебный курс, программа углубленного изучения предмета, альтернативные формы контроля знаний.

2. Воспитательная инициатива

Цель номинантов: активизировать воспитательную работу в классе, создать атмосферу взаимопонимания и взаимоподдержки.

Критерии оценки:

- Эффект гуманизации взаимоотношений учителя и ученика.
- Рост мотивированного интереса учеников к учебе и успехам.
- Совершенствование воспитательных инструментов и механизмов взаимодействия класса.

Форма представления:

- Программа воспитательной работы, подробный отчёт о результатах.
- Аналитический обзор обратной связи учеников и родителей.

Пример конкурсного задания: творческий фестиваль, дискуссионные клубы, культурно-просветительские мероприятия.

3. Педагогическая гражданская инициатива

Цель номинантов: привлечь учительский состав к активным социальным действиям, расширить влияние педагогов на общественные процессы.

Критерии оценки:

- Степень активности педагогов в социальном пространстве города.
- Повышение престижа преподавательской профессии в глазах местного сообщества.
- Достижение положительной динамики развития социума.

Форма представления:

- Детализированный отчёт о проделанных мероприятиях.
- Статистические показатели успешной интеграции педагога в общественную жизнь.

Пример конкурсного задания: участие в городском фестивале, создание волонтёрских групп, подготовка местных культурных мероприятий.

Приложение 1
к Положению о Проекте

Протокол собрания ШИС рейтинга проектных предложений проекте школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001» по каждому классу школы, по номинациям, по сообществу школы.

№	Наименование проектного предложения и его ключевая идея	Место и время реализации	Участники	Рейтинг
1				
2				
..				

Приложение 2
к приказу от 16.03.2026 №

План Мероприятий по Проекту «Моя Первая Инициатива: 1001»

Сентябрь – октябрь (Подготовка):

1. **Сбор заявок и регистрация участников** (Ученики, Родители, Педагоги)
   - Анкетирование учащихся и заинтересованных лиц.
   - Оформление документации для регистрации проектов.
   - Сбор предложений по возможностям реализации инициативы.
2. **Формирование рабочих групп** (Администрация школы, Педагоги)
   - Назначение кураторов направлений проекта.
   - Определение ролей и зон ответственности участников.
3. **Организация консультаций и тренингов** (Педагоги, Представители общественности)
   - Встречи с профессионалами, занимающимися карьерным ростом и гражданским участием.
   - Мастер-классы по разработке бизнес-проектов и организации волонтерства.
4. **Информационное освещение проекта** (Родители, Администрация школы)
   - Выпуск пресс-релизов, публикаций в СМИ, соцсетях.
   - Размещение объявлений на стендах и официальных ресурсах школы.

Октябрь – ноябрь (Обучение и проектирование):

1. **Семинарские занятия и воркшопы** (Педагоги, Представителей общественности)
   - Работа над методами анализа потребностей, планирования и целеполагания.
   - Совместное обсуждение возможных направлений инициатив.

2. **Фокус-группы и опросы** (Ученики, Родители)
    - Понимание потребностей участников проекта и потенциальных пользователей.
    - Анализ возможностей и ограничений существующих процессов.
3. **Тренинги по публичным выступлениям и презентационным навыкам** (Педагоги, Администрации школы)
    - Улучшение навыков убеждения и публичной защиты проектов.
4. **Выездные мероприятия и визиты** (Представителей общественности, Администрация школы)
    - Экскурсии на производства, посещение профильных учреждений и предприятий.

Декабрь – январь (Реализация проектов):

1. **Начало пилотных проектов** (Ученики, Педагоги)
    - Запуск инициативных проектов и начало работы над ними.
    - Мониторинг хода реализации проектов кураторами.
2. **Формирующие проверки промежуточных результатов** (Администрация школы)
    - Проверка прогресса выполнения планов.
    - Устранение возникающих трудностей и препятствий.
3. **Презентации промежуточных результатов** (Ученики, Педагоги)
    - Открытые заседания и показательные выступления по результатам работы.
4. **Промежуточный мониторинг и коррекция действий** (Администрация школы, Педагоги)
    - Оценка текущих показателей и внесение необходимых поправок.

Январь – апрель (Продолжение реализации и оценка):

1. **Работа над качеством проектов** (Ученики, Педагоги)
    - Корректировка и улучшение текущего результата проектов.
    - Завершение отдельных компонентов проектов.
2. **Экспертные советы и консультации** (Представители общественности, Специалисты)
    - Экспертная оценка проектов, предоставление рекомендаций по совершенствованию.
3. **Повышение осведомленности и информированности** (Администрация школы, Родители)
    - Широкая информационная кампания о ходе реализации проекта.
    - Организованная подача сообщений о ходе проекта и планируемых событиях.
4. **Итоговые совещания и конференции** (Все участники)
    - Обмен мнениями и рекомендациями по ходу реализации проекта.
    - Составление списка успешных кейсов и советов по дальнейшим шагам.

Май – июнь (Завершение и итоги):

1. **Закрытие проектов и финализация отчетов** (Ученики, Педагоги)
    - Окончательное оформление проектов и документов.
    - Подготовка финальной отчетности и выводов.
2. **Награждение участников и лидеров проекта** (Администрация школы, Родители)
    - Торжественное вручение сертификатов и подарков лучшим участникам.
    - Церемония закрытия проекта с подведением итогов.
3. **Анализ и обобщение опыта** (Всесторонняя группа участников)
    - Получение выводов и предложений по дальнейшему продолжению аналогичных проектов.

- Создания базы данных проектов и их результатов.

Приложение 3
к приказу от 16.03.2026 №

Пост в госпаблик социальной сети MAX школы

Школа объявляет старт проекта школьной инициативы «Моя первая инициатива: 1001»! 🌟
✨ **Дорогие ученики**, мы рады представить вам уникальную возможность раскрыть ваш внутренний потенциал, попробовать себя в новом качестве и сделать первый шаг навстречу интересной и увлекательной инициативе!
⭐ **Уважаемые учителя**, присоединяйтесь к нашим будущим звездочкам, поддерживайте их начинания и вместе давайте создадим школу мечты!
🤗 **Любимые родители**, предлагаем вам принять непосредственное участие в судьбе ваших детей, оказать моральную и финансовую поддержку проектам, реализовать ваши профессиональные компетенции и увидеть, как гордость за вашего ребенка станет основой вашей общей победы!
Мы приглашаем всех желающих предложить свою идею, пройти обучение и реализацию собственного проекта в одной из пяти номинаций:
📌 **Профессиональная инициатива:** выберите профессию, получите первые рабочие навыки и поделитесь своим проектом с миром!
📌 **Этическая инициатива:** создайте новое пространство доверия и добра, формируйте принципы уважительного отношения друг к другу.
📌 **Образовательная инициатива:** внесите свой вклад в улучшение образовательного процесса нашей школы.
📌 **Инфраструктура:** модернизируйте нашу среду обитания, предложив смелые и оригинальные решения для благоустройства и ремонта.
📌 **Гражданская инициатива:** проявите заботу о своем городе, станьте частью активных перемен вокруг вас!
🏅 Самые яркие и интересные проекты будут отмечены почетными званиями и подарками, ведь именно ваша энергия сделает нашу школу лучше и интереснее!
Регистрация открыта прямо сейчас! Присоединяйтесь и сделайте этот год незабываемым!
#проект #инициатива #учащиеся #учителя #родители #школа #будущеедетей #создаемблагополучие #успехкаждогодня

Приложение 4
к приказу от 16.03.2026 №

Проекты инициатив, сгенерированные ИИ как примеры для проектных сообществ школы

1. Ученическая профессиональная инициатива

Название инициативы: Клуб робототехники и программирования «RoboCode»

Описание:Создание клубного объединения, которое занимается изучением основ робототехники и программирования. Ребята смогут разрабатывать собственные устройства и алгоритмы, создавать роботов и соревноваться на соревнованиях различного уровня. Данная инициатива направлена на раннее погружение в мир высоких технологий и ИТ-направлений, помогая выбрать будущую профессию.

Соответствие критериям конкурса:

- **Актуальность и востребованность:** Робототехника и программирование являются одними из ключевых навыков XXI века, востребованными практически во всех сферах экономики.
- **Практическая ценность:** Участники приобретают ценные навыки программирования и конструирования, создают реальные продукты и прототипы.
- **Качество реализации:** Проект включает разработку уникальных устройств, демонстрацию технологических решений и проведение соревнований.
- **Экономическая обоснованность:** Продуктивное будущее участников на рынке труда и возможно коммерциализация разработок.
- **Социальная значимость:** Расширяется доступ к современным технологиям, развивается техническое творчество и цифровое мышление.
- **Новаторство и оригинальность:** Современные способы обучения с использованием новейшего оборудования и оригинальных курсов.
- **Массовость и охват аудитории:** Для широкого круга учащихся начальной и средней школы, дополнительные курсы доступны бесплатно.
- **Эффективность и устойчивость:** Постоянное расширение базы знаний и наличие перспектив для будущих проектов.

---

2. Ученическая этическая инициатива

Название инициативы: «Добро рядом»

Описание:Программа развития личной и корпоративной этики среди учащихся, включающая мероприятия по взаимодействию поколений, поддержку пожилых и нуждающихся, формирование чувства долга и ответственности. Ключевая цель – прививать подросткам основы доброжелательности, сострадания и эмпатии.

Соответствие критериям конкурса:

- **Актуальность и востребованность:** Современное общество нуждается в воспитании гуманных и справедливых граждан.
- **Практическая ценность:** Через волонтерскую деятельность дети развивают личные качества и формируют ценности взаимопомощи и солидарности.
- **Качество реализации:** Включает ряд мероприятий: акции, встречи с ветеранами, фестивали доброты.
- **Экономическая обоснованность:** Минимальные расходы при максимальном воздействии на эмоциональное здоровье общества.
- **Социальная значимость:** Укрепляется чувство общности, снижается уровень агрессии и насилия среди молодёжи.

- **Новаторство и оригинальность:** Использование арт-терапевтических техник и визуального искусства в развитии эмпатии.
- **Массовость и охват аудитории:** Привлекает широкий круг участников и оказывает значительное воздействие на окружающие сообщества.
- **Эффективность и устойчивость:** Программа формирует устойчивый интерес к добровольчеству и сохранению человеческого достоинства.

---

3. Ученическая образовательная инициатива

Название инициативы: Интерактивная лаборатория естественных наук «NatureLab»

Описание:Модернизация лаборатории естественнонаучных дисциплин путём введения элементов геймификации и цифрового моделирования. Учащиеся смогут изучать биологию, химию и физику посредством виртуальной и дополненной реальности, проводить эксперименты и развивать критическое мышление.

Соответствие критериям конкурса:

- **Актуальность и востребованность:** Современные школьники нуждаются в захватывающих формах обучения, позволяющих осваивать материал быстрее и эффективнее.
- **Практическая ценность:** Благодаря новым технологиям, повышается усвоение сложных понятий и явлений.
- **Качество реализации:** Применение новейших технологий в лабораторных экспериментах.
- **Экономическая обоснованность:** Высокий коэффициент возврата инвестиций благодаря росту успеваемости и снижению расходов на реактивы.
- **Социальная значимость:** Возрождается интерес к естественным наукам, создаются предпосылки для научной карьеры.
- **Новаторство и оригинальность:** Геймификация процесса обучения повышает интерес и мотивацию учащихся.
- **Массовость и охват аудитории:** Доступна всему контингенту учащихся школы.
- **Эффективность и устойчивость:** Высокая популярность среди учащихся и учителей гарантирует стабильность и дальнейшее развитие проекта.

---

4. Ученическая инфраструктурная инициатива

Название инициативы: Эко-школа «Green Campus»

Описание:Трансформация школьного двора и здания в экологически чистый и энергоэффективный кампус. Предполагает установку солнечных панелей, посадку деревьев, устройство велопарковок и создание зелёных уголков. Основная цель – снижение углеродного следа и формирование бережливого отношения к природе.

Соответствие критериям конкурса:

- **Актуальность и востребованность:** Важнейший аспект современности – борьба с изменением климата и сокращение вредных выбросов.

- **Практическая ценность:** Улучшается микроклимат и среда обучения, создается экономия энергоресурсов.
- **Качество реализации:** Модернизируется территория школы, улучшается состояние окружающей среды.
- **Экономическая обоснованность:** Долгосрочная экономическая выгода и уменьшение эксплуатационных расходов.
- **Социальная значимость:** Популяризирует идеи экологии и ответственное отношение к природе.
- **Новаторство и оригинальность:** Внедрение энергосберегающих технологий и зеленой архитектуры.
- **Массовость и охват аудитории:** Интересуют широкие слои школьников и взрослых.
- **Эффективность и устойчивость:** Длительное положительное воздействие на окружающую среду и экономику.

---

5. Ученическая гражданская инициатива

Название инициативы: Волонтерская акция «Наш город – наша забота»

Описание:Комплекс мероприятий по уборке территории, ремонту тротуаров, восстановлению памятников и фасадов зданий. Учащиеся совместно с жителями микрорайона работают над сохранением исторического облика и комфортной среды проживания.

Соответствие критериям конкурса:

- **Актуальность и востребованность:** Город остро нуждается в активном участии граждан в сохранении чистоты и порядка.
- **Практическая ценность:** Поддерживается эстетичный вид улиц и районов, улучшаются санитарные условия.
- **Качество реализации:** Хорошо организованный труд приносит ощутимые положительные изменения.
- **Экономическая обоснованность:** Минимальные финансовые вложения и высокая отдача в виде чистого и ухоженного города.
- **Социальная значимость:** Развивается чувство принадлежности к своему городу, формируется активная жизненная позиция.
- **Новаторство и оригинальность:** Уникальные способы привлечения внимания к проблемам благоустройства.
- **Массовость и охват аудитории:** Огромное количество горожан участвуют в движении, становятся гражданами-патриотами.
- **Эффективность и устойчивость:** Результат сохраняется надолго, создавая устойчивую привычку поддерживать порядок.

Родительская профпроб («Урок моей профессии»)

Название инициативы: День открытых дверей «Профессии наших родителей»

Описание:Каждый родитель представляет свою профессию ученикам школы, проводит мини-экскурсию на рабочее место или организует занятие-встречу в стенах школы. Цель – показать разнообразие профессий, объяснить важность раннего выбора профессии и познакомить учащихся с особенностями реальных рабочих мест.

Материально-техническое обеспечение:

- Реквизит для демонстрации особенностей профессии (например, инструменты врача, инженера, дизайнера).
- Оформленные стенды и буклеты с информацией о конкретной профессии.
- Компьютерное оборудование для демонстрации презентаций и видео.

Время проекта: Один месяц (организация и проведение).**Вклад авторов:** Родители проводят теоретические и практические занятия, демонстрируют свою рабочую деятельность, отвечают на вопросы учеников, знакомят их с рабочими инструментами и специфическими условиями труда.

---

7. Наставническая и меценатская поддержка («Помощь бизнесу школы»)

Название инициативы: Программы дополнительного образования и мастер-классы по специальности родителя

Описание:Родители-представители бизнеса предлагают бесплатные мастер-классы, интенсивы и занятия по своей специализации. Эти занятия помогают ученикам познакомиться с рынком труда, развить полезные навыки и подготовиться к трудоустройству. Некоторые авторы поддерживают также материально-техническую базу школы (закупают необходимое оборудование, оплачивают обучение студентов).

Материально-техническое обеспечение:

- Дополнительные компьютеры и оборудование для специализированных классов.
- Материалы и пособия для занятий.
- Сертификаты и подарки для учеников-участников.

Время проекта: Три месяца (регулярные занятия каждую неделю).**Вклад авторов:** Организаторы мастер-классов проводят регулярные занятия, консультируют учеников, оказывают административную и финансовую поддержку.

---

8. Родительская гражданская инициатива («Город для детей»)

Название инициативы: Городские субботники и экологические патрули

Описание:Родители совместно с детьми принимают участие в городских субботниках, высаживании деревьев, очистке водоемов и парков. Дети учатся заботиться о родном городе, сохраняя природу и чистоту окружающей среды.

Материально-техническое обеспечение:

- Садово-огородный инвентарь, перчатки, мешки для мусора.
- Средства индивидуальной защиты (маски, защитные очки).
- Информационные плакаты и листовки для агитации.

Время проекта: Полгода (регулярно каждые две недели).**Вклад авторов:** Родители обеспечивают координацию и контроль за проведением мероприятий, готовят места уборки, занимаются оформлением документации и привлекают финансирование.

---

9. Семейная инициатива («Традиции нашего дома»)

Название инициативы: Семейные праздники и дни открытий

Описание:Каждое семейство делится своими уникальными семейными традициями, готовит выставку костюмов, рассказывает о национальных блюдах и обычаях. Семьи показывают спектакли, устраивают дегустации блюд и развлекательные мероприятия.

Материально-техническое обеспечение:

- Атрибуты национальной кухни и костюмы.
- Музыкальное оборудование и сценические декорации.
- Повара и мастера народных ремёсел.

Время проекта: Два месяца (разработано три праздника).**Вклад авторов:** Семьи готовят национальные блюда, шьют костюмы, пишут сценарии выступлений и проводят репетиции.

---

10. Педагогическая образовательная инициатива («Уроки будущего»)

Название инициативы: Проект по созданию адаптивных пространств для уроков

Описание:Переработка устаревших учебных аудиторий в современные многофункциональные классы, оборудованные интерактивными панелями, мобильными партами и беспроводными сетями. Такие пространства способствуют гибкости учебного процесса и повышают продуктивность восприятия знаний.

Материально-техническое обеспечение:

- Новые столы и стулья с возможностью трансформации.
- Сенсорные панели и планшеты для учащихся.
- Роутеры и серверы для подключения к интернету.

Время проекта: Четыре месяца (реконструкция двух классов).**Вклад авторов:** Учителя активно участвуют в проектировании новых классов, тестируют и внедряют современное оборудование, курируют учебный процесс в новых условиях.

---

11. Педагогическая воспитательная инициатива («Наши герои»)

Название инициативы: Портреты героев школы и города

Описание:Развитие гражданской позиции учащихся путем ознакомления с жизнью известных деятелей науки, культуры, спорта и бизнеса. Осуществляются встречи с известными людьми, проводятся тематические лекции и круглые столы, выпускаются брошюры и книги с биографиями героев.

Материально-техническое обеспечение:

- Органайзер, фотостудия и камеры для съемки интервью.

- Материалы для изготовления портретов и книг.
- Транспорт для выездных мероприятий.

Время проекта: Девять месяцев (цикл мероприятий).**Вклад авторов:** Преподаватели координируют программу, ведут беседы с героями, обрабатывают материалы и публикуют публикации.

