

ПОРЯДОК
уведомления работниками государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования» Краснодарского края о
возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Ситуации, подлежащие уведомлению

2.1. Работник обязан уведомить о следующих ситуациях:

2.1.1. Выполнение работником иной оплачиваемой работы (по совместительству) в организации, которая является контрагентом Института или осуществляет аналогичные виды деятельности.

2.1.2. Участие работника в принятии решений, касающихся:

- близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, братья, сестры);
- организаций, в которых работник или его близкие родственники имеют имущественный интерес.

2.1.3. Получение работником подарков, услуг, преимуществ, которые могут повлиять на объективность принимаемых решений (кроме разрешенных законом).

2.1.4. Иные ситуации, в которых личная заинтересованность работника может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

3. Порядок уведомления

3.1. Уведомление подается работником в письменной форме по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление подается:

- **до принятия решения** в ситуации, когда конфликт интересов может возникнуть;

- **незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней)** — если конфликт интересов уже возник.

3.3. Уведомление направляется председателю Комиссии (через секретаря).

4. Порядок рассмотрения уведомления

4.1. Уведомление регистрируется секретарем Комиссии в день поступления.

4.2. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения Комиссия дает рекомендации по урегулированию конфликта интересов.

5. Меры по урегулированию конфликта интересов

5.1. К мерам по урегулированию конфликта интересов относятся:

- отстранение работника от принятия решений по вопросам, в которых имеется личная заинтересованность;
- передача работником полномочий иному должностному лицу;
- изменение должностных обязанностей работника;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной конфликта интересов;
- отказ работника от иной оплачиваемой работы.

6. Ответственность

6.1. Непринятие работником мер по предотвращению конфликта интересов или непредставление (несвоевременное представление) уведомления является коррупционным правонарушением и влечет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

**Приложение
к Порядку уведомления работниками
ГБОУ ИРО Краснодарского края
о возникновении личной
заинтересованности (конфликте интересов)**

**Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности
(конфликте интересов)**

Кому Председателю комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов ГБОУ ИРО Краснодарского
края

От (должность, Ф.И.О.)
кого

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности (конфликте интересов)**

Настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов:

Описание ситуации:

Суть личной заинтересованности:

Обстоятельства, создающие конфликт интересов:

Предлагаемые меры по урегулированию:

Дата «_» _____ 20____ г.

Подпись _____ (расшифровка)