

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее — Положение) определяет основные принципы, направления и меры по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России, актуальная редакция);
- Уставом Института.

1.3. Положение является рамочным документом и действует в системной связи с:

- Антикоррупционной политикой Института;
- Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- Порядками уведомления о фактах склонения к коррупции и о возникновении конфликта интересов;
- Планом мероприятий по противодействию коррупции на текущий год.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института независимо от занимаемой должности, а также на контрагентов Института в части, касающейся их взаимодействия с Институтом.

1.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. Законность — неукоснительное соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Краснодарского края, Устава Института и иных локальных нормативных актов.

2.2. Личный пример руководства — ключевая роль ректора и проректоров Института в формировании стандартов антикоррупционного поведения и нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2.3. Приоритет профилактических мер — преимущественное применение мер, направленных на предупреждение коррупции, выявление и устранение причин и условий, способствующих её возникновению.

2.4. Открытость и прозрачность — информирование работников, контрагентов и общественности о принимаемых в Институте антикоррупционных мерах, размещение соответствующих документов на официальном сайте.

2.5. Неотвратимость ответственности — обязательное применение мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, независимо от занимаемой должности.

2.6. Вовлеченность работников — активное участие всех работников Института в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Основные направления деятельности по противодействию коррупции

В Институте реализуются следующие основные направления деятельности по противодействию коррупции:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение — разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с изменениями законодательства.

3.2. Организационное обеспечение — создание и функционирование комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, назначение ответственных должностных лиц.

3.3. Антикоррупционное просвещение — проведение разъяснительной работы, инструктажей, обучения работников по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов — организация приема и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, принятие мер по урегулированию конфликта интересов (регулируется Положением о комиссии и порядком уведомления о конфликте интересов).

3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами — направление материалов по фактам коррупционных правонарушений, участие в проверках, оказание содействия.

3.6. Контроль и мониторинг — анализ коррупционных рисков, контроль за соблюдением антикоррупционных требований, оценка эффективности принимаемых мер.

4. Меры по предупреждению коррупции

В целях предупреждения коррупции в Институте реализуются следующие меры:

4.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции (Антикоррупционная политика, Кодекс этики, Положение о комиссии, Порядки уведомления, План мероприятий).

4.2. Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения) работников, в том числе обязанности соблюдать требования антикоррупционного законодательства и локальных актов.

4.3. Ознакомление работников под роспись с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики, настоящим Положением и иными антикоррупционными документами.

4.4. Регулярное проведение антикоррупционного инструктажа и обучения работников.

4.5. Обеспечение возможности анонимного обращения работников по вопросам противодействия коррупции (в том числе через «телефон доверия» или ящик для обращений).

4.6. Осуществление контроля за расходами работников в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Института при их принятии и изменении.

4.8. Размещение информации о мерах по противодействию коррупции на официальном сайте Института.

5. Обязанности работников в сфере противодействия коррупции

5.1. Работники Института обязаны:

5.1.1. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства, настоящего Положения, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и иных локальных нормативных актов Института.

5.1.2. Воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений и от поведения, которое может быть истолковано как готовность к их совершению.

5.1.3. Уведомлять руководство и комиссию о ставших известными случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном соответствующим Порядком уведомления).

5.1.4. Уведомлять председателя комиссии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в порядке, установленном соответствующим Порядком уведомления).

5.1.5. Сообщать о любой иной оплачиваемой работе по совместительству.

5.1.6. Уведомлять руководство о получении подарка в связи с исполнением трудовых обязанностей, стоимость которого превышает 3 000 рублей.

5.1.7. Содействовать комиссии и правоохранительным органам в проведении проверок и расследований по вопросам противодействия коррупции.

6. Запреты и ограничения, связанные с работой в Институте

6.1. Работникам Института запрещается:

6.1.1. Получать подарки, денежные средства, услуги от физических и юридических лиц, в отношении которых Институт осуществляет образовательную деятельность или которые являются контрагентами Института, подарков в рамках протокольных мероприятий или служебных командировок.

6.1.2. Использовать имущество Института (оборудование, транспорт, средства связи, оргтехнику, расходные материалы) в личных целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей.

6.1.3. Разглашать или использовать в личных целях конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность лично или через посредников, участвовать в управлении коммерческими организациями (за исключением случаев, предусмотренных законом).

6.1.5. Давать обещания о совершении действий в обмен на получение выгоды (в том числе обещания дачи взятки), предлагать взятку или выступать посредником при передаче взятки.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Работники Института за совершение коррупционных правонарушений несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. К работнику, совершившему коррупционное правонарушение, применяются меры дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение), в том числе по основанию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ (утрата доверия), при условии, что соответствующие обязанности были закреплены в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и работник ознакомлен с ними под роспись.

7.3. При выявлении в действиях работника признаков состава административного правонарушения или преступления Институт направляет материалы в правоохранительные органы.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. **Общее руководство** мероприятиями по противодействию коррупции осуществляет ректор Института.

8.2. Непосредственная организация работы по противодействию коррупции возлагается на начальника отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения.

8.3. Рассмотрение уведомлений, урегулирование конфликта интересов и контроль за соблюдением антикоррупционных требований осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (состав утверждается приказом ректора).

8.4. Координацию деятельности структурных подразделений по реализации антикоррупционных мероприятий осуществляет отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению комиссии или отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения.

9.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении антикоррупционного законодательства.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».