---

12. Педагогическая гражданская инициатива («Сила гражданственности»)

Название инициативы: Партнерство школы с муниципальными организациями

Описание:Учителя сотрудничают с администрацией города, управами и некоммерческими организациями, участвуя в разработке локальных законов, создании молодежных советов и содействуют вовлечению учеников в управление городом.

Материально-техническое обеспечение:

- Канцелярия и оборудование для проведения заседаний и переговоров.
- Инфраструктурные объекты для проведения встреч и мероприятий.

Время проекта: Весь учебный год (регулярные мероприятия).**Вклад авторов:** Учителя выступают посредниками между властью и населением, организовывают дискуссии и собрания, сопровождают ученические инициативы в управлении городом.

4.8 Приказ о реализации педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
школа № 110 имени Ф.И.Крузенштерна

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97

ПРИКАЗ

от 05.02.2026 г. №_____

О реализации педагогического проекта
«Движение первых: территория смысла, ценности и действия»

С целью реализации задач федеральной инновационной площадки школы по теме «Инновационный подход кастомного проектного обучения в организации трудового воспитания и профориентационной ориентации в деятельности общеобразовательной организации» (соглашения о сотрудничестве с ФГБНУ

«Институт изучения детства, семьи и воспитания» №«ИП-2025/125 от 03.03.2025 г.), реализации задач Рабочей программы воспитания школы **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1 Положение о педагогическом проекте проектно-игровых зон «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» (Приложение 1);

1.2 Положение об этике общения и взаимодействия в чатах, социальных сетях, мессенджерах для реализации инновационной деятельности в информационной среде школы (Приложение 2);

1.3 Положение о виртуальных предпрофессиональных классах в рамках педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110 (Приложение 3);

1.4 Положение о школьных инновационных площадках в формате метапредметных методических объединений учителей школы (Приложение 4);

1.5 Конституция участников проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110 (Приложение 5).

2. Назначить в Координационный совет по реализации Проекта:

2.1 Руководителем проекта – Семенову О.А., заместителя директора школы;

2.2 Координатором проекта – Корневу Л.И., заместителя директора школы;

2.3 Научным куратором проекта – Мишучкова А.А., кандидата философских наук, доцента, педагога-психолога, учителя проектной работы школы.

3. Руководителю проекта – Семеновой О.А., заместителю директора школы:

3.1 Создать Координационный Совет по проекту в составе классных руководителей по 12 направлениям Движения первых;

3.2 Создать общий MAX-канал в срок до 15.02.2026 г. по проекту с включением членов Координационного совета Проекта для решения организационных вопросов и информационно-методического обеспечения реализации Проекта.

4. Руководителям направлений проекта в течении трех лет по проекту:

4.1 Создать MAX-каналы до 15.02.2026 г. по реализации квест-марафона проекта по своему направлению, прохождения профпробы по теме виртуального предпрофессионального класса;

4.2 Создать ячейку «Движения Первых» из числа активных участников класса (канала мессенджера MAX) до 01.03.2026 г.

4.3 Назначить ответственных учащихся в своем классе в количестве 12 человек по каждому направлению «Движения Первых» и создать условия для прохождения ими квест-марафона по проекту до 01.03.2025 г..

4.4 Согласно календарного плана проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» (Приложение 1) провести три мероприятия по своему направлению (месячник базовой ценности направления, неделя ключевого профессионального навыка класса, день профессии и подготовить квест-задания по своему направлению для других групп (классов) ля прохождения ими марафона по проекту.

4.5 Оформить результаты в качестве проектной работы, презентации на школьную научно-практическую конференцию в 2026 г.

4.6. Оформить три раздела классного уголка (гражданско-патриотический, движения первых, профориентация) по результатам реализации проекта в конце учебного года, участвовать в конкурсе классных уголков участников проекта.
4.7. Осуществлять тьюторское сопровождение индивидуальных и коллективных проектов учащихся своего класса (канала) по темам своего направления, подготовить участников школьного НПК.
4.8. Подготовить рабочую программу профпробы в рамках по своему классу и реализовать ее во втором полугодии 2025-2026 учебного года с выдачей сертификатов профпроб учащимися.
4.9. Организовать по согласованию с родительской общественностью Воспитательные комитеты классов для реализации целей профориентации и гражданско-патриотического воспитания учащихся и участие в эксперименте по введению воспитательной оценки в классе.
4.10 Организовать работу своего виртуального предпрофессионального класса по реализации предпрофильного и профильного обучения учащихся, профессионального образования учащихся.
4.11 Организовать работу рабочей группы школьной инновационной площадки по своему направлению с включением не менее трех педагогов школы под кураторством соответствующего методического объединения учителей школы.
4.12 Организовать работу группы продленного дня по своему направлению класса с 01.09.2026 г. с включением внеурочной деятельности и дополнительного образования через форму сетевого сотрудничества не менее чем с двумя социальными партнерами школы по своему профессиональному профилю класса.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Секретарю школы ознакомить с приказом ответственных лиц.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я. Андросов

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 05.02. 2026 г. №

Положение о педагогическом проекте проектно-игровых зон квест-марафона «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации педагогического проекта проектно-игровых зон «Движение первых: территория смысла, ценности, действия» (далее – Проект).
1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МАОУ СОШ №110 г.Краснодара.
1.3. Проект организуется с целью обеспечения условий для приобщения обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной

группы, базовым национальным ценностям российского общества, формирования личностной и трудовой этики, формирования гражданской и профессиональной идентичности учащихся.

1.4. Задачи Проекта:

- развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) как носителей традиционных ценностей;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширение сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;
- содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов, профессионального самоопределения;
- оказание помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2. Основные понятия

2.1. Проект – инициативная творческая деятельность педагогов, направленная на успешную реализацию Программы развития школы, способствующая повышению качества образовательного процесса и развитию творческой активности всех субъектов отношений в сфере воспитания и образования.

2.2. Проект реализуется инициативной группой педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), других привлеченных лиц и специалистов (коллективный проект), в т.ч. в сетевой форме с использованием ресурсов организаций (учреждений) – социальных партнёров.

2.3. Направления Проекта:

- активизация развития системы духовно-нравственного воспитания школы средствами совместной работы с родителями, общественностью, с общественными организациями, в частности, с Российским движением детей и молодежи;
- обновление механизмов участия общества в отработке программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся как структурного компонента основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- отработка новых форм работы с детскими и молодежными творческими объединениями, талантливой молодежью;
- обеспечение профессионального развития педагогических кадров для школьной системы духовно-нравственного воспитания и развития.

3. Структура управления Проектом

3.1. Повышение качества Проекта обеспечивается применением эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов ее стимулирования, созданием оптимальной структуры управления педагогическими проектами и развитием творческого потенциала педагогов.

3.2. Структура управления педагогическими проектами включает в себя следующие взаимосвязанные звенья:
1) Координационный совет по реализации Проекта;
2) научного куратора Проекта;
3) координатора Проекта в школе;
4) руководителей направлений Проекта.
3.3. Координационный совет по реализации Проекта формируется педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Координационный совет по реализации Проекта действует на основании нормативных локальных актов школы по реализации задач муниципальной инновационной площадки школы по теме «Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание обучающихся средней школы в условиях интегрированной образовательной среды»
3.4. Координационный совет по реализации Проекта:
- разрабатывает мероприятия по направлениям Проекта и выносит их на утверждение педагогического совета школы;
- разрабатывает критерии эффективности Проекта;
- проводит публичную презентацию разработанных материалов и их экспертизу;
- принимает решение о целесообразности мероприятий Проекта и их финансирования; организует публичную презентацию и проводит оценку эффективности Проекта;
- вносит предложения по модернизации системы управления Проектом и установления стимулирующих выплат педагогам, участвующим в Проекте, внедрению результатов Проекта в образовательный процесс, трансляции и тиражированию наиболее значимых результатов в средствах массовой информации, специализированных педагогических изданиях, проведению научно-практических конференций педагогических работников школы, изданию сборника педагогических проектов; организует создание открытого информационного пространства на сайте школы для широкого информирования всех участников образовательных отношений о реализации Проекта.
3.5. Научный куратор Проекта назначается приказом директора школы.
3.6. Научный куратор Проекта:
- инициирует педагогических работников к участию в Проекте по развитию школьной системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников;
- оказывает организационную и методическую помощь Воспитательным комитетам классов, авторским коллективам в реализации Проекта;
- осуществляет систематический контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий Проекта;
- направляет в Координационный совет по реализации Проекта предложения о финансирования реализуемых мероприятий;
- участвует на постоянной основе в работе Координационного совета по реализации Проекта.
3.7. Координатор Проекта в школе назначается приказом директора из числа высококвалифицированных педагогических работников, имеющих опыт проектной деятельности.
3.8. Координатор Проекта:

- осуществляет подготовку заседаний Координационного совета по реализации Проекта;
- проводит прием и регистрацию материалов Проекта, предлагаемых к реализации педагогами школы;
- оказывает организационную помощь научному куратору Проекта;
- осуществляет делопроизводство Координационного совета по реализации Проекта;
- организует информационную поддержку Проекта, в том числе на сайте школы.

3.9. Руководитель направления Проекта - это творческий, активный педагог, являющийся инициатором проектной деятельности в выбранном направлении.

3.10. Руководитель направления Проекта:
- формирует рабочую группу исполнителей направления Проекта в формате школьной инновационной площадки, вовлекая в нее педагогических работников школы, социальных партнёров;
- представляет направление Проекта на заседании Координационного совета по реализации Проекта;
- организует реализацию мероприятий по направлению Проекта;
- ежемесячно предоставляет научному куратору Проекта отчет о ходе реализации направления Проекта и полученных результатах;
- осуществляет защиту результатов Проекта на научно-практической конференции школы;
- несет ответственность перед научным куратором Проекта и директором школы за своевременное и качественное выполнение мероприятий направления Проекта.

3.11. Руководитель направления Проекта осуществляют свою деятельность на основании приказа директора школы.

4. **Регламент управления Проектом**

4.1. Проект реализуется на основании решения педагогического совета школы.

4.2. Педагогические работники, планирующие принять участие в Проекте, объединившись в творческие группы школьных инновационных площадок, проводят инициативную инновационную работу.

4.3. Методическую и организационную помощь авторским коллективам по подготовке мероприятий Проекта оказывает научный куратор Проекта и координатор Проекта.

4.4. Координационный совет по реализации Проекта на своем заседании перед началом учебного года:
- проводит публичную презентацию предлагаемых к реализации мероприятий Проекта;
- принимает обоснованное решение о целесообразности реализации мероприятий Проекта и их финансирования.

4.5. На основании решения Координационного совета по реализации Проекта директор школы издает приказ о реализации мероприятий по направлениям Проекта.

4.6. План мероприятий по направлениям Проекта на текущий учебный год, утвержденных к реализации, размещаются на сайте школы для ознакомления всех участников образовательных отношений.

4.7. На основании приказа об утверждении План мероприятий по направлениям

Проекта на текущий учебный год их руководители:
- организуют выполнение работ в соответствии с планом;
- ежемесячно предоставляют научному куратору Проекта краткий отчет о ходе его реализации и полученных результатах.
4.8. По завершении каждого этапа работ руководитель направления Проекта представляет научному куратору результат этого этапа – конкретный продукт, созданный авторским коллективом.
4.9. Реализация Проекта завершается подготовкой презентации и защитой результатов Проекта на научно-практической конференции педагогических работников и учащихся.
4.10. Публичная презентация завершенного Проекта и оценка эффективности его реализации проводится Координационным советом по реализации Проекта.
4.11. Координационного совета по реализации Проекта на итоговом заседании:
- подводит итоги Проекта;
- вносит предложения педагогическому совету школы по внедрению результатов Проекта в образовательный процесс, тиражированию наиболее значимых результатов в средствах массовой информации, специализированных педагогических изданиях;
- изданию сборника с материалами Проекта.

5. Информационная поддержка Проекта

5.1. На сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» создается страница «Движение первых», где будут представлены цель, задачи, участники, планируемые результаты реализации Проекта, план мероприятий по направлениям.
5.2. Цель создания страницы: широкое информирование всех участников образовательных отношений и местного сообщества о реализуемом в школе Проекте и привлечению их к обсуждению хода и результатов Проекта.

6. Механизм реализации инновационного проекта.

Ключевая идея инновации состоит в использовании творческого потенциала педагогов и учащихся в создании культурно-коммуникативного пространства проектно-игровых зон «Движение Первых: территория смысла, ценности и действия» в классных комнатах и различных школьных помещений по реализации воспитательных задач школы в рамках Рабочей программы воспитания школы. В школе создается система комплексной воспитательной работы с использованием потенциала взаимодействия детско-родительского и педагогического сообщества в рамках деятельности Воспитательных комитетов классов школы, организующих и регулирующих деятельность по воспитательной работе классов школы. Воспитательные комитеты классов школы подчиняются администрации школы, согласно Плану своей деятельности в сотрудничестве с Координационным Советом проекта и всеми воспитательными подразделениями школы.
В рамках инновационной воспитательной проектно-образовательной технологии этической синергии педагоги и учащиеся школы выбирают одну из базовых традиционных ценностей, перечисленных в Указе Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и в течении учебного года создают коллективный этический проект класса по данной ценности, организуя всю воспитательную

работу в классе под девизом данной добродетели по маршруту двенадцати направлений деятельности Российского движения детей и молодёжи: 1.Образование и знания; 2. Наука и технологии 3. Труд, профессия и своё дело; 4. Культура и искусство; 5. Волонтёрство и добровольчество; 6. Патриотизм и историческая память; 7. Спорт; 8. Здоровый образ жизни; 9. Медиа и коммуникации; 10. Дипломатия и международные отношения; 11. Экология и охрана природы 12. Туризм и путешествия.

По результату проектно-воспитательной деятельности учащиеся школы в своих классах оформляют уголки проектно-игровых зон «Движение Первых: территория смысла, ценности и действия», где в течении учебного года совместно с педагогами и родителями организуют воспитательную работу класса, наглядно ее демонстрируют, защищают свои коллективные и индивидуальные проекты по традиционным ценностям внутри класса, на общешкольных мероприятиях.

Результатами реализации общешкольной модели организации просветительской деятельности во взаимодействии гражданско-патриотического и трудового воспитания будет: формирование трудовой этики учащихся на основе принципа приоритета духовного над материальным; осознанное профессиональное самоопределение школьников на основе проектных профпроб; активная гражданская позиция и гражданская идентичность учащихся.

В следующей таблице проектно-игрового квеста представлены двенадцать направлений Движения первых, которые в календарном плане проекта распределяются на шесть месяцев реализации проекта в 2025-2026 учебном году (месячник направления). Таким образом, минимальный набор участников в проекте-квесте является двенадцать классов.

Каждый класс, который выбирает одно из двенадцати традиционных ценностей и направление Движения первых, защищает в форме презентации (или коллективного творческого выступления) перед другими участниками движения свой проект по выбранному направлению и ценности, проект оформляется в качестве классного уголка. Каждому участнику (классу проекта) организаторами проекта вручается задание квеста по месячнику Плана проекта и все команды в течении месячника проходят задания данного направления. Жюри квеста из числа педагогов и учащихся, выбранных органами педагогического совета и ученического самоуправления школы, оценивают прохождение каждого этапа участниками проекта и выставляют в Дорожную карту проекта участников набранные баллы.

В следующей таблице (№1) представлено распределение двенадцати классов участников квеста проектно-игровых зон «Движение Первых: территория смысла, ценности и действия» по двенадцати направлениям движения и двенадцати базовым традиционным ценностям.

Каждый участник проекта – учащийся класса выбирает персонально традиционную ценность, которая входит в общегражданскую и цивилизационную этическую идентичность россиянина, и в течении реализации проекта – данную ценность защищает., приумножает, служит ей, пропагандирует среди сверстников в рамках ключевых мероприятий проекта, ведет личный дневник этой добродетели, проводит коучинги среди сверстников по данной ценности.

Примером для выбора может служить следующий список из 33 всечеловеческих традиционных ценностей: социальная правда; истина; народная мудрость;

миротворчество; защита и безопасность личности и общества; социальная солидарность и ответственность граждан, общества и государства; гражданский долг; здоровье и моральное совершенство человека; альтруизм; творчество; дисциплина, внимание и организованность; коммуникативность и диалогичность; социальная открытость и публичность; любовь; счастье и комфорт; эстетика; совесть; социальная активность (пассионарность, энергия); смирение и простота; общественный идеал аскетизма, умеренности и уравновешенности; терпимость; прощение; благодарение и благоговение; целомудрие, чистота и стыд; культура серьезности и иронии; цельность личности; надежда и социальный оптимизм; социальные роли и идеалы мужественности и женственности, борьба с личным и общественным злом.

Каждая команда (класс школы) и каждый учащийся составляют Дорожную карту о выполнении проектных заданий на каждом этапе (направлении). Формируется копилка личностных и профессиональных качеств, сформированных участниками (индивидуально и коллективно) во время месячника по данному направлению. Каждый участник индивидуально в свой дневник по квесту делает отметки о личном прохождении заданий по этапу (направлению) квеста, о сформированности качеств личностной и трудовой этики, гражданской идентичности. В общеклассной и личной карте участников делаются отметки и о качественно-количественных показателях реализации проекта, сколько участник потратил времени на выполнение заданий квеста в год, каких результатов достиг. Количественные показатели профминимума и гражданско-этического минимума: не менее 60 часов – базовый уровень, не менее 80 часов – продвинутый уровень.

Лично у каждого участника формируется персональная траектория развития по индивидуальному образовательному профессиональному маршруту (профминимум) и индивидуальному гражданско-этическому маршруту (гражданско-этический минимум). Родители учащегося и классный руководитель фиксируют этапы развития профессиональных, нравственных и гражданских качеств воспитуемого.

В каждом классе, участнике проекта-квеста, согласно утвержденному администрацией школой Положения о воспитательных комитетах класса, создается из числа учащихся, родителей и педагогов - Воспитательный комитет класса. Данный комитет курирует и организует прохождение классом этапов проекта квеста в течении учебного года, реализацию Плана воспитательной работы в классе, в котором отмечены ключевые мероприятия класса по проекту-квесту, участию в педагогическом эксперименте по оценке за воспитание учащихся. Отчетность по квесту-проекту хранится в папке классного руководителя класса и является элементом отчетности по воспитательной работе класса по модулям Рабочей программы воспитания школы: «Духовно-нравственное воспитание», «Профминимум профориентация» и «Гражданско-патриотическое воспитание».

