

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 16.06.2026 г. № 363

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения работниками Института требований антикоррупционного законодательства;
- предупреждения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществления контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;
- Уставом Института;
- Антикоррупционной политикой Института;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Института;
- настоящим Положением.
-

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников Института и действует на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.4. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашенные эксперты и специалисты (юристы, аудиторы, представители правоохранительных органов) без права голоса.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1.1. Рассматривает:

- уведомления о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов) у работников;
- уведомления о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
- уведомления о ставших известными фактах коррупционных правонарушений.

3.1.2. Принимает решения:

- о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника;
- о рекомендациях по урегулированию конфликта интересов;
- о направлении материалов в правоохранительные органы (при наличии признаков состава преступления).

3.1.3. Осуществляет контроль:

- за соблюдением работниками требований Антикоррупционной политики и Кодекса этики;
- за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции;
- за устранением выявленных нарушений.

3.1.4. Проводит анализ:

- коррупционных рисков в деятельности Института;
- эффективности применяемых антикоррупционных мер.

3.1.5. **Оказывает содействие** правоохранительным органам в проведении проверок и расследований по вопросам, связанным с коррупционными проявлениями.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Копии протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения не менее 5 лет.

5. Порядок рассмотрения уведомлений о конфликте интересов

5.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов) подается работником в письменной форме на имя председателя Комиссии.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть уведомление в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации.

5.3. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- конфликт интересов отсутствует;
- конфликт интересов имеется, рекомендовать работнику принять меры по его урегулированию (отстранение от принятия решений, передача полномочий и т.д.);
- конфликт интересов имеется, рекомендовать руководителю применить меры дисциплинарного воздействия.

5.4. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос о конфликте интересов, вправе давать пояснения в письменной или устной форме.

6. Порядок рассмотрения уведомлений о склонении к коррупции

6.1. При поступлении уведомления о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения Комиссия обязана:

6.1.1. Зарегистрировать уведомление в день его поступления.

6.1.2. Рассмотреть уведомление в течение 5 рабочих дней.

6.1.3. При наличии признаков состава административного правонарушения или преступления — подготовить материалы для направления в правоохранительные органы.

6.2. Комиссия обеспечивает работнику, уведомившему о факте склонения к коррупции, защиту от преследования и ухудшения его положения.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1. При выявлении в действиях работника признаков состава административного правонарушения или преступления Комиссия незамедлительно информирует ректора Института для направления материалов в правоохранительные органы.

7.2. Комиссия оказывает содействие правоохранительным органам в проведении проверок и расследований по вопросам, связанным с коррупционными проявлениями.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института по представлению Комиссии.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».