

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого совета ГБОУ ИРО
Краснодарского края
протокол № 1 от «19» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края
_____ Т.А. Гайдук
«19» февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Формирование каллиграфического почерка и коррекционно-
развивающая работа в начальном образовании:
методологические и педагогические аспекты»**

Автор (составитель):
Стан Юлия Юрьевна, заведующий кафедрой начального образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Краснодар, 2026

Рецензенты:

Внутренний рецензент: Подун Елена Александровна, заведующий кафедрой коррекционной педагогики и специальной психологии ГБОУ ИРО Краснодарского края

Внешний рецензент: Жане Лариса Хазретовна, главный специалист отдела анализа и поддержки образовательного процесса Краснодарского научно-методического центра

Содержание

1.	Общая характеристика программы (пояснительная записка)	4
1.1.	Цель реализации программы	5
1.2.	Планируемые результаты обучения	5
1.3.	Целевая аудитория (контингент слушателей)	6
1.4.	Форма обучения	6
1.5.	Срок освоения программы	6
1.6.	Трудоемкость обучения	6
2.	Содержание программы	7
2.1.	Учебный план	7
2.2.	Учебно- тематический план	8
2.3.	Календарный учебный график	9
2.4.	Рабочая программа	9
3.	Материалы контроля качества освоения программы	11
3.1.	Входная и выходная диагностика	14
3.2.	Итоговая аттестация	16
4.	Организационно-педагогические условия реализации программы	16
4.1.	Кадровые условия (составители ДПП ПК)	16
4.2.	Материально-технические условия	16
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	16
5.	Список рекомендованной литературы	18

Раздел 1. Общая характеристика программы (пояснительная записка)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Формирование каллиграфического почерка и коррекционно-развивающая работа в начальном образовании: методологические и педагогические аспекты» адресована учителям начальных классов. Программа составлена в соответствии с требованиями, изложенными в актуальных нормативных документах.

Программа обеспечивает совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов образовательных организаций, обуславливающих корректное и эффективное формирование каллиграфического почерка с использованием коррекционно – развивающих упражнений.

Эффективность деятельности современного учителя начальной школы немыслима без знаний в области формирования графических умений обучающихся. Знание психологической природы письма на первоначальном этапе его формирования и организация коррекционно-развивающего обучения в современной начальной школе позволят педагогу создать условия, при которых будет совершаться органическое объединение слуховых, артикуляционных, визуальных, двигательных и звуковых компонентов. Это даст возможность создать у обучающегося графический навык, который будет фундаментом для формирования письменной речи в последующем, по мере овладения закономерностями родного языка. Совершенствование компетенций педагогов в этой области позволит повысить уровень обучаемости школьников и результативность проводимых занятий в целом.

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» предъявляет новые требования к квалификации и специальным компетенциям, необходимым для преподавания музыки. Все эти изменения поднимают на новый уровень вопросы повышения квалификации учителей. Программа является одним из инструментов наращивания знаний педагогов в области каллиграфического навыка формирования письма и коррекционно – развивающей работы в начальной школе.

В результате освоения программы учителя начальных классов смогут:

- определять уровень сформированности каллиграфических умений младших школьников;
- характеризовать качество письма;
- анализировать каллиграфические ошибки при письме, причины, способы их предупреждения и исправления;
- использовать приемы формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте;
- разрабатывать содержание коррекционно-педагогической работы по преодолению данных нарушений у детей;

Для достижения этих результатов в рамках программы предполагается организовывать дифференциальную работу в подгруппах, где будут

отрабатываются практические навыки в области коррекционно – развивающей работы для слушателей с различным уровнем компетентности обучения младших школьников с использованием педагогических приёмов.

1.1. Цель реализации программы

Цель обучения состоит в совершенствовании профессиональных компетенций учителей начальных классов формировать у обучающихся навык каллиграфического письма и организовывать коррекционно-развивающую работу. Задачи обучения:

1.Изучить психолого-методические основы и практику коррекционно-развивающего обучения младших школьников в системе современного образования.

2.Провести сравнительный анализ систем традиционного и развивающего обучения письму и формирования полноценного графического действия и навыка.