Воспитательный комитет класса организует в классе работу минигрупп по двенадцати направлениям квеста-проекта, назначает ответственных лиц учащихся за каждое направление. Учащийся по направлению медиакоммуникации совместно с классным руководителем класса, руководителем направления проекта, ведет MAX канал класса по прохождению классом квеста проекта в течении учебного года. Участниками данного MAX канала класса могут быть также и другие учащиеся школы, которые участвуют в проекте, интересуются проектом,

желающими присоединиться к виртуальному сообществу класса по выбранной профессии и традиционной ценности.
Учащийся по направлению «наука» в каждом из двенадцати классов проекта создает научный проект по традиционной ценности, описывает ее специфику, свойства, функции, проявления в личной и коллективной деятельности учащихся класса, проводит по ценности телеграмм-опрос. Предлагается учащимся авторское определение согласно общему определению традиционных ценностей. Традиционные ценности — это формирующие мировоззрение граждан России нравственные ориентиры, передающиеся от поколения к поколению, обеспечивающие гражданское единство, лежащие в основе общероссийской гражданской и цивилизационной идентичности, единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие своё уникальное самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.
Основные свойства традиционных ценностей: нравственная всеобщность; приоритет духовного над материальным; нормативная универсальность и рациональность; неделимость; непротиворечивость; целостность; системность; историчность; объективность; взаимозависимость и взаимосвязанность всех традиционных ценностей и комплементарных им прав и свобод человека; стабильность и жизнеспособность.
Основные функции традиционных ценностей: социальной ориентации и регуляции; интеграции и мобилизации, сплоченности и солидарности членов общества; культурно-исторической памяти общества; образования и социализации; культурного диалога; идентичности членов общества.
На первом организационном собрании в классе руководитель направления раскрывает учащимся смысл педагогического проекта, знакомит их с условиями и результатами прохождения квест-марафона, с Конституций участников проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия», торжественно принимает учащихся с клятвой Движения в ряды Движения.
Приведенный календарный план проекта является ограниченным по времени шестью месяцами в 2025-2026 учебном году, но в следующем году он предполагает девятимесячный график и творческое наполнение значимыми датами по каждому направлению проекта.

Календарный план проекта «Движение Первых: территория смысла, ценности и действия» МАОУ СОШ №110 на второе полугодие 2025-2026 учебного года

№	Профессиональные праздники	Сроки	Недели и дни этических качеств и профессий	Ответственные
Месячник науки и технологии, здорового образа жизни Ценности: служение Отечеству, мечта и нравственные идеалы				
1	День Российской науки	08 февраля	Неделя истины и научной креативности (09-14.02)	Предпринимательский, агротехнологический класс

2	Международный день стоматолога	09 февраля	День навыков ЗОЖ	Медицинский класс
3	День дипломата	10 февраля	День консенсуса и договороспособности	Дипломатический класс
4	День защитника Отечества	23 февраля	Неделя мужества, воздержания и самоотречения (23-28 февраля)	Военно-юридический класс
Месячник медиакоммуникации, культуры и искусства Ценности: Коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, единство народов, счастье				
5	Международный женский день	8 марта	Неделя женственности, целомудрия и чистоты, стыдливости и цельности личности (02-08.03)	Медиа цифровой класс
6	Международный день счастья	20 марта	Неделя счастья (16-21.03)	Медиа цифровой класс
7	День работников культуры	25 марта	День творчества	Арт класс
Месячник туризма и путешествий, спорта Ценности: семья, дружба				
8	Международный день нравственности.	5 апреля	День семьи и дружбы	Спортивный класс
9	Международный день спорта	6 апреля	Неделя силы и выносливости (30.03-06.04)	Спортивный класс
10	Всемирный день здоровья	7 апреля	Неделя здорового образа жизни, формирования навыков ЗОЖ (07-12.04)	Медицинский класс
11	Пасха, Воскресение Христово	12 апреля	День веры, надежды, любви, Святой Руси, сонма покровителей России	Медицинский класс
Месячник патриотизма и исторической памяти, образования и знания Ценности: патриотизм, гражданственность, историческая память, преемственность поколений				
12	День Труда и весны	1 мая	Неделя трудолюбия (28.04 – 03.05)	Педагогический класс
13	День покровителя кубанских казаков вмч Георгия Победоносца	6 мая	День воинской славы	Военно-юридический класс
14	День Победы	9 мая	Неделя патриотизма (04-09 мая)	Военно-юридический класс, Бондарь Е.Н., клуб «Суворовцы»
15	День славянской письменности и культуры. День	24 мая	День русской культуры	Педагогический класс

	просветителей Кирилла и Мефодия			
16	День филолога	25 мая	Неделя любви к русскому языку (18-25.05)	Педагогический класс
17	День предпринимателя	26 мая	Неделя предприимчивости и инициативы (25. – 30.05)	Предпринимательский, агротехнологический класс

Приложение 2

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 05.02. 2026 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения и взаимодействия в чатах, социальных сетях, мессенджерах для реализации инновационной деятельности в информационной среде школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения и взаимодействия в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах, для реализации инновационной деятельности в информационной среде школы (далее –Положение) определяет правила общения и взаимодействия педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся и сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 110 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, Уставом МАОУ СОШ №110.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

- Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (MAX, VK, Telegram и другие).
- Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.
- Платформа для видеоконференцсвязи - это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удалённых абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном времени, с учётом передачи управляющих данных (ZOOM, Hangouts, Skype и др.)
- Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, учащиеся Школы, педагоги, , в том числе модератор чата.
- Чат – это групповая форма взаимодействия и обмена сообщениями в компьютерной сети, социальной сети, мессенджере или платформа для видеоконференцсвязи, в которую могут входить Участники чата, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с обучением и воспитанием детей.

- Модератор чата – дежурный администратор из числа работников Школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ №110.

2. Порядок создания и администрирования чата

2.1. Чат создается по инициативе Участников чата.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования чата администрацией Центра назначается ответственный модератор из числа работников Школы, который будет следить и контролировать порядок общения между Участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав Чата Участники чата включаются только по собственному желанию. Школа не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и учащихся вступать в чат.

2.4. Прежде чем, включить Участников чата в чат, модератор знакомит их с настоящим Положением.

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности Школы;
- размещать информацию о расписании занятий, о задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом Школы;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Школы
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 08:00 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

3.4 Педагоги ведут воспитательную и образовательную деятельность в рамках своих компетенций, используют цифровые технологии для улучшения качества образования и участия в инновационной деятельности Школы.

Приложение 3

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 05.02. 2025 г. №

Положение о виртуальных предпрофессиональных классах в рамках педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс создания виртуальных предпрофессиональных классов (далее – ВПК) в рамках педагогического проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110.
1.2. Решение о создании ВПК принимает администрация школы при сетевом сотрудничестве с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в рамках которого которого определяется порядок взаимодействия сторон при организации предпрофессионального обучения учащихся.
1.3. Обучение в ВПК начинается с 6-го класса и осуществляется по общим и индивидуальным учебным планам, обеспечивающим предпрофессиональную подготовку учащихся по направлениям обучения в учреждении, сетевом партнере ВПК.
1.4. Образовательная деятельность в ВПК осуществляется в соответствии с лицензией, полученной общеобразовательной организацией в установленном законодательством порядке и лицензиями образовательных организаций, сетевых партнеров школы.
1.5. Обучение учащихся в ВПК продолжается 7 лет, с 6 по 11 класс с выдачей сертификата обучения за соответствующий период от администрации школы и сетевого партнера.
1.6 Обучение в ВПК осуществляется как очно в рамках урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования, так и посредством дистанционного электронного обучения.
1.7 Организация коммуникативного пространства в ВПК осуществляется посредством канала мессенджера MAX, модератором которого является руководитель ВПК.

2. Предмет и цель деятельности ВПК

2.1. Предметом деятельности ВПК является реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей:
2.1.1. углубленное освоение содержания предпрофильных и профильных учебных предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности и развитие компетентности самообразования учащихся;
2.1.2. освоение предпрофессионального образования учащихся посредством программ дополнительного образования социальных партнеров школы (центры дополнительного образования, учреждения среднего и высшего образования);
2.1.3. развитие проектных и исследовательских компетентностей учащихся, расширение возможностей социализации учащихся через технологию проектной профориентации;
2.1.4. удовлетворение потребности учащихся в профессиональном самоопределении, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников к освоению программ высшего образования.
2.2. Целью деятельности ВПК является подготовка компетентных абитуриентов, способных поступить и обучаться в ведущих образовательных организациях высшего образования российской Федерации.
2.3. Учащиеся ВПК, педагогические работники, преподающие в этих классах предметы на углубленном уровне, принимают участие в образовательных и конкурсных мероприятиях, проектах и событиях, организованных школой в рамках федеральной инновационной площадки школы.

Приложение 4

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 05.02. 2026 г. №

Положение о школьных инновационных площадках в формате метапредметных методических объединениях учителей школы

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о школьных инновационных площадках в формате метапредметных методических объединениях учителей в МАОУ СОШ №110 является организация инновационной деятельности учителей школы в рамках федеральной, краевой, муниципальной площадок школы.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для осуществления непрерывного образования и участия в инновационной деятельности педагогов в школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Метапредметное методическое объединение педагогов – педагогическое сообщество учителей-предметников, объединенное по принципу общности решения инновационной проблемы в образовательной деятельности, которая связана с участием в инновационных площадках школы, с повышением качества метапредметных образовательных результатов: формирование межпредметных понятий, формирование и развитие универсальных учебных действий, профессионального самоопределения учащихся и прохождением ими профессиональных проб, получения профессионального образования через сетевую форму сотрудничества школы.

1.3.2. Проблемно-творческая группа педагогов – временное педагогическое сообщество, созданное для решения актуальных проблем инновационного функционирования образовательной системы школы.

1.3.3. Школьная инновационная площадка – это рабочая группа педагогов и сотрудников школы в рамках муниципальной, краевой, федеральной инновационных площадок в школе, которая реализует конкретную задачу по реализации инновационной деятельности школы, повышения качества управления и обучения в школе.

1.4. При организации метапредметных методических объединений администрация школы руководствуется принципом единого метапредметного пространства (научной области знаний); при организации проблемно-тематических групп – принципами добровольности и творческой инициативы.

2. Цели и порядок организации метапредметных методических объединений и проблемно-творческих групп педагогов

2.1. Целью организации школьных инновационных площадок, метапредметных методических объединений является обеспечение оптимальных условий для решения инновационных задач программы развития школы, профессиональных проблем в

педагогической практике, развития профессиональной компетентности педагогов в области внедрения метапредметных программ, реализуемых в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) НОО, ООО и СОО уровней образования: формирования универсальных учебных действий обучающихся, целостного мировоззрения через создание единой научной картины мира и т. д.
2.2. Целью организации проблемно-творческих групп является обеспечение условий для мобильного, эффективного решения профессиональных проблем и мотивации педагогов к самообразованию и участию в инновационной деятельности.
2.3. Количество метапредметных методических объединений и проблемно-творческих групп определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед школой задач.
2.4. Возглавляет работу метапредметного методического объединения и проблемно-тематической группы руководитель, избранный из числа педагогов школы.
2.5. Работа школьных инновационных площадок, метапредметных методических объединений проводится в соответствии с планом, который коллегиально составляет руководитель, согласно плана инновационных площадок школы.
2.6. Заседания школьных инновационных площадок (далее ШИП) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.
2.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШИП могут проводиться совместные заседания.
2.8. Отчеты о работе ШИП предоставляются в форме публичного отчета, презентации, открытого мероприятия, методической разработки и т. д. на заседаниях МО учителей школы, на школьной научно-практической конференции.
2.9. Контроль деятельности ШИП осуществляет заместитель руководителя школы.
3. Содержание и основные формы деятельности ШИП
3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам качества образования и инновационного развития учреждения.
3.2. Изучение и анализ состояния образовательной деятельности в школьной практике, профессиональных проблем.
3.3. Разработка программ формирования и развития универсальных учебных действий, включающих формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности для уровней общего образования.
3.4. Разработка предметных и метапредметных программ, проектов, учебных занятий, направленных на решение профессиональных проблем.
3.5. Обобщение и распространение инновационного опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
3.6. Участие в педагогических чтениях, педсоветах, практико-ориентированных, методических семинарах для повышения теоретического и методического уровня педагогов, освоения метапредметных компетенций.
3.7. Организация работы по накоплению дидактического материала.
3.8. Организация и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеурочных мероприятий в учреждении.

3.9. Организация работы предпрофильного и профильного обучения, в урочной и внеурочной деятельности, профессионального обучения учащихся и профедения профессиональныхт проб.
3.10 Организации тьюторского сопровождения проектных работ учащихся.
4. Ожидаемые результаты деятельности ШИП.
4.1. Эффективное разрешение методических проблем.
4.2. Проектирование, создание и апробация программ, проектов, их обсуждение и корректировка, в том числе проектирование промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, федеральных образовательных программ по уровням общего образования.
4.3. Создание банка дидактических материалов по проблеме.
4.4. Создание банка диагностических работ для стартовой диагностики и диагностики уровня развития метапредметных образовательных результатов.
4.5. Обобщение педагогического опыта учителей ОО.
4.6. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов.
4.7. Обеспечение устойчивой мотивации педагогов к профессиональному, культурному, творческому росту.
4.8. Участия педагогов в эффективной инновационной деятельности школы.
5. Права и ответственность членов ШИП
5.1. Члены ШИП имеют право:
- участвовать в заседаниях ШИП;
- критиковать и корректировать план и процесс работы ШИП с учетом текущих результатов;
- разрабатывать и апробировать методические рекомендации для педагогических работников;
- вносить предложения по участи. В инновационной деятельности школы.

5.2. Участники ШИП несут ответственность:
- за выполнение плана работы ШИП в полном объеме;
- своевременную информацию о результатах работы группы;
- качество публикуемых материалов и организуемых мероприятий;
- за порученные им руководителем ШИП и администрацией школы обязанности.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети на сайте школы. Работники школы знакомятся с Положением под подпись.

Приложение 5

к приказу МАОУ СОШ № 110

от 05.02. 2026 г. №

КОНСТИТУЦИЯ
участников проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110

Преамбула.

Мы, активные участники проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия» в МАОУ СОШ №110 г.Краснодара призываем своим примером все гражданское общество сплотиться на основе патриотического идеала – служению и защите нашего Отечества перед лицом глобального ценностного кризиса, кризиса института семьи и института прав и свобод, ведущих к утрате человечеством традиционных духовно-нравственных ориентиров и моральных принципов.

Мы призываем укрепить каждое право и свободу человека традиционными ценностями, которые исторически достались нам от предшествующих поколений, которые и составляют истинное содержание этих прав и свобод.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» угрозу традиционным ценностям несёт деятельность экстремистских и террористических организаций, действия США и их союзников, транснациональных корпораций, иностранных некоммерческих организаций. Идеологическое и психологическое воздействие на граждан России ведёт к насаждению чуждой российскому народу и разрушительной для российского общества системы идей и ценностей (далее – деструктивной идеологии), включающей в себя культ эгоизма, вседозволенности, безнравственности, отрицание идеалов патриотизма, служения Отечеству, продолжения рода, созидательного труда, позитивного вклада России в мировую историю и культуру. Активность проводников деструктивной идеологии объективно противоречит национальным интересам Российской Федерации.

Распространение деструктивной идеологии влечёт за собой риски: - формирования условий для саморазрушения общества, ослабления дружеских, семейных и иных социальных связей; - усиления социокультурных разрывов и социального неравенства, обесценивания идеи созидательного труда; - причинения ущерба нравственному здоровью людей, массового распространения деструктивного контента, направленного на отрицание человеческого достоинства; - внедрения антиобщественных стереотипов поведения, распространения аморального образа жизни, вседозволенности и насилия, роста употребления алкоголя и наркотиков; - искажения исторической правды, разрушения исторической памяти; - ослабления государствообразующего русского народа, создания условий для межнациональных и межконфессиональных конфликтов, разрушения системы ценностно-смысловых координат русского языка; - подрыва основ российской государственности и самобытности, ослабления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа

Российской Федерации; - подрыва доверия к институтам государства, в особенности к правоохранительным органам и к системе образования, дискредитации идеи служения Отечеству, формирования негативного отношения к воинской службе и государственной деятельности в целом.

Сохранение и укрепление традиционных ценностей требует решения следующих проблем: 1) совершенствование действующих документов стратегического планирования Российской Федерации с целью более полного учёта задачи сохранения и укрепления традиционных ценностей, определения ориентиров для системного целеполагания и выбора наиболее эффективных рычагов обеспечения национальных интересов; 2) обеспечение межведомственной координации деятельности органов власти в вопросах защиты традиционных ценностей; 3) государственная поддержка мероприятий в культурно-образовательной сфере нуждается в дополнительном контроле на предмет максимального соответствия целям государственной политики в сфере традиционных ценностей; 4) развитие и совершенствование форм и методов управления информационным пространством Российской Федерации с целью обеспечения эффективного противодействия рискам, связанным с распространением деструктивной идеологии; 5) совершенствование форм и методов образования и воспитания с целью более эффективного продвижения традиционных ценностей в молодёжной среде; 6) совершенствование форм и методов деятельности научных учреждений с целью более эффективного противодействия фальсификациям истории, уничтожению исторической памяти, сохранению исторической правды; 7) совершенствование форм и методов деятельности правоохранительных органов с целью поиска эффективных путей профилактики и пресечения противоправных действий, направленных на разрушение традиционных ценностей.

Российская Федерация рассматривает традиционные ценности в качестве основы российского общества, позволяющей сохранять и укреплять суверенитет России, обеспечивать единство Российской Федерации как многонациональной и многоконфессиональной страны.

Усилия, предпринятые Российской Федерацией с целью развития духовного потенциала страны, привели к повышению сплочённости российского народа, к осознанию гражданами необходимости сохранения и укрепления традиционных ценностей перед лицом глобального ценностного кризиса, ведущего к утрате человечеством традиционных духовно-нравственных ориентиров и моральных принципов.

Цель конструктивной идеологии - формирование высоконравственной личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Целями государственной политики в сфере проведения конструктивной идеологии на основе традиционных ценностей являются:

1) сохранение и укрепление системы традиционных ценностей, передача их от поколения к поколению;

2) противодействие распространению деструктивной идеологии;

3) обеспечение морального лидерства России в международных

отношениях как хранителя традиционных общечеловеческих ценностей.
Задачи по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей:
1) укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межконфессионального согласия на основе единой системы традиционных ценностей многонационального народа Российской Федерации;
2) сохранение исторической памяти и защита её от фальсификаций, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их проявления в истории России, в том числе в образах её выдающихся деятелей;
3) сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), преемственности поколений, формирование представления о сбережении народа России как главном стратегическом национальном приоритете;
4) реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и на противодействие деструктивной идеологии;
5) воспитание в духе традиционных ценностей как ключевой элемент государственной культурно-образовательной политики, необходимый для формирования гармонично развитой личности;
6) поддержка общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия народа России;
7) поддержка участия религиозных организаций традиционных конфессий в деятельности, направленной на сохранение традиционных ценностей;
8) формирование государственного заказа на проведение научных исследований, создание информационных материалов, произведений литературы и искусства, оказание услуг, направленных на сохранение и популяризацию традиционных ценностей, а также контроль качества выполнения этого государственного заказа;
9) защита и поддержка русского языка, включая обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение нецензурной лексики);
10) защита от внешнего информационно-психологического воздействия, направленного на насаждение деструктивной идеологии, а также противодействие деятельности, направленной на разрушение традиционных ценностей, внутри страны;
11) повышение роли России в мире через популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих принципах и нормах.

