

**Антикоррупционная политика
для государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) определяет ключевые принципы, требования и механизмы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России, действующая редакция);
- Уставом Института.

1.3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Института независимо от занимаемой должности.

1.4. Ответственными за реализацию Политики являются:

- ректор Института — общий контроль;
- начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения — непосредственная организация работы;
- комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

1.5. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении антикоррупционного законодательства.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

2.3. Личная заинтересованность — возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для близких родственников.

2.4. Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя.

2.5. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в интересах дающего.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Цель Политики — обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем создания эффективной системы предупреждения коррупционных правонарушений.

3.2. Основные задачи:

- минимизация риска вовлечения работников Института в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и контрагентов нетерпимого отношения к коррупции;
- установление обязанности работников соблюдать принципы и требования настоящей Политики;
- создание механизмов уведомления и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Принцип законности — соответствие всех антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и международным договорам.

4.2. Принцип личного примера руководства — ключевая роль ректора и проректоров в формировании культуры нетерпимости к коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников — информированность работников об антикоррупционном законодательстве и их активное участие в антикоррупционных мероприятиях.

4.4. Принцип соразмерности — разработка мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания — неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности в случае совершения коррупционных правонарушений.

4.6. Принцип открытости — информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах.

5. Область применения и круг лиц

5.1. Действие Политики распространяется на всех работников Института независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения Политики также распространяются на физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения (контрагентов), в части, касающейся их обязанности соблюдать антикоррупционные требования при взаимодействии с Институтом.

6. Обязанности работников Института

6.1. Работник Института обязан:

6.1.1. Соблюдать требования настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, иных локальных нормативных актов Института по вопросам противодействия коррупции.

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института.

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

6.1.4. Незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня) уведомлять непосредственного руководителя и (или) председателя Комиссии о ставших известными случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.5. Незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней) уведомлять председателя Комиссии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.6. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в случаях, предусмотренных законодательством).

6.1.7. Сообщать руководству о любой иной оплачиваемой работе по совместительству.

6.1.8. Уведомлять руководство о получении подарка в связи с исполнением трудовых обязанностей, стоимость которого превышает 3 000 рублей.

7. Запреты и ограничения

7.1. Работнику Института запрещается:

7.1.1. Получать подарки, денежные средства, услуги от физических и юридических лиц, в отношении которых Институт осуществляет образовательную деятельность или которые являются контрагентами, за исключением:

- подарков в рамках протокольных мероприятий или служебных командировок.

7.1.2. Использовать имущество Института (оборудование, транспорт, средства связи, оргтехнику, расходные материалы) в личных целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей.

7.1.3. Разглашать или использовать в личных целях конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через посредников, участвовать в управлении коммерческими организациями (за исключением случаев, предусмотренных законом).

7.1.5. Давать обещания о совершении действий в обмен на получение выгоды (в том числе обещания дачи взятки), предлагать взятку или выступать посредником при передаче взятки.

8. Конфликт интересов

8.1. Работник Института обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.2. В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, работник обязан в письменной форме уведомить об этом председателя Комиссии.

8.3. К мерам по урегулированию конфликта интересов относятся:

- отстранение работника от принятия решений по вопросам, в которых имеется личная заинтересованность;
- передача работником полномочий иному должностному лицу;
- изменение должностных обязанностей работника;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной конфликта интересов.

8.4. Порядок уведомления о конфликте интересов и порядок его рассмотрения устанавливается локальным нормативным актом Института (Положением о комиссии и порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности).

9. Порядок уведомления о фактах склонения к коррупции

9.1. Работник, к которому обратился какое-либо лицо в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, обязан незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня) уведомить об этом руководство и правоохранительные органы.

9.2. Форма уведомления, порядок его регистрации и рассмотрения устанавливается локальным нормативным актом Института (Порядком уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений).

9.3. Работнику, уведомившему о факте склонения к коррупции, предоставляются гарантии защиты от преследования и ухудшения его положения.

10. Кодекс этики и служебного поведения

10.1. В Институте действует Кодекс этики и служебного поведения работников, утвержденный локальным нормативным актом.

10.2. Кодекс устанавливает основные правила поведения работников, требования к беспристрастности, запрет на получение подарков, правила общения с обучающимися, коллегами и контрагентами.

10.3. Нарушение Кодекса этики является основанием для применения мер дисциплинарной ответственности.

11. Ответственность за несоблюдение требований

11.1. Работники Института за несоблюдение требований настоящей Политики, Кодекса этики, иных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. К работнику, совершившему коррупционное правонарушение, применяются меры дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в том числе по основанию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ (утрата доверия), при условии, что соответствующие обязанности были закреплены в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и работник ознакомлен с ними под роспись.

12. Ответственные должностные лица

12.1. **За координацию работы по противодействию коррупции** — начальник отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения (И.А. Витушкина).

12.2. **За рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов** — Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (состав утверждается приказом ректора).

12.3. **За контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий** — ректор Института (Т.А. Гайдук).

13.Пересмотр и внесение изменений

13.1. Политика подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- по результатам анализа коррупционных рисков в деятельности Института;
- по решению ректора Института или Комиссии.

13.2. Изменения в Политику утверждаются приказом ректора Института.