3.Разработать комплекс каллиграфических пятиминуток по коррективке и выработке автоматизированности графического навыка для учащихся

1.2 Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6)	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	возрастные особенности обучающихся, технологию обучения первоначальному письму и формирования графического навыка, последовательность формирования каллиграфических навыков для учащихся младших классов, характеристику качеств письма, приемы формирования качеств письма, причины, способы каллиграфических ошибок при письме, их предупреждения и исправления с учетом требований обновленных ФГОС НОО	применять методы обучения письму (копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Кастера) (У 1) создавать гигиенические условия письма (У 2) подбирать и использовать виды упражнений, формирующие каллиграфический навык (У 3) определять педагогические средства достижения образовательных целей и задач (методы, приёмы, технологии) в соответствии со спецификой развития детей (У 4)

1.3 Категория слушателей

Программа предназначена для учителей начальных классов.

1.4. Форма обучения – очная, с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий устанавливается в соответствии с правилами и требованиями законодательства, продолжительность занятий в очном формате составляет 8 академических часов в день

1.5. Срок освоения программы: 16 часов

1.6 Трудоемкость обучения

Форма занятий	Объем (час)
Лекционных занятий	4
Лекционных занятий (аудиторных)	4
Практических занятий (всего)	12
Практических занятий (аудиторных)	12
Общий объем ДПП ПК	16

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Формирование каллиграфического почерка и коррекционно-развивающая работа в начальном образовании: методологические и педагогические аспекты»

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, кафедра начального образования.

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов формировать у обучающихся навык каллиграфического письма и организовывать коррекционно-развивающую работу.

Категория слушателей: учителя начальных классов

Продолжительность обучения: 16 часов

Форма обучения: очная, с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий по 8 академических часов в день.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего, час	Виды учебных занятий, учебных работ			Из них Дистан- ционно	Формы контроля
			лекции час	практ. занятия, час	самост. работа, час		
1	Модуль 1. Теоретические аспекты формирования каллиграфического навыка	4	2	2			
2	Модуль 2. Методологические аспекты формирования каллиграфических навыков у обучающихся	6	2	4			
3	Модуль 3. Коррекционно-развивающая деятельность по каллиграфии	6		6			
	Итоговая аттестация						защита проектов
	ИТОГО	16	4	12			

2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Формирование каллиграфического почерка и коррекционно-развивающая работа в начальном образовании: методологические и педагогические аспекты»

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, кафедра начального образования.

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов формировать у обучающихся навык каллиграфического письма и организовывать коррекционно-развивающую работу.

Категория слушателей: учителя начальных классов

Продолжительность обучения: 16 часов

Форма обучения: очная, с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий

Режим занятий по 8 академических часов в день.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего, час	Виды учебных занятий, учебных работ			Из них Дистанционно	Формы контроля
			лекции час	практ. занятия, час	самост. работа, час		
1	Модуль 1. Теоретические аспекты формирования каллиграфического навыка.	4	2	2			
1.1	Цели и задачи формирования каллиграфического навыка. Входная диагностика.	2	2				
1.2	Методы обучения каллиграфическому письму	2		2			
2	Модуль 2. Методологические аспекты формирования каллиграфических навыков у обучающихся	6	2	4			
2.1	Гигиенические условия каллиграфического письма	2	2				
2.2	Виды упражнений, формирующих каллиграфический навык	4		4			
3	Модуль 3. Коррекционно-развивающая деятельность по каллиграфии	6		6			
3.1	Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и коррекции	4		4			
3.2	Развитие каллиграфических навыков после завершения	2		2			

	букварного этапа. Потенциал для улучшения письма в разных возрастных категориях. Выходная диагностика.						
	Итоговая аттестация						защита проектов
	ИТОГО	16	4	12			

Заведующий кафедрой начального образования

Стан Ю.Ю.

2.3. Календарный учебный график

По мере комплектования учебных групп.

2.4. Рабочая программа

Модуль 1. Теоретические аспекты формирования каллиграфического навыка (4 часа)

1.1 Цели и задачи формирования каллиграфического навыка (4 часа)

Лекция (2 часа)

Особенности протекания процесса письма у первоклассника. Основные требованиями к знаниям и умениям учащихся 1 класса по каллиграфии согласно ООП НОО. Принципам звукового аналитико-синтетического метода.