Статья 1. Понятие, свойства и функции традиционных ценностей
Традиционные ценности — это формирующие мировоззрение граждан России нравственные ориентиры, передающиеся от поколения к поколению, обеспечивающие гражданское единство, лежащие в основе российской цивилизационной идентичности и единого культурного пространства страны, нашедшие своё уникальное самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального

народа России. 1. Традиционные ценности обладают свойствами и функциями в российском культурно-цивилизационном и правовом пространстве, которые выражают особую специфику их нормативности и конституционализма, свойство социально-исторической первичности в отношении института прав и свобод человека.
2. Основные свойства традиционных ценностей: нравственная всеобщность; нормативная универсальность и рациональность; неделимость; непротиворечивость; целостность; системность; историчность; объективность; взаимозависимость и взаимосвязанность всех традиционных ценностей и комплементарных им прав и свобод человека; стабильность и жизнеспособность.
3. Основные функции традиционных ценностей: социальной ориентации и регуляции; интеграции и мобилизации, сплоченности и солидарности членов общества; культурно-исторической памяти общества; образования и социализации; культурного диалога; идентичности членов общества.
Система традиционных ценностей Российской Федерации состоит из совокупности универсальных и фундаментальных традиционные ценности цивилизационной этики России, которые признаются и одобряются в российском обществе и исторически являются его идеологическим ядром.

Статья 2. Цивилизационная этика как основа традиционных ценностей Российской Федерации.
1. Цивилизационная этика является основой целостности и единства традиционных ценностей российского общества и института прав и свобод человека, элементом консервативной общественной идеологии по укреплению российской цивилизации, основанием морального единства и идентичности российского общества, единства светского и религиозного гражданского самосознания российского общества. Универсальные и фундаментальные ценности цивилизационной этики включают в себя всеобщие этические категории, которые являются основой социальных отношений и социально-культурной стабильности и суверенности России, ядром общественной российской идеологии.
2. В реестр основополагающих (общечеловеческих) традиционных ценностей как категорий цивилизационной этики России входят следующие ценности: общественный идеал добра в обществе; служение государства народу России и служение граждан Отечеству; социальное единство на принципах коллективности и взаимопомощи; социальная правда; истина; свобода и достоинство личности; народная мудрость; миротворчество; защита и безопасность личности и общества; социальная солидарность и ответственность граждан, общества и государства; гражданский долг; милосердие и сострадание; здоровье и моральное совершенство человека; альтруизм; трудолюбие и культура творчества; дисциплина, внимание, организованность; коммуникативность и диалогичность в социуме; социальная открытость и публичность; общественные идеалы традиционализма; любовь и дружба; счастье и психологический комфорт; эстетика; совесть; социальная пассионарность; смирение и простота в межличностных отношениях; общественный идеал аскетизма, умеренности и уравновешенности; терпимость; прощение; благодарение и благоговение; чистота и стыд; культура серьезности и иронии; цельности личности и общества; надежда и социальный оптимизм; социальные роли и идеалы мужественности и женственности.

3. В реестр традиционных ценностей государственно охраняемых в России входят: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
4. В реестр особенных религиозных ценностей цивилизационной этики России входят следующие ценности: религиозная монотеистическая вера; богопочитание, святость; блаженство; соборность; молитва; пост; жертвенность; покаяние; бесстрастие; борьба с личным и общественным злом; идеократичность власти в обществе.

Статья 3. Основные традиционные ценности Российской Федерации.
Государственную поддержку в России имеют традиционные ценности, входящие в реестр ценностей национального достояния как принципы государственной культурной политики.

1. Патриотизм как основа общенациональной российской идентичности и общественной гражданской идеологии.
2. Единство, неделимость, территориальная целостность, государственный и культурный суверенитет России, существование российского государства;
3. Защита человеческой жизни, прав и свобод человека, как конституционный и ценностный институт государства;
4. Цивилизационная идентичность и российская гражданская национальная идентичность;
5. Сохранение полиэтничного многообразия и межнационального мира народа России при правовом единстве гражданской нации;
6. Историческое единство цивилизационной общности народов России на основе преемственности истории нашей Родины, идеалов дружбы и солидарности всех этносов российского народа;
7. Служение граждан всеобщему благу, гармоничное сочетание в государственной культурной политике общественного блага, блага всех законных социальных групп и блага каждого человека;
8. Забота государства и граждан о сохранении и умножении культурного традиционного достояния и разнообразия народов России;
9. Гармоничное сочетание начал традиционности и прогресса в развитии общества;
10. Приоритет духовного над материальным как преобладание духовно-нравственных мотивов жизненного поведения над материальными интересами;
11. Сохранение полирелигиозности народа России при его моральном единстве на основе традиционных ценностей. Цивилизационное взаимопонимание людей, принадлежащих к различным религиозным и этническим традициям;
12. Культура традиционной цивилизационной толерантности в обществе и запрещение всех видов дискриминациипо признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
13. Сохранение и развитие традиционного института семьи;

14. Поддержка и укрепление национальной российской культуры;
15. Расширение роли русского языка как языка международного общения, государственного языка РФ, способствующего сохранению традиционной культуры и ценностей;
16. Развитие института образования в обществе как механизма передачи традиционных ценностей между поколениями;
17. Бережное отношение к природе, выраженное в экологической этике России;
18. Сохранение духовного историко-культурного наследия РФ, выраженное в цивилизационной этике.
19. Социальная справедливость как традиция российской государственности;
20. Национальная, общественная, цивилизационная и личная безопасность как традиционная ценность общества.
21. Диалог и социальное партнерство всех общественных институтов и государственных органов на основе принципа защиты и сохранения традиционных ценностей российской цивилизации;
22. Принципы и механизмы гражданско-правового и морального консенсуса в сфере традиционных ценностей и прав человека.
23. Народ России как носитель традиционных ценностей, источник легитимации государственной власти и суверенитета.

Статья 4. Патриотизм как основа общенациональной российской идентичности и общественной гражданской идеологии.

1. Патриотизм - любовь к России, действенная ответственность за судьбу страны общества, семьи и личности, глубокая привязанность к родному краю и всей совокупности исторического, культурного, научного, нравственного наследия, которое составляет основу государственности России, основа обеспечения российской гражданской идентичности.
2. Патриотизм – важнейшей и основополагающий принцип деятельности всех органов государственной власти, местного самоуправления, а также граждан и юридических лиц; реализации всех отраслей внутренней и внешней политики России, включая политику государства в сфере традиционных ценностей.
3. Государство содействует и поддерживает общественные объединения, реализующие свою деятельность в сфере развития патриотизма как традиционной ценности России и основы общественной гражданской идеологии.
4. Государство организует патриотическое воспитание в обществе в виде систематической и целенаправленной деятельности органов государственной власти, институтов гражданского общества и семьи по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России,

обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Статья 5. Единство, неделимость, территориальная целостность, государственный и культурный суверенитет России, существование российского государства.

1. Существование и историческая преемственность российского государства и его государственного (федеративного), правового, территориального, культурного, экономического, цивилизационного единства является высшей традиционной ценностью России.
2. Государственная целостность РФ - конституционный признак федеративного устройства российского государства как неделимого, защищающего неприкосновенность своей территории и границ.
3. Государственный и культурный суверенитет – одни из важнейших условий существования, исторической преемственности, единства, неделимости и территориальной целостности России.

Статья 6. Защита человеческой жизни, прав и свобод человека, как конституционный и ценностный институт государства.

1. Право на жизнь является исходным для всех остальных прав и свобод человека и гражданина, является важным международно-правовым и конституционным институтом.
2. Права человека есть неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами: социальными, экономическими, политическими, гражданскими (личными) и культурными.
3. Свободами человека называют те сферы, области его деятельности, в которые государство не должно вмешиваться и в которых индивид может действовать по своему усмотрению в соответствии со своими интересами и целями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Жизнь человека, его права и свободы – одна из важнейших целевых конституционных традиционных ценностей российского общества, защищаемая и признаваемая государством.

Статья 7. Цивилизационная идентичность и российская гражданская национальная идентичность.

1. Государство выступает гарантом российской цивилизационной и гражданско-национальной идентичности.
2. Государство обязано поддерживать и защищать российскую цивилизационную и гражданско-национальную идентичность.
3. Российские цивилизационная и гражданско-национальная идентичности поддерживаются государством в сфере языка, вероисповеданий, традиций, культуры,

образования и воспитания, образа жизни, экономических, социальных и политических отношений, устройства государства, государственной власти и управления.
4. Российская гражданско-национальная идентичность есть сфера самосознание индивидами и социальными группами причастности ко всем гражданам российского государства и гражданскому обществу в целом, основанное на чувстве патриотизма, поддержки российского государства и общества, преемственности их истории, ответственности за судьбу Родины; на открытой структурированности отношений прав и обязательств между властью и гражданином. Основой общероссийской идентичности народов Российской Федерации является исторически сложившаяся система единых духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, а также самобытные культуры многонационального народа Российской Федерации как неотъемлемая часть российской культуры.

Статья 8. Сохранение полиэтничного многообразия и межнационального мира народа России при правовом единстве гражданской нации.
1. Российская Федерация - единое государство равноправных и уникальных народностей и этносов, образующих единую гражданскую полиэтничную российскую нацию и суверенное государство Россия.
2. Традиционные формы духовности и этнической культуры народов России являются основой общероссийской гражданской идентичности, что усиливает гражданский патриотизм, общероссийское гражданское самосознание и гражданскую ответственность, взаимное уважение традиций и обычаев народов Российской Федерации, обеспечивает преемственность исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов России, формирует в обществе атмосферу уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развивает культуру межнационального общения, основанную на уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России.
3. Правовой характер единства гражданской нации РФ опирается на историческое единство и общую судьбу, общую цивилизационную будущность российского народа.

Статья 9. Историческое единство цивилизационной общности народов России на основе преемственности истории нашей Родины, идеалов дружбы и солидарности всех этносов российского народа
1. Цивилизационная общность народов России является основой консолидации российского общества и условием его социокультурного развития.
2. Преемственность исторических традиций является источником и регулятором формирования российской цивилизации. Формирование позитивного национального и цивилизационного образа страны и сохранение исторических общественных идеалов является основой национального духовного самосознания российского общества.
3. Общественный идеал дружбы и солидарности всех этносов российского народа является важнейшим принципом государственной культурной и межнациональной политики, способствует предотвращению и предупреждению экстремизма и терроризма в обществе.

Статья 10. Служение граждан всеобщему благу, гармоничное сочетание в государственной культурной политике общественного блага, блага всех законных социальных групп и блага каждого человека.

1. Государственная политика направлена на обеспечение общего блага и должна отвечать общественным интересам.
2. Общее благо обеспечивается достижением баланса общественного блага и блага каждого человека.
3. В права и обязанности граждан и юридических лиц входит обязанность соблюдения: принципа социальной ответственности в отношении общественного блага; принципа социальной справедливости в соблюдении общественного соотношения между реализацией общественного блага, блага всех законных социальных групп и блага каждого человека; обязанность уважение прав и свобод каждого человека в их взаимодействии с традиционными ценностями.

Статья 11. Забота государства и граждан о сохранении и умножении культурного традиционного достояния и разнообразия народов России

1. Государство создаёт условия для сохранения и развития многообразия форм культурной самобытности и самовыражения, поддержки и развития разнообразия культур народов России; для обеспечения единого культурного пространства на территории Российской Федерации на основе признания особой роли русской культуры как основы цивилизационной консолидации равных культур народов России.
2. Государство признаёт основополагающую роль традиционной культуры в творческом развитии и самореализации личности, в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества.
3. Государство гарантирует право на культурную самобытность, которое включает в себя:

Возможность каждого человека и этнического, социально-демографического и иного культурного сообщества на свободный выбор нравственных, эстетических и других ценностей, на защиту государством своей культурной самобытности.

Право на государственную поддержку и защиту культурных сообществ.

Право на сохранение и развитие своей культурной самобытности, защиту, восстановление и сохранение культурно-исторической среды обитания этническими общностями Российской Федерации.

Статья 12. Гармоническое сочетание начал традиционности и прогресса в развитии общества.

1. Государство признаёт и гарантирует неразрывную взаимосвязанность начал традиционного общества и научно-технического прогресса.
2. Государство обеспечивает защиту традиционных начал в сфере культуры, религии, науки, образования и иных направлениях внутренней политики государства.
3. Государство обеспечивает условия для активной модернизации и научно-технического прогресса, создаёт экономических, правовые и иные условия для развития государства.

4. Государство и институты гражданского общества реализуют совместную политику в сфере развития гармонического сочетания начал традиционности и прогресса в развитии общества.
5. Реализация данного принципа государственной политики создаёт неразрывную взаимосвязь духовного (традиционного) и материального (научно-технического) развития общества.

Статья 13. Приоритет духовного над материальным как преобладание духовно-нравственных мотивов жизненного поведения над материальными интересами.

1. Традиционная ценность, выраженная в принципе приоритета духовного над материальным заключается в признании исторического факта иерархии ценностей в российском общественном сознании, где ценности духовной культуры как высшие ценности, которым служат, превалируют над материальной культурой, ценностями которой пользуются и потребляют.
2. Идейно-духовная мировоззренческая мотивация человека и общества, устремленность к русскому общественному традиционному идеалу нестяжательства (пользование плодами честного труда), в настоящее время общества ограниченного потребления, в отличии от идеологии потребительства, где происходит завышение материальных претензий личности.

Статья 14. Сохранение полирелигиозности народа России при его моральном единстве на основе традиционных ценностей.
1. Государство признает вклад всех традиционных конфессий в формирование российской гражданской и цивилизационной идентичности, взаимодействует с религиозными объединениями и осуществляет поддержку их социально значимой деятельности в сферах, установленных федеральным законом.
2. Государство стимулирует деятельность российских религиозных объединений, направленную на укрепление российской цивилизационной идентичности и реализацию политики в сфере традиционных ценностей России.
3. Государство участвует в социальном партнерстве с религиозными организациями, уважая и поощряя их социально значимую деятельность в сфере благотворительности, призрения и социальной помощи, образования, науки, воспитания, нравственности, патриотизма, в том числе – через средства массовой коммуникации в соответствии с федеральным законом.
4. Цивилизационное моральное взаимопонимание людей, принадлежащих к различным религиозным и этническим традициям создает прочную основу для развития этнорелигиозных традиций, формирования прочного гражданского общества в России.

Статья 15. Культура традиционной цивилизационной толерантности в обществе и запрещение всех видов дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

1. Государство реализует политику, направленную на развитие цивилизационного, культурного и религиозного взаимопонимания народов, социальной солидарности и цивилизационной толерантности в обществе.
2. Культура цивилизационной толерантности выражается в уважении, принятии и правильном понимании богатого многообразия культур народов России, различных форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности; во взаимосвязи прав и свобод человека с коллективными правами, с традиционными ценностями и духовностью культурных общностей, в том числе цивилизационной российской общности.
3. Государство конституционно гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности

Статья 16. Сохранение и развитие традиционного института семьи.
1. Государство реализует политику по развитию и поддержке института многодетной и традиционной семьи, пропаганде и просвещению взаимоуважения и заботы внутри семьи, а также политику в сфере повышения рождаемости.
2. Государство поощряет создание и развитие общественных объединений основной целью деятельности которых является: создание положительного образа традиционной российской семьи, поддержка детства, отцовства и материнства, традиции многодетной семьи.

Статья 17. Поддержка и укрепление национальной российской культуры.
1. Государство признаёт основополагающую роль культуры в развитии и самореализации личности, созидании милосердного и гуманного общества и сохранении национальной самобытности народов.
2. Государство создаёт условия для приобщения к культурному наследию всех граждан, для развития традиционных ценностей в культуре полиэтнического народа России.
3. Государство выступает гарантом культурного суверенитета и защиты уникальной культуры России в процессе интеграции отечественной культуры в мировую культуру, учитывая национальные интересы в сфере культуры и традиционных ценностей России.
4. Государство поощряет и поддерживает деятельность общественных объединений в сфере развития, сохранения и просвещения культуры.

Статья 18. Расширение роли русского языка как языка международного общения, государственного языка РФ, способствующего сохранению традиционной культуры и ценностей.
1. Государство создаёт оптимальные условия для сохранения и развития языков народов России, использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных

языков международных организаций; создаёт государственную программу мер по поддержке языков народов России и защите языкового многообразия;
2. Государство обеспечивает полноценные условия для изучения и использования гражданами Российской Федерации русского языка как государственного языка Российской Федерации, гражданами иностранных государств, лицами без гражданства как языка международного общения и расширения своих знаний языка и культуры России.

Статья 19. Развитие института образования в обществе как механизма передачи традиционных ценностей между поколениями.
1. Государство заботится о том, чтобы институт образования осуществлял наряду с другими институтами в обществе передачу от поколения к поколению традиционных ценностей культуры и целостную культурно-гражданскую социализацию граждан.
2. Граждане РФ имеют право на образование в соответствии с традиционными ценностями в обществе.
3. Ценности традиционной отечественной культуры являются важным педагогическим средством гражданско-патриотического воспитания молодежи и целями российского образования.

Статья 20. Бережное отношение к природе, выраженное в экологической цивилизационной этике России.
1. Бережное отношение к природе – исторически сложившиеся основы экологической этики, выражаемые в создании гармонического сочетания начал защиты природы и научно-технического, экономического, промышленного прогресса и урбанизации.
2. Государство, юридические лиц, граждане и их объединения обязаны сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития, жизни и деятельности народов, проживающих на территории Российской Федерации.
3. Народы и граждане всех национальностей РФ имеют право на экологическую безопасность, на сохранение и защиту окружающей природной и этнокультурной среды обитания, проживания и традиционной хозяйственной деятельности.
4. Экологическая этика – составная часть цивилизационной этики России. Соблюдение ее принципов является обязанностью государства и граждан РФ. Основные принципы экологической этики: уважение ко всем формам жизни, сохранение и биоразнообразия, целостности и устойчивость биосферы, права будущих поколений в отношении к природе Земли как общему достоянию.

