



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

16.06.2026 г.

№ 365

г. Краснодар

Об организации работы «ящика доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции

В целях обеспечения дополнительного канала приёма сообщений о фактах коррупции, гарантии анонимности обращений, а также реализации мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) работу «ящика доверия» для приёма письменных сообщений о фактах коррупции (далее – «ящик доверия»).

2. Установить «ящик доверия» в административном здании Института по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167, на первом этаже, в холле, в зоне, **свободной от систем видеонаблюдения**, для обеспечения полной анонимности обращений.

3. Утвердить:

3.1. Порядок работы «ящика доверия» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3.2. Журнал регистрации обращений, поступивших в «ящик доверия» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3.3. Информационное сообщение для размещения рядом с «ящиком доверия» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Назначить ответственным:

4.1. За техническое состояние, опечатывание и сохранность «ящика доверия» – начальника административно-хозяйственного отдела Потемкина Виталия Федоровича.

4.2. За периодическую выемку корреспонденции, регистрацию и организацию рассмотрения обращений – начальника отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения Витушкину Ирину Анатольевну.

5. Установить:

5.1. Периодичность выемки корреспонденции из «ящика доверия» – **один раз в две недели (по средам)** , а также в последний рабочий день каждого месяца.

5.2. Выемку корреспонденции производить комиссионно с составлением акта вскрытия (отметка в Журнале регистрации).

6. Начальнику административно-хозяйственного отдела Потемкину В.Ф.:

6.1. Обеспечить размещение информационного текста рядом с «ящиком доверия»;

6.2. Обеспечить наличие на «ящике доверия» наклейки (таблички) с текстом: **«Для сообщений о фактах коррупции»**.

7. Начальнику отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения Витушкиной И.А.:

7.1. Обеспечить информирование работников Института и посетителей о порядке работы «ящика доверия» путём размещения информационных сообщений на официальном сайте Института и на информационных стендах.

7.2. Обеспечить рассмотрение поступивших обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с учётом особенностей для анонимных обращений).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения Витушкину И.А.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

ПОРЯДОК РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

1. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных сообщений работников Института, граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Институте.
2. Размещение «ящика доверия» в зоне, свободной от видеонаблюдения, гарантирует анонимность обращений.
3. Выемка корреспонденции производится **не реже одного раза в две недели** (по средам), а также в последний рабочий день каждого месяца.
4. Вскрытие «ящика доверия» производится **комиссионно** в составе не менее двух человек:
 - начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения;
 - представитель административно-хозяйственного отдела.
5. По факту выемки и вскрытия составляется отметка в Журнале регистрации обращений с указанием даты, времени, состава комиссии.
6. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в Журнале в день выемки.
7. **Анонимные обращения** (без указания фамилии и обратного адреса) не подлежат рассмотрению по существу, но регистрируются. Информация из них может быть использована:
 - для организации проверок;
 - для анализа коррупционных рисков;
 - для направления в правоохранительные органы (при наличии признаков состава преступления).
8. **Подписанные обращения** рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, в течение 30 дней.
9. Запрещается преследование работников, обратившихся в «ящик доверия», ухудшение их положения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 16.06.2026 г. № 365

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»**

№ п/п	Дата вы- емки	ФИО заяви- теля/ анонимно	Контактные данные при наличии	Краткое содержание	Результат рас- смотрения	Ответствен- ный

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью на _____ листах.
Ответственное лицо: _____ / И.А. Витушкина /

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 16.06.2026 г. № 365

ТЕКСТ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ
(для размещения рядом с «ящиком доверия»)

Уважаемые работники и посетители!

Вы можете опустить в этот ящик письменное сообщение о фактах коррупции в ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- злоупотребление служебным положением;
- вымогательство или получение взятки;
- коммерческий подкуп;
- конфликт интересов;
- иные коррупционные проявления.

Ящик находится в зоне, свободной от видеонаблюдения, что гарантирует полную анонимность Вашего обращения.