1.2 Методы обучения каллиграфическому письму (2 часа)

Практическое занятие (2 часа)

В системе обучения письму получили распространение следующие методы: копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Карстера.

Работа в группах. Первая группа - подготовка коррекционно – развивающих заданий с использованием копировального и линейного методов, вторая группа – подготовка заданий с использованием генетического и ритмического методов, третья группа – подготовка коррекционно - развивающих заданий с использованием метода Кластера.

Модуль 2. Методологические аспекты формирования каллиграфических навыков у обучающихся (6 часов)

2.1 Гигиенические условия каллиграфического письма (2 часа)

Лекция (2 часа).

Правильный подбор и расстановка школьной мебели, соответствие парты (стола) росту ученика, удобства ее (его) конструкции для письма, должного уровня освещенности рабочих мест, класса в целом. Соблюдение правильной посадки, положение ручки в руке, размещение тетради на плоскости стола и ее

продвижения во время письма. Основные виды нарушений правильного положения при письме.

2.2 Виды упражнений, формирующих каллиграфический навык (4 часа)

Практическое занятие (4 часа).

Упражнения для движения кисти слева направо и справа налево без перерывов. Упражнения для движения кисти сверху вниз и снизу-вверх.

Упражнения для движения пальцев и кисти, пронация. Упражнения для движения кисти и предплечья. Упражнение, выполняемое движением по часовой стрелке, в письме букв с петлями. Упражнения для движения сверху вниз или снизу-вверх по часовой и против часовой стрелки. Упражнения для вращательного движения против часовой стрелки для кисти (крупный рисунок) и пальцев и кисти (мелкий рисунок). Упражнения для движения, напоминающего сматывание и разматывание клубков.

Модуль 3. Коррекционно-развивающая деятельность по каллиграфии (6 часов)

3.1 Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и коррекции (4 часа)

Практическое занятие (4 часа)

Каллиграфические ошибки –изменение формы, размера, пространственного положения буквы. Проблемы нарушений почерка: санитарно- гигиенические недостатки, отсутствие мотивации. Графические ошибки: нарушение наклона букв, нарушение пропорций, искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии.

3.2 Развитие каллиграфических навыков после завершения букварного этапа. Потенциал для улучшения письма в разных возрастных категориях (2 часа)

Практическое занятие (2 часа)

Три основных этапа формирования навыка: аналитический, синтетический, автоматизация. Подборка тестов для определения уровня развития мелкой моторики рук у детей. Приемы формирования каллиграфического навыка: показ учителем процесса письма и объяснение способов написания, списывание учащимися с готового образца, копировальный способ, воображаемое письмо, анализ формы букв, введение в обучение правил письма, письмо под счет или в такт счету, приемы взаимной проверки.

Раздел 3. Материалы контроля качества освоения программы

3.1. Входная диагностика

Задание: Напишите текст под диктовку.

Русь

Русь – слово в один слог. Какое удивительное это слово! Оно пришло к нам из седой древности. Ему много веков. Русь. Русский. Россия. Россияне.

Русью светлое место люди называли. Где солнышко. И всё светлое.

Русь – страна света.

(по С.Т. Романовскому)

Указания по оцениванию:

Тип ошибки	Содержание верного ответа и указания по оцениванию	Баллы
1.Нарушение наклона 65°. Это нарушение, как правило, приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов	Верно записаны слова без нарушения наклона 65°.	3
	Допущена одна ошибка в нарушении наклона 65°.	2
	Допущены две ошибки в нарушении наклона 65°.	1
	Допущено более двух ошибок в нарушении наклона 65°.	0
2.Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных — неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв (увеличенные или уменьшенные элементы букв).	Верно записаны слова без нарушения пропорций.	3
	Допущена одна ошибка в нарушении пропорций.	2
	Допущены две ошибки в нарушении пропорций.	1
	Допущено более двух ошибок в нарушении пропорций.	0
3. Ошибки, связанные с искажением овалов, полуovalов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии. К числу этих ошибок относятся искажения, связанные с неумением вести правильную кривую линию (линия состоит из бесчисленных мелких зигзагов — ломаная линия), а также ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.	Верно записаны слова без ошибок, связанных с искажением овалов, полуovalов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	3
	Допущена одна ошибка в искажении овалов, полуovalов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	2
	Допущены две ошибки в искажении овалов, полуovalов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	1
	Допущено более двух ошибок в искажении овалов, полуovalов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	0
4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м-л, вместо д-а.	Верно записаны слова без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	3
	Допущена одна ошибка в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	2