Статья 21. Сохранение историко-культурного наследия РФ, выраженное в цивилизационной этике.
1. Народы и граждане всех национальностей РФ имеют право на этнокультурную самобытность, использование, сохранение и развитие родных языков, на отправление национальных и религиозных обычаев и традиций, не противоречащих российскому законодательству, общепризнанным принципам и нормам международного права, а также на историческую память и сохранение созидательных национальных ценностей,

в том числе социальных, духовно-нравственных и историко-культурных ценностей, выраженных в цивилизационной этике.
2. Народы и граждане всех национальностей РФ имеют право практиковать и развивать традиционные духовные и религиозные ценности, обычаи и церемонии, поддерживать и защищать свои религиозные, культовые и культурные центры, и иметь свободный доступ к ним, право на использование и управление религиозными, культовыми объектами, если это не нарушают российские законы, этнорелигиозный мир российского общества в целом.

Статья 22. Социальная справедливость как традиция российской государственности.
1. Государство является гарантом достижения социальной справедливости в обществе.
2. Социальная справедливость обеспечивается государством, институтами гражданского общества, юридическими лицами и гражданами в соответствии с законодательством России.
3. Социальная справедливость обеспечивается знанием, учетом, уважением и стремлением к реализации интересов каждого человека и общества, а также достижением баланса в реализации их интересов.

Статья 23. Национальная, общественная, цивилизационная и личная безопасность как традиционная ценность общества.
1. Национальная безопасность Российской Федерации - состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации, защита традиционных ценностей и российской гражданско-национальной идентичности, достойные качество и уровень жизни граждан, государственный и культурный суверенитет, независимость, государственная и территориальная целостность, устойчивое социально-экономическое и цивилизационное развитие Российской Федерации.
2. Стратегическими целями обеспечения и укрепления национальной безопасности в области культуры являются:
сохранение и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества, воспитание детей и молодежи в духе гражданственности; сохранение и развитие общероссийской идентичности народов Российской Федерации, единого культурного пространства страны;
повышение роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве;
обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации посредством принятия мер по защите российского общества от внешней идейно-ценностной экспансии и деструктивного информационно-психологического воздействия, осуществление контроля в информационной сфере и недопущение распространения продукции экстремистского содержания, пропаганды насилия, расовой, религиозной и межнациональной нетерпимости;
создание системы духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан, внедрение принципов духовно-нравственного развития в систему образования,

молодежную и национальную политику, расширение культурно-просветительской деятельности.
3. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (п.3 статьи 55 Конституции РФ).
4. Цели ограничения прав и свобод юридически и социально оправданы, а сами ограничения адекватны в том случае, если защита традиционных ценностей в качестве основы национальной безопасности трактуется как конституционно значимая цель и отвечают требованиям общественной справедливости.

Статья 24. Диалог и социальное партнерство всех общественных институтов и государственных органов на основе принципа защиты и сохранения традиционных ценностей российской цивилизации.
1. Социальное партнерство - это система цивилизованных общественных отношений, обеспечивающая согласование и защиту интересов граждан, различных социальных групп гражданского общества, бизнеса, органов государственной власти, на основе договоров, соглашений, достижения консенсуса по важнейшим направлениям социально-экономического, политического и культурного развития общества, формированию социального правового нравственного государства, открытого демократического гражданского общества, баланса начал традиционализма и модернизации в обществе.

Статья 25. Принципы и механизмы гражданско-правового и морального консенсуса в сфере традиционных ценностей и прав человека
1. Гражданско-правовой консенсус - важнейший институт современного международного и национального права, состоящий из комплекса политико-правовых усилий, исходящих от субъектов права и власти, направленных на утверждение в современном мире неотъемлемых и общепризнанных прав человека и традиционных ценностей цивилизации.
2. Политический консенсус – институт диалога органов власти и общественных организаций в сфере реализации государственной политики защиты прав человека и традиционных ценностей в обществе.
3. Моральный консенсус достигается при сохранении культурных и мировоззренческих различий нравственной целостности личности в достижении общественного блага как культурной универсалии.
4. Принципы гражданско-правового и морального консенсуса в сфере традиционных ценностей и прав человека
4.1 институционализация демократических механизмов диалога власти и общества;
4.2 многосторонности субъектов общественной коммуникации в достижении консенсуса;
4.3 симметричности диалога власти и общества в достижении консенсуса;
4.4 интерсубъективности,
4.5 транспарентности (открытости),

4.6 легитимации (законодательного закрепления),
4.7 согласованность норм международного и национального права и общественных моральных норм в сфере взаимодействия прав человека и традиционных ценностей в обществе.
4.8 интерактивности (опосредованности) диалога в рамках сетевых технологий
4.9 полиморфности (сложности форм диалога).
4.10 стабильности и согласия в обществе - права человека и традиционные ценности, их взаимодействие в обществе консенсуальны по своей природе, поэтому они играют важнейшую роль в установлении согласия в обществе и обеспечении устойчивости его развития.
4.11 полемичность - дискуссионный характер понимания природы традиционных ценностей в обществе и их взаимодействия с правами человека
5. Механизмы гражданско-правового и морального консенсуса в сфере традиционных ценностей и прав человека
5.1 Государственная власть в лице уполномоченных органов и институтов гражданского общества достигают гражданско-правового и морального консенсуса в сфере традиционных ценностей и прав человека в рамках гражданского диалога на общественных площадках и законодательных собраний федерального, регионального и муниципального уровней.

Статья 26. Народ России как носитель традиционных ценностей, источник легитимации государственной власти и суверенитета.
1. Народ России как носитель традиционных ценностей, культурного и народного суверенитета определяет данные ценности через демократические механизмы и институты гражданского общества, защищает традиционные ценности в установленном законодательством РФ порядке.
2. Народовластие, как народный суверенитет — это демократический принцип построения государства, который является первичным, базовым перед государственным суверенитетом, согласно части 1 ст. 3 Конституции РФ: «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ». Народный суверенитет, как обладание народом России всей полнотой власти на территории страны, легитимирует власть в государстве, составляет основу политического режима и общественного идеала развития государства.
3. Народовластие как принцип конституционализма является обязательным условием демократического правового государства и цивилизационного сообщества государств. Народный суверенитет, как конституционно-правовой принцип обладает свойствами верховенства, неделимости, независимости, единства, неотчуждаемости, неограниченности, опирается на гражданско-публичный интерес, на неотчуждаемое право народа определять свою судьбу, быть независимым носителем и выразителем верховной власти в государстве и обществе, в системе власти, его суверенная воля обязательна для всех органов государственной власти, органов местного самоуправления, всех лиц и организаций на территории государства. Из народного суверенитета вытекает установление правовых гарантий развития культуры, языков, обычаев народов и механизмы их защиты.

4. Власть народа в Российской Федерации – это публичная власть, целью осуществления которой является общественное благо, в совокупности традиционных ценностей, объединенных общегосударственными и общенациональными интересами.

Статья 27. Основные принципы защиты традиционных ценностей и культурного суверенитета России.

К основным принципам защиты традиционных ценностей и культурного суверенитета в России относятся:

1. Приоритет поддержки, защиты и пропаганды традиционных ценностей в России;
2. Принцип информационной защиты традиционных ценностей;
3. Равенство всех граждан и юридических лиц в сфере реализации свой культурной, научной, социальной и иной деятельности в сфере традиционных ценностей;
4. Равенство всех граждан в реализации права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры;
5. Открытость и взаимодействие с другими народами и культурами, представление об отечественной культуре как о неотъемлемой части мировой культуры;
6. Делегирование государством части полномочий по управлению сферой традиционных ценностей общественным институтам.
7. Единство и взаимосвязь традиционных ценностей общества и института прав и свобод граждан России.

Статья 28. Гарантированность прав и свобод в области традиционных ценностей

1. В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека, этнических, социально-демографических и иных национальных сообществ в области традиционных ценностей согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации.
2. Права и свободы человека в области традиционных ценностей неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.
3. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека в области традиционных ценностей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав человека в области традиционных ценностей по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
4. Институт прав и свобод человека является связующим звеном между правом и моралью в обществе через который происходит позитивация базовых традиционных моральных ценностей цивилизованного общества.

Статья 29. Традиционная общественная цивилизационная идеология

1. Традиционные ценности России формируют общую, объединяющую народ России общественную идеологию, имеющую государственную поддержку. Данная идеология поддерживается государством через воспитание, образование, науку, культуру, традиции, средства массовой коммуникации и защищается от внутренних и внешних посягательств.

2. Гражданское общество в России самостоятельно, самоорганизуется, вырабатывает общественную цивилизационную идеологию и взаимодействует с государством по ее реализации.
3. Российская общественная цивилизационная идеология - исторически сложившаяся система традиционных ценностей российского народа как цивилизационной общности, которая мотивирует деятельность человека, общества и государства в отстаивании своей гражданско-национальной и цивилизационной идентичности, поддерживающая государственную политику по евразийской интеграции стран ЕАЭС.
4. В России признается многообразие идеологий, отражающих мировоззрение отдельных групп граждан.
5. Никакая идеология не может быть в качестве единственной и государственной, насаждаться насильственно или быть направленной на подрыв традиционных ценностей России.
6. Идеологическое многообразие понимается как право отдельной личности, социальных групп, политических партий и общественных объединений:
1) беспрепятственно разрабатывать теории, взгляды, идеи относительно экономического, политического, правового и иного устройства Российской Федерации, зарубежных государств и мировой цивилизации в целом;
2) пропагандировать свои взгляды, идеи с помощью средств массовой информации: прессы, радио, телевидения, а также путем издания монографических и научно-популярных работ, трудов, статей и т.п.;
3) вести активную деятельность по внедрению идеологии в практическую сферу: разрабатывать программные документы партий, готовить законопроекты, другие документы, предусматривающие меры по совершенствованию социального и политического строя Российской Федерации;
4) публично защищать свои идеологические воззрения, вести активную полемику с иными идеологиями;
5) требовать по суду или через иные органы государства устранения препятствий, связанных с реализацией права на идеологическое многообразие.

Статья 30. Институционализация традиционных ценностей.
1. Институционализация традиционных ценностей - правовое и организационное закрепление сложившихся в обществе устойчивых ценностных образцов социального взаимодействия, как системы моральных и правовых норм, основанных на формализованных правилах, законах, обычаях и ритуалах, удовлетворяющие общественные потребности гражданско-правового и морального самосознания нации и цивилизационной общности.
2. Институт отечественных традиционных ценностей является легитимным во взаимодействии с институтом прав и свобод в национальном и международном правовом общественном пространстве.
3. Институционализация традиционных ценностей в России приводит к легитимации и созданию системы статусов и ролей в рамках данного социального института, установлению ограничений и санкций в общественном моральном и правовом поле для поддержания и реализации традиционных ценностей в обществе.

Статья 31. Проектная и социально-игровая деятельность участников проекта «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»

Целью нашей деятельности является поиск и формирование нравственных смыслов как вектор воспитания личности в соавторстве учащегося и педагога, защита и популяризация в обществе всех представленных в данной Конституции традиционных духовно-нравственных ценностей. Это стремление очень важно в современных условиях потребительского общества, когда происходит размывание и искажение всех нравственных ценностей. По слову святого Августина блаженного, автора трактата «Два града», гражданин земного града любит себя до забвения Бога, а гражданин небесного града – любит Бога до забвения себя. У них разная иерархия ценностей. Один (творец) служит высшим ценностям является сотворцом с Богом духовных благ, наслаждается ими. Другой (потребитель) пользуется только земными и духовными благами, но наслаждаться может только земными. Для духовного человека целью являются духовные блага, а материальные лишь средство для достижения первых. Для материального человека наоборот, цель – стяжание материальных благ, а духовные сводятся к средствам и перестают быть таковыми по сути, совершенно не меняя его нравственно.

Каждый участник проекта в Движении, испытывает свою совесть и советуясь со своим кругом общения выбирает в Конституции - одну из них, которая в наибольшей степени выражает его стремление к нравственному изменению, является талантом (способностью), которая по слову евангельской притчи, Господь призывает приумножить (Мф. 25, 14–30). Для полной реализации проекта по конкретной добродетели этот выбор и прохождение проекта должно быть совместным (учащийся и педагог, ребенок и взрослый). Такое сотворчество позволит преодолеть разрыв поколений в восприятии ценностей, сделать его более качественным и масштабным.

В течении учебного года в партнерстве педагога и учащегося происходит социально-проективная и исследовательская работа по выбранной добродетели. Каждая группа (класс), в которое включен член проекта также выбирает в качестве основополагающего – традиционную ценность, которой будет посвящена воспитательная компонента деятельности класса.

Практическая деятельность в течении года осуществляется в индивидуальной и групповой коммуникации с другими участниками проекта по реализации тех или иных заданий, мероприятий по проекту. По выбранной добродетели учащийся заводит рабочую тетрадь-тренажер, в которой записывать различные этические задания по проекту. Каждый член Проекта индивидуально и творчески пытается согласно своей добродетели выполнить эти задания в самой разнообразной форме (аскеза, обсуждение цитат, пословиц, поговорок, сказок, прозы, поэзии, литературное творчество, мультимедийное и театральная презентация и другое). Каждый индивидуально по своей добродетели отрабатывает все пять уровней ее, начиная с телесного и до духовного. Духовный уровень (я и Бог), душевно-духовный (я и социум, мое окружение), душевный (я и эго, личность человека), душевно-телесный (я и подсознание), телесный (я и тело). При общении в рамках Движения с участниками проекта необходимо раскрыть взаимосвязь выбранных вами добродетелей, выполнить придуманные вами этические задания по добродетелям. В течении всего учебного года

необходимо собрать в своей рабочей папке все листочки о других добродетелях, а все свои раздать другим детям. Можно обмениваться листочками с заданиями дистанционно (по средствам электронной связи).
Поскольку одну и ту же добродетель могут выбрать несколько детей, то можно составить с ними единую группу, выбрать определенные роли: искатель, который только ищет добродетель; консультант, раздает цитаты с комментариями; исследователь, создает научную работу по добродетели; лидер проекта; психолог - игровик, проводит тренинги; рекламщик, в соцсетях и в общении - ее распространяет; миссионер, который проповедывает; ангел-хранитель, и другие роли. В творческой группе можно сделать стенд по группам и по каждой добродетели, по которым проходит игра, устроить состязание проектов добродетелей по группам, по ролям и индивидуально по каждой из них.
Самой важной является духовная мотивация: преображение внутреннего человека, участие в нравственном всесовершенстве всех участников проекта, где осознанная и выращенная во многих трудах добродетель сама является наградой христианина.
Клятва члена Движения, принимаемая при вступлении – является выражением гражданско-патриотического, социального, религиозного, морального долга человека пред обществом, государством и Богом в защите традиционных ценностей всеми силами личности гражданина России

Статья 32. Основные понятия Конституции Движения:
Государственный суверенитет РФ – исторически необходимое условие существования государственности России, имеющей многовековую историю, культуру и сложившиеся традиции, выраженное в праве на независимость и свободу полиэтничного народа России в определении своего политического, экономического, социального и культурного развития, а также в принципах - территориальной целостности, верховенства государства и его независимости во взаимоотношениях с другими государствами.
Духовная культура – совокупность культурных, религиозных, научных, правовых, нравственных и иных нематериальные с ценностей.
Культурное разнообразие - неповторимость и многообразие форм культуры, проявляющиеся в особенностях, присущих различным социально-демографическим группам, этническим, территориальным и иным культурным сообществам, в особенности коренным народам и национальным меньшинствам, являющиеся общим достоянием и источником развития человечества;
Культурное традиционное наследие Российской Федерации - материальные и нематериальные объекты культуры, созданные в прошлом и представляющие ценность с эстетической, социально-культурной, исторической, археологической, архитектурной и иных точек зрения, значимые для сохранения и развития культурной самобытности Российской Федерации, этнических и иных культурных сообществ, их вклада в мировую цивилизацию;
Культурный суверенитет РФ – независимость культурной политики государства и защита культурных устоев и традиционных ценностей общества; способность отстаивать, пропагандировать, распространять на другие страны и регионы свои культурные ценности, обеспечивая их неприкосновенность; иметь международное

влияние в сфере культуры, создавать положительный цивилизационный имидж нации и стимулы к культурным взаимообменам.
Материальная культура – совокупность материально-технических, экономических, материально-бытовых и физических ценностей.
Народ России – сообщество граждан России, цивилизационно объединенное на основании общих традиционных ценностей, русского языка, культуры, исторической памяти, религии, обычаев, территории проживания, осознающее себя в качестве субъекта государственного строительства и общественного развития, состоящего как единая нация из многочисленных этносов.
Традиционные ценности Российской Федерации – вид базовых культурных ценностей как устойчивых, позитивных, нематериальных этических категорий, имеющих статус общепризнанных и общепринятых в российском обществе; которые передаются из поколения в поколение как исторически сформированный сакральный социальный опыт общества, выраженный в виде целостной системы (норм, идеалов, символов, смыслов, образцов поведения) и обладающий качествами социально-исторической универсальности и уникальности; образующие культурную идентичность и суверенитет общества, этическое ядро национального духа и характера народа, его самобытность, жизнеспособность и потенциал развития; обеспечивающие непрерывность общественной жизни, коллективную социальную сплоченность, коллективное и индивидуальное моральное совершенствование личности, единство культурно-исторической социальной памяти; являющиеся базисными и универсальными в отношении прав и свобод человека, признанных международным законодательством.
Цивилизационная идентичность – это духовный социокультурный коллективный тип символической системы единства общества и личности, являющийся формой культурно-исторического самосознания и чувства принадлежности личности к цивилизационной общности, объединяющей народы стран (страны) на основе единых социокультурных императивов.
Цивилизационная толерантность – наиболее широкая форма толерантности, включающая в себя содержание всех иных форм толерантности, действующая на принципах: философско-методологического плюрализма при ограничении культурного плюрализма в религиозно-моральной сфере; морального консенсуса разных этик и идеалов развития; легитимности моделей глобалитетов; многополярности как фактор мироустройства; цивилизационной идентичности; золотого правила нравственности; ненасилия и отказа от двойных стандартов; презумпции и равенства культур в диалоге; эмпатии и гуманизма.

Статья 33. Нормативные документы, на которые опирается данная Конституция.
1. Стратегия национальной безопасности РФ, утверждённой Указом Президента РФ от 2 июля 2021 г. №400;
2. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;
3. Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666;

4. Основы государственной культурной политики, утверждённые Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. №808;
5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждённая Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. №646;
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённая Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. №203;
7. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
8. Указ Президента РФ от 29 мая 2020 г. №344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
9. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р.

