

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования» Краснодарского края на
2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4

1. Антикоррупционное просвещение

1.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Института о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	постоянно
1.2.	Ознакомление работников Института об установленных действующим законодательством Российской Федерации антикоррупционного характера, а также доведение информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по мере необходимости
1.3.	Информирование работников Института об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки, мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	постоянно

1.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками Института	начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по мере необходимости
2. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ректор, руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Института, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам Института, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения, председатель профсоюзного комитета Института	постоянно
2.3.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института	ректор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	постоянно

2.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ректор, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер	постоянно
3. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными организациями в целях противодействия коррупции			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по мере необходимости
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на официальные источники Института	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по мере поступления
3.3.	Направление в правоохранительные органы материалов по фактам склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по факту выявления
3.4.	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	ректор, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по приглашению
4. Антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Размещение на официальном сайте Института информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	руководитель центра цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности, начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	по мере необходимости

4.2.	Размещение в помещениях Института актуальных информационных и просветительских материалов по вопросам антикоррупционного поведения работников Института и граждан	руководитель центра цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела	постоянно
5. Контроль и мониторинг			
5.1.	Подготовка отчетов о реализации антикоррупционного плана Уполномоченного органу	начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	до 01 января до 01 апреля до 01 июля до 01 октября
6. Иные меры			
6.1.	Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения	постоянно