	Допущены две ошибки в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	1
	Допущено более двух ошибок в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	0
5. Каллиграфические ошибки по кинетическому сходству. Одним из наиболее стойких типов специфических ошибок письма являются смещения букв, начертание первого элемента которых требует тождественных движений руки.	Верно записаны слова без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	3
	Допущена одна ошибка в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	2
	Допущены две ошибки в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	1
	Допущено более двух ошибок в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	0

Шкала соответствия оценок

5-ти балльная оценка	Рейтинговая оценка	Баллы
«Отлично»	90 – 100 %	14-15
«Хорошо»	75 – 89 %	11-13
«Удовлетворительно»	67 – 74 %	9-10
«Неудовлетворительно»	Менее 60 %	0-8

Количество попыток: 1

Выходная диагностика

Задание: Напишите текст под диктовку.

Золотая осень

Известный русский художник Левитан очень любил осень. Он часто писал осенние пейзажи. Но выходили грустные картины. На полотнах была поздняя осень. Но эта картина радостная.

На дворе стоит ранняя осень. Денёк выдался тёплый. Кругом разлит осенний покой. Синяя гладь реки словно застыла. На берегу, будто свечи, стоят жёлтые берёзки. Земля покрыта мягким ковром. Далеко видна яркая зелень озимых полей. Прекрасная картина большого мастера радует нас.

(По Н. Шашиной)

Указания по оцениванию:

Тип ошибки	Содержание верного ответа и указания по оцениванию	Баллы
------------	--	-------

1.Нарушение наклона 65°. Это нарушение, как правило, приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов	Верно записаны слова без нарушения наклона 65°.	3
	Допущена одна ошибка в нарушении наклона 65°.	2
	Допущены две ошибки в нарушении наклона 65°.	1
	Допущено более двух ошибок в нарушении наклона 65°.	0
2.Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных — неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв (увеличенные или уменьшенные элементы букв).	Верно записаны слова без нарушения пропорций.	3
	Допущена одна ошибка в нарушении пропорций.	2
	Допущены две ошибки в нарушении пропорций.	1
	Допущено более двух ошибок в нарушении пропорций.	0
3. Ошибки, связанные с искажением овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии. К числу этих ошибок относятся искажения, связанные с неумением вести правильную кривую линию (линия состоит из бесчисленных мелких зигзагов — ломаная линия), а также ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.	Верно записаны слова без ошибок, связанных с искажением овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	3
	Допущена одна ошибка в искажении овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	2
	Допущены две ошибки в искажении овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	1
	Допущено более двух ошибок в искажении овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии	0
4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м-л, вместо д-а.	Верно записаны слова без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	3
	Допущена одна ошибка в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	2
	Допущены две ошибки в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	1
	Допущено более двух ошибок в написании без пропуска элементов отдельных букв или замены элементов букв	0
5. Каллиграфические ошибки по кинетическому сходству. Одним из наиболее стойких типов специфических ошибок письма являются смешения букв, начертание первого элемента которых требует тождественных движений руки.	Верно записаны слова без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	3
	Допущена одна ошибка в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	2
	Допущены две ошибки в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	1

	Допущено более двух ошибок в написании слов без каллиграфических ошибок по кинетическому сходству	0
--	---	---

Шкала соответствия оценок

<i>5-ти балльная оценка</i>	<i>Рейтинговая оценка</i>	<i>Баллы</i>
«Отлично»	90 – 100 %	14-15
«Хорошо»	75 – 89 %	11-13
«Удовлетворительно»	67 – 74 %	9-10
«Неудовлетворительно»	Менее 60 %	0-8

Количество попыток: 1

3.2. Итоговая аттестация

Контроль освоения дисциплины осуществляется посредством итоговой аттестации.

Итоговая аттестация происходит в форме создания проекта, содержанием которого является анализ коррекционно-развивающих упражнений по предупреждению и исправлению каллиграфических ошибок.