Статья 34. Клятва члена «Движение первых: территория смысла, ценности и действия»
Я, ФИО, вступая в ряды Движения Первых перед лицом своих товарищей торжественно
Клянусь:
Быть патриотом и горячо любить свою Родину, защищать ее духовное наследие, традиционные семейные ценности, служить своему Отечеству верой и правдой и быть ответственным за его судьбу.
Жить, учиться и бороться, по примеру великих защитников Святой Руси – от Владимира Крестителя до героев СВО нашего времени.
Всегда выполнять Конституцию Движения и нравственные нормы российского общества.
Всеми силами крепить свою семью как малую Церковь, уважать родителей, продолжать традиции и преемственность своего рода.
Быть честным и справедливым, благородным и трудолюбивым, инициативным и креативным гражданином, умеющим решать насущные проблемы общества.
Уважать старших и крепить дружбу, помогать слабым, иметь милосердие и сострадание. Крепить коллективизм в работе, взаимопомощь и взаимоуважение с каждым. Нести оптимизм и утешение в сердца страждущих. Быть настоящим чадом Церкви и гражданином своего Отечества.
Всегда стремиться к здоровому образу жизни, без вредных привычек.
Защищать ценность человеческой жизни, права и свободы людей, быть терпимым к людям различной принадлежности.
Всегда помнить о приоритете духовного над материальным, служения духовным ценностям над потреблением материальных благ. Преодолевать зло добром, любовью ненависть, миром – разделения людей.
Быть готовым отдать свою жизнь за духовные ценности и единство своего многонационального российского народа, за его свободу и счастье!

V. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра профориентационной работы школы

5.1 Приказ о внедрении единой модели профориентации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 110

350073 г. Краснодар, ул. им. Адмирала Крузенштерна д. 3, тел. (861) 997-25-97
ОГРН 1252300008498 ИНН 2311375479

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 №_____

О внедрении единой модели профориентации
в МАОУ СОШ № 110 в 2025/26 учебном году

В соответствии с Приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 2333 от 08.11.2023 года «О реализации профориентационного минимума в муниципальных общеобразовательных организациях города Краснодара» от 20.06.2025 № 123; письмами Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 и от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 «О направлении информации»; реализации задач продвинутого уровня Единой модели профессиональной ориентации в школе в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МАОУ СОШ № 110 продвинутого уровня Единой модели профориентации на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в 2025/26 учебном году (далее – ЕМП).
2. Обеспечить реализацию ЕМП в МАОУ СОШ № 110 продвинутом уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации ЕМП для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации ЕМП «Билет в будущее» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Назначить ответственным администратором за реализацию ЕМП в МАОУ СОШ № 110 Семенову О.А., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Назначить ответственными педагогами за реализацию ЕМП в 6–11-х классах классных руководителей 6–11-х классов.
5. Семеновой О.А., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Обеспечить внедрение ЕМП в МАОУ СОШ № 110 на продвинутом уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации ЕМП и Порядком реализации ЕМП «Билет в будущее».
5.2. Обеспечить реализацию плана профориентационной работы на 2025/26 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации ЕМП для школы (продвинутый) и региональным планом профориентационных мероприятий.
5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации ЕМП в срок до 21.09.2025.
5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации ЕМП в школе в срок до 29.10.2025.
5.5. Обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации ЕМП, подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 академических часов, инструктажа в объеме не менее 6 часов.
5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации ЕМП, в срок до 01.09.2025.
5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.
6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации ЕМП в школе в срок до 29.08.2025.
7. Техническому специалисту Лысовой О.Ю. разместить на информационных ресурсах школы перечень программ допобразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2025/26 учебный год в срок до 01.10.2025.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №110 В.Я. Андросов

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по ВР О.А.Семенова 09.09.2025

5.2 Приказ о реализации профориентационного минимума

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г. № 4-О

О реализации профориентационного минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью реализации профессионального минимума продвинутого уровня для обучающихся 9-10 классов (далее - Профминимум), реализации сетевого сотрудничества в сфере совместной профориентационной деятельности **приказываю**:

1. Организовать реализацию Профминимума (основной уровень) в 6-8 классах, продвинутый уровень профминимума в 9-10 классах МАОУ СОШ №110 в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации Профминимума с 01.09.2025 года.
2. Утвердить Положение по реализации Профминимума в МАОУ СОШ № 110 (Приложение 1);
3. Утвердить План мероприятий по реализации Профминимума в МАОУ СОШ № 110 (Приложение 2);
4. Утвердить План профорентационной работы МАОУ СОШ № 110 на 2025- 2026 учебный год;
5. Назначить ответственным за реализацию мероприятий Профминимума заместителя директора ФИО
6. Ответственному за реализацию мероприятий Профминимума ФИО.:

- обеспечить реализацию плана мероприятий на 2025-2026 учебный год по реализации Профминимума (продвинутый уровень) в соответствии с выбранным уровнем реализации (Приложение 2);
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в Профминимуме;
- организовать проведение внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» с обучающимися 6-11 классов МАОУ СОШ № 110 (34 часа в год);
- создать рабочую группу по реализации Профминимума в МАОУ СОШ № 110.

6. Классным руководителям 6 – 11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросу реализации Профминимума (продвинутый уровень) с 01.09.2025 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов МАОУ СОШ № 110.

7. Классным руководителям 6 – 11 классов в рамках внеурочной деятельности («Билет в будущее», «Россия — мои горизонты») обеспечить условия совместно с родителями и учителями предметниками для проектной деятельности учащихся по будущим профессиям (профориентация) с обязательной защитой проектов в конце года. Списки учащихся с профвыбором и темами проектов представляются заместителям директора школы по параллелям классов до 01.12.2025 года и размещаются в классных уголках учебных кабинетов.

8. В обязанности ответственного за реализацию Профминимума входит: формирование состава рабочей группы; внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости; координация работы группы; обеспечение выполнения согласованного плана; распределение работы и обязанностей.

9. Утвердить договор о сетевом сотрудничестве с МАОУ СОШ №110 г.Краснодара в сфере совместной профориентационной деятельности и Положение о сетевой экспериментальной площадки в МАОУ СОШ № 110 по реализации задач профминимума (Приложение 3).

10. Назначить руководителем СЭП школы Мишучкова А.А., педагога-психолога.

11.Методической службе школы:

- подготовить календарный план проведения инновационных уроков профориентационной направленности для всех классных руководителей и учителей предметников с 6 по 11 класс в 2025-2026 учебном году;

- совместно с педагогами школы подготовить программы внеурочного обучения учащихся 6-11 классов по предпрофессиональному трудовому обучению и профпробам;

- подготовить список учителей предметников как тьюторов проектов учащихся 9-10 классов по предпрофессиональному трудовому обучению.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за собой.

Директор МАОУ СОШ № 110

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 110
от 01.09.2025 г. № 4-

Положение
о реализации Профминимума (продвинутый уровень)
в МАОУ СОШ №

1. Общее положения.

1.1. Профориентационный минимум – это единый универсальный минимальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся во всех субъектах РФ.

1.2. Профориентационный минимум предназначен для построения профориентационной работы в общеобразовательных организациях на единой методической основе, включающей единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов и мероприятий, отражающих особенности региона и общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение о реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ № 110 (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с нормативными документами и методическими материалами:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (ред. от 01.03.2020) (п.2 ст.42; п.3 ст.66; п.1 ст. 75);

• Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года”;

• письмом Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 г. № ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций"; примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22);

• Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

• Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732);

• Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

• Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

• Программой курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 29 сентября 2022 г. № 7/22);

• Примерной рабочей программой курса внеурочной деятельности «Профориентация» (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 5/22 от 25.08.2022 г.);

• Письмом Минпросвещения России от 20.03.2023 № 05-848 «О направлении информации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ).

1.4. Настоящее Положение направлено на формирование системы профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов и предназначено для обеспечения ее функционирования и дальнейшего развития. Положение включают в себя описание комплекса мер по формированию готовности к профессиональному самоопределению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах, специфики рынка труда Краснодарского края.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность всех категорий управленческих и педагогических работников, принимающих участие в реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ №

2. Цели и задачи реализации профориентационного минимума

2.1. Цель реализации профориентационного минимума — выстраивание системы профессиональной ориентации и формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

• развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности в школе;

• разработка информационно-методических материалов, обеспечивающих реализацию профориентационной работы с учетом возможностей образовательной организации и социальных партнеров;

• определение особенностей реализации профориентационной работы в различных организационных видах деятельности обучающихся: урочной, внеурочной, воспитательной, внешкольной;

• систематизация и описание возможных моделей профессиональной ориентации обучающихся;

• включение в профориентационную работу профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, компаний - работодателей, центров занятости населения, родительского сообщества;

• включение в профориентационную работу профилактической деятельности, направленной на поддержку обучающихся «группы риска»: обучающихся с прогнозируемыми затруднениями трудоустройства;

• построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно - активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико - консультационных подходов к формированию готовности к профессиональному самоопределению и вовлечении всех участников образовательного процесса;

• формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;

информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;

• формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно - профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;

• совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации); повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

3. Направления и содержание профориентационного минимума

3.1. Профориентационный минимум реализовывается по следующим направлениям:

- **Урочная деятельность**, которая включает: профориентационое содержание уроков по предметам, входящим в обязательную часть учебного плана, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; а также дополнительных предметов и

курсов части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений, что отражается в содержании рабочих программ по предметам. Для реализации профориентационного содержания в ходе проведения урочных занятий используются цифровые электронные образовательные ресурсы, а также выполнение проектов профориентационной направленности (в рамках проектной деятельности учебного плана).

Используются следующие мероприятия (не менее 11 часов в учебную неделю):

• уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис КИК «Конструктор будущего» (в рамках Проекта) или другие программы;

• уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов «Профориентация (9 классы), «Проектная деятельность» (9-10 классы), «Труд» (6-9 класс).

- **Внеурочная деятельность**, которая включает профориентационную диагностику (диагностику склонностей, диагностику готовности к профессиональному самоопределению); профориентационные уроки; проектную деятельность; реализацию профориентационных программ, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и другие в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности.

Наряду с использованием Примерной рабочей программы курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» и Примерной рабочей программой курса внеурочной деятельности «Профориентация», разработанной Институтом стратегии развития образования РАО, учитель вправе разработать профориентационный курс с учетом специфики класса, в т.ч. с учетом профиля обучения на уровне среднего общего образования и с учетом регионального компонента.

Внеурочная деятельность (рекомендованное количество — 34 часа) включает:

• диагностический конструктор (2 этапа): все типы профориентационныіх онлайн-диагностик (рекомендованное количество — 5 часов);

• профориентационный урок (рекомендованное количество — 2 часа);

• урок «Россия – мои горизонты» для тех, кто впервые зарегистрирован в Проекте (рекомендованное количество — 1 час);

• рефлексивный урок (рекомендованное количество — 4 часа);

• проектная деятельность (рекомендованное количество — 16 часов); мероприятия на выбор: профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»); беседы, дискуссии; мастер-классы; коммуникативные и деловые игры;

консультации педагога и психолога; моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

- **Воспитательная работа**, которая включает: экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО, открытых уроков технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий и др.

Воспитательная работа (рекомендованное количество — от 18 часов) включает:

• посещение выставки «Лаборатория будущего» (рекомендованное количество — 4 часа);

• профессиональные пробы на базе площадки или на базе Платформы (рекомендованное количество — 6 часов);

• участие в конкурсах профориентационной направленности, в т.ч. в рамках Российского движения детей и молодежи, Юнармии, реализации проектов «Россия — страна возможностей», и др. (рекомендованное количество — 8 часов).

Содержание направления «Воспитательная работа» отражается в программе воспитания в составе основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (модуль «Профориентация», Календарный план воспитательной работы, План работы классного руководителя).

- **Дополнительное образование** (не менее 3 часов в неделю), которое включает в себя выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся. Профориентационное содержание отражается в дополнительной общеобразовательной программе.

- **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** (не менее 4 часов в неделю). В рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в том числе о процессе профессионального самоопределения ребенка, а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий (модуль «Работа с родителями» в Программе воспитания).

- **Профильные предпрофессиональные классы**. Образовательная организация прописывает данное направление с учетом социального запроса, кадровых и материальных возможностей, а также перспектив получения профессионального образования обучающимися; в общеобразовательной организации открываются профильные классы на уровне среднего общего образования: естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный; в рамках которых могут быть уточнены направления предпрофессиональной подготовки с учетом

профориентационной направленности (медицинские, инженерные, педагогические, экономические классы и т.д.). Порядок приема в профильные классы, содержание и организация профильного обучения регламентируются локальными актами ОО.

Заключается партнерское соглашение с профессиональными образовательными организациями (например, в формате учебно - производственного комплекса), организациями ВО и компаниями - работодателями. Участие партнеров может быть реализовано в следующих формах:

• профессиональное обучение для обучающихся 14-18 лет. Такое обучение может быть реализовано как в школе, при содействии профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций ВО, с которыми школа заключила соответствующий договор, так и на базе организации, осуществляющей профессиональную подготовку;

• профориентационные программы в рамках организации каникулярного детского отдыха. Это могут быть варианты тематических или мультипрофильных профориентационных смен в рамках детского оздоровительного отдыха, где у обучающихся есть возможность познакомиться с особенностями той или иной профессиональной деятельности в формате лекций, мастер-классов, решения задач, выполнения проектов, выполнения профессиональных обязанностей;

• конкурсы профориентационной направленности. Мероприятия могут быть организованы компаниями-работодателями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями ВО, конкурсными площадками-интеграторами. Такие конкурсы позволяют обучающимся попробовать свои силы в решении профессиональной задачи, которая включает в себя выполнение одного или нескольких заданий по четко заданным критериям в индивидуальном или командном формате, а также представление результатов.

• профильные классы. Направленность обучения в данных классах предполагает как общее образование, так и дополнительную программу обучения, которая реализуется с привлечением партнеров.

- **Профессиональное обучение** (не менее 10 часов в неделю). Образовательная организация прописывает реализацию профессионального обучения на основе партнерских соглашений с организациями СПО, ВО, предприятиями.

3.2. Уровни реализации профориентационного минимума:

• Базовый уровень (рекомендованная учебная нагрузка - не менее 40 часов в год);

• Основной уровень (рекомендованная учебная нагрузка - не менее 60 часов);

• Продвинутый уровень (рекомендованная учебная нагрузка - не менее 80 часов).

Образовательная организация самостоятельно выбирает уровень реализации и содержание профориентационной работы в рамках программ

основного общего и среднего общего образования в зависимости от своих приоритетов развития и возможностей:

Уровень **Направления**	**Базовый уровень (40 часов)**	**Основной уровень (60 часов)**	**Продвинут уровень (80 часов)**
Урочная деятельность (предметные уроки / «Труд»)	2	9	11
Внеурочная деятельность	34	34	34
Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	2	12	18
Дополнительное образование	1	3	3
Профессиональное обучение	-	-	10
Взаимодействие с родителями	1	2	4
Профильные предпрофессиональные классы	-	(Все направления на базе профильных классов)	

4.Организационные основы реализации профориентационного минимума

4.1. Для реализации профориентационного минимума в общеобразовательной организации создается рабочая группа, в состав которой могут входить руководители и заместители руководителя общеобразовательной организации, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций-партнеров (СПО, ВО, предприятий и др.).

4.2. Рабочая группа представляет предложения по реализации профориентационного минимума в общеобразовательной организации с учетом уровня и содержания профориентационной деятельности.

4.3 Форматы профориентационной работы.

Для реализации продвинутого уровня используется формат предпрофессиональных классов.

В программе используются следующие профориентационные мероприятия:

- профориентационные уроки;
- онлайн-диагностика, направленная на выявление интересов и способ- ностей обучающихся, уровня готовности к выбору профессионально-образовательной траектории, ценностных ориентиров, мотивации обучающихся и получение индивидуальных рекомендаций на этой основе;
- групповой разбор результатов профориентационных диагностик, рефлексивный урок;

• профессиональные пробы практического и/или моделирующего уровней (в онлайн или офлайн-формате);

• профориентационные мероприятия по выбору: посещение мультимедийной выставки; посещение организаций территориальной образовательной и профессиональной среды (профессиональных образовательных организаций, организаций ВО и работодателей); организация проектной деятельности с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения; участие в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.

4.3 Планируемые результаты:

- для обучающихся 6 - 11 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в том числе повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

- для родителей - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики Российской Федерации;

- для педагогов и специалистов - повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;

- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованныіх лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно - воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится

администрацией учреждения, классными руководителями, учителями - предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно - профессиональной траектории.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №7
от 01.09. 2025 г. № 4-О

План мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ № 110
на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МАОУ СОШ №		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ №	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.3	Создание в МАОУ СОШ № рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.4	Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания в МАОУ СОШ № (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора

1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми партнерами	2025 г.	Директор
1.6	Разработка и утверждение школьного плана- графика по реализации профминимума на 2025-2026 учебный год в соответствии с продвинутым уровнем (не менее 80 ч. в год)	До 20.08.2025	Заместитель директора
1.7	Обновление уголка школы по профориентации в соответствии с рекомендациями и отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте	В течение учебного года	Заместитель директора
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных классов. Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах	2025-2027 гг.	Директор, заместители директора
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2025-2027 гг.	Ключевые партнеры
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за профориентацию
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за профориентацию
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Члены рабочей группы, учителя-предметники
2.6	Организация профориентационных уроков в рамках учебных предметов с использованием материалов платформы проекта «Билет в	ежемесячно	Ответственный за профориентацию, социальный педагог,

	будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий». Обязательно в рамках учебных предметов «Проектная деятельность», «Труд», «Физика», «Математика». Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения на темы профориентации.		классные руководители
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» и в образовательной программе проекта.	ежегодно 2,4 кварталы	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей, ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.11	Использование интерактивного сервиса «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Педагог-навигатор
2.12	Профориентационные диагностики среди учащихся 6-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки,	В течение учебного года	Педагог-психолог

	профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах. Участие в анкетировании учащихся 6-11 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом.		
2.13	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.).	ежемесячно	Педагог-психолог
2.14	Классные часы «Россия — мои горизонты», «Билет в будущее» (6-11 классы). Организация и проведение классных часов по профориентации.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя - предметники
2.15	Посещение учащимися 9 и 11 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей. Экскурсии на предприятия города	По плану образовательных учреждений и предприятий	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
2.16	Профессиональные пробы на базе площадки или на базе платформы «Билет в будущее» (6 часов), родительские профпробы и профпробы на предприятиях сетевых партнеров	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог – навигатор, классные руководители
2.17	Содействие временному трудоустройству обучающихся (совместно с Центром занятости)	Май-октябь	Заместитель директора, социальный педагог
2.18	Реализация на базе школы сетевых профильных классов (психолого-педагогического; строительного, морского и др.) и профильного обучения.	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
2.19	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.)	В течение учебного года	Учитель-предметник

2.20	Защита проектов по будущим профессиям в рамках НПК «Моя будущая профессия» (6-11 классы)	Март-апрель	Заместитель директора
2.21	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха». Презентация проектов учащихся «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей»	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
	3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума		
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2025 г.	Администрация школы
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель директора, учителя предметники
3.3	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебных предметов «Проектная деятельность», «Труд»	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя предметники
3.4	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместители директора
3.5	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов. Привлечение родителей к профпробам учащихся.	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог
	4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением	2025-2027 г.	Специалист отдела кадров, заместитель директора

	актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)		
	5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума		
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2025 г.	Системный администратор
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора

Приложение 3

к приказу МАОУ СОШ №

от 01.09. 2025 г. № 4-О

Положение о сетевой экспериментальной площадке в образовательной организации

Общие положения

1.1 Нормативно-правовой базой организации деятельности сетевой экспериментальной площадки (далее Проект) на базе МАОУ СОШ № (далее Школа) является Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», Устав МАОУ СОШ №, договор о сетевом сотрудничестве в сфере совместной профориентационной деятельности с МАОУ СОШ №110.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации работы по Проекту, научно-методическое обеспечение и сопровождение, функции участников Проекта.

