

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Кодекс устанавливает основные правила поведения, этические нормы и требования к служебному поведению работников Института независимо от занимаемой должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- формирование корпоративной культуры, основанной на принципах добросовестности, честности, профессионализма и взаимного уважения;
- поддержание высокого авторитета Института и его работников;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- предупреждение конфликта интересов и иных ситуаций, связанных с риском коррупционного поведения;
- повышение эффективности исполнения работниками трудовых обязанностей.

1.4. Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками Института, включая руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и иной персонал.

1.5. Кодекс действует в системной связи с Антикоррупционной политикой, Положением о противодействии коррупции, Положением о

комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Нарушение положений Кодекса является основанием для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности.

2. Основные этические принципы и нормы поведения

Работник Института в своей профессиональной деятельности руководствуется следующими принципами:

2.1. **Законность** — соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Краснодарского края, Устава Института и иных локальных нормативных актов.

2.2. **Профессионализм** — добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей, постоянное повышение квалификации и профессионального уровня.

2.3. **Честность и добросовестность** — недопущение обмана, искажения информации, злоупотребления служебным положением.

2.4. **Беспристрастность** — исключение возможности влияния личных симпатий, материальной заинтересованности или давления со стороны третьих лиц на принимаемые решения.

2.5. **Уважение к личности** — признание прав, чести и достоинства каждого человека, недопущение дискриминации по любому признаку (пол, возраст, национальность, религиозные убеждения и т.д.).

2.6. **Ответственность** — готовность нести ответственность за свои решения и действия (бездействие).

2.7. **Открытость и прозрачность** — информирование заинтересованных лиц о деятельности Института в пределах, установленных законодательством.

2.8. **Нетерпимость к коррупции** — неприятие любых форм коррупционного поведения, активное противодействие коррупционным проявлениям.

3. Требования к служебному поведению

3.1. Работник Института обязан:

3.1.1. Исполнять трудовые обязанности добросовестно, своевременно и на высоком профессиональном уровне.

3.1.2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени.

3.1.3. Бережно относиться к имуществу Института, эффективно использовать материальные и технические ресурсы.

3.1.4. Хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.5. Соблюдать установленные в Институте правила информационной безопасности.

3.1.6. Своевременно и точно выполнять поручения и указания руководителя, отдаваемые в пределах его должностных полномочий.

3.1.7. Повышать свою квалификацию, осваивать новые методы и технологии работы.

3.1.8. Сообщать руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.1.9. Уведомлять руководство и правоохранительные органы о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Работнику Института запрещается:

3.2.1. Использовать служебное положение для получения личных выгод, преимуществ, подарков, услуг (за исключением разрешенных законом).

3.2.2. Принимать участие в управлении коммерческими организациями (за исключением случаев, предусмотренных законом).

3.2.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через посредников.

3.2.4. Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2.5. Выполнять иную оплачиваемую работу по совместительству без уведомления руководства (в случаях, когда это предусмотрено трудовым договором).

3.2.6. Использовать в личных целях имущество Института (оборудование, транспорт, средства связи, оргтехнику, расходные материалы, интернет).

3.2.7. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, порочащие деловую репутацию Института и его работников.

4. Правила общения и взаимодействия

4.1. Взаимодействие с коллегами:

4.1.1. Относиться к коллегам уважительно, доброжелательно, корректно.

4.1.2. Оказывать помощь и поддержку молодым специалистам.

4.1.3. Не допускать конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения — стремиться к их конструктивному разрешению.

4.1.4. Критику высказывать в корректной форме, по существу, без перехода на личности.

4.1.5. Признавать и уважать право коллеги на профессиональное мнение, отличное от собственного.

4.2. Взаимодействие с обучающимися (слушателями):

4.2.1. Относиться к обучающимся уважительно, доброжелательно, терпимо.

4.2.2. Быть доступным для общения, отвечать на вопросы, оказывать помощь в освоении образовательных программ.

4.2.3. Не допускать проявлений грубости, высокомерия, пренебрежительного тона.

4.2.4. Не допускать дискриминации обучающихся по любому признаку.

4.2.5. Соблюдать педагогическую этику, быть примером для обучающихся.

4.3. Взаимодействие с контрагентами и партнерами:

4.3.1. Соблюдать деловой этикет, быть вежливым и корректным.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме исполнять обязательства по договорам и соглашениям.

4.3.3. Не допускать конфликта интересов при выборе контрагентов и заключении договоров.

4.3.4. Не принимать от контрагентов подарки и иные вознаграждения, связанные с исполнением трудовых обязанностей, за исключением разрешенных законом.

4.4. Взаимодействие с органами власти и общественностью:

4.4.1. Предоставлять достоверную информацию о деятельности Института в пределах установленной компетенции.

4.4.2. Соблюдать требования законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

4.4.3. При взаимодействии с контролирующими органами не допускать противодействия законным проверкам, искажения информации и сокрытия документов.

5. Конфликт интересов

5.1. Работник Института обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.2. О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней) уведомить председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работнику запрещается принимать решения и участвовать в их принятии в ситуациях, когда его личная заинтересованность может повлиять на объективность и беспристрастность.

5.4. К ситуациям, создающим риск конфликта интересов, относятся, в частности:

- участие работника в принятии решений, касающихся близких родственников;
- выполнение работником иной оплачиваемой работы в организации, которая является контрагентом Института;
- получение работником подарков и услуг от лиц, в отношении которых Институт осуществляет образовательную деятельность или с которыми Институт состоит в договорных отношениях.

6. Внешний вид и поведение

6.1. Работникам Института рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, соответствующего служебной обстановке и характеру выполняемой работы.

6.2. Не допускается появление на рабочем месте в одежде спортивного, пляжного, домашнего стиля, а также в одежде, содержащей политические, оскорбительные или провокационные надписи и изображения.

6.3. Работник обязан соблюдать опрятность, аккуратность, поддерживать чистоту на рабочем месте.

6.4. В общении с коллегами, обучающимися, партнерами и иными лицами работник должен проявлять вежливость, тактичность, выдержку.

6.5. Работнику не рекомендуется:

- допускать громкие разговоры, мешающие работе других сотрудников;
- использовать ненормативную лексику;
- употреблять алкогольные напитки (в том числе в нерабочее время, если это может повлиять на репутацию Института);
- курить в неустановленных местах.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса является основанием для применения к нему мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

7.2. Применение мер дисциплинарной ответственности осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. При выявлении в действиях работника признаков состава административного правонарушения или преступления материалы о нарушении направляются в правоохранительные органы.

7.4. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за соблюдение подчиненными работниками требований настоящего Кодекса.

8. Порядок применения и пересмотра Кодекса

8.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом ректора Института.

8.2. Все работники Института должны быть ознакомлены с положениями Кодекса под роспись.

8.3. С вновь принимаемыми работниками Кодекс изучается в рамках вводного инструктажа.

8.4. Кодекс подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении законодательства Российской Федерации.

8.5. Кодекс размещается на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».