Проектирование осуществляется в микро-группах по 3-5 человек на принципах коллегиальности и сотрудничества. Одна из микрогрупп анализирует причины, по которым допускаются каллиграфические ошибки, а другая подбирает коррекционно – развивающие упражнения для их устранения.

От каждой творческой микро-группы требуется отчёт о проектировании устно в день защиты проекта урока. Примерная тематика:

- Диагностика уровня сформированности мелкой моторики рук;
 - Графический диктант;
 - Графические упражнения для подготовки руки к письму;
 - Пальчиковые гимнастики: виды и предназначение;
 - Комплекс пальчиковых гимнастик с предметами;
 - Развитие ручной моторики как кинетической основы движений;
 - Письмо овалов и полуовалов;
 - Письмо строчной и заглавной букв...
- и др.

Критерии оценивания:

1. Структура проекта: соответствие структуры проекта заявленным критериям. Структурные компоненты: цели, описание (этапы, задания, приемы), результаты. Цель должна быть сформулирована с учетом образовательных результатов.

2. Этапы: соответствие этапов выбранной технологии.

3. Содержание заданий: соответствие содержания заданий заявленным критериям. Содержание заданий должно быть представлено по каждому этапу и сформулировано в виде четких инструкций.

4. Защита проекта. Требуется: Четкое и последовательное представление проекта. Демонстрация знаний слушателей, полученных на лекционных и практических занятиях. Обоснование практической значимости защищаемого проекта. Презентация с использованием ЦОС.

Результат выполнения и защиты проекта урока оценивается по двухуровневой системе – «зачтено», «не зачтено».

Количество попыток: не ограничено

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Кадровые условия (составители ДПП ПК)

В реализации ДПП ПК участвует профессорско-преподавательский состав кафедры начального образования, а также внешние высококвалифицированные специалисты образовательных организаций, которые сориентированы на то, чтобы следовать содержанию образовательной программы, ее целям и задачам. Содержание программы может быть расширено и углублено преподавателями в зависимости от образовательной ситуации.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Материалы учебно-методического и научного характера расположены в фондах научных библиотек Краснодарского края.

Активное использование компьютерного оборудования может быть осуществлено на материально-технической базе ГБОУ ИРО Краснодарского края или пилотных образовательных организаций.

В рамках организации практической деятельности слушателей активно используются информационно-коммуникационные технологии.

– Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечен из всех структурных подразделений института. Образовательный процесс ведется на базе операционных систем Windows с помощью программных средств:

- MS Office, OpenOffice; Smart board;
- MOODLE
- Цифровые образовательные платформы:
- «Lecta»;
- «Учебник цифрового века»;
- «Академкнига/Учебник»;
- «Институт новых технологий»;

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные и электронные носители научно-методической, учебно-методической, психолого-педагогической информации, программно-методические, инструктивно-методические материалы, цифровые образовательные ресурсы.

Для эффективного информационного обеспечения реализации программы в ГБОУ ИРО Краснодарского края сформирована информационная среда образовательного учреждения, которая включает совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного

взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Информационная среда обеспечит эффективную деятельность слушателей по освоению программы.

Функционирование информационной образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Преподаватели и слушатели имеют возможность оперативного сбора и обмена информацией, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по локальной сети и с использованием Интернета (скоростью не менее 100 Мбит/сек по локальной сети и не менее 512 Кбит/сек с возможностью расширения до 10 Мбит/сек в сети Интернет); печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами: учебникам и учебно-методической литературе.

В ходе обучения используются следующие формы и виды учебной деятельности:

- лекция;
- практическое занятие;
- проектная работа.

Программой предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях.

Практические занятия направлены на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности.

Кейс-задания – решение различных проблемных ситуаций, планирование условий и этапов деятельности с помощью технологии проектирования, что позволяет увидеть, как слушатель может использовать полученные теоретические знания и практические умения для решения различных задач своей профессиональной деятельности.

Наряду с данными методами обучения в Программе предусмотрены следующие организационные формы обучения слушателей: самостоятельное получение и переработка информации, самостоятельный поиск различной учебной информации по тематике курса, в т. ч. использование Интернет-ресурсов; самостоятельная работа с учебными и методическими материалами, нормативно-правовыми документами и пр., выполнение заданий в тестовой форме с целью усвоения слушателями отдельных тем разделов программы, консультирование.