1.3 Деятельность по Проекту организуется в форме сетевой экспериментальной площадки (далее - Площадка) и представляет собой совместную деятельность с МАОУ СОШ №110 г.Краснодара, а также с научными учреждениями системы Министерства

просвещения РФ, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования, некоммерческими организациями, социальными партнерами, в рамках которой на базе Школы апробируется инновационные формы проектной профориентационной деятельности по структурному и содержательному обновлению образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования на основе действующего законодательства и в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.4 Участниками деятельности по Проекту могут быть педагогические работники Школы, педагогические работники муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования г.Краснодар «Средняя общеобразовательная школа №110», (далее – Учреждение) и других образовательных организаций, научные сотрудники научных учреждений, работники методических служб, представители некоммерческих организаций, иных организаций, являющихся социальными партнерами Школы и Учреждения.

1.5 Основными направлениями деятельности Площадки являются:

— разработка и апробация межведомственного сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, направленного на обновление образовательного процесса и организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся в сфере организации профессионального самоопределения и профессиональной пробы школьников;

— обновление содержания образования и повышение качества образования посредством развития профессионального обучения и проектных компетенций обучаемых;

— совершенствование и апробация новых форм, методов и педагогических технологий обучения, воспитания и развития детей и подростков;

— подготовка профориентационных проектов и прохождение профессиональных проб учащимися Школы.

1.6 Деятельность по Проекту осуществляется в рамках введения научно-методических разработок и в форме межведомственного сетевого взаимодействия с иными организациями.

1. Организация деятельности Площадки.

2.1 Осуществление деятельности Площадки начинается после заключения Школой договоров (соглашений) о сотрудничестве в рамках деятельности по Проекту.

2.2 В целях обобщения опыта работы за участниками деятельности по Проекту сохраняется право использовать полученные результаты в научно-исследовательской деятельности, представлять опыт работы на научно-практических семинарах, вебинарах, конференциях, форумах, круглых столах, в печатных изданиях.

2.3 В целях повышения эффективности осуществляемой работы в рамках Площадки и при реализации Проекта Школа регулярно проводит анализ (самоанализ) по результатам деятельности по Проекту и представляет отчет о проведенной работе в Учреждение, организующий деятельность по Проекту на базе Школы.

2.4 Административно-организационное управление деятельности по Проекту осуществляют директор Школы и администрация Учреждения.

2.5 Координация деятельности Площадки, а также деятельности по реализации Проекта, осуществляется ответственными исполнителями (кураторами), назначаемыми из числа администрации Школы и Учреждения.

2.6 В целях обеспечения взаимодействия между Колледжем и Площадкой назначается руководитель Площадки на базе Школы, на которого возлагается обязанности:

организационное, методическое и информационно-консультационное сопровождение Проекта.

2.7 Администрацией Школы и Учреждения для реализации Проекта назначаются педагогические работники учреждений, как соисполнители по Проекту, которые ведут собственную педагогическую деятельность, согласно теме Проекта, строят индивидуальное планирование, самостоятельны в выборе способов, форм и путей прохождения деятельности по Проекту.

2. Функции участников деятельности по Проекту.

2.1 Директор Школы:

— обеспечивает административно-организационное управление, кадровое сопровождение, материально-техническое оснащение деятельности по Проекту;

2.2 Руководитель Площадки совместно с кураторами по Проекту от Школы и Учреждения:

— участвуют в разработке и реализации программы инновационной деятельности Площадки, рабочих программ профессиональных проб и профессионального обучения учащихся;

— проводят анализ образовательной ситуации, определяет приоритетные направления в развитии содержания образования трудового обучения и воспитания;

— определяют идеологию деятельности по Проекту, выстраивает научно-практическую деятельность педагогического коллектива;

— проводят научную экспертизу и содержательный анализ деятельности Площадки в ходе реализации Проекта; мониторинг, самоаудит и т.д;

— осуществляют обобщение и описание результатов деятельности по Проекту, образовательного результата, социального эффекта;

— оказывают содействие в публикации материалов о результатах деятельности по Проекту в периодических педагогических изданиях, сборниках научных трудов;

— организуют координационные и консультационные мероприятия по тематике научных исследований, конференции, семинары и т.п.;

— несут ответственность за реализацию общего плана деятельности по Проекту.

— осуществляют в соответствии с нормативно-правовой базой непосредственное оформление документов Площадки Проекта;

— определяют перечень структурных подразделений и педагогических работников, участвующих в деятельности Площадки Проекта в соответствии с целями и задачами Площадки и Проекта;

— осуществляют мониторинг выполнения плана деятельности по Проекту, анализ достижения промежуточных и окончательных результатов;

— отчитываются перед руководством о ходе и результатах деятельности по Проекту в сроки, установленные в календарном плане Площадки и Проекта;

— координируют совместную деятельность отдельных участников Площадки и Проекта и их групп; взаимодействие Школы и привлекаемых представителей сторонних организаций;

— редактируют подготавливаемые к изданию материалы об опыте работы Школы, результатах деятельности по Проекту;

— ведут документацию Площадки.

2.3 Педагогические работники, участники деятельности по Проекту:

— принимают активное участие в деятельности Площадки и Школы по Проекту;

— непрерывно повышают уровень профессионального мастерства через самообразование посещая научно-методические консультации, лекции, курсы повышения квалификации;

— разрабатывают в соответствии с планом деятельности по Проекту дидактические и методические материалы; представляет опыт работы в педагогических изданиях, участвует в научно-практических семинарах и конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.

3. Документация Площадки, инновационного проекта.

3.1 В целях регламентации деятельности по Проекту Школа ведет следующую документацию:

— договор (соглашение) с организацией (учреждением) о ведении деятельности по Проекту на базе Школы;

— план работы Площадки, реализации Проекта;

— критерии оценки ожидаемых результатов деятельности по Проекту;

— аналитические и отчетные документы по функционированию Площадки и реализации Проекта;

— приказы и другие локальные акты по организации и управлению деятельностью Площадки Проекта.

4. Прекращение деятельности Площадки, окончание реализации Проекта.

4.1 Деятельность Площадки прекращается в соответствии с окончанием срока действия договора (соглашения) с организацией (Колледжем), если не оговорена возможность пролонгации договора (соглашения) или завершением определенного этапа работы, выполнения поставленных задач.

4.2 Прекращение деятельности по реализации Проекта происходит в случае окончания срока действия договора (соглашения) с организацией (учреждением), если не предусмотрена пролонгация договора или при достижении окончательных результатов по апробации.

4.3 Прекращение деятельности по Проекту по инициативе каждого из участников в одностороннем порядке в случае невыполнения одной из сторон условий договора (соглашения).

5.3 Приказ о деятельности Центра профориентационной работы

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г. №

О деятельности Центра профориентационной работы

В целях активизации работы по профессиональной ориентации обучающихся школы в ходе выбора сферы будущей профессиональной деятельности, приведению образовательных интересов обучающихся школы в соответствие с потребностями рынка труда, выработки у обучающихся сознательного и уважительного отношения к труду, реализации задач профминимума школы, реализации вариативного модуля «Профориентация» Рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 110, **приказываю**:

4. Создать Центр профориентационной работы (ЦПР) МАОУ СОШ № 110 на базе учебного кабинета школы «Цифровая образовательная среда».

2. Назначить ФИО, заместителя директора школы руководителем Центра профориентационной работы.

3. Утвердить:

- Положение о Центре профориентационной работы (приложение 1);
- план деятельности ЦПР на 2025 - 2026 учебный год (приложение 2);
- Положение о кабинете профессиональной ориентации МАОУ СОШ № 110, организованном на базе кабинета «Цифровая образовательная среда» (приложение 3);
- состав Центра профориентационной работы на 2025 - 2026 учебный год (приложение 4);
- обязанности специалистов Центра профориентационной работы в части функционирования Центра (приложение 5).
- график работы специалистов Центра профориентационной работы (приложение 6).

4. ФИО, заместителю директора школы, руководителю ЦПР организовать работу ЦПР в соответствии с утвержденным планом работы и разместить на сайте школы на странице «Центр профориентационной работы» нормативные и информационные материалы по теме профориентации, отражать информацию о профориентационной работе школы.

5. В работы школы по профессиональному самоопределению школьников руководствоваться вышеуказанными локальными актами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №110

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ №

от 01.09. 2025 г. № 5-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профориентационной работы
МАОУ СОШ №

I. Общие положения

1.1 Основной целью Центра профориентационной работы (далее – Центр) является привлечение педагогических коллективов школ и учреждений профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2 Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- формирование контингента обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по рабочим профессиям;
- реализация профориентационного минимума.

1.3 Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

II. Управление и состав Центра

2.1 Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2 На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- технические специалисты.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

2.3 План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4 Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы и руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования.

III. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинетов «Труд» (технологии) и «Цифровая образовательная среда» общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1 Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2 Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;

- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;

- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;

- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3 Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;

- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;

- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;

- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

3.4 Реализация профориентационного минимума.

Профориентационный минимум реализуется по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофессиональные классы) в соответствии с Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05).

Профориентация школьников в образовательной организации реализуется с использованием платформы проекта «Билет в будущее» (bvbinfo.ru), а также электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, решений региональных моделей профориентации обучающихся с учетом запросов экономики и специфики рынка труда в регионе, в том числе в области карьерной грамотности, а также ресурсов системы дополнительного образования детей, образовательных организаций, реализующих основные программы профессионального обучения и организаций среднего профессионального и высшего образования субъекта Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №
от 01.09. 2025 г. № 5-О

План мероприятий
Центра профориентационной работы МАОУ СОШ №
на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	6. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МАОУ СОШ №		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МАОУ СОШ №	3 квартал 2025 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.3	Создание в МАОУ СОШ № рабочей группы, отвечающей за реализацию мероприятий ЦПР	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.4	Разработка плана профориентационной работы как части программы воспитания школы	3 квартал 2025 г.	Заместитель директора
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми партнерами	2025 г.	Директор
1.6	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий по профориентации в 2025/2026 учебном году»	До 20.10.2025	Заместитель директора
1.7	Обновление уголка школы по профориентации в соответствии с рекомендациями и отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте	В течение учебного года	Заместитель директора
	7. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных классов. Предпрофильное и профильное обучение в специальных классах	2025-2027 гг.	Директор, заместители директора
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в	2025-2027 гг.	Ключевые партнеры

	профессиональных образовательных организациях		
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Ответственный за профориентацию
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Ответственный за профориентацию
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Члены рабочей группы, учителя-предметники
2.6	Организация профориентационных уроков в рамках учебных предметов с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий». Обязательно в рамках учебных предметов «Проектная деятельность», «Труд», «Физика», «Математика». Проведение инновационных уроков учителями-предметниками по технологии проектного обучения на темы профориентации.	ежемесячно	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, классные руководители
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» и в образовательной программе проекта.	ежегодно 2,4 кварталы	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей,

			ответственный за профориентацию, социальный педагог
2.11	Использование интерактивного сервиса «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Педагог-навигатор
2.12	Профориентационные диагностики среди учащихся 6-11 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах. Участие в анкетировании учащихся 6-11 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом.	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.13	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.).	ежемесячно	Педагог-психолог
2.14	Классные часы «Россия — мои горизонты», «Билет в будущее» (6-11 классы). Организация и проведение классных часов по профориентации.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя - предметники
2.15	Посещение учащимися 9 и 11 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей. Экскурсии на предприятия города	По плану образовательных учреждений и предприятий	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
2.16	Профессиональные пробы на базе площадки или на базе платформы «Билет в будущее» (6 часов), родительские профпробы и профпробы на предприятиях сетевых партнеров	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог – навигатор, классные руководители
2.17	Содействие временному трудоустройству обучающихся (совместно с Центром занятости)	Май-октябь	Заместитель директора, социальный педагог
2.18	Реализация на базе школы сетевых профильных классов (психолого-педагогического; строительного, морского и др.) и профильного обучения.	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители

2.19	Подготовка профориентационных проектов в рамках курса «Индивидуальный проект» (9-10 кл.)	В течение учебного года	Учитель-предметник
2.20	Защита проектов по будущим профессиям в рамках НПК «Моя будущая профессия» (6-11 классы)	Март-апрель	Заместитель директора
2.21	Организация цикла встреч с представителями профессий «История моего успеха». Презентация проектов учащихся «Профессия моих родителей», «Мир профессий глазами детей», встречи с выпускниками школ – представителями разных профессий.	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
	8. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума		
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2025 г.	Администрация школы
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель директора, учителя предметники
3.3	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебных предметов «Проектная деятельность», «Труд»	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя предметники
3.4	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместители директора
3.5	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов. Привлечение родителей к профпробам учащихся.	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог
	9. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации	2025-2027 г.	Специалист отдела кадров, заместитель директора

	профориентационного минимума (не менее 36 часов)		
	10. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума		
5.3	Разработка информационных разделов по профориентации на сайте школы	3 квартал 2025 г.	Системный администратор
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ №
от 01.09. 2025 г. № 5-О

Положение

о кабинете профессиональной ориентации МАОУ СОШ №

1. Общие положения

1.1. Кабинет является организационно-методическим центром профориентационной работы в общеобразовательной организации МАОУ СОШ № 110. Его основными задачами являются: подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда, формирование у школьников общественно-ценных мотивов выбора.

1.2. Кабинет используется для проведения занятий профориентационной направленности, коллективной и индивидуальной работы с учащимися и их родителями.

1.3. Кабинет содействует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, педагога - библиотекаря и других работников школы с центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководством начального, среднего и высшего профессионального образования как в очном, так и в дистанционном формате, онлайн форматах через официальные интернет – порталы.

2. Организация и содержание работы кабинета

2.1. Заведование кабинетом возлагается на учителя информатики школы.

2.2. Основные направления работы с учащимися и их родителями:

-информирование о потребностях в кадрах рынка труда района (города) о путях и возможностях трудоустройства;

-коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием педагога - психолога и медицинских работников;

-организация встреч с работниками предприятий, организаций, хозяйств, учащимися, студентами и преподавателями учебных заведений, выпускниками школы в очном и дистанционных форматах.

2.3. Основные направления работы с педагогическим коллективом:

-координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей внеурочной деятельности, общественных объединений школьников, оказание им организационной и методической помощи;

-содействие укреплению сотрудничества школы с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, предприятиями и организациями округа (города) в области профориентации;

-организация для учителей экскурсий на производство, в профессиональные учебные заведения, ознакомление их с опытом работы по профессиональной ориентации школьников.

2.4. Директор школы в соответствии с настоящим положением определяет функции заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы

2.5. Контроль за деятельностью кабинета осуществляет заместитель директора, координатор профориентационной работы в школе.

3. Оборудование кабинета

3.1. Под кабинет отводится кабинет Цифровой образовательной среды в школе. Экспозиции кабинета также могут быть расположены в учебных мастерских, учебных кабинетах, рекреациях и музейной комнате.

3.2. В создании и организации деятельности кабинета, в оборудовании и оформлении могут принимать участие предприятия и организации, центр занятости, учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и профориентационные службы.

3.3. Профориентационный материал кабинета должен систематически обновляться.

3.4. Имущество и материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом (заместителя директора).

4. Оснащение кабинета

4.1. Кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для хранения литературы и профдиагностическим оборудованием (компьютер), интерактивный комплексом, рабочими местами учащихся с выходом в Интернет

4.2. Кабинет должен быть укомплектован информационными и учебно-методическими материалами, а также документами по организации профориентационной работы с учащимися, в том числе и информационные ресурсы.

4.3. К информационным материалам относятся:

-сведения о начальных, средних и высших учреждениях профессионального образования (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема), о предприятиях и организациях района (города),

выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
-профессиограммы (характеристики) рабочих профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, профессиях, учебных заведениях, людях труда;
-образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства (могут храниться в кабинетах технологии и других учебных кабинетах)

4.4. К учебно-методическим материалам относятся:
-примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка профориентационных мероприятий, планы бесед о профессиях;
-рекомендации муниципальных органов управления образованием, учреждений по труду, профориентационных служб, методические материалы в помощь учителю;
-литература, дидактические материалы для проведения занятий профориентационных курсов;
-материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, опросники);
-сведения об учащихся (участие в общественно-полезном труде, трудовых акциях и десантах, во внеклассной и внешкольной работе);
-графики индивидуальных и групповых консультаций.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с момента подписания. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность кабинета, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 4
к приказу МАОУ СОШ №
от 01.09. 2025 г. № 5-О

Состав рабочей группы
по реализации мероприятий Центра профориентационной работы
МАОУ СОШ № на 2025-2026 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Ответственный
1		заместитель директора	руководитель ЦПР, координатор реализации модуля «профориентация» РПВ школы, ответственный за реализацию продвинутого уровня профминимума в школе

2		заместитель директора	куратор профильного обучения в школе в рамках реализация продвинутого профминимума в 9-10 классах, проведение НПК и аттестация проектов.
3		педагог-психолог, кандидат философских наук, доцент,	организация сетевого сотрудничества, координатор СЭП от МАОУ СОШ №110, профориентационное консультирование.
4		заместитель директора учитель русского языка и литературы	координатор профминимума, рабочих программ внеурочной деятельности (профпроб), ведение страниц сайта школы «Инновационная деятельность» и «Проектная деятельность».
5		заместитель директора	координатор организации внеурочной деятельности педагогов по профпробам учащихся, инновационных уроков учителей.
6		педагог-психолог	проведение профориентационного тестирования и индивидуальных консультаций
7		учитель географии	участие в организации ключевых мероприятий
8		учителя технологии	участие в организации ключевых мероприятий, отв. за кабинет ЦПР (технологии).
9		учитель математики	зав. Кабинетом профессиональной ориентации, участие в организации ключевых мероприятий
10		учитель биологии	участие в организации ключевых мероприятий
11		учитель истории	участие в организации ключевых мероприятий, руководитель МО классных руководителей 9-10 классов
12		библиотекарь	участие в организации ключевых мероприятий, отв. за оформление выставки книг по профориентации
13		социальный педагог	участие в организации ключевых мероприятий, отв. за организацию родительских профпроб
14		Советник по воспитанию	участие в организации ключевых мероприятий, отв. за модуль «Профориентация» в РДДМ, отв. за волонтерский отряд по профориентации

Положение о профориентационной работе в МАОУ «Средняя школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Профориентационная работа в МАОУ «Средняя школа № 110» (далее – Школа) реализуется в соответствии с методическими рекомендациями, направленными Государственными органами и (или) другими субъектами права от 16.07.2025 № 02 и Порядком реализации Единая модель профориентации «Билет в будущее» (далее – ЕМП), утвержденным протоколом Комиссии по экспертизе и утверждению методических и регулирующих документов в рамках реализации ЕМП № 01 от 30.04.2025.