5. Список рекомендованной литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 12. п 1., ст. 83, ст. 87). [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 15.01.2026).

2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 24.07.2025) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286474/ (дата обращения 15.01.2026);

3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102431687> (дата обращения 16.01.2026);

6. Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (ред. от 11.03.2025) [Электронный ресурс]. URL: https://sh3-severin-r03.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/50/2855/Zakon_Krasnodarskogo_kraya_ot_16.07.2013_N_2770_KZ_red_ot_1.pdf (дата обращения 24.01.2026);

7. Методические рекомендации Министерства Просвещения Российской Федерации №МР-83/02 вн от 31 мая 2019 года «Об организации повышения квалификации педагогических работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности в области современных информационно-коммуникационных технологий».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 7046. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/70535556/> (дата обращения 15.01.2026).

7. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». [Электронный ресурс]. URL: <https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/> (дата обращения 15.01.2026).

8. Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286». [Электронный

ресурс]. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202208170032> (дата обращения 15.01.2026).

13. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО». Режим доступа:

<https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/> (дата обращения 15.01.2026).

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”. [Электронный ресурс]. URL: <https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/> (дата обращения 15.01.2026).

Список основной литературы

1. Безруких, М.М., Хохлова, Т.Е. Как писать буквы / М.М. Безруких. – М.: «Бином Детства»; 2023;. – 61с.

2. Жураева, М.А. Каллиграфия (учебное пособие) / – Под общей редакцией кандидата филологических наук, доцента М.Х. Расуловой. – Т., 2022. На русском языке – 176 с.

3. Методика преподавания родного языка (Методика обучения письму и чтению): учебное пособие / авт.-сост. М.М. Юлдашева, М.Г. Садуллоева. – Бухара, 2021. – 178с.

4. Милютина, А.А. Практикум по каллиграфии: учебно-практическое пособие / А.А. Милютина: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2023. – 72 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-907284-64-7

5. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — С. 4 – 14

6. Проненко, Л. Каллиграфия для всех / Л. Проненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Студия Артемия Лебедева, 2023. — С. 4 – 330

Список дополнительной литературы

1. Агаркова, Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы) // Начальная школа. – 2007. – №7.

2. Агаркова, Н.Г. Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму // Начальная школа. - 2011. - №6. -с.78.

3. Агаркова, Н.Г. Прописи к учебнику «Азбука». В 4-х частях. Издательство: Дрофа, 2016.

4. Агаркова, Н.Г. Развивающие возможности поэтапного обучения первоначальному письму // Начальная школа. - 1992. - №2. - С.62
5. Агаркова, Н.Г. Тетрадь по письму № 3 / Н.Г. Агаркова, - М.: Дрофа, 2016.
6. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму: Система Д.Б. Эльконина / М.М. Безруких. - М.: Просвещение, 2002.
7. Буцикина, Т.П., Вартапетова, Г.М. Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников // Логопед. – 2005. №3.
8. Валенцева, О.С. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников / О.С. Валенцева // Инновационное развитие: потенциал науки и современного образования. – Издательство: МЦНС «Наука и Просвещение», 2018. – С. 120-123.
9. Горецкий, В. Г., Федосова, Н. А. Пропись 1, 2, 3, 4 к «Русской азбуке». – М.: Просвещение, 2017.
10. Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2012.
11. Илюхина, В.А. Новые подходы к формированию графических навыков. Письмо с «секретом» / В.А. Илюхина // Начальная школа. – 1999. - №10. – С. 37 – 52
12. Илюхина, В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме / В.А. Илюхина // Начальная школа. – 1999. - №8. – С. 16 – 24
13. Логопедия: учебник для студ. дефектол. фак. пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.С. Волковой. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 703 с.
14. Пивоварова, Е.В. Методические основы формирования каллиграфических навыков у младших школьников / Е.В. Пивоварова / Проблемы и перспективы науки и образования. – Издательство: Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина (Санкт-Петербург), 2016. – С. 107-113.
15. Соколова, Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию: Пособие для учителей / Под ред. Н.А. Менчинской. – М.: Просвещение, 1969. – 109с.
16. Шинтарь, З.Л. Методические рекомендации по курсу —каллиграфия для студентов специальности «Педагогика и методика начального обучения». Гродно, 2001