1.2. Профориентационная работа в школе должна основываться на дифференцированном подходе к обучающимся, который учитывает возрастные и психологические особенности школьников, их интересы, ценностные ориентации, жизненные планы, уровень образовательных результатов.

1.3. Профориентационная работа в школе должна оптимально сочетать массовые, групповые и индивидуальные формы.

1.4. Профориентационная работа в школе должна обеспечивать взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

1.5. Цели профориентационной работы в школе: формирование готовности школьников к профессиональному самоопределению; активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии; развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях; повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет снабжения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, раскрытие потребности в самосовершенствовании.

1.6. Задачи профориентационной работы в школе:

- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом; участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- создать систему квалифицированной и комплексной профориентационной работы с обучающимися;
- сформировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с его интересами, состоянием здоровья и особенностями и с учетом потребности региона в кадрах;
- формировать у обучающихся профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышающего его роль в выборе профессии;
- создать систему профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- обеспечить дифференцированное обучение школьников для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить использование возможностей психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

2. Организация профориентационной работы в школе

2.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с ООП школы. Содержание профориентационной работы описано в рабочей программе воспитания обучающихся, конкретизировано в календарных планах воспитательной работы уровней НОО, ООО и СОО, планах внеурочной деятельности и учебных планах ООО и СОО.

2.2. Профориентационная работа в школе строится по направлениям:

- профессиональное информирование – ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, которым должны соответствовать люди соответствующей профессии, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- профессиональная консультация – оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути;
- профессиональный подбор – представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизической и медицинской диагностики;
- профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных, профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

2.3. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников содержание профориентационной работы в школе дифференцируется по уровням общего образования.

2.3.1. На уровне НОО профориентационная работа направлена:

- на развитие ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

2.3.2. На уровне ООО профориентационная работа направлена:

2.3.2.1. В 5–7-х классах:

- на развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;
- формирование образа «Я»;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре.

Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

2.3.2.2. В 8–9-х классах:

- на уточнение образовательного запроса в ходе элективных и факультативных курсов;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

2.3.3. На уровне СОО профориентационная работа направлена:

- на формирование навыков самообразования, саморазвития;
- определение и формирование профессиональных качеств для работы в интересующих обучающегося профессиональных областях;

- коррекцию профессиональных планов;
- оценку готовности к избранной профессиональной деятельности.

3. Реализация профориентационной работы в школе

3.1. Профориентационная работа реализуется в образовательном процессе школы:

- через единство всех видов образовательной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- взаимодействие с руководителями предприятий (организаций).

3.2. Профориентационная работа реализуется на основном уровне ЕМП.

3.3. Профориентационная работа реализуется в форматах:

- курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»;
- урочная деятельность;
- взаимодействие с родителями или законными представителями;
- мероприятия профессионального выбора;
- дополнительное образование.

3.4. Профориентационную работу обеспечивает школьная служба профориентации. В ее состав входят администратор, ответственный за профориентацию в школе, педагоги-навигаторы, классные руководители, педагоги-предметники, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, детские профориентационные общественные объединения.

4. Ответственные за профориентационную работу в школе

4.1. Администратором, ответственным за профориентационную работу в школе, является заместитель директора школы по ВР.

4.3. Администратор должен пройти образовательный интенсив, а также инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в школе в общем объеме не менее 6 академических часов.

4.2. Функция ответственного за профориентационную работу – организация и управление профориентационной работой в школе, в том числе:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся на уровне основного и среднего общего образования;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль своевременного повышения компетентности в области самоопределения обучающихся классными руководителями; учителями, преподающими на уровне начального общего образования; педагогами-предметниками; школьным психологом; библиотекарем;
- контроль деятельности классных руководителей, воспитателей, педагогов-предметников, школьного психолога, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, исследовательские проекты).

5. Педагоги-навигаторы

5.1. Педагог-навигатор – специалист, непосредственно осуществляющий педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования и дальнейшей реализации их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

5.2. В качестве педагогов-навигаторов могут выступать педагогические работники основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

5.3. Педагог-навигатор должен пройти обучение по специализированной программе ДПО в общем объеме не менее 36 академических часов, а также инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в школе в общем объеме не менее 6 академических часов. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по формированию осознанности и ГПС у обучающихся 6–11-х классов.

5.4. Педагог-навигатор непосредственно сопровождает профориентационные мероприятия в школе.

5.6. Педагог-навигатор формирует списки участников проекта «Билет в будущее», собирает согласия с родителей обучающихся для участия в проекте, проводит всероссийские профориентационные онлайн-уроки, комплексные онлайн-диагностики и групповые консультации, организует и сопровождает обучающихся на мероприятия профессионального выбора в регионе, собирает и передает отчетную документацию.

5. Классные руководители

5.1. Классный руководитель, опираясь на основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса.

5.2. В плане следует отразить разнообразные формы и виды профориентационной работы с учениками:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помощь обучающимся в выборе образовательной траектории: определении профильного обучения и профессионального становления, анализе достижений, формировании портфолио;
- организация посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования;
- организация тематических и комплексных экскурсий класса на предприятия;
- помощь школьному психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами высших учебных заведений и обучающимися организаций среднего профессионального образования;
- родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

6. Педагоги-предметники

Педагоги-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу по следующим направлениям:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;

- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т. д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

7. Библиотекарь

Библиотекарь ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т. д.).

8. Социальный педагог

Социальный педагог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки, поскольку оказывает педагогическую поддержку обучающимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

9. Педагог-психолог

Педагог-психолог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- организует выступления родителей обучающихся перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности детей с целью оказания помощи обучающимся и педагогам;
- помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профессиональной диагностике.

10. Медицинский работник

Медицинский работник ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации для обучающихся и их родителей о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека.

11. Детские профориентационные общественные объединения

В школе действуют детские профориентационные общественные объединения, которые ведут профориентационную работу через разнообразные виды деятельности.

11.1. Школьное научное общество учащихся «Мой профессиональный выбор»

ШНОУ занимается:

- исследовательской и проектной деятельностями в различных областях школьных наук;
- популяризацией науки среди сверстников посредством организации школьной научно-практической конференции «Первые шаги в науку».

11.2. Творческое объединение «Город мастеров»

Творческое объединение «Город мастеров» объединяет обучающихся, занимающихся различными видами творчества. Объединение в рамках профориентационной работы проводит:

- мастер-классы по различным видам прикладного творчества;
- выставки работ;
- встречи со специалистами различных профессиональных областей прикладного труда.

12. Документация по профориентационной работе

Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в образовательной организации, являются:

- настоящее положение о профориентационной работе;
- ООП НОО, ООО, СОО, в том числе рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы по уровням образования.

Положение о школьной профориентационной службе

1. Общие положения

1.1. Профориентационная работа в МАОУ «Средняя школа № 110» (далее – Школа) реализуется в соответствии с письмами Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ и Порядка реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году», Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации обучающихся 6–11 классов образовательных организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 «О направлении информации»).

1.2. Профориентационная работа в школе основывается на дифференцированном подходе к обучающимся, который учитывает возрастные и психологические особенности школьников, их интересы, ценностные ориентации, жизненные планы, уровень образовательных результатов.

1.3. Профориентационная работа в школе должна оптимально сочетать массовые, групповые и индивидуальные формы.

1.4. Профориентационная работа в школе должна обеспечивать взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

1.5. Цель профориентационной работы в школе: формирование готовности школьников к профессиональному самоопределению через активизацию процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии; развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях; повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет формирования соответствующих знаний и умений, расширение границ самовосприятия, раскрытие потребности в самосовершенствовании.

1.6. Задачи профориентационной работы в школе:

- создать школьную систему комплексной квалифицированной работы по профориентационной работы с обучающимися, в том числе систему профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- организовать участие педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений в процессе профориентации обучающихся;
- способствовать профессиональному самоопределению обучающихся через вовлечение в различные виды деятельности, в том числе творческой, в учебное и внеучебное время;
- способствовать формированию у обучающихся сознательного подхода к выбору профессии в соответствии с их интересами, состоянием здоровья и особенностями и с учетом потребности региона в кадрах;
- способствовать формированию у обучающихся профессиональных намерений на основе комплексного изучения личности обучающихся с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- обеспечить профориентационную направленность учебных программ и учебно-воспитательного процесса в целом;
- обеспечить дифференцированное обучение школьников для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить использование возможностей социально-психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

2. Организация профориентационной работы в школе

2.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с ООП школы. Содержание профориентационной работы описано в рабочих программах воспитания НОО, ООО и СОО и конкретизировано в календарных планах воспитательной работы уровней НОО, ООО и СОО, планах внеурочной деятельности и учебных планах ООО и СОО.

2.2. Профориентационная работа в школе строится по направлениям:

- профессиональное информирование – ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, которым должны соответствовать люди соответствующей профессии, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- профессиональная консультация – оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути;

- профессиональный подбор – представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизической и медицинской диагностики;
- профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных, профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

2.3. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников содержание профориентационной работы в школе дифференцируется по уровням общего образования.

2.3.1. На уровне НОО профориентационная работа направлена:

- на развитие ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

2.3.2. На уровне ООО профориентационная работа направлена:

2.3.2.1. В 5–7-х классах:

- на развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;
- формирование образа «Я»;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, педагогике, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

2.3.2.2. В 8–9-х классах:

- на уточнение образовательного запроса в ходе элективных и факультативных курсов;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

2.3.3. На уровне СОО профориентационная работа направлена:

- на формирование навыков самообразования, саморазвития;
- определение и формирование профессиональных качеств для работы в интересующих обучающегося профессиональных областях;
- коррекцию профессиональных планов;
- оценку готовности к избранной профессиональной деятельности.

3. Реализация профориентационной работы в школе

3.1. Профориентационная работа реализуется в образовательном процессе школы:

- через единство всех видов образовательной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- взаимодействие с предприятиями (организациями).

3.2. Профориентационная работа реализуется в рамках Единой модели профориентации школьников и в соответствии с письмами Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ и Порядка реализации профориентационного минимума в образовательных организациях РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году», Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации обучающихся 6–11 классов образовательных

организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 «О направлении информации»).

3.3. Профориентационная работа может реализоваться в форматах:

- внеурочная деятельность;
- урочная деятельность;
- взаимодействие с родителями/законными представителями;
- практико-ориентированный модуль;
- профессиональное обучение;
- профильные предпрофессиональные классы;
- детско-взрослые саморазвивающиеся сообщества;
- детские общественные объединения;
- дополнительное образование.

3.4. Профориентационную работу обеспечивает школьная служба профориентации. В ее состав входят заместитель директора, педагоги-навигаторы, классные руководители, педагоги-предметники, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, детские профориентационные общественные объединения, родители/законные представители.

3.5. В школе могут быть созданы детские профориентационные общественные объединения и детско-взрослые саморазвивающиеся сообщества, которые ведут профориентационную работу через разнообразные виды деятельности (исследовательская, проектная деятельность, мастер-классы, выставки работ, встречи со специалистами различных профессиональных областей, творческие мастерские и т.д.).

4. Обязанности школьной службы профориентации

4.1. Ответственным за работу школьной службы профориентации и организацию профориентационной работы в школе является заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.1.1. Функции ответственного за профориентационную работу:

- управление деятельностью школьной профориентационной службы, ее контроль и координация;
- поддержание связей школы с социальными партнерами школы в рамках реализации Единой системы профориентации обучающихся на уровне основного и среднего общего образования;
- планирование, организация, контроль и координация деятельности педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с ООП ОО;
- анализ и коррекция профориентационной деятельности педагогического коллектива: консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на профессиональное самоопределение обучающихся;
- участие в совещаниях педагогического совета и производственных совещаниях по проблемам профильного и профессионального самоопределения обучающихся;
- организация участия одаренных обучающихся в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- своевременное повышение компетентности классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря по вопросам профориентации и профессионального самоопределения обучающихся;
- контроль деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря в рамках профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;

- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, профессиональные пробы, исследовательские проекты и т.п.).

4.2. Педагоги-навигаторы

4.2.1. Педагог-навигатор – специалист, непосредственно осуществляющий педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования и дальнейшей реализации их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

4.2.2. В качестве педагогов-навигаторов могут выступать педагоги-психологи, педагогические работники начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

4.2.3. Педагог-навигатор должен пройти обучение по специализированной программе ДПО в общем объеме не менее 36 академических часов. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по формированию осознанности и готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся 6–11-х классов.

4.2.4. Педагог-навигатор непосредственно сопровождает профориентационные мероприятия в школе.

4.2.5. Педагог-навигатор формирует списки участников проекта «Билет в будущее», собирает согласия с родителей обучающихся для участия в проекте, проводит всероссийские профориентационные онлайн-уроки, комплексные онлайн-диагностики и групповые консультации, организует и сопровождает обучающихся на мероприятия профессионального выбора в регионе, собирает и передает отчетную документацию.

4.3. Классные руководители

4.3.1. Классный руководитель, опираясь на основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования, предусматривает в плане воспитательной работы с классом мероприятия по поддержке профессионального самоопределения обучающихся конкретного класса.

4.3.2. В плане следует отразить разнообразные формы и виды профориентационной работы с учениками:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помощь обучающимся в выборе образовательной траектории: определении профильного обучения и профессионального становления, анализе достижений, формировании портфолио;
- организация посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования;
- организация тематических и комплексных экскурсий класса на предприятия;
- помощь школьному педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами высших учебных заведений и обучающимися организаций среднего профессионального образования;
- родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

4.4. Педагоги-предметники

Педагоги-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу по следующим направлениям:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;

- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т. д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

4.5. Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся (по годам обучения) по профориентации;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует групповые чтения, читательские диспуты и иные мероприятия на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т. д.).

4.6. Социальный педагог

Социальный педагог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки через оказание им педагогической поддержки в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- анализирует социальные факторы, затрудняющие процесс самоопределения школьника, дает объективную оценку их влияния;
- консультирует классных руководителей, педагогов-предметников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с социальными факторами.

4.7. Педагог-психолог

Педагог-психолог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей/законных представителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей/законных представителей и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;

- организует выступления родителей обучающихся перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности детей с целью оказания помощи обучающимся и педагогам;
- помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профессиональной диагностике.

4.8. Медицинский работник

Медицинский работник ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации для обучающихся и их родителей о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека.

4.9. Родители (законные представители)

Родители (законные представители) вовлечены в профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- участвуют в публичном освещении своей профессии перед обучающимися;
- участвуют в организации посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования, а также других организаций и предприятий;
- участвуют в родительских собраниях с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;
- участвуют в деятельности детско-взрослых саморазвивающихся сообществ и детских профориентационных общественных объединений;
- участвуют в организации и проведении совместных КТД, олимпиадах, конкурсах.

5. Документация по профориентационной работе

Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в образовательной организации, являются:

- настоящее положение о профориентационной работе;
- ООП НОО, ООО, СОО, в том числе рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы по уровням образования.

Приложение
№5 к приказу

МАОУ СОШ №110

от 07.02.2026. №

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор МАОУ СОШ №110

_____ В.Я.Андросов

Распределение обязанностей специалистов Центра профориентационной работы

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Семенова О.А.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы. Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся. Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 332 А) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники. Отчёт о деятельности Центра.

2	Серебряко ва Т.А.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Контроль работы классных руководителей: - организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися; - посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования; - проведения экскурсий учащихся на предприятия; - организации посещения традиционной выставки-ярмарки «Абитуриент» и форума «Создай себя сам», участие в их работе; - собрания по профессиональному самоопределению учащихся; вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу; - проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра.

				Контроль работы учителей трудового обучения: - обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков; - эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям; - проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.
3	Мишучков А.А.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Планирование работы Центра. Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции. Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии. Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.
4	Воронина А.Н.	Социальный педагог	Социальный педагог	Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время. Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.
5		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация ученического самоуправления в проведении мероприятий для учащихся в рамках плана работы Центра. Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).
6		Зав.библиотекой	Зав.библиотекой	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению. Организация выставок по профориентационной тематике. Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.
7		Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	Планирование и организация экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. Методическая помощь классным руководителям в проведении серий классных часов «Беседы о самоопределении».

8	Затонская В.В.	Зам.директора по ВР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	Организация предметных и ориентационных элективных курсов в 9-х классах. Планирование и организация испытаний при поступлении в профильные классы для получения полного общего образования по профилю обучения и направления дальнейшего образования.

Приложение
№6 к приказу

МАОУ СОШ №110

от 07.02.2026. №

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор МАОУ СОШ №110

_____ В.Я.Андросов

График работы

специалистов Центра профориентационной работы

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	День недели	время	кабинет
1		Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	ЧТ	14.00-15.00	313 А
2		Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	СР	14.00-15.00	313 А
3		Педагог-психолог	Педагог-психолог	ВТ, ЧТ, СБ	09.00-11.00	213 А
4		Социальный педагог	Социальный педагог	ПН-ПТ	09.00-11.00	16
5		Советник директора по воспитанию и взаимодействи ю с детскими общественными объединениям и	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	СБ	13.00-14.00	22

6		Зав.библиотекой	Зав.библиотекой	ПН-ПТ	09.00-12.00	37
7		Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	ПТ	12.00-14.00	39
8		Зам.директора по УВР	Организатор предметных и	ПН	14.00-15.00	314 А